

Сравнительная таблица

к Приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 июля 2026 года № 296 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан»

Пункт НПА	Редакция до 15.07.2026 года	Редакция с 15.07.2026 года
Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 229 «О некоторых вопросах системы социального страхования и оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере»		
Правила исчисления и уплаты социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования и взысканий по ним		
ч.1 п.14	При исчислении социальных отчислений суммы, исчисленные в тиынах, округляются до 1 тенге, независимо от суммы тиынов.	При исчислении социальных отчислений суммы, исчисленные в тиынах, округляются до 1 теңге , независимо от суммы тиынов.
п.28	Суммы социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, поступившие на счет Государственной корпорации, не позднее одного операционного дня, следующего за днем их поступления, перечисляются на счет Фонда. Государственная корпорация осуществляет возврат социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений плательщику по участнику системы обязательного социального страхования: 1) не имеющему ИИН и (или) в реквизитах которого, допущены ошибки; 2) являющемуся лицом, достигшим возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 207 Кодекса; 3) за которого сумма социальных отчислений уплачена от объекта исчисления социальных отчислений, превышающая 7-кратный минимальный размер заработной платы, установленной законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, от	Суммы социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, поступившие на счет Государственной корпорации, не позднее одного операционного дня, следующего за днем их поступления, перечисляются на счет Фонда. Государственная корпорация не позднее одного операционного дня, следующего за днем поступления средств Фонда на счет Государственной корпорации осуществляет возврат плательщику: 1) социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений по участнику системы обязательного социального страхования, не имеющему ИИН и (или) в реквизитах которого, допущены ошибки; 2) социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений по участнику системы обязательного социального страхования, являющемуся лицом, достигшим возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 207 Кодекса; 3) социальных отчислений по участнику системы обязательного социального страхования, за которого за календарный месяц сумма социальных отчислений уплачена от объекта исчисления социальных отчислений, превышающая 7-кратный минимальный размер

	одного плательщика. Возврату также подлежат социальные отчисления и (или) пеня за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, уплаченные физическими лицами, не являющимися плательщиками в соответствии с подпунктом 4), а также подпунктом 6) пункта 2 настоящих Правил.	заработной платы, установленной законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, от одного плательщика; 4) социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, уплаченных за текущий и последующие месяцы календарного года, за исключением сумм социальных отчислений, поступивших от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим для самозанятых, указанных в статье 101-1 Кодекса. Возврату также подлежат социальные отчисления и (или) пеня за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, уплаченные физическими лицами, не являющимися плательщиками в соответствии с подпунктом 4), а также подпунктом 6) пункта 2 настоящих Правил.
п.28-1	Отсутствует	Услуги Государственной корпорации по осуществлению возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений плательщику по участнику системы обязательного социального страхования осуществляются за счет средств бюджета в соответствии с Кодексом.
Правила и случаи осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений		
пп.1 п.3, пп.8 п.3	Возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений в Фонд (далее – Услуга) осуществляется в случаях: 1) уплаты два и более раз за один и тот же период; ... 8) их уплаты физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой, главы крестьянского или фермерского хозяйства.	Возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений в Фонд (далее – Услуга) осуществляется в случаях: 1) повторной уплаты одной и той же суммы за один и тот же период; ... 8) их уплаты физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, лицом, занимающимся частной практикой, главой крестьянского или фермерского хозяйства, лицом, не являющимся самозанятым, применяющим специальный

		налоговый режим для самозанятых в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан.
п.4	Для получения Услуги услугополучатель направляет в бумажном виде заявление в Государственную корпорацию по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, или в электронном виде посредством веб-портала, с приложением следующих документов: 1) копии документа, подтверждающего начало/прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования, прилагается по случаю, указанному в подпункте 2) пункта 3 настоящих Правил 2) копии упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса (ф.910.00) по форме, утвержденной приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан "Об утверждении форм налоговой отчетности и правил их составления" от 20 января 2020 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19897) (далее – Приказ) за период возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, прилагается по случаям, указанным в подпунктах 5) или 6) пункта 3 настоящих Правил. При отсутствии документа, указанного в подпункте 2) настоящего пункта прилагается выписка из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по всем или отдельным видам налогов, платежей в бюджет, социальных платежей, пеней и штрафов, выданная органами государственных доходов, по форме согласно приложению 16 к Правилам ведения лицевого счета налогоплательщика (налогового агента), утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 октября 2025 года № 637 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 37255)	Для получения Услуги услугополучатель направляет в бумажном виде заявление в Государственную корпорацию по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, или в электронном виде посредством веб-портала, с приложением следующих документов: 1) копии документа, подтверждающего начало/прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования, прилагается по случаю, указанному в подпункте 2) пункта 3 настоящих Правил 2) копии упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса (ф.910.00) по форме, утвержденной приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан «Об утверждении форм налоговой отчетности и правил их составления» от 20 января 2020 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19897) (далее – Приказ) за период возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, прилагается по случаям, указанным в подпунктах 1), 5) или 6) пункта 3 настоящих Правил. При отсутствии документа, указанного в подпункте 2) настоящего пункта прилагается выписка из лицевого счета налогоплательщика о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам, выданная органами государственных доходов, по форме согласно приложению 16 к Правилам ведения лицевого счета налогоплательщика (налогового агента), утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 октября 2025 года № 637 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 37255) (далее – Выписка из

	(далее – Выписка из лицевого счета налогоплательщика);	лицевого счета налогоплательщика); 3) нотариально заверенное заявление о согласии лиц, указанных в подпункте 4) статьи 243 Кодекса, на возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений по форме согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам (далее – согласие). Согласие прилагается исключительно в случае, если производится возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений лиц, указанных в подпункте 4) статьи 243 Кодекса. ** <i>пп.4 Ст.243 СК РК. физические лица, получающие доходы по заключенным с налоговыми агентами договорам гражданско-правового характера</i> в соответствии с законодательством Республики Казахстан, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), в том числе работающие в представительствах международных организаций в Республике Казахстан, дипломатических представительствах и консульских учреждениях иностранных государств, аккредитованных в Республике Казахстан (далее – физические лица, получающие доходы по договорам гражданско-правового характера)
п.6-1	Отсутствует	Срок исковой давности для осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений составляет: 1) пять лет для следующих категорий налогоплательщиков: отнесенных Предпринимательским кодексом Республики Казахстан к субъектам крупного предпринимательства; осуществляющих деятельность в соответствии с контрактом на недропользование;

		резидентов Республики Казахстан, у которых возникают обязательства по соблюдению требований, установленных главой 33 Налоговым кодексом Республики Казахстан; плательщиков налога на добавленную стоимость в части сумм налога на добавленную стоимость на импортируемые товары, который уплачен методом зачета; 2) три года для налогоплательщиков, не указанных в подпункте 1) настоящего пункта.
п.8	По заявлениям и документам услугополучателя, направленным через Государственную корпорацию в бумажном виде, Государственная корпорация в течение пяти рабочих дней со дня поступления: 1) проверяет заявление с приложенными документами и возвращает их услугополучателю в следующих случаях: не подтвердился факт зачисления излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений; имеется ранее поданное заявление на оказание Услуги, которое находится на рассмотрении либо по нему осуществлен возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений; заявление услугополучателя заполнено неполностью или некорректно, в том числе: не соответствует форме приложения 1 к настоящим Правилам; выбрано более одной причины; не соответствуют реквизиты платежного документа; не заполнены контактные данные плательщика; недействительны банковские реквизиты плательщика для возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений; не приложены документы, подтверждающие причину возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за	По заявлениям и документам услугополучателя, направленным через Государственную корпорацию в бумажном виде, Государственная корпорация в течение пяти рабочих дней со дня поступления: 1) проверяет заявление с приложенными документами и возвращает их услугополучателю в следующих случаях: не подтвердился факт зачисления излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений; имеется ранее поданное заявление на оказание Услуги, которое находится на рассмотрении либо по нему осуществлен возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений; заявление услугополучателя заполнено неполностью или некорректно, в том числе: не соответствует форме приложения 1 к настоящим Правилам; выбрано более одной причины; не соответствуют реквизиты платежного документа; не заполнены контактные данные плательщика; недействительны банковские реквизиты плательщика для возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений; не приложены документы, подтверждающие причину возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени

несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, предусмотренные в Перечне основных требований; суммы излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений исчислены за период, который был учтен для назначения социальной выплаты, за исключением сумм излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений, не учтенных при исчислении размеров социальных выплат в соответствии с пунктом 4 статьи 78, пунктом 4 статьи 85, пунктом 4 статьи 118, пунктом 2 статьи 181, пунктом 3 статьи 240 Кодекса; отсутствует согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений. 2) при положительном результате проверки, предусмотренной настоящим пунктом, Государственная корпорация: регистрирует заявление на оказание Услуги в электронном журнале регистрации заявлений на возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам; подтверждает факт уплаты социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений и все реквизиты по платежу, указанному в заявлении услугополучателя, путем направления письма в Фонд; формирует электронную заявку в ИС МТСЗН с указанием номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. При изменении	за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, предусмотренные в Перечне основных требований; суммы излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений исчислены за период, который был учтен для назначения социальной выплаты, за исключением сумм излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений, не учтенных при исчислении размеров социальных выплат в соответствии с пунктом 4 статьи 78, пунктом 4 статьи 85, пунктом 4 статьи 118, пунктом 2 статьи 181, пунктом 3 статьи 240 Кодекса; отсутствует согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений. истек срок исковой давности для осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, указанный в пункте 6-1 настоящих Правил; 2) при положительном результате проверки, предусмотренной настоящим пунктом, Государственная корпорация: регистрирует заявление на оказание Услуги в электронном журнале регистрации заявлений на возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам; подтверждает факт уплаты социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений и все реквизиты по платежу, указанному в заявлении услугополучателя, путем направления письма в Фонд; формирует электронную заявку в ИС МТСЗН с указанием номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. При
---	---

	банковских реквизитов плательщика Государственная корпорация в электронной заявке вносит соответствующие изменения на основании заявления услугополучателя и приложенных документов, подтверждающих изменение банковских реквизитов; направляет электронную заявку в Фонд с приложением документов услугополучателя; направляет через ИС МТСЗН на номер абонентского устройства сотовой связи услугополучателя, указанный в заявлении, посредством передачи Short Message Service (Шорт месседж сервис) сообщения (далее – sms-оповещения), уведомление о принятии электронного заявления и документов на портале по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и уведомление о статусе рассмотрения электронного заявления на портале по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. При отрицательном результате проверки Государственная корпорация возвращает заявление и документы услугополучателю.	изменении банковских реквизитов плательщика Государственная корпорация в электронной заявке вносит соответствующие изменения на основании заявления услугополучателя и приложенных документов, подтверждающих изменение банковских реквизитов; направляет электронную заявку в Фонд с приложением документов услугополучателя; направляет через ИС МТСЗН на номер абонентского устройства сотовой связи услугополучателя, указанный в заявлении, посредством передачи Short Message Service (Шорт месседж сервис) сообщения (далее – sms-оповещения), уведомление о принятии электронного заявления и документов на портале по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и уведомление о статусе рассмотрения электронного заявления на портале по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. При отрицательном результате проверки Государственная корпорация отклоняет и возвращает заявление и документы услугополучателю.
пп.7 п.1	Отсутствует	По поступившим в ИС МТСЗН электронным заявлениям и документам услугополучателя Государственная корпорация в течение пяти рабочих дней со дня поступления электронного заявления осуществляет проверки на: ... 7) соблюдение срока исковой давности для осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, предусмотренного пунктом 6-1 настоящих Правил.
Приложение 3 «Электронный журнал регистрации заявлений на возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений» <u>изложено в новой редакции.</u>		
Правила предоставления информации плательщикам о состоянии и движении социальных отчислений		
п.7	При приеме заявления работник: Государственной корпорации формирует запрос в единую	Государственная корпорация в течение трех рабочих дней со дня обращения плательщика либо третьего лица по доверенности,

информационную систему социально-трудовой сферы на наличие данных об участнике системы обязательного социального страхования и регистрирует заявление; Фонд формирует запрос в автоматизированную информационную систему Фонда на наличие данных об участнике системы обязательного социального страхования и регистрирует заявление. Обработка запроса осуществляется в соответствующей единой информационной системе социально-трудовой сферы и автоматизированной информационной системе Фонда в течении 10 минут.	выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, готовит информацию о состоянии и движении социальных отчислений по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и выдает ее плательщику либо третьему лицу по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, при обращении в бумажном виде в указанный срок.
--	---