

Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі

Приказ Министра обороны
Республики Казахстан от 11
ноября 2025 года № 1574.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 13
ноября 2025 года № 37410

Министерство обороны Республики Казахстан

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны
Республики Казахстан от 2 августа 2017 года № 411 «Об утверждении Правил
организации и использования учебно-материальной базы военных учебных
заведений и военных кафедр»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 2 августа 2017 года № 411 «Об утверждении Правил организации и использования учебно-материальной базы военных учебных заведений и военных кафедр» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15641) следующие изменения:

заголовок приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил организации и использования учебно-материальной базы военных учебных заведений и военных кафедр (военных факультетов)»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила организации и использования учебно-материальной базы военных учебных заведений и военных кафедр (военных факультетов)»;

Правила организации и использования учебно-материальной базы военных учебных заведений и военных кафедр, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

приложение к настоящим Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 2 и 3 к настоящим Правилам, согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан по воспитательной и идеологической работе.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны Республики Казахстан

Д. Косанов

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство науки и
высшего образования
Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от 11 ноября 2025 года
№ 1574

Утверждены
приказом Министра обороны
Республики Казахстан
от 2 августа 2017 года № 411

**Правила
организации и использования учебно-материальной базы
военных учебных заведений и военных кафедр (военных факультетов)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и использования учебно-материальной базы военных учебных заведений и военных кафедр (военных факультетов) организаций высшего и послевузовского образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан (далее – РК) «Об обороне и Вооруженных Силах РК» и определяют порядок организации и использования учебно-материальной базы военных учебных заведений Министерства обороны РК (далее – ВУЗ) и военных кафедр (военных факультетов) организаций высшего и послевузовского образования (далее – ВК).

2. Учебно-материальная база (далее – УМБ) ВУЗов и ВК – участки местности, совокупность зданий, сооружений, помещений, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения выполнения возложенных на ВУЗ и ВК задач.

3. УМБ является материальной основой реализации учебно-воспитательного процесса и должна соответствовать образовательным программам и программам военной подготовки.

Глава 2. Порядок организации и использования УМБ военными учебными заведениями

4. УМБ организуется ВУЗами совместно со структурными подразделениями Министерства обороны РК (далее – МО РК), обеспечивающими материально-техническое снабжение (далее – довольствующие органы), в соответствии с учебными программами, утверждаемыми начальником ВУЗа, и табелем к штату.

5. Начальник ВУЗа осуществляет руководство укомплектованием УМБ ВУЗа. Обеспечение всех видов УМБ осуществляется на основании заявок на УМБ в довольствующие органы.

6. УМБ ВУЗов может осуществляться в том числе и из средств, поступающих от реализации товаров (работ, услуг), в соответствии с «Правилами реализации республиканскими государственными учреждениями Вооруженных Сил РК товаров (работ, услуг) и использования денег от их реализации», утвержденными приказом МО РК от 27 мая 2025 года № 622 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 210867).

7. УМБ подразделяется на:

1) учебно-лабораторную базу, которая включает: аудитории (лекционные залы), классы, кабинеты, лаборатории, библиотеки, читальные залы, залы для курсового и дипломного проектирования, преподавательские комнаты, лаборантские, эксплуатационные комплексы и системы, подлежащие изучению (освоению) или используемые в процессе обучения, учебные и учебно-вспомогательные помещения. Оснащение средствами информационной (мультимедийной, интерактивной) и вычислительной техникой, лабораторным оборудованием и установками, техническими средствами обучения и контроля оборудованием и наглядными пособиями, организуется довольствующими органами, курирующими вопросы цифровизации и образования;

2) полевую учебную базу (базу для воздушной, морской выучки), которая включает: полигоны, учебные центры, аэродромы, лагеря с размещенными на них объектами (комплексами) боевой подготовки. Обеспечение вооружением, военной техникой, средствами связи, обеспечиваются довольствующими органами, курирующими вопросы боевой подготовки и военной инфраструктуры;

3) спортивную базу, которая включает: спортивные сооружения, предназначенные для обеспечения учебно-тренировочного процесса и места для проведения физической подготовки, и спортивно-массовой работы с обучающимися. Оснащение и обеспечение спортивным инвентарем организуется довольствующим органом, курирующим вопросы спорта и инфраструктуры;

4) тренажерную базу, которая включает: учебно-тренировочные, эксплуатационные комплексы, системы, учебные командные пункты, учебные пункты управления, тренажеры, трехмерные симуляторы виртуального полигона с набором интерактивных занятий, обеспечиваемые довольствующим органом, курирующим вопросы боевой подготовки и цифровизации;

5) базу для общевойсковой подготовки, которая включает: строевые плацы, караульные комплексы (городки), тир и объекты по общевойсковой подготовке, обеспечиваемые довольствующим органом, курирующим вопросы военной инфраструктуры;

6) военной техники, которая включает: боевые машины, приборы, технические средства, поставляемые довольствующим органом, курирующим вопросы вооружения и военной техники;

7) вооружение, которое включает: комплекс различных видов оружия, боеприпасов, их носители и средства, поставляемые довольствующим органом, курирующим вопросы вооружения и военной техники;

8) средства информационного обеспечения, которые включают: учебники, учебно-методические материалы, научную и справочную литературу, руководство, курсы стрельб и вождения, информационные стенды и плакаты, включая электронные издания, компьютерные программы, цифровые образовательные ресурсы, кино, фото, видеоматериалы, поставляемые довольствующими органами, курирующими вопросы цифровизации и образования;

9) объекты обеспечения учебно-воспитательного процесса, которые включают: учебно-производственные мастерские, типографии (редакционно-издательские или копировально-множительные центры, склады, научно-исследовательские лаборатории, вычислительные центры), обеспечиваемые довольствующими органами, курирующими вопросы воспитания и идеологии.

8. Процесс организации УМБ ВУЗа включает в себя:

1) получение с довольствующих органов либо закуп компонентов УМБ и распределение учебного оборудования и материалов по учебным объектам;

2) техническое обслуживание, ремонт и модернизацию имеющейся УМБ.

9. Подготовка УМБ к учебному году осуществляется до 15 августа ежегодно с учетом укомплектования ВУЗа УМБ, необходимой для выполнения предусмотренных учебных мероприятий.

10. Учебным отделом ВУЗа совместно с кафедрами (циклами) ВУЗа ежегодно до 1 апреля разрабатывается план по укомплектованию УМБ ВУЗа исходя из учебных программ и плана набора по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

11. В течение 10 рабочих дней после утверждения плана кафедрами (циклами) ВУЗа составляется и представляется в учебный отдел перечень недостающей УМБ, необходимой для доукомплектования.

12. На недостающую УМБ по перечню недостающей УМБ, учебным отделом до 30 апреля формируется заявка по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, рассматриваемая на заседании учебно-методического совета ВУЗа.

13. При рассмотрении учебно-методическим советом заявки, в первую очередь рассматриваются УМБ на укомплектование военно-специальных дисциплин, далее рассматривается УМБ по остальным дисциплинам.

14. В заявке перечень недостающей УМБ делится на три категории (категория А – УМБ, необходимое в первую очередь, категория Б – УМБ, необходимое во вторую очередь, категория В – УМБ, необходимое в третью очередь) в зависимости от приоритетности.

15. Категория А обязательна к включению в общий план обеспечения Вооруженных Сил РК, категории Б финансируется при наличии первой образовавшейся экономии, категория В финансируется по мере поступления финансирования.

16. Учебный отдел ВУЗа на основании рассмотренной и одобренной на учебно-методическом совете заявки, в срок до 15 мая направляет сводные заявки в довольствующие органы в соответствии «Правилами организации финансовой и хозяйственной деятельности в Вооруженных Силах РК» утвержденных приказом

МО РК от 29 июля 2017 года № 399 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 114476), копии сводных заявок направляются в структурное подразделение Министерства обороны, курирующее вопросы военного образования (далее – структурное подразделение).

17. ВУЗы направляют в структурное подразделение сведения о степени укомплектованности УМБ по каждой специальности исходя из табеля к штату, с указанием сравнительного анализа с предыдущим годом и планируемым обновлением, и доукомплектованием.

18. Структурное подразделение обеспечивает проведение анализа процесса комплектования УМБ ВУЗов.

19. Структурное подразделение осуществляет анализ сводных заявок всех ВУЗов, ежегодно до 20 декабря перед утверждением плана государственных закупок товаров, работ и услуг, в установленном порядке проводит анализ, поступивших сводных заявок.

20. Структурное подразделение после утверждения государственного бюджета на предстоящий год, вносит МО РК сведения о полноте и объеме выполнения сводных заявок ВУЗов, (на какую сумму подано заявок и на какую сумму утверждено в плане государственного бюджета).

21. В ВУЗе ежегодно до 1 июня разрабатывается перечень необходимой УМБ для совместного использования (далее – перечень) с воинскими частями и ВК, в случае отсутствия необходимой УМБ в ВУЗах.

22. Перечень заполняется по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, до 1 сентября согласовывается с командиром воинской части либо с ВК, на балансе которой состоит УМБ.

23. Командирами воинских частей совместно с начальниками ВУЗов и ВК составляются графики использования УМБ не в ущерб повседневной деятельности воинских частей или ВК. При необходимости графики могут уточняться в течении учебного года.

24. Использование УМБ ВУЗа осуществляется по утвержденным начальником ВУЗа планам и расписанием занятий.

Совместное использование УМБ осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем.

25. Инвентаризация и оценка состояния УМБ проводятся начальником ВУЗа не реже одного раза в год, в соответствии с «Правилами проведения инвентаризации в государственных учреждениях РК» утвержденных приказом Министра финансов РК от 16 апреля 2025 года № 169 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 209209).

26. Плановое техническое обслуживание УМБ организуется и проводится с учетом природно-климатических условий, технического состояния и режима эксплуатации с периодичностью, обеспечивающей эффективное использование УМБ.

27. Обеспечение ВУЗов новыми образцами вооружения и военной техники, поступающей на вооружение Вооруженных Сил РК (далее ВС РК), для комплектования УМБ, осуществляется довольствующими органами не позднее одного года с момента поступления на вооружение ВС РК на основе заявок, поступающих от ВУЗов.

28. Укомплектованность УМБ ВУЗов анализируется ежегодно до 15 августа кафедрами совместно с учебным отделом на основе плана комплектования, на предмет соответствия квалификационным характеристикам, с указанием сравнительного анализа с предыдущим годом и доукомплектованием, в том числе планируемым. Результаты анализа направляются в адрес структурного подразделения вместе с докладом о готовности ВУЗа к началу нового учебного года.

29. Предложения по модернизации и улучшению УМБ принимаются учебным отделом от кафедр ежегодно до 1 апреля на планируемый учебный год и рассматриваются руководством ВУЗа на учебно-методическом совете, в случае одобрения, сводные направления заявок в довольствующие органы.

Глава 3. Порядок организации и использования УМБ ВК

30. УМБ ВК – участки местности, совокупность зданий, сооружений, помещений, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения выполнения возложенных на ВК задач.

31. УМБ организуется организациями высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО) совместно с закрепленными воинскими частями (учреждениями) на основании программ военной подготовки.

32. Руководитель ОВПО осуществляет руководство за укомплектованием ВК УМБ.

33. УМБ ВК подразделяется на:

1) учебно-лабораторную базу, которая включает: аудитории (лекционные залы), классы, кабинеты, лаборатории, библиотеки, читальные залы, залы для курсового и дипломного проектирования, преподавательские комнаты, лаборантские, эксплуатационные комплексы и системы, подлежащие изучению (освоению) или используемые в процессе обучения, учебные и учебно-вспомогательные помещения. Оснащение средствами информационной (мультимедийной, интерактивной) и вычислительной техникой, лабораторным оборудованием и установками, техническими средствами обучения и контроля оборудованием и наглядными пособиями организуется в местах постоянной дислокации;

2) тренажерную базу, которая включает: учебно-тренировочные, эксплуатационные комплексы, системы, учебные командные пункты, учебные пункты управления. Оснащение тренажерами, учебным вооружением, организуется путем получения материального имущества во временное пользование от воинских частей (учреждений) за которыми они закреплены;

3) базу для общевойсковой подготовки, которая включает: строевые плацы, караульные комплексы (городки), тир и объекты по общевойсковой подготовке организуются в местах постоянной дислокации;

4) военную технику, получаемую во временное пользование от воинских частей (учреждений), за которыми закреплены ВК, которая включает: боевые машины, автомобильную технику, в т.ч. прицепы и кунги к ним, приборы, технические средства и аппаратуру;

5) вооружение, которое включает: комплекс различных видов оружия, боеприпасов, их носители и средства, обеспечивающие их применение, организуется путем получения материального имущества во временное пользование от воинских частей (учреждений) за которыми они закреплены;

6) средства информационного обеспечения, которые включают: учебники, учебно-методические материалы, научную и справочную литературу, курсы стрельб и вождения, информационные стенды и плакаты, включая электронные издания, компьютерные программы, цифровые образовательные ресурсы, трехмерные симуляторы виртуального полигона с набором интерактивных занятий, кино, фото, видеоматериалы, организуются на местах постоянной дислокации;

7) объекты обеспечения учебно-воспитательного процесса, которые включают: учебно-производственные мастерские, типографии (редакционно-издательские или копировально-множительные центры, склады, научно-исследовательские лаборатории, вычислительные центры), организуются на местах постоянной дислокации.

34. Для организации и обеспечения УМБ, в течение двух месяцев со дня создания, ВК закрепляется приказом МО РК, за воинской частью (учреждением), в установленном порядке.

Приказ доводится до ВК, воинских частей (учреждений) за которыми они закреплены в течении трех дней после его издания.

35. ВК исходя из программы военной подготовки, в течение трех месяцев с момента создания ВК, направляют в адрес закрепленной воинской части (учреждения), список военного имущества, необходимого для качественной подготовки военно-обученного резерва.

36. Процесс организации УМБ ВК включает в себя:

1) получение от закрепленных воинских частей (учреждений) либо закуп компонентов УМБ ОВПО и распределение учебного оборудования и материалов по учебным объектам;

2) техническое обслуживание, ремонт и модернизацию имеющейся УМБ.

37. На военных кафедрах (военных факультетах) ежегодно до 1 мая разрабатываются планы по укомплектованию УМБ по образцу, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

На недостающую УМБ ежегодно до 15 мая ВК формирует заявки в закрепленные воинские части (учреждения) и ОВПО для их последующей реализации.

38. Обеспечение ВК необходимым УМБ осуществляется воинскими частями (учреждениями), за которыми они закреплены, путем передачи установленным порядком по акту временной выдачи, материального имущества во временное пользование ВК.

В случае если заявленное ВК военное имущество отсутствует в закрепленной воинской части (учреждении), то воинская часть (учреждение) за которыми закреплена ВК получает на баланс от другой воинской части заявленное имущество на основании наряда с довольствующего органа.

39. УМБ ВК укомплектовывается по количеству и качеству учебных объектов на основании программы военной подготовки.

40. Доукомплектование ВК УМБ осуществляется ОВПО на постоянной основе, с учетом потребностей в конкретных учебных объектах для выполнения предусмотренных учебных мероприятий.

41. В случае отсутствия на ВК необходимой УМБ для качественной организации учебного процесса по программам военной подготовки, ежегодно до 1 июня разрабатывается перечень необходимой УМБ для совместного использования с воинскими частями (учреждениями).

42. Перечень заполняется по образцу, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, согласовывается с командиром воинской части либо с начальником ВУЗа, на балансе которой состоит УМБ.

43. Использование УМБ осуществляется по утвержденным ВК планам и расписаниям занятий, утверждаемыми не позднее чем за две недели до начала учебного года.

Совместное использование УМБ осуществляется в соответствии с Перечнем.

44. Плановое техническое обслуживание УМБ, в том числе и того, которое используется совместно, организуется и проводится с учетом природно-климатических условий, технического состояния и режима эксплуатации с периодичностью, обеспечивающей эффективное использование УМБ.

45. Инвентаризация и оценка состояния УМБ проводятся начальником ВК совместно с воинской частью (учреждением), на балансе которого стоит УМБ, не реже одного раза в год, в соответствии с «Правилами проведения инвентаризации в государственных учреждениях РК» утвержденных приказом Министра

финансов РК от 16 апреля 2025 года № 169 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 209209).

46. Ежегодно до 15 августа ВК направляют в структурное подразделение сведения о степени укомплектованности УМБ по программам военной подготовки, с указанием сравнительного анализа с предыдущим годом и доукомплектованием, в том числе планируемым. Результаты анализа направляются в адрес структурного подразделения вместе с докладом о готовности ВК к началу нового учебного года.

47. Структурное подразделение обеспечивает проведение анализа укомплектованности УМБ ВК и ежегодно до 20 декабря представляет информацию МО РК о полноте и объеме укомплектованности УМБ ВК.

48. Ежегодно до 1 августа укомплектованность УМБ анализируется ВК на предмет соответствия квалификационным характеристикам. Результаты анализа направляются в адрес структурного подразделения вместе с докладом о готовности ВК к началу нового учебного года.

49. Предложения по модернизации и улучшению УМБ принимаются до 1 августа на планируемый год и рассматриваются руководством ОВПО и воинскими частями (учреждениями) для последующей реализации.

Приложение 1
к Правилам организации и
использования учебно-материальной
базы военных учебных заведений и
военных кафедр (военных факультетов)

Форма

**План по укомплектованию УМБ
по направлениям подготовки**

(наименование организации)

№ п /п	Наименование направления подготовки	Количество обучающихся	Необходимое количество профессорско-преподавательского состава и инструкторов (заполняется по необходимости)	Необходимый перечень УМБ	Фактическое наличие УМБ	Требующие ремонта и модернизации	Потребность	% укомплектованности

Начальник учебного отдела

Приложение 2
к Правилам организации и
использования учебно-материальной
базы военных учебных заведений и
военных кафедр (военных факультетов)

Форма

(Наименование довольствующей службы (отдела) ВУЗа)

Заявка на обеспечение УМБ

(наименование подразделения ВУЗа)

№ п/п	Наименование УМБ	единица измерения	По норме/штату	Имеется	Необходимо	Примечание
Категория А						
Категория Б						
Категория В						

Начальник учебного отдела

Приложение 3
к Правилам организации и
использования учебно-материальной
базы военных учебных заведений и
военных кафедр (военных факультетов)

Форма

Согласовано
командир в/ч
«___» _____ 202_ года

Перечень необходимой УМБ для совместного использования

№ п /п	Наиме- нование УМБ	Ко- личе- ство УМБ	Количе- ство обу- чаемых	Количество ра- бочих (учеб- ных) мест	Необходимое количество профессорско-преподавательского состава и инструкторов (заполняется по необходимости)	При- ме- ча- ние

Руководитель (начальник) организации образования