

Қазақстан Республикасының Туризм және спорт
министрлігіПриказ Министра туризма и
спорта Республики Казахстан от
29 июня 2026 года № 111Министерство туризма и спорта Республики
Казахстан

Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов, работников в сфере игорного бизнеса

В соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан и с подпунктом 6) пункта 15 Положения о Министерстве туризма и спорта Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 865 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов, работников в сфере игорного бизнеса.

2. Комитету по регулированию игорного бизнеса и лотерей Министерства туризма и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан»;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства туризма и спорта Республики Казахстан.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр туризма и спорта Республики Казахстан

Е. Мырзабосынов

«СОГЛАСОВАН»

Министерство труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министра туризма и спорта
Республики Казахстан
от «__» «_____» ____ года
№ ____

Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов, работников в сфере игорного бизнеса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов работников в сфере игорного бизнеса призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их квалификации, аттестации работников, разделению труда между руководителями, специалистами, а также обеспечению единства в определении должностных обязанностей этих категорий работников и предъявляемых к ним квалификационных требований по категориям оплаты труда.

2. Квалификационные характеристики должностей специалистов: бухгалтера, экономиста, юриста, специалиста по кадрам, переводчика определены в квалификационных характеристиках отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казенных предприятий, общих для всех сфер деятельности, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 1 сентября 2016 года № 775 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14281).

Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов научных работников, специалистов в области программного обеспечения, по государственным закупкам и иной инженерно-технический персонал определены в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан 30 декабря 2020 года № 553 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003).

3. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

Глава 2. Квалификационные характеристики должностей руководителей

Параграф 1. Менеджер казино

4. Должностные обязанности:

организует работу в соответствии с общими целями развития казино;
обеспечивает эффективное взаимодействия с другими подразделениями организации;

определяет потребность в персонале, обеспечивает его подбор, проводит собеседования;

организовывает обучение персонала;

осуществляет работу по повышению квалификации персонала;

проводит инструктаж;

участвует в принятии решений по вопросам найма, перевода, продвижения по работе, понижения в должности, наложении дисциплинарных взысканий;

разрешает споры, возникающие между игроками и работниками казино;

контролирует правильность процедур по открытию и закрытию рабочих смен казино;

обеспечивает конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну;

не допускает нарушения правил поведения и игры в казино со стороны игроков, грубости в отношении персонала, грубых высказываний в адрес казино, других игроков, посетителей и гостей;

соблюдает требования правил внутреннего контроля в рамках противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

5. Должен знать:

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан «Об игорном бизнесе»;

порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр казино;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр зала игровых автоматов;

основы администрирования, этику делового общения;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

6. Требования к квалификации:

профессиональное, послесреднее (среднее специальное) или общее среднее образование, без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 2. Слот-менеджер

7. Должностные обязанности:

организует работу в соответствии с общими целями развития зала игровых автоматов, обеспечение эффективного взаимодействия с другими подразделениями организации;

определяет потребность в персонале, обеспечивает его подбор, проводит собеседования, организывает обучение персонала, осуществляет работу по повышению квалификации персонала;

проводит инструктаж;

участвует в принятии решений по вопросам найма, перевода, продвижения по работе, понижения в должности, наложения дисциплинарных взысканий;

разрешает споры, возникающие между игроками и работниками зала игровых автоматов;

контролирует правильность процедур по открытию и закрытию казино;

обеспечивает конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну;

не допускает нарушения правил поведения и игры в зале игровых автоматов со стороны игроков, грубости в отношении персонала, грубых высказываний в адрес казино, других игроков, посетителей и гостей;

соблюдает требования правил внутреннего контроля в рамках противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

8. Должен знать:

Закон Республики Казахстан «Об игорном бизнесе»;

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр зала игровых автоматов;

основы администрирования, этику делового общения;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

Правила обмена денежных знаков на легитимационные знаки (жетоны) и кассовых операций.

9. Требования к квалификации:

профессиональное, послесреднее (среднее специальное) или общее среднее образование, без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 3. Менеджер видеонаблюдения (менеджер CCTV)

10. Должностные обязанности:

- обеспечивает подготовку и организацию работы отдела;
- осуществляет руководство организацией рабочих мест персонала;
- организует проверку работоспособности оборудования;
- проверяет санитарные условия работы в помещениях (освещение, вентиляцию и температурный режим);
- организует подготовку документов, материалов, отчетов;
- распределяет обязанности между работниками;
- доводит до сведения работников принятые решения, определяет степень качества выполняемой ими работы;
- разрабатывает стандарты качества работы и критерии оценки качества работы, анализирует эффективность работы, осуществляет контроль за исполнением принятых решений;
- обеспечивает эффективное взаимодействие с другими подразделениями организации;
- определяет потребность в персонале, обеспечивает его подбор, проводит собеседования;
- организовывает обучение персонала;
- осуществляет работу по повышению квалификации персонала;
- проводит инструктаж;
- участвует в принятии решений по вопросам найма, перевода, продвижения по работе, понижения в должности, наложении дисциплинарных взысканий.

11. Должен знать:

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан «Об игорном бизнесе»;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр казино;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр зала игровых автоматов;

содержание азартных игр и порядок их ведения;

порядок определения размеров ставок;

порядок и приемы принятия ставок;

действующий порядок выполнения игорных операций;

требования, предъявляемые к внешнему виду персонала игорного заведения;

этику поведения и делового общения;

устройство и виды оборудования, инвентаря игорного заведения, приемы быстрого счета;

порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. Правила обмена денежных знаков на легитимационные знаки (жетоны) и кассовых операций.

12. Требования к квалификации:

профессиональное, послесреднее (среднее специальное) или общее среднее образование, без предъявления требований к стажу работы.

Глава 3. Квалификационные характеристики должностей специалистов

Параграф 4. Пит-босс

13. Должностные обязанности:

следит за азартной игрой, работой дилера – инспектора, дилера (при необходимости дает им указания), за правильностью выплат, обменов и ставок;

осуществляет процесс контроля за ведением азартных игр в соответствии с действующими правилами игорного заведения;

наблюдает за ходом и соблюдением порядка азартной игры;

контролирует размеры минимальных и максимальных ставок, принимает или отклоняет ставки, принимает легитимационные знаки по ставкам;

подсчитывает суммы ставок и выигрышные ставки, в случаях нарушений порядка азартной игры, возникновения особых обстоятельств и спорных ситуаций, в том числе инцидентов сомнительного характера, обращается за необходимой помощью к менеджеру казино;

контролирует соблюдения порядка поведения с клиентами, приятные и вежливые манеры обращения в процессе ведения азартной игры.

строго следит за выполнением правил как со стороны дилеров, так и со стороны клиентов;

занимается открытием и закрытием игровых столов;

следит за достаточным количеством легитимационных знаков (жетонов) по номиналу во флотах;

контролирует расходные материалы на столах и своевременно ставит в известность для дозаказа продукции;

следит за внешним видом дилеров;

сообщает менеджеру казино о любых инцидентах сомнительного характера, своих подозрениях в отношении персонала и нечистоплотности клиентов;

распределяет обязанности персонала, организывает перерывы; докладывает об ошибках (переплата, недоплата и т.п.), опозданиях и невыходе на работу дилеров.

14. Должен знать:

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан «Об игорном бизнесе»;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр казино;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр зала игровых автоматов;

содержание азартных игр и порядок их ведения;

международные термины, используемые в процессе ведения азартных игр;

порядок определения размеров ставок;

порядок и приемы принятия ставок;

действующий порядок выполнения игорных операций;

требования, предъявляемые к внешнему виду персонала игорного заведения;

этику поведения и делового общения;

устройство и виды оборудования, инвентаря игорного заведения, приемы быстрого счета;

порядок ведения кассовых операций;

формы кассовых документов;

правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и легитимационных знаков (фишек);

порядок оформления внутренних документов;

правила эксплуатации организационной техники;

основы организации труда;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

15. Требования к квалификации:

профессиональное, послесреднее (среднее специальное) или общее среднее образование, без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 5. Дилер-инспектор

16. Должностные обязанности:

Дилер-инспектор следит за азартной игрой, работой дилера (при необходимости дает им указания), за правильностью выплат, обменов и ставок;

при необходимости громко дублирует устные ставки;

осуществляет процесс контроля за ведением азартных игр в соответствии с правилами игорного заведения;

наблюдает за ходом и соблюдением порядка азартной игры;

контролирует размеры минимальных и максимальных ставок, принимает или отклоняет ставки, принимает легитимационные знаки по ставкам;

подсчитывает суммы ставок и выигрышные савки, в случаях нарушений порядка азартной игры, возникновения особых обстоятельств и спорных ситуаций, в том числе инцидентов сомнительного характера, обращается за необходимой помощью к Пит-боссу, контролирующему процесс азартной игры;

соблюдает порядок поведения с клиентами, обеспечивая пунктуальность в работе, приятные и вежливые манеры обращения в процессе ведения азартной игры;

следит за соблюдением чистоты игрового стола.

17. Должен знать:

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан «Об игорном бизнесе»;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр казино;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр зала игровых автоматов;

содержание азартных игр и порядок их ведения;

международные термины, используемые в процессе ведения азартных игр;

порядок определения размеров ставок;

порядок и приемы принятия ставок;

действующий порядок выполнения игорных операций;

требования, предъявляемые к внешнему виду персонала игорного заведения;
этику поведения и делового общения;
устройство и виды оборудования, инвентаря игорного заведения, приемы быстрого счета;
порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

18. Требования к квалификации:

профессиональное, послесреднее (среднее специальное) или общее среднее образование, без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 6. Супервайзер

19. Должностные обязанности:

обеспечивает подготовку и организацию работы подразделения;
осуществляет руководство организацией рабочих мест персонала;
организует проверку работоспособности оборудования;
проверяет санитарные условия работы в помещениях (освещение, вентиляцию и температурный режим);
организует подготовку документов, материалов;
распределяет обязанности между работниками, доводит до сведения работников принятые решения;
определяет степень качества выполняемой ими работы, разрабатывает стандарты качества работы и критерии оценки качества работы;
анализирует эффективность работы, осуществляет контроль за исполнением принятых решений;
соблюдает требования правил внутреннего контроля в рамках противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

20. Должен знать:

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан «Об игорном бизнесе»;

инструкции, иные руководящие документы, касающиеся деятельности зала игровых автоматов;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр казино;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр зала игровых автоматов;

содержание азартных игр и порядок их ведения;

порядок определения размеров ставок;

использования игрового оборудования и его работы;

действующий порядок выполнения игорных операций;

требования, предъявляемые к внешнему виду персонала игорного заведения;

этику поведения и делового общения;

устройство и виды оборудования, инвентаря игорного заведения, приемы быстрого счета;

порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. Правила обмена денежных знаков на легитимационные знаки (жетоны) и кассовых операций.

21. Требования к квалификации:

профессиональное, послесреднее (среднее специальное) или общее среднее образование, без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 7. Видеооператор (оператор CCTV)

22. Должностные обязанности:

ведет журнал учета работы системы видеонаблюдения;

незамедлительно уведомляет руководство обо всех замеченных
подозрительных событиях, действиях;

осуществляет постоянное наблюдение за периметром и внутренними
помещениями объекта для выявления нарушений, хищений или
несанкционированного доступа;

принимает меры в случае возникновения подозрительных ситуаций,
докладов руководству и осуществление необходимых действий в чрезвычайных
ситуациях;

обеспечивает бесперебойную работу системы, включая настройку,
профилактику, устранение неисправностей и замену камер при необходимости.

23. Должен знать:

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан «Об игорном бизнесе»;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных
игр казино;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных
игр зала игровых автоматов;

содержание азартных игр и порядок их ведения;

порядок определения размеров ставок;

порядок и приемы принятия ставок;

действующий порядок выполнения игорных операций;

требования, предъявляемые к внешнему виду персонала игорного заведения;

этику поведения и делового общения;

устройство и виды оборудования, инвентаря игорного заведения, приемы
быстрого счета;

порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране
труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. Правила
обмена денежных знаков на легитимационные знаки (жетоны) и
кассовых операций.

24. Требования к квалификации:

профессиональное, послесреднее (среднее специальное) или общее среднее образование, без предъявления требований к стажу работы.

Глава 4. Квалификационные характеристики должностей работников

Параграф 8. Дилер (крупье)

25. Должностные обязанности:

осуществляет процесс ведения азартных игр в соответствии с правилами игорного заведения;

выполняет необходимые действия по раздаче (первоначальной и последующих) игорных карт игрокам, управляет рулеткой, наблюдает за ходом и соблюдением порядка азартной игры;

контролирует размеры минимальных и максимальных ставок, принимает или отклоняет ставки, принимает легитимационные знаки по ставкам;

объявляет ставки в соответствии с процедурным порядком и обеспечивает их правильное расположение, подсчитывает суммы ставок и выигрышные савки, осуществляет маркировку ставок, объявляет выигрышные номера, суммы выигрышных ставок, собирает игорные карточки по проигранным ставкам;

осуществляет размен легитимационных знаков, проверяет суммы, подсчитывает и фиксирует результаты азартной игры;

в случаях нарушений порядка азартной игры, возникновения особых обстоятельств и спорных ситуаций, в том числе инцидентов сомнительного характера, обращается за необходимой помощью к Дилер-инспектору, Пит-боссу, контролирующему процесс азартной игры;

соблюдает порядок поведения с клиентами, обеспечивая пунктуальность в работе, приятные и вежливые манеры обращения в процессе ведения азартной игры;

поддерживает чистоту игрового стола.

26. Должен знать:

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан «Об игорном бизнесе»;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр казино;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр зала игровых автоматов;

содержание азартных игр и порядок их ведения;

международные термины, используемые в процессе ведения азартных игр;

порядок определения размеров ставок;

порядок и приемы принятия ставок;

действующий порядок выполнения игорных операций;

требования, предъявляемые к внешнему виду персонала игорного заведения;

этику поведения и делового общения;

устройство и виды оборудования, инвентаря игорного заведения, приемы быстрого счета;

порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

27. Требования к квалификации:

профессиональное, послесреднее (среднее специальное) или общее среднее образование, без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 9. Маниранер

28. Должностные обязанности:

принимает, учитывает и обменивает в соответствии с установленным порядком работодателя легитимационных знаков;

изучает признаки фальшивых купюр – отечественных и иностранных - для своевременного выявления и недопущения попадания в кассу;

обслуживает клиента, в соответствии с правилами казино;

осуществляет обмен денежных знаков на легитимационные знаки (жетоны), имеющиеся в игорном заведении;

выполняет распоряжения руководства казино, касающиеся прямых обязанностей маниранера;

изучает инструкции по работе с купюр счетными машинами и детекторами подлинности купюр;

проявляет бдительность и осторожность, своевременно информирует старшего кассира, финансового инспектора и руководителя службы безопасности о подозрительных или тревожных факторах, свидетельствующих о возможном риске утраты денежных средств и других ценностей;

хранит коммерческую тайну, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдает технику безопасности, требования производственной санитарии и противопожарной защиты.

29. Должен знать:

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан «Об игорном бизнесе»;

порядок ведения кассовых операций;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр казино;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных игр зала игровых автоматов;

формы кассовых документов;

правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и легитимационных знаков (фишек);

порядок оформления внутренних документов;

правила эксплуатации организационной техники;

основы организации труда;

правила внутреннего трудового распорядка;
правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и
противопожарной защиты.

30. Требования к квалификации:

профессиональное, послесреднее (среднее специальное) или общее среднее образование, без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 10. Слот-оператор

31. Должностные обязанности:

проверяет наличие, исправность и готовность к работе оборудования,
документации и других материальных ценностей;

осуществляет контроль внешнего вида Слот-операторов;

контролирует наличие необходимого хозяйственного обеспечения отдела
(канцелярские принадлежности, кассовые слипы и другие);

следит за соответствием работы Слот-операторов требованиям игрового
зала (общение с игроками, консультирование по имеющимся услугам, правилам
игр на игровых автоматах, своевременное обслуживание);

проводит обучение стажирующихся работников (требования казино,
должностные инструкции, правила игры на автоматах, правила обслуживания
гостей, порядок кассовых операций и т.п.).

32. Должен знать:

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан «Об игорном бизнесе»;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных
игр казино;

правила работы игорного заведения, приема ставок и проводимых азартных
игр зала игровых автоматов;

содержание азартных игр и порядок их ведения;

порядок определения размеров ставок;
использования игрового оборудования и его работы;
действующий порядок выполнения игорных операций;
требования, предъявляемые к внешнему виду персонала игорного заведения;
этику поведения и делового общения;
устройство и виды оборудования, инвентаря игорного заведения, приемы быстрого счета;
порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. Правила обмена денежных знаков на легитимационные знаки (жетоны) и кассовых операций.

33. Требования к квалификации:

профессиональное, послесреднее (среднее специальное) или общее среднее образование, без предъявления требований к стажу работы.