

Сравнительная таблица

к Приказу Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 12 февраля 2026 года № 12 «О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 июня 2025 года № 52 «О некоторых вопросах планирования и реализации проектов государственно-частного партнерства»»

Пункт НПА	Редакция до 01.01.2026 года	Редакция с 01.01.2026 года (с исключениями)
Правила планирования и реализации проектов государственно-частного партнерства, включающие вопросы планирования проектов государственно-частного партнерства, проведения конкурса (аукциона) и прямых переговоров по определению частного партнера, проведения мониторинга договоров государственно-частного партнерства, проведения мониторинга и оценки реализации проектов государственно-частного партнерства		
пп.3 п.37	В рамках планирования проектов государственно-частного партнерства из средств бюджета финансируется привлечение: ... 3) центральным уполномоченным органом по бюджетной политике Центра развития государственно-частного партнерства для осуществления координации разработки конкурсной документации проектов государственно-частного партнерства особой значимости, разработка которых осуществлялась с привлечением международных финансовых институтов и выдачи заключения.	В рамках планирования проектов государственно-частного партнерства из средств бюджета финансируется привлечение: ... 3) центральным уполномоченным органом по бюджетной политике Центра развития государственно-частного партнерства для осуществления координации разработки конкурсной документации проектов государственно-частного партнерства особой значимости, разработка которых осуществляется с привлечением международных финансовых институтов и выдачи заключения. — с 03.03.2026г.
п.62	Центральный уполномоченный орган по бюджетной политике в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в сфере государственных закупок, заключает договор с Центром развития государственно-частного партнерства на оказание услуг по координации разработки проектов государственно-частного партнерства особой значимости с участием международных финансовых институтов. Услуги по координации разработки проектов государственно-частного партнерства особой значимости с участием международных финансовых институтов оплачиваются из средств бюджета при условии заключения	Центральный уполномоченный орган по бюджетной политике в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в сфере государственных закупок, заключает договор с Центром развития государственно-частного партнерства на оказание услуг по координации разработки проектов государственно-частного партнерства особой значимости с участием международных финансовых институтов. Услуги по координации разработки проектов государственно-частного партнерства особой значимости с участием международных финансовых институтов оплачиваются из средств бюджета при

	соглашения между международными финансовыми институтами, уполномоченным лицом и Центром развития государственно-частного партнерства на разработку конкурсной документации и, при необходимости, сопровождение конкурсных процедур определения частного партнера.	условии письменного подтверждения согласия международного финансового института на участие в разработке конкурсной документации по проекту государственно-частного партнерства, включенному в перечень проектов государственно-частного партнерства особой значимости, разработка которых осуществляется совместно с международными финансовыми институтами. – с 03.03.2026г.
Правила аккредитации лиц, осуществляющих консультативное сопровождение проектов государственно-частного партнерства, а также экспертизу		
пп.10, 11 п.2	Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия: ... 10) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее "личный кабинет") – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных; 11) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;	Исключены
п.7	Порядок проведения аккредитации включает следующие этапы: 1) лицо, претендующее на прохождение аккредитации (далее – заявитель) направляет в уполномоченный орган посредством портала заявку на	Порядок проведения аккредитации включает следующие этапы: 1) лицо, претендующее на прохождение аккредитации (далее – заявитель) направляет в уполномоченный орган через канцелярию

аккредитацию в электронном виде по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, удостоверенную электронной цифровой подписью. К заявке прилагаются документы, перечисленные в пункте 11 настоящих Правил, являющиеся неотъемлемой частью заявки; 2) уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления. В случае обращения заявителя после окончания рабочего времени, или в дни, которые, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, являются выходными или праздничными, прием заявки осуществляется следующим рабочим днем. Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявки для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги; 3) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявок, проверяется полнота представленных документов и (или) сведений. В ходе проверки представленных документов и (или) сведений уполномоченный орган делает запросы и использует необходимые сведения, содержащиеся в информационных системах. Сведения документов о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, уполномоченный орган получает из информационных систем через веб-портал "электронного	услугодателя заявку на аккредитацию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, удостоверенную в соответствии с приказом министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33339). К заявке прилагаются документы, перечисленные в пункте 11 настоящих Правил, являющиеся неотъемлемой частью заявки; 2) уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления. В случае обращения заявителя после окончания рабочего времени, или в дни, которые, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, являются выходными или праздничными, прием заявки осуществляется следующим рабочим днем. 3) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявок, проверяется полнота представленных документов и (или) сведений. В ходе проверки представленных документов и (или) сведений уполномоченный орган делает запросы и использует необходимые сведения, содержащиеся в информационных системах.
--	---

правительства". Заявитель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах и предоставленных документах; 4) заявки с приложением предоставленных заявителем документов и сведений, полученных в ходе проверки, передаются на рассмотрение Комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации; 5) заявки с неполным пакетом документов (не полные комплекты заявок), содержащие документы с истекшим сроком действия или не соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами, а также заявки и приложенные к ним документы, текст которых полностью или частично не читается, к дальнейшему рассмотрению не принимаются, и по ним Комиссией по аккредитации выносится решение об отказе в аккредитации; 6) по заявкам, соответствующим требованиям пункта 11, Комиссия принимает решение об аккредитации лица; 7) уполномоченный орган на основании решения Комиссии по аккредитации оформляет, подписывает и направляет в "личный кабинет" заявителя свидетельство об аккредитации либо мотивированный отказ в течение 3 (трех) рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии по аккредитации;	Заявитель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах и предоставленных документах; 4) заявки с приложением предоставленных заявителем документов и сведений, полученных в ходе проверки, передаются на рассмотрение Комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации; 5) заявки с неполным пакетом документов (не полные комплекты заявки), содержащие документы с истекшим сроком действия или не соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами, а также заявки и приложенные к ним документы, текст которых полностью или частично не читается, к дальнейшему рассмотрению не принимаются, и по ним Комиссией по аккредитации выносится решение об отказе в аккредитации. При выявлении оснований для отказа в аккредитации уполномоченный орган уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления заявителю возможности выразить позицию по предварительному решению. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания Комиссии. 6) по заявкам, соответствующим требованиям пункта 11, Комиссия принимает решение об аккредитации лица; 7) уполномоченный орган на основании решения Комиссии по аккредитации оформляет, подписывает и направляет через канцелярию услугодателя заявителю свидетельство об аккредитации либо мотивированный отказ в течение 3 (трех) рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии по аккредитации;
---	--

	8) уполномоченный орган вносит в Реестр аккредитованных лиц информацию о лицах, в отношении которых принято решение об аккредитации не позднее 1 рабочего дня после даты проведения заседания Комиссии по аккредитации;	8) уполномоченный орган вносит в Реестр аккредитованных лиц информацию о лицах, в отношении которых принято решение об аккредитации не позднее 1 рабочего дня после даты проведения заседания Комиссии по аккредитации;
пп.6 п.10	Лица, претендующие на прохождение аккредитации, соответствуют следующим квалификационным требованиям: ... б) наличие в штате не менее 3 (трех) специалистов, имеющих опыт консультационных или экспертных услуг в сфере государственно-частного партнерства в Республике Казахстан не менее 3 лет, опытом консультационных или экспертных услуг в сфере государственно-частного партнерства признается наличие трудового стажа в организациях, оказывавших услуги по консультативному сопровождению и (или) экспертизе проектов, оказание таких услуг на основании гражданско-правовых договоров, наличие трудового стажа в организациях, являвшихся стороной договора государственно-частного партнерства.	Лица, претендующие на прохождение аккредитации, соответствуют следующим квалификационным требованиям: ... б) наличие в штате не менее 3 (трех) специалистов, имеющих опыт консультационных или экспертных услуг в сфере государственно-частного партнерства в Республике Казахстан не менее 5 лет, опытом консультационных или экспертных услуг в сфере государственно-частного партнерства признается наличие трудового стажа в организациях, оказывавших услуги по консультативному сопровождению и (или) экспертизе проектов, оказание таких услуг на основании гражданско-правовых договоров, наличие трудового стажа в организациях, являвшихся стороной договора государственно-частного партнерства.
п.11	Для подтверждения соответствия установленным квалификационным требованиям заявитель вместе с заявкой на аккредитацию представляет следующие подтверждающие документы: 1) сведения об аккредитуемом лице по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2) справка соответствующего органа государственных доходов об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан); 3) электронные (сканированные) копии международных сертификатов	Для подтверждения соответствия установленным квалификационным требованиям заявитель вместе с заявкой на аккредитацию представляет следующие подтверждающие документы: 1) сведения об аккредитуемом лице по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2) Исключен 3) копии международных сертификатов СРЗР, дипломов о высшем

	СРЗР, дипломов о высшем образовании; 4) электронная (сканированная) копия трудовых договоров (соглашений), подтверждающих трудовые отношения между заявителем и каждым из сотрудников, имеющих международные сертификаты СРЗР или иные сертификаты специалиста в области государственно-частного партнерства по программе международной сертификации, разработанной или признанной международными финансовыми организациями, и опыт работы в сфере государственно-частного партнерства; 5) документы, подтверждающие опыт работы штатных специалистов в сфере государственно-частного партнерства.	образовании; 4) копия трудовых договоров (соглашений), подтверждающих трудовые отношения между заявителем и каждым из сотрудников, имеющих международные сертификаты СРЗР или иные сертификаты специалиста в области государственно-частного партнерства по программе международной сертификации, разработанной или признанной международными финансовыми организациями, и опыт работы в сфере государственно-частного партнерства; 5) документы, подтверждающие опыт работы штатных специалистов в сфере государственно-частного партнерства.
п.25	В случае изменения наименования, аккредитованное лицо в произвольной форме подает в уполномоченный орган заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации с приложением ранее выданного свидетельства об аккредитации и документов, подтверждающих факт изменения наименования юридического лица. Уполномоченный орган не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления переоформляет свидетельство об аккредитации и направляет в "личный кабинет" заявителя переоформленное свидетельство об аккредитации. Переоформленное свидетельство выдается на период, оставшийся до истечения срока действия свидетельства об аккредитации, взамен которого выдано переоформленное свидетельство об аккредитации. Ранее выданное свидетельство об аккредитации, взамен которого выдано переоформленное свидетельство, признается не действительным, и уполномоченным органом вносится соответствующая информация в Реестр аккредитованных лиц.	В случае изменения наименования, аккредитованное лицо в произвольной форме подают в уполномоченный орган заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации с приложением ранее выданного свидетельства об аккредитации и документов, подтверждающих факт изменения наименования юридического лица. Уполномоченный орган не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления переоформляет свидетельство об аккредитации и направляет через канцелярию услугодателя заявителю переоформленное свидетельство об аккредитации. Переоформленное свидетельство выдается на период, оставшийся до истечения срока действия свидетельства об аккредитации, взамен которого выдано переоформленное свидетельство об аккредитации. Ранее выданное свидетельство об аккредитации, взамен которого выдано переоформленное свидетельство, признается не действительным, и уполномоченным органом вносится соответствующая информация в Реестр аккредитованных лиц.
п.26	В случае обнаружения ошибок в свидетельстве об аккредитации,	В случае обнаружения ошибок в свидетельстве об аккредитации,

	аккредитованное лицо в произвольной форме подает в уполномоченный орган заявление об их исправлении. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявителя соответствующего заявления вносит необходимые изменения в Реестр аккредитованных лиц и направляет в "личный кабинет" лица свидетельство об аккредитации с соответствующими исправлениями.	аккредитованное лицо в произвольной форме подают в уполномоченный орган заявление об их исправлении. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявителя соответствующего заявления вносит необходимые изменения в Реестр аккредитованных лиц и направляет через канцелярию услугодателя заявителю свидетельство об аккредитации с соответствующими исправлениями.
п.36	Лишение (отзыв) свидетельства об аккредитации осуществляется в следующих случаях: 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для прохождения аккредитации или для возобновления действия приостановленного свидетельства об аккредитации, и (или) данных (сведений), содержащихся в представленных документах; 2) выявление факта оказания аккредитованным лицом услуг по консультативному сопровождению и экспертизе одного и того же проекта; 3) в случае, предусмотренном пунктом 33 настоящих Правил; 4) если аккредитованное лицо включено в реестр недобросовестных участников государственных закупок; 5) если аккредитованное лицо или его учредители, руководители включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.	Лишение (отзыв) свидетельства об аккредитации осуществляется в следующих случаях: 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для прохождения аккредитации или для возобновления действия приостановленного свидетельства об аккредитации, и (или) данных (сведений), содержащихся в представленных документах; 2) выявление факта оказания аккредитованным лицом услуг по консультативному сопровождению и экспертизе одного и того же проекта; 3) в случае, предусмотренном пунктом 33 настоящих Правил; 4) если аккредитованное юридическое лицо или его учредители (участники), или руководители включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; 5) при непредоставлении или несвоевременном предоставлении информации о несоответствии аккредитованной организации квалификационным требованиям.
п.40	Обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги осуществляется путем подачи жалобы на имя руководителя уполномоченного органа в электронном формате на интернет-ресурсе	Обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги осуществляется путем подачи жалобы на имя руководителя уполномоченного органа в электронном формате на

уполномоченного органа www.economy.gov.kz, через "личный кабинет" на веб-портале, а также в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию уполномоченного органа по адресу: Министерство национальной экономики Республики Казахстан, город Астана, проспект Мәңгілік Ел, 8, дом Министерств 7 подъезд. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (присвоение входящего номера и даты) в канцелярии уполномоченного органа с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается уполномоченным представителем заявителя. Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю по почте либо выдается нарочно в канцелярии уполномоченного органа. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги заявитель обращается с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг. Жалобы лиц, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматриваются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их регистрации.	интернет-ресурсе уполномоченного органа www.economy.gov.kz, а также в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию уполномоченного органа по адресу: Министерство национальной экономики Республики Казахстан, город Астана, проспект Мәңгілік Ел, 8, дом Министерств 7 подъезд. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (присвоение входящего номера и даты) в канцелярии уполномоченного органа с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается уполномоченным представителем заявителя. Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю по почте либо выдается нарочно в канцелярии уполномоченного органа. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги заявитель обращается с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг. Жалобы лиц, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматриваются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их регистрации.
Приложение 1 к Правилам «Требования к оказанию государственной услуги «Аккредитация лиц по консультативному сопровождению и (или) экспертизе проектов государственно-частного партнерства»» изложено в новой редакции.	