

Қазақстан Республикасының Өнеркәсіп және
құрылыс министрлігіПриказ Министра
промышленности и строительства
Республики Казахстан от 19 мая
2026 года № 246. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 20 мая 2026
года № 38756Министерство промышленности и строительства
Республики Казахстан

Об утверждении Правил аккредитации экспертных организаций и требований к руководителям экспертных организаций, осуществляющих комплексную вневедомственную экспертизу проектов строительства

*Сноска. Вводится в действие с 01.07.2026 в соответствии с пунктом 7
настоящего приказа.*

В соответствии с подпунктами 36) и 50) статьи 24 Строительного Кодекса
Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Правила аккредитации экспертных организаций согласно приложению 1
к настоящему приказу (далее - Правила);

2) Требования к руководителям экспертных организаций, осуществляющих
комплексную вневедомственную экспертизу проектов строительства согласно
приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу некоторые приказы по перечню согласно
приложению 3 к настоящему приказу.

3. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в
установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

5. Установить, что с 12 июля 2026 года:

пункт 9 Правил действуют в следующей редакции:

«9. Юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляют в форме электронного документа с заполненной формой сведений, удостоверенной электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал «цифрового правительства» www.egov.kz (далее - портал) или цифровую систему в сфере архитектуры, градостроительства и строительства «e-Qurylys.kz» (www.equrylys.kz) (далее – цифровая система) согласно приложения 3 к настоящим Правилам.».

часть вторая и третья пункта 10 Правил действуют в следующей редакции:

«Справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из цифровых систем через шлюз «цифрового правительства».

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.».

подпункт 2) пункта 11 Правил действуют в следующей редакции:

«2) выдача, переоформление свидетельства в электронной форме осуществляется цифровой системой без участия услугодателя –20-40 (двадцать - сорок) минут после принятия заявления.».

пункт 12 Правил действуют в следующей редакции:

«12. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных и социально ответственных услугах.».

приложение 4 к Правилам действуют в следующей редакции:

**«Приложение 4
к Правилам аккредитации
экспертных организаций
Форма**

Заявление

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)

от _____
(полное наименование юридического лица, реквизиты бизнес-
идентификационного номера)

Прошу аккредитовать в качестве экспертной организации для осуществления
обязательной комплексной вневедомственной экспертизы проектов (проектно-
сметной документации), предназначенных для строительства, за исключением
проектов отнесенной к государственной монополии

Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, номер дома/здания (стационарного
помещения), телефон, факс, e-mail)

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Филиалы (представительства, объекты, пункты, участки)

(местонахождение и реквизиты)

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может
быть направлена любая информация по вопросам переоформления свидетельства
об аккредитации; заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься
данном видом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют
действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование
персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в цифровых системах, при переоформлении
свидетельства об аккредитации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года».

приложение 5 к Правилам действуют в следующей редакции:

**«Приложение 5
к Правилам аккредитации
экспертных организаций
Форма**

**Заявление юридического лица для переоформления свидетельства об
аккредитации**

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)
от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-
идентификационный номер филиала или представительства иностранного
юридического лица – в случае отсутствия бизнес- идентификационного номера
у юридического лица)

Прошу переоформить свидетельство об аккредитации № _____ от «__»
_____ 20__ года, выданную(ое)
на осуществление _____
(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

- 1) изменение наименования юридического лица _____
2) изменение места нахождения юридического лица _____
Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город,
район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания
(стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными
контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам переоформления
свидетельства об аккредитации; заявителю и его специалистам не запрещено судом
заниматься данным видом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют
действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование
персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в цифровых системах, при переоформлении свидетельства об аккредитации.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года.

приложение 6 к Правилам действуют в следующей редакции:

«Приложение 6 к Правилам аккредитации экспертных организаций

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства»		
1	Наименование государственной услуги	Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства; 2) Переоформление свидетельства при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица
3	Наименование услугодателя	Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан
4		Веб-портал «цифрового правительства»: www.egov.kz .

	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	«Цифровая система в сфере архитектуры, градостроительства и строительства e-Qurylys.kz» (www.equrylys.kz)
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача, переоформление свидетельства при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица – 20-40 минут
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью автоматизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача либо переоформление свидетельства по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем)
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при получении свидетельства об аккредитации для осуществления обязательной комплексной вневедомственной экспертизы проектов (проектно-сметной документации), предназначенных для строительства, за исключением проектов отнесенной к государственной монополии: заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам; форма сведений, для прохождения аккредитации организаций, для осуществления обязательной комплексной вневедомственной экспертизы проектов (проектно-сметной документации), предназначенных для строительства, за исключением проектов отнесенной к государственной монополии, согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2) при переоформлении свидетельства об аккредитации: заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной или социально ответственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной или социально ответственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной или социально ответственной услуги;

		5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства и услугодателя: www.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414

».

6. Установить, что с 1 июля 2028 года:

пункт 6 Правил действуют в следующей редакции:

«6. В Реестре аккредитованных экспертных организаций, изменения и дополнения, в части сведений о сертифицированных экспертах, состоящие в штате экспертной организации вносятся самостоятельно услугополучателем.».

приложение 2 к Правилам действуют в следующей редакции:

«Приложение 2
к Правилам аккредитации
экспертных организаций

Форма

Реестр аккредитованных экспертных организации по экспертизе проектов, предназначенных для строительства

№ п/п	Наименование экспертной организации, реквизиты юридического лица	Дата выдачи и номер свидетельства об аккредитации	Сведения о сертифицированных экспертах, состоящие в штате экспертной организации	Сведения о принятых мерах ответственности
-------	--	---	--	---

»;

пункт 1 Приложения 3 к Правилам действуют в следующей редакции:

«1. Сведения о сотрудниках, имеющих соответствующий сертификат эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации экспертной организации:

			Стаж работы		
--	--	--	-------------	--	--

№ п /п	Долж- ность	Фамилия, имя, от- чество (при его на- личии)			Образование с указанием учебного заведения, года окончания, квалификации по диплому	Номер и дата выдачи серти- фиката
			по спе- циаль- ности	на занимае- мой долж- ности		

Примечание: в соответствии с пунктом 3 статьи 111 Кодекса эксперту запрещается проводить экспертизу проектов, в подготовке которых данный эксперт принимал прямое или косвенное участие либо выполненных с участием супруга (супруги) и (или) близких родственников, а также выдавать экспертные заключения, не установленные Кодексом, заниматься иными видами предпринимательской деятельности, связанными с архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью, находиться в трудовых, финансовых и (или) прочих зависимых отношениях с иными субъектами архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.»;

абзац четвертый пункта 1 Приложения 2 к настоящему приказу действуют в следующей редакции:

«сертификат эксперта в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.».

7. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр промышленности и
строительства Республики Казахстан**

Е. Нагаспаев

«СОГЛАСОВАН»

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового
развития Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной
экономики Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу Министра
промышленности и строительства
Республики Казахстан
от 19 мая 2026 года
№ 246

Правила аккредитации экспертных организаций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила аккредитации экспертных организаций и требования к руководителям экспертных организаций, осуществляющих комплексную вневедомственную экспертизу проектов строительства (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктами 36) и 50) статьи 24 Строительного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» (далее – Закон «О государственных и социально ответственных услугах») и определяют порядок оказания государственной услуги «Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства» (далее – государственная услуга).

Аккредитация услугополучателя проводится уполномоченным органом и подтверждается свидетельством об аккредитации согласно приложению 1 (далее – свидетельство) к настоящим Правилам.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

1) аккредитация – процедура официального признания органом по аккредитации компетентности полномочий экспертных организаций по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства (проектно-сметной документации), не отнесенных законодательством Республики Казахстан к государственной монополии;

2) реестр аккредитованных организаций – единый список учета субъектов аккредитации;

3) эксперт в области проектирования – физическое лицо, сертифицированное в порядке, предусмотренном Кодексом, для осуществления экспертных работ и состоящее в штате государственной экспертной организации или одной из экспертных организаций;

4) экспертная организация – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном Кодексом, осуществляющее комплексную вневедомственную экспертизу проектов строительства, не отнесенную законодательством Республики Казахстан к государственной монополии.

Глава 2. Порядок проведения аккредитации экспертных организаций

3. Для прохождения аккредитации экспертных организаций для осуществления обязательной комплексной вневедомственной экспертизы проектов, предназначенных для строительства, за исключением проектов отнесенной к государственной монополии заявители имеют в своем составе на постоянной основе не менее пяти экспертов в области проектирования по специализациям, соответствующим основным разделам (частям) проекта строительства: архитектура, конструктивная часть, инженерные сети и системы (по видам инженерных сетей и систем), технологическая часть (в зависимости от назначения строительного объекта), сметная часть.

4. Срок действия свидетельства об аккредитации экспертных организаций на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, не отнесенную законодательством Республики Казахстан к государственной монополии, 2 (два) года со дня аккредитации.

5. Аккредитованные экспертные организации включаются в Реестр аккредитованных экспертных организаций по экспертизе проектов, предназначенных для строительства, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Реестр аккредитованных экспертных организаций).

6. В Реестре аккредитованных экспертных организаций, изменения и дополнения, в части сведений об аттестованных (сертифицированных) экспертах, состоящие в штате экспертной организации вносятся самостоятельно услугополучателем.

7. Аккредитованной организации необходимо соответствовать требованиям, предусмотренных пунктами 3 настоящих Правил, как при выдаче свидетельства, так и на протяжении всего периода времени его действительности.

Глава 3. Порядок оказания государственной услуги «Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства»

8. Государственная услуга оказывается Комитетом по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

9. Юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляют в форме электронного документа с заполненной формой сведений, удостоверенной электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал) или информационную систему в сфере архитектуры, градостроительства и строительства «e-Quylys.kz» (www.equylys.kz) (далее – информационная система) согласно приложения 3 к настоящим Правилам.

1) при получении свидетельства об аккредитации для осуществления обязательной комплексной вневедомственной экспертизы проектов (проектно-сметной документации), предназначенных для строительства, за исключением проектов отнесенной к государственной монополии направляет заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

2) при переоформлении свидетельства направляет заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Приложение с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований).

10. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены пунктом 10 Перечню основных требований.

Справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

11. Действия, входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) автоматическая регистрация заявления с документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил;

2) выдача, переоформление свидетельства в электронной форме осуществляется информационной системой без участия услугодателя –20-40 (двадцать - сорок) минут после принятия заявления.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных и социально ответственных услугах».

13. Свидетельства подлежат переоформлению при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица путем подачи заявления по форме согласно приложения 5.

14. Приостановление, возобновление действия, лишение (отзыв) свидетельств осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 45 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

15. Свидетельство об аккредитации юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства выдается в электронном виде, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

16. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается не позднее 3 (трех) месяцев со дня, когда услугополучателю стало известно о принятии административного акта или совершении действий (бездействий) услугодателем:

в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо);

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг;

на имя руководства услугодателя, непосредственно оказывающего государственную услугу.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона «О государственных и социально ответственных услугах» подлежит рассмотрению:

услугодателем, непосредственно оказывающим государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона «О государственных и социально ответственных услугах» продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих

дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

В случае поступления жалобы в соответствии с частью четвертой статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - АППК РК) услугодателем направляется в орган, рассматривающий жалобу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Срок рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Согласно части второй статьи 92 АППК РК в случае пропуска по уважительной причине срока, установленного частями первой и 1-1 статьи 92 АППК РК, этот срок по ходатайству участника административной процедуры может быть восстановлен органом, рассматривающим жалобу, в случае, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В целях восстановления пропущенного срока подачи жалобы органом, рассматривающим жалобу, в качестве уважительных причин признаются болезнь, обстоятельства непреодолимой силы и иные причины, лишаящие лицо возможности подать жалобу.

17. В случае несогласия с решением органа, рассматривающего жалобу, услугополучатель обращается в другой орган, рассматривающий жалобу или в суд в соответствии с частью шестой статьи 100 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам аккредитации
экспертных организаций

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ

№ _____

Настоящее свидетельство об аккредитации выдано

(наименование юридического лица)

_____,
(юридический адрес)

на право осуществления обязательной комплексной вневедомственной
экспертизы проектов (проектно-сметной документации), предназначенных для
строительства, за исключением проектов отнесенной к государственной
монополии

АККРЕДИТОВАН

и внесен в Реестр аккредитованных экспертных организаций по экспертизе
проектов, предназначенных для строительства

Срок действия свидетельства до _____

Уполномоченный орган _____

город _____ «_____» _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам аккредитации
экспертных организаций

Форма

**Реестр аккредитованных экспертных организаций по экспертизе проектов,
предназначенных для строительства**

№ п /п	Наименование экспертной организации, реквизиты юридического лица	Дата выдачи и номер свидетельства об аккредитации	Сведения об аттестованных (сертифицированных) экспертах, состоящие в штате экспертной организации	Сведения о принятых мерах ответственности

Приложение 3
к Правилам аккредитации
экспертных организаций

Форма

**Форма сведений, для прохождения аккредитации организаций, для
осуществления обязательной комплексной вневедомственной экспертизы
проектов (проектно-сметной документации), предназначенных для
строительства, за исключением проектов отнесенной к государственной
монополии**

1. Сведения о сотрудниках, имеющих соответствующий аттестат (сертификат) эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации экспертной организации:

№ п /п	Долж- ность	Фамилия, имя, от- чество (при его наличии)	Стаж работы		Образование с указанием учебного заведе- ния, года окончания, квалификации по ди- плому	Номер и дата выда- чи аттестата (серти- фиката)
			по спе- циаль- ности	на занима- емой долж- ности		

Примечание: в соответствии с пунктом 3 статьи 111 Кодекса эксперту запрещается проводить экспертизу проектов, в подготовке которых данный эксперт принимал прямое или косвенное участие либо выполненных с участием супруга (супруги) и (или) близких родственников, а также выдавать экспертные заключения, не установленные Кодексом, заниматься иными видами предпринимательской деятельности, связанными с архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью, находиться в трудовых, финансовых и (или) прочих зависимых отношениях с иными субъектами архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

2. Сведения о наличии административно-бытовых помещений на праве собственности или ином законном основании:

№ п /п	Функциональные составляющие администра- тивно-бытового помещения	Пло- щадь	Документ, удостоверяющий право собствен- ности или иное законное основание	Адрес и кадаст- ровый номер

3. Сведения о материально-технической оснащённости, в том числе программные обеспечения, необходимые для осуществления обязательной комплексной вневедомственной экспертизы проектов (проектно-сметной документации):

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации	Характеристика (марки, мощности) качественный состав	Примечание

4. Сведения о системе контроля качества экспертизы проектов:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность ответственного за службу качества. Указать № и дату приказа.	
Наличие оргтехники и персонального компьютера для проверки расчетов и графической части проектов	
Наличие нормативно-технической литературы. Информационное обеспечение проверки проектно-сметной документации (подробно перечислить)	
Наличие рекламации по качеству экспертных работ. Эффективность принятых мер.	

5. Сведения о нормативно-справочной и методологической литературе:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание

Обо всех изменениях, указанных в настоящей форме сведений данных, обязуюсь своевременно сообщать в уполномоченный орган.

Осведомлен, что за предоставление недостоверной информации буду нести ответственность в соответствии со статьей 464 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 4
к Правилам аккредитации
экспертных организаций
Форма

Заявление

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)

от _____
(полное наименование юридического лица, реквизиты бизнес-
идентификационного номера)

Прошу аккредитовать в качестве экспертной организации для осуществления
обязательной комплексной вневедомственной экспертизы проектов (проектно-
сметной документации), предназначенных для строительства, за исключением
проектов отнесенной к государственной монополии

Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, номер дома/здания (стационарного
помещения), телефон, факс, e-mail)

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Филиалы (представительства, объекты, пункты, участки)

(местонахождение и реквизиты)

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть
направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
свидетельства об аккредитации; заявителю не запрещено судом заниматься
данным видом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют
действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование
персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче свидетельства
об аккредитации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «__» _____ 20 года

Приложение 5
к Правилам аккредитации
экспертных организаций
Форма

Заявление юридического лица для переоформления свидетельства об аккредитации

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить свидетельство об аккредитации № _____ от «__» _____ 20__ года, выданную(ое)

на осуществление _____
(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)

деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменение наименования юридического лица _____

2) изменение места нахождения юридического лица _____

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам переоформления свидетельства об аккредитации; заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при переоформлении свидетельства об аккредитации.

Руководитель _____

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Приложение 6 к Правилам аккредитации экспертных организаций

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства»		
1	Наименование государственной услуги	Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства
2	Наименование подвида государственной услуги	1) Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства; 2) Переоформление свидетельства при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица
3	Наименование услугодателя	Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов	Веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz . «Информационная система в сфере архитектуры, градостроительства и строительства e-Qurylys.kz» (www.equrylys.kz)
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов	Выдача, переоформление свидетельства при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица – 20-40 минут
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов	Электронная (полностью автоматизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов	Выдача либо переоформление свидетельства по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
9	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем)
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов	1) при получении свидетельства об аккредитации для осуществления обязательной комплексной вневедомственной экспертизы проектов (проектно-сметной документации), предназначенных для строительства, за исключением проектов отнесенной к государственной монополии: заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам; форма сведений, для прохождения аккредитации организаций, для осуществления обязательной комплексной вневедомственной экспертизы проектов (проектно-сметной документации), предназначенных для строительства, за исключением проектов отнесенной к государственной монополии, согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2) при переоформлении свидетельства об аккредитации: заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям
11		

	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной или социально ответственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной или социально ответственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной или социально ответственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства и услугодателя: www.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414

Приложение 2 к приказу

Требования к руководителям экспертных организаций, осуществляющих комплексную вневедомственную экспертизу проектов строительства

1. Требования к руководителям экспертных организаций:
высшее профессиональное образование по строительному профилю;
стаж профессиональной работы в проектных и (или) экспертных организациях не менее 5 (пяти) лет;
аттестат (сертификат) эксперта в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

Приложение 3 к приказу

Перечень утративших силу некоторых приказов

1. приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 151 «Об утверждении Правил аккредитации экспертных организаций» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №10640);

2. приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 11 августа 2021 года № 431 «О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 151 «Об утверждении Правил аккредитации экспертных организаций» и признании утратившими силу некоторых приказов Министра национальной экономики Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №23971);

3. пункт 2 Перечня некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 15 сентября 2025 года № 367 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №36866).