

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 12
февраля 2026 года № 49.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 13
февраля 2026 года № 37974Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

**О внесении изменения в приказ Министра труда
и социальной защиты населения Республики Казахстан
от 25 марта 2021 года № 84 «О некоторых вопросах оказания
государственных услуг в социально-трудовой сфере»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 84 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22394) следующее изменение:

Правила оказания государственной услуги «Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда», утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту социального обеспечения и социального страхования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

3) в течении трех рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) настоящего пункта предоставление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан информацию об их исполнении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, при этом пункты 10 и 28 Правил, приложение 1 к Правилам и строка, порядковый номер 8, приложения 2 к Правилам распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Министр труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан**

**А.
Ертаев**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 12 февраля 2026 года
№ 49

Приложение 7 к приказу
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 25 марта 2021 года
№ 84

**Правила оказания государственной услуги «Осуществление пенсионных
выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных
пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов
из единого накопительного пенсионного фонда»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и определяют порядок оказания государственной услуги «Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается акционерным обществом «Единый накопительный пенсионный фонд (далее – услугодатель, ЕНПФ) физическим лицам и юридическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);
- 2) услугодателя;
- 3) посредством веб-портала «электронного правительства»;
- 4) посредством абонентского устройства сотовой связи.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги лицам, достигшим пенсионного возраста, лицам, имеющим инвалидность первой и второй групп, установленную бессрочно

3. Для получения государственной услуги услугополучатель при наступлении условий, предусмотренных:

1) подпунктом 1) пункта 1 статьи 220, подпунктом 1) пункта 1 статьи 221 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс), обращается в Государственную корпорацию по месту проживания путем подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда» (далее – перечень) согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) подпунктом 2) пункта 1 статьи 220 Кодекса, подпунктом 2) пункта 1 статьи 221 Кодекса представляет в ЕНПФ заявление и перечень документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При обращении посредством интернет-ресурса ЕНПФ представляет заявление, удостоверенное электронной цифровой подписью услугополучателя.

4. При оказании проактивной услуги на получение пенсионных выплат из ЕНПФ лицам, достигшим пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1

статьи 207 Кодекса, имеющим пенсионные накопления в ЕНПФ и не обратившихся за их получением в ЕНПФ, при этом являющихся получателями пенсионных выплат по возрасту или за выслугу лет и государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, предоставление заявления в Государственную корпорацию в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» не требуется.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в перечне согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. Общий срок рассмотрения документов и выдачи результатов оказания государственной услуги со дня приема и регистрации пакета документов услугодателем составляет десять рабочих дней, за исключением членов семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лиц, осуществивших погребение, которым государственная услуга оказывается в течение пяти рабочих дней со дня приема документов услугодателем.

7. При подаче полного пакета документов, предусмотренных перечнем, услугополучателю выдается:

Государственной корпорации – расписка о приеме соответствующих документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

у услугодателя – расписка о приеме документов по форме, утвержденной внутренним документом услугодателя за исключением лица, передавшего услугодателю пакет документов через средства почтовой связи.

8. При предоставлении услугополучателем в Государственную корпорацию неполного пакета документов, предусмотренного перечнем согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам с указанием причины отказа.

9. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, указанных в перечне согласно приложению 2 к настоящим Правилам, услугодатель заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до принятия решения, согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса

Республики Казахстан (далее – АППК РК) уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о проведении заслушивания для возможности выразить позицию по предварительному решению.

Согласно пункту 3 статьи 73 АППК РК услугополучатель вправе предоставить или высказать возражение к предварительному решению по административному делу в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании государственной услуги или отказе в оказании государственной услуги с указанием причин.

При обращении заявителя через Государственную корпорацию административный орган направляет результат государственной услуги в Государственную корпорацию через шлюз «электронного правительства».

10. При соответствии пакета документов, указанных в перечне согласно приложению 2 к настоящим Правилам, требованиям законодательства, работник Государственной корпорации, принимающий документы от услугополучателя, указанного в подпункте 1) пункта 3 настоящих Правил:

формирует запрос через шлюз «электронного правительства» в информационную систему «Государственная база данных «Физические лица» (далее – ИС «ГБД ФЛ») для получения сведений о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан, о регистрации по постоянному месту жительства;

формирует посредством интегрированной информационной системы «Центр обслуживания населения» (далее – ИИС «ЦОН») запрос в информационную систему ЕНПФ (далее – ИС ЕНПФ) на наличие в ней открытого индивидуального пенсионного счета на имя услугополучателя, права на пенсионные выплаты из ЕНПФ, пенсионных накоплений, факта установленной услугодателем выплаты и неисполненного действующего заявления услугополучателя по выплатам и переводам пенсионных накоплений;

при получении положительного ответа из ИС ЕНПФ осуществляет регистрацию заявления в ИИС «ЦОН»;

сканирует документы, в том числе документы, по которым отсутствуют сведения в ИС «ГБД ФЛ»;

на основании принятых документов формирует электронный макет дела;

осуществляет обработку зарегистрированного заявления в ИИС «ЦОН» с выгрузкой данных в информационную систему Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – ИС МТСЗН «Е-Макет»).

11. По зарегистрированным заявлениям получателей Государственная корпорация осуществляет взаимодействие с ЕНПФ в порядке, установленном соответствующим соглашением, заключенным между ЕНПФ и Государственной корпорацией, в рамках которого в ЕНПФ передаются сведения о зарегистрированных в Государственной корпорации заявлениях получателей и электронных заявках.

Государственная корпорация перечисляет суммы пенсионных выплат, полученные из ЕНПФ, на банковские счета услугополучателей, в соответствии с установленным Государственной корпорацией графиком пенсионных выплат и пособий.

Государственная корпорация информирует услугополучателя об осуществлении пенсионной выплаты посредством передачи sms-уведомления на номер абонентского устройства сотовой связи (при наличии) услугополучателя, указанный в заявлении.

12. При соответствии пакета документов, указанных в перечне согласно приложению 2 к настоящим Правилам, требованиям законодательства, работник ЕНПФ, принимающий документы от услугополучателя, указанного в подпункте 2) пункта 3 настоящих Правил:

формирует запрос в информационную систему «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность» Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - ИС «ЦБДИ») о наличии сведений об установленной услугополучателю группе инвалидности и срока действия;

при отсутствии замечаний к представленному пакету документов, в том числе наличии сведений в ИС «ЦБДИ», подтверждающих установление у услугополучателя инвалидности первой или второй группы бессрочно, осуществляет регистрацию заявления услугополучателя в ИС ЕНПФ;

на основании принятых документов формирует электронный макет дела, в том числе прикрепляет в ИС ЕНПФ сканированные копии подписанного заявления и документов.

12-1. По услугополучателям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящих Правил ЕНПФ осуществляет расчет суммы пенсионных выплат, в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 Правил осуществления пенсионных выплат, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, единовременных пенсионных выплат в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты лечения, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда, возврата их в единый накопительный пенсионный фонд, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 521 (далее – Правила осуществления пенсионных выплат).

13. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

14. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте oop@enbek.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты, поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок оказания проактивной услуги лицам, достигшим пенсионного возраста

15. Оказание проактивной услуги на получение пенсионных выплат из ЕНПФ лицам, достигшим пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 207 Кодекса, имеющим пенсионные накопления в ЕНПФ и не обратившимся в ЕНПФ, в том числе через Государственную корпорацию за

выплатой пенсионных накоплений, осуществляется посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале «электронного правительства».

По лицам, указанным в части первой настоящего пункта, ЕНПФ ежегодно до 1 марта, следующего за отчетным годом, осуществляет сверку с Государственной корпорацией на наличие у указанных лиц назначенных пенсионных выплат по возрасту или за выслугу лет, государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств в ИС МТСЗН «Е-Макет».

При этом сбор и обработка персональных данных получателей осуществляются на основании согласий, представленных в Государственную корпорацию при назначении пенсионных выплат по возрасту и (или) государственной базовой пенсионной выплаты.

16. По результатам сверки Государственная корпорация:

формирует список лиц, являющихся получателями пенсионных выплат по возрасту или за выслугу лет, государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, имеющих телефонные номера абонентского устройства сотовой связи, зарегистрированные на веб-портале «электронного правительства»;

посредством ИС МТСЗН «Е-Макет» направляет запрос (sms-сообщение) на телефонный номер абонентского устройства сотовой связи получателя с предложением оказания проактивной услуги по назначению пенсионной выплаты из ЕНПФ;

срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса (sms-сообщения);

при отсутствии ответа на сообщение, в том числе истечения срока ожидания запрос аннулируется и услугополучателю направляется уведомление (sms-сообщение) посредством ИС МТСЗН «Е-Макет» о необходимости обращения в Государственную корпорацию для получения государственной услуги;

по лицам, по которым получено согласие на получение пенсионных выплат из ЕНПФ через проактивную услугу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах», формирует в журнале электронных заявок и уведомлений на каждую государственную услугу отдельно заявку,

удостоверенную электронной цифровой подписью уполномоченного государственного органа в сфере информатизации;

по зарегистрированным Государственной корпорацией в ИС МТСЗН «Е-Макет» электронным заявкам, направляет в ИС ЕНПФ электронные сообщения в формате, определенном соглашением, указанным в пункте 11 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня с даты регистрации в ИС МТСЗН «Е-Макет» электронных заявок.

17. ЕНПФ переводит в Государственную корпорацию суммы пенсионных выплат услугополучателей, рассчитанные в соответствии с подпунктом 1) пункта 3 Правил осуществления пенсионных выплат, в соответствии с графиком пенсионных выплат Государственной корпорации.

18. Государственная корпорация перечисляет суммы пенсионных выплат, полученные из ЕНПФ, на банковские счета получателей, ранее представленные получателями в Государственную корпорацию при назначении пенсионных выплат по возрасту и государственной базовой пенсионной выплаты.

19. МТСЗН, являющийся владельцем ИС МТСЗН «Е-макет», посредством которой оказывается проактивная услуга, обеспечивает полноту, достоверность, актуальность предоставленной услугополучателем информации и защиту данных от несанкционированного доступа на уровне прикладного программного обеспечения, своевременную передачу и неизменность сведений, полученных от услугополучателя.

Глава 4. Порядок оказания государственной услуги иностранцам и лицам без гражданства, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан

20. Иностранцы и лица без гражданства, имеющие пенсионные накопления, выехавшие на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, представляют в ЕНПФ заявление и документы, определенные приложением 2 к настоящим Правилам.

21. При соответствии пакета документов, указанных в перечне согласно приложению 2 к настоящим Правилам, требованиям законодательства, работник ЕНПФ:

запрашивает сведения из ИС «ГБД ФЛ» о наличии у обратившегося иностранца или лица без гражданства документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан либо вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, либо удостоверения лица без гражданства, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан, и его действительности;

при отсутствии замечаний к представленному пакету документов, в том числе наличии сведений в ИС «ГБД ФЛ» об отсутствии или недействительности документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан либо вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, либо удостоверения лица без гражданства, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан, в связи с выездом обратившегося иностранца или лица без гражданства за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства либо аннулированием иностранцу или лицу без гражданства разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан, либо в связи с утратой гражданства Республики Казахстан, либо выходом из гражданства Республики Казахстан, осуществляет регистрацию заявления услугополучателя в ИС ЕНПФ;

на основании принятых документов формирует электронный макет дела, в том числе прикрепляет в ИС ЕНПФ сканированные копии подписанного заявления и документов.

22. В случаях выявления оснований для отказа в оказании государственной услуги, определенных приложением 2 к настоящим Правилам, а также в случае получения сведений из ИС «ГБД ФЛ» о наличии и действительности документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан, либо вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, либо удостоверения лица без гражданства, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан, работник ЕНПФ уведомляет услугополучателя, в сроки, установленные пунктом 9 настоящих Правил, о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также проведении заслушивания для возможности выразить позицию по предварительному решению.

По результатам заслушивания работник ЕНПФ принимает решение об оказании государственной услуги или отказе в оказании государственной услуги путем направления уведомления в течение десяти рабочих дней с момента получения документов, с указанием причины отказа.

23. Пенсионные выплаты иностранцам и лицам без гражданства, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, осуществляются единовременно, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

Глава 5. Порядок оказания государственной услуги в случае смерти лица, имеющего пенсионные накопления

24. В случае смерти лица, имеющего пенсионные накопления в ЕНПФ, его семье либо лицу, осуществившему погребение, ЕНПФ производится единовременная выплата на погребение за счет средств пенсионных накоплений умершего лица в пределах размера 94-кратного месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, но не более имеющихся на индивидуальном пенсионном счете средств умершего лица.

25. Для получения единовременной выплаты на погребение членом семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицом, осуществившим погребение, в ЕНПФ представляются заявление и документы, определенные приложением 2 к настоящим Правилам.

26. Для получения получателями (наследниками) пенсионных накоплений умершего лица, имеющего пенсионные накопления в ЕНПФ, представляются заявление и документы, определенные приложением 2 к настоящим Правилам.

27. Лицами, обратившимися по судебному акту за пенсионными накоплениями, признанными выморочным имуществом в соответствии со статьей 1083 Гражданского кодекса Республики Казахстан, в ЕНПФ представляются документы, определенные приложением 2 к настоящим Правилам.

28. При соответствии пакета документов, указанных в перечне, требованиям законодательства, работник ЕНПФ при обращении лиц, указанных в пункте 26 настоящих Правил:

при отсутствии замечаний к представленным документам, осуществляет регистрацию заявления услугополучателя в ИС ЕНПФ;

сканирует документы, в том числе документы, по которым отсутствуют сведения в ИС «ГБД ФЛ»;

на основании принятых документов формирует электронный макет дела, в том числе прикрепляет в ИС ЕНПФ сканированные копии подписанного заявления и документов.

Глава 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

29. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя или на имя руководителя Государственной корпорации или на имя руководителя Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации.

При несогласии с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

При несогласии с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания государственной
услуги «Осуществление пенсионных
выплат из пенсионных накоплений,
сформированных за счет
обязательных пенсионных
взносов обязательных
профессиональных пенсионных
взносов из единого накопительного
пенсионного фонда»

Форма

Код района

Республика Казахстан

Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной
защиты населения по _____ области (городу)

АО «Единый накопительный пенсионный фонд» (далее – ЕНПФ)

Заявление

От гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: «__» _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____

Номер документа: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: «__» _____ года

Адрес постоянного местожительства:

Область _____ город (район) _____ село:
_____ улица (микрорайон) _____ дом _____
квартира _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Резидентство: резидент/ нерезидент

Прошу назначить (возобновить)/ осуществить мне

(пенсионные выплаты по возрасту, государственную базовую пенсионную
выплату,

пенсионные выплаты из ЕНПФ).

Ранее пенсионные выплаты мне назначались/ не назначались (ненужное
вычеркнуть).

Уведомлен(а) о необходимости сообщения обо всех изменениях, влекущих
изменения размеров выплачиваемых пенсий, а также изменении местожительства
(в том числе выезд за пределы Республики Казахстан) анкетных данных,
банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации.

При открытии отдельного банковского счета для зачисления пособий и
(или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или)
Государственного фонда социального страхования, на деньги, находящиеся на
таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			
3			

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных,
необходимых для назначения выплаты.

Даю согласие на уведомление об осуществлении пенсионной выплаты из ЕНПФ, принятии решения о назначении (отказе в назначении) пенсионной выплаты по возрасту, государственной базовой пенсионной выплаты путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:

телефон домашний _____ мобильный _____ E-mail _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ года

Подпись заявителя _____

Заявление гражданина _____

зарегистрировано за № ____

дата принятия документов «__» _____ 20__ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность работника
Государственной корпорации, принявшего документы)

Приложение 2
к Правилам оказания государственной
услуги «Осуществление пенсионных
выплат из пенсионных накоплений,
сформированных за счет
обязательных пенсионных
взносов обязательных
профессиональных пенсионных
взносов из единого накопительного
пенсионного фонда»

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений,
сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных
профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного
пенсионного фонда»

Наименование государственной услуги «Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда» Наименование подвидов государственной услуги:		
- Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, имеющим инвалидность первой, второй групп бессрочно;		
- Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, являющимся иностранцами или лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан;		
- Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, являющимся членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицами, осуществившими погребение;		
- Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, являющимся наследниками пенсионных накоплений умершего лица;		
- Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, достигшим пенсионного возраста.		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество «Единый накопительный пенсионный фонд»
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через: 1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – по лицам, достигшим пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 207 Социального кодекса в Республики Казахстан (далее – Кодекс); 2) услугодателя – по лицам, являющимся: лицами с инвалидностью первой, второй групп бессрочно; иностранцами и лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан; членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицами,

		осуществившими погребение; наследниками пенсионных накоплений умершего лица, лицами, обратившимися по судебному акту (физические или юридические лица); 3) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – Портал) – по лицам, являющимся: лицами с инвалидностью первой, второй групп бессрочно; по лицам, достигшим пенсионного возраста; 4) посредством абонентского устройства сотовой связи – по лицам, достигшим пенсионного возраста.
3	Срок оказания государственной услуги	1) лицам, достигшим пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 207 Кодекса, в сроки согласно графикам пенсионных выплат Государственной корпорации; членам семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицам, осуществившим погребение – в течение пяти рабочих дней со дня приема документов услугодателем; лицам с инвалидностью первой и второй групп, если инвалидность установлена бессрочно, иностранцам, лицам без гражданства, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, наследникам пенсионных накоплений умершего лица, лицам, обратившимся по судебному акту за пенсионными накоплениями, признанным выморочным имуществом в соответствии со статьей 1083 Гражданского кодекса Республики Казахстан – в течение десяти рабочих дней со дня приема либо поступления документов услугодателю. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации, а также при обращении через портал – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная: - лицам, являющимся иностранцами или лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан; - лицам, являющимся наследниками пенсионных накоплений умершего лица, имеющего пенсионные накопления; - лицам, обратившимся по судебному акту (физическим или юридическим лицам); Электронная (частично автоматизированная) / бумажная: -лицам, имеющим инвалидность первой, второй групп бессрочно; - лицам, являющимся членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицам, осуществившим погребение. Электронная (частично автоматизированная) / бумажная/ проактивная/ оказываемая по принципу «одного заявления»: лицам, достигшим пенсионного возраста.
5	Результат оказания государственной услуги	По заявлениям, зарегистрированным в Государственной корпорации, Государственная корпорация информирует заявителя об осуществлении пенсионной выплаты в связи с достижением пенсионного возраста посредством передачи sms-уведомления на номер мобильного телефона услугополучателя, указанный в заявлении (при наличии) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем перевода пенсионных выплат на банковский счет получателя. По заявлениям лиц, являющихся лицами с инвалидностью первой и второй групп бессрочно, членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицами, осуществившими погребение, иностранцами, лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, наследниками пенсионных накоплений умершего лица, имеющего пенсионные накопления, лицами, обратившимися по судебному акту за пенсионными накоплениями, признанным выморочным имуществом в соответствии со статьей 1083 Гражданского кодекса Республики Казахстан, зарегистрированным услугодателем, услугодатель информирует заявителя об осуществлении пенсионной выплаты посредством передачи sms-уведомления на номер мобильного телефона услугополучателя, указанный в заявлении (при наличии).
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Бесплатно

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала электронного правительства; 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан либо иной график работы, утвержденный внутренним документом услугодателя. Прием осуществляется в порядке «электронной очереди» либо в порядке очереди, независимо от места регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания; 3) интернет-ресурс услугодателя (при подаче заявления в связи с установлением инвалидности первой и второй групп бессрочно, на единовременную выплату на погребение) – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Услугополучатель в целях получения государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию представляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, документ, удостоверяющий личность (для идентификации), а также сведения о банковском счете услугополучателя. Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан. Услугополучатель, являющийся лицом, имеющим инвалидность первой, второй групп бессрочно, при обращении к услугодателю предоставляет заявление о назначении пенсионных выплат по форме, утвержденной внутренним документом услугодателя (далее - заявление), документ, удостоверяющий личность (для идентификации), а также сведения о банковском счете услугополучателя. Услугополучатель, являющийся иностранцем или лицом без гражданства, имеющим пенсионные накопления, выехавшим на постоянное местожительство за пределы Республики Казахстан, в целях получения государственной услуги, при обращении к услугодателю представляет: 1) заявление; 2) оригинал заграничного паспорта (для идентификации); 3) сведения о банковском счете услугополучателя. При этом лицо без гражданства в качестве заграничного паспорта предоставляет документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, выданный иностранным государством и подтверждающий правовой статус лица без гражданства. Услугополучатель, являющийся членом семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицом, осуществившим погребение, в целях получения государственной услуги, при личном обращении к услугодателю представляет: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации); 3) сведения о банковском счете члена семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления. В случае отсутствия в ИС «ГБД ФЛ» сведений о смерти лица, имеющего пенсионные накопления, предоставляется оригинал свидетельства о смерти или нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о смерти умершего лица, имеющего пенсионные накопления. В случае отсутствия в информационных системах государственных органов сведений, подтверждающих родственную связь обратившегося лица с умершим лицом, имеющим пенсионные накопления, представляется оригинал документа, подтверждающего родственную связь обратившегося лица с умершим лицом, имеющим пенсионные накопления.

		Услугополучатель, являющийся наследником пенсионных накоплений умершего лица, имеющего пенсионные накопления, в целях получения государственной услуги, при обращении к услугодателю представляет: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации); 3) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о праве на наследство либо оригинал или нотариально засвидетельствованную копию соглашения о разделе наследуемого имущества, либо решение суда, вступившее в законную силу; 4) сведения о банковском счете услугополучателя. В случае отсутствия в ИС «ГБД ФЛ» сведений о смерти лица, имеющего пенсионные накопления, предоставляется оригинал свидетельства о смерти или нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о смерти умершего лица, имеющего пенсионные накопления. При обращении услугополучателей, указанных в пунктах 3, 19, 25 настоящих Правил, в Государственную корпорацию или к услугодателю через третье лицо или законного представителя, в дополнение к вышеуказанным документам третьим лицом (поверенным лицом или законным представителем), представляются: 1) документ, удостоверяющий личность третьего лица (для идентификации); 2) оригинал нотариально удостоверенной доверенности или ее нотариально засвидетельствованная копия, либо документ, подтверждающий статус законного представителя. При этом копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя, нотариально свидетельствуется (при условии, что нотариальное свидетельство производится в государстве проживания). При обращении услугополучателя к услугодателю через средства почтовой связи копия документа, удостоверяющий личность услугополучателя, а также подпись услугополучателя в заявлении нотариально свидетельствуются (при условии, что нотариальное свидетельство производится в государстве проживания). При предоставлении лицами, указанными в пунктах 20, 25 и 26 настоящих Правил либо или их поверенными лицами (законными представителями) документов, оформленных на иностранном языке, необходимо наличие перевода документов на государственный либо русский языки. Услугополучатель (физическое или юридическое лицо), определенный судебным актом, вступившим в законную силу, в целях получения пенсионных накоплений лица, имеющего пенсионные накопления в ЕНПФ, представляет услугодателю следующие документы: обращение в произвольной форме, судебный акт, вступивший в законную силу; сведения о банковском счете получателя (физического или юридического лица, определенного судебным актом). Представление документов, указанных в настоящем приложении, не требуется при возможности получения их из информационных систем государственных органов, в том числе из сервиса цифровых документов. В случае изменения банковских реквизитов, представленных получателем в Государственную корпорацию или услугодателю в целях получения пенсионных выплат, получатель уведомляет Государственную корпорацию или услугодателя об изменении банковских реквизитов в течение десяти календарных дней с даты таких изменений. По заявлениям, поданным услугодателю, получатель пенсионных выплат обращается к услугодателю с документом, удостоверяющим личность, и заявлением по форме, утвержденной внутренними документами услугодателя, либо посредством интернет-ресурса услугодателя для внесения изменений банковских реквизитов при наличии ЭЦП.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случаях: 1) предоставления услугополучателем неполного пакета документов, установленных настоящим приложением, или не соответствующих требованиям настоящих Правил или законодательства Республики Казахстан, и (или) с истекшим сроком действия на дату приема заявления,

		отсутствия у услугополучателя пенсионных накоплений у услугодателя, либо если он является получателем по установленному графику; 3) отсутствия в ИС «ЦБДИ» сведений о наличии у услугополучателя установленной инвалидности первой или второй группы бессрочно; 4) отсутствии согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим приложением.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, интернет-ресурса услугодателя, Государственной корпорации, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Приложение 3
к Правилам оказания государственной
услуги «Осуществление пенсионных
выплат из пенсионных накоплений,
сформированных за счет
обязательных пенсионных
взносов обязательных
профессиональных пенсионных
взносов из единого накопительного
пенсионного фонда»

Форма

РАСПИСКА № _____
о приеме документов для назначения пенсионных выплат

(указать вид)

от «___» _____ 20___ года

Гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения «___» _____ года

Третье лицо/законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения «___» _____ 20___ года

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			
3			

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность работника
Государственной корпорации)

Приложение 4
к Правилам оказания государственной
услуги «Осуществление пенсионных
выплат из пенсионных накоплений,
сформированных за счет
обязательных пенсионных
взносов обязательных
профессиональных пенсионных
взносов из единого накопительного
пенсионного фонда»

Форма

РАСПИСКА № _____

об отказе в приеме заявления о назначении пенсионных выплат

(указать вид)

от «___» _____ 20___ года

Гражданин

(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения «___» _____ года

Третье лицо/законный представитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения «___» _____ 20___ года

Отказано в приеме заявления о назначении пенсионных выплат по причине:
представления

неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	12.02.2026
Сактау күні	18.02.2026
Дата редакции	12.02.2026
Дата скачивания	18.02.2026

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность
работника Государственной корпорации)