

Сравнительная таблица

к Приказу Министра финансов Республики Казахстан от 16 мая 2026 года № 307 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 «Об утверждении Единой методики ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества»»

Пункт НПА	Действующая редакция	Редакция с 02.06.2026 года (с исключениями)
Единая методика ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества		
п.3	Для включения в Реестр ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом: государственные юридические лица по итогам отчетного года предоставляют информацию по инвентаризации, паспортизации и переоценке имущества, закрепленного на их балансе, за исключением информации о имуществе, отнесенной к государственным секретам или служебной информации ограниченного распространения с пометкой "Для служебного пользования"; государственные учреждения предоставляют годовую финансовую отчетность по формам, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 468 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15594) (далее – приказ № 468).	Для включения в Реестр ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом: государственные юридические лица по итогам отчетного года предоставляют информацию по инвентаризации, паспортизации и переоценке имущества, закрепленного на их балансе, за исключением информации о имуществе, отнесенной к государственным секретам или служебной информации ограниченного распространения с пометкой "Для служебного пользования"; государственные учреждения предоставляют годовую финансовую отчетность по формам, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 2025 года № 230 «Об утверждении форм, периодичности и правил составления и представления финансовой отчетности» (далее-приказ № 230).
п.4	Информация по инвентаризации, паспортизации и переоценке имущества и годовая финансовая отчетность государственных учреждений предоставляются в электронных форматах (далее – электронный отчет). Электронный отчет формируется к сдаче с использованием электронного сервиса "Единая система сдачи отчетности" (далее – Сервис), размещенного на веб-портале Реестра.	Информация по инвентаризации, паспортизации и переоценке имущества, и годовая финансовая отчетность государственных учреждений предоставляются в электронных форматах (далее - электронный отчет). Электронный отчет формируется к сдаче в личном кабинете веб-портала Реестра.
п.5	Государственные юридические лица представляют электронный отчет в	Государственные юридические лица представляют электронный отчет

	Реестр в следующем порядке: 1) составляют электронный отчет посредством Сервиса. В результате работы с Сервисом формируются файлы с информацией по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по формам согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящей Методике, и годовой финансовой отчетностью государственных учреждений по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к приказу № 468, которые подписываются электронной цифровой подписью государственного юридического лица, выданной национальным удостоверяющим центром; 2) направляют электронный отчет с идентификатором, прикрепив к нему сканированное решение государственного юридического лица о проведении инвентаризации, паспортизации и переоценки, используя имеющийся в Сервисе функционал для отправки и включения отчета в структуру Реестра.	в Реестр в следующем порядке: 1) составляют электронный отчет в личном кабинете веб-портала Реестра. В результате работы в личном кабинете веб-портала Реестра формируются файлы с информацией по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящей Методике, и годовой финансовой отчетностью государственных учреждений по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к приказу № 230, которые подписываются электронной цифровой подписью государственного юридического лица, выданной национальным удостоверяющим центром; 2) направляют электронный отчет с идентификатором, прикрепив к нему сканированное решение государственного юридического лица о проведении инвентаризации, паспортизации и переоценки, используя имеющийся в личном кабинете веб-портала Реестра функционал для отправки и включения отчета в структуру Реестра.
п.11	Государственные учреждения проводят инвентаризацию имущества в соответствии с Правилами проведения инвентаризации в государственных учреждениях, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года № 423 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7197). Государственные предприятия проводят инвентаризацию имущества в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10954). Государственные учреждения проводят переоценку имущества в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях, утвержденными приказом Министра	Государственные учреждения проводят инвентаризацию имущества в соответствии с Правилами проведения инвентаризации в государственных учреждениях, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 16 апреля 2025 года № 169. Государственные предприятия проводят инвентаризацию имущества в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10954). Государственные учреждения проводят переоценку имущества в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях, утвержденными приказом Министра

	финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6443) и учетной политикой, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2010 года № 444 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6505) в случае применения модели переоценки или в случаях оценки активов. Государственные предприятия, в случае выбора в учетной политике модели учета по переоцененной стоимости, проводят переоценку имущества в соответствии со стандартами финансовой отчетности, определенными Законом Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности". Государственные юридические лица принимают меры по проведению паспортизации недвижимого имущества, закрепленного на их балансе. Мероприятия по паспортизации недвижимого имущества проводится в течение года государственными учреждениями согласно утвержденным планам финансирования, государственными предприятиями согласно утвержденным планам развития.	финансов Республики Казахстан от 12 мая 2025 года № 223 и учетной политикой, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 апреля 2025 года № 191 в случае применения модели переоценки или в случаях оценки активов. Государственные предприятия, в случае выбора в учетной политике модели учета по переоцененной стоимости, проводят переоценку имущества в соответствии со стандартами финансовой отчетности, определенными Законом Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности". Государственные юридические лица принимают меры по проведению паспортизации недвижимого имущества, закрепленного на их балансе. Мероприятия по паспортизации недвижимого имущества проводится в течение года государственными учреждениями согласно утвержденным планам финансирования, государственными предприятиями согласно утвержденным планам развития.
Приложения, изложенные в новой редакции: Приложение 1 «Сводная информация по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества» (с 12.07.26г.) Приложение 2 «Информация о потребности государственных юридических лиц в площадях помещений» Приложение 3 «Занимаемые площади зданий или помещений государственными юридическими лицами» Приложение 4 «Информация по оснащенности государственных юридических лиц автомобилями» Новое. Приложение 5 «Информация по цифровым активам» (с 12.07.26г.)		