

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 16 марта
2026 года № 91Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

Правила установления нормативов численности административно-управленческого персонала в организациях и (или) находящихся в ведении центральных государственных и местных исполнительных органов

В соответствии с пунктом 229-68) пункта 15 Положения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81 «Некоторые вопросы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила установления нормативов численности административно-управленческого персонала в организациях и (или) находящихся в ведении центральных государственных и местных исполнительных органов.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение пяти календарных дней после подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Ертаев

Приложение к приказу

Правила установления нормативов численности административно-управленческого персонала в подведомственных организациях, находящихся в ведении центральных государственных органов и местных исполнительных органов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила установления нормативов численности административно-управленческого персонала в подведомственных организациях, находящихся в ведении центральных государственных органов и местных исполнительных органов (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 229-68 пункта 15 Положения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81 и определяют порядок определения норматива численности административно-управленческого персонала в подведомственных организациях, находящихся в ведении центральных государственных органов и местных исполнительных органов (далее – организации).

Глава 2. Порядок установления нормативов численности административно-управленческого персонала в организациях

2. Численность административно-управленческого персонала устанавливается в следующих размерах:

для организаций с общей штатной численностью работников менее 60 единиц – до 25%;

для организаций с общей штатной численностью работников более 60 единиц – до 15%.

3. К административно-управленческому персоналу относятся:

1) должности руководителя организации, его заместителей (за исключением заместителей, осуществляющих совмещение производственных и (или) отраслевых функций в организациях здравоохранения, образования и культуры), членов правления (при наличии), руководителей аппаратов (при наличии);

2) подразделения и (или) должности, обеспечивающие и (или) осуществляющие следующие функции (процессы) в организации:

документооборот (в том числе архивную деятельность) в организации;

сопровождение закупок в организации;

обеспечение безопасности в организации (в том числе защиту государственных секретов и гражданской обороны);

кадровую работу в организации;

юридическую работу в организации (в том числе представление интересов организации в суде, а также других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности организации);

финансовую деятельность в организации (в том числе бухгалтерский учет);

экономическую деятельность в организации (в том числе планирование, управление активами);

3) отдельные подразделения и (или) должности:

комплаенс служба и (или) офицер;

корпоративный секретарь;

служба внутреннего аудита;

уполномоченное лицо (пресс-секретарь) либо подразделение по взаимодействию со средствами массовой информации;

секретариат первого руководителя организации (в том числе помощник, советник и иные схожие по функционалу должности).

Подпункт 2) настоящего пункта не распространяется на отдельные подразделения и (или) должности в случае если их функционал отнесен к основной (уставной) деятельности организации (производственной и (или) отраслевой деятельности).

4. К производственному (отраслевому) отраслевому персоналу относятся подразделения и (или) должности, в том числе руководители самостоятельных подразделений и руководители внутри самостоятельных подразделений, функционал которых связан с основной (уставной) деятельностью организации.

5. К вспомогательному (обслуживающему) персоналу относятся подразделения и (или) должности, в том числе руководители самостоятельных подразделений и руководители внутри самостоятельных подразделений, осуществляющие функции по инженерно-хозяйственной и (или) обслуживающей деятельности.

Настоящий пункт Правил не распространяется на подразделения и (или) должности в случае если их деятельность и функционал отнесен к основной (уставной) деятельности организации (производственной и (или) отраслевой деятельности).

6. Уполномоченный государственный орган по труду на полугодовой основе посредством информационной системы «Единая кадровая система» проводит мониторинг штатных расписаний на предмет соблюдения положений настоящих Правил. По итогам мониторинга уполномоченный государственный орган по труду вносит предложения в соответствующие государственные органы.

Глава 3. Переходные положения

7. В случае, если утвержденное (установленное) штатное расписание организаций не соответствует настоящим Правилам, то указанные организации в течение трех месяцев с момента введения в действие настоящих Правил в установленном законодательством Республики Казахстан порядке вносят изменения в штатную численность и штатное расписание.

Внесение изменений в штатную численность и штатное расписание осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Республики Казахстан, а также с учетом автоматизации и оптимизации бизнес-процессов в организации.

Государственные органы обеспечивают внутренний контроль в подведомственных организациях за исполнением настоящих Правил.
