

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет
істері агенттігіПриказ и.о. Председателя
Агентства Республики Казахстан
по делам государственной службы
от 8 июля 2026 года № 121.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 9
июля 2026 года № 39270Агентство Республики Казахстан по делам
государственной службы

Об утверждении Правил передачи имущества государственных служащих, лиц, временно исполняющих обязанности, предусмотренные государственной должностью, в доверительное управление

В соответствии с пунктом 7 статьи 14 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила передачи имущества государственных служащих, лиц, временно исполняющих обязанности, предусмотренные государственной должностью, в доверительное управление.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 18 мая 2023 года № 116 «Об утверждении Правил передачи имущества государственных служащих в доверительное управление» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32549);

2) пункт 2 приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 13 марта 2026 года № 49 «О внесении изменений в приказы Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 сентября 2021 года № 158 «О некоторых вопросах прохождения государственной службы» и от 18 мая 2023 года № 116 «Об утверждении Правил передачи имущества государственных служащих в доверительное управление» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 38166).



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

3. Департаменту антикоррупционной политики Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, курирующего вопросы антикоррупционной политики.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя Агентства Республики
Казахстан по делам государственной службы**

**С.
Муксимов**

Утверждены приказом
Исполняющий обязанности
Председателя Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы
от 8 июля 2026 года
№ 121

Правила передачи имущества государственных служащих, лиц, временно исполняющих обязанности, предусмотренные государственной должностью, в доверительное управление

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила передачи имущества государственных служащих, лиц, временно исполняющих обязанности, предусмотренные государственной должностью, в доверительное управление (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» и определяют порядок передачи имущества государственных служащих, лиц, временно исполняющих обязанности, предусмотренные государственной должностью, в доверительное управление.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) доверительное управление – деятельность доверительного управляющего по управлению от своего имени имуществом государственного служащего, лица, временно исполняющего обязанности, предусмотренные государственной должностью, переданным в его владение, пользование и распоряжение, осуществляемая в интересах государственного служащего, лица, временно исполняющего обязанности, предусмотренные государственной должностью, или другого указанного им лица (выгодоприобретателя) в пределах полномочий, установленных договором доверительного управления;

2) доверительный управляющий – любое лицо, по выбору государственного служащего, лица, временно исполняющего обязанности, предусмотренные

государственной должностью, осуществляющее доверительное управление имуществом государственного служащего, лица, временно исполняющего обязанности, предусмотренные государственной должностью, на основании соответствующего договора.

3. Государственный служащий, лицо, временно исполняющее обязанности, предусмотренные государственной должностью, по своему усмотрению с учетом требований Гражданского кодекса Республики Казахстан определяют объем правомочий, делегируемых доверительному управляющему.

Глава 2. Порядок передачи имущества государственных служащих, лиц, временно исполняющих обязанности, предусмотренные государственной должностью, в доверительное управление

4. Государственный служащий, лицо, временно исполняющее обязанности, предусмотренные государственной должностью, в течение тридцати календарных дней со дня занятия должности на время прохождения государственной службы передают в доверительное управление принадлежащее им на праве собственности или ином вещном праве имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, акций коммерческих организаций (простых акций в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций), цифровых активов, законно принадлежащих им, а также имущества, переданного в имущественный наем (аренду) и представляют в указанный срок в службу управления персоналом (кадровую службу) по месту работы нотариально засвидетельствованную копию договора доверительного управления имуществом.

5. Председатель Национального Банка Республики Казахстан и его заместители, Председатель уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций и его заместители в течение тридцати календарных дней с даты назначения на указанные государственные должности передают в доверительное управление и представляют в службу управления персоналом (кадровую службу) по месту работы нотариально засвидетельствованную копию договора доверительного

управления принадлежащими им паями инвестиционных фондов, облигациями и акциями коммерческих организаций.

6. В случае возникновения права собственности или иного вещного права на имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций, акций коммерческих организаций (простых акций в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций), цифровых активов, приобретенных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, государственный служащий, лицо, временно исполняющее обязанности, предусмотренные государственной должностью, передают его в доверительное управление в течение тридцати календарных дней со дня возникновения права собственности или иного вещного права в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, и представляют в указанный срок в службу управления персоналом (кадровую службу) по месту работы нотариально засвидетельствованную копию договора доверительного управления имуществом.

7. Председатель Национального Банка Республики Казахстан и его заместители, Председатель уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций и его заместители, передают принадлежащие им паи инвестиционных фондов, облигации, акции коммерческих организаций, полученные в результате принятия наследства или на основании решений судов или в иных случаях, не зависящих от воли указанных лиц, в доверительное управление в течение тридцати календарных дней со дня возникновения права собственности или иного вещного права в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, и представляют в указанный срок в службу управления персоналом (кадровую службу) по месту работы нотариально засвидетельствованную копию договора доверительного управления имуществом.

8. В случае расторжения договора доверительного управления имуществом одной из сторон, государственный служащий, лицо, временно исполняющее обязанности, предусмотренные государственной должностью, в течение тридцати календарных дней после расторжения договора вновь передают в доверительное управление имущество, подлежащее передаче в доверительное управление, и представляют в указанный срок в службу управления персоналом (кадровую

службу) по месту работы нотариально засвидетельствованную копию договора доверительного управления имуществом.

9. Договор доверительного управления имуществом, наряду с общими основаниями прекращения обязательств, прекращается:

1) смертью гражданина – доверительного управляющего, объявления его умершим, признанием его недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим; ликвидацией юридического лица – доверительного управляющего;

2) отказом доверительного управляющего, государственного служащего, лица, временно исполняющего обязанности, предусмотренные государственной должностью, в связи с невозможностью для доверительного управляющего лично осуществлять управление доверенным имуществом;

3) отказом государственного служащего, лица, временно исполняющего обязанности, предусмотренные государственной должностью, от исполнения договора, при условии выплаты доверительному управляющему убытков и вознаграждения, если оно предусматривалось договором;

4) отказом доверительного управляющего в случае несообщения ему о передаче в управление обремененного залогом имущества с выплатой ему вознаграждения, если оно предусматривалось договором.

10. Любая последующая информация о прекращении действия договора доверительного управления имуществом или его перезаключении представляется государственным служащим, лицом, временно исполняющим обязанности, предусмотренные государственной должностью, в службу управления персоналом (кадровую службу) государственного органа по месту работы в течение тридцати календарных дней после наступления указанных событий.

При перезаключении договора доверительного управления имуществом его нотариально засвидетельствованная копия предоставляется в службу управления персоналом (кадровую службу) государственного органа по месту работы в порядке, установленном настоящими Правилами.