

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі

Приказ и.о. Министра финансов
Республики Казахстан от 28 марта
2026 года № 205. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 30 марта
2026 года № 38236

Министерство финансов Республики Казахстан

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.
2. Департаменту законодательства государственных закупок и закупок квазигосударственного сектора Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования;
 - 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.
3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. Министра финансов РК**Д. Темирбеков**

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Утвержден приказом
от 28 марта 2026 года
№ 205

**Перечень некоторых приказов Министра финансов
Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения**

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 августа 2024 года № 546 «Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, по которым способ осуществления государственных закупок определяется уполномоченным органом» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34933) следующее изменение:

в Перечне товаров, работ, услуг, по которым способ осуществления государственных закупок определяется уполномоченным органом, утвержденных указанным приказом:

приложение 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 7 октября 2024 года № 671 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок с применением особого порядка» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35220) следующие изменения и дополнение:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение об осуществлении государственных закупок принимается заказчиком на основании утвержденного либо уточненного годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок).

Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным (уточненным) годовым планом государственных закупок (предварительным годовым планом государственных закупок), за исключением приобретения товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктами 3), 6), 21), 22) и 24) пункта 3 статьи 16 Закона.

При этом, суммы, выделенные для осуществления государственных закупок, в том числе размер предварительной оплаты (аванса) при утверждении годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок) указываются без учета налога на добавленную стоимость.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Организатор, в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания срока подачи ходатайств потенциальных поставщиков формирует на веб-портале список потенциальных поставщиков по конкурсу/лотам по которым поданы ходатайства о включении его в данный список с проведением проверки их соответствия требованиям, установленным пунктом 24 настоящих Правил, за исключением государственных закупок работ по строительству (новых объектов, изменения (расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции, реставрации, капитального ремонта), монтажа (демонтажа) существующих объектов), текущему ремонту проводимых органами национальной безопасности, список потенциальных поставщиков составляется заказчиком с учетом ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, на бумажном носителе.

Список потенциальных поставщиков, в адрес которых направляется извещение, дополняется заказчиком если ходатайства об участии в проводимых государственных закупках не поступили, либо после проверки, проведенной организатором на соответствие требованиям, установленным пунктом 24 настоящих Правил, не допущен ни один или допущен один потенциальный поставщик.

При этом, список формируется организатором, с учетом дополнения списка заказчиком, на бумажном носителе.»;

подпункт 8) пункта 24 изложить в следующей редакции:

«8) при проведении государственных закупок товаров, в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил список потенциальных поставщиков формируется из числа потенциальных поставщиков, состоящих в реестре казахстанских товаропроизводителей либо в реестре доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Членами конкурсной комиссии являются председатель и другие члены конкурсной комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее 3 (трех) человек.

Председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора либо лицо, исполняющее его обязанности, либо руководитель аппарата центрального государственного органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом или руководитель бюджетной программы, либо лицо, исполняющее его обязанности. Когда организатором выступает сам заказчик непосредственно, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя заказчика. Когда организатором выступает заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже руководителя либо лицо, исполняющее его обязанности, либо осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом или руководитель бюджетной программы, либо лицо, исполняющее его обязанности данного структурного подразделения заказчика.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии кандидатура председателя конкурсной комиссии переутверждается. При этом, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя, а при его отсутствии – первый руководитель.»;

пункты 70 и 71 изложить в следующей редакции:

«70. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о государственных закупках;

3) победитель конкурса, заключив договор о государственных закупках, не внес либо несвоевременно в установленные сроки внес обеспечение исполнения договора о государственных закупках, обеспечение аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс), сумму в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при наличии);

4) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, представил в установленный срок завышенное конкурсное ценовое предложение от выделенной суммы государственных закупок либо ниже демпинговой суммы, в случаях предусмотренных пунктами 109, 110, 111, 112, 113, 114 и 115 настоящих Правил.

При наступлении одного из случаев, предусмотренных настоящим пунктом, сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе зачисляется в доход соответствующего бюджета.

71. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение 7 (семь) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе (указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса);

3) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса);

4) вступления в силу договора о государственных закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией, обеспечение аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс) суммы в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при наличии);

5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе;

б) в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по договору о государственных закупках до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора.»;

пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При проведении сложных государственных закупок, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, рассмотрение заявок продлевается до 5 (пяти) рабочих дней.

При этом, заявки на участие в конкурсе/лоте потенциальных поставщиков, по которым не подавалось ходатайство о включении его в список потенциальных поставщиков, остаются без рассмотрения.»;

пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям конкурсной документации либо письменного запроса в случаях:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:

лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в конкурсе;

отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего обеспечение заявки, не является основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим требованиям конкурсной документации;

название государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса, для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии;

срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии, и (или) суммы обеспечения заявки, а также условия его представления;

лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;

лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе.

Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, исчисленная в тиынах, округляется. При этом сумма менее 50 (пятидесяти) тиын округляется до нуля, а сумма, равная 50 (пятидесяти) тиынам и выше, округляется до одного тенге.»;

подпункт 2) пункта 102 изложить в следующей редакции:

«2) конкурсная комиссия:

отклоняет конкурсные ценовые предложения участников конкурса, превышающие сумму, выделенную для осуществления данных государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

в соответствии с настоящими Правилами определяет демпинговую цену и отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, являющееся демпинговым, за исключением государственных закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных пунктом 116 настоящих Правил при условии внесения потенциальным поставщиком антидемпинговой суммы (при наличии);

сопоставляет цены участников конкурса и определяет среди них победителя конкурса на основе наименьшей цены;

определяет потенциального поставщика, занявшего второе место, на основе цены, следующей после наименьшего ценового предложения;

при равенстве наименьшего ценового предложения потенциальных поставщиков потенциальным поставщиком, занявшим второе место, признается участник конкурса, ходатайство о включении в список потенциальных поставщиков которого подано на веб-портале ранее других потенциальных поставщиков;

в случае, дополнения заказчиком списка потенциальных поставщиков, в связи с отсутствием на веб-портале ходатайств о включении в список потенциальных поставщиков, при равенстве наименьшего ценового предложения потенциальных поставщиков, занявшим второе место, признается участник

конкурса, заявка на участие которого поступила ранее заявок на участие в конкурсе других потенциальных поставщиков.»;

пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. В случае если годовой объем государственных закупок определенного товара либо определенной работы, услуги в стоимостном выражении не превышает восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, то конкурс осуществляется в следующем порядке:

1) решением первого руководителя заказчика либо лица, исполняющего обязанности первого руководителя, утверждается состав конкурсной комиссии, определяется секретарь конкурсной комиссии, образовывается при необходимости экспертная комиссия либо определяется эксперт.

Организатор утверждает на один финансовый год на постоянной основе состав конкурсной комиссии, определяет секретаря конкурсной комиссии, а также образовывает при необходимости экспертную комиссию либо определить эксперта по государственным закупкам определенного товара, либо определенной работы, услуги в стоимостном выражении, не превышающей восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

2) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока представления конкурсных заявок организатор после формирования списка потенциальных поставщиков, согласно пункту 22 настоящих Правил направляет потенциальным поставщикам извещение об осуществлении государственных закупок в виде письменного запроса. Письменный запрос подписывается уполномоченным должностным лицом организатора закупок, с приложением проекта договора с указанием существенных условий и формы представления конкурсной заявки. Письменный запрос содержит следующие сведения:

о количестве товара, объемах выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок, с указанием сумм, выделенных для государственных закупок;

техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками конкурсных заявок.

Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, не запрашиваются, за исключением квалификационного требования в части обладания правоспособностью (для юридических лиц) и гражданской дееспособностью (для физических лиц).

Заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика, представляемая согласно приложениям 6 и 7 к типовой конкурсной документации, является формой выражения желания принять участие в государственных закупках способом конкурса в качестве потенциального поставщика и выражения согласия осуществить поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными в письменном запросе;

3) конкурсные заявки, представленные до окончания срока, указанного в письменном запросе организатора закупок, подлежат внесению в журнал регистрации конвертов с конкурсными заявками в хронологическом порядке по мере их представления.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный без указания полного наименования и почтового адреса потенциального поставщика, не подлежит регистрации и вскрытию;

4) не позднее одного рабочего дня со дня окончания представления конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками потенциальных поставщиков и осуществляет рассмотрение конкурсных заявок потенциальных поставщиков для определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям письменного запроса, и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конкурсных заявок определяет победителем конкурса потенциального поставщика, конкурсная заявка которого соответствует требованиям письменного запроса, и предложившего наименьшее конкурсное ценовое предложение.

При этом, заявки на участие в конкурсе/лоте потенциальных поставщиков, по которым не подавалось ходатайство о включении его в список потенциальных поставщиков, остаются без рассмотрения.

При равенстве наименьших цен конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, победителем признается участник конкурса, ходатайство о включении в список потенциальных поставщиков которого подано на веб-портале ранее других потенциальных поставщиков.

При равенстве наименьших цен конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, по закупкам, где список потенциальных поставщиков, в адрес которых направлялись извещения, был дополнен заказчиком по основанию, предусмотренному частью второй пункта 21 настоящих Правил, победителем признается участник конкурса, конкурсное ценовое предложение которого зарегистрировано в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе ранее конкурсных ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

Конкурсная комиссия при необходимости запрашивает в письменной форме у потенциальных поставщиков разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, а также с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации. Под приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки на участие в конкурсе недостающими документами, замену документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов;

5) конкурсная заявка потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

конкурсное ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

наличие налоговой задолженности в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также несоответствие

финансовой устойчивости, определяемые веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов;

в случае разглашения и передачи третьим лицам служебной информации ограниченного распространения потенциальными поставщиками;

имеет ограничения, предусмотренные статьей 7 Закона;

отсутствия либо недостаточности суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе;

потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить существенные условия проекта договора о государственных закупках;

потенциальный поставщик представил более одного конкурсного ценового предложения;

потенциальный поставщик не представил заявку на участие в конкурсе, техническую спецификацию, конкурсное ценовое предложение либо представил их по не соответствующей форме;

потенциальным поставщиком не представлена техническая спецификация либо представлена техническая спецификация, не соответствующая требованиям письменного запроса, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и функциональными характеристиками;

конкурсное ценовое предложение участника конкурса является демпинговым, за исключением государственных закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных пунктом 116 настоящих Правил при условии внесения потенциальным поставщиком антидемпинговой суммы (при наличии);

отклонение конкурсных заявок по иным основаниям не допускается;

б) решение об итогах конкурса оформляется в письменном виде с указанием следующих сведений:

полное наименование заказчика и организатора, их почтовый адрес;

название проведенных государственных закупок товаров, работ, услуг;

полное наименование потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;

об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения;
о победителе конкурса;

7) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока представления конкурсных заявок организатор закупок путем направления уведомления информирует всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки, об итогах конкурса.»;

часть вторую пункта 119 изложить в следующей редакции:

«Государственные закупки способом конкурса признаются состоявшимися в случае, если на участие в конкурсе представлена одна заявка, соответствующая квалификационным требованиям и (или) требованиям конкурсной документации либо письменному запросу. При этом цена заключенного договора не должна превышать конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика, указанное в заявке на участие в конкурсе.»;

пункты 122 и 123 изложить в следующей редакции:

«122. Конкурсная документация по государственным закупкам услуг по организации питания для нужд Вооруженных Сил оформляется по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

123. Протокол об итогах государственных закупок услуг по организации питания для нужд Вооруженных Сил способом конкурса оформляется согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Произведенный расчет баллов по критериям выбора поставщика услуг по организации питания для нужд Вооруженных Сил оформляется по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.»;

пункты 125, 126 и 127 изложить в следующей редакции:

«125. При государственных закупках услуг по организации питания для нужд Вооруженных Сил:

- 1) не осуществляются процедуры оценки и сопоставления ценовых предложений потенциальных поставщиков;
- 2) не оформляется протокол о допуске к участию в конкурсе;
- 3) требования статьи 13 Закона не распространяются.

126. Победителем конкурса государственных закупок услуг по организации питания для нужд Вооруженных Сил признается потенциальный поставщик, соответствующий квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и набравший наибольшее количество баллов.

127. Если иное не предусмотрено настоящим подразделом Правил, государственные закупки услуг по организации питания для нужд Вооруженных Сил осуществляются в соответствии с Законом и настоящими Правилами.»;

дополнить пунктом 136-2 следующего содержания:

«136-2. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, не запрашиваются, за исключением квалификационного требования в части обладания правоспособностью (для юридических лиц) и гражданской дееспособностью (для физических лиц).»;

пункты 149 и 150 изложить в следующей редакции:

«149. Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в установленный срок, подписанный заказчиком договор о государственных закупках, либо, заключив договор о государственных закупках, не внес обеспечение исполнения договора о государственных закупках, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговой суммы (при наличии), заказчик осуществляет государственные закупки конкурентными способами, определенными статьей 10 Закона.

150. Поставщик после подписания договора сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заказчиком заключенного договора о государственных закупках вносит обеспечение исполнения договора о государственных закупках, обеспечение аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс), а также сумму в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при наличии), за исключением поставщика, находящегося в реестре казахстанских товаропроизводителей по проводимым государственным закупкам товаров.»;

пункт 156 изложить в следующей редакции:

«156. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии) поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня полного и надлежащего

исполнения поставщиком своих обязательств по договору, а также в случае предоставления поставщиком замены способа обеспечения исполнения договора в период действия договора.

При ненадлежащем исполнении поставщиком принятых обязательств по договору, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии), при соблюдении в совокупности следующих условий:

- 1) выплаты поставщиком неустойки (штрафа, пени);
- 2) полного исполнения договорных обязательств;
- 3) отсутствия ущерба, причиненного заказчику.»;

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

в приложении 5 к указанным Правилам:

в Типовой конкурсной документации по государственным закупкам:

второй абзац подпункта 2) пункта 12 изложить в следующей редакции:

«нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), копию удостоверения личности, документ подтверждающего регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица) (при этом, информацию о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя организатор при необходимости получает на сайте: www.kgd.gov.kz во вкладке «Электронные сервисы/Поиск налогоплательщиков»);»;

подпункт 2) пункта 42 изложить в следующей редакции:

«2) отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, если его цена является демпинговой, за исключением государственных закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных пунктом 116 настоящих Правил при условии внесения потенциальным поставщиком антидемпинговой суммы (при наличии);»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение 7 (семь) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе (указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса);

3) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса);

4) вступления в силу договора о государственных закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией, обеспечение аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс), суммы в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при наличии);

5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе;

6) в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по договору о государственных закупках до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора.»;

в приложении 6 к Типовой конкурсной документации:

в Заявке на участие в конкурсе (для юридических лиц):

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение аванса в размере, равном авансу (если конкурсной документацией предусмотрена выплата аванса), а также сумму в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при

представлении демпинговой цены по государственным закупкам товаров, работ, услуг, предусмотренных пунктом 116 настоящих Правил).»;

в приложении 7 к Типовой конкурсной документации:

в Заявке на участие в конкурсе (для физического лица):

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При признании нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение аванса в размере, равном авансу (если конкурсной документацией предусмотрена выплата аванса), а также сумму в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при представлении демпинговой цены по государственным закупкам товаров, работ, услуг, предусмотренных пунктом 116 настоящих Правил).»;

приложения 9 и 10 изложить в новой редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Перечню;

в приложении 12 к указанным Правилам:

в Типовой конкурсной документации по государственным закупкам услуг по организации питания для нужд Вооруженных Сил:

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Организатор государственных закупок возвращает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе потенциальному поставщику в течение 7 (семь) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса);

3) вступления в силу договора о государственных закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией;

4) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе.»;

приложения 13 и 14 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Перечню;

в приложении 16 к указанным Правилам:

в Типовом договоре о государственных закупках товаров:

пункт 12.4. изложить в следующей редакции:

«12.4. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.

При этом, в случае если поставщик находится в реестре казахстанских товаропроизводителей, не допускается замена поставляемого товара в рамках исполнения Договора на товар иностранного происхождения.».

3. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35238) следующие изменения и дополнения:

в Правилах осуществления государственных закупок, утвержденных указанным приказом:

пункт 271-1 изложить в следующей редакции:

«271-1. В случае, если потенциальный поставщик находится в реестре казахстанских товаропроизводителей, веб-порталом автоматически присваивается условная скидка в размере 3 (трех) процентов.

При этом, данный критерий применяется при соответствии кода первых 6 (шести) цифр закупаемого товара с классификатором продукции по видам экономической деятельности, указанного в выписке из реестра казахстанских товаропроизводителей, выданной в установленном порядке в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от

27 августа 2025 года № 327 «Об утверждении Правил ведения реестра казахстанских товаропроизводителей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 36717).»;

дополнить пунктами 516-1, 516-2 и 516-3 следующего содержания:

«516-1. Государственные закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора по основанию, предусмотренному подпунктом 41) пункта 3 статьи 16 Закона осуществляются с учетом выполнения государственным органом – разработчиком следующих последовательных мероприятий:

Государственный орган – разработчик предоставляет письмо обоснование о необходимости и целесообразности применения подпункта 41) пункта 3 статьи 16 Закона с указанием объемов и суммы приобретаемых товаров, работ, услуг и лиц, с которыми планируется заключение договора из одного источника, а также невозможности осуществления иными конкурентными способами, предусмотренными подпунктами 1), 2), 3) и 5) пункта 1 статьи 10 Закона следующим уполномоченным органам:

- 1) в сфере бюджетной политики;
- 2) в сфере строительства;
- 3) в сфере государственных закупок;
- 4) иным государственным органам, в случае если вопросы приобретения товаров, работ и услуг относятся к их компетенции.

516-2. Государственные органы соответствующей отрасли в пределах своей компетенции рассматривают представленное письмо обоснование государственного органа – разработчика на предмет соответствия принципам осуществления государственных закупок, отсутствия ограничений для участия, соответствия квалификационным требованиям, установленным законодательством о государственных закупках, требованиям бюджетного законодательства, архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также иного законодательства Республики Казахстан.

В случае согласования уполномоченными органами в сфере бюджетной политики, строительства, государственных закупок перечня товаров, работ и услуг, а также лиц, с которыми планируется заключение договора из одного

источника, государственный орган – разработчик в установленном порядке вносит в Правительство Республики Казахстан проект письма на имя Главы государства.

516-3. Порядок предусмотренный пунктами 516-1 и 516-2 настоящих Правил применяется в том числе в случае внесения изменений и (или) дополнений в действующие решения Правительства Республики Казахстан, разработанных в рамках подпункта 41) пункта 3 статьи 16 Закона.»;

в приложении 4 к указанным Правилам:

в Конкурсной документации:

подпункт 2) пункта 18 изложить в следующей редакции:

«2) техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе с указанием на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, и иные характеристики по формам согласно приложениям 13, 14, 15 и 16 к настоящей КД для работ или услуг, приложению 17 к настоящей КД для товаров.

При осуществлении закупок товаров, на которые решением Правительства Республики Казахстан установлены изъятия из национального режима, потенциальным поставщикам необходимо предоставить техническую спецификацию исключительно на товар собственного производства, в соответствии выпиской из реестра казахстанских товаропроизводителей, выданной в установленном порядке в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 27 августа 2025 года № 327 «Об утверждении Правил ведения реестра казахстанских товаропроизводителей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 36717);

При необходимости в технической спецификации указывается нормативно-техническая документация;

Потенциальный поставщик в соответствии с требованиями заказчика предоставляет техническую спецификацию о каждом комплектующем товаре по отдельности.»;

в приложении 17 к конкурсной документации:

в Технической спецификации предлагаемых товаров (представляется потенциальным поставщиком на каждый лот в отдельности):

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При осуществлении закупок товаров, на которые решением Правительства Республики Казахстан установлены изъятия из национального режима, потенциальным поставщикам необходимо предоставить техническую спецификацию исключительно на товар собственного производства, в соответствии выпиской из реестра казахстанских товаропроизводителей, выданной в установленном порядке в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 27 августа 2025 года № 327 «Об утверждении Правил ведения реестра казахстанских товаропроизводителей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 36717).».

Приложение 1 к перечню
некоторых приказов
Министра финансов
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 1 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 августа 2024 года
№ 546

**Перечень товаров, работ, услуг, по которым способ осуществления
государственных закупок определяется уполномоченным органом**

№	Наименование товаров, работ, услуг	Способ осуществления государственных закупок
1.	Работы по разработке технико-экономического обоснования и градостроительных проектов	Конкурс
2.	Работы по комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства объектов, осуществляемые аккредитованными экспертными организациями	Конкурс
3.	Строительно-монтажные работы	Конкурс использованием рейтингово-балльной системы
4.	Работы по разработке проектно-сметной (типовой проектно-сметной) документации	Конкурс использованием рейтингово-балльной системы
5.	Инжиниринговые услуги по техническому надзору и (или) управлению проектами по строительно-монтажным работам	Конкурс использованием рейтингово-балльной системы
6.	Услуги по переработке, обезвреживанию, утилизации и (или) уничтожению опасных отходов	Конкурс
7.	Услуги связи	Конкурс

Примечание: Требования настоящего Перечня не распространяется на закупки, осуществляемые в рамках пункта 3 статьи 16 Закона «О государственных закупках».

Приложение 2 к перечню
некоторых приказов
Министра финансов
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 1
к Правилам осуществления
государственных закупок
с применением особого
порядка

**Годовой план государственных закупок товаров, работ, услуг на ____ год/
предварительный годовой план государственных закупок товаров, работ,
услуг на ____ год (выбрать одно из указанных значений)**

Общие сведения

БИН заказчика	Для государственных учреждений		Наименование заказчика (на государственном языке)	Наименование заказчика (на русском языке)	Финансовый год
	код ГУ	фонд			
1	2	3	4	5	6

Утверждаю:

(указать полное наименование
заказчика и фамилию, имя,
отчество (при его наличии)
его должностного лица)

План государственных закупок товаров, работ и услуг

№	Тип пункта плана	БИН организатора	Для государственных учреждений				
			Администратор бюджетной программы	Программа	Подпрограмма	Специфика	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Вид пред-				
-----------	--	--	--	--

мета заку- пок	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на го- сударственном языке	Наименование закупае- мых товаров, работ, услуг на русском языке	Краткая характеристика (опи- сание) товаров, работ, услуг на государственном языке	Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг на русском языке
9	10	11	12	13

продолжение таблицы

Дополнительная характери- стика (на государственном языке) *	Дополнительная характе- ристика (на русском язы- ке) *	Спо- соб заку- пок	Едини- ца изме- рения	Коли- чество, объем	Цена за едини- цу**, тен- ге	Общая сумма, утвер- жденная для закупки **, тенге
14	15	16	17	18	19	20

продолжение таблицы

Утвержден- ная сумма на первый год трехлетнего периода	Прогнозная сумма на вто- рой год трех- летнего перио- да **, тенге	Прогнозная сумма на тре- тий год трех- летнего перио- да **, тенге	Планируемый срок осуществле- ния государ- ственных заку- пок (месяц)	Срок постав- ки товара, выполнения работ, оказа- ния услуг	Место поставки товара, вы- полнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КА- ТО)	Раз- мер аван- сово- го плате- жа, %
21	22	23	24	25	26	27

*не обязательно для заполнения

**без учета налога на добавленную стоимость

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;

ГУ - государственное учреждение.

Приложение 3 к перечню
некоторых приказов
Министра финансов
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 9
к Типовой конкурсной
документации

Сведения о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

Наименование конкурса _____

№ лота _____

Наименование лота _____

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование _____

БИН/ИИН/ИНН/УНП _____

2. Объем выполненных потенциальным поставщиком работ в течение последних 10 (десяти) лет, предшествующих текущему году, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением копий подтверждающих документов* (заполняется при наличии).

Наименование работ	Место выполнения работы (местонахождение объекта)	Наименование заказчика	Год, месяц завершения работы	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге
--------------------	---	------------------------	------------------------------	--	---------------------------

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии оборудования (механизмов, машин), предусмотренного конкурсной документацией, либо аналогичного (дополнительного) оборудования (механизмов, машин), необходимого для выполнения работ, с приложением копий подтверждающих документов**.

№	Наименование оборудования (механизмов, машин)	Количество	Состояние (но-	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа
---	---	------------	----------------	---	--

		имею- щихся единиц	вое, хоро- шее, пло- хое)		
--	--	--------------------------	---------------------------------	--	--

4. Сведения о трудовых ресурсах с приложением копий подтверждающих документов**.

№	Фамилия, имя, отчество руководителя потенциального поставщика и его подпись работников (приложить копию удостоверения личности)	Долж- ность	Граж- дан- ство	Квалификация по документу об образовании (приложить копию документа об образовании)
1				
2				
...				

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю

Примечание: * если предметом конкурса является строительство, документами, подтверждающими опыт работы, являются копии актов выполненных работ и приемки объектов в эксплуатацию;

если предметом конкурса являются иные виды работ, в том числе текущий ремонт, то документами, подтверждающими опыт работы, являются копии актов выполненных работ и счетов-фактур;

если предметом конкурса является новое строительство, учитывается опыт работы только строительства новых объектов;

если предметами конкурса являются расширение, модернизация, техническое перевооружение и реконструкция, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения и реконструкции существующих объектов, за исключением капитального ремонта;

если предметом конкурса является капитальный ремонт, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции и капитального ремонта существующих объектов.

При расчете опыта работы в сфере строительства учитываются функциональное назначение и отраслевая принадлежность объектов строительства (аналогичность или схожесть ранее выполненных работ по видам строительства) и их технической сложности, определенной в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

**** Представление копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в конкурсной документации. Когда конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов не представляется.**

При наличии требования по стажу, документами, подтверждающими стаж работника, являются копии выписки из Единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и одного из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (при этом, учитывается только документ, в котором подтверждается стаж работника по требуемой специальности/квалификации согласно конкурсной документации).

При этом стаж работника учитывается за последние 10 (десять) лет.

_____/_____/

(Должность, Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика и его
подпись) руководителя потенциального поставщика и его подпись)

место печати (для физического лица, если таковая имеется)

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (если оно указано в документе,
удостоверяющем личность).

Приложение 4 к перечню
некоторых приказов
Министра финансов
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 10
к Типовой конкурсной
документации

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

Наименование конкурса _____

№ лота _____

Наименование лота _____

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование _____

БИН/ИИН/ИНН/УНП

2. Объем оказанных потенциальным поставщиком услуг в течение последних 5 (пяти) лет, предшествующих текущему году, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением копий подтверждающих документов (заполняется при наличии).

Наименование услуги	Место оказания услуги	Наименование заказчика	Год и месяц оказания услуги (с __ по __)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге
---------------------	-----------------------	------------------------	--	--	---------------------------

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии материальных ресурсов, предусмотренных конкурсной документацией, необходимых для оказания услуг с приложением копий подтверждающих документов.

№	Наименование материальных ресурсов	Количество имеющихся единиц (штук)	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа
---	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---	--

4. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работниках для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях оказания услуг по данному конкурсу (лоту), с приложением копий подтверждающих документов.

№	Фамилия, имя, отчество руководителя потенциального поставщика и его подпись работника (приложить копию документа, удостоверяющего личность)	Стаж работы в сфере оказания услуг, закупаемых на данном конкурсе	Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата приложить их копии)	Категория, разряд, класс по специальности
---	---	---	---	---

заполняется при условии, если требования к работникам и по наличию таких работников указаны в технической спецификации по данному конкурсу (лоту).

☐	Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю
--------------------------	--

Примечание:

1. Документами, подтверждающими опыт работы по договорам о государственных закупках, являются копии актов оказанных услуг (акты выполненных работ) и счет-фактуры.

При осуществлении государственных закупок услуг технического надзора документом, подтверждающим опыт работы, является акт приемки объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной уполномоченным органом в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в соответствии со статьей 20 Закона Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан».

При оказании услуг связанных с оказанием услуг, предусмотренных статьей 397 Налогового кодекса, а также услуг, учет которых производится посредством сертифицированных систем (приборов) учета, в том числе коммунальных услуг (водоснабжение, канализация, газоснабжение) и услуг связи документом, подтверждающим опыт работы является копия счет-фактуры.

2. Предоставление копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в конкурсной документации. Когда конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов не представляется.

3. Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов, является копия договора аренды либо копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам составляет не менее срока оказания услуг, установленного в конкурсной документации.

4. При наличии требования по стажу, документом, подтверждающим стаж работника, является копия выписки из Единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

При этом стаж работника учитывается за последние 10 (десять) лет.

5. Не допускается представление копии договора субаренды материальных ресурсов.

6. При расчете опыта работы по договорам, со сроком свыше одного года признается год завершения услуги.

_____/_____/_____
(Должность, Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика и его
подпись)

место печати (для физического лица, если таковая имеется)

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (если оно указано в документе,
удостоверяющем личность).

Приложение 5 к перечню
некоторых приказов
Министра финансов
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 13
к Правилам осуществления
государственных закупок
с применением особого порядка

**Протокол об итогах государственных закупок способом конкурса услуг
по организации питания личного состава Вооруженных Сил по закупке**

(название конкурса)

(местонахождение) (время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе:

перечислить состав конкурсной комиссии)
по государственным закупкам

(кратко описать закупаемые товары, работы, услуги)

2. Сумма, выделенная для закупки, (указать сумму) в тенге по каждому лоту
отдельно:

(указать сумму)

3. Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены:

(указать заявки на участие в конкурсе потенциальных поставщиков,

допущенных к конкурсу)

4. Следующие конкурсные заявки на участие в конкурсе отклонены к участию в конкурсе: _____

(указываются потенциальные поставщики (его реквизиты), конкурсные заявки на участие, которых отклонены с указанием причины: не соответствуют квалификационным требованиям; не соответствуют требованиям конкурсной документации, нарушены требования статьи 7 Закона).

5. Таблица баллов по критериям выбора поставщика участников конкурса согласно Приложения 14 к настоящим Правилам

Конкурсная комиссия по результатам оценки и сопоставления путем открытого голосования решила:

1) признать выигравшей конкурсную заявку участника конкурса

(указать наименование и юридический адрес участника конкурса, а также условия, на которых он признан победителем)

или признать конкурс по государственным закупкам

_____ несостоявшимся.

(наименование конкурса)

(Если при рассмотрении, оценке и сопоставлении баллов участников конкурса не был определен победитель конкурса или все заявки были отклонены, указать соответствующую причину)

2) Наименование и юридический адрес второго победителя (по каждому лоту):

3) Заказчику (заказчикам)

(перечислить наименование и юридический адрес каждого заказчика)

в срок до _____ года заключить договор о государственных закупках с

(указать наименование победителя конкурса)

4) Организатор государственных закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего протокола обеспечивает представление его копии заказчику(заказчикам).

За данное решение проголосовали:

«За» - _____ голосов (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) членов конкурсной комиссии);

«Против» - _____ голосов (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

Приложение 6 к перечню
некоторых приказов
Министра финансов
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 14
к Правилам осуществления
государственных закупок
с применением особого порядка

Таблица баллов по критериям выбора поставщика участников конкурса

(наименование конкурса)

№ ло- та	На- име- но- ва- ние по- тен- ци- аль- ных по- став- щи- ков	Баллы по критериям Приложения 11				
		Серийное производ- ство или производ- ство партии мяс- ных продуктов пи- тания (мясо говяди- ны 1 категории, мя- со птицы 1 катего- рии (курица, индей- ка), колбаса полу- копченая высшего сорта)	Серийное производство или производство партии молочных продуктов питания (молоко ко- ровье, жирность не менее 2,5 %, кефир, жирность не менее 2,5 %, сметана, жирность не менее 15 %, творог, жирность не ме- нее 9 %, сыр сычужный твер- дый, масло коровье, доля живот- ного жира не менее 72,5 %)	Серийное про- изводство или производство партии хлебо- булочных изде- лий (хлеб пше- ничный из му- ки 2 сорта, хлеб пшенич- ный из обога- щенной муки 1 сорта)	Наличие регистра- ции в территориаль- ном органе юстиции потенциального по- ставщика на террито- рии соответствующей области, города республиканского значения, столицы, по месту оказания услуг	Опыт рабо- ты на рынке оказания услуг по ор- ганизации питания в те- чение по- следних 10 (десяти) лет, предшеству- ющих теку- щему году

Подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.