

Қазақстан Республикасының Мәдениет және  
ақпарат министрлігіПриказ и.о. Министра культуры и  
информации Республики  
Казахстан от 18 сентября 2026  
года № 451-НҚ. Зарегистрирован в  
Министерстве юстиции  
Республики Казахстан 21 сентября  
2026 года № 39929Министерство культуры и информации  
Республики Казахстан

**О внесении изменения в приказ Министра культуры и информации  
Республики Казахстан от 11 апреля 2025 года № 157-НҚ «Об утверждении  
Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных  
средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 11 апреля 2025 года № 157-НҚ «Об утверждении Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35969) следующее изменение:

Инструкцию по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций, утвержденную указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**К. Искаков**

**министра культуры и информации Республики Казахстан**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов

Республики Казахстан

Приложение к приказу  
Исполняющий обязанности  
министра культуры и информации  
Республики Казахстан  
от 18 сентября 2026 года  
№ 451-НК

Утверждена приказом  
Министра культуры  
и информации  
Республики Казахстан  
от 11 апреля 2025 года  
№ 157-НК

**Инструкция по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных  
средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 35-15) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О культуре», подпунктом 344) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 «О некоторых вопросах Министерства культуры и информации Республики Казахстан» и детализирует учет, передачу и списание сценическо-постановочных средств (далее – сценическо-постановочные средства) государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее – организации культуры).

2. Сценическо-постановочные средства состоят из предметов материального оформления спектаклей, концертных программ, представлений.

**Глава 2. Учет сценическо-постановочных средств**

3. Учет количества сценическо-постановочных средств измеряется в единицах.

4. Учет сценическо-постановочных средств ведется материально-ответственным лицом соответствующих подразделений и бухгалтерской службой организации культуры (далее – материально-ответственное лицо).

5. Учет сценическо-постановочных средств осуществляется путем проведения учета поступлений и инвентарного учета сценическо-постановочных средств.

6. Учет поступлений сценическо-постановочных средств включает в себя следующие процедуры:

1) прием сценическо-постановочных средств. В ходе приема осуществляется сверка на наличие дефектов, повреждений и составляется акт приема сценическо-постановочных средств в постоянное пользование по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Акт о приеме сценическо-постановочных средств в постоянное пользование составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта остается в подразделении, осуществляющем комплектование сценическо-постановочных средств, другой экземпляр передается в бухгалтерию организации культуры;

2) внесение записей в книгу поступлений сценическо-постановочных средств (далее – книга поступлений), составленную по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции. В книгу поступлений вносятся сведения о каждом сценическо-постановочном средстве, отражающие его индивидуальные особенности. Каждому сценическо-постановочному средству присваивается шифр, состоящий из его порядкового номера, сокращенного наименования либо аббревиатуры структурного подразделения организации культуры, в пользование которого оно передается;

3) присвоение шифра.

7. Учет сценическо-постановочных средств включает в себя ведение книги учета сценическо-постановочных средств (далее – книга учета), составленной по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, и присвоением инвентарного номера каждому сценическо-постановочному средству.

Шифр и инвентарный номер сценическо-постановочного средства наносится краской (устойчивой по отношению к стиранию и химическому воздействию) или вышивается нитками в местах сценическо-постановочного средства не видных для зрителей.

8. Книга поступлений и книга учета до их заполнения прошнуровываются, листы пронумеровываются, подписываются материально-ответственным лицом и руководителем организации культуры и скрепляются печатью организации культуры.

9. Поступившему сценическо-постановочному средству повторно в организацию культуры после их временного пользования новые шифр и инвентарный номер не присваиваются, а вносятся записи в книгу учета (дата поступления, описание состояния сохранности сценическо-постановочного средства).

### **Глава 3. Передача и списание сценическо-постановочных средств**

10. Сценическо-постановочные средства, неиспользуемые в текущем репертуаре безвозмездно передаются другим государственным организациям культуры, государственным учреждениям и учебным заведениям.

11. Передача сценическо-постановочных средств оформляется согласно акту приема-передачи сценическо-постановочных средств в постоянное пользование по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

12. Списание сценическо-постановочных средств производится в следующих случаях:

1) передачи на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 10 настоящей Инструкции;

2) признания сценическо-постановочного средства негодным для дальнейшего использования вследствие физического или морального износа, стихийного бедствия либо аварии, если восстановление его экономически нецелесообразно и (или) невозможно.

Списание сценическо-постановочных средств оформляется согласно акту на выбытие (списание) сценическо-постановочных средств по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

13. Оформление гибели и уничтожения сценическо-постановочных средств, пришедшего в негодность вследствие физического или морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий осуществляется в соответствии с Правилами оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического или морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 721 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33019).

Приложение 1  
Инструкции по учету,  
передаче и списанию  
сценическо-постановочных  
средств государственных  
театров и концертно-  
зрелищных организаций

Форма

«Утверждаю»

Директор

(полное наименование  
организации культуры)

«        »        20        года

**АКТ ПРИЕМА СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ СРЕДСТВ  
В ПОСТОЯННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ №**

Настоящий акт составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в двух экземплярах о том, что \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(наименование организации культуры)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

принял(а),

(наименование подразделения)

В лице

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

передал в постоянное пользование следующие сценическо-постановочные средства:

| №<br>п<br>/п | да-<br>та<br>при-<br>ем-<br>ки | Шифр | Ин-<br>вен-<br>тар-<br>ный<br>но-<br>мер | Наименование и краткое<br>описание предмета, ма-<br>териал изготовления,<br>размер, количество | По документам             |                                      |                               | Фактически оказа-<br>лось |                                      |                               | Со-<br>стоя-<br>ние,<br>нали-<br>чие<br>де-<br>фек-<br>тов<br>или<br>повре-<br>жден-<br>ный | Название по-<br>становки<br>(спектакль,<br>концертная<br>программа, те-<br>атрализован-<br>ное представ-<br>ление) |
|--------------|--------------------------------|------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                |      |                                          |                                                                                                | ко-<br>ли-<br>че-<br>ство | це-<br>на<br>за<br>еди-<br>ни-<br>цу | сум-<br>ма<br>в<br>тең-<br>ге | ко-<br>ли-<br>че-<br>ство | це-<br>на<br>за<br>еди-<br>ни-<br>цу | сум-<br>ма<br>в<br>тең-<br>ге |                                                                                             |                                                                                                                    |
| 1            | 2                              | 3    | 4                                        | 5                                                                                              | 6                         |                                      |                               | 7                         |                                      |                               | 8                                                                                           | 9                                                                                                                  |

---

Всего по акту принято: \_\_\_\_\_ единиц

---

сценическо-постановочных средств

Основание: (дата, номер протокола комиссии) \_\_\_\_\_

Список прилагаемых документов (при наличии): \_\_\_\_\_

Подписи лиц, составляющих настоящий акт \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подписи лиц, сдавших документы)

Приложение 2  
к Инструкции по учету,  
передаче и списанию  
сценическо-постановочных  
средств государственных театров  
и концертно-зрелищных  
организаций

Форма

**КНИГА ПОСТУПЛЕНИЙ СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ СРЕДСТВ**

| №<br>п<br>/п | Да-<br>та<br>за-<br>пи-<br>си | Шифр | Источник<br>и дата по-<br>ступле-<br>ния, но-<br>мер акта<br>приема | На-<br>имено-<br>вание<br>и крат-<br>кое<br>описа-<br>ние | По документам             |                                      |                               | Фактически оказа-<br>лось |                                      |                               | Ма-<br>те-<br>ри-<br>ал<br>из-<br>го-<br>тов-<br>ле-<br>ния,<br>со-<br>сто-<br>яние | Раз-<br>мер,<br>об-<br>щий<br>вес | На-<br>име-<br>нова-<br>ние<br>под-<br>раз-<br>деле-<br>ния<br>или<br>отде-<br>ла<br>при-<br>няв-<br>шего | Название<br>постанов-<br>ки (спек-<br>такль, кон-<br>цертная<br>программа,<br>театрализо-<br>ванное<br>представле-<br>ние) |
|--------------|-------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                               |      |                                                                     |                                                           | ко-<br>ли-<br>че-<br>ство | це-<br>на<br>за<br>еди-<br>ни-<br>цу | сум-<br>ма<br>в<br>тең-<br>ге | ко-<br>ли-<br>че-<br>ство | це-<br>на<br>за<br>еди-<br>ни-<br>цу | сум-<br>ма<br>в<br>тең-<br>ге |                                                                                     |                                   |                                                                                                           |                                                                                                                            |
| 1            | 2                             | 3    | 4                                                                   | 5                                                         | 6                         |                                      |                               | 7                         |                                      |                               | 8                                                                                   | 9                                 | 10                                                                                                        | 11                                                                                                                         |

Приложение 3  
к Инструкции по учету,  
передаче и списанию  
сценическо-постановочных  
средств государственных  
театров и концертно-  
зрелищных организаций

Форма

(полное наименование  
организации культуры)

**КНИГА УЧЕТА СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ СРЕДСТВ**

| №<br>п<br>/п | Да-<br>та<br>за-<br>пи-<br>си | Ин-<br>вен-<br>тар-<br>ный<br>но-<br>мер | Ис-<br>точ-<br>ник<br>и да-<br>та<br>пере-<br>дачи | Наименование и<br>краткое описание,<br>материал изготовле-<br>ния, размер, общий<br>вес | Ко-<br>ли-<br>че-<br>ство | Название постановки<br>(спектакль, концерт-<br>ная программа, театра-<br>лизованное представ-<br>ление) | Наименова-<br>ние подраз-<br>деления или<br>отдела при-<br>нявшего | Фамилия, имя, от-<br>чество (при его<br>наличии), подпи-<br>си лиц, сдавших<br>/принявших | При-<br>ме-<br>ча-<br>ние |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1            | 2                             | 3                                        | 4                                                  | 5                                                                                       | 6                         | 7                                                                                                       | 8                                                                  | 9                                                                                         | 10                        |

Приложение 4  
к Инструкции по учету,  
передаче и списанию  
сценическо-постановочных  
средств государственных  
театров и концертно-  
зрелищных организаций

Форма  
«Утверждаю»  
Директор

(полное наименование  
организации культуры)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ  
СРЕДСТВ В ПОСТОЯННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ №**

Настоящий акт составлен «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в двух экземплярах  
о том, что \_\_\_\_\_  
(наименование передающей организации/подразделения)

\_\_\_\_\_ в лице

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)  
передал в постоянное пользование следующие сценическо-постановочные средства:

| №<br>п<br>/п | Да-<br>та<br>пе-<br>ре-<br>да-<br>чи | Шифр | Ин-<br>вен-<br>тар-<br>ный<br>но-<br>мер | Наименование и краткое<br>описание предмета, мате-<br>риал изготовления, раз-<br>мер, количество | По документам             |                                      |                               | Фактически оказа-<br>лось |                                      |                               | Состо-<br>яние,<br>нали-<br>чие<br>дефек-<br>тов<br>или<br>повре-<br>жде-<br>ний | Название по-<br>становки (спек-<br>такль, концерт-<br>ная програм-<br>ма, театрализо-<br>ванное пред-<br>ставление) |
|--------------|--------------------------------------|------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                      |      |                                          |                                                                                                  | ко-<br>ли-<br>че-<br>ство | це-<br>на<br>за<br>еди-<br>ни-<br>цу | сум-<br>ма<br>в<br>тең-<br>ге | ко-<br>ли-<br>че-<br>ство | це-<br>на<br>за<br>еди-<br>ни-<br>цу | сум-<br>ма<br>в<br>тең-<br>ге |                                                                                  |                                                                                                                     |
| 1            | 2                                    | 3    | 4                                        | 5                                                                                                | 6                         |                                      |                               | 7                         |                                      |                               | 8                                                                                | 9                                                                                                                   |

\_\_\_\_\_ в лице  
(наименование организации культуры)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)  
принял (а).

Всего по акту передано: \_\_\_\_\_ единиц сценическо-постановочных средств

Основание: (дата, номер протокола комиссии) \_\_\_\_\_

Список прилагаемых документов (при наличии): \_\_\_\_\_



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

|                  |            |
|------------------|------------|
| Редакциялау күні | 18.09.2026 |
| Сактау күні      | 24.09.2026 |
| Дата редакции    | 18.09.2026 |
| Дата скачивания  | 24.09.2026 |

---

Подписи лиц, составляющих настоящий акт \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подписи лиц, сдавших документы)

---

Приложение 5  
к Инструкции по учету,  
передаче и списанию  
сценическо-постановочных  
средств государственных  
театров и концертно-  
зрелищных организаций

Форма  
«Утверждаю»  
Директор

(полное наименование  
организации культуры)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АКТ НА ВЫБЫТИЕ (СПИСАНИЕ) СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ  
СРЕДСТВ**

| Но-<br>мер<br>по<br>по-<br>рядку | Наименова-<br>ние, харак-<br>теристика | Дата<br>изго-<br>товле-<br>ния | Дата приобрете-<br>ния (доступа для<br>использования) | Фактиче-<br>ский срок<br>эксплуата-<br>ции | Первона-<br>чальная<br>стои-<br>мость | Сумма начис-<br>ленной аморти-<br>зации, в тенге | Балансо-<br>вая стои-<br>мость, в<br>тенге | Номер               |                            |
|----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
|                                  |                                        |                                |                                                       |                                            |                                       |                                                  |                                            | за-<br>вод-<br>ской | ин-<br>вен-<br>тар-<br>ный |
| 1                                | 2                                      | 3                              | 4                                                     | 5                                          | 6                                     | 7                                                | 8                                          | 9                   | 10                         |

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ произвела осмотр

наименование

и установила его (их) надлежащим списанию.

Количество ремонтов \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_

Причина списания \_\_\_\_\_

Состояние актива(ов) \_\_\_\_\_

Заключение комиссии \_\_\_\_\_

Приложение: Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ФОРМЫ**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись

Сведения о наличии затрат, связанных со списанием сценическо-  
постановочных средств и о поступлении запасов от списания:

| Затраты на списание |                 |               |                | Поступило от списания |              |                      |            |                |
|---------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------------|--------------|----------------------|------------|----------------|
| Вид работ           | Номер документа | Статья затрат | Сумма, в тенге | Номер документа       | Запасы       |                      | Количество | Сумма, в тенге |
|                     |                 |               |                |                       | наименование | номенклатурный номер |            |                |
| 1                   | 2               | 3             | 4              | 5                     | 6            | 7                    | 8          | 9              |
|                     |                 |               |                |                       |              |                      |            |                |
|                     |                 |               |                |                       |              |                      |            |                |
|                     |                 |               |                |                       |              |                      |            |                |
| Итого               |                 |               |                |                       |              |                      | Итого      |                |

Доход (убыток) от реализации \_\_\_\_\_

сумма прописью, в тенге \_\_\_\_\_

В карточке (книге) учета выбытие отмечено

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись