

Қазақстан Республикасының Өнеркәсіп және
құрылыс министрлігіПриказ Министра
промышленности и строительства
Республики Казахстан от 25
августа 2026 года № 420.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 26
августа 2026 года № 39692Министерство промышленности и строительства
Республики Казахстан**Об утверждении Правил предоставления и распределение жилища из
коммунального жилищного фонда гражданам, единственное жилище
которых признано аварийным**

В соответствии с подпунктом 10-45) статьи 10-2 Закона Республики
Казахстан «О жилищных отношениях» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и распределение
жилища из коммунального жилищного фонда гражданам, единственное жилище
которых признано аварийным.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в
установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства
промышленности и строительства Республики Казахстан после его официального
опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики
Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных
дней после дня его первого официального опубликования.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

**Министр промышленности и
строительства Республики Казахстан**

Е. Нагаспаев

«СОГЛАСОВАН»

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 25 августа 2026 года
№ 420

**Правила предоставления и распределение жилища
из коммунального жилищного фонда гражданам, единственное жилище
которых признано аварийным**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления и распределение жилища из коммунального жилищного фонда гражданам, единственное жилище которых признано аварийным (далее - Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 1045) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях» (далее - Закон) и определяют порядок предоставления и распределения жилища из коммунального жилищного фонда гражданам, единственное жилище которых признано аварийным.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) коммунальный жилищный фонд - жилища, находящиеся в ведении местных исполнительных органов, закрепленные за специальным государственным учреждением по предоставлению жилищ в пользование;

2) заявитель – граждане Республики Казахстан, единственное жилище которых признано аварийным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, и состоящие на учете нуждающихся в жилище в единой республиканской электронной базе, электронной базе «Центр обеспечения жилищем».

3. Предоставление и распределение жилища из коммунального жилищного фонда гражданам, единственное жилище которых признано аварийным, осуществляется местными исполнительными органами.

Глава 2. Порядок предоставления и распределение жилища из коммунального жилищного фонда гражданам, единственное жилище которых признано аварийным

4. Местные исполнительные органы на основании решения комиссии предоставляют и распределяют жилища из коммунального жилищного фонда, приобретенного и(или) построенного за счет местного бюджета, для граждан, единственное жилище которых признано аварийным, состоящих на учете нуждающихся в жилище в единой республиканской электронной базе, электронной базе «Центр обеспечения жилищем» в категории «граждане, единственное жилище которых признано аварийным в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности».

5. Для предоставления жилища из коммунального жилищного фонда заявитель подает на рассмотрение в местный исполнительный орган следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении жилища из коммунального жилищного фонда по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 3) копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, рождении детей, смерти членов семьи;
- 4) решение суда о признании лица членом семьи заявителя, если такой факт установлен судом и не может быть подтвержден иными документами.

6. Местный исполнительный орган посредством цифровых систем получает:

- 1) сведения об адресе регистрации по месту жительства на заявителя и всех совместно проживающих членов семьи;
- 2) сведения о наличии или отсутствии жилища, принадлежащего заявителю и совместно проживающим членам его семьи на праве собственности в течение последних пяти лет на территории Республики Казахстан.

При подаче заявления, местным исполнительным органам не допускается истребование документов и сведений, которые могут быть получены из цифровых систем.

7. Местный исполнительный орган выносит на рассмотрение комиссии пакет документов, указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, в течение 10 календарных дней со дня их подачи.

8. Комиссия формируется из нечетного количества не менее пяти человек местного исполнительного органа, в том числе представителей общественных объединений (при наличии).

9. Комиссию возглавляют заместитель первого руководителя местного исполнительного органа.

10. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет право голоса.

11. Секретарем комиссии ведется протокол заседания комиссии.

12. Решения комиссии принимаются большинством голосов путем голосования.

13. Комиссия по итогам рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, а также сведений, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении жилища из коммунального жилищного фонда, принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении жилища из коммунального жилищного фонда;
- 2) мотивированный отказ в письменном виде.

14. Решение комиссии оформляется протоколом и составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в местном исполнительном органе, второй выдается заявителю.

15. В предоставлении жилища из коммунального жилищного фонда отказывается в случае отсутствия оснований для признания граждан нуждающимися в жилище в соответствии с подпунктами 1), 4) и частью второй пункта 1 статьи 69 Закона.

16. При получении жилища из коммунального жилищного фонда в соответствии с пунктом 4 статьи 69 Закона заявитель передает имеющееся на праве собственности аварийное жилище в коммунальную собственность на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

17. При расчете нормы предоставления жилища заявителю, проживающему в единственном жилище, признанном аварийным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, не учитывается размер площади жилища, имеющегося в его собственности.

Расчет размера площади распределяемого жилища из коммунального жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами, определенными пунктом 1 статьи 75 Закона.

18. Жилище из коммунального жилищного фонда предоставляется на основании договора найма жилища в соответствии со статьей 80 Закона.

19. После заключения договора найма жилища местные исполнительные органы в течение двух рабочих дней передают данные граждан, получивших жилище, в жилищный строительный сберегательный банк, обладающий статусом национального института развития, для снятия с учета нуждающихся в жилище граждан Республики Казахстан в соответствии со статьей 73 Закона.

Приложение 1
к Правилам предоставления и распределение
жилища из коммунального жилищного фонда
гражданам, единственное жилище которых
признано аварийным

Кому _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии)
председателя комиссии)
от _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии)
заявителя)

Индивидуальный идентификационный
номер заявителя

телефон _____

**Заявление о предоставлении жилища
из коммунального жилищного фонда**

Прошу Вас предоставить мне жилище из коммунального жилищного фонда,
взамен на мое единственное жилище, которое признано аварийным находящийся
по адресу: _____

(указывается адрес недвижимости)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Заявитель _____ Фамилия Имя Отчество (при наличии)
(число, месяц, год, подпись)

Приложение 2

к Правилам предоставления и распределение
жилища из коммунального жилищного фонда
гражданам, единственное жилище которых
признано аварийным

Кому _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии)
председателя комиссии)
от _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии)
заявителя)

Индивидуальный идентификационный номер
заявителя

телефон _____

**Заявление о передачи имеющегося на праве собственности
аварийного жилища в коммунальную собственность**

Прошу Вас принять мое жилище, которое признано аварийным в
коммунальный жилищный фонд, находящийся по

адресу: _____

(указывается адрес недвижимости)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. правоустанавливающие документы на недвижимое имущество ;
2. кадастровый паспорт объекта недвижимости ;
3. сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;
4. _____;
5. _____.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

«___» _____ 20__ г.

Заявитель _____ Фамилия Имя Отчество (при наличии)
(число, месяц, год, подпись)