

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі

Приказ Министра финансов
Республики Казахстан от 20
августа 2026 года № 556

Министерство финансов Республики Казахстан

**О внесении изменений и дополнений в приказ
Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 262
«Об утверждении Правил составления и предоставления бюджетной
отчетности»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 262 «Об утверждении Правил составления и предоставления бюджетной отчетности» следующие изменения и дополнения:

в Правилах составления и предоставления бюджетной отчетности,
утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Бюджетная отчетность подведомственных государственных учреждений, внебюджетных фондов, государственных учреждений и администраторов бюджетных программ представляется посредством цифровой системы (далее – ЦС).»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Государственные учреждения и администраторы бюджетных программ составляют и представляют следующие виды отчетов:

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме 1-ПУ согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – форма 1-ПУ);

отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине по форме 2-СД согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – форма 2-СД);

отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты по форме 3-ПЗ согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – форма 3-ПЗ);

отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования по форме 8-ГФСС согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее – форма 8-ГФСС);

отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования по форме 8-ФСМС согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее – форма 8-ФСМС);

отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда по форме 10-СГФ согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – форма 10-СГФ);

отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда по форме 11-специальный государственный фонд-центральный уполномоченный орган соответствующей сферы/местный уполномоченный орган соответствующей сферы/уполномоченный орган по возврату активов согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – форма 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО).»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае наличия замечаний и необходимости внесения изменений в бюджетную отчетность подведомственных государственных учреждений, внебюджетных фондов администратор республиканских бюджетных программ отклоняет в ЦС бюджетную отчетность для внесения соответствующих изменений, с указанием причины отклонения. Подведомственные государственные учреждения, внебюджетные фонды после внесения соответствующих изменений в бюджетную отчетность, вновь направляют ее посредством ЦС администратору республиканских бюджетных программ.

В случае наличия замечаний и необходимости внесения изменений в бюджетную отчетность администратора республиканских бюджетных программ государственное казначейство, отклоняет посредством ЦС бюджетную отчетность администратора республиканских бюджетных программ для внесения

соответствующих изменений, с указанием причины отклонения. Администратор республиканских бюджетных программ, после внесения соответствующих изменений в бюджетную отчетность, вновь направляет ее в государственное казначейство.»;

часть первую пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае наличия замечаний и необходимости внесения изменений в бюджетную отчетность подведомственных государственных учреждений администратор местных бюджетных программ отклоняет в ЦС бюджетную отчетность подведомственных государственных учреждений для внесения соответствующих изменений, с указанием причины отклонения. Подведомственные государственные учреждения после внесения соответствующих изменений в бюджетную отчетность, вновь направляют ее администратору местных бюджетных программ.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Специальные государственные органы получают от органов государственного казначейства отчет об исполнении плана финансирования по форме 4-20 согласно приложению 9-1 к настоящим Правилам (далее – форма 4-20).»;

пункты 21 и 22 изложить в следующей редакции:

«21. Администраторы бюджетных программ и государственные учреждения, обслуживающийся посредством ЦС «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют форму 4-20.

22. Уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, государственное казначейство формируют и представляют следующие виды отчетов:

отчет об исполнении республиканского бюджета, соответствующих местных бюджетов, государственного бюджета по форме согласно приложению 10 настоящим Правилам (далее – отчет об исполнении бюджета);

отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам;

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме 1-ПУ-УО согласно приложению 14 к настоящим Правилам (далее – форма 1-ПУ-УО);

форму 2-СД;

отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц по форме 6-БПР, согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета формирует следующие виды отчетов:

отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим по форме согласно приложению 17-1 к настоящим Правилам;

отчет об исполнении консолидированного бюджета по форме согласно приложению 17-2 к настоящим Правилам.»;

часть вторую пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Местные уполномоченные органы столицы, области, города республиканского значения по исполнению бюджета представляют формы 1-ПУ-УО и формы 2-СД государственному казначейству по состоянию на 1 июля – не позднее 15 августа, по состоянию за истекший финансовый год – не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.»;

пункты 49, 50, 51 и 52 изложить в следующей редакции:

«49. Отчеты об исполнении бюджетов: республиканского, столицы, областного, города республиканского значения, районного (города областного значения), города районного значения, села, поселка, сельского округа – включают в себя все полученные поступления, в том числе из бюджетов других уровней, и все произведенные расходы, в том числе расходы за счет поступлений из вышестоящего бюджета, и трансферты, переданные бюджетам других уровней.

50. Данные об исполнении показателей республиканского бюджета за месяц (год) согласно приложению 17-3 к настоящим Правилам, составляются и представляются государственным казначейством в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

51. Консолидированный бюджет – централизованный денежный фонд государства, объединяющий республиканский бюджет, бюджеты столицы, областей, городов республиканского значения, поступления и расходы Национального фонда Республики Казахстан, поступления и выплаты Фонда компенсации потерпевшим, поступления и расходы Государственного фонда социального страхования, поступления и расходы Фонда социального медицинского страхования, поступления и расходы Специального государственного фонда без учета взаимопогашаемых операций между ними.

52. При составлении отчетов об исполнении республиканского бюджета, бюджета столицы, областного бюджета, бюджета города республиканского значения, районного (города областного значения) бюджета, бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа расчеты по трансфертам учитываются в развернутом виде.»;

пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. При составлении отчета об исполнении государственного бюджета расчеты между республиканским и областными бюджетами, бюджетами столицы и городов республиканского значения по трансфертам в него не включаются.»;

часть вторую пункта 64 изложить в следующей редакции:

«Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета производится на основании:

- 1) отчета об исполнении республиканского бюджета;
- 2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по столице, областям и городам республиканского значения), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов столицы, областей и городов республиканского значения;
- 3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан;

4) отчета о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим;

5) отчета о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования;

6) отчета о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования;

7) отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда.»;

пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Межбюджетные отношения регулируются трансфертами и бюджетными кредитами, которые в целях исключения двойного счета по ним при составлении отчетов об исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения) подлежат исключению из сумм, полученных путем арифметического сложения республиканского и бюджетов столицы, областей и городов республиканского значения, областного и бюджетов районов (городов областного значения), районного (города областного значения) и бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.»;

часть третью пункта 68 изложить в следующей редакции:

«При этом составляется акт сверки отчетных данных согласно приложению 19-1 к настоящим Правилам. После этого проводится совместная работа по выявлению причин расхождений и их устранению.»;

пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. К данным по форме 1-27-ВК прилагаются данные об исполнении показателей бюджета по взаимопогашаемым операциям, согласно приложению 20 к настоящим Правилам.»;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения представляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

1) ежемесечный отчет об исполнении бюджета столицы, области, города республиканского значения – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным посредством ЦС в полном объеме, в которых раздел отчета об исполнении местного бюджета, включающий поступления в бюджет содержит категории, классы, подклассы и специфики классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, содержат функциональные группы, функциональные подгруппы, администраторов бюджетных программ, программы, подпрограммы и специфики классификации расходов бюджета с последующим до конца месяца, следующего за отчетным, его подтверждением через единую систему электронного документооборота государственных органов, сформированным в соответствии с пунктами 30 и 31 настоящих Правил;

2) ежегодный отчет об исполнении бюджета столицы, области, города республиканского значения – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом посредством ЦС в полном объеме, в которых раздел отчета об исполнении местного бюджета, включающий поступления в бюджет содержит категории, классы, подклассы и специфики классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета содержат функциональные группы, функциональные подгруппы, администраторов бюджетных программ, программы, подпрограммы и специфики классификации расходов бюджета, в соответствии с пунктами 30 и 31 настоящих Правил, до 10 марта года, следующего за отчетным.»;

в часть третью пункт 75 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Для составления отчета об исполнении приоритетных республиканских инвестиций государственное казначейство в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, загружает данные по годовым суммам инвестиционных проектов в ЦС в соответствии с Перечнем приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, прилагаемым к постановлению Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете.

Администраторы республиканских бюджетных программ не позднее 10 числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем, в электронном виде

представляют в государственное казначейство отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов, сформированный в ЦС по форме 7-БИП, согласно приложению 22 к настоящим Правилам.»;

пункты 78, 79, 80, 81 и 82 изложить в следующей редакции:

«78. Ежегодный отчет об исполнении государственного и местных бюджетов представляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в Правительство Республики Казахстан, Администрацию Президента Республики Казахстан, центральный уполномоченный орган по государственному планированию в течение десяти рабочих дней после утверждения Курултаем Республики Казахстан отчетов Правительства Республики Казахстан и Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за истекший финансовый год.

79. Ежемесячные, ежегодные отчеты об исполнении государственного, республиканского и местного (свод, в разрезе бюджетов столицы, областей, городов республиканского значения) бюджетов, отчеты об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, отчеты об исполнении бюджетных программ развития по местным (свод) бюджетам направляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета соответствующим государственным органам в электронном виде с сопроводительным письмом.

Разделы отчетов об исполнении государственного, республиканского и местного (сводного отчета об исполнении бюджетов столицы, областей, городов республиканского значения) бюджетов, включающие поступления бюджета содержат данные по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

Разделы отчетов, включающие расходы бюджета, содержат данные по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, бюджетным программам и подпрограммам классификации расходов бюджета.

80. Отчеты об исполнении бюджетов столицы, областей, городов республиканского значения направляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета соответствующим государственным органам в

агрегированной форме, в которой разделы отчетов об исполнении бюджетов столицы, областей, городов республиканского значения, включающие поступления бюджета, содержат категории классификации поступлений бюджета, а разделы, включающие расходы бюджета, содержат функциональные группы классификации расходов бюджета.

81. Ежемесячные, ежегодные отчеты об исполнении государственного, республиканского, местного (сводный отчет об исполнении бюджетов столицы, областей, городов республиканского значения) бюджетов, бюджетов столицы, областей, городов республиканского значения и районов (городов областного значения) формируются в электронном виде с отражением поступлений бюджетов по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета и расходов бюджетов по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета по структуре бюджета, соответствующей пункту 33 настоящих Правил, а также в разрезе категорий, классов, подклассов и специфик экономической классификации расходов бюджета и администраторов бюджетных программ.

Ежемесячные, ежегодные отчеты об исполнении государственного, местного (сводный отчет об исполнении бюджетов столицы, областей, городов республиканского значения) бюджетов составляются структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании:

- 1) данных об исполнении показателей республиканского бюджета, представленных государственного казначейства;
- 2) отчетов об исполнении местных бюджетов, представленных местными уполномоченными органами по исполнению бюджета;
- 3) данных об исполнении показателей местных бюджетов по форме 1-27-М, представленных органом государственного казначейства;
- 4) таблицы кодов по взаимопогашаемым операциям, разработанной структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим функции по разработке Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, и введенной в ЦС.

82. Ежемесячный, ежегодный отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании:

1) данных об исполнении показателей республиканского бюджета, представленных государственным казначейством;

2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по столице, областям и городам республиканского значения), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов столицы, областей и городов республиканского значения, представленных местными уполномоченными органами по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения по исполнению бюджета;

3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан, представленного государственным казначейства;

4) плановых показателей инвестиционных доходов от управления Национальным фондом и покрытия расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита, представленных структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим функции составления годового отчета о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан;

5) отчета о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим;

6) отчета о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования;

7) отчета о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования;

8) отчета о поступлениях и расходах Специального государственного фонда.»;

пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Ежемесячный, ежегодный отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим составляется структурным подразделением

центрального уполномоченного органа, ответственного за составление отчетности по Фонду компенсации потерпевшим и включает в себя разделы:

- 1) Доходы (I);
- 2) Выплаты с контрольным счете наличности Фонда компенсации потерпевшим (II);
- 3) Сальдо доходов и выплат (III);
- 4) Остаток денег на контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на начало финансового года (IV);
- 5) Остаток денег на контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на конец отчетного периода (V).

Структурное подразделение центрального уполномоченного органа, ответственное за составление отчета по Фонду компенсации потерпевшим представляет отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим в структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета ответственное за формирование отчета об исполнении консолидированного бюджета по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию за истекший финансовый год – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.»;

приложения 1, 2, 3 и 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу;

приложение 5 к указанным Правилам исключить;

приложения 6, 7, 8 и 9 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 5, 6, 7 и 8 к настоящему приказу;

дополнить приложение 9-1 согласно приложению 9 к настоящему приказу;

приложение 10 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;

приложение 11 к указанным Правилам исключить;

приложение 12 указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

приложение 13 к указанным Правилам исключить;

приложение 14 указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

приложения 15 и 16 к указанным Правилам исключить;

приложение 17 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 17-1, 17-2 и 17-3 согласно приложениям 14, 15 и 16 к настоящему приказу;

приложения 18 и 19 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 17 и 18 к настоящему приказу;

дополнить приложение 19-1 согласно приложению 19 к настоящему приказу;

в приложения 20, 21 и 22 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 20, 21 и 22 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бюджетного процесса Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан

М. Такиев

«СОГЛАСОВАН»

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому планированию

и реформам Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 1 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Перечень форм бюджетной отчетности

Периодичность				Наименование форм
еже- ме- сяч- но	еже- квар- таль- но	по- лу- го- дие	еже- год- но	
1	2	3	4	5
		по- лу- го- дие	еже- год- но	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) – форма 1-ПУ* (приложение 2)
		по- лу- го- дие	еже- год- но	Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине – форма 2-СД (приложение 3)
		по- лу- го- дие	еже- год- но	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты – форма 3-ПЗ (приложение 4)
еже- ме- сяч- но			еже- год- но	Отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования – форма 8-ГФ-СС (приложение 6)
еже- ме- сяч- но			еже- год- но	Отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования – форма 8-ФСМС (приложение 7)
еже- ме- сяч- но	еже- квар- таль- но		еже- год- но	Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда – форма 10-СГФ (приложение 8)
еже- ме- сяч- но	еже- квар- таль- но		еже- год- но	Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда – форма 11-СГФ-ЦУО /МУО/УО (приложение 9)
				Отчет об исполнении плана финансирования – форма 4-20 (приложение 9-1)

еже- ме- сяч- но				
еже- ме- сяч- но			еже- год- но	Отчет об исполнении _____ бюджета – форма 7-ОИБ (приложение 10)
еже- ме- сяч- но			еже- год- но	Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казах- стан – форма 7-КСННФ (приложение 12)
		по- лу- го- дие	еже- год- но	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) – форма 1-ПУ-УО** (приложение 14)
еже- ме- сяч- но				Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, на- правленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц – форма 6-БПР (приложение 17)
еже- ме- сяч- но			еже- год- но	Отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим (приложение 17-1)
еже- ме- сяч- но			еже- год- но	Отчет об исполнении консолидированного бюджета Республики Казахстан (приложение 17-2)
еже- ме- сяч- но			еже- год- но	Данные об исполнении показателей республиканского бюджета – форма 1-27 (приложение 17-3)
еже- ме- сяч- но			еже- год- но	Данные об исполнении показателей бюджета _____ (наименование местного бюджета) – форма 1-27-М (приложение 19)
еже- ме- сяч- но			еже- год- но	Акт сверки отчетных данных (приложение 19-1)
еже- ме- сяч- но			еже- год- но	Данные об исполнении показателей бюджета _____ (наименование местного бюджета) (толь- ко взаимопогашаемые коды) – форма 1-27-ВК (приложение 20)
еже- ме- сяч- но			еже- год- но	Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций – форма 7-ОИПРБИ (приложение 21)
еже- ме- сяч- но			еже- год- но	Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестицион- ных проектов – форма 7-БИП (приложение 22)

Примечание:

*форма 1-ПУ – для государственных учреждений и администраторов бюджетных программ;

**форма 1-ПУ-УО – для уполномоченных органов по исполнению бюджета, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Приложение 2 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 2 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма, предназначенная
для сбора административных
данных

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета, государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ПУ

Периодичность: полугодовая, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственные учреждения, администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений – не позднее 5 июля текущего финансового года и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом; для администраторов бюджетных программ – не позднее 15 июля текущего финансового года и не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Функ- цио- наль- ная груп- па	Адми- нистра- тор бюд- жет- ных про- грамм	Бюд- жет- ная про- грам- ма	Под- про- грам- ма	Код по- ступлений от реализа- ции това- ров (работ, услуг)	Код стро- ки /спе- ци- фики	Наименование	Го- до- вой план	План на от- чет- ный пери- од	Ис- пол- не- ние	Исполни- ния к го- довому плану в процен- тах гра- фа10/ графа 8x100)	Исполни- ния к пла- ну отчетно- го периода в процен- тах (графа 10/ графа 9x100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					010	Всего поступле- ний					
					011	Остаток средств на нача- ло финансового года					
					012	Поступления текущего года					
					020	Всего расходы					
						в том числе по спецификам					
					021	из них, перечис- лено в доход бюджета					
					030	Остаток денег на конец отчет- ного периода текущего фи- нансового года					

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных программ:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства):

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
«Отчет об исполнении планов
поступлений и расходов денег
от реализации товаров (работ, услуг)»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении
планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)»
(1-ПУ, полугодие, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)» (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем государственного учреждения или руководителем администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графах 1 «Функциональная группа», 2 «Администратор бюджетных программ», 3 «Бюджетная программа» и 4 «Подпрограмма» указываются коды функциональной группы, администратора бюджетных программ, бюджетной программы, подпрограммы.

5. В графах 5 «Код поступлений от реализации товаров (работ, услуг)» и 6 «Код строки/специфики» указываются код поступлений от реализации товаров (работ, услуг) и код строки/специфики.

6. В графе 7 «Наименование» указывается наименование.

Доходная часть:

по строке 010 – «Всего поступлений» отражается общая сумма поступлений, которая включает в себя остаток денег на начало финансового года и сумму поступлений текущего года;

по строке 011 – «Остаток средств на начало финансового года» отражается остаток денег на начало финансового года;

по строке 012 – «Поступления текущего года» отражается сумма поступлений текущего года.

Расходная часть:

по строке 020 – «Всего расходы, в том числе по спецификам» отражается общая сумма расходов по всем спецификам экономической классификации расходов, в том числе суммы, перечисленные в бюджет;

по строке 021 – «из них перечислено в доход бюджета» справочно показывается сумма, внесенная в доход соответствующего бюджета, отраженная по соответствующей специфике строки 020.

по строке 030 – «Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года» отражается остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года.

7. В графах 8 «Годовой план», 9 «План на отчетный период» и 10 «Исполнение» указываются годовой план, план на отчетный период, исполнение.

8. В графах 11 «Исполнения к годовому плану в процентах графа 10/ графа 8х100)» и 12 «Исполнения к плану отчетного периода в процентах (графа 10/ графа 9х100)» указываются исполнение к годовому плану в процентах и исполнение к плану отчетного периода в процентах.

Приложение 3 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 3 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: администратору бюджетных программ, местному
уполномоченному органу по исполнению бюджета, государственному
казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о поступлении и
расходе денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской
деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по
оказанию поддержки малой родине

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): 2-СД

Периодичность: полугодие, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: государственное
учреждение, администратор бюджетных программ, аппарат акима города
районного значения, села, поселка, сельского округа, местный уполномоченный
орган по исполнению бюджета, государственное казначейство

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений – не позднее 5 июля текущего финансового года и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом; для администраторов бюджетных программ, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения) – не позднее 15 июля текущего финансового года и не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом; для местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета области - не позднее 25 июля текущего финансового года и не позднее 7 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом; для местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) – не позднее 15 августа текущего финансового года и не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом; для государственного казначейства – не позднее 20 августа текущего финансового года и 25 февраля, следующего за отчетным финансовым годом

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных про- грамм	На- име- нова- ние	Поступление		Расходование			Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового го- да (графа 3- графа 7)	
		все- го	в том числе остаток денег на начало года	специфика		все- го		из них пере- числено в до- ход бюджета
				код	на- име- но- ва- ние			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТО- ГО							

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель государственного казначейства /местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/ аппарата акима города районного значения, села,
поселка, сельского округа:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения, ответственного за
формирование отчета:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных
программ:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер государственного учреждения/администратора
бюджетных программ:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора
административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной
для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о
поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или)
спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или)
деятельности по оказанию поддержки малой родине».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
«Отчет о поступлении и
расходовании денег от
филантропической деятельности
и (или) спонсорской деятельности,
и (или) меценатской деятельности,
и (или) деятельности по оказанию
поддержки малой родине»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет о поступлении и
расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской
деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по
оказанию поддержки малой родине» (2-СД, полугодие, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине» (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем государственного учреждения, администратора бюджетных программ, государственного казначейства, местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или руководителем государственного казначейства, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графах 1 «Администратор бюджетных программ» и 2 «Наименование» указываются код и наименование администратора бюджетных программ.

5. В графе 3 «всего» указывается сумма поступлений денег за отчетный период текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года, с учетом суммы остатка на начало года;

6. В графе 4 «в том числе остаток денег на начало года» указывается остаток денег на начало финансового года.

7. В графах 5 «код» и 6 «наименование» указываются код и наименование специфики экономической классификации расходов бюджета.

8. В графе 7 «всего» указывается сумма произведенного расходования денег за отчетный период текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года.

9. В графе 8 «из них перечислено в доход бюджета» указывается сумма, перечисленная в доход бюджета.

10. В графе 9 «Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года (графа 3-графа 7)» указывается остаток денег на конец отчетного периода, определяемый как разница сумм денег, поступивших и израсходованных по назначению за отчетный период.

Приложение 4 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 4 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Министерство иностранных дел Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет об использовании средств,
выделенных на представительские затраты

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): 3-ПЗ

Периодичность: полугодие, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: администраторы
республиканских бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: до 15 числа месяца, следующего за отчетным
периодом

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

№	Наименование затрат	Утвер- жде- но по смете	Опла- ченные обяза- тель- ства	Остаток не выполнен- ных обяза- тельств
1	2	3	4	5
1.	Оплата проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, в случаях, предусмотренных решением Премьер-Министра Республики Казахстан			
2.	Официальные обеды, ужины, кофе - брейки, фуршеты			
3.	Музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов			
4.	Приобретение сувениров, памятных подарков			
5.	Автотранспортное обслуживание			
6.	Оплата услуг переводчиков			
7.	Аренда зала			
8.	Иные расходы, разрешенные Министерством иностранных дел Республики Казахстан			
	Всего			

Справочно: Плановые назначения на принятие обязательств

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных программ:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора

бюджетных программ: _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства):

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе

«Отчет об использовании средств,
выделенных на представительские затраты»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет об
использовании средств, выделенных на представительские затраты» (3-ПЗ,
полугодие, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты» (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем государственного учреждения или администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 «№» указывается порядковый номер.

5. В графе 2 «Наименование затрат» указываются затраты.

6. В графе 3 «Утверждено по смете» указывается сумма представительских расходов, утвержденная по смете расходов на организацию и проведение мероприятия.

7. В графе 4 «Оплаченные обязательства» указывается сумма оплаченных обязательств.

8. В графе 5 «Остаток не выполненных обязательств» указывается остаток не выполненных обязательств.

9. Справочно указывается сумма плановых назначений на принятие обязательств.

Приложение 5 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 6 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: администратор бюджетных программ, центральному
уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о поступлениях и расходах
Государственного фонда социального страхования

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): 8-ГФСС

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: Государственный фонд
социального страхования, администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: Государственный фонд социального
страхования в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за
соответствующий финансовый год в срок до 27 января года следующего за

отчетным; администратор бюджетных программ в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование	Прогноз		Фактическое исполнение	
	на отчетный период	с начала года	на отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5
I. Поступления, всего -				
II. Расходы, всего				
III. Сальдо поступлений и расходов				
IV. Остаток денег в Государственном фонде социального страхования на начало финансового года				
V. Остаток денег в Государственном фонде социального страхования на конец отчетного периода				

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования».

Приложение
к форме предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной
основе «Отчет о поступлениях
и расходах Государственного
фонда социального страхования»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет о поступлениях
и расходах Государственного фонда социального страхования» (8-ГФСС,
ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования» (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем Государственного фонда социального страхования или администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 «Наименование» указывается:

1) раздел I «Поступления» отражает суммы поступлений в Государственный фонд социального страхования;

2) раздел II «Расходы» отражает суммы произведенных выплат из Государственного фонда социального страхования;

3) раздел III «Сальдо поступлений и расходов» отражает сумму разницы между разделами I «Поступления» и II «Расходы»;

4) раздел IV «Остаток денег в Государственном фонде социального страхования на начало финансового года» отражает сумму остатка денег в Государственном фонде социального страхования на начало финансового года;

5) раздел V «Остаток денег в Государственном фонде социального страхования на конец отчетного периода» отражает итоговую сумму разделов III «Сальдо поступлений и расходов» и IV «Остаток денег в Государственном фонде социального страхования на начало финансового года».

5. В графах 2 «на отчетный период» и 3 «с начала года» указываются прогнозная сумма на отчетный период и с начала года Государственного фонда социального страхования.

6. В графах 4 «на отчетный период» и 5 «с начала года» указываются фактическое исполнение на отчетный период и с начала года Государственного фонда социального страхования.

Приложение 6 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 7 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: администратор бюджетных программ, центральному
уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о поступлениях и расходах
Фонда социального медицинского страхования

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): 8-ФСМС

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: Фонд социального
медицинского страхования, администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: Фонд социального медицинского страхования в
срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий
финансовый год в срок до 27 января года следующего за отчетным;

администратор бюджетных программ в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование	Прогноз		Фактическое исполнение	
	на отчетный период	с начала года	на отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5
I. Поступления, всего -				
в том числе целевой взнос:				
взносы государства				
для оплаты оказания услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи				
для оплаты услуг субъектов здравоохранения за оказание медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов				
II. Расходы, всего				
III. Сальдо поступлений и расходов				
IV. Остаток денег в Фонде социального медицинского страхования на начало финансового года				
V. Остаток денег в Фонде социального медицинского страхования на конец отчетного периода				

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель: _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
«Отчет о поступлениях и расходах
Фонда социального
медицинского страхования»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет о поступлениях
и расходах Фонда социального медицинского страхования» (8-ФСМС,
ежемесячно, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования» (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем Фонда социального медицинского страхования или руководителем администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 «Наименование» указываются:

1) раздел I «Поступления» отражает суммы поступлений в Фонд социального медицинского страхования с отражением отдельной строкой трансфертов юридическим лицам из государственного бюджета;

2) раздел II «Расходы» отражает суммы произведенных выплат из Фонда социального медицинского страхования;

3) раздел III «Сальдо поступлений и расходов» отражает сумму разницы между разделами I «Поступления» и II «Расходы».

4) раздел IV «Остаток денег в Фонде социального медицинского страхования на начало финансового года» отражает сумму остатка денег в Фонде социального медицинского страхования на начало финансового года.

5) раздел V «Остаток денег в Фонде социального медицинского страхования на конец отчетного периода» отражает итоговую сумму разделов III «Сальдо поступлений и расходов» и IV «Остаток денег в Фонде социального медицинского страхования на начало финансового года».

5. В графах 2 «на отчетный период» и 3 «с начала года» указываются прогнозная сумма на отчетный период и с начала года Фонда социального медицинского страхования.

6. В графах 4 «на отчетный период» и 5 «с начала года» указываются фактическое исполнение на отчетный период и с начала года Фонда социального медицинского страхования.

Приложение 7 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 8 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 10-СГФ

Периодичность: ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченный орган по государственному имуществу

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование	Коды классификации поступлений бюд- жета (категория, класс, подкласс, специ- фика)	Исполнение за отчетный период нарастающим итогом
1	2	3
I. Доходы Специального государственного фонда – нена- логовые поступления, всего		
в том числе по кодам поступлений:		
остатки средств контрольного счета наличности Фонда поддержки инфраструктуры образования:		
II. Расходы Специального государственного фонда, всего		
в том числе по регионам, всего – в том числе по проектам (сведения по проектам предоставляются ежеквартально):		
III. Сальдо доходов и расходов		
IV. Остаток денег на контрольном счете наличности Спе- циального государственного фонда на начало финансо- вого года		
V. Остаток денег на контрольном счете наличности Специ- ального государственного фонда на конец отчетного пери- ода		

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель уполномоченного органа по государственному имуществу:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения, ответственного за

формирование отчета: _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства):

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
«Отчет о поступлениях и расходах
Специального государственного фонда»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет о поступлениях
и расходах Специального государственного фонда» (10-СГФ, ежемесячно,
ежеквартально, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда» (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по государственному имуществу или руководителем структурного подразделения, ответственного за формирование отчета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы.

4. В графе 1 «Наименование» указываются:

1) раздел I «Доходы Специального государственного фонда – неналоговые поступления, всего» отражает суммы неналоговых поступлений в Специального государственного фонда по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета и остатки средств контрольного счета наличности Фонда поддержки инфраструктуры образования;

2) раздел II «Расходы Специального государственного фонда, всего» отражает суммы произведенных платежей со счета Специального государственного фонда, в том числе по поддержке инфраструктуры образования по регионам и по проектам;

3) раздел III «Сальдо доходов и расходов» отражает сумму разницы между разделами I «Доходы Специального государственного фонда - неналоговые поступления, всего» и II «Расходы Специального государственного фонда, всего»;

4) раздел IV «Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда на начало финансового года» отражает сумму остатка денег в Специальном государственном фонде на начало финансового года;

5) раздел V «Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда на конец отчетного периода» отражает итоговую сумму разделов III «Сальдо доходов и расходов» и IV «Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда на начало финансового года».

5. В графе 2 «Коды классификации поступлений бюджета (категория, класс, подкласс, специфика)» указываются коды классификации поступлений бюджета (категория, класс, подкласс, специфика).

6. В графе 3 «Исполнение за отчетный период нарастающим итогом» указываются исполнение за отчетный период нарастающим итогом.

Приложение 8 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 9 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета/центральному уполномоченному органу соответствующей сферы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: центральный уполномоченный орган соответствующей сферы/местный уполномоченный орган соответствующей сферы/уполномоченный орган по возврату активов

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для центрального уполномоченного органа соответствующей сферы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным; для местного уполномоченного органа

соответствующей сферы в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 15 января года следующего за отчетным; для уполномоченного органа по возврату активов в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 15 января года следующего за отчетным.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование	Коды функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика)	Исполнение за отчетный период нарастающим итогом
1	2	3
I. Поступления на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа соответствующей сферы /местного уполномоченного органа соответствующей сферы /уполномоченного органа по возврату активов, всего		
в том числе возвраты от уполномоченного органа по возврату активов, всего *		
остатки средств контрольного счета наличности Фонда поддержки инфраструктуры образования местных исполнительных органов:		
II. Расходы с контрольного счета наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа соответствующей сферы /местного уполномоченного органа соответствующей сферы /уполномоченного органа по возврату активов, всего		
в том числе по регионам, всего –		
в том числе по проектам, всего **		
III. Сальдо поступлений и расходов		
IV. Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа соответствующей сферы /местного уполномоченного органа соответствующей сферы /уполномоченного органа по возврату активов на начало финансового года		
V. Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа соответствующей сферы /местного уполномоченного органа соответствующей сферы /уполномоченного органа по возврату активов на конец отчетного периода		

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель: _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель центрального уполномоченного органа соответствующей
сферы/местного уполномоченного органа соответствующей сферы/
уполномоченного органа по возврату активов:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения, ответственного за
формирование отчета:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства):

Примечание: расшифровка аббревиатур:

* – для центрального уполномоченного органа соответствующей сферы;

** – для центрального и местного уполномоченных органов
соответствующей сферы.

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора
административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной
для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о
поступлениях и расходах Специального государственного фонда».

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной
основе «Отчет о поступлениях
и расходах Специального
государственного фонда»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет о поступлениях
и расходах Специального государственного фонда» (11-СГФ-ЦУО/МУО/УО,
ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда» (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем центрального уполномоченного органа соответствующей сферы/местного уполномоченного органа соответствующей сферы/уполномоченного органа по возврату активов или руководителем структурного подразделения, ответственного за формирование отчета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 «Наименование» указываются:

1) раздел I «Поступления на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/уполномоченного органа, всего» отражает суммы

неналоговых поступлений по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика) и остатки средств контрольного счета наличности Фонда поддержки инфраструктуры образования местных исполнительных органов;

2) раздел II «Расходы с контрольного счета наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/ уполномоченного органа, всего» отражает суммы произведенных платежей, в том числе по регионам и по проектам, по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика);

3) раздел III «Сальдо поступлений и расходов» отражает сумму разницы между разделами I «Поступления на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа /местного уполномоченного органа /уполномоченного органа, всего» и II «Расходы с контрольного счета наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/ уполномоченного органа, всего» по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика);

4) раздел IV «Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа соответствующей сферы /местного уполномоченного органа соответствующей сферы /уполномоченного органа по возврату активов на начало финансового года» отражает сумму остатка денег на начало финансового года по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика);

5) раздел V «Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/уполномоченного органа на конец отчетного периода» отражает итоговую сумму разделов III «Сальдо поступлений и расходов» и IV «Остаток денег на контрольном счете наличности Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа/местного уполномоченного органа/уполномоченного органа на начало финансового года»

по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

5. В графе 2 «Коды функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика)» указываются коды функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

6. В графе 3 «Исполнение за отчетный период нарастающим итогом» указываются исполнение за отчетный период нарастающим итогом.

[illegible]

Метод сбора: в электронном виде

Источник финансирования: _____

Администратор бюджетных программ:

Наименование государственного учреждения: _____

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ, программа, подпрограмма, специфика	На- име- нова- ние	План финансирования по обя- зательствам и платежам на год	План финанси- рования с начала го- да		Сумма принятых обя- зательств с начала го- да
			По обя- затель- ствам	По пла- те- жам	
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

продолжение таблицы

Оплаченные обязательства		Неоплаченные обязатель- ства	Невыплаченные обязатель- ства	Остаток средств от плана	
С начала го- да	за текущий ме- сяц			по обязатель- ствам	по плате- жам
7	8	9=6- 7	10	11=4-6	12= 5-7

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель органа государственного казначейства:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ответственный исполнитель органа государственного казначейства:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись (наличии)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства):

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении плана финансирования».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
«Отчет об исполнении плана
финансирования»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении
плана финансирования» (4-20, ежемесячно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении плана финансирования» (далее – Форма).
2. Форма подписывается руководителем органа государственного казначейства, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графах 1 «Администратор бюджетных программ, программа, подпрограмма, специфика» и 2 «Наименование» указываются коды администратора бюджетных программ, бюджетной программы, подпрограммы, спецификации и наименование.
5. В графе 3 «План финансирования по обязательствам и платежам на год» указывается сумма плана финансирования по обязательствам и платежам на год.
6. В графах 4 «По обязательствам» и 5 «По платежам» указываются суммы план финансирования с начала года по обязательствам и по платежам.
7. В графе 6 «Сумма принятых обязательств с начала года» указывается суммы принятых обязательств с начала года.

8. В графах 7 «С начала года» и 8 «за текущий месяц» указываются суммы оплаченных обязательств с начала года и за текущий месяц.

9. В графе 9 «Неоплаченные обязательства» указывается суммы неоплаченных обязательств.

10. В графе 10 «Невыплаченные обязательства» указывается суммы невыплаченных обязательств.

11. В графах 11 «По обязательствам» и 12 «По платежам» указываются остаток средств от плана по обязательствам и по платежам.

Приложение 10 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 10 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет об исполнении _____ бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 7-ОИБ

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): аппараты акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа; местные уполномоченные органы по исполнению бюджета

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по

исполнению бюджета района (города областного значения); для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) устанавливается уполномоченным органом по исполнению бюджета области; для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Специальные поступления			
	Поступления трансфертов			
	II. Затраты			
	Государственные услуги общего характера			
	Оборона			
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
	Образование			
	Здравоохранение			
	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Жилищно-коммунальное хозяйство			
	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			

	Транспорт и коммуникации			
	Прочие			
	Обслуживание долга			
	Трансферты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета			
	VII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступления займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		При- ня- тые обя- за- тель- ства	Неопла- ченные обяза- тель- ства	Исполнение по- ступлений бюд- жета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограм- мам)	Исполнение поступлений бюд- жета и/или оплаченные обяза- тельства по бюджетным про- граммам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный пе- риод (графа 10: графа 6), в про- центах	Исполнение поступлений бюд- жета и/или оплаченные обяза- тельства по бюджетным про- граммам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректирован- ному) бюджету, в процентах
по плате- жам	по обяза- тельствам					
6	7	8	9	10	11	12

Наименование: _____ Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель: _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Аким столицы, области, города республиканского значения, района (города областного значения):

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета/
аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения ответственного за

формирование отчета: _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства):

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора
административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной
для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об
исполнении _____ бюджета».

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
«Отчет об исполнении
_____ бюджета»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении
_____ бюджета» (7-ОИБ, ежемесячно, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении _____ бюджета» (далее – Форма).
2. Форма подписывается руководителем местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или руководителем структурного подразделения ответственного за формирование отчета, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы.

4. В графе 1 «Коды бюджетной классификации» заполняются коды:
классификации поступлений бюджета – категория, класс, подкласс, специфика;
функциональной и экономической классификации расходов бюджета – функциональная группа, функциональная подгруппа, администратор бюджетной программы, бюджетная программа, подпрограмма, специфика.

5. В графе 2 «Наименование» указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной и экономической классификации расходов бюджета.

6. В графе 3 «Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год, утвержденного маслихатом.

7. В графе 4 «Уточненный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы уточненного бюджета на отчетный финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых маслихатом в ходе его исполнения.

8. В графе 5 «Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный финансовый год – утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений и дополнений, внесенных местным исполнительным органом, без уточнения в маслихате.

9. В графах 6 «По платежам» и 7 «По обязательствам» указываются суммы сводного плана поступлений и финансирования и сводного плана финансирования по обязательствам на отчетный период нарастающим итогом с начала года. По поступлениям заполняется графа 6 «По платежам», по расходам – графы 6 «По платежам» и 7 «По обязательствам», при этом в графе 6 «По платежам» указываются суммы сводного плана финансирования бюджетных программ по платежам до уровня бюджетных подпрограмм (включительно).

10. В графе 8 «Принятые обязательства» указываются суммы принятых обязательств.

11. В графе 9 «Неоплаченные обязательства» указываются суммы неоплаченных обязательств.

12. В графе 10 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)» указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года.

13. В графе 11 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6), в

процентах» указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам сводного плана поступлений и финансирования бюджета на отчетный период.

14. В графе 12 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, в процентах» указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и /или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, уточненного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

15. В случае несбалансированности поступлений и расходов бюджета, наличия расхождений между функциональной и экономической классификациями расходов в отчете, составляется пояснительная записка с указанием причин их образования.

16. Отчетные данные до уровня специфик по указанным графам основываются на данных, представленных по форме 1-27-М органам государственного казначейства.

По остальным графам данные представляются до уровня подпрограмм.

17. Ежеквартально к отчету об исполнении бюджета столицы, области, города республиканского значения прилагается пояснительная записка с объяснением фактически сложившихся сумм по поступлениям и расходам бюджета с отражением достигнутых результатов.

[illegible]

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюд- жетной класси- фика- ции	Наименование	План на от- четный финан- совый год	Исполнение за отчетный пери- од нарастаю- щим итогом	Испол- нение к плану, в про- центах (графа 4 /графа 3*100)
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления от организаций нефтяного сектора по утвержденно- му перечню			
	Неналоговые поступления от организаций нефтяного сектора			
	Поступления от продажи основного капитала			
	II. Поступления от продажи финансовых активов			
	Поступления от приватизации республиканской собственности			
	Поступления от передачи в конкурентную среду активов национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и их дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилиро- ванными с ними			
	III. Итого поступлений на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан			
	IV. Переводы с контрольного счета наличности Национального фонда Рес- публики Казахстан			
	V. Сальдо поступлений и переводов			
	VI. Остаток денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года			
	VII. Остаток денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на конец отчетного периода			

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель государственного казначейства:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ответственный исполнитель государственного казначейства:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства):

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
«Отчет о движении денег
на контрольном счете
наличности Национального фонда
Республики Казахстан»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет о движении
денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики
Казахстан» (7-КСННФ, ежемесячно, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан» (далее – Форма).
2. Форма подписывается руководителем государственного казначейства, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 «Коды бюджетной классификации» указывается коды бюджетной классификации.
5. В графе 2 «Наименование» указывается:
 - 1) раздел I «Доходы» отражает суммы налоговых поступлений от организаций нефтяного сектора по утвержденному перечню, неналоговых поступлений от организаций нефтяного сектора и поступлений от продажи

основного капитала по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

2) раздел II «Поступления от продажи финансовых активов» отражает суммы поступлений от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности, от передачи в конкурентную среду активов национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и их дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними, и относящегося к горнодобывающей и обрабатывающей отраслям, по категории, классу, подклассу и специфике классификации поступлений бюджета.

3) раздел III «Итого поступлений на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан» отражает общую сумму доходов и поступлений.

4) раздел IV «Переводы с контрольного счета наличности Национального фонда Республики Казахстан» отражает суммы произведенных переводов с контрольного счета наличности Национального фонда Республики Казахстан на счета Правительства Республики Казахстан в Национальном Банке Республики Казахстан, открытые для учета денег Национального фонда Республики Казахстан, по функциональной группе, подгруппе, администратору бюджетных программ, бюджетной программе (подпрограмме) и специфике экономической классификации расходов бюджета.

5) раздел V «Сальдо поступлений и переводов» отражает сумму разницы между разделами 3 «Итого поступлений на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан» и 4 «Переводы с контрольного счета наличности Национального фонда Республики Казахстан».

6) раздел VI «Остаток денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года» отражает сумму остатка денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года.

7) раздел VII «Остаток денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на конец отчетного периода»

отражает итоговую сумму разделов V «Сальдо поступлений и переводов» и 8 «Остаток денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года».

6. В графе 3 «План на отчетный финансовый год» указывается план на отчетный финансовый год.

7. В графе 4 «Исполнение за отчетный период нарастающим итогом» указывается исполнение за отчетный период нарастающим итогом.

8. В графе 5 «Исполнение к плану, в процентах (графа 4/графа 3*100)» указывается исполнение к плану, в процентах.

Приложение 12 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 14 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)

Индекс формы: 1-ПУ-УО

Периодичность: полугодие, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа/уполномоченному органу по исполнению бюджета /государственному казначейству

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов – не позднее 15 июля текущего финансового года и не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом; для местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) - не позднее 25 июля текущего финансового года и не позднее 7 февраля года, следующего за отчетным

финансовым годом; для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) – не позднее 15 августа текущего финансового года и не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом; для государственного казначейства – не позднее 20 августа текущего финансового года и не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Код поступлений от реализации товаров (работ, услуг)	Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Подпрограмма	Специфика
1	2	3	4	5	6	7
010						
011						
020						
021						
030						

Наименование	Годовой план	План на отчетный период	Исполнение	исполнение к годовому плану в процентах графа 11/ графа 9х100	исполнение к плану отчетного периода периода в процентах графа 11/ графа 10х100
8	9	10	11	12	13
Всего поступлений					
Остаток средств на начало финансового года					
Всего расходы,					
в том числе по спецификам					
из них, перечислено в доход бюджета					
Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года					

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель: _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села,
поселка, сельского округа:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель структурного подразделения, ответственного за
формирование отчета:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства):

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора
административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной
для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об
исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ,
услуг)».

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
«Отчет об исполнении планов
поступлений и расходов
денег от реализации
товаров (работ, услуг)»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении
планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)»
(1-ПУ-УО, полугодие, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)» (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем государственного казначейства, местного уполномоченного органа по исполнению бюджета аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, структурного подразделения, ответственного за формирование отчета с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графах 1 «Код строки», 2 «Код поступлений от реализации товаров (работ, услуг)», 3 «Функциональная группа», 4 «Администратор бюджетных программ», 5 «Бюджетная программа», 6 «Подпрограмма» и 7 «Специфика» указываются коды строк, поступлений от реализации товаров (работ, услуг),

функциональной группы, администратора бюджетных программ, бюджетной программы, подпрограммы, специфики.

5. В графе 8 «Наименование» указывается наименование.

Доходная часть:

по строке 010 – «Всего поступлений» отражается общая сумма поступлений, которая включает в себя остаток денег на начало финансового года и сумму поступлений текущего года;

по строке 011 – «Остаток средств на начало финансового года» отражается остаток денег на начало финансового года;

по строке 012 – «Поступления текущего года» отражается сумма поступлений текущего года.

Расходная часть:

по строке 020 – «Всего расходы, в том числе по спецификам» отражается общая сумма расходов по всем спецификам экономической классификации расходов, в том числе суммы, перечисленные в бюджет;

по строке 021 – «из них перечислено в доход бюджета» справочно показывается сумма, внесенная в доход соответствующего бюджета, отраженная по соответствующей специфике строки 020.

по строке 030 – «Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года» отражается остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года.

6. В графах 9 «Годовой план», 10 «План на отчетный период» и 11 «Исполнение» указываются годовой план, план на отчетный период, исполнение.

7. В графах 12 «исполнение к годовому плану в процентах графа 11/ графа 9х100» и 13 «исполнение к плану отчетного периода периода в процентах графа 11/ графа 10х100» указываются исполнение к годовому плану в процентах и исполнение к плану отчетного периода в процентах.

Приложение 13 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 17 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц по бюджету

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 6-БПР

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению нижестоящего бюджета

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) устанавливается уполномоченным

органом по исполнению бюджета области; для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) – не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период	
					по платежам	по обязательствам
1	2	3	4	5	6	7
	Бюджетные программы развития					
	Инвестиционные проекты					
	Инвестиции на формирование и увеличение уставного капитала юридических лиц					
	Прочие					

Продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансировании на отчетный период	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому бюджету
8	9	10	11	12

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Акима столицы, области, города республиканского значения, района
(города областного значения):

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения ответственного за формирование
отчета:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства):

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора
административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной
для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об
исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные
программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов
(программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических
лиц по бюджету _____».

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной основе
«Отчет об исполнении
бюджетных программ развития,
с разделением на бюджетные
программы, направленные на
реализацию бюджетных
инвестиционных проектов
(программ) и на формирование
или увеличение уставного
капитала юридических лиц
по бюджету

»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении
бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы,
направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов
(программ) и на формирование или увеличение уставного капитала
юридических лиц по бюджету _____»
(6-БПР, ежемесячно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц по бюджету _____» (далее – Форма).

2. Форма подписывается Акимом столицы, области, города республиканского значения, района (города областного значения), руководителем местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, руководителем структурного подразделения ответственного за формирование отчета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 «Коды бюджетной классификации» заполняются коды:

функциональной и экономической классификации расходов бюджета – функциональная группа, функциональная подгруппа, администратор бюджетной программы, бюджетная программа, подпрограмма, специфика.

5. В графе 2 «Наименование» указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной и экономической классификации расходов бюджета.

6. В графе 3 «Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год, утвержденного Курултаем Республики Казахстан.

7. В графе 4 «Уточненный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы уточненного бюджета на отчетный финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых Курултаем Республики Казахстан в ходе его исполнения.

8. В графе 5 «Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный финансовый год – утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений и дополнений, внесенных Правительством Республики Казахстан без уточнения в Курултае Республики Казахстан.

9. В графах 6 «по платежам» и 7 «по обязательствам» указываются суммы сводного плана поступлений и финансирования по платежам и сводного плана финансирования по обязательствам на отчетный период нарастающим итогом с начала года. По поступлениям заполняется графа 6 «по платежам», по расходам –

графы 6 «по платежам» и 7 «по обязательствам», при этом в графе 6 «по платежам» указываются суммы сводного плана финансирования бюджетных программ по платежам до уровня бюджетных подпрограмм (включительно).

10. В графе 8 «Принятые обязательства» указываются суммы принятых обязательств.

11. В графе 9 «Неоплаченные обязательства» указываются суммы неоплаченных обязательств.

12. В графе 10 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам)» указываются суммы исполнения поступлений бюджета и (или) оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года.

13. В графе 11 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансировании на отчетный период» указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и (или) оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам сводного плана поступлений и финансирования бюджета на отчетный период.

14. В графе 12 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому бюджету» указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и (или) оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, уточненного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

Приложение 14 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 17-1 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Наименование формы: Отчет о поступлениях и использовании Фонда
компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование	Исполнение за отчетный период нараста- ющим итогом
1	2
I. Доходы	
Неналоговые поступления, всего в том числе по кодам поступлений:	
II. Выплаты с контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим	
III. Сальдо доходов и выплат	
IV. Остаток денег на контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на начало финансового года	
V. Остаток денег на контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на конец отчетного периода	

Руководитель государственного органа:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Руководитель структурного подразделения центрального уполномоченного
органа, ответственного за составление отчета:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы в соответствии с
приложением к форме «Отчет о поступлениях и использовании Фонда
компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим».

Приложение к форме
«Отчет о поступлениях и
использовании Фонда
компенсации потерпевшим и
проведенных выплатах
компенсации потерпевшим»

**Пояснение по заполнению формы «Отчет о поступлениях и использовании
Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации
потерпевшим» (ежемесячно, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим» (далее – Форма).

2. Раздел I «Доходы» отражает суммы неналоговых поступлений в Фонд компенсации потерпевшим по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

3. Раздел II «Выплаты с контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим» отражает суммы произведенных выплат с контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим.

4. Раздел III «Сальдо доходов и выплат» отражает сумму разницы между разделами I «Доходы» и II «Выплаты с контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим».

5. Раздел IV «Остаток денег на контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим на начало финансового года» отражает сумму остатка денег на контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на начало финансового года.

6. Раздел V «Остаток денег на контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на конец отчетного периода» отражает итоговую сумму разделов III «Сальдо доходов и выплат» и IV «Остаток денег на

контрольном счете наличности Фонда компенсации потерпевшим на начало
финансового года».

Приложение 15 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 17-2
к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование формы: Отчет об исполнении консолидированного бюджета

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный (скорректированный) бюджет	Исполнение	Исполнения, в процентах
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
1	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
2	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
3	Поступления от продажи основного капитала			
	Специальные поступления			
4	Специальные поступления			
	Поступления трансфертов			
5	Поступления трансфертов			
	II. Инвестиционные доходы от управления Национальным фондом			
	III. Поступления от продажи организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов			
	IV. Иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан			
	V. Поступления в Государственный фонд социального страхования			
	VI. Поступления в Фонд социального медицинского страхования			

	VII Затраты			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
08	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
09	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
11	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			
14	Обслуживание долга			
	VIII. Выплаты с контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим			
	IX. Покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита			
	X. Расходы Государственного фонда социального страхования			
	XI. Расходы Фонда социального медицинского страхования			
	XII. Расходы Специального государственного фонда			
	XIII. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
08	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
09	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
11	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			

	Погашение бюджетных кредитов			
6	Погашение бюджетных кредитов			
	XIV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
09	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
7	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	XV. Дефицит (профицит) бюджета			
	XVI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета			
	XVII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступления займов			
8	Поступления займов			
	Погашение займов			
16	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно: Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

Примечание: пояснение по заполнению формы в соответствии с приложением к форме «Отчет об исполнении консолидированного бюджета».

Приложение к форме
«Отчет об исполнении
консолидированного бюджета»

**Пояснение по заполнению формы «Отчет об исполнении
консолидированного бюджета» (ежемесячно, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Отчет об исполнении консолидированного бюджета».
2. В графе 1 «Коды бюджетной классификации» заполняются коды: классификации поступлений бюджета – категория; функциональной классификации расходов – функциональная группа.
3. В графе 2 «Наименование» указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной классификации расходов бюджета.
4. В графе 3 «Утвержденный (скорректированный) бюджет» указываются суммы утвержденного (скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.
5. В графе 4 «Исполнение» указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года.
6. В графе 5 «Исполнения, в процентах» указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.
7. Отчет об исполнении консолидированного бюджета включает в себя следующие разделы (подразделы):
 - 1) доходы (I):
налоговые поступления;

неналоговые поступления;

поступления от продажи основного капитала;

специальные поступления;

поступления трансфертов;

2) инвестиционные доходы от управления Национальным фондом Республики Казахстан (II);

3) поступлений от продажи организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов (III);

4) иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан (IV);

5) поступления в Государственный фонд социального страхования (V);

6) поступления в Фонд социального медицинского страхования (VI);

7) затраты (VII);

8) выплаты с Контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим (VIII);

9) покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита (IX);

10) расходы Государственного фонда социального страхования (X);

11) расходы Фонда социального медицинского страхования (XI);

12) расходы Специального государственного фонда (XII);

13) чистое бюджетное кредитование (XIII);

бюджетные кредиты;

погашение бюджетных кредитов;

14) сальдо по операциям с финансовыми активами (XIV):

приобретение финансовых активов;

поступление от продажи финансовых активов государства;

15) дефицит (профицит) бюджета (XV);

16) нефтефтяной дефицит (профицит) бюджета (XVI);

17) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета (XVII):

поступление займов;

погашение займов;

используемые остатки бюджетных средств;

18) справочный раздел «Остатки бюджетных средств»:

остатки бюджетных средств на начало финансового года;

остатки бюджетных средств на конец отчетного периода.

Дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

$$Db(Pb) = D + Pp + Ip + Id + Dgfss + Dfsms - Z - Pr - Wk - K - S - Rfgss - Rfsms - Rsgf,$$
 где:

Pp – поступлений от продажи организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов;

Ip – иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;

Id – инвестиционные доходы от управления Национальным фондом Республики Казахстан;

$Dgfss$ – поступления в Государственный фонд социального страхования;

$Dfsms$ – поступления в Фонд социального медицинского страхования;

Pr – покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита;

Wk – выплаты с Контрольного счета наличности Фонда компенсации потерпевшим;

$Rgfss$ – расходы Государственного фонда социального страхования;

$Rfsms$ – расходы Фонда социального медицинского страхования;

$Rsgf$ – расходы Специального государственного фонда.

Полученная величина с отрицательным знаком является дефицитом, с положительным знаком – профицитом бюджета.

Ненептяной дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

$$NDb(NPb) = D - T (NF) - VTP + Pp + Id + Dgfss + Dfsms - Z - Pr - Wk - K - S - Rgfss - Rfsms - Rsgf.$$

Полученная величина с отрицательным знаком является ненефтяным дефицитом, с положительным знаком – ненефтяным профицитом бюджета.

Приложение 16 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 17-3
к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Данные об исполнении показателей республиканского бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-27

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное казначейство

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: без учета кассовых операций последнего месяца отчетного периода, за счет внешних займов – не позднее 3 числа месяца,

следующего за отчетным; с учетом кассовых операций последнего месяца
отчетного периода за счет внешних займов – не позднее 8 числа месяца,
следующего за отчетным.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджет- ной клас- сифика- ции	Наименование	Утвержденный бюджет на от- четный финан- совый год	Уточненный бюджет на от- четный финан- совый год	Скорректирован- ный бюджет на от- четный финансо- вый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Специальные поступления			
	Поступления трансфертов			
	II. Затраты			
	Государственные услуги общего характера			
	Оборона			
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судеб- ная, уголовно-исполнительная деятельность			
	Образование			
	Здравоохранение			
	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Жилищно-коммунальное хозяйство			
	Культура, спорт, туризм и информационное простран- ство			
	Топливо-энергетический комплекс и недропользова- ние			
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо- охраняемые природные территории, охрана окружаю- щей среды и животного мира, земельные отношения			
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
	Транспорт и коммуникации			
	Прочие			
	Обслуживание долга			
	Трансферты			

	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета			
	VII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступление займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	*Остатки временно привлеченных/отвлеченных бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			
	в том числе за счет внешних займов			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		При- ня- тые обя- за- тель- ства	Неопла- ченные обяза- тель- ства	Исполнение по- ступлений бюд- жета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограм- мам)	Исполнение поступлений бюд- жета и/или оплаченные обяза- тельства по бюджетным про- граммам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный пе- риод (графа 10: графа 6), в про- центах	Исполнение поступлений бюд- жета и/или оплаченные обяза- тельства по бюджетным про- граммам (подпрограммам) к ис- полняемому (утвержденному, уточненному, скорректирован- ному) бюджету, в процентах
по плате- жам	по обяза- тельствам					
6	7	8	9	10	11	12

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель государственного казначейства: _____

Руководитель структурного подразделения государственного казначейства,
ответственного за формирование и ведение сводных планов:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения органа государственного
казначейства, ответственного за формирование данных:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора
административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной
для сбора административных данных на безвозмездной основе «Данные об
исполнении показателей республиканского бюджета».

**Приложение
к форме, предназначенной
для сбора
административных
данных на безвозмездной
основе «Данные
об исполнении показателей
республиканского бюджета»**

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Данные об исполнении
показателей республиканского бюджета» (1-27, ежемесячно, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Данные об исполнении показателей республиканского бюджета» (далее – Форма).
2. Форма подписывается руководителем государственного казначейства, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 «Коды бюджетной классификации» заполняются коды:
классификации поступлений бюджета – категория, класс, подкласс, специфика;
функциональной и экономической классификации расходов бюджета – функциональная группа, функциональная подгруппа, администратор бюджетной программы, бюджетная программа, подпрограмма, специфика.

5. В графе 2 «Наименование» указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной и экономической классификации расходов бюджета.

6. В графе 3 «Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год, утвержденного Курултаем Республики Казахстан.

7. В графе 4 «Уточненный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы уточненного бюджета на отчетный финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых Курултаем Республики Казахстан в ходе его исполнения.

8. В графе 5 «Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный финансовый год – утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений и дополнений, внесенных Правительством Республики Казахстан без уточнения в Курултае Республики Казахстан.

9. В графах 6 «по платежам» и 7 «по обязательствам» указываются суммы сводного плана поступлений и финансирования по платежам и сводного плана финансирования по обязательствам на отчетный период нарастающим итогом с начала года. По поступлениям заполняется графа 6 «по платежам», по расходам – графы 6 «по платежам» и 7 «по обязательствам», при этом в графе 6 «по платежам» указываются суммы сводного плана финансирования бюджетных программ по платежам до уровня бюджетных подпрограмм (включительно).

10. В графе 8 «Принятые обязательства» указываются суммы принятых обязательств.

11. В графе 9 «Неоплаченные обязательства» указываются суммы неоплаченных обязательств.

12. В графе 10 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)» указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года.

13. В графе 11 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6), в процентах» указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и (или) оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам сводного плана поступлений и финансирования бюджета на отчетный период.

14. В графе 12 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, в процентах» указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и /или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, уточненного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

Приложение 17 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 18 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

**Пример формирования отчетов об исполнении консолидированного,
государственного бюджетов, бюджета области**

Раз- де- лы	Коды		Наименование показателей бюджета	Рес- пуб- ли- кан- ский бюд- жет /об- ласт- ной бюд- жет	Местные бюджеты (бюджет столицы, области, города рес- публиканского значе- ния) / бюджеты райо- нов (городов област- ного значения)	Республиканский бюджет+местные бюджеты/област- ной бюджет+бюд- жеты районов (го- родов областного значения)	Ис- клю- чае- мые сум- мы
	клас- си- фи- кации по- ступ- ле- ний	функ- цио- наль- ной клас- сифи- кации рас- ходов					
1	2	3	4	5	6	7	8
I			Доходы	1120,0	570,0	1690,0	231,0
	1		налоговые поступления	960,0	350,0	1310,0	-
			в том числе вывозные таможенные по- шлины	1,0		1,0	
	2		неналоговые поступления	75,0	5,0	80,0	1,0
	3		поступления от продажи основного капи- тала	15,0	5,0	20,0	-
	4		Специальные поступления				
	5		поступления трансфертов	70,0	210,0	280,0	230,0
			в том числе:				
			трансферты из нижестоящих органов го- сударственного управления	20,0		20,0	20,0
			трансферты из вышестоящих органов го- сударственно го управления		210,0	210,0	210,0
			трансферты из Национального фонда	50,0		50,0	
			инвестиционные доходы от управления Национальным фондом				

			поступления от продажи организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов				
			иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан				
			Поступления в Государственный фонд социального страхования				
			Поступления в Фонд социального медицинского страхования				
			В том числе				
			целевой взнос:				
			для оплаты оказания услуг в рамках Гарантированного объема бесплатной медицинской помощи				
			для оплаты услуг субъектов здравоохранения за оказание медицинской помощи в системе Обязательного социального медицинского страхования сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов				
II			Затраты	1050,0	590,0	1640,0	231,0
		1	Государственные услуги общего характера	70,0	30,0	100,0	-
		2	Оборона	70,0	10,0	80,0	0,3
		3	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность	100,0	25,0	125,0	0,7
		4	Образование	60,0	165,0	225,0	11,0
		5	Здравоохранение	60,0	100,0	160,0	5,0
			в том числе целевой взнос:				
			для оплаты оказания услуг в рамках Гарантированного объема бесплатной медицинской помощи				
			для оплаты услуг субъектов здравоохранения за оказание медицинской помощи в системе Обязательного социального медицинского страхования военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов				
		6	Социальная помощь и социальное обеспечение	280,0	38,0	318,0	1,5
		7	Жилищно-коммунальное хозяйство	25,0	60,0	85,0	30,0
		8	Культура, спорт, туризм и информационное пространство	20,0	30,0	50,0	3,5
		9	Топливо-энергетический комплекс и недропользование	28,0	10,0	38,0	9,0
		10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные тер-	60,0	10,0	70,0	1,0

			ритории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения				
		11	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность	1,5	0,5	2,0	-
		12	Транспорт и коммуникации	90,0	25,0	115,0	13,0
		13	Прочие	60,0	25,0	85,0	5,0
		14	Обслуживание долга	35,5	1,5	37,0	1,0
		15	Трансферты	90,0	60,0	150,0	150,0
			Трансферты из Национального фонда в республиканский бюджет				
			Покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита				
III			Чистое бюджетное кредитование	44,0	4,0	48,0	40,0
			Бюджетные кредиты	65,0	10,0	75,0	41,0
		4	Образование	8,0	-	8,0	-
		7	Жилищно-коммунальное хозяйство	40,0	-	40,0	40,0
		10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	3,0	8,0	11,0	-
		12	Транспорт и коммуникации	6,0	-	6,0	-
		13	Прочие	8,0	2,0	10,0	1,0
			Расходы Государственного фонда социального страхования				
			Расходы Фонда социального медицинского страхования				
			Расходы Специального государственного фонда				
			Чистое бюджетное кредитование	44,0	4,0	48,0	40,0
			Бюджетные кредиты	65,0	10,0	75,0	41,0
		6	Погашение бюджетных кредитов	21,0	6,0	27,0	1,0
			Сальдо по операциям с финансовыми активами	68,0	9,0	77,0	-
IV			Приобретение финансовых активов	70,0	10,0	80,0	-
	7		Поступления от продажи финансовых активов государства	2,0	1,0	3,0	-
			Дефицит/профицит бюджета	-42,0	-33,0	-75,0	-40,0
V			Нефтефтяной дефицит/не нефтефтяной профицит бюджета	-93,0	-33,0	-126,0	-40,0
VI			Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	42,0	33,0	75,0	40,0
VII	8		Поступление займов	200,0	31,0	231,0	41,0
		16	Погашение займов	158,0	1,0	159,0	1,0
	9		Используемые остатки бюджетных средств	-	3,0	3,0	-

			Справочно:				
			Остатки бюджетных средств				
			Остатки бюджетных средств на начало финансового года				
			Остатки бюджетных средств на конец от- четного периода				

продолжение таблицы

Государ- ственный бюджет/ бюджет об- ласти	Поступления и расходы из Национально- го фонда	Ис- клю- чае- мые сум- мы	Поступления и вы- платы из фонда компенсации по- терпевшим	Государствен- ный фонд со- циального страхования	Фонд соци- ального меди- цинского страхования	Специаль- ный госу- дарствен- ный фонд	Ис- клю- чае- мые сум- мы	Консо- лидиро- ванный бюджет
9	10	11	12	13	14	15	16	17
2169,0	680,0	50,0	13,0	99,0	88,0	700	39,0	3859,0
1310,0	677,0							1987,0
1,0								1,0
79,0	2,0		10			390		881,0
20,0	1,0							21,0
50,0		50,0						0,0
								0,0
								0,0
50,0								50,0
			3,0			310		413,0
	10							10
				99,0				99,0
					88,0			88,0
					1,0		1,0	
					28,0		28,0	0
					10,0		10,0	0
1409,0	50,0	50,0					39,0	1370,0
100,0								100,0
79,7								79,7
124,3								124,3
214,0								214,0
155,0								155,0
					1,0		1,0	
					28,0		28,0	0,0
					10,0		10,0	0,0
316,5								316,5
55,0								55,0
46,5								46,5
29,0								29,0

69,0							69,0
2,0							2,0
102,0							102,0
80,0							80,0
36,0							36,0
0,0							0,0
	50					50	0
	10						10
8,0							8,0
34,0							34,0
8,0							8,0
0,0							0,0
11,0							11,0
6,0							6,0
9,0							9,0
			10,0				10,0
	10,0						10,0
				90,0			90,0
					80,0		80,0
							500,0
						700	700,0
8,0							8,0
34,0							34,0
26,0							26,0
77,0	0,5						77,5
80,0							80,0
3,0	0,5						3,5
-35,0	629,5		3,0	9,0	8,0		624,5
-86,0							
35,0	-629,5		-3,0	-9,0	-8,0		-624,5
190,0							190,0
158,0							158,0
3,0							-656,5

Примечание: пояснение по заполнению формы в соответствии с приложением к форме «Пример формирования отчетов об исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области».

Приложение к форме
«Пример формирования
отчетов об исполнении
консолидированного, государственного
бюджетов, бюджета области»

**Пояснение по заполнению формы «Пример формирования отчетов об
исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета
области»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Пример формирования отчетов об исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области» (далее – Форма).

2. При этом в графе 4 «Исключаемые суммы»:

итог по разделу I «Доходы»:

состоит из сумм по 2-ой категории доходов (1,0 (один) миллиард тенге) – это сумма вознаграждений (интересов) по кредитам, выданным нижестоящим бюджетам, по 4-ой категории доходов (230,0 (двести тридцать) миллиардов тенге = 20,0 (двадцать) миллиардов тенге + 210,0 (двести десять) миллиардов тенге – это сумма трансфертов, полученных вышестоящим бюджетом в качестве бюджетных изъятий, и полученных нижестоящим бюджетом из вышестоящего бюджета трансфертов в форме субвенций, целевых текущих трансфертов и целевых трансфертов на развитие (включая трансферты из резерва вышестоящего бюджета).

Итог по разделу II «Затраты»:

состоит из сумм трансфертов, переданных вышестоящим бюджетом в нижестоящий бюджет (90,0 (девяносто) миллиардов тенге – субвенции, 80,0 (восемьдесят) миллиардов тенге – целевые текущие и целевые трансферты на развитие), трансфертов, переданных из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет (60,0 (шестьдесят) миллиардов тенге – бюджетные изъятия), и затрат по обслуживанию правительственного долга (1,0 (один) миллиард тенге).

Раздел III «Чистое бюджетное кредитование»:

Итог по подразделу «Бюджетные кредиты» состоит из сумм, выделенных вышестоящим бюджетом нижестоящему бюджету кредитов.

В рассматриваемом примере имеет место сумма кредитов, выделенных из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (40,0 (сорок) миллиардов тенге) и на покрытие дефицита наличности в нижестоящих бюджетах (1,0 (один) миллиард тенге). В случае, если резерв вышестоящего бюджета на покрытие дефицита наличности в нижестоящих бюджетах не распределялся, то его сумма при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области не исключается.

Итог подраздела «Погашение кредитов» в рассматриваемом примере представлен суммой полного погашения нижестоящим бюджетом кредита, полученного нижестоящим бюджетом из вышестоящего бюджета на покрытие дефицита наличности. В случае, если этот резерв не будет распределен на дату формирования отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области или распределен частично, то суммы для исключения либо не будет, либо она будет составлять ту часть резерва, которая была выделена нижестоящему бюджету и подлежит погашению им.

По разделу VI «Финансирование дефицита бюджета»:

сумма по строке «Поступление займов» равна в рассматриваемом примере сумме полученных из вышестоящего бюджета кредитов, а сумма строки «Погашение займов» равна сумме погашения кредитов нижестоящим бюджетом. В рассматриваемом примере погашению подлежит кредит, полученный нижестоящим бюджетом в сумме 1,0 (один) миллиард тенге, подлежащий погашению в текущем финансовом году. Кредит в сумме 40,0 (сорок) миллиардов тенге, полученный нижестоящим бюджетом в текущем финансовом году, подлежит погашению, предположим через 2 года, в связи с чем, нижестоящий бюджет не несет в текущем финансовом году расходов по его погашению.

3. В графе 8 «Исключаемые суммы»:

итог по разделу I «Доходы»:

состоит из суммы трансфертов, поступивших из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет.

Итог по разделу II «Затраты»:

состоит из сумм трансфертов, переданных из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет.

4. В графе 12 «Исключаемые суммы»:

итог по разделу I «Доходы»:

состоит из суммы трансфертов юридическим лицам, предоставленных из государственного бюджета в Фонд социального медицинского страхования (38,0 (тридцать восемь) миллиардов тенге = 28,0 (двадцать восемь) миллиардов тенге + 10,0 (десять) миллиардов тенге) – для оплаты оказания услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и для оплаты услуг субъектов здравоохранения по оказанию медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов.

Итог по разделу II «Затраты»:

состоит из суммы трансфертов юридическим лицам, предоставленных из государственного бюджета в Фонд социального медицинского страхования (38,0 (тридцать восемь) миллиардов тенге = 28,0 (двадцать восемь) миллиардов тенге + 10,0 (десять) миллиардов тенге) – для оплаты оказания услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и для оплаты услуг субъектов здравоохранения по оказанию медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов.

Приложение 18 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 19
к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Данные об исполнении показателей бюджета _____ (наименование местного бюджета)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-27-М

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное казначейство, органы государственного казначейства

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: за отчетный месяц – не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, за отчетный год – не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

[illegible]

Единица измерения: тысяч теңге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	II. Затраты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета			
	VII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступление займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	*Остатки временно привлеченных/отвлеченных бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

--	--	--	--	--	--

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		При- ня- тые обя- за- тель- ства	Неопла- ченные обяза- тель- ства	Исполнение по- ступлений бюд- жета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограм- мам)	Исполнение поступлений бюд- жета и/или оплаченные обяза- тельства по бюджетным про- граммам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный пе- риод (графа 10: графа 6), в про- центах	Исполнение поступлений бюд- жета и/или оплаченные обяза- тельства по бюджетным про- граммам (подпрограммам) к ис- полняемому (утвержденному, уточненному, скорректирован- ному) бюджету, в процентах
по плате- жам	по обяза- тельствам					
6	7	8	9	10	11	12

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель государственного казначейства/органа государственного казначейства:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование и ведение сводных планов:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование данных:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Данные об исполнении показателей бюджета _____ (наименование местного бюджета)».

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора
административных
данных на безвозмездной
основе «Данные об
исполнении показателей
бюджета _____
(наименование
местного бюджета)»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Данные об исполнении
показателей бюджета _____ (наименование местного бюджета)» (1-
27-М, ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Данные об исполнении показателей бюджета _____ (наименование местного бюджета).
2. Форма подписывается руководителем государственного казначейства /органа государственного казначейства, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 «Коды бюджетной классификации» заполняются коды:

классификации поступлений бюджета – категория, класс, подкласс, специфика;

функциональной и экономической классификации расходов бюджета – функциональная группа, функциональная подгруппа, администратор бюджетной программы, бюджетная программа, подпрограмма, специфика.

5. В графе 2 «Наименование» указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной и экономической классификации расходов бюджета.

6. В графе 3 «Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год, утвержденного по решению маслихата о местном бюджете.

7. В графе 4 «Уточненный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы уточненного бюджета на отчетный финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых маслихатом в ходе его исполнения.

8. В графе 5 «Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный финансовый год – утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений и дополнений, внесенных маслихатом.

9. В графах 6 «по платежам» и 7 «по обязательствам» указываются суммы сводного плана поступлений и финансирования по платежам и сводного плана финансирования по обязательствам на отчетный период нарастающим итогом с начала года. По поступлениям заполняется графа 6 «по платежам», по расходам – графы 6 «по платежам» и 7 «по обязательствам», при этом в графе 6 «по платежам» указываются суммы сводного плана финансирования бюджетных программ по платежам до уровня бюджетных подпрограмм (включительно).

10. В графе 8 «Принятые обязательства» указываются суммы принятых обязательств.

11. В графе 9 «Неоплаченные обязательства» указываются суммы неоплаченных обязательств.

12. В графе 10 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)» указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным

программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года.

13. В графе 11 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6), в процентах» указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и (или) оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам сводного плана поступлений и финансирования бюджета на отчетный период.

14. В графе 12 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, в процентах» указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и /или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, уточненного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

Приложение 19 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 19-1
к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Наименование формы: Акт сверки отчетных данных

Наименование (область, город, район): _____

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ года

Единица измерения: тысяч тенге

№	Наименование	По данным местного уполномоченного орга- на по исполнению бюд- жета	По данным ор- гана государ- ственного каз- начейства	рас- хож- де- ния
1	2	3	4	5
1	Утвержденный бюджет			
1.1	Доходы			
1.2	Затраты			
1.3	Бюджетные кредиты			
1.4	Погашение бюджетных кредитов			
1.5	Приобретение финансовых активов			
1.6	Поступления от продажи финансовых активов			
1.7	Поступления займов			
1.8	Погашение займов			
2	Уточненный бюджет			
2.1	Доходы			
2.2	Затраты			
2.3	Бюджетные кредиты			
2.4	Погашение бюджетных кредитов			
2.5	Приобретение финансовых активов			
2.6	Поступления от продажи финансовых активов			
2.7	Поступление займов			
2.8	Погашение займов			

3	Скорректированный бюджет			
3.1	Доходы			
3.2	Затраты			
3.3	Бюджетные кредиты			
3.4	Погашение бюджетных кредитов			
3.5	Приобретение финансовых активов			
3.6	Поступления от продажи финансовых активов			
3.7	Поступления займов			
3.8	Погашение займов			
4	Сводный план поступлений и финансирования по платежам на отчетный период			
4.1	Доходы			
4.2	Затраты			
4.3	Бюджетные кредиты			
4.4	Погашение бюджетных кредитов			
4.5	Приобретение финансовых активов			
4.6	Поступления от продажи финансовых активов			
4.7	Поступления займов			
4.8	Погашение займов			
5	Сводный план по обязательствам на отчетный период			
5.1	Затраты			
5.2	Бюджетные кредиты			
5.3	Приобретение финансовых активов			
5.4	Погашение займов			
6	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств			
6.1	Доходы			
6.2	Затраты			
6.3	Бюджетные кредиты			
6.4	Погашение бюджетных кредитов			
6.5	Приобретение финансовых активов			
6.6	Поступления от продажи финансовых активов			
6.7	Поступление займов			
6.8	Погашение займов			
7	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
8	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			
9	Временно свободные бюджетные деньги, переданные центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета для размещения во вклады (депозиты) Национального банка Республики Казахстан			

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета
/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель структурного подразделения ответственного за формирование отчета об исполнении бюджета:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель органа государственного казначейства:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Руководитель соответствующего структурного подразделения органа государственного казначейства:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати: _____

Примечание: при наличии расхождений к акту сверки прилагается пояснительная записка с подробной расшифровкой причин возникновения расхождений.

Приложение 20 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 20
к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Данные об исполнении показателей бюджета _____ (наименование местного бюджета) (только взаимопогашаемые коды)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-27-ВК

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: органы государственного казначейства

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: за отчетный месяц – не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным; за отчетный год – не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Регион _____

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период	
					по платежам	по обязательствам
1	2	3	4	5	6	7
	I. Доходы					
	II. Затраты					
	III. Чистое бюджетное кредитование					
	Бюджетные кредиты					
	Погашение бюджетных кредитов					
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами					
	Приобретение финансовых активов					
	Поступления от продажи финансовых активов государства					
	V. Дефицит (профицит) бюджета					
	VI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета					
	VII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета					
	Поступление займов					
	Погашение займов					

	Используемые остатки бюджетных средств					
--	--	--	--	--	--	--

продолжение таблицы

При- ня- тые обязатель- ства	Неопла- ченные обязатель- ства	Исполнение по- ступлений бюдже- та и/или оплачен- ные обязательства по бюджетным про- граммам (подпро- граммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджет- ным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финанси- рования на отчетный период, (графа 10: графа 6) x100, в процентах	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняе- мому (утвержденному, уточненному, скор- ректированному) бюджету (графа 10: гра- фа 5) x100, в процентах
8	9	10	11	12

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель органа государственного казначейства:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подписьРуководитель органа структурного подразделения, ответственного за
формирование и ведение сводных планов:_____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подписьРуководитель органа структурного подразделения, ответственного за
формирование данных:_____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подписьМесто для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора
административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной
для сбора административных данных на безвозмездной основе «Данные об
исполнении показателей бюджета _____ (наименование местного бюджета)
(только взаимопогашаемые коды)».

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной
основе «Данные об
исполнении показателей
бюджета _____
(наименование местного бюджета)
(только взаимопогашаемые коды)»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Данные об исполнении
показателей бюджета _____ (наименование местного бюджета) (только
взаимопогашаемые коды)» (1-27-ВК, ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Данные об исполнении показателей бюджета _____ (наименование местного бюджета) (только взаимопогашаемые коды)» (далее – Форма).
2. Форма подписывается руководителем органа государственного казначейства, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 «Коды бюджетной классификации» заполняются коды: классификации поступлений бюджета – категория, класс, подкласс, специфика;

функциональной и экономической классификации расходов бюджета – функциональная группа, функциональная подгруппа, администратор бюджетной программы, бюджетная программа, подпрограмма, специфика.

5. В графе 2 «Наименование» указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной и экономической классификации расходов бюджета.

6. В графе 3 «Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год, утвержденного по решению маслихата о местном бюджете.

7. В графе 4 «Уточненный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы уточненного бюджета на отчетный финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых маслихатом в ходе его исполнения.

8. В графе 5 «Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный финансовый год – утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений и дополнений, внесенных маслихатом.

9. В графах 6 «по платежам» и 7 «по обязательствам» указываются суммы сводного плана поступлений и финансирования по платежам и сводного плана финансирования по обязательствам на отчетный период нарастающим итогом с начала года. По поступлениям заполняется графа 6 «по платежам», по расходам – графы 6 «по платежам» и 7 «по обязательствам», при этом в графе 6 «по платежам» указываются суммы сводного плана финансирования бюджетных программ по платежам до уровня бюджетных подпрограмм (включительно).

10. В графе 8 «Принятые обязательства» указываются суммы принятых обязательств.

11. В графе 9 «Неоплаченные обязательства» указываются суммы неоплаченных обязательств.

12. В графе 10 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)» указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года.

13. В графе 11 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период, (графа 10: графа 6) x100, в процентах» указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и (или) оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам сводного плана поступлений и финансирования бюджета на отчетный период.

14. В графе 12 «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету (графа 10: графа 5) x100, в процентах» указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, уточненного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

Приложение 21 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 21
к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 7-ОИПРБИ

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное казначейство

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Код					Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план финансирования на отчетный период	
Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	Код инвестиционного проекта					по обязательствам	по платежам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего					
					I. Республиканские инвестиционные проекты - всего					
					II. Бюджетные инвестиции, планируемые посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц - всего					
					III. Целевые трансферты на развитие - всего					
					IV. Кредиты - всего					
					V. Целевые трансферты из Национального фонда - всего					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства (графа 12- графа 14)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам	Отклонение к отчетному периоду (графа 14- графа 11)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам к отчетному периоду (графа 14/ графа 11х100)	Исполнение оплаченных обязательств к плану на год (графа 14/ графа 9х100)
12	13	14	15	16	17

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель государственного казначейства:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ответственный исполнитель органа государственного казначейства:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства):

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций».

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора
административных
данных на безвозмездной
основе
«Отчет об исполнении
приоритетных
республиканских
бюджетных инвестиций»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении
приоритетных республиканских бюджетных инвестиций» (7-ОИПРБИ,
ежемесячно, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций» (далее – Форма).
2. Форма подписывается руководителем государственного казначейства, с указанием его фамилии и инициалов.
3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графах 1 «Функциональная группа», 2 «Администратор бюджетных программ», 3 «Программа», 4 «Подпрограмма», 5 «Код инвестпроекта» и 6 «Наименование» указываются коды функциональной группы, администратора бюджетных программ, бюджетной программы, подпрограммы и коды инвестпроектов, наименование.

5. В графе 7 «Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год, утвержденного Курултаем Республики Казахстан.

6. В графе 8 «Уточненный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы уточненного бюджета на отчетный финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых Курултаем Республики Казахстан в ходе его исполнения.

7. В графе 9 «Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год» указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный финансовый год – утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений и дополнений, внесенных Правительством Республики Казахстан без уточнения в Курултае Республики Казахстан.

8. В графе 10 «по обязательствам» указывается сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период по каждому инвестиционному проекту.

9. В графе 11 «по платежам» указывается сводный план финансирования по платежам на отчетный период по каждому инвестиционному проекту.

10. В графе 12 «Принятые обязательства» указываются суммы принятых обязательств.

11. В графе 13 «Неоплаченные обязательства (графа 12- графа 14)» указываются суммы неоплаченных обязательств.

12. В графе 14 «Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам» указывается исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам на отчетный период по каждому инвестиционному проекту.

13. В графе 15 «Отклонение к отчетному периоду (графа 14- графа 11)» указывается в сумме разница между графами 14 «Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам» и 11 «Сводный план финансирования по платежам на отчетный период».

14. В графе 16 «Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам к отчетному периоду (графа 14/ графа 11x100)» указывается разница

между графами 14 «Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам» и 11 «Сводный план финансирования по платежам на отчетный период» в процентах.

15. В графе 17 «Исполнение оплаченных обязательств к плану на год (графа 14/ графа 9х100)» указывается разница между графами 14 «Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам» и 9 «Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год» в процентах.

Приложение 22 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года
№ 556

Приложение 22
к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности

Представляется: в государственное казначейство

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): 7-БИП

Наименование административной формы: Отчет об исполнении бюджетных
программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: администраторы
республиканских бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: не позднее 10 числа месяца, следующего за
отчетным

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Код	Наименование				
-----	--------------	--	--	--	--

						Утвер- жденный бюджет на отчет- ный фи- нансовый год	Уточнен- ный бюд- жет на отчет- ный фи- нансо- вый год	Скорректи- рованный бюджет на отчетный финансо- вый год	Сводный план финан- сирования на отчетный период	
функ- цио- наль- ной груп- пы	админи- страто- ра бюд- жетных про- грамм	про- грам- мы	под- про- грам- мы	код ин- вест- про- екта					по обя- за- тель- ствам	по пла- те- жам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего					
					I. Республиканские инве- стиционные проекты - всего					
					II. Бюджетные инвести- ции, планируемые посред- ством участия государ- ства в уставном капитале юридических лиц - всего					
					III. Целевые трансферты на развитие - всего					
					IV. Кредиты - всего					
					V. Целевые трансферты из Национального фонда - всего					

продолжение таблицы

При- нятые обяза- тель- ства	Неоплачен- ные обязатель- ства (графа 12- графа 14)	Исполнение опла- ченных обяза- тельств по бюджет- ным программам	Отклоне- ние к от- четному периоду (графа 14- графа 11)	Исполнение оплаченных обяза- тельств по бюджетным программам к отчетному периоду (графа 14/ гра- фа 11x100)	Исполнение оплачен- ных обязательств к пла- ну на год (графа 14/ гра- фа 9x100)
12	13	14	15	16	17

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель администратора бюджетных программ

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер администратора бюджетных программ:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства): _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов».

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной основе
«Отчет об исполнении
бюджетных программ развития,
направленных на реализацию
инвестиционных проектов»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении
бюджетных программ развития, направленных на реализацию
инвестиционных проектов» (7-БИП, ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов» (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководителем государственного учреждения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. Графы 1 «функциональной группы», 2 «администратора бюджетных программ», 3 «программы», 4 «подпрограммы», 5 «код инвестпроекта», 6 «Наименование», 7 «Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год», 8 «Уточненный бюджет на отчетный финансовый год», 9 «Скорректированный

бюджет на отчетный финансовый год», 13 «Неоплаченные обязательства (графа 12- графа 14)», 15 «Отклонение к отчетному периоду (графа 14- графа 11)», 16 «Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам к отчетному периоду (графа 14/ графа 11x100)» и 17 «Исполнение оплаченных обязательств к плану на год (графа 14/ графа 9x100)» администраторами республиканских бюджетных программ не заполняются (содержание данных граф будет автоматически извлекаться из ЦС) и будут использоваться в режиме чтения без права на корректировку.

5. В графе 10 «по обязательствам» указывается сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период по каждому инвестиционному проекту.

6. В графе 11 «по платежам» указывается сводный план финансирования по платежам на отчетный период по каждому инвестиционному проекту.

7. В графе 12 «Принятые обязательства» указываются принятые обязательства на отчетный период по каждому инвестиционному проекту.

8. В графе 14 «Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам» указывается исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам на отчетный период по каждому инвестиционному проекту.