

Сравнительная таблица

к Приказу Министра финансов Республики Казахстан № 762 от 9 декабря 2025 года «О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 272 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания на 2025 финансовый год»»

Пункт НПА	Действующая редакция	Редакция с 22.12.2025 года
п.177	Обязательства принимаются как с заключением гражданско-правовых сделок в форме договора, так и без них. В соответствии с пунктом 4 статьи 110 Бюджетного кодекса центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета определяет перечень специфик экономической классификации расходов, в том числе видов расходов, по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок является обязательной. Обязательство государственного учреждения по осуществлению расходов считается принятым на основании: 1) счета-фактуры, счета-извещения, счета, акта выполненных работ или другого документа, установленного законодательством Республики Казахстан, в случаях приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг; 2) первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам, профессиональным и добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, отчислениям, производимым в бюджет, стипендиям и выплатам физическим лицам; 3) счет к оплате администратора бюджетных программ, вышестоящего бюджета при перечислении целевых трансфертов нижестоящему бюджету; 4) инкассового распоряжения; 5) счета к оплате при проведении платежей по особым расходам и	Обязательства принимаются как с заключением гражданско-правовых сделок в форме договора, так и без них. В соответствии с пунктом 4 статьи 110 Бюджетного кодекса центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета определяет перечень специфик экономической классификации расходов, в том числе видов расходов, по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок является обязательной. Обязательство государственного учреждения по осуществлению расходов считается принятым на основании: 1) счета-фактуры, счета-извещения, счета, акта выполненных работ или иного документа, предусмотренного бюджетным законодательством Республики Казахстан, в случаях приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг; 2) первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам, профессиональным и добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, отчислениям, производимым в бюджет, стипендиям и выплатам физическим лицам; 3) счет к оплате администратора бюджетных программ, вышестоящего бюджета при перечислении целевых трансфертов нижестоящему бюджету;

	другим видам расходов, не включенным в данный перечень.	4) инкассового распоряжения; 5) счета к оплате при проведении платежей по особым расходам и другим видам расходов, не включенным в данный перечень.
пп.20 п.236	Счет к оплате на бумажном носителе и поступивший электронным образом по информационной системе "Казначейство-клиент" оформляется следующим образом: ... 20) в поле "Назначение платежа" указываются назначение платежа, наименование, номер и дата подтверждающего документа. При этом, дата подтверждающего документа не должна быть позже даты формирования счета к оплате. И дополнительно: по счетам к оплате по зарегистрированным договорам (дополнительным соглашениям) - номер и дата уведомления; наименование приобретаемых товаров, работ, услуг согласно заключенного договора (уведомления); по счетам к оплате по возврату/перечислению денег по исполнению судебных актов с контрольного счета наличности временного размещения денег - номер и дата платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы для получателя денег, решения суда либо исполнительного листа, судебного приказа, выданных на основании судебных актов. По счетам к оплате на перечисление средств с контрольного счета	Счет к оплате на бумажном носителе и поступивший электронным образом по информационной системе "Казначейство-клиент" оформляется следующим образом: ... 20) в поле «Назначение платежа» указываются назначение платежа, наименование, номер и дата подтверждающего документа (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг, или иного документа, предусмотренного бюджетным законодательством Республики Казахстан, который является основанием для приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг). При этом дата подтверждающего документа не должна быть позже даты формирования счета к оплате. И дополнительно: по счетам к оплате по зарегистрированным договорам (дополнительным соглашениям) - номер и дата уведомления; наименование приобретаемых товаров, работ, услуг согласно заключенного договора (уведомления); по счетам к оплате по возврату/перечислению денег по исполнению судебных актов с контрольного счета наличности временного размещения денег - номер и дата платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы для получателя денег, решения суда либо исполнительного листа, судебного приказа, выданных на основании судебных актов.

	наличности временного размещения денег, предназначенного для зачисления пенсионных выплат и пособий лиц, проживающих в медико-социальных учреждениях (организациях) и находящихся на полном государственном обеспечении, указывается номер и дата решения комиссии, номер и дата документа (счет-фактура, накладная, акт о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг). В случае, получения автоматически сформированного счета к оплате посредством интеграции информационных систем "Единая платформа закупок", "Электронных счетов-фактур и "Казначейство-Клиент", в поле "Назначение платежа" автоматически указывается назначение платежа с электронного счет-фактуры, при этом номер, дата уведомления и номер, дата подтверждающего документа не указываются;	По счетам к оплате на перечисление средств с контрольного счета наличности временного размещения денег, предназначенного для зачисления пенсионных выплат и пособий лиц, проживающих в медико-социальных учреждениях (организациях) и находящихся на полном государственном обеспечении, указывается номер и дата решения комиссии, номер и дата документа (счет-фактура, накладная, акт о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг). В случае, получения автоматически сформированного счета к оплате посредством интеграции информационных систем "Единая платформа закупок", "Электронных счетов-фактур и "Казначейство-Клиент", в поле "Назначение платежа" автоматически указывается назначение платежа с электронного счет-фактуры, при этом номер, дата уведомления и номер, дата подтверждающего документа не указываются;
п.249	Для проведения платежей согласно условиям договора, зарегистрированного в органе государственного казначейства, государственное учреждение предоставляет на бумажном носителе реестр счетов к оплате, счета к оплате и: при приобретении либо поставке товаров – счет-фактуру или копию графика погашения лизинговых платежей (в случае приобретения товара в лизинг), при выполнении работ или оказании услуг – копию акта выполненных работ или оказанных услуг, а также по расходам, связанным со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, по которым стоимость изготовления проектной (проектно-	Для проведения платежей согласно условиям договора, зарегистрированного в органе государственного казначейства, государственное учреждение предоставляет на бумажном носителе реестр счетов к оплате, счета к оплате и: при приобретении либо поставке товаров – счет-фактуру или копию графика погашения лизинговых платежей (в случае приобретения товара в лизинг), при выполнении работ или оказании услуг – копию акта выполненных работ или оказанных услуг, а также по расходам, связанным со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, по которым стоимость

сметной) документации включена в стоимость договора, дополнительно представляет копию положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию, при проведении платежа, следующего за авансовым; заявку на снятие средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам при расходовании в национальной валюте средств софинансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 95 к настоящим Правилам. При проведении платежа на бумажном носителе, за исключением предварительной (авансовой) оплаты, по зарегистрированной гражданско-правовой сделке к счету к оплате прилагаются копии подтверждающих документов, перечисленных в части первой настоящего пункта, заверенные полистно подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения. При проведении платежа согласно условиям зарегистрированного договора, в информационной системе "Казначейство-клиент" подтверждающим документом является электронный образ счета-фактуры, интегрированный из информационной системы по приему и обработке электронных счетов фактур в информационную систему	изготовления проектной (проектно-сметной) документации включена в стоимость договора, дополнительно представляет копию положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию, при проведении платежа, следующего за авансовым; заявку на снятие средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам при расходовании в национальной валюте средств софинансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 95 к настоящим Правилам. При проведении платежа на бумажном носителе, за исключением предварительной (авансовой) оплаты, по зарегистрированной гражданско-правовой сделке к счету к оплате прилагаются копии подтверждающих документов, перечисленных в части первой настоящего пункта, заверенные полистно подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения. При проведении платежа согласно условиям зарегистрированного договора в информационной системе «Казначейство-клиент» подтверждающим документом является электронный счет-фактура, интегрированный из информационной системы «Электронный счет-фактура» в информационную систему «Казначейство-клиент» и
--	---

"Казначейство-клиент" и подписанный электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, за исключением случаев, при которых электронный счет-фактура не выписывается, в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан. Форма счета-фактуры, порядок выписки, отправки, приема, регистрации, обработки, передачи и получения счетов-фактур, выписываемых в электронном виде, порядок заверения электронного счета-фактуры, особенности подтверждения получения исправленных, дополнительных электронных счетов-фактур, порядок хранения электронных счетов-фактур регулируется налоговым законодательством Республики Казахстан. При проведении платежа по условиям зарегистрированного договора в информационной системе "Казначейство-клиент" в пользу юридического лица, зарегистрированного на территории города Байконур, подтверждающим документом является сканированный образ с оригинала счета-фактуры. При проведении платежа по условиям договора о государственных закупках, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, зарегистрированного в информационной системе "Казначейство-клиент" государственное учреждение заполняет электронный образ счета к оплате на основании акта выполненных работ, сформированного и интегрированного посредством веб-портала государственных закупок и подписанного электронной цифровой подписью руководителя, а также по расходам, связанным со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других	подписанный электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, за исключением случаев, при которых электронный счет-фактура не выписывается в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан или сканированный оригинал иного документа, предусмотренного бюджетным законодательством Республики Казахстан. Форма счета-фактуры, порядок выписки, отправки, приема, регистрации, обработки, передачи и получения счетов-фактур, выписываемых в электронном виде, порядок заверения электронного счета-фактуры, особенности подтверждения получения исправленных, дополнительных электронных счетов-фактур, порядок хранения электронных счетов-фактур регулируется налоговым законодательством Республики Казахстан. При проведении платежа по условиям зарегистрированного договора в информационной системе "Казначейство-клиент" в пользу юридического лица, зарегистрированного на территории города Байконур, подтверждающим документом является сканированный образ с оригинала счета-фактуры. При проведении платежа по условиям договора о государственных закупках, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, зарегистрированного в информационной системе "Казначейство-клиент" государственное учреждение заполняет электронный образ счета к оплате на основании акта выполненных работ, сформированного и интегрированного посредством веб-портала государственных закупок и подписанного электронной цифровой подписью руководителя, а также по расходам, связанным со строительством либо реконструкцией зданий,
--	--

	объектов, по которым стоимость изготовления проектной (проектно-сметной) документации включена в стоимость договора, дополнительно представляет сканированный образ положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию, при проведении платежа, следующего за авансовым. При проведении платежа согласно условиям, зарегистрированного договора в информационной системе "Казначейство-клиент" с физическими лицами государственное учреждение заполняет электронный образ счета к оплате с прикреплением файлов, содержащих сканированные с оригинала документы, перечисленные в части первой настоящего пункта или их электронный образ, подписанные электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения. При проведении платежей в иностранной валюте согласно условиям зарегистрированного договора в информационной системе "Казначейство-клиент" государственное учреждение формирует электронный образ счета к оплате с заявкой на конвертацию иностранной валюты с прикреплением документов, указанных в настоящем пункте.	сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, по которым стоимость изготовления проектной (проектно-сметной) документации включена в стоимость договора, дополнительно представляет сканированный образ положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию, при проведении платежа, следующего за авансовым. При проведении платежа согласно условиям, зарегистрированного договора в информационной системе "Казначейство-клиент" с физическими лицами государственное учреждение заполняет электронный образ счета к оплате с прикреплением файлов, содержащих сканированные с оригинала документы, перечисленные в части первой настоящего пункта или их электронный образ, подписанные электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения. При проведении платежей в иностранной валюте согласно условиям зарегистрированного договора в информационной системе "Казначейство-клиент" государственное учреждение формирует электронный образ счета к оплате с заявкой на конвертацию иностранной валюты с прикреплением документов, указанных в настоящем пункте.
п.253	Основанием для формирования и предоставления государственным учреждением счета к оплате для проведения платежей по видам расходов без заключения договоров, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 244 настоящих Правил, либо с заключением договоров по кодам бюджетной классификации расходов, по которым не требуется	Для проведения платежей по видам расходов без заключения договоров, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 246 настоящих Правил, либо с заключением договоров по кодам бюджетной классификации расходов, по которым не требуется регистрация заключенных договоров в органе государственного

регистрация заключенных договоров в органах государственного казначейства, является: при приобретении либо поставке товаров - счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, при выполнении работ или оказании услуг - акт выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг, при которых акты не составляются; заявка на получение наличных денег и чек; вступившее в законную силу решение либо определение, либо постановление, либо судебный приказ, заверенный оттиском печати суда; инкассовое распоряжение; заявку на снятие средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам при расходовании в национальной валюте средств софинансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 95 к настоящим Правилам.	казначейства, государственное учреждение предоставляет на бумажном носителе реестр счетов к оплате, счета к оплате и: при приобретении либо поставке товаров – счет-фактуру или накладную (акт) о поставке товаров, при выполнении работ и оказания услуг – акт выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг, при которых акты не составляются, или иной документ, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан; заявку на получение наличных денег и чек; копию вступившего в законную силу судебного акта, заверенного полностью подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения; инкассовое распоряжение; заявку на снятие средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам при расходовании в национальной валюте средств софинансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 95 к настоящим Правилам. При проведении платежа в информационной системе «Казначейство-клиент» по кодам бюджетной классификации расходов, по которым не требуется регистрация заключенных договоров, подтверждающим документом является электронный счет-фактура, интегрированный из информационной системы «Электронный счет-фактура» в информационную систему
--	--

	В случае оформления на несколько видов товаров (работ, услуг) одного подтверждающего документа при приобретении товаров (работ, услуг) без заключения договора, приобретение которых классифицируются по нескольким кодам бюджетной классификации расходов, составление счета к оплате осуществляется по каждому коду бюджетной классификации расходов. В документе, на основании которого осуществляется приобретение государственным учреждением товаров (работ, услуг) без заключения договора, обязательно наличие следующей информации: - наименование государственного учреждения, на имя которого оформлен документ (допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, не затрудняющее работу органа государственного казначейства и государственного учреждения); - реквизитов получателя денег, в том числе банка-получателя; - даты оформления, которое должно быть осуществлено в текущем финансовом году (день, месяц, текущий финансовый год); - указания наименования товара (работы, услуги), количества и суммы (с обязательным указанием суммы налога на добавленную стоимость либо отсутствия налога на добавленную стоимость); - наличие подписей получателя денег и оттиска печати (при его наличии).	«Казначейство-клиент» и подписанный электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения или сканированный оригинал иного документа, предусмотренного бюджетным законодательством Республики Казахстан. В случае оформления на несколько видов товаров (работ, услуг) одного подтверждающего документа при приобретении товаров (работ, услуг), приобретение которых классифицируются по нескольким кодам бюджетной классификации расходов, составление счета к оплате осуществляется по каждому коду бюджетной классификации расходов. В документе, на основании которого осуществляется приобретение государственным учреждением товаров (работ, услуг) без регистрации договора, обязательно наличие следующей информации: - наименование государственного учреждения, на имя которого оформлен документ (допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, не затрудняющее работу органа государственного казначейства и государственного учреждения); - реквизиты получателя денег, в том числе банка-получателя; - дата оформления, которая должна быть осуществлена в текущем финансовом году (день, месяц, текущий финансовый год); - указание наименования товара (работы, услуги), количества и суммы (с обязательным указанием суммы налога на добавленную стоимость либо отсутствия налога на добавленную стоимость); - наличие подписей получателя денег и оттиска печати (при его наличии).
--	---	--