

Сравнительная таблица

к ПП РК от 3 марта 2026 года № 143 «О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2019 года № 49 «О некоторых вопросах возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов Республики Казахстан и членов их семей»»

Пункт НПА	Действующая редакция	Редакция с 17.03.2026 года
Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан		
п.3	Возмещение затрат сотрудников производится по нормам, утвержденным первыми руководителями специальных государственных органов по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию. Возмещение затрат сотрудников в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящих Правил, по факту состоявшегося события производится тем государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), где сотрудники состоят в штате или распоряжении. В случае увольнения сотрудников со службы, возмещение затрат производится: сотрудникам, уволенным из органов национальной безопасности Республики Казахстан, – территориальным органом по избранному месту жительства; сотрудникам, уволенным из Службы государственной охраны Республики Казахстан, – Службой государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой состояли до увольнения.	Возмещение затрат сотрудников производится по нормам, утвержденным первыми руководителями специальных государственных органов по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию. Возмещение затрат сотрудников в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящих Правил, по факту состоявшегося события производится тем государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), где сотрудники состоят в штате или распоряжении. В случае увольнения сотрудников со службы возмещение затрат производится: сотрудникам, уволенным из органов национальной безопасности Республики Казахстан, – территориальным органом по избранному месту жительства; сотрудникам, уволенным из Службы государственной охраны Республики Казахстан, – Службой государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой состояли до увольнения. Избранное место жительства сотрудника подтверждается приказом

		об его увольнении со службы либо сведениями, подтверждающими регистрацию по месту жительства.
пп.5 п.6	Для осуществления возмещения затрат сотрудники в течение тридцати рабочих дней после совершения события представляют в учреждение, указанное в пункте 3 настоящих Правил, следующие документы: ... 5) копии документа, удостоверяющего личность, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, для уволенных со службы сотрудников. Сведения документа, удостоверяющего личность, могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронное правительство";	Для осуществления возмещения затрат сотрудники в течение тридцати рабочих дней после совершения события представляют в учреждение, указанное в пункте 3 настоящих Правил, следующие документы: ... 5) копию удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, для уволенных со службы сотрудников. При наличии доступа к соответствующим государственным информационным системам через шлюз «электронное правительство» территориальные органы самостоятельно получают сведения о регистрации по месту жительства и документе, удостоверяющем личность.
Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы		
п.3	Возмещение затрат сотрудников при перемещении по службе производится государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), в которое прибыли сотрудники для дальнейшего прохождения службы. В случае увольнения сотрудников со службы, возмещение затрат производится: сотрудникам, уволенным из органов национальной безопасности Республики Казахстан, – территориальным органом по избранному месту жительства; сотрудникам, уволенным из Службы государственной охраны Республики	Возмещение затрат сотрудников при перемещении по службе производится государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), в которое прибыли сотрудники для дальнейшего прохождения службы. В случае увольнения сотрудников со службы возмещение затрат производится: сотрудникам, уволенным из органов национальной безопасности Республики Казахстан, – территориальным органом по избранному месту жительства; сотрудникам, уволенным из Службы государственной охраны

	Казахстан, – Службой государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой состояли до увольнения.	Республики Казахстан, – Службой государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой состояли до увольнения. Избранное место жительства сотрудника подтверждается приказом об его увольнении со службы либо сведениями, подтверждающими регистрацию по месту жительства.
п.4	Для возмещения затрат уполномоченному руководителю подается: 1) сотрудником – рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) сотрудником, уволенным со службы, – заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением копий документа, удостоверяющего его личность, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат. Сведения документа, удостоверяющего личность, могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронное правительство". Приказ о возмещении затрат за перевозку собственного имущества по территории Республики Казахстан с указанием маршрута перевозки имущества и его расстояния, размера выплаты издается: 1) уполномоченным руководителем – сотруднику, прибывшему для дальнейшего прохождения службы, по месту прохождения службы; 2) уполномоченным руководителем территориального органа – сотруднику, уволенному со службы, по избранному месту жительства уволенного сотрудника на основании выписки из приказа о его увольнении	Для возмещения затрат уполномоченному руководителю в течение тридцати рабочих дней с момента издания приказа о перемещении либо увольнении со службы подается: 1) сотрудником – рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) сотрудником, уволенным со службы, – заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением копии удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат. При наличии доступа к соответствующим государственным информационным системам через шлюз «электронное правительство» территориальные органы самостоятельно получают сведения о регистрации по месту жительства и документе, удостоверяющем личность. Приказ о возмещении затрат за перевозку собственного имущества по территории Республики Казахстан с указанием маршрута перевозки имущества и его расстояния, размера выплаты издается: 1) уполномоченным руководителем – сотруднику, прибывшему для дальнейшего прохождения службы, по месту прохождения службы; 2) уполномоченным руководителем территориального органа – сотруднику, уволенному со службы, по избранному месту жительства уволенного сотрудника на основании выписки из приказа о его

	со службы; 3) уполномоченным руководителем Службы государственной охраны Республики Казахстан – сотруднику, уволенному из Службы государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой он состоял до увольнения.	увольнении со службы; 3) уполномоченным руководителем Службы государственной охраны Республики Казахстан – сотруднику, уволенному из Службы государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой он состоял до увольнения.
п.6-1	Отсутствует	Размер выплаты на каждые 20 километров автомобильной дороги в размере одного месячного расчетного показателя рассчитывается по формуле: $\frac{L}{20 \text{ км}} \times 1 \text{ МРП}$ где: L – протяженность автомобильной дороги от пункта убытия до пункта назначения в километрах; 20 км – постоянная величина; 1 МРП – размер месячного расчетного показателя, утвержденного на соответствующий финансовый год. Результат деления протяженности автомобильной дороги от пункта убытия до пункта назначения в километрах на 20 километров без округления умножается на 1 МРП. На полученную сумму применяется арифметический метод округления суммы до одного тенге (до 50 тиынов округляется в меньшую сторону; 50 тиын и выше округляется в большую сторону).
Правила возмещения затрат курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений за проезд на транспорте		
пп.4 п.6	Для осуществления возмещения затрат в течение тридцати рабочих дней в учреждение или территориальный орган, указанные в пункте 3 настоящих	Для осуществления возмещения затрат в течение тридцати рабочих дней в учреждение или территориальный орган, указанные в пункте

	Правил, представляются следующие документы: ... 4) копии документа, удостоверяющего личность, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, – для уволенных со службы курсантов, слушателей. Сведения документа, удостоверяющего личность, могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронное правительство";	3 настоящих Правил, представляются следующие документы: ... 4) копию удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, – для уволенных со службы курсантов, слушателей. При наличии доступа к соответствующим государственным информационным системам через шлюз «электронное правительство» территориальные органы самостоятельно получают сведения о регистрации по месту жительства и документе, удостоверяющем личность.
Правила возмещения затрат членов семей сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей), постоянно совместно проживающих с ними, за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан при перемещении сотрудника специального государственного органа, а также при увольнении сотрудника специального государственного органа со службы		
п.3	Возмещение затрат членов семей сотрудников осуществляется по нормам, утвержденным первыми руководителями специальных государственных органов по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию, по факту состоявшегося события и производится тем государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), где сотрудники состоят в штате или распоряжении. При перемещении сотрудников по службе возмещение затрат членов их семей осуществляется учреждением, в которое сотрудники прибыли для дальнейшего прохождения службы. В случае увольнения сотрудников со службы, возмещение затрат их членов семей производится:	Возмещение затрат членов семей сотрудников осуществляется по нормам, утвержденным первыми руководителями специальных государственных органов по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию, по факту состоявшегося события и производится тем государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), где сотрудники состоят в штате или распоряжении. При перемещении сотрудников по службе возмещение затрат членов их семей осуществляется учреждением, в которое сотрудники прибыли для дальнейшего прохождения службы. В случае увольнения сотрудников со службы возмещение затрат их членов семей производится:

	при увольнении из органов национальной безопасности Республики Казахстан – территориальным органом по избранному месту жительства; при увольнении из Службы государственной охраны Республики Казахстан – Службой государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой состояли до увольнения.	при увольнении из органов национальной безопасности Республики Казахстан – территориальным органом по избранному месту жительства; при увольнении из Службы государственной охраны Республики Казахстан – Службой государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой состояли до увольнения. Избранное место жительства сотрудника подтверждается приказом об его увольнении со службы либо сведениями, подтверждающими регистрацию по месту жительства.
пп.5 п.5	Для осуществления возмещения затрат сотрудники в течение тридцати рабочих дней после совершения события представляют следующие документы: ... 5) копии документа, удостоверяющего личность, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, – для уволенных со службы сотрудников. Сведения документа, удостоверяющего личность, могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронное правительство".	Для осуществления возмещения затрат сотрудники в течение тридцати рабочих дней после совершения события представляют следующие документы: ... 5) копию удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, – для уволенных со службы сотрудников. При наличии доступа к соответствующим государственным информационным системам через шлюз «электронное правительство» территориальные органы самостоятельно получают сведения о регистрации по месту жительства и документе, удостоверяющем личность.
п.7	Возмещение затрат осуществляется при представлении документов, определенных пунктом 5 настоящих Правил: 1) при наличии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – одновременно с выплатой денежного довольствия;	Возмещение затрат осуществляется при представлении документов, определенных пунктом 5 настоящих Правил, и подтверждении регистрации нового места жительства: 1) при наличии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – одновременно с выплатой денежного довольствия;



	2) при отсутствии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – после внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам.	2) при отсутствии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – после внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам.
--	--	--