

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар
министрлігіПриказ Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан от 18
августа 2026 года № 316.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 24
августа 2026 года № 39663Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

**Об утверждении Правил и условий исчисления стажа работы по
специальности для гражданских служащих и работников государственных
учреждений и организаций, находящихся в ведении уполномоченного органа
в сфере гражданской защиты, за исключением административных
государственных служащих**

В соответствии с подпунктом 3) пункта 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих и работников государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, за исключением административных государственных служащих.

2. Департаменту кадровой и воспитательной работы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Ч. Аринов

Утверждены
приказом Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 18 августа 2026 года
№ 316

Правила и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих и работников государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, за исключением административных государственных служащих

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих и работников государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, за исключением административных государственных служащих (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» и определяют порядок и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих и работников государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, за исключением административных государственных служащих (далее – гражданские служащие и работники).

Глава 2. Порядок и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих и работников государственных учреждений и

**организаций, находящихся в ведении уполномоченного органа в сфере
гражданской защиты, за исключением административных государственных
служащих**

2. Стаж работы по специальности исчисляется в календарном порядке на основании документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданских служащих и работников.

3. При возникновении у гражданских служащих и работников в течение календарного месяца права на повышение должностного оклада исчисление должностного оклада с учетом стажа работы по специальности осуществляется со дня возникновения такого права.

4. Исчисление стажа работы по специальности гражданских служащих и работников рассматривается комиссией.

5. Комиссия по установлению стажа является постоянно действующей и формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии государственного учреждения или организации, находящихся в ведении уполномоченного органа в сфере гражданской защиты.

6. Количество членов комиссии, участвующих в голосовании, должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

7. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и не участвует в голосовании.

8. Состав комиссии утверждается приказом руководителя соответствующего государственного учреждения или организации, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом, на основании которого издается приказ об установлении стажа работы по специальности.

10. Выписки из решения комиссии оформляются в двух экземплярах и передаются в кадровую службу и бухгалтерию.

11. Документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданских служащих и работников для целей исчисления стажа работы по специальности,

определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и настоящими Правилами.

12. Гражданским служащим и работникам, относящимся к категории врачебного, фармацевтического, среднего и младшего медицинского персонала, стаж работы по специальности исчисляется в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 2 августа 2016 года № 685 «Об утверждении Правил и условий исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий в сфере здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14205).

13. В стаж работы по специальности гражданским служащим и работникам засчитываются:

1) время работы по соответствующей специальности независимо от организационно-правовой формы работодателя;

2) время прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан и бывшего Союза Советских Социалистических Республик (далее – СССР), за исключением лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

3) время прохождения службы в правоохранительных органах, специальных государственных органах, Национальной гвардии Республики Казахстан, органах гражданской защиты и бывшего СССР, за исключением лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

4) время работы в аппаратах судов Республики Казахстан и бывшего СССР, за исключением лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

5) время работы в системе Национального Банка Республики Казахстан и Государственного банка СССР;

6) отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленный в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

7) время осуществления полномочий депутатов Курултая Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Верховного Совета Республики Казахстан, Верховного Совета Казахской ССР, местных представительных органов Республики Казахстан на постоянной основе;

8) время обучения по направлению государственных органов на курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с отрывом от работы, если работник до направления на обучение работал в государственном органе и после окончания обучения вернулся в государственный орган;

9) время нахождения на государственной службе на должностях государственных служащих.
