

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі

Приказ Министра финансов
Республики Казахстан от 4 августа
2026 года № 524

Министерство финансов Республики Казахстан

**О внесении изменений в приказ
Министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 275
«Об утверждении Правил проведения бюджетного мониторинга»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 275 «Об утверждении Правил проведения бюджетного мониторинга» следующие изменений:

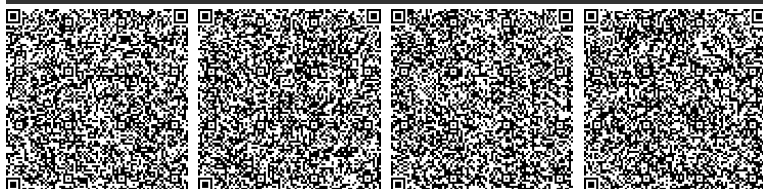
в Правилах проведения бюджетного мониторинга, утвержденных указанным приказом:

часть третья пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов осуществляют анализ исполнения бюджета столицы, бюджета области, областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, бюджетов районов, районных (городов областного значения) бюджетов, бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, а также анализ целевых трансфертов, выделенных нижестоящему уровню бюджета.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Основной составляющей базой, используемой при анализе доходной части бюджета, являются ежемесячный объем отчетных данных, формируемый соответствующим уполномоченным органом по исполнению бюджета и причины неисполнения или перевыполнения соответствующих видов поступлений, представляемых государственными органами, обеспечивающих полноту и



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

своевременность поступлений налоговых и других обязательных платежей в бюджет, согласно налоговому и таможенному законодательствам Республики Казахстан и уполномоченными органами, ответственными за взимание неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, в срок к 15 числу месяца, следующего за отчетным месяцем.»;

в пункте 7:

часть третью и четвертую изложить в следующей редакции:

«Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджет области (столицы, города республиканского значения), бюджет района (города областного значения), составляется по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета и аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов анализ причин перевыполнения или неисполнения доходной части местного бюджета представляют в местные исполнительные органы ежеквартально, не позднее 3-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.»;

часть пятую вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объектами анализа погашения бюджетных кредитов являются виды поступлений в бюджет: погашения бюджетных кредитов, выданных из республиканского и местного бюджетов (бюджета области (столицы, города республиканского значения), бюджета района (города областного значения)), возврат требований по оплаченным государственным гарантиям.

Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по погашению бюджетных кредитов в республиканский и местные бюджеты (бюджета области (столицы города республиканского значения), бюджет района (города областного значения)) составляется ежеквартально по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.»;

часть вторую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Анализ выполнения плана с начала года по поступлениям от продажи финансовых активов в республиканский и местные бюджеты (бюджета области (столицы города республиканского значения), бюджет района (города областного значения)) составляется ежеквартально по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с указанием причин перевыполнения или неисполнения плана поступлений от продажи долей участия в юридических лицах, находящихся в республиканской собственности и плана поступлений дивидендов на государственные пакеты акций.»;

пункты 11, 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«11. В аналитическом отчете по поступлениям за соответствующий финансовый год на основании платежных документов Национального Банка Республики Казахстан отражаются данные о средствах программных внешних займов на счетах в иностранной валюте по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

12. При осуществлении анализа причин перевыполнения или неисполнения планов поступлений налогов и платежей в республиканский и местные (бюджета области (столицы, города республиканского значения), бюджет района (города областного значения)) бюджеты за отчетные периоды в целом по республике и в разрезе регионов определяются факторы, повлиявшие на поступление налогов и платежей (изменение объема внешнеторгового оборота, изменение мировой цены на минеральное сырье, изменение налогооблагаемой базы, изменения в налоговом и таможенном законодательствах, разовые платежи, носящие несистемный характер и другие факторы).

13. Анализ поступлений в республиканский и местные (бюджет области (столицы, города республиканского значения)) бюджеты за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года составляется по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и представляются центральным уполномоченным органом (местными уполномоченными органами) по исполнению бюджета в Высшую аудиторскую палату Республики Казахстан (местные исполнительные органы) ежеквартально, не позднее 3-го числа, следующего за отчетным кварталом.»;

часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Анализ поступлений от продажи финансовых активов в республиканский и местные бюджеты (бюджета области (столицы, города республиканского значения), бюджет района (города областного значения)) за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года осуществляется ежеквартально по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.»;

часть вторую пункта 18 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для составления аналитического отчета государственное казначейство, местные уполномоченные органы по исполнению бюджета и аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, загружают данные по планам финансирования и по оплаченным обязательствам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) без учета внешних займов в цифровую систему «е-Минфин» (далее – ЦС). По мере формирования отчетных данных с учетом внешних займов уполномоченные органы по исполнению бюджета повторно загружают указанную информацию в ЦС.»;

в пункте 20:

часть первую изложить в следующей редакции:

«20. Администраторы местных бюджетных программ ежемесячно, не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, а администраторы республиканских бюджетных программ ежемесячно, не позднее первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют государственному казначейству, местным уполномоченным органам по исполнению бюджета или аппаратам акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм), сформированный в ЦС по форме 1-МБП (далее – форма 1-МБП), согласно приложению 6 к настоящим Правилам. В данном отчете по каждой бюджетной программе (подпрограмме), по бюджетным программам (подпрограммам) развития

республиканского бюджета – в разрезе бюджетных инвестиций, детально заполняются причины неисполнения планов по платежам и причины несвоевременного принятия обязательств в соответствии с планом по обязательствам с указанием факторов, приведших к неисполнению планов финансирования.»;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения представляют ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета аналитический отчет об исполнении местного бюджета по форме 1-МУО, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.»;

часть первую пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее функции по проведению анализа исполнения бюджета, формирует в ЦС аналитический отчет об исполнении республиканского бюджета согласно приложению 7 к настоящим Правилам.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. К причинам неосвоения относятся:

невыполненные договорные обязательства поставщиками: срыв поставщиками условий договора, отсутствие поставки (несвоевременная, некомплектная поставка) товаров поставщиками, отставание от графика производства работ (оказание услуг), несвоевременное представление актов выполненных работ, счетов-фактур, отсутствие или непредставление документов, подтверждающих обоснованность платежа;

по государственным закупкам: несостоявшиеся конкурсы по государственным закупкам, несвоевременное проведение (не проведение) конкурсных процедур, перенос сроков проведения конкурсных процедур, длительное проведение конкурсных процедур;

управление бюджетной программой (подпрограммой) администраторами бюджетных программ: не заключение договоров, длительное проведение

процедур заключения договоров, дополнительных соглашений, длительное согласование документов по оплате, несвоевременное проведение запланированных мероприятий, некачественный анализ рынка поставщиков товаров (работ, услуг), позднее представление договоров на регистрацию в органы государственного казначейства, позднее представление счета к оплате в органы государственного казначейства, возврат без исполнения документов (по причине неправильного оформления, неверного применения спецификации, несоответствия реквизитов получателей денег и другое), уменьшение размера авансовой оплаты, нахождение договора на стадии согласования, корректировка технико-экономических обоснований, финансово-экономических обоснований, проектно-сметной документации, не востребованность бюджетных средств, завышенные стоимостные и количественные показатели;

прочие причины: обстоятельства непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (к примеру, стихийные явления, военные действия), позднее перечисление целевых трансфертов, судебные разбирательства, проведение выплаты по решениям судов, проведение претензионно-исковой работы по защите интересов государства в суде, несвоевременное принятие нормативных правовых актов по реализации бюджетных программ (подпрограмм), по статье особые затраты, оплата за фактический объем оказанных услуг, отсутствие судебных решений, длительное подписание постановлений судов, отсутствие потребности в расходовании средств в отчетном месяце, возврат бюджетных средств по актам проверки органов контроля, неподписание акта о приемке объектов государственной приемочной комиссией, удержание 5 процентов по условиям договора, приостановление расходов согласно предписаниям надзорных органов, оптимизация расходов при уточнении бюджета, неподписание подрядчиком уведомления на окончательную оплату услуг, недофинансирование средств из бюджета, связанное с недостаточностью средств на контрольном счете наличности соответствующего бюджета.»;

пункты 24 и 25 изложить в следующей редакции:

«24. Форма 1-МАНП должна заполняться администраторами бюджетных программ в ЦС в формате, формируемом данным программным обеспечением.

25. Все стоимостные показатели в отчете о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) предоставляются в тысячах тенге с одним десятичным знаком.»;

часть первую пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26. Результаты анализа доводятся до сведения руководства соответствующего уполномоченного органа по исполнению бюджетов ежемесячно к 25 числу, следующему за отчетным месяцем.»;

заголовок параграфа 3 изложить в следующей редакции:

«Параграф 3. Анализ исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета бюджету столицы, областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения»;

пункты 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 и 36 изложить в следующей редакции:

«28. Анализ исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета бюджету столицы, областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения осуществляется уполномоченными органами по исполнению бюджета на основе бюджетной отчетности по исполнению республиканского и местных бюджетов и информации, предоставляемой администраторами бюджетных программ.

29. Администраторы местных бюджетных программ представляют в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета или аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

1) отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета, согласно приложению 12 к настоящим Правилам:

за отчетный месяц – не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 18-го января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) информацию о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом

году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году, согласно приложению 13 к настоящим Правилам:

за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

30. Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета района (города областного значения):

1) отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета, согласно приложению 12 к настоящим Правилам:

за отчетный месяц – не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 18-го января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) информацию аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году, согласно приложению 13 к настоящим Правилам:

за отчетный год – не позднее 15-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

31. Уполномоченный орган по исполнению бюджета района, города областного значения представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета области:

1) отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета, согласно приложению 12 к настоящим Правилам:

за отчетный месяц – не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) информацию уполномоченного органа по исполнению бюджета района, (городов областного значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году, согласно приложению 13 к настоящим Правилам:

за отчетный год – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

32. Уполномоченный орган по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения представляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

1) отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета, по форме 2-ЦТО (далее – форма 2-ЦТО), согласно приложению 18 к настоящим Правилам:

за отчетный месяц – не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 25-го января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) информацию уполномоченного органа по исполнению бюджета области (столицы города республиканского значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году, по форме 3-ДО согласно приложению 19 к настоящим Правилам:

за отчетный год – не позднее 25-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения при составлении отчета обеспечивает правильность отражения сумм утвержденного, уточненного, скорректированного бюджета, выделенных из республиканского бюджета, а также осуществляет анализ причин неосвоения выделенных из республиканского бюджета средств.

В случае совпадения срока, установленного для представления отчетов о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов с выходным (нерабочим) днем, отчеты представляются на следующий за ним первый рабочий день.

33. Отчет о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета бюджету столицы, областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения по форме 2-ЦТО и аналитический отчет о реализации целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета бюджету столицы, областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам составляются с использованием ЦС.

34. Выходные формы отчетов о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета бюджету столицы, областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения и аналитических отчетов о реализации целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета бюджету столицы, областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения представляются посредством ЦС, удостоверенные электронной цифровой подписью руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета.

35. Все стоимостные показатели в отчетах о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета бюджету столицы, областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения и в аналитических отчетах о реализации целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета бюджету столицы, областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения заполняются в тенге, при этом в выходных формах отражаются в тысячах тенге, с одним десятичным знаком.

36. Результаты анализа исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета бюджету столицы, областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения доводятся до сведения соответствующего уполномоченного органа по исполнению бюджета.»;

часть четвертую пункта 41 изложить в следующей редакции:

«Администраторы бюджетных программ столицы, области, города республиканского значения по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, до 25 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору республиканских бюджетных программ.»;

часть четвертую пункта 52 изложить в следующей редакции:

«Администраторы бюджетных программ столицы, области, города республиканского значения по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки, до 25 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору республиканских бюджетных программ и в местный уполномоченному органу по исполнению бюджета.»;

пункты 53 и 54 изложить в следующей редакции:

«53. Субъектами квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств по итогам года представляют отчет о выполнении государственных заданий до 25 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору бюджетных программ.

Администратор республиканских бюджетных программ в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют и обеспечивают публикацию отчета о выполнении государственных заданий, по форме 5-ГЗ согласно приложению 24 к настоящим Правилам центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

54. Администраторы бюджетных программ, получающие деньги, выделенные из резервов Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов, по итогам года представляют отчет об использовании резерва соответственно в центральный или местные уполномоченные органы по исполнению бюджета.»;

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящему приказу;

приложения 11, 12 и 13 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 9, 10 и 11 к настоящему приказу;

приложения 14, 15, 16 и 17 к указанным Правилам исключить;

приложения 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бюджетного процесса Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан

М. Такиев

«СОГЛАСОВАН»

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому планированию
и реформам Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 1
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Перечень форм отчетности по бюджетному мониторингу

№	Наименование форм	Периодичность		
		еже- ме- сяч- но	еже- квар- таль- но	еже- год- но
1	2	3	4	5
1	Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджета области (столицы, города республиканского значения), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа). (приложение 2)		еже- квар- таль- но	
2	Данные о средствах программных внешних займов на счетах в иностранной валюте по состоянию на 1 января 20__ года (приложение 3)			еже- год- но
3	Анализ поступлений в республиканский и местные (бюджета области (столицы, города республиканского значения) бюджеты за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (приложение 4)		еже- квар- таль- но	
4	Информация-напоминание о непринятых обязательствах и несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) на _____ 20__ года (приложение 5)	еже- ме- сяч- но		
5	Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) (приложение 6)	еже- ме- сяч- но		еже- год- но
6	Аналитический отчет об исполнении _____ бюджета (приложение 7)	еже- ме- сяч- но	еже- квар- таль- но	еже- год- но
7	Аналитический отчет о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ год (приложение 8)			еже- год- но
8				

	Информация по неосвоению бюджетных средств, выделенных из республиканского бюджета за _____ год (приложение 9)			еже- год- но
9	Данные о неэффективном расходовании средств _____ бюджета за _____ год (приложение 10)			еже- год- но
10	Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию на _____ 20____ года (приложение 11)	еже- ме- сяч- но		
11	Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целе- вых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета (приложение 12)	еже- ме- сяч- но		
12	Информация о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году (приложение 13)			еже- год- но
13	Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфер- тов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета (приложение 18)	еже- ме- сяч- но		
14	Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета (столицы и города республиканского значения) доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем го- ду (приложение 19)			еже- год- но
15	Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджету столицы, бюджетам областей, городов республи- канского значения (приложение 20)	еже- ме- сяч- но		
16	Отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм) (приложение 21)			еже- год- но
17	Отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов (приложение 22)			еже- год- но
18	Отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки (приложение 23)			еже- год- но
19	Отчет о выполнении государственных задании (приложение 24)			еже- год- но
20	Отчет об использовании денег резервов Правительства Республики Казахстан (приложение 25)			еже- год- но
21	Отчет об использовании денег резервов местного исполнительного органа (приложение 26)			еже- год- но

Приложение 2 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 2
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, местные исполнительные органы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджета области (столицы, города республиканского значения), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ПРиМ

Периодичность: ежеквартально

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: структурные подразделения, ведомства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственные за взимание налоговых, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала и трансфертов; структурное подразделение

центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета,
осуществляющее функции анализа доходов; местный уполномоченный орган по
исполнению бюджета

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: для структурного подразделения, ведомства
центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного
за взимание налоговых, неналоговых поступлений, поступлений от продажи
основного капитала и трансфертов – не позднее 17-го месяца, следующего за
отчетным кварталом; для структурного подразделения центрального
уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее функции
анализа доходов – не позднее 3-го числа второго месяца, следующего за отчетным
кварталом; для местного уполномоченного органа по исполнению бюджета – не
позднее 3-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: на бумажном носителе

Вид бюджета: _____

Наименование: Причины перевыполнения планов поступлений в
республиканский и местные (бюджет области (столицы, города республиканского
значения), областной бюджет, бюджет района (города областного значения),
районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского
округа) бюджеты в разрезе поступлений за отчетный период текущего года

Единица измерения: тысяч тенге

№	Код бюджетной классификации поступлений	Наименование ко- да бюджетной классификации	План поступ- ления на от- четную дату	Фактическое по- ступление на от- четную дату	Отклоне- ние (графа 5 - графа 4)	Процент исполне- ния плана (графа 5 /графа 4) x100)	Причи- ны от- клоне- ния
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Наименование: Причины неисполнения планов поступлений в
республиканский и местные (бюджета области (столицы, города
республиканского значения), областной бюджет, бюджет района (города

областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа) бюджеты в разрезе поступлений за отчетный период текущего года

Единица измерения: тысяч тенге

№	Код бюджетной классификации поступлений	Наименование кода бюджетной классификации	План поступления на отчетную дату	Фактическое поступление на отчетную дату	Отклонение (графа 5 - графа 4)	Процент исполнения плана (графа 5 / графа 4) x100)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
22							

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: соответствующими местными уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов данная форма заполняется в части бюджетов столицы, области, областного бюджета, бюджета города республиканского значения, бюджетов районов (города областного значения), районного и бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа).

Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджета области (столицы, города

республиканского значения), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа)».

Приложение к форме, предназначенной для
сбора административных данных на
безвозмездной основе «Анализ причин
перевыполнения или неисполнения плана с
начала года по видам поступлений в
республиканский и местные бюджеты (бюджета
области (столицы, города республиканского
значения), областной бюджет, бюджет района
(города областного значения), районный
бюджет, бюджет города районного значения,
села, поселка, сельского округа)»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Анализ причин
перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам
поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджета области
(столицы, города республиканского значения), областной бюджет, бюджет
района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города
районного значения, села, поселка, сельского округа)» (1-ПРиМ,
ежеквартально)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджета области (столицы, города республиканского значения), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа)» (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается порядковый номер.
5. В графе 2 указывается код бюджетной классификации поступлений.
6. В графе 3 указывается наименование кода бюджетной классификации.
7. В графе 4 указывается план поступления на отчетную дату.
8. В графе 5 указывается фактическое поступление на отчетную дату.
9. В графе 6 указывается отклонение от фактического поступление на отчетную дату за минусом плана поступления на отчетную дату.
10. В графе 7 указывается процент исполнения плана.
11. В графе 8 указывается причины отклонения.

Приложение 3 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 3
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Наименование формы: Данные о средствах программных внешних займов
на счетах в иностранной валюте по состоянию на 1 января 20__ года

№ займа	
Наименование займа	
Сумма средств программных внешних займов в валюте*	
Сумма средств программных внешних займов в тенге	

Руководитель структурного подразделения центрального уполномоченного
органа по исполнению бюджета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Примечание: * На основании платежных документов Национального Банка
Республики Казахстан

Приложение 4 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 4
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Наименование формы: Анализ поступлений в республиканский и местные (бюджета области (столицы, города республиканского значения), бюджеты за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года

Единица измерения: тысяч тенге

№	код БК	Наименова- ние поступ- лений	факт поступления от- четного периода теку- щего года	факт поступления анало- гичного периода прошло- го года	Отклоне- ние (графа 4-графа 5)	темп роста, снижения (графа 4/графа 5х100), процент	При- чи- ны
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
		и так далее					

Примечание: соответствующими местными уполномоченными органами по исполнению бюджета данная форма заполняется в части бюджета области, собственно областного бюджета, бюджета области (столицы, города республиканского значения).

Приложение 5 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 5
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Наименование формы: Информация-напоминание о непринятых обязательствах и несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) на _____ 20____ года

Единица измерения: тысяч теңге

[illegible]

Приложение 6 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 6
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: государственному казначейству, местному
уполномоченному органу по исполнению бюджета или аппарату акима города
районного значения, села, поселка, сельского округа

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о результатах мониторинга
реализации бюджетных программ (подпрограмм)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): 1-МАБП

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: администратор бюджетных
программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: для администраторов местных бюджетных
программ – не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за
отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за
отчетным финансовым годом; для администраторов республиканских бюджетных

программ не позднее первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код			Наименование	Сводный план финансирования на год	Сводный план финансирования на отчетный период		Принятые обязательства	Сумма непри- нятых обяза- тельств (графа 8- графа 6)	Опла- чен- ные обяза- тельств ства
Админи- стратор бюджет- ных про- грамм	Про- грам- ма	Под- про- грам- ма			по обя- затель- ствам	по пла- те- жам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Всего						
			из них:						
			Текущие программы						
			...						
			Программы развития						
			...						
			по республиканскому бюджету заполняется в разреже бюджетных инве- стиций						
			...						

продолжение таблицы

про- цент ис- пол- нения (гра- фа 10/ графа 7х100)	Ожи- дае- мое ис- пол- не- ние пла- на на год*	процент ожидае- мого ис- полне- ния (гра- фа 12/ графа 5х100)	Ожидае- мая сум- ма неис- полне- ния на год (гра- фа 12 – графа 5)	Неис- полне- ние плана по пла- тежам (графа 10- гра- фа 7)	Экономия бюджетных средств за от- четный пери- од – всего, (графа 17+ гра- фа 18+ графа 19)	в том числе			Нераспреде- ленный оста- ток резерва Правитель- ства или местных ис- полнитель- ных органов	Нераспреде- ленный остаток ре- зерва на инициативы Президента Республики Казахстан
						эконо- мия по результатам госу- дарствен- ных за- купок	эконо- мия по фон- ду опла- ты тру- да	про- чая эконо- мия		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

продолжение таблицы

Неосвоение за отчетный период, (графа 15- графа 16- графа 20- графа 21- графа 22)	в том числе причины неосвоения				Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин неосвоения за отчетный период)	Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин несвоевременного принятия либо непринятия обязательств)
	невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственному заказу	Управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	прочие причины		
22	23	24	25	26	27	28

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководитель государственного учреждения

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Руководитель финансовой службы

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм)».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе «Отчет о
результатах мониторинга реализации
бюджетных программ (подпрограмм)»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет о результатах
мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм)» (1-МАБП,
ежемесячно, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм)» (далее-Форма).

2. Форма подписывается аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководителем государственного учреждения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. Графы 1-11, 13 и 14 не заполняются (содержание данных граф извлекается из ЦС автоматически) и используются в режиме чтения без права на корректировку.

5. В графе 12 указывается ожидаемое исполнение по расходам бюджета за год по каждой бюджетной программе (подпрограмме) начиная с отчета о реализации бюджетных программ по состоянию на 1 августа (начиная с итогов семи месяцев) и до конца текущего года.

6. В графе 15 указывается неисполнение плана по платежам.

7. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств, сложившаяся в графах 17, 18 и 19.

8. В графе 17 указывается экономия бюджетных средств по результатам государственных закупок.

9. В графе 18 указывается экономия по фонду оплаты труда.

10. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

11. В графе 20 указывается нераспределенный остаток резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

12. В графе 21 указывается нераспределенный остаток резерва на инициативы Президента Республики Казахстан.

13. В графе 22 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период.

14. В графах 23, 24, 25 и 26 указываются суммы, сложившиеся по причинам, в отдельности по изложенным в пункте 23 Правил.

15. В графах 27 и 28 ежемесячно указываются обоснования причин неосвоения за отчетный период и несвоевременного принятия либо непринятия обязательств за отчетный период.

Приложение 7 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 7
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Аналитический отчет об исполнении _____ бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-МУО

Периодичность: ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

Отчетный период: по состоянию на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для аппаратов акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом; для уполномоченных

про- цент ис- пол- не- ния	Ожи- дае- мое ис- пол- не-	процент ожидае- мого ис- полне- ния (гра- фа 12/	Ожидае- мая сум- ма неис- полне- ния на год (гра-	Неис- полне- ние пла- на по плате- жам	Экономия бюд- жетных средств за от- четный период	в том числе			Нераспреде- ленный оста- ток резерва Правитель- ства или местных ис-	Нераспреде- ленный оста- ток резерва на инициати-
						эко- но- мия по ре-	эко- но- мия по фон-	про- чая эко- но- мия		

(графа 10 / графа 7х100	ние пла-на на год **	графа 5х100)	фа 12 - графа 5)	(графа 10- графа 7	– всего, (графа 17+ графа 18+ графа 19)	зультатам госзакупок	ду оплаты труда		полнительных органов	вы Президента Республики Казахстан
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

продолжение таблицы

Неосвоение за отчетный период, (графа 15- графа 16- графа 20 – графа 21– графа 22)	в том числе причины неосвоения				Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин неосвоения за отчетный период)	Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин несвоевременного принятия либо непринятия обязательств)
	невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственным закупкам	Управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	прочие причины *		
22	23	24	25	26	27	28

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета или аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Аналитический отчет об исполнении _____ бюджета».

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных данных
на безвозмездной основе
«Аналитический отчет об
исполнении ____ бюджета»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Аналитический отчет
об исполнении ____ бюджета» (1-МУО, ежемесячно, ежеквартально,
ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Аналитический отчет об исполнении ____ бюджета» (далее-Форма).
2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета или аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. Графы 1-11, 13 и 14 не заполняются (содержание данных граф извлекается из ЦС автоматически) и используются в режиме чтения без права на корректировку.
5. В графе 12 указывается ожидаемое исполнение по расходам бюджета за год по каждой бюджетной программе (подпрограмме) начиная с отчета о реализации бюджетных программ по состоянию на 1 августа (начиная с итогов семи месяцев) и до конца текущего года.
6. В графе 15 указывается неисполнение плана по платежам.

7. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств, сложившаяся в графах 17, 18 и 19.

8. В графе 17 указывается экономия бюджетных средств по результатам государственных закупок.

9. В графе 18 указывается экономия по фонду оплаты труда.

10. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

11. В графе 20 указывается нераспределенный остаток резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

12. В графе 21 указывается нераспределенный остаток резерва на инициативы Президента Республики Казахстан.

13. В графе 22 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период.

14. В графах 23, 24, 25 и 26 указываются суммы, сложившиеся по причинам, в отдельности по изложенным в пункте 23 Правил.

15. В графах 27 и 28 ежемесячно указываются обоснования причин неосвоения за отчетный период и несвоевременного принятия либо непринятия обязательств за отчетный период.

Приложение 8 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 8
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Аналитический отчет о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ год

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ДЦТР

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета, администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ – не позднее 7 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета – не позднее 12 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: на бумажном носителе

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	Наименование	Разрешено доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета на ____ год	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	Неосвоение за отчетный период (графа 8-графа 6)	Возвращено в доход высшего бюджета	Причины неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления неосвоенных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Аналитический

отчет о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в
истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению
Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в
текущем году по состоянию на _____ год».

Приложение к форме, предназначенной для
сбора административных данных на
безвозмездной основе «Аналитический отчет о
доиспользовании целевых трансфертов на
развитие, выделенных в истекшем финансовом
году и разрешенных доиспользовать по решению
Правительства Республики Казахстан или
местных исполнительных органов в текущем
году по состоянию на _____ год»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Аналитический отчет о
доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем
финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению
Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов
в текущем году по состоянию на _____ год»
(1-ДЦТР, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Аналитический отчет о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ год» (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

-
4. В графе 1 указывается код администратора бюджетных программ.
 5. В графе 2 указывается код программы.
 6. В графе 3 указывается код подпрограммы.
 7. В графе 4 указывается наименование администратора бюджетных программ, программы, подпрограммы, в том числе инвестиционного проекта.
 8. В графе 5 указывается сумма разрешенного доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета за финансовый год.
 9. В графе 6 указывается сумма принятого обязательства.
 10. В графе 7 указывается сумма оплаченного обязательства.
 11. В графе 8 указывается сумма неосвоение за отчетный период.
 12. В графе 9 указывается сумма возврата в доход вышестоящего бюджета.
 13. В графе 10 указывается причины неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления неосвоенных средств).

Приложение 9 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 11
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию на _____ 20____ года

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ИПФАРП

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: по состоянию на _____ 20____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы республиканских бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы республиканских бюджетных программ не позднее 20 числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: республиканский

Единица измерения: тысяч тенге

Код	Администра- тор бюджет- ных программ	Про- грам- ма	Под- про- грам- ма	План по пла- те- жам с на- чала года	План по пла- тежам на пред- стоя- щий ме- сяц	Ожидаемое исполне- ние плана с нарастаю- щим итогом	Ожидае- мое испол- нение пла- на на пред- стоящий месяц	процент исполне- ния (гра- фа 7 / графа 5 x 100)	Процент исполне- ния (гра- фа 8 / графа 6 x 100)	Неис- полне- ние плана (графа 7-гра- фа 5)	Неис- полне- ние плана (графа 8-гра- фа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное
лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя
аппарата центрального исполнительного органа) или руководитель
государственного учреждения

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства) _____

Руководитель финансовой службы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию на _____ 20 _____ года».

Приложение к форме, предназначенной для
сбора административных данных на
безвозмездной основе «Информация об
ожидаемом исполнении плана финансирования
по платежам по состоянию на _____
20_____ года»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Информация об
ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию
на _____ 20_____ года» (1-ИПФАРП, ежемесячно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию на _____ 20_____ года» (далее- Форма).

2. Форма подписывается аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководителем государственного учреждения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графах 1, 2, 3 и 4 указываются коды и наименования администратора бюджетных программ, программ и подпрограмм согласно функциональной классификации единой бюджетной классификации.

5. В графах 5 и 6 сумма плана финансирования по платежам, нарастающим итогом с начала финансового года, а также на предстоящий месяц по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

6. В графах 7 и 8 указывается сумма ожидаемого исполнения по расходам бюджета нарастающим итогом с начала финансового года, а также на предстоящий месяц по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

7. В графах 9 и 10 указывается процент ожидаемого исполнения по расходам по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

8. В графах 11 и 12 указывается сумма прогнозируемого неисполнения плана нарастающим итогом с начала финансового года, а также на предстоящий месяц по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

Приложение 10 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 12
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет администратора местной
бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих
трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из
местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из
республиканского бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы):2-ЦТАБ

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: администратор местных
бюджетных программ; аппарат акима города районного значения, села, поселка,
сельского округа; уполномоченные органы по исполнению бюджета района
(города областного значения).

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе:

[illegible]

			Теку- щие про- грам- мы								
			...								
			Про- грам- мы разви- тия								
			...								
			Кре- диты								

продолжение таблицы

Ожидае- мое ис- полне- ние пла- на на год	Ожидаемое неисполнение плана на год (графа 13- гра- фа 7)	Сумма неисполне- ния на конец отчет- ного периода (гра- фа 11 - графа 8)	Экономия бюджетных средств за отчетный пе- риод – всего, (графа 17+ графа 18+ графа 19)	в том числе			Неосвоение за отчет- ный период (графа 15- графа 16)
				экономию по результатам государствен- ных закупок	эконо- мия по фонду оплаты труда	про- чая эко- но- мия	
13	14	15	16	17	18	19	20

продолжение таблицы

в том числе причины неосвоения				причины неосвоения за отчетный пе- риод	Причины ожида- емого неосвое- ния плана на год
невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по госу- дарствен- ным за- купкам	управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	Про- чие при- чи- ны		
21	22	23	24	25	26

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора местной бюджетной программы/ Аким
города районного значения, села, поселка, сельского округа/ Руководитель
уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного
значения

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства) _____

Руководитель финансовой службы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора
административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной
для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет
администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга
реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и
кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов
(кредитов) из республиканского бюджета».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
«Отчет администратора местной бюджетной
программы о результатах мониторинга
реализации целевых текущих трансфертов,
целевых трансфертов на развитие и кредитов,
выделенных из местного бюджета и
реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из
республиканского бюджета»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной
для сбора административных данных на безвозмездной основе
«Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах
мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых
трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и
реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета»
(2-ЦТОБ, ежемесячно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета» (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора местных бюджетных программ/ Аким города районного значения, села, поселка, сельского округа/ Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. 4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается наименование инвестиционных проектов.

7. В графе 4 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1-2.

8. В графах 5, 6 и 7 указываются суммы утвержденного, уточненного и скорректированного республиканского бюджета.

9. В графе 8 указывается сумма целевых трансфертов и кредитов, выделенная из республиканского бюджета за отчетный период.

10. В графе 9 указывается план финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период.

11. В графе 10 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

12. В графе 11 указывается сумма оплаченных обязательств.

13. В графе 12 указывается процент исполнения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

14. В графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

15. В графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

16. В графе 15 указывается остаток средств, выделенных из республиканского бюджета на конец отчетного, как разница между оплаченными обязательствами и выделенными суммами из республиканского бюджета за отчетный период.

17. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств за отчетный период.

18. В графе 17 указывается сумма экономии средств, сложившаяся по результатам государственных закупок.

19. В графе 18 указывается сумма экономии по фонду оплаты труда.

20. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

21. В графе 20 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период;

22. В графах 21, 22, 23 и 24 указываются суммы, сложившиеся по причинам, изложенным в пункте 23 Правил.

23. В графе 25 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

24. В графе 26 описываются причины ожидаемого неисполнения плана финансирования на год.

Приложение 11 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 13
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Информация о доиспользовании
администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие,
выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по
решению местных исполнительных органов в текущем году

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): 3-ДАБП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: администраторы местных
бюджетных программ; аппараты акимов города районного значения, села,
поселка, сельского округа; уполномоченные органы по исполнению бюджета
района, (города областного значения).

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: администраторы местных бюджетных
программ, аппараты акимов города районного значения, села, поселка, сельского

округа до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом;
уполномоченные органы по исполнению бюджета района, (города областного значения) до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	в том числе инвестиционный проект	Наименование	Разрешено доиспользовать по решению местных исполнительных органов за счет остатков местного бюджета на _____ год	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	Неосвоение за отчетный год (графа 8-графа 6)	Возвращено в доход высшего бюджета	Причины неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления неосвоенных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора местной бюджетной программы/ Аким
города районного значения, села, поселка, сельского округа/ Руководитель
уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного
значения

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Руководитель финансовой службы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Информация о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
«Информация о доиспользовании
администраторами бюджетных программ
целевых трансфертов на развитие, выделенных в
истекшем финансовом году и разрешенных
доиспользовать по решению местных
исполнительных органов
в текущем году»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Информация о
доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых
трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и
разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов
в текущем году»
(3-ДАБП, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Информация о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году» (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора местных бюджетных программ/ акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа/ руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается код бюджетной подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование инвестиционных проектов.

8. В графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1 и 2.

9. В графе 6 указывается сумма, разрешенная к доиспользованию по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета на начало текущего года.

10. В графе 7 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

11. В графе 8 указывается сумма оплаченных обязательств.

12. В графе 9 указывается объем неосвоения бюджетных средств.

13. В графе 10 указывается сумма возврата неосвоенных целевых трансфертов на развитие в доход вышестоящего бюджета, выделившего их, до конца отчетного финансового года.

14. В графе 11 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм за отчетный год.

Приложение 12 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 18
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 2-ЦТО

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и не позднее 25-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Наименование столицы, области, города республиканского значения по
классификатору административно-территориальных объектов:

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администра- тор бюджет- ных про- грамм	Про- грам- ма	в том числе инвестици- онный про- ект	Наиме- нование	Утвержденный бюд- жет на _____ год Рес- публиканский бюджет	Уточненный бюджет на _____ год Респуб- ликанский бюджет	Скорректированный бюджет на _____ год Республиканский бюд- жет
1	2	3	4	5	6	7
			Всего целевых транс- фертов			
			в том числе:			
			текущие програм- мы			
			...			
			програм- мы раз- вития			
			...			
			Кредиты			

продолжение таблицы

Выделено из респуб- ликанского бюджета за отчетный период	План финансирования по платежам местного бюд- жета за отчетный период	Приня- тые обяза- тель- ства	Опла- ченные обяза- тель- ства	процент ис- полнения (графа 11 / графа 8х 100	Ожидаемое исполне- ние плана на год	Ожидаемое неис- полнение плана на год (графа 13- гра- фа 7)
8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

		в том числе		Неосвоение за от- четный период
--	--	-------------	--	------------------------------------

Сумма неисполнения на конец отчетного периода (графа 11 - графа 8)	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17+ графа 18+ графа 19)	экономию по ре- зультатам государ- ственных закупок	экономию по фонду оплаты труда	про- чая эко- но- мия	(графа 15- графа 16)
15	16	17	18	19	20

продолжение таблицы

в том числе причины неосвоения				причины неосвоения за отчетный пе- риод	причины ожида- емого неосвое- ния плана на год
невыполненные договорные обязательства поставщиков то- варов (работ, услуг)	по госу- дарствен- ным за- купкам	управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	про- чие при- чи- ны		
21	22	23	24	25	26

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства) _____

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета столицы,
области, города республиканского значения

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета».

Приложение к форме, предназначенной для
сбора административных данных на
безвозмездной основе «Отчет уполномоченного
органа по исполнению бюджета столицы,
области, города республиканского значения о
результатах мониторинга реализации целевых
текущих трансфертов, целевых трансфертов на
развитие и кредитов, выделенных из
республиканского бюджета»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет
уполномоченного органа по исполнению бюджета столицы, области, города
республиканского значения о результатах мониторинга реализации целевых
текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов,
выделенных из республиканского бюджета»
(2-ЦТО, ежемесячно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета» (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителями уполномоченного органа по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения с указанием их фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается наименование инвестиционных проектов.

7. В графе 4 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1-2.

8. В графах 5, 6 и 7 указываются суммы утвержденного, уточненного и скорректированного республиканского бюджета.

9. В графе 8 указывается сумма целевых трансфертов и кредитов, выделенная из республиканского бюджета за отчетный период.

10. В графе 9 указывается план финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период.

11. В графе 10 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

12. В графе 11 указывается сумма оплаченных обязательств.

13. В графе 12 указывается процент исполнения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

14. В графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

15. В графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

16. В графе 15 указывается остаток средств, выделенных из республиканского бюджета на конец отчетного, как разница между оплаченными обязательствами и выделенными суммами из республиканского бюджета за отчетный период.

17. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств за отчетный период.

18. В графе 17 указывается сумма экономии средств, сложившаяся по результатам государственных закупок.

-
19. В графе 18 указывается сумма экономии по фонду оплаты труда.
 20. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.
 21. В графе 20 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период;
 22. В графах 21, 22, 23 и 24 указываются суммы, сложившиеся по причинам, изложенным в пункте 23 Правил.
 23. В графе 25 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.
 24. В графе 26 описываются причины ожидаемого неисполнения плана финансирования на год.

Приложение 13 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 19
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (столицы и города республиканского значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 3-ДО

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Наименование столицы, области, города республиканского значения по
классификатору административно-территориальных объектов:

Вид бюджета

Единица измерения: тысяч тенге

Адми- ни- стра- тор бюд- жет- ных про- грамм	Про- грам- ма	Под- про- грам- ма	в том чис- ле инве- сти- цион- ный про- ект	На- име- но- ва- ние	Разрешено доиспользо- вать по решению Прави- тельства Республики Ка- захстан за счет остатков местного бюджета на ____ год	При- ня- тые обя- за- тель- ства	Опла- чен- ные обя- за- тель- ства	Неосво- ение за отчет- ный пе- риод (графа 8-гра- фа 6)	Воз- вра- щено в до- ход выше- стоя- щего бюд- жета	Причины неосвое- ния (с указанием номера платежно- го поручения и да- ты перечисления неосвоенных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефонРуководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета столицы,
области, города республиканского значения

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (столицы и города республиканского значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году».

Приложение
к форме, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной
основе «Информация уполномоченного органа
по исполнению бюджета области (столицы и
города республиканского значения) о
доиспользовании целевых трансфертов на
развитие, выделенных в истекшем финансовом
году и разрешенных доиспользовать по решению
Правительства Республики Казахстан
в текущем году»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Информация
уполномоченного органа по исполнению бюджета области (столицы и города
республиканского значения) о доиспользовании целевых трансфертов на
развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных
доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в
текущем году» (3-ДО, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (столицы и города республиканского значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году» (далее-Форма).
2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается код бюджетной подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование инвестиционных проектов.

8. В графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1 и 2.

9. В графе 6 указывается сумма, разрешенная к доиспользованию по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета на начало текущего года.

10. В графе 7 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

11. В графе 8 указывается сумма оплаченных обязательств.

12. В графе 9 указывается объем неосвоения бюджетных средств.

13. В графе 10 указывается сумма возврата неосвоенных целевых трансфертов на развитие в доход вышестоящего бюджета, выделившего их, до конца отчетного финансового года.

14. в графе 11 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм за отчетный год.

Приложение 14 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 20
к Правилам проведения бюджетного
мониторинга

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению
вышестоящего бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Аналитический отчет о
реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие,
выделенных из республиканского бюджета бюджетам столицы, областей, городов
республиканского значения

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): 3-АЦТТ

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: уполномоченный орган по
исполнению нижестоящего бюджета, администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ –

не позднее 7 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета – не позднее 12 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Наименование уполномоченного органа по исполнению бюджета:

Вид бюджета

Единица измерения: тысяч тенге

Администра- тор бюджет- ных программ	Про- грам- ма	Под- про- грам- ма	Наимено- вание	Утвержденный бюджет на ____ года республи- канского бюджета	Уточненный бюджет на ____ г. республи- канского бюджета	Скорректированный бюд- жет на ____ г. республи- канского бюджета
1	2	3	4	5	6	7
			Всего це- левых транс- фертов			
			в том числе:			
			Текущие програм- мы			
			...			
			Програм- мы раз- вития			
			...			
			Кредиты			

продолжение таблицы

Выделено из республикан- ского бюджета и местного бюджета за отчетный пери- од	План финансирования по платежам местного бюджета за отчетный пе- риод	При- нятые обяза- тель- ства	Опла- чен- ные обяза- тель- ства	процент ис- полнения (графа 11 /графа 8х 100	Ожидает- ное испол- нение пла- на на год	Ожидаемое неис- полнение плана на год (графа 13- графа 7)
8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

Сумма неиспол- нения на конец от- четного периода (графа 11 - графа 8)	Экономия бюджетных средств за от- четный пери- од – всего, (графа 17+гра- фа 18+графа 19)	в том числе			Неосво- ение за отчет- ный пе- риод (гра- фа 15- графа 16)	в том числе причины неосвоения				При- чин неосво- ения за от- чет- ный период	Причи- ны ожида- емого неосво- ения плана на год
		эко- но- мия по ре- зультатам гос- закупок	эко- но- мия по фонду оплаты труда	про- чая эко- но- мия		невыпол- ненные договор- ные обяза- тельства поставщи- ков това- ров (ра- бот, услуг)	по го- су- дар- ствен- ным за- куп- кам	управле- ние бюд- жетной програм- мой (под- програм- мой) адми- нистратор бюджет- ных про- грамм	про- чие при- чины		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджетам столицы, бюджетам областей, городов республиканского значения».

Приложение к форме, предназначенной для
сбора административных данных на
безвозмездной основе «Аналитический отчет о
реализации целевых текущих трансфертов,
целевых трансфертов на развитие, выделенных
из республиканского бюджета бюджетам
столицы бюджетам областей, городов
республиканского значения»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Аналитический отчет о
реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на
развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджетам столицы,
бюджетам областей, городов республиканского значения» (3-АЦТТ,
ежемесячно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджетам столицы, бюджетам областей, городов республиканского значения» (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код программы.

-
6. В графе 3 указывается код подпрограммы.
 7. В графе 4 указывается наименование администратора бюджетных программ, программы, подпрограммы, в том числе инвестиционных проектов.
 8. В графе 5 указывается сумма утвержденного бюджета на финансовый год республиканского бюджета.
 9. В графе 6 указывается сумма уточненного бюджета на финансовый год республиканского бюджета.
 10. В графе 7 указываются сумма скорректированного бюджета на республиканского бюджета.
 11. В графе 8 указывается сумма выделенного из республиканского бюджета и местного бюджета за отчетный период.
 12. В графе 9 указывается сумма плана финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период.
 13. В графе 10 указывается сумма принятых обязательства.
 14. В графе 11 указывается сумма оплаченных обязательства.
 15. В графе 12 указывается процентное исполнения.
 16. В графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнение плана на год.
 17. В графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнение плана на год.
 18. В графе 15 указывается сумма неисполнения на конец отчетного периода.
 19. В графе 16 указывается сумма экономии бюджетных средств за отчетный период.
 20. В графе 17 указывается сумма экономии по результатам государственных закупок.
 21. В графе 18 указывается сумма экономии по фонду оплаты труда.
 22. В графе 19 указывается сумма прочей экономии.
 23. В графе 20 указывается сумма неосвоение за отчетный период.
 24. В графе 21 указывается суммы неосвоения невыполненных договоров обязательств поставщиков товаров (работ, услуг).

-
25. В графе 22 указывается сумма неосвоение по государственным закупкам.
26. В графе 23 указывается сумма неосвоение управление бюджетной программой (подпрограммой) администратор бюджетных программ.
27. В графе 24 указывается сумма неосвоение прочих причины.
28. В графе 25 указывается причины неосвоения за отчетный период.
29. В графе 26 указывается причины ожидаемого неосвоения плана на год.

Приложение 15 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 21
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета
(аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа)

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о реализации бюджетных
программ

Индекс формы: 4-РБП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: администраторы
бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ
области, района (города областного значения), города районного значения, села,
поселка, сельского округа – до 1 февраля года, следующего за отчетным
финансовым годом; для администраторов бюджетных программ столицы и города
республиканского значения – до 21 января года, следующего за отчетным
финансовым годом, для администраторов республиканских бюджетных программ
– до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: на бумажном носителе

Код и наименование администратора бюджетной программы:

Код и наименование бюджетной программы:

Код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов):

Код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг):

Описание (обоснование), в том числе текущий статус:

Вид бюджетной программы:

в зависимости от содержания

в зависимости от уровня государственного управления

в зависимости от способа реализации

текущая или развития

Единица измерения: тысяч тенге

Расходы по бюджетной программе	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 x100)	Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной программы
1	2	3	4	5	6	7
...	тысяч тенге					
Итого расходы по бюджетной программе	тысяч тенге					
Конечный результат бюджетной программы						

Код и наименование бюджетной подпрограммы

Показатели мероприятия:	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 x100)	Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной программы/ подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7
...						
...						
Расходы по бюджетной подпрограмме	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 x100)	Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной подпрограммы
...	тысяч тенге					
Итого расходы по бюджетной подпрограмме	тысяч тенге					

Код и наименование бюджетной подпрограммы

Показатели мероприятия:	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 x100)	Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной программы/подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7
...						
...						
Расходы по бюджетной подпрограмме	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 x100)	Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной подпрограммы
...	тысяч тенге					

Итого расходы по бюджетной подпрограмме	тысяч тенге					
---	----------------	--	--	--	--	--

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора бюджетных программ или секретарь
маслихата или председатель ревизионной комиссии

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора
административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной
для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о
реализации бюджетных программ (подпрограмм)».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
«Отчет о реализации
бюджетных программ»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет о реализации
бюджетных программ» (4-РБП, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о реализации бюджетных программ» (далее-Форма).
2. Форма подписывается руководителем администратора бюджетных программ или секретарем маслихата или председателем ревизионной комиссии, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В строке «код и наименование администратора бюджетной программы» указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией.
5. В строке «код и наименование бюджетной программы» указываются код и наименование бюджетной программы в соответствии с единой бюджетной классификацией.
6. В строке «код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов)» указываются код и наименование функции (функций) государственного органа,

установленных в соответствии с законами Республики Казахстан, а также на основании реестра функций государственных органов, формируемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных процедурах.

7. В строке «код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг)» указываются код и наименование государственной услуги на основании реестра государственных услуг, формируемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг.

8. В строке «Описание (обоснование), в том числе текущий статус» раскрывается взаимоувязка планируемых бюджетных средств с целями, целевыми индикаторами, определенными в плане развития государственного органа или соответствующем плане развития столицы, области, города республиканского значения, либо с полномочиями, определенными в положении о государственном органе. Описание (обоснование) бюджетной программы указывается цель бюджетной программы, причины несоответствия целевых индикаторов и конечных результатов.

9. В строке «Вид бюджетной программы» по строке «в зависимости от содержания» указывается направление бюджетной программы в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Бюджетного кодекса, по строке «в зависимости от уровня государственного управления» указывается вид бюджетной программы в зависимости от уровня управления, по строке «в зависимости от способа реализации» указывается индивидуальная бюджетная программа либо распределяемая, по строке «текущая/развитие» указывается текущая бюджетная программа либо бюджетная программа развития.

10. В строке «Итого расходы по бюджетной программе» указываются итоговая сумма расходов по бюджетной программе в тысячах тенге, запланированная и фактическая за отчетный финансовый год.

11. В строке «Конечные результаты бюджетной программы» указываются показатели паспорта бюджетной программы, результат целевого индикатора документов плана развития государственного органа или плана развития столицы, области, города республиканского значения или реализации функций, полномочий и компетенций, определенных законодательными актами Республики

Казахстан, направлений деятельности исходя из объема планируемых бюджетных средств, которые должны быть достигнуты по итогам реализации мероприятий бюджетной программы. Плановые показатели заполняются в соответствии с паспортом бюджетной программы.

12. В строке «Код и наименование бюджетной подпрограммы» указываются код и наименование бюджетной подпрограммы в соответствии с единой бюджетной классификацией. В случае отсутствия в бюджетной программе подпрограмм данная строка в бюджетной программе не отражается.

13. В таблице «Показатели мероприятия» указываются результаты мероприятия за отчетный финансовый год. Плановые показатели заполняются в соответствии с паспортом бюджетной программы.

В случае наличия в бюджетной программе подпрограмм данная таблица заполняется по каждой подпрограмме в соответствии с паспортом бюджетной программы.

14. В строке «Итого расходы по бюджетной подпрограмме» указываются итоговая сумма расходов по бюджетной подпрограмме в тысячах тенге, запланированная и фактическая за отчетный финансовый год.

При необходимости расходы по бюджетной подпрограмме могут указываться в разрезе направлений в соответствии с паспортом бюджетной программы.

15. Представляемая одновременно к форме пояснительная записка содержит:

- 1) наименование бюджетной программы;
- 2) показатели результатов, предусмотренных паспортом бюджетной программы:

анализ достижения показателей результатов, предусмотренных паспортом бюджетной программы с описанием, достигнутых показателей конечного результата, а также не достигнутых или перевыполненных показателей, с указанием причин не достижения или перевыполнения результата;

анализ достижения показателей результатов, предусмотренных паспортом бюджетной программы в соотношении к проценту освоения бюджетных средств по бюджетной программе, в случае расхождения результатов и процента освоения бюджетных средств объяснить причины и сделать соответствующие выводы;

в случае наличия привести информацию о неэффективном управлении бюджетной программой.

Администраторами республиканских бюджетных программ дополнительно предоставляется информация о влиянии выполненных мероприятий в рамках бюджетной программы на развитие отрасли, региона, страны, социально-экономическую сферу, уровень жизни населения, с учетом динамики изменения по сравнению с прошлым годом, в частности:

по бюджетным программам, направленным на предоставление субсидий:

общая сумма уплаченных налогов в разрезе предприятий, получивших субсидии в отчетном году;

количество созданных рабочих мест, в том числе постоянных;

количество предприятий, прошедших процедуру оздоровления;

количество предприятий, улучшивших свои финансово-экономические показатели;

количество населения, охваченного субсидируемыми услугами;

объем произведенной продукции, охваченный субсидированием (рост или уменьшение по сравнению с предыдущим годом);

по бюджетным программам, направленным на развитие прикладной и фундаментальной науки:

коммерциализация научных разработок (практическая реализация результатов научных исследований, связь с промышленностью);

уровень научных результатов по сравнению с другими развитыми странами (по публикациям в рейтинговых научных журналах);

синхронизация науки с инновационным развитием экономики через активное участие вузов и научно-исследовательских институтов;

эффективность приобретенного оборудования, в рамках оснащения лабораторий;

по бюджетным программам, направленным на реализацию бюджетных инвестиционных проектов:

количество реализованных бюджетных инвестиционных проектов, из них объектов, введенных в эксплуатацию в отчетном году;

количество созданных рабочих мест (во время реализации бюджетных инвестиционных проектов и (или) после ввода объекта в эксплуатацию);

влияние реализуемого в отчетном периоде бюджетных инвестиционных проектов на основные социально-экономические показатели отрасли, региона, страны, с указанием основных выгодополучателей от реализации бюджетных инвестиционных проектов;

достижение конечных результатов в разрезе инвестиционных проектов в течение трех лет после их завершения.

по бюджетным программам, направленным на увеличение уставного капитала:

направления расходования, в разрезе инвестиционных проектов (мероприятий);

социально-экономический эффект от реализации проектов (мероприятий) субъектами квазигосударственного сектора, влияние на развитие отрасли, региона, страны (общая сумма уплаченных налогов, количество созданных рабочих мест, какие региональные (глобальные) вопросы были решены в результате);

остатки средств на контрольных счетах наличности субъектов квазигосударственного сектора, с разделением на остатки текущего года и прошлых лет, с указанием причин их неиспользования;

информация о средствах субъектов квазигосударственного сектора, выделенных из республиканского бюджета, размещенных на депозитах в банках второго уровня;

информация о долге субъектов квазигосударственного сектора, в том числе о внешнем долге;

динамика по использованию бюджетных средств за последние три года субъектами квазигосударственного сектора;

по бюджетным программам, направленным на бюджетное кредитование:

экономическая и социальная эффективность реализации мероприятий посредством бюджетного кредитования субъектов квазигосударственного сектора;

окупаемость мероприятий, реализуемых за счет бюджетного кредита;

по бюджетным программам, реализуемым за счет целевых текущих трансфертов и целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета бюджету столицы, областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения;

количество реализованных бюджетных инвестиционных проектов, из них объектов, введенных в эксплуатацию в отчетном году;

количество созданных рабочих мест (во время реализации бюджетных инвестиционных проектов и (или) после ввода объекта в эксплуатацию);

влияние на основные социально-экономические показатели региона;

3) цель бюджетной программы (подпрограммы);

4) эффект (результат) от реализации бюджетной программы (подпрограммы);

5) динамику освоения бюджетных средств по бюджетным программам за три последних года;

6) о состоянии бюджетной дисциплины (о наличии дебиторской и кредиторской задолженностей в сравнении с началом года (увеличение или уменьшение, с указанием причины, в том числе задолженности прошлых лет и предпринимаемые меры администраторами бюджетных программ по погашению дебиторской и кредиторской задолженности).

Приложение 16 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 22
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: администраторам бюджетных программ вышестоящего бюджета, в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 5-ЦТ

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ городов районного значения, сел, поселков, сельских округов до 18 января года, следующего за отчетным; для администраторов бюджетных программ района (города областного значения) - до 20 января года, следующего за отчетным; для администраторов бюджетных программ области (столицы, города

республиканского значения) – до 25 января года, следующего за отчетным годом;
для администраторов республиканских бюджетных программ - до 15 февраля
года, следующего за отчетным годом.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: на бумажном носителе

Наименование государственного органа

Сумма средств целевых трансфертов из вышестоящего бюджета (тысяч
тенге)

(наименование бюджетной программы (подпрограммы))

(код бюджетной программы (подпрограммы))

Единица измерения: тысяч тенге

№	Конечный результат		
	Запланированные показатели (мероприятия)	Фактическое достижение результатов	Причины недостижения (перевыполнения) результатов
1	2	3	4

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора бюджетной программы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов».

Приложение к форме, предназначенной для
сбора административных данных на
безвозмездной основе «Отчет о конечных
результатах, достигнутых за счет использования
выделенных целевых трансфертов»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет о конечных
результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых
трансфертов» (5-ЦТ, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов» (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В строке «Отчетный период» указывается отчетный финансовый год.

5. В строке «Наименование государственного органа» указывается администратор бюджетной программы нижестоящего бюджета, в сводном отчете указывается администратор бюджетной программы вышестоящего бюджета.

6. В строке «Сумма средств целевых трансфертов из вышестоящего бюджета» указывается сумма целевых трансфертов, выделенная из вышестоящего бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года.

7. В строках «(наименование бюджетной программы (подпрограммы))» и «(код бюджетной программы (подпрограммы))» заполняются наименования и код

бюджетной программы (подпрограммы) вышестоящего бюджета, за счет которого реализуются целевые трансферты.

8. по строке «Конечный результат»:

в графе «Запланированные показатели (мероприятия)» указываются конечные результаты, предусмотренные в бюджетной программе (подпрограмме). По целевым трансфертам на развитие конечные результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе «Фактическое достижение результатов» указывается фактическое выполнение конечных результатов. По целевым трансфертам на развитие конечные результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе «Причины недостижения (перевыполнения) результатов» подробно описываются причины недостижения или перевыполнения запланированных показателей конечных результатов.

9. К отчету о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, прилагается пояснительная записка, заполняемая в произвольной форме, содержащая пояснения о решении проблем в отрасли (сфере деятельности) за счет целевых трансфертов, достигнутых целях, показателях результатов.

10. Пояснительная записка включает информацию об использовании администраторами местных бюджетных программ целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета, содержит основные направления расходования их за отчетный период, анализ достигнутых целей и показателей результатов, описание освоенных или неосвоенных сумм целевых трансфертов с обоснованиями и причинами недостижения или перевыполнения запланированных показателей результатов по целевым трансфертам.

11. По целевым трансфертам на развитие, в случае перераспределения сумм местных бюджетных инвестиционных проектов между объектами в течение финансового года, в аналитической записке указываются причины их перераспределения.

Приложение 17 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 23
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: администраторам бюджетных программ вышестоящего бюджета, в центральный и местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 5-ГП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ городов районного значения, сел, поселков, сельских округов – до 18 января года, следующего за отчетным; для администраторов бюджетных программ района

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора бюджетной программы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора
административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной
для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о
результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства
бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
«Отчет о результатах мониторинга
использования субъектами предпринимательства
бюджетных средств, полученных в рамках
оказания государственной поддержки»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет о результатах
мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных
средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки» (5-ГП,
ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки» (далее-Форма).
2. Форма подписывается руководителем администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе «Код администратора бюджетных программ» заполняется код администратора бюджетных программ.
5. В графе «Наименование администратора бюджетных программ» заполняется администратор бюджетной программы нижестоящего бюджета, в

сводном отчете указывается администратор бюджетной программы
вышестоящего бюджета.

6. В графе «Наименование меры государственной поддержки» указывается
наименование меры государственной поддержки.

7. В графе «Наименование проекта» указывается наименование проекта.

8. по строке « Поверенный (агент)»:

в графе «Наименование» указывается наименование поверенного (агента);

в графе «План» указывается запланированная сумма;

в графе «Выданная сумма» указывается выданная сумма поверенному
(агенту) в рамках государственной поддержки в течении финансового года;

в графе «Сумма освоение» указывается сумма освоение поверенного агента;

в графе «Отклонение» указывается фактическое отклонение от выданной
суммы за минусом освоенной суммы;

в графе «Возврат» указывается сумма возврата поверенного агента;

в графе «Примечание» подробно описываются причины неисполнения.

9. По строке «Получатель/заемщик»

в графе «Наименование» указывается наименование получателя/заемщика;

в графе «Бизнес-идентификационный номер/ индивидуальный
идентификационный номер» указывается бизнес-идентификационный номер/
индивидуальный идентификационный номер получателя/заемщика;

в графе «Выданная сумма» указывается выданная сумма получателю
/заемщику от поверенного агента в рамках государственной поддержки в течении
финансового года;

в графе «Сумма освоение» указывается сумма освоение получателя
/заемщика;

в графе «Отклонение» указывается фактическое отклонение от выданной
суммы за минусом освоенной суммы;

в графе «Возврат» указывается сумма возврата получателя/заемщика;

в графе «Примечание» указывается при возврате суммы государственной поддержки получателем/заемщиком и (или) иные причины.

Приложение 18 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 4 августа 2026 года
№ 524

Приложение 24
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о выполнении государственных задании

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 5-ГЗ

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: субъекты квазигосударственного сектора и иные получатели бюджетных средств; администратор республиканских бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для субъектов квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств не позднее 25 января, следующего за отчетным годом; для администраторов республиканских бюджетных программ не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

№ п /п	Наименование государственной услуги	Наименование администратора республиканских бюджетных программ	Код республиканской бюджетной программы (подпрограммы), в рамках которой выполнено государственное задание
1	2	3	4

продолжение таблицы

субъекты квазигосударственного сектора и иные получатели бюджетных средств				
Общая сумма бюджетных средств, тысяч тенге	Показатели	Объем государственного задания, передаваемого субподрядчику (соисполнителю) тысяч тенге	Бизнес-идентификационный номер и наименование субподрядчика (соисполнителя)	Стадия достижения
5	6	7	8	9
	конечные результаты:			конечные результаты:
	показатели мероприятия:			показатели мероприятия:

продолжение таблицы

Исполнение, тысяч тенге	Неисполнение, тысяч тенге	Экономия бюджетных средств, тысяч тенге	Причина экономии
10	11	12	13
конечные результаты:			
показатели мероприятия:			

продолжение таблицы

Неосвоение, тысяч тенге	Информация о результатах по выполненному государственному заданию
14	15

продолжение таблицы

субподрядчик (соисполнитель)			

Исполнение, тысяч тенге	Стадия достижения	Неисполнение, тысяч тенге	Экономия бюджетных средств, тысяч тенге	Причина экономии
16	17	18	19	20
	конечные результаты:			конечные результаты:
	показатели мероприятия:			показатели мероприятия:

продолжение таблицы

Неосвоение, тысяч тенге	Информация о результатах по выполненному государственному заданию
21	22

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора бюджетных программ/субъектов
квазигосударственного сектора или иных получателей бюджетных средств

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о выполнении государственных заданий».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе «Отчет о выполнении
государственных задании»
Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе «Отчет о
выполнении государственных задании» (5-ГЗ,
ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о выполнении государственных задании» (далее-Форма).
2. Форма подписывается руководителем администратора бюджетных программ/ субъекта квазигосударственного сектора или иных получателей бюджетных средств, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе «№» указывается номер по порядку.
5. В графе «Наименование государственной услуги» указывается наименование государственной услуги.
6. В графе «Наименование администратора республиканских бюджетных программ» указывается наименование администратора республиканской бюджетной программы.

7. В графе «Код республиканской бюджетной программы (подпрограммы), в рамках которой выполнено государственное задание» указывается код республиканской бюджетной программы (подпрограммы), в рамках которой выполнено государственное задание.

8. В строке «Субъекты квазигосударственного сектора и иные получатели бюджетных средств»:

в графе «Общая сумма бюджетных средств, тысяч тенге» указывается общая сумма выделенных бюджетных средств субъектам квазигосударственного сектора и иным получателям бюджетных средств на выполнение государственного задания;

в графе «Показатели» указывается планируемые показатели конечных результатов и (или) мероприятия по государственным услугам;

в графе «Объем государственного задания, передаваемого субподрядчику (исполнителю) тысяч тенге» указывается сумма передаваемого субподрядчику (исполнителю) на выполнение государственного задания;

в графе «Бизнес идентификационный номер и наименование субподрядчика (соисполнителя)» указывается бизнес идентификационный номер и наименование субподрядчика (соисполнителя);

в графе «Стадия достижения» указывается фактическое достижение показателей конечных результатов и (или) мероприятия на выполнение государственного задания субъектами квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств;

в графе «Исполнение, тысяч тенге» указывается сумма фактического исполнения (использованных) на выполнение государственного задания субъектами квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе «Неисполнение, тысяч тенге» указывается общая сумма фактического неисполнения (неиспользованных) на выполнение государственного задания субъектами квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе «Экономия бюджетных средств, тысяч тенге» указывается сумма экономии бюджетных средств субъектами квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе «Причина экономии» указывается причина экономии субъектами квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе «Неосвоение, тысяч тенге» указывается сумма неосвоения, которая определяется как сумма неисполнения за исключением экономии бюджетных средств субъектами квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств, по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе «Информация о результатах по выполненному государственному заданию» указывается информация о достижении целей и задач, эффективности оказания государственной услуги в форме государственного задания, практического применения результата государственного задания и в случае его влияние на социально-экономическое развитие страны за отчетный финансовый год.

9. В строке «Субподрядчик (соисполнитель)»:

в графе «Исполнение, тысяч тенге» указывается сумма фактическое исполнение (использованных) на выполнение государственного задания субподрядчиком (соисполнителем) по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе «Стадия достижения» указывается фактическое достижение показателей конечных результатов и (или) мероприятия на выполнение государственного задания субподрядчиком (соисполнителем);

в графе «Неисполнение, тысяч тенге» указывается общая сумма фактического неисполнение (неиспользованных) на выполнение государственного задания субподрядчиком (соисполнителем) по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе «Экономия бюджетных средств, тысяч тенге» указывается сумма экономии бюджетных средств субподрядчиком (соисполнителем) по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе «Причина экономии» указывается причина экономии субподрядчиком (соисполнителем) по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе «Неосвоение, тысяч тенге» указывается сумма неосвоения, которая определяется как сумма неисполнения за исключением экономии бюджетных средств субподрядчиком (соисполнителем), по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе «Информация о результатах по выполненному государственному заданию» указывается информация о достижении целей и задач, эффективности оказания государственной услуги в форме государственного задания, практического применения результата государственного задания и в случае его влияние на социально-экономическое развитие страны за отчетный финансовый год.

[illegible]

Исполнитель _____
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора республиканских бюджетных программ

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об использовании резерва Правительства Республики Казахстан».

Приложение к форме, предназначенной для
сбора административных данных на
безвозмездной основе «Отчет об использовании
резерва Правительства Республики Казахстан»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет об
использовании резерва Правительства Республики Казахстан» (1-Р,
ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об использовании резерва Правительства Республики Казахстан» (далее-Форма).
2. Форма подписывается руководителем администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В строке «чрезвычайный резерв»:
 - в графе «№» указывается номер по порядку;
 - в графе «Код и наименование администратора бюджетной программы» указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;
 - в графе «Причина выделения средств» указывается причина выделения средств из чрезвычайного резерва;
 - в графе «Основание для выделения средств из резерва» указывается номер и дата постановления Правительства Республики Казахстан с полным указанием мероприятия на которое выделяются средства из чрезвычайного резерва;

в графе «Сумма, выделенная по постановлению Правительства Республики Казахстан» указывается сумма, выделенная согласно постановления Правительства Республики Казахстан;

в графе «Исполнение» указывается сумма фактическое исполнение;

в графе «в процентах» указывается фактического исполнение в процентах;

в графе «Сумма неисполнение» указывается сумма неисполнения согласно постановлению Правительства Республики Казахстан;

в графе «Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты» указывается информация об отсутствии альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты;

в графе «Причины невозможности их планирования при разработке бюджета» указывается информация о причинах невозможности их планирования при разработке бюджета;

в графе «Конечный результат» указывается информация о достигнутых конечных результатах, предусмотренных паспортами соответствующих бюджетных программ. В случае недостижения конечных результатов бюджетных программ, указываются причины их недостижения;

в графе «Примечание» в случае необходимости указывается иная информация.

5. В строке «резерв для жизнеобеспечения населения при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

в графе «№» указывается номер по порядку;

в графе «Код и наименование администратора бюджетной программы» указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

в графе «Причина выделения средств» указывается причина выделения средств из резерва для жизнеобеспечения населения при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в графе «Основание для выделения средств из резерва» указывается номер и дата постановления Правительства Республики Казахстан с полным указанием мероприятия на которое выделяются средства из резерва для жизнеобеспечения

населения при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в графе «Сумма, выделенная по постановлению Правительства Республики Казахстан» указывается сумма, выделенная согласно постановления Правительства Республики Казахстан;

в графе «Исполнение» указывается сумма фактическое исполнение;

в графе «в процентах» указывается фактического исполнение в процентах;

в графе «Сумма неисполнение» указывается сумма неисполнения согласно постановлению Правительства Республики Казахстан;

в графе «Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты» указывается информация об отсутствии альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты;

в графе «Причины невозможности их планирования при разработке бюджета» указывается информация о причинах невозможности их планирования при разработке бюджета;

в графе «Конечный результат» указывается информация о достигнутых конечных результатах, предусмотренных паспортами соответствующих бюджетных программ. В случае недостижения конечных результатов бюджетных программ, указываются причины их недостижения;

в графе «Примечание» в случае необходимости указывается иная информация.

6. В строке «резерв на неотложные затраты»:

в графе «№» указывается номер по порядку;

в графе «Код и наименование администратора бюджетной программы» указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

в графе «Причина выделения средств» указывается причина выделения средств из резерва на неотложные затраты;

в графе «Основание для выделения средств из резерва» указывается номер и дата постановления Правительства Республики Казахстан с полным указанием мероприятия на которое выделяются средства из резерва на неотложные затраты;

в графе «Сумма, выделенная по постановлению Правительства Республики Казахстан» указывается сумма, выделенная согласно постановления Правительства Республики Казахстан;

в графе «Исполнение» указывается сумма фактическое исполнение;

в графе «в процентах» указывается фактического исполнение в процентах;

в графе «Сумма неисполнение» указывается сумма неисполнения согласно постановлению Правительства Республики Казахстан;

в графе «Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты» указывается информация об отсутствии альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты;

в графе «Причины невозможности их планирования при разработке бюджета» указывается информация о причинах невозможности их планирования при разработке бюджета;

в графе «Конечный результат» указывается информация о достигнутых конечных результатах, предусмотренных паспортами соответствующих бюджетных программ. В случае недостижения конечных результатов бюджетных программ, указываются причины их недостижения;

в графе «Примечание» в случае необходимости указывается иная информация.

7. В строке «резерв на исполнение обязательств по решениям судов»:

в графе «№» указывается номер по порядку;

в графе «Код и наименование администратора бюджетной программы» указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

в графе «Причина выделения средств» указывается причина выделения средств из резерва на исполнение обязательств по решениям судов;

в графе «Основание для выделения средств из резерва» указывается номер и дата постановления Правительства Республики Казахстан с полным указанием мероприятия на которое выделяются средства из резерва на исполнение обязательств по решениям судов;

в графе «Сумма, выделенная по постановлению Правительства Республики Казахстан» указывается сумма, выделенная согласно постановления Правительства Республики Казахстан;

в графе «Исполнение» указывается сумма фактическое исполнение;

в графе «в процентах» указывается фактического исполнение в процентах;

в графе «Сумма неисполнение» указывается сумма неисполнения согласно постановлению Правительства Республики Казахстан;

в графе «Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты» указывается информация об отсутствии альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты;

в графе «Причины невозможности их планирования при разработке бюджета» указывается информация о причинах невозможности их планирования при разработке бюджета;

в графе «Конечный результат» указывается информация о достигнутых конечных результатах, предусмотренных паспортами соответствующих бюджетных программ. В случае недостижения конечных результатов бюджетных программ, указываются причины их недостижения;

в графе «Примечание» в случае необходимости указывается иная информация.

8. В строке «резерв на покрытие дефицита наличности бюджета столицы областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения»:

в графе «№» указывается номер по порядку;

в графе «Код и наименование администратора бюджетной программы» указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

в графе «Причина выделения средств» указывается причина выделения средств из резерва на покрытие дефицита наличности бюджета столицы областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения;

в графе «Основание для выделения средств из резерва» указывается номер и дата постановления Правительства Республики Казахстан с полным указанием мероприятия на которое выделяются средства из резерва на покрытие дефицита

наличности бюджета столицы областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения;

в графе «Сумма, выделенная по постановлению Правительства Республики Казахстан» указывается сумма, выделенная согласно постановления Правительства Республики Казахстан;

в графе «Исполнение» указывается сумма фактическое исполнение;

в графе «в процентах» указывается фактического исполнение в процентах;

в графе «Сумма неисполнение» указывается сумма неисполнения согласно постановлению Правительства Республики Казахстан;

в графе «Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты» указывается информация об отсутствии альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты;

в графе «Причины невозможности их планирования при разработке бюджета» указывается информация о причинах невозможности их планирования при разработке бюджета;

в графе «Конечный результат» указывается информация о достигнутых конечных результатах, предусмотренных паспортами соответствующих бюджетных программ. В случае недостижения конечных результатов бюджетных программ, указываются причины их недостижения;

в графе «Примечание» в случае необходимости указывается иная информация.

[illegible]

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

№	Код и наименование администратора бюджетной программы	Причина выделения средств	Основание для выделения средств из резерва	Сумма, выделенная по постановлению местного исполнительного органа	Исполнение	в процентах
1	2	3	4	5	6	7
чрезвычайный резерв						
1						
...						
резерв на неотложные затраты						
1						
...						
резерв на исполнение обязательств по решениям судов						
1						
...						
резерв на покрытие дефицита наличности районных (городов областного значения) бюджетов или бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов						
1						
...						

продолжение таблицы

Сумма неисполнение	Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты	Причины невозможности их планирования при разработке бюджета	Конечный результат	Примечание
8	9	10	11	12

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора местных бюджетных программ

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об использовании резерва местного исполнительного органа».

Приложение
к форме, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной
основе «Отчет об использовании резерва
местного исполнительного органа»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет об
использовании резерва местного исполнительного органа» (2-Р, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об использовании резерва местного исполнительного органа» (далее-Форма).
2. Форма подписывается руководителем администратором местных бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В строке «чрезвычайный резерв»:
 - в графе «№» указывается номер по порядку;
 - в графе «Код и наименование администратора бюджетной программы» указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;
 - в графе «Причина выделения средств» указывается причина выделения средств из чрезвычайного резерва;
 - в графе «Основание для выделения средств из резерва» указывается номер и дата постановления местного исполнительного органа с полным указанием мероприятия на которое выделяются средства из чрезвычайного резерва;

в графе «Сумма, выделенная по постановления местного исполнительного органа» указывается сумма, выделенная согласно постановления местного исполнительного органа;

в графе «Исполнение» указывается сумма фактическое исполнение;

в графе «в процентах» указывается фактического исполнение в процентах;

в графе «Сумма неисполнение» указывается сумма неисполнения согласно постановлению местного исполнительного органа;

в графе «Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты» указывается информация об отсутствии альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты;

в графе «Причины невозможности их планирования при разработке бюджета» указывается информация о причинах невозможности их планирования при разработке бюджета;

в графе «Конечный результат» указывается информация о достигнутых конечных результатах, предусмотренных в паспортах соответствующих бюджетных программ. В случае недостижения конечных результатов, предусмотренных в паспортах бюджетных программ, указываются причины их недостижения;

в графе «Примечание» в случае необходимости указывается иная информация.

5. В строке «резерв на неотложные затраты»:

в графе «№» указывается номер по порядку;

в графе «Код и наименование администратора бюджетной программы» указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

в графе «Причина выделения средств» указывается причина выделения средств из резерва на неотложные затраты;

в графе «Основание для выделения средств из резерва» указывается номер и дата постановления местного исполнительного органа с полным указанием мероприятия на которое выделяются средства из резерва на неотложные затраты;

в графе «Сумма, выделенная по постановления местного исполнительного органа» указывается сумма, выделенная согласно постановления местного исполнительного органа;

в графе «Исполнение» указывается сумма фактическое исполнение;

в графе «в процентах» указывается фактического исполнение в процентах;

в графе «Сумма неисполнение» указывается сумма неисполнения согласно постановлению местного исполнительного органа;

в графе «Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты» указывается информация об отсутствии альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты;

в графе «Причины невозможности их планирования при разработке бюджета» указывается информация о причинах невозможности их планирования при разработке бюджета;

в графе «Конечный результат» указывается информация о достигнутых конечных результатах, предусмотренных в паспортах соответствующих бюджетных программ. В случае недостижения конечных результатов, предусмотренных в паспортах бюджетных программ, указываются причины их недостижения;

в графе «Примечание» в случае необходимости указывается иная информация.

6. В строке «резерв на исполнение обязательств по решениям судов»:

в графе «№» указывается номер по порядку;

в графе «Код и наименование администратора бюджетной программы» указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

в графе «Причина выделения средств» указывается причина выделения средств из резерва на исполнение обязательств по решениям судов;

в графе «Основание для выделения средств из резерва» указывается номер и дата постановления местного исполнительного органа с полным указанием мероприятия на которое выделяются средства из резерва на исполнение обязательств по решениям судов;

в графе «Сумма, выделенная по постановления местного исполнительного органа» указывается сумма, выделенная согласно постановления местного исполнительного органа;

в графе «Исполнение» указывается сумма фактическое исполнение;

в графе «в процентах» указывается фактического исполнение в процентах;

в графе «Сумма неисполнение» указывается сумма неисполнения согласно постановлению местного исполнительного органа;

в графе «Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты» указывается информация об отсутствии альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты;

в графе «Причины невозможности их планирования при разработке бюджета» указывается информация о причинах невозможности их планирования при разработке бюджета;

в графе «Конечный результат» указывается информация о достигнутых конечных результатах, предусмотренных в паспортах соответствующих бюджетных программ. В случае недостижения конечных результатов, предусмотренных в паспортах бюджетных программ, указываются причины их недостижения;

в графе «Примечание» в случае необходимости указывается иная информация.

7. В строке «резерв на покрытие дефицита наличности районных (городов областного значения) бюджетов или бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов»:

в графе «№» указывается номер по порядку;

в графе «Код и наименование администратора бюджетной программы» указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

в графе «Причина выделения средств» указывается причина выделения средств из резерва на покрытие дефицита наличности районных (городов областного значения) бюджетов или бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;

в графе «Основание для выделения средств из резерва» указывается номер и дата постановления местного исполнительного органа с полным указанием мероприятия на которое выделяются средства из резерва на покрытие дефицита наличности районных (городов областного значения) бюджетов или бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;

в графе «Сумма, выделенная по постановления местного исполнительного органа» указывается сумма, выделенная согласно постановления местного исполнительного органа;

в графе «Исполнение» указывается сумма фактическое исполнение;

в графе «в процентах» указывается фактического исполнение в процентах;

в графе «Сумма неисполнение» указывается сумма неисполнения согласно постановлению местного исполнительного органа;

в графе «Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты» указывается информация об отсутствии альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты;

в графе «Причины невозможности их планирования при разработке бюджета» указывается информация о причинах невозможности их планирования при разработке бюджета;

в графе «Конечный результат» указывается информация о достигнутых конечных результатах, предусмотренных в паспортах соответствующих бюджетных программ. В случае недостижения конечных результатов, предусмотренных в паспортах бюджетных программ, указываются причины их недостижения;

в графе «Примечание» в случае необходимости указывается иная информация.