

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау  
министрлігіПриказ Министра  
здравоохранения Республики  
Казахстан от 29 сентября 2026  
года № 123. Зарегистрирован в  
Министерстве юстиции  
Республики Казахстан 30 сентября  
2026 года № 40042Министерство здравоохранения Республики  
Казахстан

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра здравоохранения  
Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года  
№ ҚР ДСМ-253/2020 «Об утверждении правил учета кадровых ресурсов в  
области здравоохранения (ведения профессионального регистра)»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-253/2020 «Об утверждении правил учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра)» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21773) следующие изменения и дополнение:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении правил формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания и обеспечения кибербезопасности Национальной системы учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессионального регистра), а также правила учета в ней обучающихся и специалистов в области здравоохранения»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) правила учета обучающихся и специалистов в области здравоохранения в Национальной системе учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессиональном регистре) согласно приложению 1 к настоящему приказу;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) правила формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания и обеспечения кибербезопасности Национальной системы учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессионального регистра) согласно приложению 2 к настоящему приказу.»;

правила учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра), утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения Республики Казахстан**

**А. Альназарова**

Приложение 1 к приказу  
Министр здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 29 сентября 2026 года  
№ 123

Приложение 1  
к приказу Министра  
здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 11 декабря 2020 года  
№ ҚР ДСМ-253/2020

**Правила учета обучающихся и специалистов в области здравоохранения в  
Национальной системе учета кадровых ресурсов в области здравоохранения  
(профессиональном регистре)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила учета обучающихся и специалистов в области здравоохранения в Национальной системе учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессиональном регистре) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 266 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и определяют порядок учета в обучающихся и специалистов в области здравоохранения Национальной системе учета кадровых ресурсов здравоохранения (профессиональном регистре) (далее – Профессиональный регистр).

2. Профессиональный регистр является цифровой платформой, содержащей сведения об обучающихся и специалистах в области здравоохранения, их оценке деятельности, квалификации, профессиональной ответственности, уровне оплаты труда, участии в программах непрерывного профессионального развития, данные о миграции и оттоке кадров, а также штатное расписание, утвержденное в соответствии с номенклатурой должностей работников системы здравоохранения.

3. Целью ведения учета в Профессиональном регистре является обеспечение полноты, достоверности и актуальности сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, для планирования, прогнозирования потребности, анализа и управления кадровыми ресурсами в области здравоохранения.

4. В Профессиональном регистре осуществляются:

- 1) учет обучающихся по организациям образования в области здравоохранения, образовательным программам, специальностям и уровням образования;
- 2) учет образовательной траектории и результатов обучения;
- 3) учет изменений статуса обучающихся, включая зачисление, перевод, восстановление, академический отпуск, отчисление и завершение обучения;
- 4) учет сведений о распределении, трудоустройстве выпускников и исполнении обязательств по отработке с учетом источников финансирования обучения, региона-заказчика, образовательной программы;
- 5) учет специалистов в области здравоохранения, их квалификации, оценки деятельности, профессиональной ответственности и непрерывного профессионального развития с указанием субъектов здравоохранения, административно-территориальной единицы;
- 6) учет трудовой деятельности, уровня оплаты труда, миграции и оттока кадров;
- 7) учет утвержденных штатных расписаний и потребности в кадрах;
- 8) формирование аналитической информации об обучающихся и о специалистах в области здравоохранения для прогнозирования и стратегического планирования подготовки кадров и кадровых ресурсов в области здравоохранения.

## **Глава 2. Порядок учета обучающихся**

5. Учет обучающихся осуществляется организациями образования в области здравоохранения посредством внесения сведений уполномоченными работниками и интеграционного взаимодействия цифровых систем.

6. Национальный координатор по кадровым ресурсам в области здравоохранения (далее – Национальный координатор), действующий на основании Положения о национальном координаторе по кадровым ресурсам здравоохранения, утвержденного приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 10 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-245/2020 «Об утверждении положения о национальном координаторе по кадровым ресурсам здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21779), ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет уполномоченному органу в области здравоохранения (далее – уполномоченный орган) информацию об учете и движении обучающихся.

7. Национальный координатор ежеквартально представляет уполномоченному органу аналитическую информацию о подготовке кадров и прогнозе потребности в них, а также информацию по его запросам в пределах функций, установленных Положением, указанным в пункте 7 настоящих Правил.

8. Учету в Профессиональном регистре подлежат лица, обучающиеся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего, высшего, послевузовского и дополнительного образования в области здравоохранения независимо от формы собственности организации образования в области здравоохранения и источника финансирования.

9. Ежегодно в начале учебного года сотрудник структурного подразделения организации образования в области здравоохранения вносит сведения об обучающемся в Профессиональный регистр, которые содержат следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер (при его наличии), дата и место рождения, пол, гражданство, страна прибытия иностранного гражданина, контактные данные, место жительства. При отсутствии индивидуального идентификационного номера иностранный гражданин или лицо без гражданства учитывается по данным документа, удостоверяющего личность, с присвоением уникального идентификатора записи;

2) наименование организации образования в области здравоохранения, ее бизнес-идентификационный номер, уровень образования, наименование и код

образовательной программы, специальность, факультет, курс, учебная группа, форма и язык обучения, перечень дисциплин, изучаемых в рамках образовательной программы;

3) источник финансирования обучения, включая государственный образовательный заказ, средства местного исполнительного органа с указанием региона-заказчика, платное обучение; сведения об изменении источника финансирования, размере назначенной стипендии и предоставленной образовательной квоте;

4) статус обучающегося, даты и основания зачисления, предоставления и окончания академического отпуска, перевода, восстановления, отчисления и завершения обучения; при переводе – организация образования в области здравоохранения и образовательная программа;

5) сведения о предыдущем уровне образования: наименование организации образования, уровень и наименование образовательной программы, специальность, период обучения, дата окончания обучения, сведения о документе об образовании, средний балл документа об образовании (GPA) ;

6) сведения о результатах образовательной деятельности: результаты текущего и промежуточного контроля, результаты самостоятельной работы, результаты контрольных работ, результаты экзаменов, результаты государственного экзамена, средний балл обучающегося (GPA), сведения о результатах итоговой аттестации, сведения о документе об образовании, выданном по итогам завершения обучения, сведения о приобретенных практических навыках, манипуляциях и процедурах обучающегося в области здравоохранения, формируемые в соответствии с типовыми учебными программами по медицинским и фармацевтическим специальностям, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 января 2023 года № 4 «Об утверждении типовых учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31672);

7) образовательная траектория, включая специальность и период обучения в интернатуре, резидентуре, магистратуре и докторантуре, а также сведения о дополнительном образовании;

8) сведения о наличии инвалидности I или II группы – при наличии;

9) сведения о наставнике, включая фамилию, имя, отчество (при его наличии), специальность и место работы;

10) сведения об участии обучающегося в научной, профессиональной и общественной деятельности, включая участие в научных конференциях, иных научных и образовательных мероприятиях, общественной жизни организации образования, а также прохождение военной кафедры;

11) сведения о распределении и трудоустройстве выпускника и прохождении обязательной отработки, включая дату трудоустройства, наименование и место нахождения медицинской организации, занимаемую должность, специальность, регион трудоустройства, период работы, сведения о прохождении обязательной отработки, сведения о продолжительности фактически пройденной отработки;

12) сведения о прохождении обязательной отработки после завершения обучения, включая: наличие или отсутствие обязательства по отработке, основание возникновения обязательства по отработке, срок обязательной отработки, дата начала и окончания обязательной отработки, сведения о государственном образовательном заказе, квоте либо иных основаниях, в рамках которых возникло обязательство по отработке, документально подтвержденные основания освобождения от отработки, ее прекращения или отсрочки, если такие основания предусмотрены законодательством Республики Казахстан об образовании, без включения сведений, не требующихся для подтверждения соответствующего основания.

10. Ввод, регистрация и учет данных обучающихся осуществляется специалистами организаций образования в области здравоохранения, ответственным за ведение учета обучающихся и (или) посредством интеграции цифровых систем.

11. Внесение первичных сведений об обучающемся осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня начала учебного года. Сведения об изменении статуса данных подлежат актуализации в Профессиональном регистре не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения соответствующего изменения.

12. Первый руководитель организации образования обеспечивает достоверность, полноту и своевременность внесения и актуализации сведений об обучающихся в Профессиональном регистре.

### **Глава 3. Порядок учета специалистов в области здравоохранения**

13. Учет медицинских и фармацевтических работников осуществляется субъектами здравоохранения, с которыми они состоят в трудовых отношениях. Физические лица, занимающиеся частной медицинской практикой или фармацевтической деятельностью, вносят и актуализируют сведения о себе самостоятельно. Местные органы государственного управления здравоохранением столицы, областей и городов республиканского значения обеспечивает учета на соответствующей территории в пределах своей компетенции.

14. Национальный координатор ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет уполномоченному органу информацию об учете, миграции и оттоке специалистов в области здравоохранения.

15. Национальный координатор ежеквартально представляет уполномоченному органу прогнозную аналитическую информацию о кадровых ресурсах и сроках подтверждения квалификации, а также информацию по его запросам в пределах функций, установленных Положением, указанным в пункте 7 настоящих Правил.

16. Специалист службы управления персоналом медицинской организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия на работу в организацию здравоохранения вносит сведения о работнике системы здравоохранения в Профессиональный регистр, в том числе путем интеграции данных цифровых систем, включающие:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер (при его наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, сведения документа, удостоверяющего личность, место жительства и место регистрации, семейное положение, контактная информация, наличие водительского удостоверения, социальный статус (инвалид II, III группы, многодетные, лица, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории других государств, Ветераны труда);

2) уровень образования, организация образования и место нахождения организации образования образования, специальность, квалификацию и дата окончания обучения, реквизиты документов об образовании, данные о прохождении интернатуры, резидентуры, магистратуры, докторантуры и иных форм послевузовского образования;

3) данные о дополнительном и неформальном образовании: итоги повышения квалификации и сертификационного курса, данные неформального образования (участие в работе международных конференций (республиканского, международного значения), мастер-классы, семинары, тренинги, стажировки по профилю специальности, вебинар, онлайн курс, иные обучающие мероприятия, проводимые с использованием технологий дистанционного обучения, участие в работе съезда, конгресса. Указывается специальность и специализация, свидетельство о дополнительном образовании (повышение квалификации и сертификационный курс), дата выдачи документа, дата начало и окончания обучения, название курса повышения квалификации, длительность обучения, количество кредитов/часов, источник финансирования, организация проводившая обучение, если иностранная организация и иностранные преподаватели, то заполняется и прилагается отсканированная версия документов. Данные о переподготовке, документ, дата окончания. интегрирована с каталогом образовательных программ;

4) данные о профессиональной деятельности: место работы, с указанием бизнес идентификационного номера (организации, оказывающей медицинские услуги), должность в медицинской организации, трудовой общий стаж и стаж работы по специальности, вид занятости (основное место работы, совместительство), режим работы (полная/неполная занятость), сведения о трудоустройстве, перемещении, совмещении должностей и прекращении трудовых отношений с указанием номера и даты приказа о принятии и (или) об увольнении и дата, статус страхования профессиональной ответственности медицинских работников.

Трудовая деятельность стаж работы на каждой должности с указанием специальности, выход в отпуск (ежегодный трудовой отпуск, учебный отпуск, по беременности и родам/декретный отпуск), нахождение на листе о временной нетрудоспособности, выход на пенсию, увольнение заполняется в Профессиональном регистре. Все процессы по кадровому документообороту -

запуск, согласование и утверждение заявлений, служебных записок и утверждение приказов по отпуску (ежегодный трудовой отпуск и социальный отпуск), выходу на пенсию, увольнение проводится в Профессиональном регистре и (или) путем интеграции цифровых систем. Штатное расписание медицинской организации утверждается электронной цифровой подписью первого руководителя медицинской организации в Профессиональной регистре;

5) данные о сертификатах специалиста в области здравоохранения (при наличии) с указанием квалификационной категории или уровня квалификации, даты выдачи и срока действия, разрешительных документов и иных документов, подтверждающих право на осуществление профессиональной деятельности. Сведения о статусе сертификата специалиста, включая действующий, истекший, приостановленный, прекращенный или иной статус, сведения об основаниях изменения статуса сертификата специалиста, включая дату и соответствующий документ или сведения цифровой системы, являющиеся основанием для такого изменения;

6) сведения об оценке знаний и навыков, проведенной в рамках получения сертификата специалиста и специализации по сертификационным курсам, включая дату прохождения оценки, результат оценки и балл. Данные о результатах оценки знаний и навыков, компетенций в рамках получения сертификата специалиста и специализации по сертификационным курсам, а также тематических оценок знаний и навыков действующих медицинских работников (дата прохождения оценки, результат (пройден/ не пройден) с указанием балла). Для медицинского работника заполняются и отображаются данные по перечню трудовых функций и навыков, которыми владеет согласно профессиональным стандартам в области здравоохранения, утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 января 2024 года № 46 «Об утверждении профессиональных стандартов в области здравоохранения» и должностным обязанностям, указанных в в приказе Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников системы здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21856);

7) данные об аттестации: основание, дата, организация, проводившая аттестацию, должность, результат и реквизиты подтверждающего документа;

8) научная и научно-педагогическая деятельность: ученая степень, ученое звание, педагогическая должность, период работы, научные публикации с указанием вида, наименования, места и года публикации;

9) данные об отношении к воинским обязанностям и воинской службе: (номер военного билета, дата выдачи военного билета, группа учета, категория учета, дата снятия с военного учета, военское звание, военно-учетная специальность, до какого времени военнобязанные) и участие в боевых действиях, ликвидации аварий стихийных бедствий (записи об участии в боевых действиях, ликвидации аварий стихийных бедствий с приказом государственного органа);

10) данные о профессиональных достижениях, государственных и ведомственных наградах и дисциплинарных взысканий;

11) данные о заработной плате, поощрениях и взысканиях:

заработная плата медицинского работника, доплата за расширенный объем работы или за возложение обязанностей, доплата за условия труда, премии, стимулирующий компонент подушевого норматива. Информация о заработной плате должна храниться с ограниченным доступом к просмотру и быть доступной только уполномоченному органу и национальному координатору;

12) предоставленные в связи с профессиональной деятельностью меры социальной поддержки: вид, правовое основание, дата, период и сумма предоставления при ее наличии;

13) данные о прохождении адаптации и наставничества: включая фамилию, имя, отчество (при его наличии), специальность и место работы обучающихся, форму оплаты за наставничество;

14) данные об экспертной деятельности: участие в экспертизе качества медицинских услуг (помощи), в деятельности Независимой экспертной комиссии, разных мониторинговых комиссиях с результатами экспертизы;

15) данные об участии в отечественных и (или) зарубежных профессиональных ассоциациях и профсоюзах, наблюдательном совете и (или) совете директоров;

16) владение иностранными языками с указанием подтвержденного уровня при наличии соответствующего документа.

В Профессиональный регистр также вносится утвержденное штатное расписание субъекта здравоохранения в соответствии с номенклатурой должностей работников системы здравоохранения с указанием количества штатных и занятых единиц, вакантных должностей и даты утверждения. Внесенная электронная копия или сведения о штатном расписании подтверждаются электронной цифровой подписью первого руководителя либо лица, уполномоченного на его утверждение. Изменения вносятся не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

17. Ввод, регистрация и учет данных медицинских кадров осуществляется специалистами службы управления персоналом медицинских организаций.

18. Сведения о специалистах в области здравоохранения формируются и актуализируются на основании документов, представленных специалистом, сведений, внесенных медицинскими организациями, а также сведений, поступающих посредством интеграционного взаимодействия с государственными и иными цифровыми системами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Сведения о сертификате специалиста формируются и актуализируются посредством интеграции с цифровой системой, содержащей сведения о его выдаче, сроке действия и статусе. При отсутствии интеграции сведения вносятся на основании подтверждающих документов не позднее трех рабочих дней со дня их получения. Профессиональный регистр автоматически проверяет срок действия сертификата и соответствие его статуса сведениям цифровой системы – источника данных.

20. В случае выявления несоответствия сведений о сертификате специалиста, в том числе истечения срока его действия, отсутствия подтверждения права на осуществление соответствующей профессиональной деятельности либо расхождения данных с цифровой системой – источником данных, информация фиксируется в Профессиональном регистре и используется государственным органом в сфере оказания медицинских услуг(помощи) для принятия соответствующих мер согласно законодательству Республики Казахстан.

21. В случаях изменения и (или) дополнения данных работника системы здравоохранения специалист службы управления персоналом медицинской организации в течение трех рабочих дней со дня возникновения соответствующих оснований вносит сведения и изменения в базу данных. Актуализация сведений также осуществляется на основании данных, поступающих посредством интеграции с государственными цифровыми системами, цифровыми системами организаций образования в области здравоохранения, медицинских организаций, а также иных цифровых систем и источников в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель службы управления персоналом и первый руководитель субъекта здравоохранения обеспечивает полноту, достоверность и своевременность внесения и актуализации сведений о работниках.

23. Местные органы государственного управления здравоохранением столицы, областей и городов республиканского значения обеспечивает полноту и своевременность учета в пределах своей территориальной компетенции и предоставленных прав доступа.

#### **Глава 4. Использование сведений Профессионального регистра**

24. Использование данных Профессионального регистра осуществляется для:

1) планирования, прогнозирования и анализа кадровых ресурсов здравоохранения;

2) анализа данных по подготовке кадров и формированию отчетов по половозрастной категории, по ИИН обучающегося, количеству контингента, языку обучения, специальности, курсам обучения, формам обучения (бюджетная, договорная), отчисленным, выпускникам, трудоустройству, наименованию учебного заведения, информации об аккредитации, наличию лицензии на образовательную деятельность данного учебного заведения, материально-техническому оснащению и штатной численности данного учебного заведения с отражением профессорско-преподавательского состава, пофамильному списку

преподавателей с указанием штатного или внештатного статуса, степени, категории (без категории, модератор, эксперт, исследователь, мастер), преподаваемого предмета;

- 3) подготовки статистической, аналитической и управленческой отчетности;
- 4) формирования и размещения государственного образовательного заказа на подготовку медицинских кадров;
- 5) распределения и трудоустройства выпускников организаций медицинского образования и анализ прохождения обязательной отработки;
- 6) анализа соответствия объемов и направлений подготовки медицинских кадров кадровой потребности регионов;
- 7) анализа исполнения обязательств по обязательной отработке выпускников;
- 8) выявления несоответствий, неполноты, недостоверности или несвоевременности представления сведений, содержащихся в Профессиональном регистре, в пределах компетенции уполномоченного органа.
- 9) формирования и совершенствования государственной кадровой политики в области здравоохранения;
- 10) уведомлению специалиста и ответственного работника субъекта здравоохранения за два месяца до истечения срока действия сертификата специалиста; если сведения о сертификате внесены позднее указанного срока, уведомление формируется при внесении сведений;
- 11) блокированию учетной записи сотрудников организации здравоохранения при просроченном сертификате, в целях предотвращения нарушения законодательства;
- 12) учета кадрового состава, штатной численности и вакансий;
- 13) проведения научных исследований.

## **Глава 5. Заключительные положения**

25. Сведения, содержащиеся в Профессиональном регистре, относятся к информации ограниченного доступа и подлежат защите в соответствии с

---

цифровым законодательством Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите.

26. Доступ к сведениям, содержащимся в Профессиональном регистре, предоставляется пользователям в пределах их полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан и с учетом разграничения прав доступа.

Приложение 2 к приказу  
Министр здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 29 сентября 2026 года  
№ 123

Приложение 2  
к приказу  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 11 декабря 2020 года  
№ ҚР ДСМ-253/2020

**Правила формирования, сопровождения, системно-технического  
обслуживания и обеспечения кибербезопасности Национальной системы  
учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессионального  
регистра)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания и обеспечения кибербезопасности Национальной системы учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессионального регистра) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 266 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и определяют порядок формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания и обеспечения кибербезопасности Национальной системы учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (профессионального регистра) (далее – Профессиональный регистр).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) Национальный координатор по кадровым ресурсам здравоохранения (далее – Национальный координатор) – юридическое лицо, определяемое уполномоченным органом в области здравоохранения и осуществляющее

деятельность на основании Положения о национальном координаторе по кадровым ресурсам здравоохранения, утвержденного приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 10 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-245 /2020 «Об утверждении положения о национальном координаторе по кадровым ресурсам здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21779);

2) персональные данные – сведения или совокупность сведений о субъекте персональных данных, дополненные одним или несколькими идентификаторами персональных данных;

3) кибербезопасность – состояние защищенности цифровых объектов от нарушения их конфиденциальности, целостности или доступности.

4) цифровой объект – обособленный элемент цифровой среды, созданный, используемый или передаваемый посредством цифровых технологий, обладающий уникальными цифровыми характеристиками и позволяющий субъектам цифровой среды осуществлять правомочия владения, пользования либо распоряжения в объеме, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) уполномоченная организация в области цифрового здравоохранения (далее – уполномоченная организация) – республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр электронного здравоохранения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан, определенное постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 августа 2024 года № 665 «Об определении уполномоченной организации в области цифрового здравоохранения».

### 3. Доступ к Профессиональному регистру предоставляется:

1) работникам уполномоченного органа в области здравоохранения, местных органов государственного управления здравоохранением столицы, областей и городов республиканского значения и Национального координатора – в пределах их функций, территории деятельности и необходимого состава сведений;

2) работникам организаций образования в области здравоохранения и субъектов здравоохранения, ответственными за ведение учета, – в отношении сведений соответствующей организации и лиц, учет которых она ведет;

3) физическим лицам, занимающимся частной медицинской практикой или фармацевтической деятельностью, – в отношении сведений о себе, а при наличии работников – о лицах, состоящих с ними в трудовых отношениях;

4) обучающимся и специалистам – для ознакомления со сведениями о себе и направления сообщений об обнаруженных несоответствиях;

5) работникам уполномоченной организации – в объеме, необходимом для технического администрирования, сопровождения и обеспечения кибербезопасности, с регистрацией их действий.

При предоставлении доступа юридическому лицу используется его бизнес-идентификационный номер, физическому лицу – индивидуальный идентификационный номер. При отсутствии у иностранного гражданина или лица без гражданства индивидуального идентификационного номера его идентификация осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Наличие трудовых отношений само по себе не предоставляет работнику доступ ко всем сведениям организации.

## **Глава 2. Порядок формирования Профессионального регистра**

4. Сведения, содержащиеся в Профессиональном регистре формируются на основании данных, поступающих посредством интеграционного взаимодействия цифровых систем, а также данных, внесенных уполномоченными сотрудниками организации образования в области здравоохранения, субъекта здравоохранения, сотрудниками органов управления здравоохранения и управления образования столицы, областей, городов республиканского значения.

5. Доступ к сведениям, содержащимся в Профессиональном регистре, предоставляется пользователям в пределах их полномочий, с учетом разграничения прав доступа и ответственности за достоверность, полноту, своевременность внесения и актуализации сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Данные, содержащиеся в Профессиональном регистре, относятся к информации ограниченного доступа и подлежат защите в соответствии с цифровым законодательством Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите.

6. Уполномоченная организация осуществляет координацию ввода и актуализацию данных Профессионального регистра, обеспечивает техническую возможность ввода и актуализации сведений, администрирование учетных записей, интеграционное взаимодействие и техническую поддержку пользователей. Национальный координатор осуществляет методическое сопровождение учета данных.

7. Организации образования в области здравоохранения и субъекты здравоохранения осуществляют:

1) направление сведений по организациям образования в области здравоохранения и медицинским организациям в Профессиональном регистре, создание и активацию учетных записей пользователей организации образования и медицинской организации;

2) редактирование первичных данных в Профессионального регистра организации образования в области здравоохранения и медицинской организации, при изменении организационно-правовой формы, формы собственности, наименования, юридического (фактического) адреса;

3) проверку соответствия внесенных сведений подтверждающим документам и устранение выявленных несоответствий.

8. Сбор, заполнение и актуализация данных в Профессиональном регистре осуществляется работником, определенным приказом первого руководителя организации образования в области здравоохранения и субъекты здравоохранения не позднее пяти рабочих дней с момента их возникновения. Ответственные лица за заполнение и актуализацию Профессионального регистра определяются ежегодно до 10 января отчетного года первым руководителем организации.

9. Руководители местных органов государственного управления здравоохранением и управления образованием столицы, областей и городов республиканского значения, субъекта здравоохранения и организации образования в области здравоохранения обеспечивают полноту и

своевременность формирования и актуализации сведений на соответствующей территории в пределах компетенции и прав доступа.

10. В Профессиональном регистре обеспечивается сохранность исторических данных при внесении и актуализации данных с сохранением сведений о дате изменения, основании изменения и пользователе, осуществившем изменение.

11. В целях обеспечения достоверности данных Профессионального регистра осуществляется форматно-логический контроль, автоматизированная проверка взаимосвязи и соответствия отдельных сведений, а также выявление несоответствий, дублирования и иных отклонений в данных.

### **Глава 3. Порядок сопровождения Профессионального регистра**

12. Сопровождение Профессионального регистра осуществляется уполномоченной организацией в пределах функций, предусмотренных статьей 59-1 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» с соблюдением единых требований, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности» (далее – Единые требования). Требования к защите цифровых объектов применяются в соответствии с Законом Республики Казахстан «О кибербезопасности».

13. Уполномоченная организация:

1) обеспечивает соблюдение единых требований в области цифровых технологий устраняет программные ошибки и обеспечивает техническую поддержку;

2) осуществляет сопровождение и системно-техническое обслуживание Профессионального регистра;

3) привлекает объекты цифровой инфраструктуры иных лиц для осуществления сопровождения и системно-технического обслуживания Профессионального регистра;

4) принимает меры по защите персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О кибербезопасности» и законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;

5) обеспечивает безопасность хранения государственных цифровых ресурсов, размещенных в Профессиональном регистре;

6) при интеграции осуществляет подключение объектов цифровизации «Цифрового правительства» к Профессиональному регистру;

7) оказывает консультационную помощь по работе с Профессиональным регистром.

14. В рамках сопровождения Профессионального регистра уполномоченная организация совместно с Национальным координатором обеспечивает:

- 1) добавление и изменение показателей в Профессиональном регистре;
  - 2) создание алгоритмов проверки достоверности (верификации) данных;
  - 3) создание и актуализацию методологии форматно-логического контроля;
- 4) выявление статистических и логических отклонений в данных;
- 5) подготовку инструктивных материалов и обучающих видеороликов по работе с Профессиональным регистром;
  - 6) формирование и модификацию форм данных;
  - 7) создание алгоритмов для загрузки форм данных;
  - 8) формирование и загрузку административных данных по формам, утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-313/2020 «Об утверждении форм отчетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21879);
  - 9) консультационное сопровождение пользователей по работе с Профессиональным регистром;
  - 10) обучение пользователей по работе с Профессиональным регистром.

15. Уполномоченная организация размещает в Профессиональном регистре следующую информацию:

1) сообщения о предстоящих технических либо профилактических работах не менее чем за 1 (один) рабочий день;

2) уведомления для пользователей по различным вопросам работы в Профессиональном регистре;

3) инструкции в текстовом и видео форматах, часто задаваемые вопросы и ответы на них;

4) контактную информацию уполномоченной организации.

16. Уполномоченная организация размещает в Профессиональном регистре уведомление о планируемых технических или профилактических работах не менее чем за один рабочий день до их начала с указанием периода ограничения доступа. При аварийном прекращении работы сообщение размещается после восстановления технической возможности его размещения. В Профессиональном регистре также размещаются инструкции, ответы на типовые вопросы и контактные данные службы технической поддержки.

#### **Глава 4. Системно-техническое обслуживание, интеграция и обеспечение кибербезопасности**

17. В рамках системно-технического обслуживания Профессионального регистра уполномоченная организация обеспечивает:

1) техническое обслуживание Профессионального регистра в круглосуточном режиме, включая праздничные и выходные дни, за исключением времени, необходимого на проведение технических либо профилактических работ;

2) диагностику и наблюдение функционирования серверного и телекоммуникационного оборудования Профессионального регистра;

3) хранение данных Профессионального регистра на оборудовании Министерства и восстановление данных Профессионального регистра при сбое оборудования Министерства;

4) защиту и резервное копирование информации Профессионального регистра на оборудование Министерства;

5) администрирование, внесение корректировок, модификации и устранение дефектов программного обеспечения и исходного программного кода, оперативное устранение технических сбоев без проведения модернизации и при условии сохранения целостности цифровой системы;

6) модификацию и программное внедрение в Профессиональный регистр элементов форматно-логического контроля;

7) оперативное обслуживание серверного и телекоммуникационного оборудования, свободного программного обеспечения, системы управления базой данных, операционных систем;

8) интеграцию с цифровыми системами для обмена данными, а также взаимодействие с государственными и негосударственными объектами цифровой инфраструктуры;

9) организацию работ по подготовке к проведению испытаний Профессионального регистра на соответствие требованиям кибербезопасности и устранению выявленных замечаний.

18. Уполномоченная организация принимает обращения по техническим вопросам по поиску и размещению информации в Профессиональном регистре посредством обратной связи.

19. Интеграция Профессионального регистра с другими цифровыми системами проводится в порядке, установленном приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан от 1 июля 2026 года № 368/НК «Об утверждении Правил интеграции цифровых объектов «цифрового правительства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 39199).

20. Кибербезопасность Профессионального регистра обеспечивается с соблюдением Закона Республики Казахстан «О кибербезопасности» и постановления Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности».

---

21. Уполномоченная организация назначает работника, ответственного за организацию мер по обеспечению кибербезопасности Профессионального регистра, определяет его обязанности и порядок взаимодействия со службой технической поддержки.