

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 13 марта 2026 года № 49.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 марта 2026 года № 38166

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы

О внесении изменений в приказы Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 сентября 2021 года № 158 «О некоторых вопросах прохождения государственной службы» и от 18 мая 2023 года № 116 «Об утверждении Правил передачи имущества государственных служащих в доверительное управление»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 сентября 2021 года № 158 «О некоторых вопросах прохождения государственной службы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24350) следующие изменения:

в Перечне документов, необходимых для ведения личного дела государственного служащего, утвержденном указанным приказом:

в пункте 1:

подпункт 10) изложить в следующей редакции:

«10) нотариально засвидетельствованная копия договора доверительного управления имуществом (при наличии);»;

подпункт 11-1) изложить в следующей редакции:

«11-1) сведения о правонарушениях государственного служащего, запрашиваемых из уполномоченного органа по правовой статистике и специальным учетам, посредством цифровой системы «Е-қызмет»;»;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

пункты 2, 3, 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«2. Личное дело государственного служащего ведется в бумажном виде в одном экземпляре и хранится в службе управления персоналом (кадровой службе) (или подразделении, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом) государственного органа по месту работы государственного служащего. Личные дела государственных служащих также формируются в электронном виде в цифровой системе «Е-қызмет» либо в ведомственной цифровой системе по управлению персоналом.

Примечание: Личные дела государственных служащих, назначаемых на должности Президентом Республики Казахстан, ведутся в Администрации Президента Республики Казахстан и в государственном органе, где работают данные лица.

3. Данные, указанные в подпунктах 11), 11-1), 12), 14), 15), 16), 17) и 18) пункта 1 настоящего перечня, вводятся исключительно в цифровой системе «Е-қызмет» без их хранения в бумажном виде.

4. Обеспечение качественного ведения личного дела государственного служащего в цифровой системе «Е-қызмет» в соответствии с законодательством возлагается на руководителя аппарата государственного органа, а в государственных органах, в которых отсутствует должность руководителя аппарата, – на лицо, имеющее право назначения на государственную должность.

5. Актуализация сведений о государственном служащем в цифровой системе «Е-қызмет» осуществляется службой управления персоналом (кадровой службой).»;

в приложении:

пункт 1 примечания к приложению изложить в следующей редакции:

«1. Пункты 1, 3, 5 автобиографии заполняются цифровой системой «Е-қызмет» автоматически.»;

в Форме послужного списка государственного служащего, утвержденной указанным приказом:

пункт 1 примечания изложить в следующей редакции:

«1. Послужной список формируется цифровой системой «Е-қызмет».».

2. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 18 мая 2023 года № 116 «Об утверждении Правил передачи имущества государственных служащих в доверительное управление» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32549) следующее изменение:

Правила передачи имущества государственных служащих в доверительное управление, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Департаменту антикоррупционной политики Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, курирующего вопросы антикоррупционной политики.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 11 марта 2026 года, за исключением абзацев шестого, седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого и девятнадцатого пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 11 июля 2026 года.

**Председатель Агентства Республики Казахстан по делам
государственной службы**

**Д.
Жазықбай**

Приложение к приказу
Председателя Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы
от 13 марта 2026 года
№ 49

Приложение
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы
от 18 мая 2023 года № 116

**Правила передачи имущества
государственных служащих в доверительное управление**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила передачи имущества государственных служащих, в доверительное управление (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» и определяют порядок передачи имущества государственных служащих, лиц, временно исполняющих обязанности, предусмотренные государственной должностью, в доверительное управление.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) доверительное управление – деятельность доверительного управляющего по управлению от своего имени имуществом государственного служащего, лица, временно исполняющего обязанности, предусмотренные государственной должностью, переданным в его владение, пользование и распоряжение, осуществляемая в интересах государственного служащего, лица, временно исполняющего обязанности, предусмотренные государственной должностью, или другого указанного им лица (выгодоприобретателя) в пределах полномочий, установленных договором доверительного управления;

2) доверительный управляющий – любое лицо, по выбору государственного служащего, лица, временно исполняющего обязанности, предусмотренные государственной должностью, осуществляющее доверительное управление имуществом государственного служащего, лица, временно исполняющего обязанности, предусмотренные государственной должностью, на основании соответствующего договора.

3. Государственный служащий, лицо, временно исполняющее обязанности, предусмотренные государственной должностью, по своему усмотрению с учетом требований Гражданского кодекса Республики Казахстан определяет объем правомочий, делегируемых доверительному управляющему.

Глава 2. Порядок передачи имущества государственных служащих, лиц, временно исполняющих обязанности, предусмотренные государственной должностью, в доверительное управление

4. Доверительное управление имуществом государственного служащего, лица, временно исполняющего обязанности, предусмотренные государственной должностью, возникает (учреждается) на основании:

- 1) сделки;
- 2) административного акта.

5. Государственный служащий, лицо, временно исполняющее обязанности, предусмотренные государственной должностью, в течение тридцати календарных дней со дня занятия должности на время прохождения государственной службы передает в доверительное управление принадлежащее им на праве собственности или ином вещном праве имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, акций коммерческих организаций (простых акций в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций), цифровых активов, законно принадлежащих им, а также имущества, переданного в имущественный наем (аренду) и представляет

в указанный срок в службу управления персоналом (кадровую службу) по месту работы нотариально засвидетельствованную копию договора доверительного управления имуществом.

6. Председатель Национального Банка Республики Казахстан и его заместители, Председатель уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций и его заместители в течение тридцати календарных дней с даты назначения на указанные государственные должности передают в доверительное управление и представляют в службу управления персоналом (кадровую службу) по месту работы нотариально засвидетельствованную копию договора доверительного управления принадлежащими им паями инвестиционных фондов, облигациями и акциями коммерческих организаций.

7. В случае расторжения договора доверительного управления имуществом одной из сторон, государственный служащий, лицо, временно исполняющее обязанности, предусмотренные государственной должностью, в течение тридцати календарных дней после расторжения договора вновь передает в доверительное управление имущество, подлежащее передаче в доверительное управление, и представляет в указанный срок в службу управления персоналом (кадровую службу) по месту работы нотариально засвидетельствованную копию договора доверительного управления имуществом.

8. Договор доверительного управления имуществом, наряду с общими основаниями прекращения обязательств, прекращается:

1) смертью гражданина – доверительного управляющего, объявления его умершим, признанием его недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим; ликвидацией юридического лица – доверительного управляющего;

2) отказом доверительного управляющего, государственного служащего, лица, временно исполняющего обязанности, предусмотренные государственной должностью, в связи с невозможностью для доверительного управляющего лично осуществлять управление доверенным имуществом;

3) отказом государственного служащего, лица, временно исполняющего обязанности, предусмотренные государственной должностью, от исполнения договора, при условии выплаты доверительному управляющему убытков и вознаграждения, если оно предусматривалось договором;

4) отказом доверительного управляющего в случае несообщения ему о передаче в управление обремененного залогом имущества с выплатой ему вознаграждения, если оно предусматривалось договором.

9. Любая последующая информация о прекращении действия договора доверительного управления имуществом или его перезаключении представляется государственным служащим, лицом, временно исполняющим обязанности, предусмотренные государственной должностью, в службу управления персоналом (кадровую службу) государственного органа по месту работы в течение тридцати календарных дней после наступления указанных событий.

При перезаключении договора доверительного управления имуществом его нотариально засвидетельствованная копия предоставляется в службу управления персоналом (кадровую службу) государственного органа по месту работы в порядке, установленном настоящими Правилами.