

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты  
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и  
социальной защиты населения  
Республики Казахстан от 29 мая  
2026 года № 220. Зарегистрирован  
в Министерстве юстиции  
Республики Казахстан 30 мая 2026  
года № 38842Министерство труда и социальной защиты  
населения Республики Казахстан

**О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра  
труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  
от 9 июня 2023 года № 214 «Об утверждении Правил регистрации лиц,  
ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества,  
оказываемого карьерными центрами»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 «Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32850) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом с 1 статьи 98, пунктом 1 статьи 99, пунктом 3 статьи 106 Социального кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

Правила регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденные указанным приказом (далее – Правила), изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

2. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течении трех рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) настоящего пункта предоставление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан информацию об их исполнении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

При этом установить, что с 12 июля 2026 года Правила действуют в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

**Министр труда и социальной  
защиты населения Республики Казахстан**

**А. Ертаев**

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство искусственного  
интеллекта и цифрового развития  
Республики Казахстан

Приложение 1 к Приказу  
Министр труда и социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан  
от 29 мая 2026 года  
№ 220

Утверждены приказом  
Заместителя Премьер-Министра -  
Министра труда и социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан  
от 9 июня 2023 года  
№ 214

**Правила регистрации лиц, ищущих работу, безработных  
и осуществления трудового посредничества,  
оказываемого карьерными центрами**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 98, пунктом 1 статьи 99, пунктом 3 статьи 106 Социального кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» и определяют порядок регистрации лиц, ищущих работу, регистрации безработных, осуществления трудового посредничества карьерными центрами.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) ассистент – работник карьерного центра, выполняющий функции по оказанию содействия консультанту по социальной работе и акиму поселка, села, сельского округа в проведении консультации, собеседования, а также мониторинга выполнения обязательств по социальному контракту;

2) социальные выплаты – выплаты, осуществляемые Государственным фондом социального страхования в пользу получателя социальной выплаты;

3) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

4) автоматизированная информационная система «Рынок труда» (далее – АИС «Рынок труда») – автоматизированная информационная система в составе единой информационной системы социально-трудовой сферы, предназначенная для автоматизации деятельности центров трудовой мобильности, карьерных центров с целью оказания посредничества в трудоустройстве, мониторинга и формирования отчетности, и межведомственного взаимодействия, включая интеграцию с информационными системами государственных органов;

5) лицо, ищущее работу – физическое лицо, обратившееся в карьерный центр за содействием в занятости;

6) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

7) индивидуальный план трудоустройства – документ, в котором указываются личные данные безработного, планируемые и реализуемые мероприятия по содействию занятости;

8) индивидуальная карта занятости – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

9) безработный – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

10) подходящая работа – работа, в том числе временного характера, соответствующая профессиональной подготовке, трудовому стажу и опыту работы по прежней специальности, состоянию здоровья, режиму рабочего времени, транспортной доступности рабочего места;

11) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

12) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению

или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

13) информационная система мониторинга оказания государственных услуг – информационная система, предназначенная для автоматизации и мониторинга процесса оказания государственных услуг, в том числе оказываемых через Государственную корпорацию «Правительство для граждан»;

14) информационная система государственных органов – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

15) абонентское устройство сотовой связи – средство связи индивидуального использования, формирующее сигналы электрической связи для передачи или приема заданной абонентом информации и подключаемое к сети оператора сотовой связи, не имеющее постоянного географически определяемого местоположения в рамках обслуживаемой территории, работающее в сетях сотовой связи;

16) информационно-коммуникационные технологии – совокупность методов работы с электронными информационными ресурсами и методов информационного взаимодействия, осуществляемых с применением аппаратно-программного комплекса и сети телекоммуникаций;

17) Электронная биржа труда – объект информатизации, представляющий собой единую цифровую платформу занятости для соискателей и работодателей, обеспечивающую поиск работы и содействие в подборе персонала, оказание услуг в сфере занятости в электронном и проактивном формате, в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан.

3. Перечень основных требований к оказанию государственных услуг (далее – Перечень требований), включающих характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственных услуг приведены согласно приложению 1 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Регистрация

лиц, ищущих работу» и приложению 2 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Регистрация безработных к настоящим Правилам.

## **Глава 2. Порядок регистрации лиц, ищущих работу**

4. Лицо, не имеющее работу и (или) заработка (дохода), ищущее подходящую работу (далее – соискатель), при обращении за содействием в трудоустройстве регистрируется в качестве лица, ищущего работу:

- 1) через карьерный центр по месту жительства;
- 2) через веб-портал «Электронного правительства»;
- 3) посредством единой цифровой платформы занятости «Электронная биржа труда» (далее - Электронная биржа труда).

### **Параграф 1. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, при обращении в карьерный центр**

5. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, соискатель предъявляет в карьерный центр по месту жительства либо по месту временного пребывания документы в соответствии с перечнем, предусмотренным Перечнем требований согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

После удостоверения личности и введения данных в АИС «Рынок труда» документы возвращаются соискателю.

6. Лицо, не достигшее шестнадцатилетнего возраста, также предоставляет письменное заявление одного из его законных представителей в произвольной форме.

7. Специалист карьерного центра проверяет достоверность документов и персональных данных (сведений), представленных соискателем на основании сведений, получаемых из информационных систем государственных органов и (или) организаций.

8. В случаях установления недостоверности представленных персональных данных (сведений), документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них,

карьерный центр в течение одного рабочего дня со дня их поступления возвращает приложенные к заявлению документы и выдает соискателю уведомление об отказе в регистрации в качестве лица, ищущего работу по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

9. Работник карьерного центра предоставляет соискателю полную информацию о государственных мерах содействия занятости населения и услугах, оказываемых карьерным центром.

10. Работник карьерного центра на основе индивидуального идентификационного номера соискателя формирует в АИС «Рынок труда» запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций для получения персональной информации о соискателе, после чего персональные данные соискателя вносит в индивидуальную карту занятости в АИС «Рынок труда».

11. В АИС «Рынок труда» на основании персональных данных, внесенных в индивидуальную карту занятости, исходя из предполагаемой длительности периода безработицы, автоматически определяется соответствующая категория соискателя.

12. После установления достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, карьерный центр в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируют соискателя в качестве лиц, ищущих работу и при обращении соискателя выдает уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Лицо, получает оповещение о регистрации в качестве лица, ищущего работу, посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи.

13. При регистрации соискателя в качестве лица, ищущего работу, работник карьерного центра информирует о возможностях использования Электронной биржи труда.

14. В случае отсутствия карьерного центра в сельском населенном пункте соискатель обращается в аппарат акима сельского округа к ассистенту для регистрации в качестве лица, ищущего работу. Ассистент проводит предварительное заполнение данных соискателя.



15. Соискатель предъявляет ассистенту документы, в соответствии с перечнем, предусмотренным Перечнем требований согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Ассистент проверяет достоверность документов и персональных данных (сведений), представленных соискателем.

16. При заполнении данных соискателя ассистент вносит персональные данные в индивидуальную карту занятости в АИС «Рынок труда». В случае отсутствия доступа в АИС «Рынок труда» ассистент заполняет индивидуальную карту занятости в электронном либо в бумажном виде.

17. В АИС «Рынок труда» проводится распределение соискателя на категории исходя из предполагаемой длительности периода безработицы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

18. Ассистент информирует соискателя о возможностях использования Электронной биржи труда.

19. После установления достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, ассистент в течение одного рабочего дня, направляет в карьерный центр документы, предусмотренные Перечнем требований согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

20. Работник карьерного центра в течение одного рабочего дня со дня получения документов от ассистента вносит персональные данные соискателя в АИС «Рынок труда», делает отметку о регистрации соискателя в качестве лица, ищущего работу, и уведомляет соискателя о дате регистрации через ассистента или посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сети сотовой связи.

21. При повторном обращении соискателя для регистрации в качестве лица, ищущего работу, работник карьерного центра осуществляет проверку достоверности персональных данных и сведений, представленных соискателем ранее, и вносит соответствующие изменения в индивидуальную карту занятости.

22. Карьерный центр обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.



23. Карьерный центр в течение двух рабочих дней со дня регистрации лица, ищущего работу, оказывает ему содействие в подборе подходящей работы в соответствии с главой 5 настоящих Правил.

## **Параграф 2. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, через веб-портал «электронного правительства»**

24. Соискатель регистрируется в качестве лица, ищущего работу, в электронной форме через веб-портал «электронного правительства» при наличии электронной цифровой подписи.

25. Соискатель для регистрации в качестве лица, ищущего работу, через веб-портал «электронного правительства» заполняет заявку на получение государственной услуги с указанием персональных данных.

Статус о принятии запроса на оказание государственной услуги направляется в «личный кабинет» соискателя.

26. Данные соискателя автоматически направляются в АИС «Рынок труда» карьерного центра по месту жительства или по месту временного пребывания.

27. Работник карьерного центра проводит регистрацию лица, ищущего работу в соответствии с пунктами 7,8,9,10,11 и 12 настоящих Правил.

Сведения о документах, удостоверяющие личность, работник карьерного центра получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

28. На портале «электронного правительства» результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» соискателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью директора карьерного центра или уполномоченного им лица.

## **Параграф 3. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, посредством Электронной биржи труда**

29. Соискатель регистрируется в качестве лица, ищущего работу, посредством Электронной биржи труда при наличии электронной цифровой подписи.

30. В «личном кабинете» на Электронной бирже труда соискатель выбирает карьерный центр, соответствующий его месту жительства.

31. На основе индивидуального идентификационного номера, внесенного соискателем, на портале Электронной бирже труда формируется запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций для получения персональной информации о соискателе.

32. В «личном кабинете» на Электронной бирже труда соискатель заполняет заявку на получение государственной услуги регистрации в качестве лица, ищущего работу с указанием персональных данных.

33. На Электронной бирже труда автоматически осуществляется регистрация соискателя в качестве лица, ищущего работу.

34. Информация о регистрации в качестве лица, ищущего работу, поступает в АИС «Рынок труда» в карьерный центр по месту жительства соискателя. В АИС «Рынок труда» автоматически формируется индивидуальная карта занятости лица, ищущего работу.

35. Электронная биржа труда направляет лицу, ищущему работу, оповещение о регистрации в качестве лица, ищущего работу, в «личный кабинет» на Электронной бирже труда, а также посредством передачи оповещения на абонентское устройство сотовой связи.

36. Электронная биржа труда в течение двух рабочих дней со дня регистрации лица, ищущего работу, автоматически подбирает вакансии в соответствии с параграфом 4 главы 5 настоящих Правил.

37. Лицо, ищущее работу, откликается на вакансии, полученные через Электронную биржу труда и от карьерного центра.

Лицо, ищущее работу, уведомляет карьерный центр, а проживающее в сельском населенном пункте – акима поселка, села, сельского округа о согласии или об отказе от предложенной подходящей работы посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи.

### **Глава 3. Порядок регистрации безработных лиц**

38. В случае, если карьерный центр по истечении периода, указанного в пункте 23 настоящих Правил, не подобрал для лица, ищущего работу, подходящую работу, или лицо, ищущее работу, отказалось от предложенной работы, то в АИС «Рынок труда» лицо, ищущее работу, автоматически регистрируется в качестве безработного.

АИС «Рынок труда» осуществляет проверку достоверности информации, полученной из информационных систем государственных органов и (или) организаций, для регистрации лица, ищущего работу, в качестве безработного, согласно пункту 40 настоящих Правил.

Лицу, ищущему работу, направляется оповещение о регистрации в качестве безработного или отказе посредством Электронной биржи труда и (или) абонентского устройства сети сотовой связи.

39. Работник карьерного центра по запросу выдает уведомление о регистрации в качестве безработного по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в регистрации лица, ищущего работу, в качестве безработного согласно приложению 6 к настоящим Правилам по основаниям, предусмотренным пунктом 41 настоящих Правил.

40. Не регистрируются в качестве безработного:

- 1) не достигшие шестнадцатилетнего возраста;
- 2) занятые лица;
- 3) лица, достигшие пенсионного возраста, установленного пунктами 1,2 и 3 статьи 207 Социального кодекса Республики Казахстан;
- 4) представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка (дохода), а также другие недостоверные сведения;
- 5) студенты и учащиеся старших классов общеобразовательных школ, претендующие на участие в активных мерах содействия занятости, в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан;

б) лица, осужденные по решению суда к исправительным работам либо общественным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно.

41. Работник карьерного центра в течение одного рабочего дня со дня регистрации извещает безработного, о перечне документов, которые необходимы для назначения социальной выплаты на случай потери работы из Государственного фонда социального страхования.

42. Карьерный центр обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

43. Безработные, зарегистрированные в центре трудовой мобильности, соблюдают порядок, условия и сроки посещения или уведомления карьерного центра в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан и настоящими Правилами.

44. Предоставление информации о регистрации в качестве безработного осуществляется по запросу безработного посредством Электронной биржи труда, веб-портала «электронного правительства» и (или) объектов информатизации при наличии электронной цифровой подписи в виде электронного документа согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Срок действия предоставленной информации о регистрации в качестве безработного составляет тридцать календарных дней со дня ее выдачи.

45. Центр трудовой мобильности в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей информации через «АИС Рынок труда» от карьерного центра снимает с учета безработного в случаях:

1) поступления за безработного отчислений на обязательное социальное медицинское страхование, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений;

2) отказа от трех предложенных карьерным центром вариантов подходящей работы или несвоевременного уведомления карьерного центра, а проживающего в сельских населенных пунктах – акима поселка, села, сельского округа о согласии или отказе от предложенных вариантов подходящей работы;

3) неявки безработного лица без уважительных причин:

в течение пяти рабочих дней со дня уведомления карьерным центром по месту предложенного трудоустройства или обучения;

в течение трех рабочих дней по вызову в карьерный центр на участие в активных мерах содействия занятости;

самовольного прекращения участия в активных мерах содействия занятости;

4) нарушения безработным без уважительных причин сроков посещения или уведомления карьерного центра, предусмотренных в пункте 44 настоящих Правил;

5) осуждения безработного к наказанию в виде лишения свободы либо направления на принудительное лечение по вступившему в законную силу решению суда;

6) несвоевременное (в течение пяти рабочих дней) предоставление карьерному центру обстоятельств, влияющих на дальнейшую работу с ним, связанную с:

переменой места жительства;

трудоустройством на постоянную, временную работу, работу по договорам гражданско-правового характера;

занятием предпринимательской деятельностью;

учредительством (соучредительство) в организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

установлением или изменением и группы инвалидности;

назначением пенсионных выплат.

7) предоставления заведомо ложных или поддельных документов.

46. Карьерный центр в течение двух рабочих дней со дня снятия безработного с учета уведомляет его об этом посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи, а жителей сельской местности, через акима поселка, села и сельского округа.

47. В случае, если Электронной биржей труда или карьерным центром по истечении периода, указанного в пункте 36 настоящих Правил, не подобрана

подходящая работа, или лицо, ищущее работу, отказалось от предложенной работы, то лицо, ищущее работу, автоматически регистрируется в качестве безработного.

48. Электронная биржа труда осуществляет проверку достоверности информации, полученной из информационных систем государственных органов и (или) организаций, для регистрации лица, ищущего работу, в качестве безработного, по основаниям, предусмотренным пунктом 40 настоящих Правил.

49. Информация о регистрации в качестве безработного поступает в АИС «Рынок труда» в карьерный центр по месту жительства соискателя.

50. Лицу, ищущему работу, направляется оповещение о регистрации в качестве безработного или отказе посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сети сотовой связи.

51. Если безработный является участником системы обязательного социального страхования в «личном кабинете» на Электронной бирже труда безработный заполняет заявку и номер банковского счета для получения социальной выплаты на случай потери работы из Государственного фонда социального страхования.

52. Снятие с учета безработного осуществляется в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил.

#### **Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центра трудовой мобильности и (или) его должностных лиц, карьерного центра и (или) его должностных лиц**

53. Жалоба на решения, действия (бездействия) центра трудовой мобильности и (или) его должностных лиц, карьерного центра и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается в соответствии со статьей 91 Административного процедурного процессуального кодекса.

54. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном

Административным процедурным процессуальным кодексом Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок осуществления трудового посредничества**

### **Параграф 1. Разработка индивидуального плана трудоустройства**

55. Для оказания содействия работодателям в подборе подходящего специалиста, а лицам, ищущим работу, безработным и иным обратившимся лицам в подборе подходящей работы осуществляется трудовое посредничество.

В целях осуществления трудового посредничества работник карьерного центра в течение двух рабочих дней со дня регистрации лица, ищущего работу центром трудовой мобильности в качестве безработного, составляет в АИС «Рынок труда» индивидуальный план трудоустройства по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

56. Заполненный индивидуальный план трудоустройства подписывается безработным и работником карьерного центра, который разрабатывал план. Экземпляр индивидуального плана трудоустройства передается безработному.

57. Безработный, зарегистрированный в центре трудовой мобильности, выполняет мероприятия и соблюдает сроки, установленные в индивидуальном плане трудоустройства.

58. Безработный, зарегистрированный в центре трудовой мобильности, в течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влияющих на дальнейшую работу с ним, предоставляет карьерному центру соответствующую информацию, связанную с:

- 1) переменой места жительства;
- 2) трудоустройством на постоянную, временную работу, работу по договорам гражданско-правового характера;
- 3) занятием предпринимательской деятельностью;
- 4) учредительством (соучредительство) в организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;



5) установлением или изменением группы инвалидности;

6) назначением пенсионных выплат.

Работник карьерного центра проводит мониторинг выполнения безработным мероприятий индивидуального плана трудоустройства.

59. Карьерный центр после регистрации лица в качестве безработного оказывает ему содействие в подборе подходящей работы, в соответствии с параграфом 3 настоящей главы, или направляет его на активные меры содействия занятости в соответствии с индивидуальным планом трудоустройства.

## **Параграф 2. Порядок регистрации вакансий, предоставленных работодателями в карьерный центр**

60. Работодатель направляет карьерному центру посредством Электронной биржи труда сведения о наличии вакансий, за исключением вакантных должностей государственных служащих, выборных государственных должностей, депутатов Парламента и маслихатов, судей Республики Казахстан, лиц, состоящих на воинской службе, сотрудников специальных государственных, правоохранительных органов и государственной фельдъегерской службы, работников Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств, уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций в течение пяти рабочих дней со дня их появления с указанием условий труда и оплаты.

61. При направлении сведений о наличии вакансий посредством Электронной биржи труда работодатели размещают информацию о вакансии, по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, через «личный кабинет».

Сформированные работодателем на Электронной бирже труда сведения о вакансиях автоматически размещаются в АИС «Рынок труда».

## **Параграф 3. Подбор кандидатов на вакансии и направление их к работодателям**

62. После регистрации вакансий, которые направлены работодателем в карьерный центр посредством Электронной биржи труда, в соответствии с параграфом 2 настоящей главы, карьерный центр в течение одного рабочего дня проводит подбор кандидатов на вакансии.

Карьерный центр проводит подбор кандидатов на вакансии среди лиц, ищущих работу, безработных и иных обратившихся лиц, зарегистрированных карьерным центром в АИС «Рынок труда» и лиц, которые самостоятельно зарегистрировались на Электронной бирже труда.

Карьерный центр обеспечивает подбор вакансий для зарегистрированных в АИС «Рынок труда» лиц, ищущих работу, безработных и иных обратившихся лиц.

63. Работник карьерного центра проводит отбор кандидатов на вакансию с учетом профессии (должности) кандидата, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, уровня заработной платы, режима рабочего времени, а также в соответствии с другими требованиями и условиями для кандидатов, установленными работодателями при регистрации вакансии.

64. Работник карьерного центра в течение одного рабочего дня со дня возникновения вакансий уведомляет лицо, ищущее работу, и (или) безработного, и (или) иных обратившихся лиц о наличии подходящей работы:

- 1) при его личном посещении карьерного центра;
- 2) посредством Электронной биржи труда через «личный кабинет»;
- 3) посредством абонентского устройства сети сотовой связи.

Если лицо, ищущее работу, безработный или иное обратившееся лицо проживают в сельской местности, специалист карьерного центра уведомляет их о наличии подходящей работы также через ассистента.

65. При получении от карьерного центра предложений о наличии подходящей работы лицо, ищущее работу в течение одного рабочего дня, безработный и иное обратившееся лицо в течение трех рабочих дней, лично или посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи уведомляет карьерный центр о согласии или отказе от предложенной подходящей работы.

66. При согласии кандидатов на трудоустройство на заявленную вакансию и при соответствии условий работы для кандидатов специалист карьерного центра в

течение одного рабочего дня направляет работодателю данные (резюме) отобранных кандидатов через АИС «Рынок труда». Данные (резюме) кандидатов отображаются в «личном кабинете» работодателя на Электронной бирже труда. Специалист карьерного центра посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи сообщает работодателю о направленных ему данных (резюме) кандидатов.

В случае необходимости, специалист карьерного центра напоминает работодателю рассмотреть данные (резюме) кандидатов и сообщить о своем решении посредством абонентского устройства сотовой связи.

Специалист карьерного центра согласовывает с работодателем время и место проведения собеседования с кандидатами, которые заинтересовали работодателя.

Специалист карьерного центра посредством абонентского устройства сотовой связи уведомляет кандидатов о времени и месте проведения собеседования с работодателем.

Если лицо, ищущее работу, безработный или иное обратившееся лицо проживают в сельской местности, специалист карьерного центра уведомляет их о наличии о времени и месте проведения собеседования с работодателем через ассистента.

67. Безработный, зарегистрированный в центре трудовой мобильности, в течение трех рабочих дней со дня уведомления о времени и месте проведения собеседования карьерным центром обращается к работодателю по вопросу трудоустройства.

68. Работодатель в «личном кабинете» на Электронной бирже труда ставит отметку о приеме на работу кандидата или об отказе в приеме на работу. Информация о трудоустройстве кандидата или об отказе в трудоустройстве поступает в АИС «Рынок труда».

Отсутствие в АИС «Рынок труда» информации о приеме на работу в течение пяти рабочих дней считается отказом в трудоустройстве предложенного кандидата.

69. В случае подтверждения трудоустройства кандидата работодателем, соответствующая вакансия удаляется автоматически из Электронной биржи труда и в АИС «Рынок труда».

70. Карьерным центром обеспечивается функционирование зоны самообслуживания, где предоставляется возможность самостоятельного размещения резюме и поиска свободных вакансий для соискателей и самостоятельного поиска персонала для работодателей посредством Электронной биржи труда, а также осуществляется консультирование населения по вопросам использования Электронной биржи труда.

#### **Параграф 4. Порядок осуществления трудового посредничества посредством Электронной биржи труда**

71. Информация о вакансиях поступает в «личный кабинет» лица, ищущего работу, или безработного на Электронной бирже труда.

72. Электронная биржа труда направляет уведомление лицу, ищущему работу, или безработному о назначении собеседований работодателем посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи.

73. Лица, ищущие работу, или безработные на Электронной бирже труда через «личный кабинет» могут отказаться от прохождения собеседования.

74. В случае трудоустройства лица, ищущие работу, или безработного работодатель, посредством «личного кабинета» на Электронной бирже труда делает отметку о приеме на работу.

## Приложение 1

### к Правилам регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемые карьерными центрами

| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Регистрация лиц, ищущих работу» |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                               | Наименование государственной услуги                                                                                                                                                                 | Регистрация лиц, ищущих работу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                                                               | Наименование предоставления подвида (при наличии) государственной услуги                                                                                                                            | Отсутствует                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3                                                                                               | Наименование услугодателя                                                                                                                                                                           | Карьерный центр (далее – услугодатель)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4                                                                                               | Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                            | 1) услугодатель;<br>2) веб-портал «электронного правительства»: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> ;<br>3) Электронная биржа труда: <a href="http://www.enbek.kz">www.enbek.kz</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5                                                                                               | Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                                    | 1 (один) рабочий день.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6                                                                                               | Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                                   | Электронная (полностью автоматизированная)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7                                                                                               | Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                               | Уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8                                                                                               | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9                                                                                               | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации                                                                                                                        | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;<br>2) веб-портала «электронного правительства» – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);<br>3) Электронной биржи труда – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего |

|    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                              | <p>времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | <p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)</p>                        | <p>1. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, услугополучатель предъявляет услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление по форме согласно приложению 1 к перечню;</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);</li> <li>3) документ, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии);</li> <li>4) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии);</li> </ol> <p>После удостоверения личности и введения данных в АИС «Рынок труда» документы возвращаются услугополучателю.</p> <p>2. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, через веб-портал «электронного правительства» или Электронной биржи труда услугополучатель заполняет форму сведений для регистрации в качестве лица, ищущего работу, согласно приложению 1 к приказу Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 сентября 2023 года № 365 «Об утверждении формы индивидуальной карты занятости и правил ее ведения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 33380) в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя.</p> <p>Сведения документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего трудовую деятельность, документа об образовании услугодатель получает из соответствующих информационных систем государственных органов через шлюз «электронного правительства».</p> <p>На веб-портале «электронного правительства» уведомление о принятии заявки с указанием даты получения результата государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя.</p> |
| 11 | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>                       | <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие представленных сведений услугополучателем, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным настоящим Перечнем</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p> | <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>, раздел «Государственные услуги»;</li> <li>2) веб-портале «электронного правительства»: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</li> </ol> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>.</p> <p>Единый контакт-центр: «1414».</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «цифровые документы» и выбрать нужный документ. Сервис цифровых документов доступен для авторизованных пользователей в мобильном приложении.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Приложение 1  
к Перечню основных  
требований к оказанию  
государственной услуги  
«Регистрация лиц,  
ищущих работу»

Форма

В карьерный центр \_\_\_\_\_

от

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя: \_\_\_\_\_;

Индивидуальный идентификационный номер: \_\_\_\_\_;

**Заявление**

Прошу зарегистрировать меня в качестве лица, ищущего работу, а также:

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разместить на Электронной бирже труда (www.enbek.kz) резюме                                                                                                                           | Да <input type="checkbox"/><br>Нет <input type="checkbox"/><br>(отметить<br>галочкой)            |
| Оказать содействие в трудоустройстве через аутсорсинг услуг в сфере занятости населения, а также передачу персональных данных частным агентствам занятости в рамках аутсорсинга услуг | Да <input type="checkbox"/><br>Нет <input type="checkbox"/><br>(отметить<br>галочкой)<br>Скачать |

Даю согласие на сбор, обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» необходимых для оказания государственной услуги «Регистрация лиц, ищущих работу».

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_ Мобильный: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(дата)



Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_ принято

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года зарегистрировано под № \_\_\_\_\_, фамилия, имя,  
отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

## Приложение 2

### к Правилам регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемые карьерными центрами

| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Регистрация безработных» (далее - перечень) |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                           | Наименование государственной услуги                                                                                                                                                                 | Регистрация безработных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                                                                                           | Наименование подвида (при наличии) государственной услуги                                                                                                                                           | Отсутствует                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3                                                                                                           | Наименование услугодателя                                                                                                                                                                           | Центр трудовой мобильности (далее – услугодатель)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4                                                                                                           | Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                            | посредством АИС «Рынок труда»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5                                                                                                           | Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                                    | 1 (один) рабочий день                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6                                                                                                           | Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                                   | Электронная (полностью автоматизированная)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7                                                                                                           | Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                               | Уведомление о регистрации в качестве безработного либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8                                                                                                           | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9                                                                                                           | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации                                                                                                                        | <p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.30 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) карьерного центра – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>3) веб-портала «электронного правительства» – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>4) Электронной биржи труда – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> |
| 10                                                                                                          | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                      | Представление документов не требуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан                       | <p>Не регистрируются в качестве безработного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лица, не достигшие шестнадцатилетнего возраста;</li> <li>2) занятые лица;</li> <li>3) лица, достигшие пенсионного возраста, установленного пунктами 1 – 3 статьи 207 Социального кодекса Республики Казахстан;</li> <li>4) лица, представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка (дохода), а также другие недостоверные сведения;</li> <li>5) студенты и учащиеся старших классов общеобразовательных школ, претендующие на участие в активных мерах содействия занятости, в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан;</li> <li>6) лица, осужденные по решению суда к исправительным работам либо общественным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно</li> </ol> |
| 12 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>, раздел «Государственные услуги»;</li> <li>2) веб-портале «электронного правительства»: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</li> </ol> <p>Единый контакт-центр: «1414».</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «цифровые документы» и выбрать нужный документ. Сервис цифровых документов доступен для авторизованных пользователей в мобильном приложении.</p>                                                                                                   |

**Приложение 3**  
**к Правилам регистрации лиц,**  
**ищущих работу, безработных**  
**и осуществления трудового**  
**посредничества, оказываемые**  
**карьерными центрами**

**Форма**

**Уведомление об отказе в регистрации в качестве лица, ищущего работу**

В соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан  
«О государственных и социально ответственных услугах» услугодатель

\_\_\_\_\_

полное наименование услугодателя

отказывает Вам \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в оказании государственной услуги по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать причину

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Специалист карьерного центра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

**Приложение 5**  
**к Правилам регистрации лиц,**  
**ищущих работу, безработных**  
**и осуществления трудового**  
**посредничества, оказываемые**  
**карьерными центрами**

**Форма**

**Уведомление о регистрации в качестве безработного**

Вы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в соответствии со статьей 99 Социального кодекса Республики Казахстан  
зарегистрированы в качестве безработного

\_\_\_\_\_

наименование центра трудовой мобильности

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Специалист карьерного центра \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 6  
к Правилам регистрации лиц,  
ищущих работу, безработных  
и осуществления трудового  
посредничества, оказываемые  
карьерными центрами

Форма

**Уведомление об отказе в регистрации в качестве безработного**

В соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан  
«О государственных и социально ответственных услугах» услугодатель

\_\_\_\_\_

полное наименование услугодателя отказывает Вам

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в оказании государственной услуги по причине

\_\_\_\_\_

указать причину

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Специалист карьерного центра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)



Приложение 7  
к Правилам регистрации лиц,  
ищущих работу, безработных  
и осуществления трудового  
посредничества, оказываемые  
карьерными центрами

Форма

**Информация о регистрации/либо об отсутствии регистрации  
в качестве безработного**

Дана \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в том, что он(а) в соответствии со статьей 98 Социального кодекса Республики  
Казахстан зарегистрирован(а)/ не зарегистрирован(а) в качестве безработного

наименование Центра трудовой мобильности. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Срок действия справки до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

Специалист карьерного центра \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 8  
к Правилам регистрации лиц,  
ищущих работу, безработных  
и осуществления трудового  
посредничества, оказываемые  
карьерными центрами

Форма

наименование карьерного центра города, города республиканского значения,  
столицы, района

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**1. ИНФОРМАЦИЯ О БЕЗРАБОТНОМ**

Безработный

полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата регистрации в качестве безработного

Цель

Образование

Специальность (профессия)

**2. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ**

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Дата заверше-<br>ния |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Проведение социальной профессиональной ориентации<br>1) консультирование по выбору профессии и места работы, прохождение тестов профессиональной ориентации;<br>2) информирование о состоянии рынка труда, возможностях трудоустройства по специальности или прохожде-<br>ния обучения.<br>Мероприятия по трудовому посредничеству |                      |

- 1) информирование карьерным центром о наличии свободных рабочих мест (вакансий) в базе данных;
- 2) поиск соискателем работы через Электронную биржу труда;
- 3) поиск соискателем работы через частные агентства занятости и интернет-площадки по трудоустройству;
- 4) посещение собеседований с работодателями.

Активные меры содействия занятости

- 1) участие в профессиональном обучении (подготовка, переподготовка и повышение квалификации);
- 2) работа на социальных рабочих местах;
- 3) прохождение в молодежной практике;
- 4) содействие предпринимательской инициативе;
- 5) участие в общественных работах.

Оказание социальной помощи безработным

- 1) социальные выплаты на случай потери работы безработным из Государственного фонда социального страхования;
- 2) оказание адресной социальной помощи.

Мероприятия по улучшению навыков поиска работы

- 1) посещение обучающих курсов по активному поиску работы, основам прохождения собеседования с работодателем и т.п.

### 3. ГРАФИК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КАРЬЕРНЫМ ЦЕНТРОМ

|     |        |            |
|-----|--------|------------|
| 1.  | [Дата] | [Действие] |
| 2.  | [Дата] | [Действие] |
| ... | [Дата] | [Действие] |

Индивидуальный план трудоустройства действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### Специалист карьерного центра

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество<br/>(при его наличии) безработного)</p> <p>(подпись)</p> <p>Мобильный телефон:</p> <p>Электронная почта (при наличии):</p> <p>«__» _____ 20__ года</p> | <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество<br/>(при его наличии))</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Контактный телефон:</p> <p>Электронная почта:</p> <p>«__» _____ 20__ года</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Приложение 9**  
**к Правилам регистрации лиц,**  
**ищущих работу, безработных**  
**и осуществления трудового**  
**посредничества, оказываемые**  
**карьерными центрами**  
**форма**

**Сведения о наличии вакансии**

**Информация о вакансии**

Предприятие\* \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Профессиональная область (выбрать необходимое): \* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника - например, безопасность и чрезвычайная ситуация,  
государственная служба, ИТ и телекоммуникации и т.д.)

Наименование должности (выбрать необходимое): \* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(выбирается из справочника Национального классификатора занятий)

Уточнение должности \_\_\_\_\_

Город или район (выбрать необходимое): \* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника - например, Акмолинская область, Аккольский район  
и т.д.)

Населенный пункт (выбрать необходимое): \* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника - например, г. Акколь и т.д.)

Адрес \_\_\_\_\_

Режим работы (выбрать необходимое): \* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника – например, пятидневная или шестидневная рабочая  
неделя, сменный режим работы, неполное рабочее время, иные режимы рабочего  
времени, предусмотренные трудовым законодательством)

Характер работы (выбрать необходимое): \* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника – например, вахтовый характер работы, разъездной характер работы, дистанционная работа, работа в пути, иные виды характера работы, связанные с организацией выполнения трудовой функции)

Вид работы: \* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника – например, временная, постоянная, сезонная и т.д.)

Условия труда (выбрать необходимое): \* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника – например, нормальные, тяжелые работы, вредные и (или) опасные условия труда и т.д.)

Оплата труда\* от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Общее количество вакантных мест: \* \_\_\_\_\_

Из них для молодежи \_\_\_\_\_

Из них для лиц с инвалидностью \_\_\_\_\_

Из них для состоящих на учете службы пробации \_\_\_\_\_

Из них для освобожденных из мест лишения свободы \_\_\_\_\_

Из них для молодежи (до совершеннолетия) без попечения родителей \_\_\_\_\_

Из них иностранные граждане \_\_\_\_\_

Дополнительные условия, социальная поддержка \_\_\_\_\_

---

### **Требования к соискателю**

Стаж работы по специальности (выбрать необходимое): \* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника - например, опыт не требуется, 1 год, 2 года и т.д.)

Профессиональные навыки\* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника навыков - например, анализ технологий производства трикотажных изделий, конструирование трикотажных изделий и т.д.)

Личные качества\* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника навыков – например, лидерство, логическое мышление, аккуратность и т.д.)

Уровень образования (выбрать необходимое): \*

---

(выбирается из справочника – например, техническое и профессиональное, высшее, послевузовское и т.д.)

Должностные обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Водительские права (категории) (выбрать необходимое):

(выбирается из справочника – например, «А», «В», «С» и т.д.)

Владение языками \_\_\_\_\_

### **Прочее**

Срок публикации на Электронной бирже труда (выбрать необходимое): \*

(выбирается из справочника – например, 1 неделя, 1 месяц и т.д.)

\* заполняется в обязательном порядке

Приложение 2 к Приказу  
Министр труда и социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан  
от 29 мая 2026 года  
№ 220

Утверждены приказом  
Заместителя Премьер-Министра -  
Министра труда и социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан  
от 9 июня 2023 года  
№ 214

**Правила регистрации лиц, ищущих работу, безработных  
и осуществления трудового посредничества,  
оказываемого карьерными центрами**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 98, пунктом 1 статьи 99, пунктом 3 статьи 106 Социального кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» и определяют порядок регистрации лиц, ищущих работу, регистрации безработных, осуществления трудового посредничества карьерными центрами.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) ассистент – работник карьерного центра, выполняющий функции по оказанию содействия консультанту по социальной работе и акиму поселка, села, сельского округа в проведении консультации, собеседования, а также мониторинга выполнения обязательств по социальному контракту;

- 
- 2) социальные выплаты – выплаты, осуществляемые Государственным фондом социального страхования в пользу получателя социальной выплаты;
- 3) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;
- 4) автоматизированная цифровая система «Рынок труда» (далее – АЦС «Рынок труда») – автоматизированная цифровая система в составе единой цифровой системы социально-трудовой сферы, предназначенная для автоматизации деятельности центров трудовой мобильности, карьерных центров с целью оказания посредничества в трудоустройстве, мониторинга и формирования отчетности, и межведомственного взаимодействия, включая интеграцию с цифровыми системами государственных органов;
- 5) лицо, ищущее работу – физическое лицо, обратившееся в карьерный центр за содействием в занятости;
- 6) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;
- 7) индивидуальный план трудоустройства – документ, в котором указываются личные данные безработного, планируемые и реализуемые мероприятия по содействию занятости;
- 8) индивидуальная карта занятости – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;
- 9) безработный – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;
- 10) подходящая работа – работа, в том числе временного характера, соответствующая профессиональной подготовке, трудовому стажу и опыту работы по прежней специальности, состоянию здоровья, режиму рабочего времени, транспортной доступности рабочего места;
- 11) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;
- 12) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению



или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

13) цифровая система мониторинга оказания государственных услуг – цифровая система, предназначенная для цифровизации и мониторинга процесса оказания государственных услуг, в том числе оказываемых через Государственную корпорацию «Правительство для граждан»;

14) цифровая система государственных органов – функционально связанный комплекс цифровых ресурсов, использующий объекты цифровой инфраструктуры с целью обеспечения создания, сбора, обработки, хранения и распространения цифровых данных, а также автоматизирующий взаимодействие субъектов цифровой среды и (или) обеспечивающий оказание услуг в цифровой среде;

15) абонентское устройство сотовой связи – средство связи индивидуального использования, формирующее сигналы электрической связи для передачи или приема заданной абонентом информации и подключаемое к сети оператора сотовой связи, не имеющее постоянного географически определяемого местоположения в рамках обслуживаемой территории, работающее в сетях сотовой связи;

16) цифровые технологии – совокупность методов работы с цифровыми ресурсами и методов информационного взаимодействия, осуществляемых с применением аппаратно-программного комплекса и сети телекоммуникаций;

17) Электронная биржа труда – цифровой объект, представляющий собой единую цифровую платформу занятости для соискателей и работодателей, обеспечивающую поиск работы и содействие в подборе персонала, оказание услуг в сфере занятости в электронном и проактивном формате, в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан.

3. Перечень основных требований к оказанию государственных услуг (далее – Перечень требований), включающих характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственных услуг приведены согласно приложению 1

Перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Регистрация лиц, ищущих работу» и приложению 2 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Регистрация безработных к настоящим Правилам.

## **Глава 2. Порядок регистрации лиц, ищущих работу**

4. Лицо, не имеющее работу и (или) заработка (дохода), ищущее подходящую работу (далее – соискатель), при обращении за содействием в трудоустройстве регистрируется в качестве лица, ищущего работу:

- 1) через карьерный центр по месту жительства;
- 2) через веб-портал «цифрового правительства»;
- 3) посредством единой цифровой платформы занятости «Электронная биржа труда» (далее - Электронная биржа труда).

### **Параграф 1. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, при обращении в карьерный центр**

5. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, соискатель предъявляет в карьерный центр по месту жительства либо по месту временного пребывания документы в соответствии с перечнем, предусмотренным Перечнем требований согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

После удостоверения личности и введения данных в АЦС «Рынок труда» документы возвращаются соискателю.

6. Лицо, не достигшее шестнадцатилетнего возраста, также предоставляет письменное заявление одного из его законных представителей в произвольной форме.

7. Специалист карьерного центра проверяет достоверность документов и персональных данных (сведений), представленных соискателем на основании сведений, получаемых из цифровых систем государственных органов и (или) организаций.

8. В случаях установления недостоверности представленных персональных данных (сведений), документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, карьерный центр в течение одного рабочего дня со дня их поступления возвращает приложенные к заявлению документы и выдает соискателю уведомление об отказе в регистрации в качестве лица, ищущего работу по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

9. Работник карьерного центра предоставляет соискателю полную информацию о государственных мерах содействия занятости населения и услугах, оказываемых карьерным центром.

10. Работник карьерного центра на основе индивидуального идентификационного номера соискателя формирует в АЦС «Рынок труда» запрос в цифровые системы государственных органов и (или) организаций для получения персональной информации о соискателе, после чего персональные данные соискателя вносит в индивидуальную карту занятости в АЦС «Рынок труда».

11. В АЦС «Рынок труда» на основании персональных данных, внесенных в индивидуальную карту занятости, исходя из предполагаемой длительности периода безработицы, автоматически определяется соответствующая категория соискателя.

12. После установления достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, карьерный центр в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируют соискателя в качестве лиц, ищущих работу и при обращении соискателя выдает уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Лицо, получает оповещение о регистрации в качестве лица, ищущего работу, посредством цифровых технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи.

13. При регистрации соискателя в качестве лица, ищущего работу, работник карьерного центра информирует о возможностях использования Электронной биржи труда.

14. В случае отсутствия карьерного центра в сельском населенном пункте соискатель обращается в аппарат акима сельского округа к ассистенту для регистрации в качестве лица, ищущего работу. Ассистент проводит предварительное заполнение данных соискателя.

15. Соискатель предъявляет ассистенту документы, в соответствии с перечнем, предусмотренным Перечнем требований согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Ассистент проверяет достоверность документов и персональных данных (сведений), представленных соискателем.

16. При заполнении данных соискателя ассистент вносит персональные данные в индивидуальную карту занятости в АЦС «Рынок труда». В случае отсутствия доступа в АЦС «Рынок труда» ассистент заполняет индивидуальную карту занятости в электронном либо в бумажном виде.

17. В АЦС «Рынок труда» проводится распределение соискателя на категории исходя из предполагаемой длительности периода безработицы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

18. Ассистент информирует соискателя о возможностях использования Электронной биржи труда.

19. После установления достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, ассистент в течение одного рабочего дня, направляет в карьерный центр документы, предусмотренные Перечнем требований согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

20. Работник карьерного центра в течение одного рабочего дня со дня получения документов от ассистента вносит персональные данные соискателя в АЦС «Рынок труда», делает отметку о регистрации соискателя в качестве лица, ищущего работу, и уведомляет соискателя о дате регистрации через ассистента или посредством цифровых технологий и (или) абонентского устройства сети сотовой связи.

21. При повторном обращении соискателя для регистрации в качестве лица, ищущего работу, работник карьерного центра осуществляет проверку достоверности персональных данных и сведений, представленных соискателем ранее, и вносит соответствующие изменения в индивидуальную карту занятости.

22. Карьерный центр обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

23. Карьерный центр в течение двух рабочих дней со дня регистрации лица, ищущего работу, оказывает ему содействие в подборе подходящей работы в соответствии с главой 5 настоящих Правил.

## **Параграф 2. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, через веб-портал «цифрового правительства»**

24. Соискатель регистрируется в качестве лица, ищущего работу, в электронной форме через веб-портал «цифрового правительства» при наличии электронной цифровой подписи.

25. Соискатель для регистрации в качестве лица, ищущего работу, через веб-портал «цифрового правительства» заполняет заявку на получение государственной услуги с указанием персональных данных.

Статус о принятии запроса на оказание государственной услуги направляется в «личный кабинет» соискателя.

26. Данные соискателя автоматически направляются в АЦС «Рынок труда» карьерного центра по месту жительства или по месту временного пребывания.

27. Работник карьерного центра проводит регистрацию лица, ищущего работу в соответствии с пунктами 7, 8, 9, 10, 11 и 12 настоящих Правил.

Сведения о документах, удостоверяющие личность, работник карьерного центра получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства».

28. На веб-портале «цифрового правительства» результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» соискателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью директора карьерного центра или уполномоченного им лица.

### **Параграф 3. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, посредством Электронной биржи труда**

29. Соискатель регистрируется в качестве лица, ищущего работу, посредством Электронной биржи труда при наличии электронной цифровой подписи.

30. В «личном кабинете» на Электронной бирже труда соискатель выбирает карьерный центр, соответствующий его месту жительства.

31. На основе индивидуального идентификационного номера, внесенного соискателем, на Электронной бирже труда формируется запрос в цифровые системы государственных органов и (или) организаций для получения персональной информации о соискателе.

32. В «личном кабинете» на Электронной бирже труда соискатель заполняет заявку на получение государственной услуги регистрации в качестве лица, ищущего работу с указанием персональных данных.

33. На Электронной бирже труда автоматически осуществляется регистрация соискателя в качестве лица, ищущего работу.

34. Информация о регистрации в качестве лица, ищущего работу, поступает в АЦС «Рынок труда» в карьерный центр по месту жительства соискателя. В АЦС «Рынок труда» автоматически формируется индивидуальная карта занятости лица, ищущего работу.

35. Электронная биржа труда направляет лицу, ищущему работу, оповещение о регистрации в качестве лица, ищущего работу, в «личный кабинет» на Электронной бирже труда, а также посредством передачи оповещения на абонентское устройство сотовой связи.

36. Электронная биржа труда в течение двух рабочих дней со дня регистрации лица, ищущего работу, автоматически подбирает вакансии в соответствии с параграфом 4 главы 5 настоящих Правил.

37. Лицо, ищущее работу, откликается на вакансии, полученные через Электронную биржу труда и от карьерного центра.

Лицо, ищущее работу, уведомляет карьерный центр, а проживающее в сельском населенном пункте – акима поселка, села, сельского округа о согласии или об отказе от предложенной подходящей работы посредством цифровых технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи.

### **Глава 3. Порядок регистрации безработных лиц**

38. В случае, если карьерный центр по истечении периода, указанного в пункте 23 настоящих Правил, не подобрал для лица, ищущего работу, подходящую работу, или лицо, ищущее работу, отказалось от предложенной работы, то в АЦС «Рынок труда» лицо, ищущее работу, автоматически регистрируется в качестве безработного.

АЦС «Рынок труда» осуществляет проверку достоверности информации, полученной из цифровых систем государственных органов и (или) организаций, для регистрации лица, ищущего работу, в качестве безработного, по основаниям, предусмотренным пунктом 40 настоящих Правил.

Лицу, ищущему работу, направляется оповещение о регистрации в качестве безработного или отказе посредством Электронной биржи труда и (или) абонентского устройства сети сотовой связи.

39. Работник карьерного центра по запросу выдает уведомление о регистрации в качестве безработного по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в регистрации лица, ищущего работу, в качестве безработного согласно приложению 6 к настоящим Правилам по основаниям, предусмотренным пунктом 41 настоящих Правил.

40. Не регистрируются в качестве безработного:

- 1) не достигшие шестнадцатилетнего возраста;
- 2) занятые лица;
- 3) лица, достигшие пенсионного возраста, установленного пунктами 1,2 и 3 статьи 207 Социального кодекса Республики Казахстан;
- 4) представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка (дохода), а также другие недостоверные сведения;



5) студенты и учащиеся старших классов общеобразовательных школ, претендующие на участие в активных мерах содействия занятости, в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан;

б) лица, осужденные по решению суда к исправительным работам либо общественным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно.

41. Работник карьерного центра в течение одного рабочего дня со дня регистрации извещает безработного, о перечне документов, которые необходимы для назначения социальной выплаты на случай потери работы из Государственного фонда социального страхования.

42. Карьерный центр обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

43. Безработные, зарегистрированные в центре трудовой мобильности, соблюдают порядок, условия и сроки посещения или уведомления карьерного центра в соответствии с Социальным кодексом и настоящими Правилами.

44. Предоставление информации о регистрации в качестве безработного осуществляется по запросу безработного посредством Электронной биржи труда, веб-портала «цифрового правительства» и (или) цифровых объектов при наличии электронной цифровой подписи в виде электронного документа согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Срок действия предоставленной информации о регистрации в качестве безработного составляет тридцать календарных дней со дня ее выдачи.

45. Центр трудовой мобильности в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей информации через АЦС «Рынок труда» от карьерного центра снимает с учета безработного в случаях:

1) поступления за безработного отчислений на обязательное социальное медицинское страхование, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений;



2) отказа от трех предложенных карьерным центром вариантов подходящей работы или несвоевременного уведомления карьерного центра, а проживающего в сельских населенных пунктах – акима поселка, села, сельского округа о согласии или отказе от предложенных вариантов подходящей работы;

3) неявки безработного лица без уважительных причин:

в течение пяти рабочих дней со дня уведомления карьерным центром по месту предложенного трудоустройства или обучения;

в течение трех рабочих дней по вызову в карьерный центр на участие в активных мерах содействия занятости;

самовольного прекращения участия в активных мерах содействия занятости;

4) нарушения безработным без уважительных причин сроков посещения или уведомления карьерного центра, предусмотренных в пункте 43 настоящих Правил;

5) осуждения безработного к наказанию в виде лишения свободы либо направления на принудительное лечение по вступившему в законную силу решению суда;

6) несвоевременное (в течение пяти рабочих дней) предоставление карьерному центру обстоятельств, влияющих на дальнейшую работу с ним, связанную с:

переменой места жительства;

трудоустройством на постоянную, временную работу, работу по договорам гражданско-правового характера;

занятием предпринимательской деятельностью;

учредительством (соучредительство) в организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

установлением или изменением и группы инвалидности;

назначением пенсионных выплат.

7) предоставления заведомо ложных или поддельных документов.

46. Карьерный центр в течение двух рабочих дней со дня снятия безработного с учета уведомляет его об этом посредством цифровых технологий

и (или) абонентского устройства сотовой связи, а жителей сельской местности, через акима поселка, села и сельского округа.

47. В случае, если Электронной биржей труда или карьерным центром по истечении периода, указанного в пункте 36 настоящих Правил, не подобрана подходящая работа, или лицо, ищущее работу, отказалось от предложенной работы, то лицо, ищущее работу, автоматически регистрируется в качестве безработного.

48. Электронная биржа труда осуществляет проверку достоверности информации, полученной из цифровых систем государственных органов и (или) организаций, для регистрации лица, ищущего работу, в качестве безработного, по основаниям, предусмотренным пунктом 40 настоящих Правил.

49. Информация о регистрации в качестве безработного поступает в АЦС «Рынок труда» в карьерный центр по месту жительства соискателя.

50. Лицу, ищущему работу, направляется оповещение о регистрации в качестве безработного или отказе посредством цифровых технологий и (или) абонентского устройства сети сотовой связи.

51. Если безработный является участником системы обязательного социального страхования в «личном кабинете» на Электронной бирже труда безработный заполняет заявку и номер банковского счета для получения социальной выплаты на случай потери работы из Государственного фонда социального страхования.

52. Снятие с учета безработного осуществляется в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил.

#### **Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центра трудовой мобильности и (или) его должностных лиц, карьерного центра и (или) его должностных лиц**

53. Жалоба на решения, действия (бездействия) центра трудовой мобильности и (или) его должностных лиц, карьерного центра и (или) его

должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается в соответствии со статьей 91 Административного процессуального кодекса.

54. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном Административным процессуальным кодексом Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок осуществления трудового посредничества**

### **Параграф 1. Разработка индивидуального плана трудоустройства**

55. Для оказания содействия работодателям в подборе подходящего специалиста, а лицам, ищущим работу, безработным и иным обратившимся лицам в подборе подходящей работы осуществляется трудовое посредничество.

В целях осуществления трудового посредничества работник карьерного центра в течение двух рабочих дней со дня регистрации лица, ищущего работу центром трудовой мобильности в качестве безработного, составляет в АЦС «Рынок труда» индивидуальный план трудоустройства по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

56. Заполненный индивидуальный план трудоустройства подписывается безработным и работником карьерного центра, который разрабатывал план. Экземпляр индивидуального плана трудоустройства передается безработному.

57. Безработный, зарегистрированный в центре трудовой мобильности, выполняет мероприятия и соблюдает сроки, установленные в индивидуальном плане трудоустройства.

58. Безработный, зарегистрированный в центре трудовой мобильности, в течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влияющих на дальнейшую работу с ним, предоставляет карьерному центру соответствующую информацию, связанную с:

- 1) переменой места жительства;

- 2) трудоустройством на постоянную, временную работу, работу по договорам гражданско-правового характера;
- 3) занятием предпринимательской деятельностью;
- 4) учредительством (соучредительство) в организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- 5) установлением или изменением группы инвалидности;
- 6) назначением пенсионных выплат.

Работник карьерного центра проводит мониторинг выполнения безработным мероприятий индивидуального плана трудоустройства.

59. Карьерный центр после регистрации лица в качестве безработного оказывает ему содействие в подборе подходящей работы, в соответствии с параграфом 3 настоящей главы, или направляет его на активные меры содействия занятости в соответствии с индивидуальным планом трудоустройства.

## **Параграф 2. Порядок регистрации вакансий, предоставленных работодателями в карьерный центр**

60. Работодатель направляет карьерному центру посредством Электронной биржи труда сведения о наличии вакансий, за исключением вакантных должностей государственных служащих, выборных государственных должностей, депутатов Парламента и маслихатов, судей Республики Казахстан, лиц, состоящих на воинской службе, сотрудников специальных государственных, правоохранительных органов и государственной фельдъегерской службы, работников Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств, уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций в течение пяти рабочих дней со дня их появления с указанием условий труда и оплаты.

61. При направлении сведений о наличии вакансий посредством Электронной биржи труда работодатели размещают информацию о вакансии, по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, через «личный кабинет».

Сформированные работодателем на Электронной бирже труда сведения о вакансиях автоматически размещаются в АЦС «Рынок труда».

### **Параграф 3. Подбор кандидатов на вакансии и направление их к работодателям**

62. После регистрации вакансий, которые направлены работодателем в карьерный центр посредством Электронной биржи труда, в соответствии с параграфом 2 настоящей главы, карьерный центр в течение одного рабочего дня проводит подбор кандидатов на вакансии

Карьерный центр проводит подбор кандидатов на вакансии среди лиц, ищущих работу, безработных и иных обратившихся лиц, зарегистрированных карьерным центром в АЦС «Рынок труда» и лиц, которые самостоятельно зарегистрировались на Электронной бирже труда.

Карьерный центр обеспечивает подбор вакансий для зарегистрированных в АЦС «Рынок труда» лиц, ищущих работу, безработных и иных обратившихся лиц.

63. Работник карьерного центра проводит отбор кандидатов на вакансию с учетом профессии (должности) кандидата, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, уровня заработной платы, режима рабочего времени, а также в соответствии с другими требованиями и условиями для кандидатов, установленными работодателями при регистрации вакансии.

64. Работник карьерного центра в течение одного рабочего дня со дня возникновения вакансий уведомляет лицо, ищущее работу, и (или) безработного, и (или) иных обратившихся лиц о наличии подходящей работы:

- 1) при его личном посещении карьерного центра;
- 2) посредством Электронной биржи труда через «личный кабинет»;
- 3) посредством абонентского устройства сети сотовой связи.

Если лицо, ищущее работу, безработный или иное обратившееся лицо проживают в сельской местности, специалист карьерного центра уведомляет их о наличии подходящей работы также через ассистента.

65. При получении от карьерного центра предложений о наличии подходящей работы лицо, ищущее работу в течение одного рабочего дня, безработный и иное обратившееся лицо в течение трех рабочих дней, лично или посредством цифровых технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи уведомляет карьерный центр о согласии или отказе от предложенной подходящей работы.

66. При согласии кандидатов на трудоустройство на заявленную вакансию и при соответствии условий работы для кандидатов специалист карьерного центра в течение одного рабочего дня направляет работодателю данные (резюме) отобранных кандидатов через АЦС «Рынок труда». Данные (резюме) кандидатов отображаются в «личном кабинете» работодателя на Электронной бирже труда. Специалист карьерного центра посредством цифровых технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи сообщает работодателю о направленных ему данных (резюме) кандидатов.

В случае необходимости, специалист карьерного центра напоминает работодателю рассмотреть данные (резюме) кандидатов и сообщить о своем решении посредством абонентского устройства сотовой связи.

Специалист карьерного центра согласовывает с работодателем время и место проведения собеседования с кандидатами, которые заинтересовали работодателя.

Специалист карьерного центра посредством абонентского устройства сотовой связи уведомляет кандидатов о времени и месте проведения собеседования с работодателем.

Если лицо, ищущее работу, безработный или иное обратившееся лицо проживают в сельской местности, специалист карьерного центра уведомляет их о наличии о времени и месте проведения собеседования с работодателем через ассистента.

67. Безработный, зарегистрированный в центре трудовой мобильности, в течение трех рабочих дней со дня уведомления о времени и месте проведения собеседования карьерным центром обращается к работодателю по вопросу трудоустройства.

68. Работодатель в «личном кабинете» на Электронной бирже труда ставит отметку о приеме на работу кандидата или об отказе в приеме на работу. Информация о трудоустройстве кандидата или об отказе в трудоустройстве поступает в АЦС «Рынок труда».

Отсутствие в АЦС «Рынок труда» информации о приеме на работу в течение пяти рабочих дней считается отказом в трудоустройстве предложенного кандидата

69. В случае подтверждения трудоустройства кандидата работодателем, соответствующая вакансия удаляется автоматически из Электронной биржи труда и в АЦС «Рынок труда».

70. Карьерным центром обеспечивается функционирование зоны самообслуживания, где предоставляется возможность самостоятельного размещения резюме и поиска свободных вакансий для соискателей и самостоятельного поиска персонала для работодателей посредством Электронной биржи труда, а также осуществляется консультирование населения по вопросам использования Электронной биржи труда.

#### **Параграф 4. Порядок осуществления трудового посредничества посредством Электронной биржи труда**

71. Информация о вакансиях поступает в «личный кабинет» лица, ищущего работу, или безработного на Электронной бирже труда.

72. Электронная биржа труда направляет уведомление лицу, ищущему работу, или безработному о назначении собеседований работодателем посредством цифровых технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи.

73. Лица, ищущие работу, или безработные на Электронной бирже труда через «личный кабинет» могут отказаться от прохождения собеседования.

74. В случае трудоустройства лица, ищущие работу, или безработного работодатель, посредством «личного кабинета» на Электронной бирже труда делает отметку о приеме на работу.



**Приложение 1**  
**к Правилам регистрации лиц,**  
**ищущих работу, безработных и**  
**осуществления трудового**  
**посредничества, оказываемые**  
**карьерными центрами**

| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Регистрация лиц, ищущих работу» |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                               | Наименование государственной услуги                                                                                                                                                                 | Регистрация лиц, ищущих работу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2                                                                                               | Наименование подвида (при наличии) государственной услуги                                                                                                                                           | Отсутствует                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3                                                                                               | Наименование услугодателя                                                                                                                                                                           | Карьерный центр (далее – услугодатель)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4                                                                                               | Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                            | 1) услугодатель;<br>2) веб-портал «цифрового правительства»: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> ;<br>3) Электронная биржа труда: <a href="http://www.enbek.kz">www.enbek.kz</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                                                                                               | Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                                    | 1 (один) рабочий день.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6                                                                                               | Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                                   | Электронная (полностью автоматизированная) /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7                                                                                               | Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                               | Уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8                                                                                               | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9                                                                                               | График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов                                                                                                                          | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;<br>2) веб-портала «цифрового правительства» – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);<br>3) Электронной биржи труда – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |



|    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                        | <p>1. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, услугополучатель предъявляет услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление по форме согласно приложению 1 к перечню;</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);</li> <li>3) документ, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии);</li> <li>4) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии);</li> </ol> <p>После удостоверения личности и введения данных в АЦС «Рынок труда» документы возвращаются услугополучателю.</p> <p>2. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, через веб-портал «цифрового правительства» или Электронной биржи труда услугополучатель заполняет форму сведений для регистрации в качестве лица, ищущего работу, согласно приложению 1 к приказу Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 сентября 2023 года № 365 «Об утверждении формы индивидуальной карты занятости и правил ее ведения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 33380) в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя.</p> <p>Сведения документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего трудовую деятельность, документа об образовании услугодатель получает из соответствующих цифровых систем государственных органов через шлюз «цифрового правительства».</p> <p>На веб-портале «цифрового правительства» уведомление о принятии заявки с указанием даты получения результата государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя.</p> |
| 11 | Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан                       | <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие представленных сведений услугополучателем, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным настоящим Перечнем</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>, раздел «Государственные услуги»;</li> <li>2) веб-портале «цифрового правительства»: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</li> </ol> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>.</p> <p>Единый контакт-центр: «1414».</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «цифровые документы» и выбрать нужный документ. Сервис цифровых документов доступен для авторизованных пользователей в мобильном приложении.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Приложение 1  
к Перечню основных  
требований к оказанию  
государственной услуги  
«Регистрация лиц,  
ищущих работу»

Форма

В карьерный центр \_\_\_\_\_

от

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя: \_\_\_\_\_;

Индивидуальный идентификационный номер: \_\_\_\_\_;

**Заявление**

Прошу зарегистрировать меня в качестве лица, ищущего работу, а также:

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разместить на Электронной бирже труда (www.enbek.kz) резюме                                                                                                                           | Да <input type="checkbox"/><br>Нет <input type="checkbox"/><br>(отметить<br>галочкой)            |
| Оказать содействие в трудоустройстве через аутсорсинг услуг в сфере занятости населения, а также передачу персональных данных частным агентствам занятости в рамках аутсорсинга услуг | Да <input type="checkbox"/><br>Нет <input type="checkbox"/><br>(отметить<br>галочкой)<br>Скачать |

Даю согласие на сбор, обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» необходимых для оказания государственной услуги «Регистрация лиц, ищущих работу».

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_ Мобильный: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(дата)

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_ принято

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года зарегистрировано под № \_\_\_\_\_, фамилия, имя,  
отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего документы:

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение 2**  
**к Правилам регистрации лиц,**  
**ищущих работу, безработных и**  
**осуществления трудового**  
**посредничества, оказываемые**  
**карьерными центрами**

| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Регистрация безработных» (далее - перечень) |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                           | Наименование государственной услуги                                                                                                                                                                 | Регистрация безработных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2                                                                                                           | Наименование подвида (при наличии) государственной услуги                                                                                                                                           | Отсутствует                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3                                                                                                           | Наименование услугодателя                                                                                                                                                                           | Центр трудовой мобильности (далее – услугодатель)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4                                                                                                           | Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                            | посредством АЦС «Рынок труда»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5                                                                                                           | Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                                    | 1 (один) рабочий день                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6                                                                                                           | Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                                                                                   | Электронная (полностью цифровизированная)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7                                                                                                           | Результат оказания государственной услуги                                                                                                                                                           | Уведомление о регистрации в качестве безработного либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8                                                                                                           | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9                                                                                                           | График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов                                                                                                                          | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.30 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;<br>2) карьерного центра – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;<br>3) веб-портала «цифрового правительства» – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);<br>4) Электронной биржи труда – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 10                                                                                                          | Перечень документов и сведений, требуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)                                                                        | Представление документов не требуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан                       | <p>Не регистрируются в качестве безработного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лица, не достигшие шестнадцатилетнего возраста;</li> <li>2) занятые лица;</li> <li>3) лица, достигшие пенсионного возраста, установленного пунктами 1 – 3 статьи 207 Социального кодекса Республики Казахстан;</li> <li>4) лица, представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка (дохода), а также другие недостоверные сведения;</li> <li>5) студенты и учащиеся старших классов общеобразовательных школ, претендующие на участие в активных мерах содействия занятости, в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан;</li> <li>6) лица, осужденные по решению суда к исправительным работам либо общественным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно</li> </ol> |
| 12 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>, раздел «Государственные услуги»;</li> <li>2) веб-портале «цифрового правительства»: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</li> </ol> <p>Единый контакт-центр: «1414».</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «цифровые документы» и выбрать нужный документ. Сервис цифровых документов доступен для авторизованных пользователей в мобильном приложении.</p>                                                                                                      |

**Приложение 3**  
**к Правилам регистрации лиц,**  
**ищущих работу, безработных**  
**и осуществления трудового**  
**посредничества, оказываемые**  
**карьерными центрами**

**Форма**

**Уведомление об отказе в регистрации в качестве лица, ищущего работу**

В соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан  
«О государственных и социально ответственных услугах» услугодатель

\_\_\_\_\_

полное наименование услугодателя

отказывает Вам \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в оказании государственной услуги по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать причину

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Специалист карьерного центра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

**Приложение 4**  
**к Правилам регистрации лиц,**  
**ищущих работу, безработных**  
**и осуществления трудового**  
**посредничества, оказываемые**  
**карьерными центр**

**Форма**

**Уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу**

Вы \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
в соответствии со статьей 98 Социального кодекса Республики Казахстан  
зарегистрированы в качестве лица, ищущего работу  
\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Наименование карьерного центра  
Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Специалист карьерного центра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

**Приложение 5**  
**к Правилам регистрации лиц,**  
**ищущих работу, безработных**  
**и осуществления трудового**  
**посредничества, оказываемые**  
**карьерными центрами**

**Форма**

**Уведомление о регистрации в качестве безработного**

Вы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в соответствии со статьей 99 Социального кодекса Республики Казахстан  
зарегистрированы в качестве безработного

\_\_\_\_\_

наименование центра трудовой мобильности

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Специалист карьерного центра \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)



Приложение 6  
к Правилам регистрации лиц,  
ищущих работу, безработных  
и осуществления трудового  
посредничества, оказываемые  
карьерными центрами

Форма

**Уведомление об отказе в регистрации в качестве безработного**

В соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан  
«О государственных и социально ответственных услугах» услугодатель

\_\_\_\_\_

полное наименование услугодателя отказывает Вам

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в оказании государственной услуги по причине

\_\_\_\_\_

указать причину

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Специалист карьерного центра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 7  
к Правилам регистрации лиц,  
ищущих работу, безработных  
и осуществления трудового  
посредничества, оказываемые  
карьерными центрами

Форма

**Информация о регистрации/либо об отсутствии регистрации  
в качестве безработного**

Дана \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в том, что он(а) в соответствии со статьей 98 Социального кодекса Республики  
Казахстан зарегистрирован(а)/ не зарегистрирован(а) в качестве безработного

наименование Центра трудовой мобильности. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Срок действия справки до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

Специалист карьерного центра \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 8  
к Правилам регистрации лиц,  
ищущих работу, безработных  
и осуществления трудового  
посредничества, оказываемые  
карьерными центрами

Форма

наименование карьерного центра города, города республиканского значения,  
столицы, района

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**1. ИНФОРМАЦИЯ О БЕЗРАБОТНОМ**

Безработный

полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата регистрации в качестве безработного

Цель

Образование

Специальность (профессия)

**2. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ**

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Дата заверше-<br>ния |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Проведение социальной профессиональной ориентации<br>1) консультирование по выбору профессии и места работы, прохождение тестов профессиональной ориентации;<br>2) информирование о состоянии рынка труда, возможностях трудоустройства по специальности или прохожде-<br>ния обучения.<br>Мероприятия по трудовому посредничеству |                      |

- 1) информирование карьерным центром о наличии свободных рабочих мест (вакансий) в базе данных;
- 2) поиск соискателем работы через Электронную биржу труда;
- 3) поиск соискателем работы через частные агентства занятости и интернет-площадки по трудоустройству;
- 4) посещение собеседований с работодателями.

Активные меры содействия занятости

- 1) участие в профессиональном обучении (подготовка, переподготовка и повышение квалификации);
- 2) работа на социальных рабочих местах;
- 3) прохождение в молодежной практики;
- 4) содействие предпринимательской инициативе;
- 5) участие в общественных работах.

Оказание социальной помощи безработным

- 1) социальные выплаты на случай потери работы безработным из Государственного фонда социального страхования;
- 2) оказание адресной социальной помощи.

Мероприятия по улучшению навыков поиска работы

- 1) посещение обучающих курсов по активному поиску работы, основам прохождения собеседования с работодателем и т.п.

### 3. ГРАФИК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КАРЬЕРНЫМ ЦЕНТРОМ

|     |        |            |
|-----|--------|------------|
| 1.  | [Дата] | [Действие] |
| 2.  | [Дата] | [Действие] |
| ... | [Дата] | [Действие] |

Индивидуальный план трудоустройства действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### Специалист карьерного центра

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество<br/>(при его наличии) безработного)</p> <p>(подпись)</p> <p>Мобильный телефон:</p> <p>Электронная почта (при наличии):</p> <p>«__» _____ 20__ года</p> | <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество<br/>(при его наличии))</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Контактный телефон:</p> <p>Электронная почта:</p> <p>«__» _____ 20__ года</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Приложение 9**  
**к Правилам регистрации лиц,**  
**ищущих работу, безработных**  
**и осуществления трудового**  
**посредничества, оказываемые**  
**карьерными центрами**  
**форма**

**Сведения о наличии вакансии**

**Информация о вакансии**

Предприятие\* \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Профессиональная область (выбрать необходимое): \* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника - например, безопасность и чрезвычайная ситуация, государственная служба, ИТ и телекоммуникации и т.д.)

Наименование должности (выбрать необходимое):\*

\_\_\_\_\_  
(выбирается из справочника Национального классификатора занятий)

Уточнение должности \_\_\_\_\_

Город или район (выбрать необходимое):\* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника - например, Акмолинская область, Аккольский район и т.д.)

Населенный пункт (выбрать необходимое):\* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника - например, г. Акколь и т.д.)

Адрес \_\_\_\_\_

Режим работы (выбрать необходимое):\* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника – например, пятидневная или шестидневная рабочая неделя, сменный режим работы, неполное рабочее время, иные режимы рабочего времени, предусмотренные трудовым законодательством)

Характер работы (выбрать необходимое):\* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника – например, вахтовый характер работы, разъездной характер работы, дистанционная работа, работа в пути, иные виды характера работы, связанные с организацией выполнения трудовой функции)

Вид работы:\* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника – например, временная, постоянная, сезонная и т.д.)

Условия труда (выбрать необходимое):\* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника – например, нормальные, тяжелые работы, вредные и (или) опасные условия труда и т.д.)

Оплата труда\* от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

(тенге) (тенге)

Общее количество вакантных мест:\* \_\_\_\_\_

Из них для молодежи \_\_\_\_\_

Из них для лиц с инвалидностью \_\_\_\_\_

Из них для состоящих на учете службы пробации \_\_\_\_\_

Из них для освобожденных из мест лишения свободы \_\_\_\_\_

Из них для молодежи (до совершеннолетия) без попечения родителей \_\_\_\_\_

Из них иностранные работники \_\_\_\_\_

Дополнительные условия, социальная поддержка \_\_\_\_\_

---

### **Требования к соискателю**

Стаж работы по специальности (выбрать необходимое):\* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника - например, опыт не требуется, 1 год, 2 года и т.д.)

Профессиональные навыки\* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника навыков - например, анализ технологий производства трикотажных изделий, конструирование трикотажных изделий и т.д.)

Личные качества\* \_\_\_\_\_

(выбирается из справочника навыков – например, лидерство, логическое мышление, аккуратность и т.д.)

---

Уровень образования (выбрать необходимое):\*

(выбирается из справочника – например, техническое и профессиональное, высшее, послевузовское и т.д.)

Должностные обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Водительские права (категории) (выбрать необходимое):

(выбирается из справочника – например, «А», «В», «С» и т.д.)

Владение языками \_\_\_\_\_

### **Прочее**

Срок публикации на Электронной бирже труда (выбрать необходимое):\*

(выбирается из справочника – например, 1 неделя, 1 месяц и т.д.)

\* заполняется в обязательном порядке