

Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика
министрлігі
(ҚР Президентінің 06.08.2014 ж. № 875
Жарлығымен құрылды)Приказ Заместителя Премьер-
Министра – Министра
национальной экономики
Республики Казахстан от 15 июня
2026 года № 71Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Об утверждении Методики по проведению функциональных обзоров деятельности государственных юридических лиц и субъектов квазигосударственного сектора

В соответствии с подпунктом 107-3) пункта 15 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику по проведению функциональных обзоров деятельности государственных юридических лиц и субъектов квазигосударственного сектора.
2. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа его направление для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра – Министр национальной

С.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

экономики Республики Казахстан

Жумангарин

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов

Республики Казахстан

Утвержден приказом
Заместитель Премьер-Министра –
Министр национальной экономики
Республики Казахстан
от 15 июня 2026 года
№ 71

**Методика по проведению функциональных обзоров деятельности
государственных юридических лиц и субъектов квазигосударственного
сектора**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика по проведению функциональных обзоров деятельности государственных юридических лиц и субъектов квазигосударственного сектора (далее – Методика) разработана в соответствии с подпунктом 107-3) пункта 15 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011 и определяет порядок проведения функциональных обзоров деятельности государственных юридических лиц и субъектов квазигосударственного сектора.

2. В настоящей Методике используются следующие термины:

1) орган управления – уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, осуществляющий права владения и пользования государственным пакетом акций (долями участия в уставном капитале) акционерного общества (товарищества с ограниченной ответственностью) и/или управление государственными юридическими лицами, ответственный за проведение отраслевого (ведомственного) функционального обзора деятельности организаций;

2) план развития – документ, определяющий основные направления деятельности и показатели финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия, акционерного общества и товарищества с

ограниченной ответственностью, контрольный пакет акций (доля участия в уставном капитале) которого принадлежит государству, на пятилетний период;

3) дублирующие виды деятельности – виды деятельности, содержательно схожие и сопряжённые, выполняемые несколькими организациями либо государственными юридическими лицами;

4) несвойственный вид деятельности – вид деятельности, не соответствующий целям и задачам организации, не предусмотренные Уставом;

5) уполномоченный орган по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли) – центральный исполнительный орган или ведомство центрального исполнительного органа, определенные Правительством Республики Казахстан, осуществляющие руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления и обладающие правами в отношении республиканского имущества на условиях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и иными законами Республики Казахстан;

6) центральный уполномоченный орган по государственному планированию – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию в области государственного планирования и стратегических, контрольных, реализационных и регулятивных функций (далее – уполномоченный орган);

7) государственные юридические лица и субъекты квазигосударственного сектора (далее – организация) – государственные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, за исключением государственных предприятий в области здравоохранения, дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего, высшего, послевузовского и дополнительного образования, культуры и спорта, а также товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества (за исключением национальных управляющих холдингов и национальных холдингов), единственным учредителем, участником или акционером которых является государство;

8) антимонопольный орган – государственный орган, осуществляющий руководство в сфере защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности, контроль и регулирование деятельности, отнесенной к сфере государственной монополии;

9) функциональный обзор – инструмент анализа функций и штатной численности организаций на предмет их оптимизации;

10) хронометражные работы – вид наблюдений, при котором изучаются циклически повторяющиеся элементы оперативной, а также элементы подготовительно-заключительной работы или работы по обслуживанию рабочего места.

3. Основными целями Методики являются:

1) установление соответствия видов деятельности организаций предметам и целям его деятельности;

2) выявление несвойственных видов деятельности организаций;

3) исключение дублирования видов деятельности организаций;

4) определение недостающих видов деятельности организаций;

5) определение оптимального лимита штатной численности организаций для эффективной реализации, поставленных перед ним целей.

4. Путем выявления несвойственных видов деятельности, ликвидации дублирующих видов деятельности, закрепления новых видов деятельности в соответствии с предметом и целями организации, обеспечивается формирование оптимального объема видов деятельности в каждой конкретной организации.

5. Функциональный обзор организаций проводится в следующих случаях:

1) по поручению Администрации Президента Республики Казахстан и (или) Аппарата Правительства Республики Казахстан;

2) по решению органа управления, но не реже одного раза в 5 (пять) лет для анализа функций и штатной численности организаций на предмет их оптимизации;

3) в случае реорганизации организаций путем разделения, выделения;

4) при увеличении штатной численности на 20 (двадцать) и более процентов от общей численности работников, предусмотренной планом развития

организаций. Не подлежит рассмотрению запрос по увеличению штатной численности в случае наличия вакансий в количестве более 5 (пять) процентов от утвержденной штатной численности организаций.

6. При наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящей Методики орган управления проводит функциональный обзор организаций.

7. В случае, если организация реализует функции в нескольких сферах (отраслях), функциональный анализ проводится с привлечением представителей уполномоченных органов соответствующей отрасли.

Глава 2. Сбор информации для проведения функционального обзора деятельности государственных юридических лиц и субъектов квазигосударственного сектора

8. Информация, подлежащая анализу органом управления, в рамках проведения функционального обзора включает:

1) перечень законодательных актов, регламентирующих деятельность государственного органа и организаций;

2) положения или Устав организаций, его дочерних и зависимых организаций, филиалов и представительств (при наличии);

3) документы Системы государственного планирования Республики Казахстан;

4) отчеты о заслушивании учредителем (акционером) результатов деятельности организаций;

5) информацию из внешних источников, которая включает статистические данные, зарубежный опыт работы, исследования отечественных отраслевых экспертов, отчеты международных организаций для проведения сравнительного анализа;

6) сведения о видах деятельности организации, включенных в Перечень видов деятельности, осуществляемых государственными предприятиями, юридическими лицами, более пятидесяти процентов акций (долей участия в

уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированными с ними лицами, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1095 (далее – Перечень).

9. По результатам сбора информации, предусмотренной пунктом 8 настоящей Методики, орган управления в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о проведении функционального обзора, формирует сводную таблицу по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике и перечень видов деятельности исследуемой деятельности государственного юридического лица/субъекта квазигосударственного сектора по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Глава 3. Проведение функционального обзора

10. Орган управления проводит анализ, включающий:

- 1) оценку учредительных документов и финансово-хозяйственной деятельности (себестоимость продукции (услуг), соотношение доходов от основной и не основной деятельности, инвестиции) организаций;
- 2) соответствие фактической деятельности организаций заявленным задачам и целям создания, которые определены учредительными документами организаций, законодательными и правовыми актами;
- 3) оценку выполнения планов развития и (или) планов мероприятий;
- 4) влияние осуществляемого вида деятельности на целевой индикатор плана развития и (или) плана мероприятий;
- 5) соответствие видов деятельности организаций Перечню;
- 6) инвентаризацию функций по каждому структурному подразделению и должности персонала, хронометраж рабочего времени, проводимый уполномоченными должностными лицами, обладающими соответствующей компетенцией, с целью измерения и контроля времени, затрачиваемого сотрудниками на выполнение своих задач и обязанностей.

Проведение хронометража рабочего времени позволит отразить функциональную нагрузку каждого сотрудника и принять соответствующие меры

по улучшению качества и модернизации бизнес – процесса с целью дальнейшего повышения эффективности работ сотрудников;

7) выявление дублирования, избыточных уровней управления и пробелов в распределении функций с предложениями по их устранению;

8) соответствия нормативов единым межотраслевым, межотраслевым типовым или типовым нормам и нормативам по труду для всех сфер деятельности, или типовых норм и нормативов по труду организаций, определенные Правилами разработки, утверждения, замены и пересмотра единых межотраслевых или межотраслевых типовых или типовых норм и нормативов по труду для всех сфер деятельности, или типовых норм и нормативов по труду организаций, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1036 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12736) и Правилами представления, рассмотрения и согласования норм труда и (или) параметров по системе оплаты труда работников организаций, на услуги (товары, работы) которых вводится государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов), утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1037 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12659).

11. Анализ видов деятельности организаций основывается на соотнесении прямых результатов видов деятельности организаций его с положением, планом развития организаций, а также сопоставлении с планом развития государственного органа.

12. С учетом проведенного функционального обзора в течении 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения о проведении функционального обзора организаций, подготавливаются рекомендации по:

1) несвойственным видам деятельности, ликвидации дублирующих видов деятельности, закреплению новых видов деятельности в соответствии с предметом и целями организаций, исключение несвойственных видов деятельности, в том числе осуществляемые организацией и не включенные в его

Устав, а также исключение из устава видов деятельности организаций, на которые не получены согласия антимонопольного органа и которые отсутствуют в Перечне;

2) правовой регламентации видов деятельности, фактически реализуемых организацией;

3) оптимальной штатной численности организации.

13. Результаты, полученные на основе функциональных обзоров деятельности организаций, проведенных в соответствии с настоящей Методикой, носит рекомендательный характер.

14. Орган управления направляет итоги проведенного функционального обзора в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подготовки рекомендаций, в антимонопольный орган, уполномоченный орган по труду и уполномоченного органа по государственному планированию.

15. Орган управления в порядке, предусмотренном действующем законодательстве Республики Казахстан, вносит изменения в устав, план развития организаций с целью корректировки организационной структуры и штатного расписания в случае проведения функционального обзора.

Приложение 1 к Методике
по проведению функциональных
обзоров деятельности государственных
юридических лиц и субъектов
квазигосударственного
сектора

Форма

Сводная таблица

Предмет, задачи и цели Организаций	Виды деятельности Организаций	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Организаций	Структурное подразделение, осуществляющее вид деятельности Организаций (наименование /штат/ количество реальных исполнителей) Либо вид деятельности осуществляется конкурентной средой (наименование/способ передачи /штат/ количество реальных исполнителей функции)	Потребители (получатели) видов деятельности/ заказчик государство (указывается количество и наименование госоргана, структурного подразделения, ведомства, подведомственной организации); граждане, не связанные с предпринимательской деятельностью (указывается территориальный охват, возраст, социальный статус) организации, не связанные с предпринимательской деятельностью (указывается организационно-правовую форму); субъекты предпринимательства (указывается организационно-	источник финансирования (республиканский бюджет, местный бюджет, за счет услугополучателей (указать стоимость услуги, иные источники (указать какие именно) В случае если виды деятельности исполняются конкурентной средой, то указывается: годовое финансирование деятельности организации; стоимость закупки услуг у конкурентной среды в год;	Детальное описание порядка реализации вида деятельности (краткое, поэтапное описание мероприятий, необходимых для реализации функции). В случае если нормативным правовым актом Республики Казахстан регламентирован порядок реализации функции, то дополнительно указывается его наименование;	Конечный результат осуществления деятельности
------------------------------------	-------------------------------	--	--	--	--	---	---

				правовую форму и территориальный охват, вид экономической деятельности);				
Предмет деятельности								
Задача 1	Виды деятельности 1		Подразделение 1					
Цель 1								
Целевой индикатор 1								
			Подразделение 2					

Приложение 2 к Методике
по проведению функциональных
обзоров деятельности государственных
юридических лиц и субъектов
квазигосударственного сектора

Форма

**Перечень видов деятельности исследуемого государственного юридического
лица / субъекта квазигосударственного сектора**

№	Формулировка функции исследуемого государственного органа из соответствующего законодательного акта	Наименование нормативного правового акта, устанавливающего функцию (с указанием статьи, пункта)	Формулировка функции исследуемого государственного органа из положений об исследуемом государственном органе, его ведомствах, территориальных органах	Положение, устанавливающее функцию (с указанием пункта)
1				
2				
...				
Виды деятельности, фактически реализуемые и обеспечивающие воздействие на выполнение задач и целей Организаций, предусмотренного ее планом развития.				
1				
2				
...				
Виды деятельности, фактически реализуемые, но не обеспечивающие воздействие на выполнение задач и целей Организаций, предусмотренного ее планом развития.				
1				
2				
....				
Виды деятельности, фактически реализуемые, но непредусмотренные действующим законодательством				
1				
2				
....				