

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 13
октября 2026 года № 401.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 14
октября 2026 года № 40159Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы

*Сноска. Вводится в действие с 01.01.2027 в соответствии с пунктом 4
настоящего приказа.*

В соответствии с подпунктом 1-2) статьи 11 Закона Республики Казахстан
«О миграции населения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1) Правила добровольного переселения лиц для повышения мобильности
рабочей силы (далее – Правила) согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) перечень утративших силу некоторых приказов, согласно приложению 2
к настоящему приказу.

2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке
обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;
- 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства
труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после дня его
первого официального опубликования.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2027 года и подлежит официальному опубликованию.

Установить, что пункты 77 и 78 Правил действует с 1 июля 2027 года в следующей редакции:

«77. Центр трудовой мобильности на основании решений о назначении выплат обеспечивает ежемесячное формирование потребности в бюджетных средствах на выплату субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг, а также выплату сертификатов экономической мобильности.

Потребность формируется по фактически назначенным выплатам, право на получение которых подтверждено в соответствии с пунктами 69, 71 и 73 настоящих Правил, и включается в заявку на финансирование до конца текущего месяца.

78. Выплата в виде субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности осуществляется на основании решения местного исполнительного органа по вопросам занятости населения через Государственную корпорацию согласно заявке о сумме потребности на выплату субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности.

Для выплаты субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности центр трудовой мобильности ежемесячно 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, в АЦС «Рынок труда» формирует список лиц, имеющих право на получение выплаты субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности (далее – список).

Сформированный список в АЦС «Рынок труда» автоматическим передается в АЦС «ЦБД».

Государственная корпорация в третий рабочий день каждого месяца формирует заявку о сумме потребности на выплату субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности и не позднее следующего рабочего дня направляет ее в центр трудовой мобильности.

Суммы, образовавшиеся после формирования потребности на месяц выплаты, подлежат включению центром трудовой мобильности в последующий за ним месяц с указанием периода выплаты субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности.

Центр трудовой мобильности в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявки, перечисляет в Государственную корпорацию денежные средства на выплату субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности на отчетный месяц согласно потребности.

В течение 3 (трех) рабочих дней после поступления денежных средств от центра трудовой мобильности, Государственная корпорация формирует платежные поручения по форме, утвержденной постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208 «Об утверждении Правил осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14419), и осуществляет перечисление выплат субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности.

При возврате сумм, предусмотренных на выплату субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности из банков второго уровня или иных финансовых институтов, имеющих право ведения отдельных видов банковской деятельности, Государственная корпорация

«Правительство для граждан» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата направляет уведомление в центр трудовой мобильности.

Центр трудовой мобильности в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о возврате денежных средств устанавливает причину возврата.

В случае возврата денежных средств по техническим причинам, связанным с некорректными банковскими реквизитами, технической ошибкой или иными обстоятельствами, не связанными с отсутствием у получателя права на выплату, центр трудовой мобильности вносит соответствующие изменения в АЦС «Рынок труда» с передачей сведений в АЦС «ЦБД» для повторного перечисления денежных средств после устранения причины возврата.

В случае установления отсутствия права на соответствующую выплату центр трудовой мобильности принимает решение об отказе в перечислении денежных средств с указанием конкретных оснований и уведомляет получателя о принятом решении.

Государственная корпорация:

1) не позднее последнего рабочего дня текущего месяца переводит в центр трудовой мобильности излишне зачисленные (выплаченные) суммы, предусмотренные на выплату субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности, поступившие на счет Государственной корпорации «Правительство для граждан»;

2) не позднее 20 (двадцатого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, подписывает с центром трудовой мобильности акт сверки по средствам на выплату субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Оплата банковских услуг, связанных с перечислением субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности, осуществляется за счет местного бюджета на основании договора, заключаемого между Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и центром трудовой мобильности.».

**Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан**

А. Ертаев

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство промышленности
и строительства
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 13 октября 2026 года
№ 401

Правила
добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1-2) статьи 11 Закона Республики Казахстан «О миграции населения» (далее – Закон) и определяют порядок добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) единая цифровая система социально-трудовой сферы (далее – АЦС «Рынок труда») – цифровой объект, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного государственного органа, местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения, центров трудовой мобильности, карьерных центров, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

3) социальный контракт – соглашение, определяющее права и обязанности сторон между участником активных мер содействия занятости и центром трудовой мобильности (карьерный центр), а в случаях, предусмотренных Социальным кодексом Республики Казахстан (далее – Кодекс), с физическими или юридическими лицами, вовлеченными в организацию активных мер содействия занятости, а также об оказании государственной адресной социальной помощи;

4) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

5) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом столицы, области, города республиканского значения в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

6) наниматель – сторона в договоре найма жилища, получающая в пользование жилище или его часть;

7) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

8) автоматизированная цифровая система «Централизованная база данных выплат пенсий и пособий» (далее – АЦС «ЦБД») – централизованная база данных уполномоченного государственного органа для осуществления видов выплат на условиях, установленных Кодексом;

9) коммунальные услуги – услуги, предоставляемые потребителю, включающие водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, мусороудаление, обслуживание лифтов, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания (пребывания);

10) кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, получившие соответствующий статус в порядке, установленном уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

11) региональная квота приема кандасов – предельное число кандасов или кандасов и членов их семей, прибывающих для постоянного проживания в

регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, которые обеспечиваются мерами государственной поддержки, предусмотренными участникам активных мер содействия занятости в соответствии с Кодексом;

12) переселенец – внутренний мигрант, переселившийся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан;

13) региональная квота приема переселенцев – предельное число переселенцев или переселенцев и членов их семей, прибывающих для постоянного проживания в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, которые обеспечиваются мерами государственной поддержки, предусмотренными участникам активных мер содействия занятости в соответствии с Кодексом;

14) служебное жилище – жилище с особым правовым режимом, предоставляемое из жилищного фонда государственного учреждения и предназначенное для заселения гражданами Республики Казахстан на период выполнения ими обязанностей, связанных с характером их трудовых отношений, в том числе при осуществлении ротации государственных служащих либо их перемещении в другой населенный пункт в связи с передислокацией государственного органа, а также отдельными категориями государственных служащих при должностном перемещении по службе, связанном с переездом из одного населенного пункта в другой, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, либо участвующими в активных мерах содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите;

15) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в столице, районах, городах областного и республиканского значения;

16) моногород – город, где основная часть (20 % и более) промышленного производства и трудоспособного населения сосредоточена на одном или нескольких (немногих) градообразующих предприятиях, как правило, одного профиля и сырьевой направленности (моноспециализация), которые при этом определяют все экономические и социальные процессы, происходящие в городе;

17) уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства – центральный исполнительный орган, осуществляющий

руководство, а также в пределах своей компетенции межотраслевую координацию в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью;

18) наем (аренда) жилища – предоставление жилища или части его нанимателю (арендатору) в постоянное или временное владение и пользование за плату;

19) договор найма жилища – договор, в соответствии с которым наймодателем предоставляется право пользования жилищем либо его частью нанимателю за плату;

20) опорный сельский населенный пункт – благоустроенный сельский населенный пункт (далее – СНП), в котором создается инфраструктура для обеспечения государственными и социальными услугами проживающему в нем населению и жителям прилегающих СНП, составляющих сельский кластер;

21) районная (городская) комиссия по вопросам занятости населения (далее – районная (городская) комиссия) – комиссия, создаваемая местным исполнительным органом на территории района (города областного значения), в целях осуществления координации деятельности государственных органов и других организаций, расположенных на территории района (города областного значения), акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по вопросам реализации плана развития области в части занятости населения, региональной карты занятости и социальной помощи;

22) региональная комиссия по вопросам занятости населения – комиссия, создаваемая местным исполнительным органом на территории области (города республиканского значения, столицы) (далее – региональная комиссия), в целях осуществления координации деятельности государственных органов и других организаций, расположенных на территории области (города республиканского значения, столицы), по вопросам реализации плана развития области в части занятости населения, региональной карты занятости и социальной помощи;

23) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган столицы, области, городов республиканского значения, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

24) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в области миграции населения, регулирование миграционных процессов, координацию работы и реализацию государственной политики в области миграции населения;

25) веб-портал «цифрового правительства» – цифровой объект, представляющий собой «единое окно» доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

26) приграничные территории – территории административно-территориальных образований и населенных пунктов, расположенных на расстоянии до 50 километров от Государственной границы Республики Казахстан;

27) Электронная биржа труда – цифровой объект, представляющий собой единую цифровую платформу занятости для соискателей и работодателей, обеспечивающую поиск работы и содействие в подборе персонала, оказание услуг в сфере занятости в электронном и проактивном формате, в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан.

3. Добровольное переселение лиц осуществляется:

1) в пределах одной области (внутриобластное переселение) – из сел с низким экономическим потенциалом в сельские населенные пункты, моногорода, города районного (областного) значения с высоким экономическим потенциалом развития, а также из городов областного значения в сельские населенные пункты преимущественно с аграрной специализацией, в том числе в приграничные территории;

2) в регионы, определяемые Правительством Республики Казахстан (межрегиональное переселение), в рамках региональных квот приема кандасов и переселенцев в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области миграции населения, предусматривающим добровольное переселение.

4. Региональная, районная (городская) комиссия осуществляет координацию деятельности государственных органов и других организаций,

расположенных на территории области (столицы, города республиканского значения), района (города областного значения), акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по вопросам реализации плана развития области в части занятости населения, региональной карты занятости и социальной помощи.

5. Местные исполнительные органы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан, ежегодно до 15 декабря утверждают перечень населенных пунктов для добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы.

6. Местные исполнительные органы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан, ежегодно до 15 декабря утверждают перечень специалистов, привлекаемых по востребованным профессиям для межрегионального добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы.

7. Местный исполнительный орган обеспечивает размещение перечня населенных пунктов в Электронной бирже труда в разделе «Переселение» и направляет в центр трудовой мобильности, в карьерные центры, акимам городов районного значения, поселков, сел, сельских округов.

8. Меры добровольного переселения лиц для повышения трудовой мобильности в иные населенные пункты, не входящие в перечень, не реализуются.

9. В мерах по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы в трудодефицитные регионы участвуют безработные, специалисты, привлекаемые по востребованным профессиям, главы крестьянского или фермерского хозяйства, кандасы, а также работодатели.

10. Преимуществом в добровольном переселении на новое место жительства для трудоустройства в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Закона пользуются:

1) воспитанники и выпускники организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от шестнадцати до двадцати трех лет;

2) выпускники организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, в том числе граждане

Республики Казахстан из числа сельской молодежи, обучившиеся на основе государственного образовательного заказа в пределах квоты, предусмотренной подпунктом 6) пункта 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;

3) лица, высвобожденные в связи с ликвидацией работодателя – юридического лица либо прекращением деятельности работодателя – физического лица, сокращением численности или штата работников, снижением объема производств и выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшим ухудшение экономического состояния работодателя.

11. Меры государственной поддержки в добровольном переселении на новое место жительства предоставляются в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

12. Сведения о мерах добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, указанные в пунктах 16 и 82 настоящих Правил, размещаются карьерными центрами в АЦС «Рынок труда» и (или) на Электронной бирже труда.

Глава 2. Порядок организации добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы

Параграф 1. Порядок межрегионального переселения

13. Межрегиональное переселение осуществляется из трудоизбыточных регионов (далее – регионы выбытия) в трудодефицитные регионы (далее – регионы приема) с обязательным условием по содействию в трудоустройстве или в развитии предпринимательской инициативы.

14. Регионами выбытия, имеющими ежегодный прирост населения за последние 10 лет более 2 % от численности населения области и (или) плотность населения более 6,4 человек на квадратный километр, определены: Алматинская, Жамбылская, Мангистауская, Туркестанская области и города Астана, Алматы и Шымкент.

15. Регионы приема определены постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 сентября 2023 года № 765 «Об определении регионов для расселения кандасов и переселенцев».

16. Государственная поддержка добровольно переселяющихся лиц включает:

1) предоставление лицам и членам их семей (при наличии) субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности в порядке, определенном уполномоченным органом по вопросам миграции населения, за счет бюджетных средств, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя;

2) предоставление служебных жилищ или комнат в общежитиях, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение;

3) профессиональное обучение при наличии потребности работодателя;

4) содействие в трудоустройстве и предпринимательской инициативе на новом месте жительства;

5) содействие в трудоустройстве у работодателей, участвующих в мерах добровольного переселения для повышения мобильности рабочей силы, с предоставлением субсидий на трудоустройство либо возмещение части расходов работодателя.

17. Обретение гражданства Республики Казахстан кандасами и членами их семей, включенным в региональную квоту приема кандасов, не является основанием для прекращения предоставляемых мер государственной поддержки в добровольном переселении, предусмотренных настоящими Правилами.

18. Межрегиональное переселение кандасов и переселенцев осуществляется при наличии решения о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, вынесенного местным исполнительным органом регионов расселения, определённых Правительством Республики Казахстан.

19. После получения уведомления переезд осуществляется кандасами и переселенцами самостоятельно.

20. Карьерный центр региона приема в течение пяти рабочих дней после прибытия переселенца на новое место жительства готовит проект социального контракта о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и направляет для подписания в центр трудовой мобильности.

Центр трудовой мобильности в течение 2 (двух) рабочих дней подписывает и направляет в карьерный центр подписанный социальный контракт для последующего его заключения с кандасом или переселенцем.

21. В случае переезда в пределах одного региона приема из одного населенного пункта в другой населенный пункт за пределами района/города расселения кандас либо переселенец уведомляет соответствующие карьерные центры с указанием причин не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до выезда и заключает социальный контракт по новому месту жительства.

22. В целях организации межрегионального переселения центр трудовой мобильности регионов выбытия и приема взаимодействует путем организации ярмарок вакансий в регионах выбытия, представления информации об установленной квоте приема кандасов и переселенцев, ситуации на рынке труда, спросе и предложении на рабочую силу, об условиях обеспечения социальной инфраструктурой и организации ознакомительных выездов в регионы приема.

23. Меры государственной поддержки межрегионального переселения осуществляются за счет средств местного бюджета.

Параграф 2. Порядок межрегионального переселения с участием работодателей

24. Для оказания содействия работодателям в межрегиональном переселении соискателя (-ей) карьерные центры совместно с филиалом региональных палат предпринимателей консультируют работодателей о порядке и условиях оказания мер государственной поддержки в рамках добровольного межрегионального переселения.

25. Работодатели из региона приема, имеющие потребность в трудовых ресурсах, подбирают персонал посредством:

1) Электронной биржи труда путем размещения заявки о вакансиях, с указанием сведений о количестве необходимых работников в разрезе специальности (профессии) и условиях работы, либо выбора соискателя (-ей) из числа кандасов и граждан Республики Казахстан (далее – соискатель (и) из регионов выбытия путем просмотра резюме.

В информации указываются данные об обеспечении жильем работника за счет работодателя, о предоставлении дополнительных мер поддержки и обеспечения социальной инфраструктурой.

2) выезда в регион выбытия;

3) участия в ярмарках вакансий.

26. Работодатель при подборе кадров через Электронную биржу труда формирует запрос, содержащий идентификатор, в систему соискателя (-ей) для получения информации о контактных данных соискателя.

27. Работодатель и соискатель (-и) до начала переселения согласовывают условия трудоустройства, переезда, обустройства и обеспечения жильем, а также выбирают один из следующих форм участия:

1) трудоустройство соискателя (-ей) на постоянную работу на срок не менее двух лет с предоставлением работодателю субсидии на трудоустройство;

2) трудоустройство соискателя (-ей) на постоянную работу на срок более пяти лет с возмещением работодателю части расходов на приобретение жилья и последующей передачей приобретенного жилья в собственность работнику.

Выбранная форма участия фиксируется в соглашении между работодателем и соискателем и на портале «migration.enbek.kz» (далее – портал) посредством электронных цифровых подписей сторон.

Выбор одной формы участия исключает предоставление работодателю другой меры государственной поддержки в отношении того же работника и того же факта переселения.

Соглашение между работодателем и соискателем должно содержать сведения о месте работы и трудовой функции, сроке трудового договора, сроках и

порядке переезда, обязательствах работодателя по оплате переезда, об условиях предоставления жилья, о выбранной мере поддержки работодателя, правах и обязанностях сторон, последствиях отказа от переезда и досрочного прекращения трудового договора, согласии соискателя на обработку персональных данных и информационное взаимодействие.

28. Работодатель после согласования с соискателем (-ями) условий трудоустройства, переезда, обустройства и обеспечения жильем вносит посредством портала, сведения о работодателе, соискателе, предлагаемой постоянной работе, профессии (специальности), об условиях труда, сроках трудоустройства, об условиях переезда, обустройства и обеспечения жильем.

Соискатель посредством портала подтверждает согласие с внесенными сведениями, выбранным условием участия и предусмотренными им условиями государственной поддержки электронной цифровой подписью.

29. Работодатель подает заявление и документы соискателя (-ей) для включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев в порядке, предусмотренном Правилами включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13334).

30. Портал осуществляет автоматизированную проверку полноты сведений и документов и их сопоставления с государственными цифровыми системами.

При выявлении неполноты документов или несоответствия сведений портал отображает работодателю перечень недостатков, подлежащих устранению.

Документы и сведения, не прошедшие автоматизированную проверку, местному исполнительному органу не направляются.

31. Документы и сведения, прошедшие автоматизированную проверку, направляются посредством портала местному исполнительному органу региона, определенного Правительством Республики Казахстан, на территории которого зарегистрирован работодатель.

32. Местный исполнительный орган на основании поступивших документов и сведений принимает решение о включении соискателя в региональную квоту

приема переселенцев либо об отказе во включении соискателя в региональную квоту приема кандасов и переселенцев в порядке, предусмотренном Правилами включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13334).

Решение местного исполнительного органа формируется и отображается на портале.

33. После включения соискателя (-ей) в региональную квоту приема кандасов и переселенцев работодатель подтверждает на портале одну из ранее выбранной меры государственной поддержки:

1) субсидию на трудоустройство в размере 400 МРП – при трудоустройстве на срок не менее двух лет;

2) возмещение 50% фактически понесенных расходов на приобретение жилья, но не более 1 160 МРП - при трудоустройстве на срок более пяти лет и последующей передаче приобретенного жилья в собственность работнику.

34. В отношении одного работника работодателю предоставляется только одна мера поддержки, предусмотренная пунктом 33 настоящих Правил.

Предоставление одной меры исключает предоставление второй меры в отношении того же работника и того же факта переселения.

После предоставления работодателю соответствующей выплаты изменение выбранной меры поддержки не допускается.

Портал обеспечивает блокирование повторного финансирования и одновременного формирования сведений по обеим мерам поддержки.

35. При выборе субсидии на трудоустройство работодатель заключает с соискателем трудовой договор на постоянную работу на срок не менее двух лет, принимает работника на работу, оплачивает расходы на его переезд, оплачивает его наем на условиях заключенного договора об имущественном найме (аренде) жилища и размещает сведения о трудовом договоре в единой системе учета трудовых договоров.

Работодатель обеспечивает размещение в автоматизированной цифровой системе «Единая система учета электронных трудовых договоров» сведений по трудовым договорам трудоустроенных работников из числа кандасов и переселенцев в соответствии с Правилами представления и получения сведений о трудовом договоре в единой системе учета трудовых договоров, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21173).

36. Для подтверждения права на субсидию, предусмотренную подпунктом 1) пункта 33 настоящих Правил, работодатель размещает на портале следующие документы:

- 1) трудовой договор на срок не менее двух лет, если сведения о нем отсутствуют в единой системе учета трудовых договоров;
- 2) акт работодателя о приеме на работу;
- 3) соглашение с работником об условиях переезда, трудоустройства и обеспечения жильем;
- 4) договор об имущественном найме (аренде) жилища;
- 5) документы, подтверждающие расходы работодателя на переезд работника и членов его семьи.

Субсидия предоставляется после подтверждения наличия всех документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Документы о расходах на переезд и наем жилья должны позволять установить работодателя в качестве плательщика, получателя платежа, сумму, дату и назначение платежа.

37. При выборе возмещения части расходов на приобретение жилья работодатель заключает с соискателем (-ями) трудовой договор на постоянную работу на срок более пяти лет, приобретает жилье в регионе приема, предоставляет приобретенное жилье работнику и членам его семьи для постоянного проживания, обеспечивает сохранение целевого назначения жилья в течение срока исполнения обязательств и принимает обязательство передать жилье в собственность работнику после исполнения условий, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением сторон.

Работодатель обеспечивает размещение в автоматизированной цифровой системе «Единая система учета электронных трудовых договоров» сведений по трудовым договорам трудоустроенных работников из числа кандасов и переселенцев в соответствии с Правилами предоставления и получения сведений о трудовом договоре в единой системе учета трудовых договоров, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21173).

38. Для подтверждения права на возмещение работодатель размещает на портале следующие документы:

- 1) трудовой договор на срок более пяти лет, если сведения о нем отсутствуют в единой системе учета трудовых договоров;
- 2) акт работодателя о приеме на работу;
- 3) соглашение с работником об условиях переезда, трудоустройства, предоставления жилья и его последующей передачи в собственность;
- 4) договор купли-продажи жилья;
- 5) сведения о государственной регистрации права собственности работодателя на приобретенное жилье;
- 6) отчет об оценке стоимости жилья;
- 7) документы, подтверждающие оплату работодателем стоимости жилья;
- 8) акт приема-передачи приобретенного жилья работодателю;
- 9) акт предоставления жилья работнику для проживания;
- 10) документы, подтверждающие расходы работодателя на переезд работника и членов его семьи;
- 11) обязательство работодателя передать жилье в собственность работнику после исполнения условий трудового договора.

Соглашение о последующей передаче жилья в собственность работнику должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать жилье, срок трудовых отношений более пяти лет, дату или событие, после наступления которого жилье передается работнику, порядок государственной регистрации перехода права собственности, запрет на отчуждение и обременение жилья без

согласия работника и местного исполнительного органа до окончания срока обязательств, права и обязанности сторон по содержанию жилья, последствия досрочного прекращения трудового договора, порядок передачи жилья в случае смерти работодателя – физического лица либо реорганизации работодателя – юридического лица.

После исполнения работником обязательств по трудовому договору работодатель передает ему жилье по договору отчуждения и обеспечивает государственную регистрацию перехода права собственности.

Документ о государственной регистрации права собственности работника размещается на портале либо получается посредством цифрового взаимодействия.

39. Портал проверяет полноту документов по выбранной работодателем форме участия, соответствие срока трудового договора выбранной мере поддержки, отсутствие ранее предоставленной работодателю другой меры поддержки по тому же работнику, отсутствие повторного возмещения расходов, соответствие приобретенного или предоставленного жилья установленным требованиям.

При выявлении недостатков портал отображает их перечень для устранения.

40. Работодатели в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня вынесения решения о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев в отношении трудоустроенного им соискателя (-ей) подают посредством портала заявление о выплате субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются документы и сведения, предусмотренные настоящими Правилами, за исключением документов и сведений, содержащихся в государственных цифровых системах.

Портал получает цифровые документы из сервиса цифровых документов посредством межсистемного взаимодействия при наличии согласия владельца документа на использование соответствующих сведений.

Сведения о трудовом договоре получаются из единой системы учета трудовых договоров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) сведений карьерный центр направляет работодателю уведомление с указанием недостающих документов и (или) сведений.

41. Заявление работодателя направляется в Центр трудовой мобильности для предоставления субсидии на трудоустройство либо возмещении части расходов работодателя.

42. Центр трудовой мобильности в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления выносит решение о предоставлении субсидии на трудоустройство либо возмещении части расходов работодателя по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящим Правилам или об отказе в их выдаче с мотивированным обоснованием причин.

43. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии на трудоустройство либо возмещение части расходов работодателя являются:

1) наличие у работодателя задолженности по выплате заработной платы более шести месяцев, а также по начисленным налогам и другим обязательным платежам в бюджет более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или его филиалом (в случае, если лицо является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также филиала банка-нерезидента Республики Казахстан данная справка представляется от каждого из таких банков);

2) предоставление неполного пакета документов, также документов с истекшим сроком действия, представленных работодателем, и (или) несоответствие данных (сведений), содержащихся в них;

3) отсутствие сведений по трудовым договорам, заключенным с соискателем в соответствии с трудовым законодательством в единой системе учета трудовых договоров;

4) несоответствие документов и (или) сведений требованиям, прямо установленным настоящими Правилами для предоставления соответствующего вида субсидии или возмещения расходов.

44. В течение двух рабочих дней со дня принятия центром трудовой мобильности решения о выплате субсидии на трудоустройство или возмещении части расходов работодателя между Центром трудовой мобильности,

работодателем и работником заключается трехсторонний социальный контракт, где предусматриваются условия по возмещению части расходов работодателя либо выплате субсидии работодателю, включению в региональную квоту, предоставлению жилища, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

45. После заключения социального контракта центры трудовой мобильности в течение трех рабочих дней перечисляют денежные выплаты на лицевой счет работодателя, открытый в банке второго уровня или в организациях, осуществляющих открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц на основании лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

46. Выполнение условий социального контракта контролируется карьерным центром, центром трудовой мобильности и работодателем.

47. Работнику, включенному в региональную квоту в порядке настоящего параграфа, не предоставляются меры государственной поддержки, предусмотренные для граждан, участвующих в добровольном межрегиональном переселении без участия работодателя, в том числе материальная помощь на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг, денежная выплата по сертификату экономической мобильности, жилье и иные выплаты, непосредственно предоставляемые участникам в межрегиональном добровольном переселении.

Параграф 3. Порядок организации переселения в пределах одной области

48. Переселение в пределах одной области осуществляется из сел с низким экономическим потенциалом в сельские населенные пункты, моногорода, города районного (областного) значения с высоким экономическим потенциалом развития, а также из городов областного значения в сельские населенные пункты преимущественно с аграрной специализацией, в том числе в приграничные территории.

49. В рамках внутриобластного переселения предоставляются меры государственной поддержки, предусмотренные пунктом 16 настоящих Правил.

50. Меры государственной поддержки внутриобластного переселения осуществляются за счет средств местного бюджета.

51. Участниками добровольного внутриобластного переселения являются лица, проживающие в населенных пунктах с низким экономическим потенциалом, переселяющиеся в сельские населенные пункты, моногорода, города районного (областного) значения с высоким экономическим потенциалом развития, а также лица, переселяющиеся из городов областного значения в сельские населенные пункты преимущественно с аграрной специализацией, в том числе в приграничные территории.

52. Лица, желающие и планирующие переселение в пределах области, обращаются в карьерные центры по месту жительства и к акимам городов районного значения, поселков, сел, сельских округов.

53. Карьерные центры и акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов консультируют претендентов о порядке и условиях участия в добровольном внутриобластном переселении и оказания мер государственной поддержки.

54. Акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов направляют в карьерные центры списки претендентов, планирующих переселение в пределах области.

55. Карьерные центры формируют списки претендентов, планирующих переезд внутри одного района и в пределах области, консультируют о порядке и условиях переселения.

56. Претенденты, желающие переехать внутри области, представляют в карьерные центры сведения по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность (при наличии);
- 3) копия документа об образовании (при наличии).

57. Карьерные центры после принятия документов в течение пяти рабочих дней направляют заявления и документы желающих переехать в другой район в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости

населения, а желающих переехать в пределах одного района на рассмотрение районной (городской) комиссии по вопросам занятости населения.

58. Местный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения области в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявлений и документов лиц, желающих переехать в город областного (районного) значения в пределах области, направляет их на рассмотрение региональной комиссии по вопросам занятости населения.

59. Региональные и районные (городские) комиссии по итогам рассмотрения документов лиц, подавших заявление, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявлений разрабатывают рекомендации о включении либо отказе в отношении граждан Республики Казахстан, переезжающих внутри области.

60. Региональные и районные (городские) комиссии в течение трех рабочих дней после разработки направляют рекомендации в карьерные центры.

61. Заседание региональной и районной (городской) комиссии проводится при поступлении заявлений и документов.

62. Карьерные центры на основании рекомендаций комиссий в течение пяти рабочих дней со дня получения рекомендаций принимают решение по внутриобластному переселению.

63. Карьерные центры в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляют лиц, участвующих во внутриобластном переселении, о принятом решении посредством услуг связи.

64. Карьерные центры претенденту, имеющему положительную рекомендацию региональной комиссии по вопросам занятости населения, выдают направление на переселение по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам. Переезд претендентов осуществляется самостоятельно.

65. С переехавшими лицами центры трудовой мобильности заключают социальный контракт о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Параграф 4. Порядок выплаты субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг, а также выдачи сертификатов экономической мобильности

66. Субсидии на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг, а также сертификаты экономической мобильности выплачиваются переселенцам или кандасам, включенным в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, поэтапно по истечении каждого из периодов трудоустройства на новом месте жительства, предусмотренных пунктами 69, 71 и 73 настоящих Правил, при условии выполнения требований, установленных указанными пунктами.

При обращении лиц, расторгнувших брак (супружество) за последние 36 (тридцать шесть) месяцев до участия в мерах добровольного переселения лиц для повышения трудовой мобильности, сведения о государственной регистрации расторжения брака (супружества) получают из сервиса цифровых документов.

Для получения субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности кандас или переселенец представляет заявление по форме согласно приложениям 8 и 9 к настоящим Правилам в электронной форме через портал. Заявление подписывается или заверяется ЭЦП заявителя.

Заявление, поданное через портал, регистрируется в день поступления обращения.

В случае подачи полного пакета документов, предусмотренных в приложениях 8 и 9 к настоящим Правилам, в «личном кабинете» кандаса и переселенца отображается статус о принятии заявления для предоставления выплат.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 75 настоящих Правил, карьерный центр отказывает в приеме документов.

Центр трудовой мобильности в течение двух рабочих дней направляет решение о назначении выплаты либо решение об отказе в выплате через портал кандасам и переселенцам в «личный кабинет».

При этом, требования, предусмотренные пунктами 69, 71 и 73 настоящих Правил, применяются с учетом срока наступления права на получение соответствующего вида предоставляемых выплат.

67. Основаниями для отказа в назначении выплат субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности являются:

1) установление недостоверности документов и (или) сведений, в том числе получаемых из государственных цифровых систем, необходимых для назначения выплат субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности;

2) несоответствие документов и (или) сведений, необходимых для выплаты субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности, требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан;

3) наличие у заявителей и членов их семей (при наличии) в регионах, определяемых Правительством Республики Казахстан, жилища на праве собственности в течение последних пяти лет либо жилища в постоянном пользовании из коммунального жилищного фонда в течение последних шести месяцев и более по новому месту жительства, установленное на основании сведений, полученных из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости;

4) отсутствие у заявителя и членов его семьи (при наличии) постоянной регистрации по новому месту жительства в регионах, определенных Правительством Республики Казахстан;

5) приобретение либо строительство жилья заявителем и членами его семьи (при наличии) за пределами населенного пункта назначения, указанного в

направлении на переселение, выданном карьерным центром заявителю и членам его семьи (при наличии);

б) приобретение заявителем и членами его семьи (при наличии) жилья, ранее приобретенного за счет денежной выплаты по сертификату экономической мобильности.

68. Сертификат экономической мобильности предоставляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, для покупки жилья в населенных пунктах постоянного проживания региона прибытия или внесения первоначального взноса по ипотечному жилищному займу в рамках ипотечных программ и иных инструментов жилищного финансирования, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Сертификат экономической мобильности предоставляется кандасам или переселенцам при приобретении жилья в населенном пункте постоянного проживания региона прибытия, в размере 1 625 МРП.

При этом, если стоимость жилья не превышает размера сертификата экономической мобильности, денежная выплата производится в размере фактической оценочной стоимости приобретаемого жилья.

Центр трудовой мобильности для выплаты по сертификату экономической мобильности дифференцируют кандасов и переселенцев по следующим категориям:

1) работающие по востребованным специальностям в регионах для расселения кандасов и переселенцев, определенных Правительством Республики Казахстан;

2) имеющие в составе семьи постоянно совместно проживающих с заявителем членов семьи трудоспособного возраста;

3) имеющие в составе семьи постоянно совместно проживающих с заявителем несовершеннолетних детей либо детей, обучающихся по очной форме обучения по общеобразовательным или профессиональным программам в организациях общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими восемнадцатилетнего возраста до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста);

4) осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в регионах для расселения кандасов и переселенцев, определенных Правительством Республики Казахстан.

69. Для получения сертификата экономической мобильности кандасы и переселенцы подают через портал заявление по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам с приложением:

1) решения о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, выданного местным исполнительным органом по вопросам занятости населения;

2) одобрения банками второго уровня выдачи займа в случаях приобретения жилья по ипотечным жилищным займам;

3) текущего счета продавца либо заемщика в банке второго уровня в соответствии с договором жилищного займа в банке второго уровня;

4) копии договора купли-продажи и акта оценки приобретаемого недвижимого имущества;

5) документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности на новом месте жительства с произведением за него обязательных социальных отчислений в соответствии с законодательством в течение не менее 12 (двенадцати) последовательных месяцев.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества в регионах расселения у заявителя и членов его семьи до включения кандасов, переселенцев и членов семьи в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, документа подтверждающего их трудовую деятельность на новом месте жительства центр трудовой мобильности получает из цифровых систем.

При оказании услуги кандас или переселенец предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от кандасов и переселенцев документов и сведений, которые получены из цифровых систем, не допускается.

Не допускается использование сертификата экономической мобильности на приобретение кандасом или переселенцем недвижимого имущества у супруга (-ги) и своих близких родственников, а также близких родственников супруга (-ги) получателя (заявителя).

В случае реализации недвижимого имущества, приобретенного с использованием сертификата экономической мобильности, до истечения 5 (пяти лет) со дня его приобретения участник добровольного переселения возмещает в бюджет сумму, предоставленную в рамках сертификата экономической мобильности.

Карьерные центры обеспечивают качество воспроизведения копий документов и их соответствия оригиналам, представленным заявителем, осуществляют регистрацию заявления и документов кандасов или переселенцев о выдаче сертификата экономической мобильности, а также сверку представленных кандасом или переселенцем документов по объекту недвижимого имущества, приобретаемого с использованием денежной выплаты по сертификату экономической мобильности на предмет их полноты и достоверности и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляют заявление кандаса или переселенца о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности на рассмотрение в центр трудовой мобильности.

Дополнительная сверка на предмет достоверности и полноты представленных документов и сведений об объекте недвижимого имущества, приобретаемого с использованием сертификата экономической мобильности, осуществляется по решению центра трудовой мобильности о проведении выезда специалиста карьерного центра на объект сделки для его полного и тщательного осмотра.

Карьерный центр после полного и тщательного осмотра объекта недвижимого имущества, приобретаемого с использованием сертификата экономической мобильности, представляет заключение с приложением фото и видео материалов и направляет их в центр трудовой мобильности.

В случае наличия спора о достоверности величины рыночной или иной стоимости объекта оценки, установленной в отчете об оценке, в том числе и в

связи с имеющимся иным отчетом об оценке этого же объекта, может проводиться экспертиза отчета об оценке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Споры, возникающие между лицом, оспаривающим отчет об оценке и палатой оценщиков, выдавшей экспертное заключение, рассматриваются судом.

Подача искового заявления об оспаривании оценки стоимости приобретаемого недвижимого имущества приостанавливает сроки рассмотрения заявления о выплате сертификата экономической мобильности.

70. Центр трудовой мобильности в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления рассматривает его и на основании документов, представленных заявителем в соответствии с перечнем документов, предусмотренным пунктом 69 настоящих Правил, принимает решение о выдаче сертификата экономической мобильности согласно приложению 10 к настоящим Правилам либо принимает решение об отказе в его выдаче с мотивированным обоснованием причин по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

71. Субсидия на переезд осуществляется единовременно в размере 70 (семьдесят) МРП на главу и каждого члена семьи.

Для возмещения расходов на переезд кандасы и переселенцы подают заявление и документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности заявителя и (или) трудоспособного члена семьи, за исключением временной нетрудоспособности членов семьи, по новому месту жительства с произведением за него обязательных социальных отчислений в соответствии с законодательством в течение не менее 3 (трех) последовательных месяцев, в порядке, предусмотренном пунктом 66 настоящих Правил.

Центр трудовой мобильности в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления рассматривает его и выносит решение о выдаче субсидий на переезд по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, а также уведомляет заявителя о принятом решении.

72. Субсидии на возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг предоставляются ежемесячно до приобретения жилья по договору купли-продажи жилья, но не более двенадцати месяцев в следующих размерах:

- 1) для переселившихся в городскую местность:
в размере 20 (двадцать) МРП для одного человека;
в размере 25 (двадцать пять) МРП при количестве членов семьи от двух до четырех;
в размере 30 (тридцать) МРП при количестве членов семьи пять и более;
- 2) для переселившихся в сельскую местность:
в размере 15 (пятнадцать) МРП для одного человека;
в размере 18 (восемнадцать) МРП при количестве членов семьи от двух до четырех;
в размере 21 (двадцать один) МРП при количестве членов семьи пять и более.

73. Для выплаты субсидии на возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг кандасы или переселенцы подают заявление по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, к заявлению прилагаются копия договора имущественного найма (аренды) жилища и документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности заявителя и (или) трудоспособного члена семьи, за исключением временной нетрудоспособности членов семьи, по новому месту жительства с производением за него обязательных социальных отчислений в соответствии с законодательством в течение не менее 6 (шести) последовательных месяцев.

Центр трудовой мобильности рассматривает и принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в ее выдаче с мотивированным обоснованием причин по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

При предоставлении жилья в соответствии с частью третьей статьи 109 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях» из государственного жилищного фонда, предназначенного для заселения гражданами Республики Казахстан на период выполнения ими обязанностей, связанных с характером их трудовых отношений, а также участвующими в активных мерах содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите, в соответствии с договором найма, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг не предоставляется.

Осуществление выплат прекращается при наступлении следующих случаев:

- 1) приобретение заявителем и (или) членами его семьи (при наличии) жилища на праве собственности, в том числе по сертификату экономической мобильности;
- 2) выселение заявителя из занимаемого им жилища, арендуемого в частном жилищном фонде;
- 3) в случае выезда заявителя в другой населенный пункт на постоянное место жительства, а также за пределами региона, определенного Правительством Республики Казахстан;
- 4) установление факта отсутствия проживания заявителя по адресу, указанному в договоре аренды (найма), в течение непрерывного периода более девяноста календарных дней подряд;
- 5) предоставление заявителем занимаемого арендного жилища в поднайм.

В случае устранения заявителем причин прекращения выплат по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) и 4) настоящего пункта, заявитель вправе обратиться повторно для получения выплаты субсидии на возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Суммы излишне (ошибочно) уплаченных сумм субсидий на возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг подлежат возврату.

Возврат излишне зачисленных (выплаченных) сумм субсидий на возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг осуществляется:

- по заявлению получателя;
- на основании решения центра трудовой мобильности;
- по решению суда.

74. Выплаты предоставляются при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 69, 71 и 73 настоящих Правил.

Восстановление права на получение выплаты осуществляется по ходатайству заявителя, поданному в течение трех месяцев после истечения шестимесячного срока.

К заявлению прилагается документ с указанием обстоятельств, независящих от заявителя, воспрепятствовавших подаче заявления на выплату в указанный шестимесячный срок, и (или) документ, подтверждающий наличие этих обстоятельств.

75. Основаниями для отказа в приеме заявления на назначение выплат субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг, сертификатов экономической мобильности, а также субсидий на трудоустройство либо возмещение части расходов работодателя являются:

1) представление заявителем неполного пакета документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) документов с истекшим сроком действия, и (или) документов, срок действия которых истекает на день принятия решения о выплате или отказе в выплате субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг, сертификатов экономической мобильности, а также субсидий на трудоустройство либо возмещение части расходов работодателя;

2) отсутствие права на выплату субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг, сертификатов экономической мобильности, а также субсидий на трудоустройство либо возмещение части расходов работодателя;

3) истечение срока, установленного законодательством Республики Казахстан для обращения за выплатой субсидий.

76. Выплаты назначаются со дня обращения. Днем обращения за назначением выплат считается день регистрации заявления и необходимых документов на портале.

77. Выплата субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплату коммунальных услуг, а также предоставление сертификатов экономической мобильности осуществляются Центром трудовой мобильности в соответствии с настоящими Правилами.

78. Центр трудовой мобильности перечисляет средства сертификата экономической мобильности на текущий счет продавца либо заемщика, открытый в банке второго уровня, в соответствии с договором купли-продажи жилья либо договором банковского займа (жилищного займа) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата экономической мобильности.

79. Кандас, переселенец вправе обжаловать решение, действие (бездействие) центра трудовой мобильности, должностного лица в соответствии с пунктом 1 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

Жалоба подается в центр трудовой мобильности, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Центр трудовой мобильности, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в вышестоящий административный орган (далее – орган, рассматривающий жалобу).

При этом, центр трудовой мобильности, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требование, указанное в жалобе.

Жалоба кандаса, переселенца, поступившая в вышестоящий административный орган, непосредственно рассматривающему жалобу, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

80. Участники госпрограммы «Еңбек», которым ранее была назначена субсидия на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг, получают выплату в соответствии с условиями настоящих Правил, согласно ранее заключенным социальным контрактам.

81. В случае наличия у кандаса или переселенца и членов его семьи по новому месту жительства жилища на праве собственности в течение последних

пяти лет либо жилища в постоянном пользовании из коммунального жилищного фонда сроком более шести месяцев, установленного на основании сведений, полученных из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости, жилище, служебное жилище либо комната в общежитии по новому месту жительства и денежная выплата по сертификату экономической мобильности не предоставляются, а возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг не осуществляется.

Решение об отказе в предоставлении соответствующей меры государственной поддержки принимается с указанием сведений, послуживших основанием для отказа.

82. В случаях внутренней самостоятельной миграции кандасов или переселенцев и члена (ов) их семей (при наличии) по собственному волеизъявлению за пределы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан, в течение пяти лет, основаниями для осуществления возврата выплаченных кандасам или переселенцам и члену(ам) их семей (при наличии) выплаты являются:

- 1) заявление получателя(-ей) выплаты о ее возврате;
- 2) уведомление (претензия) центра трудовой мобильности о добровольном возврате полученной кандасом или переселенцем и членом(ами) их семей (при наличии) выплаты (далее – уведомление);
- 3) решение суда о возмещении суммы полученной выплаты в бюджет.

83. Центры трудовой мобильности в течение трех рабочих дней со дня получения официальных сведений о самостоятельном выбытии кандаса или переселенца и членов его семьи за пределы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан, направляют кандасу или переселенцу и членам его семьи (при наличии) уведомление (претензию) о добровольном возврате полученной выплаты.

Факт самостоятельного выбытия подтверждается сведениями государственных цифровых систем, в том числе сведениями о регистрации по месту жительства, снятии с регистрации по месту жительства и иными официальными сведениями, позволяющими установить факт постоянного выбытия за пределы соответствующего региона.

84. Кандас или переселенец и член(ы) их семей в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления предоставляют адресату письменный ответ, предусматривающий срок возврата, не превышающий шести месяцев.

85. В судебные органы иски к кандасу или переселенцу и члену (ам) их семей (при наличии), вытекающие из оснований, предусмотренных пунктом 8 социального контракта, предъявляются центром трудовой мобильности в случаях:

1) полного или частичного отказа кандасом или переселенцем и члена(ми) (при наличии) их семей удовлетворить претензию;

2) неполучения ответа от них на предъявленное(ую) уведомление (претензию) по истечении двадцати рабочих дней с момента направления уведомления (претензии) центром трудовой мобильности.

86. Возврат выплаченных кандасам или переселенцам и члену(ам) их семей (при наличии) выплат осуществляется в доход местного бюджета.

Параграф 5. Порядок предоставления жилища и комнат в общежитиях из государственного жилищного фонда

87. Лицам, участвующим в активных мерах содействия занятости, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите в регионах приема предоставляются жилища, служебные жилища или комнаты в общежитиях, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение.

88. Жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованное местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предоставляется в размере не менее пятнадцати квадратных метров и не более восемнадцати квадратных метров полезной площади на человека.

89. Между лицами, участвующими в активных мерах содействия занятости, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите и карьерным центром региона приема заключается договор найма (поднайма) жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде по форме,

утвержденной приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан № 187 от 30 мая 2025 года «Об утверждении правил реализации мер государственной поддержки, направленных на улучшение жилищных условий» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 36186).

90. Комнаты в общежитиях предоставляются трудовой молодежи до тридцати пяти лет (в том числе воспитанникам организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, потерявшим родителей до наступления совершеннолетия) независимо от прежнего места их проживания, в том числе проживания в областных центрах.

91. Комнаты в общежитиях для молодежи, в том числе состоящих в браке, предоставляются при соответствии следующим условиям:

- 1) возраст до тридцати пяти лет;
- 2) наличие действующего трудового договора, либо социального контракта;
- 3) наличие справки об отсутствии недвижимого имущества;
- 4) наличие справки в банке второго уровня об открытии счета.

92. Комнаты в общежитиях для молодежи предоставляются сроком до 10 лет и не подлежат приватизации. По решению региональной комиссии договор найма (поднайма) комнаты в общежитиях для молодежи продлевается однократно, но не более чем на пять лет.

93. Комната в общежитии для молодежи, жилище, служебное жилище предоставляются в течение десяти рабочих дней на основании принятого региональной комиссией решения о предоставлении жилища и заключенного между карьерным центром и кандасом либо переселенцем договора найма (поднайма) жилища, служебного жилища и комнаты в общежитии.

94. В случае отсутствия у кандаса либо переселенца или трудоспособного члена их семьи действующего трудового договора более двух месяцев либо социального контракта о предоставлении государственной поддержки, договор найма (поднайма) жилища, служебного жилья, комнаты в общежитии для молодежи с ним расторгается.

95. В случае отсутствия у кандаса либо переселенца или трудоспособного члена его семьи действующего трудового договора более двух месяцев либо социального контракта о предоставлении государственной поддержки карьерный центр направляет нанимателю письменное уведомление о выявленном нарушении с указанием необходимости устранения нарушения.

Нанимателю предоставляется срок 30 календарных дней для устранения указанного нарушения и представления подтверждающих документов.

В случае неустранения нарушения в установленный срок договор найма (поднайма) жилища, служебного жилища, комнаты в общежитии для молодежи расторгается в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и договором найма (поднайма).

Расторжение договора не осуществляется при наличии документально подтвержденных обстоятельств, временно препятствующих трудоустройству, включая временную нетрудоспособность, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком и иные обстоятельства, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

96. Если в течение пяти рабочих дней со дня предложения о заключении договора кандасом либо переселенцем не подписан договор найма (поднайма), карьерный центр перераспределяет комнату в общежитии для молодежи, жилище, служебное жилище другому лицу, включенному в квоту приема.

97. Договор найма (поднайма) комнаты в общежитии для молодежи, жилища, служебного жилища кандасом либо переселенцем заключается карьерным центром (место расселения) в течение пяти рабочих дней после принятия жилищной комиссией карьерного центра соответствующего решения.

98. Стороной договора найма (поднайма) комнаты в общежитии для молодежи, жилища, служебного жилища выступает кандас либо переселенец.

99. Договор найма (поднайма) комнаты в общежитии для молодежи, жилища, служебного жилища составляется в двух экземплярах в порядке, предусмотренном статьей 80 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях».

К отношениям, вытекающим из договора найма (поднайма) жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным

исполнительным органом в частном жилищном фонде, в соответствующих случаях применяются также нормы гражданского законодательства Республики Казахстан.

100. Один экземпляр договора найма (поднайма) комнаты в общежитии для молодежи, жилища, служебного жилища хранится в карьерном центре, второй выдается заявителю и является единственным документом, предоставляющим право на вселение в комнату в общежитии для молодежи, жилище, служебное жилище.

101. Договор найма (поднайма) заключается сроком на один календарный год и ежегодно автоматически продлевается (до истечения десятилетнего срока аренды комнаты в общежитии), за исключением случаев, когда одна из сторон направляет уведомление (в произвольной форме) о прекращении договора за один календарный месяц до его истечения в соответствии с условиями договора найма (поднайма).

102. В случае смерти кандаса либо переселенца совершеннолетний член семьи нанимателя, указанный в договоре найма (поднайма), вправе потребовать признания его нанимателем (поднанимателем) по ранее заключенному договору найма (поднайма) в соответствии со статьей 95 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях».

Переоформление договора найма (поднайма) осуществляется карьерным центром без получения дополнительного согласия районной (городской) комиссии по вопросам занятости населения.

103. В случае отсутствия совершеннолетнего члена семьи, указанного в договоре найма (поднайма), вопросы дальнейшего пользования жилищем несовершеннолетними членами семьи решаются в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан с участием их законных представителей.

104. Перемена нанимателя влечет за собой переоформление договора найма (поднайма) жилища.

105. Комната в общежитии для молодежи, жилище, служебное жилище предоставляется кандасу либо переселенцу один раз.

106. В случае признания комнаты в общежитии для молодежи, жилища, служебного жилища аварийным или непригодным для проживания в результате

чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как пожар, землетрясение, наводнение и иные чрезвычайные обстоятельства, при наличии свободного жилища предоставляется другое равноценное жилище.

Равноценное жилище предоставляется карьерным центром в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о признании занимаемого жилища аварийным или непригодным для проживания, при наличии свободного жилищного фонда.

При отсутствии свободного равноценного жилища карьерный центр принимает меры по временному размещению кандаса или переселенца и членов его семьи в имеющемся жилищном фонде до предоставления равноценного жилища.

Информация о наличии свободного жилищного фонда, предназначенного для предоставления в соответствии с настоящим пунктом, размещается карьерным центром в единой цифровой системе социально-трудовой сферы и (или) на Электронной бирже труда.

107. Размер ежемесячных арендных платежей за проживание в комнате в общежитии для молодежи, в жилище, служебном жилище устанавливается карьерным центром в соответствии с Методикой расчета размера платы за пользование жилищем из государственного жилищного фонда, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 26 августа 2011 года № 306 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7232).

108. Данный порядок распределения жилья распространяется на ранее построенное (приобретенное) служебное жилье и общежития для трудовой молодежи в рамках Программы ДКЗ 2020, госпрограммы «Еңбек», а также жилье и общежития, построенные и (или) приобретенные за счет средств местного бюджета.

Приложение 1
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы

Форма

**Социальный контракт о предоставлении государственной поддержки
по содействию добровольному переселению для повышения
мобильности рабочей силы**

_____ «__» _____ 20__ года
(место заключения)

В лице _____
(наименование Центра трудовой мобильности, бизнес-идентификационный
номер)
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый в дальнейшем «центр трудовой мобильности», с одной стороны,
и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный
идентификационный номер, серия, номер документа, удостоверяющего личность,
когда и кем выдан) именуемый (-ая) в дальнейшем «Участник добровольного
переселения» с другой стороны заключили настоящий социальный контракт
(далее – Контракт) о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Контракта

1. Контракт заключен в целях оказания содействия добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы, а также оказания мер государственной поддержки.

2. Сторонами контракта выступают Карьерный центр как филиал Центра трудовой мобильности и Участник добровольного переселения.

В рамках Контракта Участнику добровольного переселения предоставляются следующие меры государственной поддержки:

(указать меры государственной поддержки)

3. Контракт заключен на основании приказа руководителя Центра трудовой мобильности.

Глава 2. Права и обязанности сторон

4. Карьерный центр имеет право:

1) принимать от Участника добровольного переселения заявление и пакет документов для выплаты субсидии и предоставления жилища, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи);

2) принимать решение от жилищной комиссии о предоставлении Участнику добровольного переселения жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи);

3) заключать договор найма (аренды) жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи) с Участником добровольного переселения;

4) принимать решение о выплате субсидии и направлять решение в центр трудовой мобильности для перечисления субсидий на лицевой счет Участника добровольного переселения;

5) обеспечивать заселение Участника добровольного переселения в жилище, служебное жилище (в комнату в общежитиях для трудовой молодежи);

6) оказывать содействие в регистрации Участника добровольного переселения по новому месту жительства;

7) перезаключать договор найма (поднайма) жилищ с другими совершеннолетними членами семьи Участника добровольного переселения в случаях, оговоренных в Правилах добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы.

5. Карьерный центр обязан:

- 1) содействовать в организации проживания на новом месте жительства, включая информирование о доступных вариантах жилья, трудоустройство Участника добровольного переселения на постоянное рабочее место, развитие предпринимательской деятельности и приобретению профессиональных навыков;
- 2) осуществлять мониторинг исполнения Участником добровольного переселения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом;
- 3) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;
- 4) расторгать договор найма (поднайма) жилища, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи) при неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении условий Контракта;
- 5) отражать в индивидуальной карте трудоустройства сведения о трудоустройстве Участника добровольного переселения на постоянную работу после переселения;
- 6) при наличии потребности, определенной на основании оценки профессиональных компетенций, уровня образования и с учетом потребности регионального рынка труда организовать направление кандасов на прохождение курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации по техническим и другим специальностям, в том числе курсов по развитию предпринимательства.

6. Участник добровольного переселения имеет право:

- 1) подавать в Карьерный центр заявление и пакет документов, необходимых для выплаты субсидии и выделения жилища, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи);
- 2) получать информацию от Карьерного центра места выбытия о порядке, сроке переезда и условиях приема, в том числе по вопросам обеспечения жилищем, служебным жилищем (комнатой в общежитиях для трудовой молодежи) и трудоустройства на постоянное рабочее место;
- 3) требовать от сторон Контракта своевременного и надлежащего исполнения Контракта;

4) получать меры государственной поддержки, предусмотренные
Контрактом;

5) заключать договор найма (поднайма) жилища, служебного жилища
(комнаты в общежитиях для трудовой молодежи) с Карьерным центром и
заселиться в него в установленные сроки;

6) в соответствии с разработанным бизнес-планом заняться
предпринимательской деятельностью с обязательной регистрацией в качестве
индивидуального предпринимателя, юридического лица, лица, занимающегося
частной практикой, либо в качестве крестьянского или фермерского хозяйства;

7) трудоустраиваться на предложенное работодателем постоянное рабочее
место либо пройти профессиональное обучение с последующим
трудоустройством.

7. Участник добровольного переселения обязан:

1) зарегистрироваться по месту жительства и месту временного пребывания
(проживания) на территории Республики Казахстан в соответствии с Правилами
оказания государственных услуг по вопросам документирования и регистрации
населения Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра
внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 267
(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых
актов под № 20192);

2) своевременно оплачивать коммунальную и арендную плату;

3) своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы
и материалы по запросам сторон, необходимые для осуществления мониторинга
исполнения обязательств сторон;

4) исполнять обязательства, возлагаемые в рамках оказываемых ему мер
государственной поддержки;

5) досрочно вернуть в полном объеме полученные Участником
добровольного переселения и членом его семьи меры государственной
поддержки, предусмотренные участникам активных мер содействия занятости в
соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан, в случаях

внутренней самостоятельной миграции по собственному волеизъявлению за пределы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан, в течение пяти лет;

б) проживать на новом месте жительства с семьей в течение пяти лет с момента включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев;

7) получать адаптационные и интеграционные услуги;

8) не нарушать миграционное законодательство Республики Казахстан;

9) быть трудоустроенным с оформлением трудовых отношений и/или быть официально зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

10) при наличии потребности, определенной карьерным центром на основе оценки профессиональных навыков Участника добровольного переселения, уровня образования и с учетом потребностей регионального рынка труда пройти обязательные курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации по техническим и другим специальностям, в том числе курсов по развитию предпринимательства.

8. Возврат полученной Участником добровольного переселения и членом (ами) его семьи меры государственной поддержки в бюджет осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, за исключением случаев трудоустройства вахтовым методом, призыва на воинскую службу, заболевания, не позволяющего проживать в данном населенном пункте, обучения Участника добровольного переселения и члена его семьи в учебных заведениях за пределами региона места расселения.

Глава 3. Ответственность сторон

9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Контрактом, Карьерный центр и Участник добровольного переселения несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

10. Меры ответственности Карьерного центра и Участника добровольного переселения, не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

11. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Карьерный центр и Участника добровольного переселения от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 4. Обстоятельства непреодолимой силы

12. Карьерный центр и Участник добровольного переселения освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнение и стихийные явления, военные действия.

13. При возникновении обстоятельств форс-мажора Карьерный центр и Участник добровольного переселения, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязуются в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

14. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Карьерный центр и Участника добровольного переселения права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора подтверждается документом либо решением соответствующего органа и (или) учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

15. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами. Если

невозможность полного или частичного исполнения Карьерным центром и Участником добровольного переселения обязательств по настоящему Контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше _____ (указать период), то Карьерный центр и Участник добровольного переселения вправе расторгнуть настоящий Контракт.

Глава 5. Прочие условия

16. В Контракт вносятся изменения и дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного контракта.

Подписывая настоящий Контракт для проведения мониторинга исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Участник дает согласие в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» на сбор и обработку персональных данных его и членов его семьи (при наличии).

17. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Центром трудовой мобильности и Участником добровольного переселения и действует до «__» _____ 20__ года.

Глава 6. Адреса и реквизиты сторон

Центр трудовой мобильности

(полное наименование Центра
трудовой мобильности)

(юридический адрес)

(телефон, факс)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
уполномоченного представителя)

(подпись)

М.П.

Участник добровольного
переселения

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(адрес)

(телефон, факс)

(подпись)



Приложение 2
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей
силы

Форма

Директору
Карьерного центра

района (города) от

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

Заявление

Настоящим

(наименование работодателя) в
лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного
представителя)

действующего на основании _____,

прошу включить в состав участников добровольного межрегионального переселения
в качестве работодателя и выплатить субсидию на трудоустройство в размере 400 МРП
или возместить расходы на жилье.

В случае положительного решения вопроса принимаю обязательство о
нижеследующем:

1) трудоустроить Участника добровольного переселения сроком не менее двух лет или пяти лет на постоянную работу;

2) обеспечить размещение в АЦС «Единая система учета электронных трудовых договоров» сведений по трудовым договорам трудоустроенных работников;

3) оплатить расходы Участника добровольного переселения по переезду, по обустройству на новом месте жительства, предоставлению служебного жилища или компенсацию расходов работника по имущественному найму жилища, частично и полностью возместить расходы работника на приобретение жилья.

№ п /п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника добровольного переселения	№ приказа, дата	В качестве кого принят на работу	Размер месячной заработной платы, тенге
1	2	3	4	5

Приложение:

1. Смета расходов по переезду, на обустройство на новом месте жительства, предоставлению служебного жилища или компенсации расходов работника по имущественному найму жилища, частичному возмещению расходов работника на приобретение жилья.

2. Решение местного исполнительного орган по вопросам социальной защиты и занятости населения о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев.

3. Акт работодателя о приеме на работу либо копии заключенного с работниками трудового договора, заверенного подписью и печатью (при наличии) работодателя.

4. Договор купли-продажи жилья при возмещении расходов.

5. Договор аренды либо безвозмездного пользования.

Руководитель _____ подпись дата

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы

Форма

РЕШЕНИЕ
о выплате субсидий на трудоустройство

«__» ____ 20__ года № ____

Центр трудовой мобильности _____

области в соответствии с пунктом 33 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, рассмотрев заявление о выплате субсидий, принял нижеследующее решение:

1. Выплатить _____

(наименование работодателя)

субсидии на трудоустройство в следующих размерах:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН работника (ов)	Должность работника (ов)	Размер субсидии (МРП)	Сумма к выплате (тенге)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Перечислить на текущий счет работодателя KZ

_____ (указываются наименование банка, индивидуальный идентификационный номер банка, банковский идентификационный код банка, номер банковского счета получателя).

Подпись руководителя _____
/(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 4
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма

РЕШЕНИЕ

**о возмещении части расходов работодателя для предоставления жилья
семье переселенца или кандаса «___» _____ 20___ года № _____**

Центр трудовой мобильности _____
области в соответствии с пунктом 33 Правил добровольного
переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы рассмотрев заявление
о выплате субсидий, принял нижеследующее решение:

1. Выплатить _____

(наименование работодателя)

часть расходов работодателя для предоставления жилья семье переселенца
или кандаса в следующей сумме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН работника (ов)	Должность работника (ов)	Сумма к выплате (теңге)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Перечислить на текущий счет работодателя KZ

(указываются наименование банка, индивидуальный
идентификационный номер банка, банковский
идентификационный код банка, номер банковского счета получателя).

Подпись руководителя _____ / Фамилия, имя, отчество (при его
наличии)

Приложение 5
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма

**Трехсторонний социальный контракт о предоставлении
государственной поддержки по содействию
добровольному переселению для повышения
мобильности рабочей силы**

(место заключения)

_____,
(наименование центра трудовой мобильности, бизнес- идентификационный
номер)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый в дальнейшем «Центр трудовой мобильности», с одной
стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника, индивидуальный
идентификационный номер, серия, номер документа, удостоверяющего
личность, когда и кем выдан)
именуемый (-ая) в дальнейшем «Участник добровольного переселения»
с другой стороны и

_____,
(наименование работодателя, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
законного представителя, бизнес-идентификационный номер,
юридический адрес
работодателя) именуемый (-ая) в дальнейшем «Работодатель» с третьей стороны,
заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о
нижеследующем:

Глава 1. Предмет Контракта

1. Контракт заключен в целях оказания содействия добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы, а также оказания мер государственной поддержки.

2. Сторонами контракта выступают Карьерный центр как филиала Центра трудовой мобильности, Участник добровольного переселения и Работодатель.

В рамках Контракта Работодатель обязуется предоставить Участнику добровольного переселения следующие меры поддержки:

(указать меры государственной поддержки, оказываемые
Участнику добровольного переселения).

3. Контракт заключен на основании приказа руководителя Центра трудовой мобильности № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Глава 2. Права и обязанности сторон

4. Карьерный центр имеет право:

1) принимать от Работодателя заявление и пакет документов для назначения субсидий, возмещения расходов работодателя;

2) оказывать содействие в регистрации Участника добровольного переселения по новому месту жительства;

3) перезаключать договор найма (поднайма) жилищ с другими совершеннолетними членами семьи Участника добровольного переселения в случаях, оговоренных в Правилах;

4) требовать от Участника добровольного переселения и работодателя своевременного и надлежащего исполнения условий Контракта;

5. Карьерный центр обязан:

1) осуществлять мониторинг сохранения рабочего места Участника добровольного переселения в течение двух и пяти лет со дня трудоустройства;

2) осуществлять мониторинг исполнения контракта Участником добровольного переселения и работодателем;

3) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

4) отражать в индивидуальной карте трудоустройства сведения о трудоустройстве участников добровольного переселения на постоянную работу после переселения.

6. Участник добровольного переселения имеет право:

1) требовать от сторон Контракта своевременного и надлежащего исполнения контракта;

2) получать меры поддержки от Работодателя, предусмотренные контрактом;

3) трудоустроиться на предложенное работодателем постоянное рабочее место либо пройти профессиональное обучение по заявке работодателя с последующим трудоустройством.

7. Участник добровольного переселения обязан:

1) зарегистрироваться по месту жительства и месту временного пребывания (проживания) на территории Республики Казахстан в соответствии с Правилами оказания государственных услуг по вопросам документирования и регистрации населения Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 267 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20192);

2) своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы по запросам сторон, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;

3) исполнять обязательства, возлагаемые в рамках оказываемых ему мер поддержки.

8. Работодатель имеет право:

1) подавать в Карьерный центр заявление и пакет документов, необходимых для назначения субсидий, возмещения расходов;

2) требовать от сторон Контракта своевременного и надлежащего исполнения контракта.

3) трудоустроить Участников добровольного переселения на срок не менее двух лет со дня принятия на постоянное рабочее место при получении субсидии в размере 400 МРП;

4) трудоустроить Участников добровольного переселения на срок более пяти лет со дня принятия на постоянное рабочее место при возмещении расходов путем предоставления сертификата экономической мобильности.

9. Работодатель обязан:

1) направлять информацию в карьерный центр о приеме на работу или отказе в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) заключать с Участником добровольного переселения трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс);

3) производить удержание и перечисление индивидуального подоходного налога и обязательных пенсионных взносов с доходов, полученных Участником добровольного переселения, а также уплату социального налога и перечисление социальных отчислений с расходов, а также отчисления на обязательное социальное медицинское страхование работодателя в виде доходов, выплачиваемых Участнику добровольного переселения за выполненные работы и оказанные услуги, в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан, Социальным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании»;

4) направлять на профессиональное обучение с последующим трудоустройством Участника добровольного переселения.

10. В соответствии с условиями социального контракта, в случаях внутренней самостоятельной миграции Участника добровольного переселения по собственному волеизъявлению за пределы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан, в течение пяти лет работодатель обязан досрочно вернуть в полном объеме полученные ими меры государственной

поддержки, предусмотренные участникам активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан.

Глава 3. Ответственность сторон

11. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Контрактом, Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

12. В случае неисполнения работодателями обязательства по трудоустройству Участника добровольного переселения, работодатели возмещают расходы, понесенные государством на компенсацию расходов работника по переезду, по обустройству на новом месте жительства, предоставлению служебного жилища или выплачивают компенсацию расходов работника по имущественному найму жилища, частичному или полному возмещению расходов работника на приобретение жилья, на оплату услуг дошкольных образовательных организаций.

13. Меры ответственности Карьерного центра занятости населения, Участника добровольного переселения и работодателя, не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

14. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Карьерный центр, Участника добровольного переселения и работодателя от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 4. Обстоятельства непреодолимой силы

15. Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств

непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления, военные действия.

16. При возникновении обстоятельств форс-мажора Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязуются в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

17. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Карьерный центр, Участника добровольного переселения и работодателя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора.

Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора подтверждается документом либо решением соответствующего органа и (или) учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

18. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Карьерным центром, Участником добровольного переселения и работодателем обязательств по настоящему Контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше _____ (указать период), то Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель вправе расторгнуть настоящий Контракт.

Глава 5. Прочие условия

19. В Контракт вносятся изменения и дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного социального контракта.

20. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Карьерным центром, Участником добровольного переселения и работодателем и действует до «__» _____ 20__ года.

Глава 6. Адреса и реквизиты сторон

Центр трудовой мобильности	Участник добровольного переселения	Работодатель
_____ (полное наименование Центра трудовой мобильности)	_____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))	_____ (наименование юридического лица, БИН/наименование физического лица, ИИН)
_____ (юридический адрес)	_____ _____ (адрес)	_____ (юридический адрес)
_____ _____ (телефон, факс)	_____ _____ (телефон, факс)	_____ (банковский идентификационный номер)
_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя)	_____ (подпись)	_____ (наименование банка)
_____ (подпись) М.П.		_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица)
		_____ (подпись) М.П (при наличии)

Приложение 6
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы

Форма

Директору карьерного центра

района (города)

от _____

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

**Заявление о включении в число участников добровольного
внутриобластного переселения**

Прошу включить меня/меня и членов моей семьи в число участников
добровольного внутриобластного переселения

ИИН	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

Имею следующий состав семьи:

ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Статус	Адрес проживания
1	2	3	4	5	6

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;

_____;

_____;

Настоящим даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных,
необходимых для включения в число участников добровольного внутриобластного
переселения

«__» _____ 20__

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность лица, принявшего
документы)

Приложение 7
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы

Форма

Направление № _____ на переселение

Участник _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),
индивидуальный идентификационный номер) на основании решения
региональной комиссии от

«__» _____ 20__ года № _____ направляется в

(наименование населенного пункта/района/области) для проживания
и трудоустройства по специальности (профессии)

(наименование профессии / специальности)

Совместно с ним переселяются:

ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Статус	Адрес проживания
1	2	3	4	5	6

Директор карьерного центра _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Дата выдачи

М.П.

(линия отреза)

Возвращается в Карьерный центр, выдавший направление

Уведомление к направлению № _____

(наименование карьерного центра мест расселения района/города, области)

ИИН	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

в соответствии с заключенным социальным контрактом

от «___» _____ 20 ____ года № ____ (приказ № ____ от _____ 20 ____ года)

является участником добровольного внутриобластного переселения, которому предоставляется жилье, служебное жилье, комната в общежитии, субсидия на возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг (нужное подчеркнуть)

в _____

(наименование населенного пункта/района/области)

с последующим трудоустройством в

(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

Директор карьерного центра

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата _____

М.П.

Приложение 8
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы

Форма

Директору Карьерного центра

района (города)

от _____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выплатить мне выплату в виде сертификата экономической мобильности для реализации права на приобретения жилья в собственность.

Сертификат экономической мобильности будет использован:

для приобретения жилья _____;

для первоначального взноса по ипотечному жилищному займу

_____;

(указывается название банка второго уровня, индивидуальный
идентификационный

номер банка, банковский идентификационный код банка, номер лицевого счета
получателя)

Адрес жилья: город (район, село), улица, дом

(нужное выбрать и подчеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) решение о включении в региональную квоту приема кандасов и
переселенцев,

выданное местным исполнительным органом по вопросам занятости населения;

2) одобрение банками второго уровня выдачи займа в случаях приобретения жилья по ипотечным жилищным займам;

3) текущий счет продавца либо заемщика в банке второго уровня в соответствии

с договором жилищного займа в банке второго уровня;

4) копии договора купли-продажи и акта оценки приобретаемого недвижимого имущества;

5) копии документа, подтверждающего трудовую деятельность заявителя на новом месте жительства.

Согласен (-на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

(дата) (подпись)

Документы приняты: «____» _____ 20____ года

Подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица,
принявшего документы

Заявление кандидата или/и переселенца _____
с прилагаемыми документами в количестве _____ штук
принято «____» _____ 20____ года.

Подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица,
принявшего документы.

Приложение 9
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы

Форма

Директору Карьерного центра

района (города)

от _____

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

**Заявление о выплате субсидий на переезд и (или) о возмещении расходов по
имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг**

ИИН	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

прошу выплатить субсидии на переезд и (или) возмещение расходов по
имущественному найму (аренде) жилища мне и членам моей семьи (нужное
подчеркнуть)

ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его на- личии)	Степень род- ства	Дата рожде- ния	Ста- тус	Адрес проживания по новому месту жи- тельства
1	2	3	4	5	6

Причитающуюся нам сумму субсидий на переезд и (или) возмещения расходов
по имущественному найму (аренде) жилища перечислить

(указывается название банка, индивидуальный идентификационный номер
банка, банковский идентификационный код банка, номер лицевого счета получателя)

Проживаю по адресу _____

(фактический адрес проживания, (регион, город/район, населенный пункт, улица,
дом, квартира))

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) номер текущего счета, открытого в банках второго уровня;

2) договор аренды жилого помещения.

«__» ____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение 10
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма

РЕШЕНИЕ
о выплате суммы по сертификату экономической мобильности

«___» _____ 20___ года № _____

Центр трудовой мобильности _____ области
в соответствии с пунктом 69 Правил добровольного переселения лиц для
повышения мобильности рабочей силы, рассмотрев заявление о выплате
субсидий, принял нижеследующее решение:

1. Выплатить заявителю сумму по сертификату экономической мобильности в
размере _____ (сумма прописью) тенге.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя и членов его семьи (при наличии)	Адрес приобретаемого жилья	Сумма к выплате (тенге)

2. Перечислить на текущий счет KZ

(указываются наименование банка, БИН банка, БИК банка, номер банковского
счета получателя)

Подпись руководителя _____ / (Фамилия, имя, отчество (при его
наличии))

Приложение 11
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма

РЕШЕНИЕ №
о выплате субсидий на переезд
«___» _____ 20___ года № _____

Центр трудовой мобильности _____ области
в соответствии с пунктом 71 Правил добровольного переселения лиц для
повышения мобильности рабочей силы, рассмотрев заявление о выплате
субсидий, принял нижеследующее решение:

1) Выплатить заявителю и членам его семьи (при наличии) субсидии на переезд
в следующих размерах:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя и членов его семьи (при наличии)	Размер субсидии (МРП)	Сумма к выплате (теңге)

2. Перечислить на текущий счет KZ _____
(указываются наименование банка, БИН банка, БИК банка,
номер банковского счета получателя)
Подпись руководителя _____ /
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 12
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы

Форма

РЕШЕНИЕ

**о выплате субсидий на возмещение расходов по имущественному найму
(аренде) жилища, оплате коммунальных услуг «__» __20__года №**

Центр трудовой мобильности _____ области в соответствии с пунктом 72 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, рассмотрев заявление о выплате субсидий, принял нижеследующее решение:

1. Выплатить заявителю и членам его семьи (при наличии) субсидии на возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища, оплате коммунальных услуг в следующих размерах:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество. (при его наличии) заявителя и членов его семьи (при наличии)	Размер субсидии (МРП)	Сумма к выплате (тенге)
----------	---	--------------------------	----------------------------

2. Перечислить на текущий счет KZ _____

(указываются наименование банка, БИН банка, БИК банка, номер банковского счета получателя)

Подпись руководителя _____ /

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 13
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей
силы
Форма

РЕШЕНИЕ
об отказе в выплате сертификата экономической мобильности

«__» _____ 20__ № _____

Центр трудовой мобильности

_____ области,

рассмотрев заявление о выплате по сертификату экономической
мобильности

1	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	
2	ИИН	
3	Номер заявления	
4	Статус	
5	Дата приема	

Отказывает в выплате по сертификату экономической мобильности по
основаниям, предусмотренным подпунктом ____ пункта 67 Правил добровольного
переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы.

Подпись руководителя _____ /

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 14
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма

РАСПИСКА

**об отказе в приеме заявления на выплату материальной помощи в виде
субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму
(аренде) жилища и оплате коммунальных услуг**

Руководствуясь подпунктом _____ пункта 67 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, Центр трудовой мобильности _____ отказывает в приеме документов на выплату материальной помощи в виде субсидий на переезд, возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг согласно Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Исполнитель: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника, подпись)

Телефон _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) /подпись заявителя

«___» _____ 20___ год

Приложение 15
к Правилам добровольного
переселения лиц
для повышения мобильности
рабочей силы
Форма

**Акт сверки по средствам, направленным на выплату субсидий на переезд,
возмещение расходов по имущественному найму (аренде) жилища и оплате
коммунальных услуг, а также предоставление сертификатов экономической
мобильности за _____ месяц 20__ года.**

Код стро- ки	БИН Центра трудовой мобильности	№ платежного поручения поступив- ших трансфертов	Дата платежного поручения поступив- ших трансфертов	Сумма, тенге
1	2	3	4	5

Всего: _____
(сумма прописью)

Центр трудовой мобильности

юридический адрес: _____

ИИК _____

БИК _____

БИН (ИИН) _____

Код _____

Фамилия, имя, отчество (при
его наличии)

(подпись)

Государственная корпорация

«Правительство для граждан»

юридический адрес: _____

ИИК _____

БИК _____

БИН (ИИН) _____

Код _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(подпись)

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 13 октября 2026 года
№ 401

Перечень утративших силу некоторых приказов

1. Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 «Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32880).

2. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 536 «О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 «Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33871).

3. Пункт 10 Перечня некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 марта 2024 года № 72 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34152).

4. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2024 года № 169 «О внесении изменений и дополнений в приказ Заместителя Премьер-Министра-Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 «Об утверждении

Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы»» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34448).

5. Пункт 2 приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июля 2024 года № 281 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34837).

6. Пункты 2 и 5 приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 декабря 2024 года № 513 «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 «Об утверждении Правил включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев» и приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 «Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы»» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35613).

7. Пункт 2 приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 ноября 2025 года № 359 «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 «Об утверждении Правил включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев» и приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 «Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы»» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 37453).

8. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 мая 2026 года № 209 «О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 «Об утверждении

Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы»» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 38821).