

Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика
министрлігі
(ҚР Президентінің 06.08.2014 ж. N 875
Жарлығымен құрылды)Приказ Заместителя Премьер-
Министра – Министра
национальной экономики
Республики Казахстан от 21 июля
2026 года № 108Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

**О внесении изменений и дополнений в приказ Заместителя Премьер-
Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4
августа 2025 года № 75 «Об утверждении Правил передачи государственного
имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из
одного вида государственной собственности в другой**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 августа 2025 года № 75 «Об утверждении Правил передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой» следующее изменение:

Правила передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа его направление для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года и подлежит
официальному опубликованию.

**Заместитель Премьер-Министра – Министр национальной
экономики Республики Казахстан**

**С.
Жумангарин**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов

Республики Казахстан

Приложение к приказу
Утверждены приказом
Заместитель Премьер
Министра – Министр
национальной экономики
Республики Казахстан
от 4 августа 2025 года № 75

Заместитель Премьер-Министра –
Министр национальной экономики
Республики Казахстан
от 21 июля 2026 года
№ 108

**Правила передачи государственного имущества, закрепленного за
государственными юридическими лицами, из одного вида государственной
собственности в другой**

1. Настоящие Правила передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» (далее – Закон) и определяют порядок передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) районные коммунальные юридические лица – районные государственные предприятия и районные государственные учреждения, созданные местными исполнительными органами районов, городов областного значения;

2) балансодержатель – государственное юридическое лицо, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

3) коммунальные юридические лица местного самоуправления – коммунальные государственные предприятия и коммунальные государственные учреждения, имущество которых находится в коммунальной собственности

города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

4) коммунальные юридические лица – коммунальные государственные предприятия и коммунальные государственные учреждения, имущество которых находится в коммунальной собственности;

5) уполномоченный орган по управлению государственным имуществом (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу) – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в сфере управления республиканским имуществом, реализации прав государства на республиканское имущество, приватизации и государственного мониторинга собственности в отраслях экономики, имеющих стратегическое значение, и стратегических объектов, за исключением имущества, закрепленного за Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

6) уполномоченный орган по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли) – центральный исполнительный орган или ведомство центрального исполнительного органа, определенные Правительством Республики Казахстан, осуществляющие руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления и обладающие правами в отношении республиканского имущества на условиях, предусмотренных настоящим Законом и иными законами Республики Казахстан. В случаях передачи Правительством Республики Казахстан прав в отношении республиканского имущества иным государственным органам правила настоящего Закона об уполномоченном органе соответствующей отрасли распространяются на такой государственный орган;

7) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор) – юридическое лицо с участием государства в уставном капитале, определенное в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества», на которое возложены задачи по реализации единой технической политики в сфере организации и учета государственного имущества, а также функции по управлению и эксплуатации активами территориальных подразделений уполномоченного органа по

государственному имуществу, согласно перечню, утверждаемому уполномоченным органом по государственному имуществу в соответствии со статьей 14 Закона;

8) сервис передачи имущества между государственными юридическими лицами (далее – Сервис) – цифровой сервис, размещенный на веб-портале реестра, посредством которого осуществляется передача государственного имущества на баланс государственного юридического лица;

9) реестр государственного имущества (далее – реестр) – единая цифровая автоматизированная система учета государственного имущества, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении специальных государственных органов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, и государственного материального резерва;

10) областной уполномоченный орган – исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

11) республиканские юридические лица – республиканские государственные предприятия и республиканские государственные учреждения, имущество которых находится в республиканской собственности.

12) веб-портал реестра – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу www.e-qazyna.kz, предоставляющий единую точку доступа к реестру;

13) электронный документ – цифровая запись, подтверждение достоверности, принадлежности и неизменности которой обеспечено с помощью электронной цифровой подписи;

14) электронная корзина – функционал Сервиса, позволяющий государственным юридическим лицам размещать сведения о государственном имуществе;

15) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

16) районный уполномоченный орган – исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение районным коммунальным имуществом.

3. Требования настоящих Правил не применяются при принятии решения о передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой уполномоченным органом по государственному имуществу (в отношении республиканского имущества) и местным исполнительным органом или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа (в отношении коммунального имущества) в случае введения военного положения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О военном положении».

Уполномоченными должностными лицами передающей и принимающей сторон акт приема-передачи имущества (передаточный акт) подписывается на бумажном носителе в двухдневный срок после принятия решения о передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой.

4. При передаче государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении специальных государственных органов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, и запасов, из одного вида государственной собственности в другой, используются сведения электронного отчета по инвентаризации, паспортизации и переоценке имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами (далее – отчет по инвентаризации), предоставляемого на веб-портал реестра в соответствии с Единой методикой ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7375).

При передаче имущества, находящегося в оперативном управлении специальных государственных органов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, и запасов балансодержатель

формирует и размещает в электронной корзине сведения о передаваемом имуществе.

5. Передача государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой осуществляется с использованием веб-портала реестра путем размещения сведений о государственном имуществе в электронной корзине, за исключением сведений, составляющих государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) содержащих служебную информацию ограниченного распространения.

Достоверность сведений о передаваемом имуществе обеспечивается балансодержателем.

6. Передача государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой осуществляется в случае экономической целесообразности и при соответствии следующим критериям:

1) наличие потребности в передаваемом имуществе (производственной необходимости) у государственных юридических лиц в пределах натуральных норм, установленных в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан;

2) обеспеченность дальнейшего целевого использования принимаемого имущества;

3) финансовая обеспеченность по содержанию и эксплуатации принимаемого имущества.

7. Республиканские юридические лица как имущественные комплексы, акции акционерных обществ и доли участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящиеся в республиканской собственности, передаются в коммунальную собственность столицы, области, города республиканского значения или района (города областного значения), либо города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальная собственность местного самоуправления) по решению уполномоченного органа по государственному имуществу, согласованному с уполномоченным органом соответствующей отрасли, и на основании ходатайства, подписанного акимом

соответствующей административно-территориальной единицы или уполномоченным им лицом, либо лицом его замещающим (далее – ходатайство).

Решение уполномоченного органа по государственному имуществу, согласование уполномоченного органа соответствующей отрасли и ходатайство о передаче республиканского юридического лица как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в республиканской собственности, в коммунальную собственность, формируются в Сервисе и подписываются с использованием ЭЦП.

Уполномоченный орган соответствующей отрасли для передачи республиканского юридического лица как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в республиканской собственности, в коммунальную собственность столицы, области, города республиканского значения или района (города областного значения) либо местного самоуправления в электронной корзине размещает:

1) сведения о собственнике республиканского юридического лица, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в республиканской собственности (наименование, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail);

2) согласование уполномоченного органа соответствующей отрасли и ходатайство акима о передаче республиканского юридического лица как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в республиканской собственности, в коммунальную собственность, сформированные в Сервисе и подписанные с использованием ЭЦП;

3) по юридическому лицу, акции (доли участия) либо имущественный комплекс которого являются объектом передачи копии следующих документов:

свидетельство либо справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

устав;

свидетельство о государственной регистрации выпуска объявленных акций (для акционерных обществ);

бухгалтерский баланс, перечень активов, расшифровка (опись) кредиторской и дебиторской задолженности, а также цифровые (сканированные) копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта, акта на право землепользования, справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках со сроком выдачи не более 10 (десяти) календарных дней (при размещении в электронной корзине сведений о недвижимом имуществе).

Уполномоченный орган по государственному имуществу в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения документов в электронной корзине, принимает решение о передаче республиканского юридического лица как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в республиканской собственности, в коммунальную собственность столицы, области, города республиканского значения или района (города областного значения) либо местного самоуправления.

8. Имущество республиканских юридических лиц передается в коммунальную собственность столицы, области, города республиканского значения или района (города областного значения) либо местного самоуправления на основании ходатайства акима по решению уполномоченного органа по государственному имуществу, согласованному с уполномоченным органом соответствующей отрасли, осуществляющим управление республиканским юридическим лицом, на балансе которого находится передаваемое имущество.

Решение уполномоченного органа по государственному имуществу, согласование уполномоченного органа соответствующей отрасли и ходатайство акима формируются в Сервисе и подписываются с использованием ЭЦП.

Имущество, закрепленное за Национальным Банком Республики Казахстан, передается в коммунальную собственность на основании ходатайства, по решению Национального Банка Республики Казахстан.

Балансодержатель на основании данных отчета по инвентаризации размещает в электронной корзине сведения о государственном имуществе, содержащие:

- 1) наименование имущества, краткую характеристику, месторасположение, первоначальную и балансовую стоимость, инвентарный номер;
- 2) согласование уполномоченного органа соответствующей отрасли на передачу имущества в коммунальную собственность, сформированное в Сервисе и подписанное с использованием ЭЦП;
- 3) электронные (сканированные) копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта, акта на право землепользования, справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках со сроком выдачи не более 10 (десяти) календарных дней (при размещении в электронной корзине сведений о недвижимом имуществе);
- 4) электронные (сканированные) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, технического паспорта (при размещении в электронной корзине сведений о транспортных средствах, специальной технике);
- 5) наименование коммунального юридического лица, за которым предполагается закрепление имущества, путем выбора в Сервисе его бизнес-идентификационного номера. Определение конкретного коммунального юридического лица для передачи данного имущества не является обязательным для исполнения уполномоченным органом по государственному имуществу или местными исполнительными органами.
- 6) фотографии, обеспечивающие представление о техническом состоянии имущества, передаваемого в коммунальную собственность (для недвижимого имущества), в количестве не менее 5 (пяти) штук (при наличии).

Областные или районные уполномоченные органы либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения балансодержателем сведений о государственном имуществе в электронной корзине, подают в Сервисе заявку на принятие имущества, подписанную с использованием ЭЦП.

Областные или районные уполномоченные органы либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа подают не более одной заявки на принятие имущества.

В заявке на принятие имущества областного или районного уполномоченного органа либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа указывается коммунальное юридическое лицо, за которым предполагается закрепление имущества, с учетом критериев, установленных пунктом 6 настоящих Правил, и прикрепляется ходатайство, сформированное в Сервисе и подписанное с использованием ЭЦП.

Электронное уведомление о поступлении заявки областного уполномоченного органа направляется посредством Сервиса на электронную почту уполномоченного органа по государственному имуществу.

По истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения балансодержателем в электронной корзине сведений о государственном имуществе, уполномоченный орган по государственному имуществу или Национальный банк Республики Казахстан в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявки на принятие имущества и прикрепленные к ним документы и принимает решение о передаче имущества республиканских юридических лиц в коммунальную собственность.

При наличии нескольких заявок на принятие имущества приоритетом пользуется областной или районный уполномоченный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, подавший заявку первым, при условии соответствия критериям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

9. Коммунальные юридические лица как имущественные комплексы, акции акционерных обществ и доли участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящиеся в коммунальной собственности столицы, области, города республиканского значения или района (города областного значения), передаются в республиканскую собственность на основании постановления акимата столицы, области, города республиканского значения или района (города областного значения) и решения уполномоченного органа по государственному имуществу о принятии в республиканскую собственность.

Согласование исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, осуществляющего управление коммунальным юридическим лицом, и решение уполномоченного органа по государственному имуществу о принятии коммунального юридического лица в республиканскую собственность формируются в Сервисе и подписываются с использованием ЭЦП.

Областной или районный уполномоченный орган для передачи коммунального юридического лица как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности, в республиканскую собственность размещает в электронной корзине:

1) сведения о собственнике коммунального юридического лица, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности (наименование, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail);

2) согласование исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, осуществляющего управление коммунальным юридическим лицом, передачи коммунального юридического лица как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности, в республиканскую собственность сформированные в Сервисе и подписанные с использованием ЭЦП;

3) по юридическому лицу, акции (доли участия) либо имущественный комплекс которого являются объектом передачи копии следующих документов:

свидетельство либо справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

устав;

свидетельство о государственной регистрации выпуска объявленных акций (для акционерных обществ);

бухгалтерский баланс, перечень активов, расшифровка (опись) кредиторской и дебиторской задолженности, а также электронные (сканированные) копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта, акта на право землепользования, справка о зарегистрированных правах

(обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках со сроком выдачи не более 10 (десяти) календарных дней (при размещении в электронной корзине сведений о недвижимом имуществе);

4) электронные (сканированные) копии постановления акимата столицы, области, города республиканского значения или района (города областного значения) о передаче коммунального государственного юридического лица как имущественного комплекса, акции акционерных обществ и доли участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящиеся в коммунальной собственности, в республиканскую собственность.

По итогам рассмотрения документов, размещенных в электронной корзине, уполномоченный орган по государственному имуществу в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения документов в электронной корзине, принимается решение о принятии в республиканскую собственность коммунального государственного юридического лица как имущественного комплекса, акции акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности.

10. Имущество коммунальных юридических лиц столицы, области, города республиканского значения или района (города областного значения) передается в республиканскую собственность на основании постановления столицы, области, города республиканского значения или района (города областного значения) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу.

Согласование местного исполнительного органа столицы, области, города республиканского значения или района (города областного значения) на передачу имущества коммунального юридического лица в республиканскую собственность, согласование уполномоченного органа по государственному имуществу о принятии имущества коммунального юридического лица в республиканскую собственность формируются в Сервисе и подписываются с использованием ЭЦП.

Имущество коммунальных юридических лиц передается в республиканскую собственность на баланс Национального Банка Республики Казахстан или подведомственных ему республиканских государственных учреждений и предприятий на основании постановления акимата столицы, области, города

республиканского значения или района (города областного значения) по согласованию с Национальным Банком Республики Казахстан.

Балансодержатель на основании данных отчета по инвентаризации размещает в электронной корзине сведения о государственном имуществе, содержащие:

- 1) наименование имущества, краткую характеристику, месторасположение, первоначальную и балансовую стоимость, инвентарный номер;
- 2) согласование местного исполнительного органа столицы, области, города республиканского значения или района (города областного значения) на передачу имущества в республиканскую собственность, сформированное в Сервисе и подписанное с использованием ЭЦП;
- 3) электронные (сканированные) копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта, акта на право землепользования, справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках со сроком выдачи не более 10 (десяти) календарных дней (при размещении в электронной корзине сведений о недвижимом имуществе);
- 4) электронные (сканированные) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, технического паспорта (при размещении в электронной корзине сведений о транспортных средствах, специальной технике);
- 5) наименование республиканского юридического лица, за которым предполагается закрепление имущества, путем выбора в Сервисе его бизнес-идентификационного номера. Определение конкретного республиканского юридического лица для передачи данного имущества не является обязательным для исполнения уполномоченным органом по государственному имуществу или местными исполнительными органами;
- 6) фотографии, обеспечивающие представление о техническом состоянии имущества, передаваемого в республиканскую собственность (для недвижимого имущества), в количестве не менее 5 (пяти) штук (при наличии).

Уполномоченные органы соответствующей отрасли в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения балансодержателем сведений о государственном имуществе в электронной корзине, подают в Сервисе заявку на принятие имущества, подписанную с использованием ЭЦП.

Уполномоченные органы соответствующей отрасли подают не более одной заявки на принятие имущества.

В заявке на принятие имущества уполномоченного органа соответствующей отрасли указывается республиканское юридическое лицо, за которым предполагается закрепление имущества, с учетом критериев, установленных пунктом 6 настоящих Правил, и прикрепляется согласование уполномоченного органа по управлению государственным имуществом, сформированное в Сервисе и подписанное с использованием ЭЦП, или электронная (сканированная) копия согласования Национального банка Республики Казахстан.

Электронное уведомление о поступлении заявки уполномоченного органа соответствующей отрасли направляется посредством Сервиса на электронную почту областного или районного уполномоченного органа.

По истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения балансодержателем в электронной корзине сведений о государственном имуществе, акимат столицы, области, города республиканского значения или района (города областного значения) в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявки на принятие имущества и прикрепленные к ним документы и принимает решение о передаче имущества коммунальных юридических лиц в республиканскую собственность.

При наличии нескольких заявок на принятие имущества приоритетом пользуется уполномоченный орган, соответствующий отрасли, подавший заявку первым, при условии соответствия критериям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

11. Коммунальные юридические лица местного самоуправления как имущественные комплексы, находящиеся в коммунальной собственности, передаются в республиканскую собственность на основании решения аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа по

согласованию с собранием местного сообщества и с акимом района (города областного значения), и решения уполномоченного органа по государственному имуществу о принятии в республиканскую собственность.

Согласование уполномоченного органа соответствующей отрасли и решение уполномоченного органа по государственному имуществу о принятии коммунального юридического лица местного самоуправления в республиканскую собственность формируются в Сервисе и подписываются с использованием ЭЦП.

Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа для передачи коммунального юридического лица местного самоуправления как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности, в республиканскую собственность размещают в электронной корзине:

1) сведения о собственнике коммунального юридического лица местного самоуправления, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности местного самоуправления (наименование, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail);

2) согласование уполномоченного органа соответствующей отрасли передачи имущественного комплекса коммунального государственного юридического лица самоуправления, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности, в республиканскую собственность, сформированное в Сервисе и подписанное с использованием ЭЦП;

3) по юридическому лицу, акции (доли участия) либо имущественный комплекс которого являются объектом передачи цифровые копии следующих документов:

свидетельство либо справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

устав;

свидетельство о государственной регистрации выпуска объявленных акций (для акционерных обществ);

бухгалтерский баланс, перечень активов, расшифровка (опись) кредиторской и дебиторской задолженности, а также цифровые (сканированные) копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта, акта на право землепользования, справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках со сроком выдачи не более 10 (десяти) календарных дней (при размещении в цифровой корзине сведений о недвижимом имуществе);

4) электронные (сканированные) копии решения аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества и с акимом района (города областного значения) о передаче коммунального юридического лица местного самоуправления как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности, в республиканскую собственность.

Уполномоченный орган по государственному имуществу в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения документов в электронной корзине принимает решение о принятии в республиканскую собственность коммунального юридического лица местного самоуправления как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности.

12. Имущество коммунальных юридических лиц местного самоуправления передается в республиканскую собственность на основании решения аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, согласованного с уполномоченным органом по государственному имуществу.

Согласование уполномоченного органа по государственному имуществу о принятии имущества коммунального юридического лица местного самоуправления в республиканскую собственность, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на передачу имущества в республиканскую собственность формируются в Сервисе и подписываются с использованием ЭЦП.

Балансодержатель на основании данных отчета по инвентаризации размещает в электронной корзине сведения о государственном имуществе, содержащие:

- 1) наименование имущества, краткую характеристику, месторасположение, первоначальную и балансовую стоимость, инвентарный номер;
- 2) согласование аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на передачу имущества в республиканскую собственность сформированное в Сервисе и подписанное с использованием ЭЦП;
- 3) электронные (сканированные) копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта, акта на право землепользования, справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках со сроком выдачи не более 10 (десяти) календарных дней (при размещении в электронной корзине сведений о недвижимом имуществе);
- 4) электронные (сканированные) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, технического паспорта (при размещении в электронной корзине сведений о транспортных средствах, специальной технике);
- 5) наименование республиканского юридического лица, за которым предполагается закрепление имущества, путем выбора в Сервисе его бизнес-идентификационного номера. Определение конкретного республиканского юридического лица для передачи данного имущества не является обязательным для исполнения уполномоченным органом по государственному имуществу или местными исполнительными органами;
- 6) фотографии, обеспечивающие представление о техническом состоянии имущества, передаваемого в коммунальную собственность (для недвижимого имущества), в количестве не менее 5 (пяти) штук (при наличии).

Уполномоченные органы соответствующей отрасли в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения балансодержателем сведений о государственном имуществе в электронной корзине, подают в Сервисе заявку на принятие имущества, подписанную с использованием ЭЦП.

Уполномоченные органы соответствующей отрасли подают не более одной заявки на принятие имущества.

В заявке на принятие имущества уполномоченного органа соответствующей отрасли указывается республиканское юридическое лицо, за которым предполагается закрепление имущества, с учетом критериев, установленных пунктом 6 настоящих Правил, и прикрепляется согласование уполномоченного органа по управлению государственным имуществом, сформированное в Сервисе и подписанное с использованием ЭЦП, или электронная (сканированная) копия согласования Национального банка Республики Казахстан.

Электронное уведомление о поступлении заявки уполномоченного органа соответствующей отрасли направляется посредством Сервиса на электронную почту аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

По истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения балансодержателем в электронной корзине сведений о государственном имуществе, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявки на принятие имущества и прикрепленные к ним документы и принимает решение о передаче имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления в республиканскую собственность.

При наличии нескольких заявок на принятие имущества приоритетом пользуется уполномоченный орган, соответствующий отрасли, подавший заявку первым, при условии соответствия критериям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

13. В течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия решения о передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой в Сервисе с использованием ЭЦП уполномоченными должностными лицами передающей и принимающей сторон подписывается акт приема-передачи имущества (передаточный акт) и утверждается уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа по управлению государственным имуществом или Национального Банка Республики Казахстан, и областного уполномоченного органа или аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

Государственная регистрация (перерегистрация) имущественных прав на имущество осуществляется посредством интеграционного взаимодействия Сервиса с цифровыми системами и государственными базами данных

уполномоченных государственных органов в сфере государственной регистрации недвижимого имущества, государственной регистрации транспортных средств, государственной регистрации сельскохозяйственной техники, в частности:

- 1) цифровой системой «Единый государственный кадастр недвижимости» – в отношении передаваемых объектов недвижимости и земельных участков;
- 2) государственной базой данных «Автомобиль» – в отношении передаваемых транспортных средств;
- 3) государственным реестром сельскохозяйственной техники – в отношении передаваемой сельскохозяйственной техники.

14. В акте приема-передачи указываются:

- 1) место и дата составления акта;
- 2) наименование и реквизиты документов, в соответствии с которыми представители уполномочены представлять интересы сторон;
- 3) номер и дата документов, на основании которых производится передача и прием имущества;
- 4) наименование имущества, его характеристика, количество, месторасположение, первоначальная и балансовая стоимость;
- 5) состав комиссии, передающей и принимающей сторон (должность, подпись, расшифровка подписи).

15. Электронные документы, формируемые в реестре согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначны документам на бумажном носителе.

Проверка достоверности электронных документов, формируемых в реестре, производится посредством веб-портала реестра.

16. Процедуры по передаче государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой, сведения о котором составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, осуществляются с оформлением документов в бумажном виде.