

Қазақстан Республикасының Үкіметі
(Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі)Постановление Правительства
Республики Казахстан от 20
августа 2026 года № 746Правительство Республики Казахстан
(Премьер-Министр РК)**Об утверждении Правил заполнения
декларации о личных интересах**

*Сноска. Вводится в действие с 01.01.2027 в соответствии с пунктом 2
настоящего постановления.*

В соответствии с пунктом 1 статьи 15-5 Закона Республики Казахстан «О
противодействии коррупции» Правительство Республики Казахстан
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила заполнения декларации о личных
интересах.

2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2027 года и
подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр Республики Казахстан**О. Бектенов**

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « » 2026 года
№

Правила заполнения декларации о личных интересах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила заполнения декларации о личных интересах (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 15-5 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и определяют порядок заполнения декларации о личных интересах и ее форму.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) личный интерес – заинтересованность лица, занимающего ответственную государственную должность, лица, уполномоченного на выполнение государственных функций, лица, приравненного к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностного лица в приобретении, получении или извлечении благ, выгод или преимуществ имущественного и (или) неимущественного характера для себя, своих близких родственников, супруга (супруги), свойственников и (или) других связанных с ним лиц;

2) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

3) свойственники – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

4) другие связанные с лицом, указанным в подпункте 1) настоящего пункта, лица (далее – другие связанные лица) – супруги детей, усыновленных (удочеренных), супруги и дети полнородных и неполнородных братьев и сестер, полнородные и неполнородные братья и сестры родителей и их дети, лица, ведущие с ним совместное хозяйство, лица, находящиеся у него на иждивении, бывший супруг (бывшая супруга), юридическое лицо, акциями (долями участия в

уставном капитале) которого владеет лицо, указанное в подпункте 1) настоящего пункта, и (или) его близкие родственники, супруг (супруга), свойственники, юридическое лицо, в управлении которым участвует лицо, указанное в подпункте 1) настоящего пункта, и (или) его близкие родственники, супруг (супруга), свойственники;

5) перемещение по службе (работе) – изменение должностного положения посредством занятия вышестоящей, равнозначной, нижестоящей должности по конкурсу, без конкурса, в порядке перевода, ротации и иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, должностные лица, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления на государственную службу либо должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, или перемещения по службе (работе) заполняют декларацию о личных интересах, за исключением:

1) кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Курултая Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления;

2) лиц, осуществляющих технический и авторский надзор на автомобильных дорогах, и членов коллегиальных органов, участвующих в отборе проектов и (или) программ, финансируемых из средств государственного бюджета, либо участвующих в принятии решений о финансировании проектов и (или) программ из средств государственного бюджета или предоставлении мер государственной поддержки (за исключением лиц, занимающих государственную должность либо должность в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, связанную с выполнением функций, приравненных к государственным).

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности за непредставление или несвоевременное представление декларации о личных интересах с учетом срока подачи дополнительной декларации.

Глава 2. Порядок заполнения декларации о личных интересах

5. Лицо, указанное в пункте 3 настоящих Правил, заполняет декларацию о личных интересах по форме согласно приложению к настоящим Правилам, с указанием сведений о:

1) близких родственников, супруге, свойственниках и (или) других связанных лицах, работающих с ним в одном государственном органе (в том числе в его территориальных подразделениях, подведомственных государственных органах, подведомственных организациях и (или) вышестоящих государственных органах), организации или субъекте квазигосударственного сектора;

2) другой оплачиваемой деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

3) участия в коммерческих организациях, зарегистрированных в Республике Казахстан и (или) иностранных государствах, индивидуальном предпринимательстве, в том числе в течение года до занятия занимаемой должности;

4) передаче в доверительное управление имущества, принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве.

6. Лица, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, организациях или субъектах квазигосударственного сектора, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, указывают в декларации о личных интересах сведения о юридических лицах, акциями (долями участия в уставном капитале) которых владеют и (или) в управлении которыми участвуют его близкие родственники, супруг (супруга), свойственники, если данные юридические лица состоят в гражданско-правовых отношениях с государственным органом, организацией или субъектом квазигосударственного сектора, в котором осуществляет трудовую деятельность лицо, указанное в пункте 3 настоящих Правил.

7. Декларация о личных интересах подается в письменном виде в службу управления персоналом (кадровую службу) либо ответственному лицу, исполняющему функции кадровой службы по месту работы.

8. В случае отражения в декларации о личных интересах неполных, недостоверных сведений лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, в течение десяти рабочих дней со дня подачи декларации вправе подать дополнительную декларацию о личных интересах.

9. В случае возникновения новых сведений, подлежащих отражению в декларации о личных интересах, лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, представляют обновленную декларацию о личных интересах в службу управления персоналом (кадровую службу) либо ответственному лицу, исполняющему функции кадровой службы, в течение десяти рабочих дней со дня возникновения таких сведений.

Глава 3. Лица, ответственные за сбор декларации о личных интересах

10. В государственных органах, организациях или субъектах квазигосударственного сектора из числа работников службы управления персоналом (кадровой службы) или ответственных лиц, исполняющих функции кадровой службы, назначаются ответственные за сбор деклараций о личных интересах.

11. Декларация о личных интересах приобщается к личному делу лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

Приложение
к Правилам заполнения
декларации о личных
интересах
Форма

Декларация о личных интересах

Я

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, представляющего декларацию, ИИН)

(занимаемая должность, наименование государственного органа/организации/субъекта
квазигосударственного сектора, в котором работает лицо, представляющее декларацию)

(вид, дата и номер акта о назначении на должность)

заявляю под личную ответственность:

1. О близких родственниках, супруге, свойственниках и (или) других связанных со мной лицах¹, работающих в одном государственном органе (в том числе в его территориальных подразделениях, подведомственных государственных органах, подведомственных организациях и (или) вышестоящем государственном органе), организации или субъекте квазигосударственного сектора				
№ п /п	Степень родства/свойства, характер связи	Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность	
2. О другой оплачиваемой деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)				
№ п /п	Наименование/Ф.И.О. работодателя (заказ- чика)	БИН/ИИН работодателя (заказчи- ка)	Форма договорных отношений (трудо- вые, гражданско-пра- вовые)	Характер вы- полняемой дея- тельности (за- нимаемая должность)
3. Об участии в коммерческих организациях, зарегистрированных в Республике Казахстан и (или) иностранных государствах, индивидуальном предпринимательстве, в том числе в течение года до занятия занимаемой должности				
№ п /п	Организационно-правовая форма субъекта бизнеса, наименование (ТОО, АО, ИП, иностранная компания)	Реквизиты (БИН, ИИН, регистра- ционный номер и страна для ино- странных юридических лиц)	Размер доли участия (для юридических лиц)	Период владе- ния (если вла- дели в течение года до назна- чения на долж- ность)
4. О передаче в доверительное управление имущества, принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве				
№ п /п	Вид переданного имущества (акции, доли в уставных капиталах, коммерческие поме- щения, земельные участки и другое) с ука- занием количества, размера доли и иных установочных данных	Сведения о доверительном управ- ляющем (наименование, БИН, юри- дический адрес для юридических лиц/ Ф.И.О., ИИН, адрес регистра- ции для физических лиц)	Реквизиты договора доверительного управления (номер, дата, срок действия)	Сведения о го- сударственной регистрации договора (при наличии)

5. О юридических лицах, акциями (долями участия в уставном капитале) которых владеют и (или) в управлении которыми участвуют мои близкие родственники, супруг (супруга), собственники²

№ п /п	Наименование юридического лица	Реквизиты (БИН)	Лицо, которое владеет акциями (долями) или участвует в управлении (Ф.И.О., степень родства/связи)	Размер доли участия или характер управления

Дата заполнения _____ Подпись _____

¹ По истечении одного года с момента расторжения брака (супружества) сведения о бывших супругах не представляются.

² Заполняется лицом, выполняющим организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственном органе, организации или субъекте квазигосударственного сектора, если юридическое лицо состоит в гражданско-правовых отношениях с государственным органом, организацией или субъектом квазигосударственного сектора, в котором указанное лицо осуществляет трудовую деятельность.
