

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 8
октября 2026 года № 391.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 9
октября 2026 года № 40139Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан от 28 июня 2024 года № 230 «Об
утверждении Правил оказания государственной услуги «Выдача лицензии на
предоставление специальных социальных услуг»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июня 2024 года № 230 «Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34655) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги «Правила выдачи лицензий на предоставление специальных социальных услуг.»;

в Правилах оказания государственной услуги «Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг», утвержденных указанным приказом:



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

правый верхний угол приложения к указанному приказу изложить в следующей редакции:

«Утверждены приказом
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 28 июня 2024 года № 230»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Лицензия и (или) приложение к лицензии на предоставление специальных социальных услуг выдается субъектам, предоставляющим специальные социальные услуги в области социальной защиты населения согласно приложению 3 настоящих Правил.

Наименование подвидов деятельности, для осуществления которых требуется наличие лицензии:

1) I подвид – осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг в условиях стационара для:

детей, имеющих инвалидность;

лиц с инвалидностью старше восемнадцати лет;

лиц, не способных к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом;

2) II подвид – осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг в условиях полустационара для:

детей, имеющих инвалидность;

лиц с инвалидностью старше восемнадцати лет;

лиц, не способных к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом;

3) III подвид – осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг в условиях временного пребывания для:

лиц без определенного места жительства;

лиц, освободившихся из мест лишения свободы и (или) находящихся на учете в службе пробации;

жертв жестокого обращения;

4) IV подвид – осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг в условиях ухода на дому для:

детей, имеющих инвалидность;

лиц с инвалидностью старше восемнадцати лет;

лиц, не способных к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Действие лицензии и (или) приложения к лицензии распространяется на всей территории Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Департамент приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 18-2 Закона.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 Перечня основных требований, Департамент принимает заявление посредством цифрового листа ожидания с направлением услугополучателю уведомления о приостановлении процесса оказания государственной услуги согласно приложению 2-3 к настоящим Правилам.

Повторное представление документов осуществляется услугополучателем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

При этом услугополучателю устанавливается 5 (пять) рабочих дней для устранения выявленных недостатков, которые не включаются в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 4 Перечня основных требований, и не должен превышать его.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.»;

дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок работник Департамента готовит расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 2-1 к Правилам, и в дальнейшем рассмотрении заявления направляет его услугодателю.»;

часть первую пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии, Департамент в течение 7 (семи) рабочих дней проверяет документы согласно Квалификационным требованиям и перечню документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения от 27 июня 2024 года № 222 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34624) (далее – Квалификационные требования), и их соответствие Перечню основных требований, с посещением услугополучателя по месту нахождения.»;

пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. В случае положительного заключения о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии услугодатель формирует электронную форму лицензии согласно приложению 3 к Правилам и (или) соответствующее приложение к лицензии согласно приложению 3-4.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 10 Перечня основных требований, заслушивание с услугополучателем не проводится.

18. Руководитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет заключение и подписывает с использованием ЭЦП электронную лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный отказ в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.»;

пункты 26 и 27 изложить в следующей редакции:

«26. Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии по осуществлению деятельности по предоставлению специальных социальных услуг производится по основаниям и в порядке, установленном статьями 33 и 34 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» (далее – Закон «О разрешениях и уведомлениях»).

27. Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии заявитель направляет услугодателю через Портал заявление согласно приложению 4 к настоящим Правилам с приложением документов согласно пункту 3 статьи 33 Закона «О разрешениях и уведомлениях».»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов проверяет их полноту.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 Перечня основных требований, услугодатель принимает заявление посредством цифрового листа ожидания с направлением услугополучателю уведомления о приостановлении процесса оказания государственной услуги согласно приложению 2-3 к настоящим Правилам.

При этом, услугополучателю устанавливается 1 (один) рабочий день для устранения выявленных недостатков.»;

пункты 31, 32, 33, 34 и 35 изложить в следующей редакции:

«31. По итогам проверки документов, указанных в статьях 33 и 34 Закона «О разрешениях и уведомлениях», услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления переоформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо готовит мотивированный отказ в переоформлении лицензии и (или) приложение к лицензии, и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

32. Приостановление, возобновление действия, лишение лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг производится по основаниям, предусмотренным в статье 45 Закона «О разрешениях и уведомлениях».

33. Прекращение действия лицензии и (или) приложения к лицензии по осуществлению деятельности по предоставлению специальных социальных услуг производится по основаниям и в порядке, установленном статьей 35 Закона «О разрешениях и уведомлениях».

34. При утере, порче разрешения, выданной в бумажной форме, услугополучатель на получение дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии согласно статей 43 Закона «О разрешениях и уведомлениях».

35. Если лицензия и (или) приложение к лицензии не выданы в установленный срок или отказ в выдаче лицензии и (или) приложение к лицензии представляется заявителю необоснованным, он вправе обжаловать эти действия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.»;

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 2-2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

дополнить приложением 2-3 согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложения 3-1 и 3-2 исключить;

дополнить приложением 3-4 согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Департаменту специальных социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течении трех рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) настоящего пункта предоставление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан информацию об их исполнении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан**

**А.
Ертаев**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство Национальной экономики
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 октября 2026 года
№ 391

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной
услуги «Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг»
форма

Перечень основных требований к государственной услуге «Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг»		
1	Наименование услугодателя	Комитет регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) I подвид – осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг в условиях стационара для: детей, имеющих инвалидность; лиц с инвалидностью старше восемнадцати лет; лиц, не способных к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом; 2) II подвид – осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг в условиях полустационара для: детей, имеющих инвалидность; лиц с инвалидностью старше восемнадцати лет; лиц, не способных к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом; 3) III подвид – осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг в условиях временного пребывания для: лиц без определенного места жительства; лиц, освободившихся из мест лишения свободы и (или) находящихся на учете в службе пробации; жертв жестокого обращения; 4) IV подвид – осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг в условиях ухода на дому для: детей, имеющих инвалидность; лиц с инвалидностью старше восемнадцати лет; лиц, не способных к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется посредством Портала социальных услуг
4		При выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней; при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня

	Срок оказания государственной услуги и ее подвиды (при наличии)	
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвиды (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвиды (при наличии)	Лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии, на осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвиды (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики, Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан»; 2) Портал социальных услуг и портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвиды (при наличии)	1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии: заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; сведения к квалификационным требованиям к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения от 27 июня 2024 года № 222 «Об утверждении квалификационных требований и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 34624); 2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии: заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам; копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных цифровых системах. Сведения по свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащиеся в государственных цифровых системах, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз цифрового правительства.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвиды (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1. При получении лицензии и (или) приложения к лицензии: 1) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения от 27 июня 2024 года № 222 «Об утверждении квалификационных требований и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 34624); 2) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию; 3) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию и (или) приложения к лицензии;

		4) установлена недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения лицензии и (или) приложению к лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 6) неустранение выявленных недостатков по истечении срока приостановления оказания государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 4) пункта 2 статьи 18-2 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах». 2. При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии: 1) непредставление или ненадлежащее оформление представленных документов для переоформления; 2) неустранение выявленных недостатков по истечении срока приостановления оказания государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 4) пункта 2 статьи 18-2 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах».
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию	1. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра. 2. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. 3. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на Интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek/press?lang=ru. 4. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги открытого пользования в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра. 5. Номера телефонов единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг – 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 октября 2026 года
№ 391

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
«Выдача лицензии
на предоставление специальных
социальных услуг»

Форма

**Заявление для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на
предоставление специальных социальных услуг**

В _____

(полное наименование услугодателя)

от _____

(фамилия имя отчество (при его наличии) индивидуального
предпринимателя/наименование юридического лица, индивидуальный
идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление
деятельности по предоставлению специальных социальных услуг

Адрес индивидуального предпринимателя/юридический адрес:

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома
/здания)

Электронная почта _____

Телефон _____

Адрес расположения организации, предоставляющей специальные
социальные услуги

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома или здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
достоверными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных
ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к
лицензии, а также проведение разрешительного контроля с посещением.

Руководитель _____

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Приложение 3 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 октября 2026 года
№ 391

Приложение 2-2 к Правилам
оказания государственной
услуги «Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг»

Форма

**Заключение о соответствии или несоответствии заявителя предъявляемым
квалификационным требованиям при выдаче лицензии и (или) приложения
к лицензии на оказание специальных социальных услуг в области
социальной защиты населения**

Территориальным подразделением (департаментом) Комитета
регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства
труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по _____
области/города в соответствии с запросом Комитета регулирования и контроля в
сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан осуществлено посещение услугополучателя
_____, находящегося по адресу
_____, для сверки соответствия
квалификационным требованиям к предоставлению специальных социальных
услуг в области социальной защиты населения, утвержденным приказом
Министра труда и социальной защиты населения от 27 июня 2024 года № 222 «Об
утверждении квалификационных требований и перечня документов к
предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты
населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации
нормативных правовых актов под № 34624) (далее – Квалификационные
требования), и по итогам которого выявлено:

--	--	--	--

№	Квалификационные требования	Решения (соответствует/не соответствует)	Примечания*

* Примечания – указывает в произвольной форме причины несоответствие квалификационным требованиям, в том числе недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения лицензии и (или) приложение к лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Закключение:

Услугополучатель соответствует квалификационным требованиям.

Услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям.

Специалист отдела по контролю в сфере социальной защиты населения

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: «__» _____ 20__ года

Руководитель отдела по контролю в сфере социальной защиты населения

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: «__» _____ 20__ года

Руководитель территориального департамента

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: «__» _____ 20__ года

Согласовано:

Главный эксперт управления по вопросам социальной защиты

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: «__» _____ 20__ года

Руководитель управления по вопросам социальной защиты

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: «__» _____ 20 __ года

Заместитель председателя

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: «__» _____ 20 __ года

Приложение 4 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 октября 2026 года
№ 391

Приложение 2-3
к Правилам оказания
государственной услуги
«Выдача лицензии
на предоставление специальных
социальных услуг»

Форма

Уведомление о приостановлении процесса оказания государственной услуги

Руководствуясь статьей 18-2 Закона Республики Казахстан «О
государственных и социально ответственных услугах», услугодатель,
Департамент (указать адрес) приостанавливает процесс оказания государственной
услуги (нужное подчеркнуть) ввиду:

1) обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или)
представленных документах;

2) их несоответствия требованиям по форме и содержанию;

3) представления услугополучателем неполного пакета документов
согласно перечню, предусмотренному Правилами оказания государственной
услуги «Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг»,
утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан от 28 июня 2024 года №230 (зарегистрирован в Реестре
государственной регистрации нормативных правовых актов под №34655)
определяющими порядок оказания государственной услуги, а именно:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

В этой связи Вам необходимо устранить выявленные недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения настоящего уведомления и повторно представить документы (при переоформлении лицензии устанавливается 1 (один) рабочий день).

Настоящее уведомление составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника
услугодателя (Департамента).

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

«__» _____ 20__ года

Приложение 5 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 октября 2026 года
№ 391

Приложение 3 к Правилам
оказания государственной
услуги «Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг»

Форма



ЛИЦЕНЗИЯ И (ИЛИ) ПРИЛОЖЕНИЯ К ЛИЦЕНЗИИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ

Дата выдачи: __/__/____ год	Номер лицензии и (или) приложения к лицензии:
Выдана	(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица /индивидуальный идентификационный номер индивидуального предпринимателя)
Место предоставление специальных социальных услуг	(адрес заявленного объекта)
Примечания	(отчуждаемость, класс разрешения)
Услугодатель	(полное наименование услугодателя)
Руководитель (уполномоченное лицо)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Дата первичной выдачи	«__» _____ год
Срок действия лицензии	«__» _____ год
Место выдачи	

Приложение 6 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 октября 2026 года
№ 391

Приложение 3-4
к Правилам
оказания государственной
услуги «Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг»

Форма

Приложение к лицензии
Номер лицензии _____
Дата выдачи лицензии: _____

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности (выбрать подвид лицензии)

1) I подвид – осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг в условиях стационара для:

детей, имеющих инвалидность;

лиц с инвалидностью старше восемнадцати лет;

лиц, не способных к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом;

2) II подвид – осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг в условиях полустационара для:

детей, имеющих инвалидность;

лиц с инвалидностью старше восемнадцати лет;

лиц, не способных к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом;

3) III подвид – осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг в условиях временного пребывания для:

лиц без определенного места жительства;

лиц, освободившихся из мест лишения свободы и (или) находящихся на учете в службе пробации;

жертв жестокого обращения;

4) IV подвид – осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг в условиях ухода на дому для:

детей, имеющих инвалидность;

лиц с инвалидностью старше восемнадцати лет;

лиц, не способных к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.»

Мощность: _____

Лицензиат _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица/индивидуальный идентификационный номер индивидуального предпринимателя, бизнес-идентификационный номер филиала или представительства)

Производственная база _____
(местонахождение)

Особые условия действия лицензии

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиар _____

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Номер приложения _____

Срок действия _____

Дата выдачи приложения: _____

Место выдачи: _____

Приложение 7 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 октября 2026 года
№ 391

Приложение 4
к Правилам
оказания государственной
услуги «Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг»

Форма

**Заявление для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии на
предоставление специальных социальных услуг**

В

(полное наименование услугополучателя)

от

(фамилия имя отчество (при его наличии)

индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица,
индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии (нужное
подчеркнуть) на предоставление специальных социальных услуг № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ года, выданную _____

(номер(а) лицензии и (или) приложение к лицензии дата выдачи,
наименование услугодателя, выдавшего лицензию и (или) приложение к
лицензии)

На осуществление _____
(полное наименование вида деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (согласно статьям 33 и 34 Закона о
разрешениях и уведомлениях): _____

Адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица:

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома
/здания)

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложение к лицензии; заявителю не запрещено судом
заниматься лицензируемым видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
достоверными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в
информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложение к лицензии.

Руководитель _____
(электронно-цифровая (фамилия, имя, отчество (при его подписи)
наличии)

Дата заполнения: «___» _____ 20___ год