

Сравнительная таблица

к Приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 февраля 2026 года № 73 «О внесении изменений в некоторые приказы»

Пункт НПА	Действующая редакция	Редакция с 11.07.2026 года
Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения»		
Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения		
п.7	Директор карьерного центра Должностные обязанности: осуществляет организационное и методическое руководство карьерным центром (далее – Центр); организует работу по проведению профессиональной ориентации лиц из числа самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения и обеспечивает ее качественное проведение; организует работу по оказанию консультативной помощи населению; организует работу по оказанию адаптационных услуг и психологической поддержки потенциальным участникам активных мер содействия занятости; координирует и организует работу по разработке мероприятий по: - реализации активных мер содействия занятости; - содействию в трудоустройстве обратившихся лиц; - профессиональному обучению; - добровольному переселению, предоставлению мер государственной социальной поддержки самостоятельно занятым, безработным и малообеспеченным гражданам;	Директор карьерного центра Должностные обязанности: осуществляет организационное и методическое руководство карьерным центром (далее – Центр); организует работу по проведению профессиональной ориентации лиц из числа самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения и обеспечивает ее качественное проведение; организует работу по оказанию консультативной помощи населению; организует работу по оказанию адаптационных услуг и психологической поддержки потенциальным участникам активных мер содействия занятости; координирует и организует работу по разработке мероприятий по: - реализации активных мер содействия занятости; - содействию в трудоустройстве обратившихся лиц; - профессиональному обучению; - добровольному переселению, предоставлению мер государственной социальной поддержки самостоятельно занятым, безработным и малообеспеченным гражданам;

способствует проведению научных исследований в области регулирования занятости, анализа существующего рынка труда, разработке предложений по перспективам его развития, профессиональной ориентации и психологической поддержке населения; организует работу по внедрению автоматизированных информационных систем в сфере занятости населения, формированию банка данных фиксированного рынка труда; организует изучение и обобщение передового опыта по вопросам занятости населения; взаимодействует с местными исполнительными органами, работодателями, организациями в целях обеспечения занятости населения; определяет перечень профессий (специальностей) для организации профессионального обучения с учетом потребности на рынке труда; определяет в каждом конкретном случае наиболее целесообразную форму и место проведения профессионального обучения; организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Центра; руководит финансово-хозяйственной деятельностью и принимает меры по расширению и развитию хозяйственной самостоятельности Центра, его материально-технической базы, обеспечивает рациональное использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из источников финансирования, в том числе спонсорская, благотворительная помощь; контролирует выполнение планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности Центра, заключение и выполнение договоров;	способствует проведению научных исследований в области регулирования занятости, анализа существующего рынка труда, разработке предложений по перспективам его развития, профессиональной ориентации и психологической поддержке населения; организует работу по внедрению автоматизированных цифровых систем в сфере занятости населения, формированию банка данных фиксированного рынка труда; организует изучение и обобщение передового опыта по вопросам занятости населения; взаимодействует с местными исполнительными органами, работодателями, организациями в целях обеспечения занятости населения; определяет перечень профессий (специальностей) для организации профессионального обучения с учетом потребности на рынке труда; определяет в каждом конкретном случае наиболее целесообразную форму и место проведения профессионального обучения; организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Центра; руководит финансово-хозяйственной деятельностью и принимает меры по расширению и развитию хозяйственной самостоятельности Центра, его материально-технической базы, обеспечивает рациональное использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из источников финансирования, в том числе спонсорская, благотворительная помощь; контролирует выполнение планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности Центра, заключение и выполнение договоров;
--	---

	принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда; проводит работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины, по повышению квалификации работников Центра; обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие по ним решений; обеспечивает своевременный учет и отчетность; обеспечивает соблюдение Правил пожарной безопасности.	принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда; проводит работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины, по повышению квалификации работников Центра; обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие по ним решений; обеспечивает своевременный учет и отчетность; обеспечивает соблюдение Правил пожарной безопасности.
п.10	Директор центра трудовой мобильности Должностные обязанности: осуществляет организационное и методическое руководство центром трудовой мобильности (далее – Центр); организует работу по проведению профессиональной ориентации лиц из числа самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения и обеспечивает ее качественное проведение; организует работу по оказанию консультативной помощи населению; организует работу по оказанию адаптационных услуг и психологической поддержки потенциальным участникам активных мер содействия занятости; анализирует, прогнозирует спрос и предложение рабочей силы, информирует население, местные исполнительные органы и Центр развития трудовых ресурсов о состоянии рынка труда области, городов республиканского значения и столицы; осуществляет учет создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, города республиканского значения, столицы, региональной карты занятости области, города республиканского значения, столицы;	Директор центра трудовой мобильности Должностные обязанности: осуществляет организационное и методическое руководство центром трудовой мобильности (далее – Центр); организует работу по проведению профессиональной ориентации лиц из числа самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения и обеспечивает ее качественное проведение; организует работу по оказанию консультативной помощи населению; организует работу по оказанию адаптационных услуг и психологической поддержки потенциальным участникам активных мер содействия занятости; анализирует, прогнозирует спрос и предложение рабочей силы, информирует население, местные исполнительные органы и Центр развития трудовых ресурсов о состоянии рынка труда области, городов республиканского значения и столицы; осуществляет учет создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, города республиканского значения, столицы, региональной карты занятости области, города республиканского значения, столицы;

координирует и организует работу по разработке мероприятий по: реализации активных мер содействия занятости; содействию в трудоустройстве обратившихся лиц; профессиональному обучению; добровольному переселению, предоставлению мер государственной социальной поддержки самостоятельно занятым, безработным и малообеспеченным гражданам; способствует проведению научных исследований в области регулирования занятости, анализа существующего рынка труда, разработке предложений по перспективам его развития, профессиональной ориентации и психологической поддержке населения; организует работу по внедрению автоматизированных информационных систем в сфере занятости населения, формированию банка данных фиксированного рынка труда; организует изучение и обобщение передового опыта по вопросам занятости населения; взаимодействует с местными исполнительными органами, работодателями, организациями в целях обеспечения занятости населения; определяет перечень профессий (специальностей) для организации профессионального обучения с учетом потребности на рынке труда; определяет в каждом конкретном случае наиболее целесообразную форму и место проведения профессионального обучения; организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Центра; руководит финансово-хозяйственной деятельностью и принимает меры по расширению и развитию хозяйственной самостоятельности Центра, его материально-технической базы, обеспечивает рациональное	координирует и организует работу по разработке мероприятий по: реализации активных мер содействия занятости; содействию в трудоустройстве обратившихся лиц; профессиональному обучению; добровольному переселению, предоставлению мер государственной социальной поддержки самостоятельно занятым, безработным и малообеспеченным гражданам; способствует проведению научных исследований в области регулирования занятости, анализа существующего рынка труда, разработке предложений по перспективам его развития, профессиональной ориентации и психологической поддержке населения; организует работу по внедрению автоматизированных цифровых систем в сфере занятости населения, формированию банка данных фиксированного рынка труда; организует изучение и обобщение передового опыта по вопросам занятости населения; взаимодействует с местными исполнительными органами, работодателями, организациями в целях обеспечения занятости населения; определяет перечень профессий (специальностей) для организации профессионального обучения с учетом потребности на рынке труда; определяет в каждом конкретном случае наиболее целесообразную форму и место проведения профессионального обучения; организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Центра; руководит финансово-хозяйственной деятельностью и принимает меры по расширению и развитию хозяйственной самостоятельности
--	---

	использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из источников финансирования, в том числе спонсорская, благотворительная помощь; контролирует выполнение планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности Центра, заключение и выполнение договоров; принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда; проводит работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины, по повышению квалификации работников Центра; обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие по ним решений; обеспечивает своевременный учет и отчетность; обеспечивает соблюдение Правил пожарной безопасности.	Центра, его материально-технической базы, обеспечивает рациональное использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из источников финансирования, в том числе спонсорская, благотворительная помощь; контролирует выполнение планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности Центра, заключение и выполнение договоров; принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда; проводит работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины, по повышению квалификации работников Центра; обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие по ним решений; обеспечивает своевременный учет и отчетность; обеспечивает соблюдение Правил пожарной безопасности.
абз.17 п.12-1	Заместитель директора центра трудовой мобильности ... организует и координирует работу по внедрению автоматизированных информационных систем в сфере занятости населения, формирование банка данных фиксированного рынка труда;	Заместитель директора центра трудовой мобильности ... организует и координирует работу по внедрению автоматизированных цифровых систем в сфере занятости населения, формирование банка данных фиксированного рынка труда;
п.14	Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора) карьерного центра Должен знать: - Конституцию Республики Казахстан; - Трудовой кодекс Республики Казахстан; - Социальный кодекс; - Закон о языках;	Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора) карьерного центра Должен знать: - Конституцию Республики Казахстан; - Трудовой кодекс Республики Казахстан; - Социальный кодекс; Цифровой кодекс Республики Казахстан;

	Закон о миграции населения; Закон о разрешениях и уведомлениях; Закон о противодействии коррупции; основные положения гражданского законодательства; профиль, специализацию и особенности структурного подразделения; основные функции автоматизированных информационных систем в сфере занятости; хозяйственную инфраструктуру, демографическую ситуацию, специфику социально-экономического развития региона (города, района); перспективы развития и структурные изменения организаций региона (города, района); основные тенденции и направления развития регионального рынка труда; порядок разработки мероприятий по активным мерам содействия занятости; оценку эффективности мероприятий по активным мерам содействия занятости; организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы экономики, права; Правила пожарной безопасности.	Закон о языках; Закон о миграции населения; Закон о разрешениях и уведомлениях; Закон о противодействии коррупции; основные положения гражданского законодательства; профиль, специализацию и особенности структурного подразделения; основные функции автоматизированных цифровых систем в сфере занятости; хозяйственную инфраструктуру, демографическую ситуацию, специфику социально-экономического развития региона (города, района); перспективы развития и структурные изменения организаций региона (города, района); основные тенденции и направления развития регионального рынка труда; порядок разработки мероприятий по активным мерам содействия занятости; оценку эффективности мероприятий по активным мерам содействия занятости; организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы экономики, права; Правила пожарной безопасности.
п.17	Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности: Должен знать: Конституцию Республики Казахстан; Трудовой кодекс Республики Казахстан; Социальный кодекс;	Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности: Должен знать: Конституцию Республики Казахстан; Трудовой кодекс Республики Казахстан; Социальный кодекс;

	Закон о языках; Закон о миграции населения; Закон о разрешениях и уведомлениях; Закон о противодействии коррупции; основные положения гражданского законодательства; профиль, специализацию и особенности структурного подразделения; основные функции автоматизированных информационных систем в сфере занятости; хозяйственную инфраструктуру, демографическую ситуацию, специфику социально-экономического развития региона (города, района); перспективы развития и структурные изменения организаций региона (города, района); основные тенденции и направления развития регионального рынка труда; порядок разработки мероприятий по активным мерам содействия занятости; оценку эффективности мероприятий по активным мерам содействия занятости; организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы экономики, права; Правила пожарной безопасности.	Цифровой кодекс Республики Казахстан; Закон о языках; Закон о миграции населения; Закон о разрешениях и уведомлениях; Закон о противодействии коррупции; основные положения гражданского законодательства; профиль, специализацию и особенности структурного подразделения; основные функции автоматизированных цифровых систем в сфере занятости; хозяйственную инфраструктуру, демографическую ситуацию, специфику социально-экономического развития региона (города, района); перспективы развития и структурные изменения организаций региона (города, района); основные тенденции и направления развития регионального рынка труда; порядок разработки мероприятий по активным мерам содействия занятости; оценку эффективности мероприятий по активным мерам содействия занятости; организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы экономики, права; Правила пожарной безопасности.
абз.24 п.52	Консультант по социальной работе карьерного центра ... ведет первичный прием лиц, обратившихся в карьерный центр населения, регистрирует их в базе данных автоматизированной информационной системы и выдает справки в установленном порядке;	Консультант по социальной работе карьерного центра ... ведет первичный прием лиц, обратившихся в карьерный центр населения, регистрирует их в базе данных автоматизированной цифровой системы и выдает справки в установленном порядке;

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июля 2023 года № 322 «Об утверждении типового устава центра трудовой мобильности, типового положения карьерного центра, типового положения о региональной комиссии по вопросам занятости населения, типового положения о районной (городской) комиссии по вопросам занятости населения»		
Типовое положение карьерного центра		
пп.12 п.13	Для достижения цели Карьерный центр осуществляет следующие функции: ... 12) осуществляет мониторинг участников активных мер содействия занятости на предмет трудоустройства и наличия обязательных пенсионных взносов через автоматизированную информационную систему "Рынок труда".	Для достижения цели Карьерный центр осуществляет следующие функции: ... 12) осуществляет мониторинг участников активных мер содействия занятости на предмет трудоустройства и наличия обязательных пенсионных взносов через автоматизированную цифровую систему «Рынок труда».
Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 октября 2024 года № 397 «Об утверждении Правил непрерывного профессионального развития работников центров трудовой мобильности и карьерных центров»		
пп.4 п.2	4) онлайн-платформа непрерывного профессионального развития работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) (далее – платформа) – информационная система обеспечивающая возможность повышения квалификации и аттестации работника центра трудовой мобильности (карьерного центра) в онлайн режиме;	4) онлайн-платформа непрерывного профессионального развития работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) (далее – платформа) – цифровая система обеспечивающая возможность повышения квалификации и аттестации работника центра трудовой мобильности (карьерного центра) в онлайн режиме;
пп.9 п.2	9) Центр развития трудовых ресурсов – юридическое лицо, создаваемое по решению Правительства Республики Казахстан при уполномоченном государственном органе, обеспечивающее информационно-аналитическое сопровождение рынка труда, активных мер содействия занятости, методологическую поддержку служб занятости, развитие и сопровождение единой информационной системы социально-трудовой сферы;	9) Центр развития трудовых ресурсов – юридическое лицо, создаваемое по решению Правительства Республики Казахстан при уполномоченном государственном органе, обеспечивающее информационно-аналитическое сопровождение рынка труда, активных мер содействия занятости, методологическую поддержку служб занятости, развитие и сопровождение единой цифровой системы социально-трудовой сферы;
Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 5 ноября 2024 года № 422 «Об утверждении Правил проведения		

аттестации на профессиональную компетентность работников центров трудовой мобильности (карьерных центров)»		
Правила проведения аттестации на профессиональную компетентность работников центров трудовой мобильности (карьерных центров)		
пп.7 п.2	7) онлайн-платформа непрерывного профессионального развития работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) (далее – Платформа) – информационная система обеспечивающая возможность повышения квалификации и аттестации работника центра трудовой мобильности (карьерного центра) в онлайн режиме;	7) онлайн-платформа непрерывного профессионального развития работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) (далее – Платформа) – цифровая система обеспечивающая возможность повышения квалификации и аттестации работника центра трудовой мобильности (карьерного центра) в онлайн режиме;
пп.8 п.2	8) Центр развития трудовых ресурсов – юридическое лицо, создаваемое по решению Правительства Республики Казахстан при уполномоченном государственном органе, обеспечивающее информационно-аналитическое сопровождение рынка труда, активных мер содействия занятости, методологическую поддержку служб занятости, развитие и сопровождение единой информационной системы социально-трудовой сферы;	8) Центр развития трудовых ресурсов – юридическое лицо, создаваемое по решению Правительства Республики Казахстан при уполномоченном государственном органе, обеспечивающее информационно-аналитическое сопровождение рынка труда, активных мер содействия занятости, методологическую поддержку служб занятости, развитие и сопровождение единой цифровой системы социально-трудовой сферы;
Приложение 1-2 «Критерии оценки профессиональной деятельности специалиста карьерного центра» к Правилам изложено в новой редакции.		

Критерии оценки профессиональной деятельности специалиста карьерного центра

№	Критерий	Показатели*	Баллы	Баллы экспертной комиссии
1	Тестирование	максимальный уровень – 100%	максимальное количество баллов – 80	проставляется автоматически
2	Рейтинг, сформированный на основании оценок получателей услуг карьерного центра	Выше 4 из 5 за последние 12 месяцев	10 баллов	проставляется автоматически
		Равен или ниже 3,9 из 5 за последние 12 месяцев	0 баллов	
3	Нарушения и ошибки, зафиксированные в цифровой системе при оказании услуг	отсутствие нарушений за последние 12 месяцев	10 баллов	проставляется автоматически
		наличие нарушений за последние 12 месяцев	0 баллов	

* Достижение показателей учитываются за период между аттестациями.