

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 30
сентября 2025 года № 299.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 30
сентября 2025 года № 37000Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения (далее – Перечень).

2. Департаменту социального обеспечения и социального страхования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации;

3) в течение десяти рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) настоящего пункта предоставить в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан информацию об их исполнении.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев третьего, четвертого, пятого, шестого, седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого, двадцатого, двадцать первого, двадцать второго, двадцать третьего, двадцать четвертого, двадцать пятого, двадцать шестого, двадцать седьмого, двадцать восьмого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго, тридцать третьего, тридцать четвертого, тридцать пятого, тридцать шестого, тридцать седьмого, тридцать восьмого, тридцать девятого, сорокового, сорок первого, сорок второго, сорок третьего, сорок четвертого, сорок пятого, сорок шестого, сорок седьмого, сорок восьмого, сорок девятого, пятидесятого, пятьдесят первого, пятьдесят восьмого, пятьдесят девятого, шестидесятого, шестьдесят первого, шестьдесят второго, шестьдесят третьего, шестьдесят четвертого, шестьдесят пятого, шестьдесят шестого, шестьдесят седьмого, шестьдесят восьмого, шестьдесят девятого, семидесятого, семьдесят второго, семьдесят третьего, семьдесят четвертого, восьмидесятого, восемьдесят первого, восемьдесят пятого, сто двадцать шестого, сто двадцать седьмого, сто двадцать восьмого пункта 3 Перечня, абзацев третьего, четвертого, пятого, шестого, седьмого, восьмого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого, двадцатого, двадцать первого, двадцать второго, двадцать третьего, двадцать четвертого, двадцать пятого, двадцать шестого пункта 5 Перечня, абзацев третьего, четвертого, пятого, шестого, седьмого, восьмого, тридцать шестого, тридцать седьмого, тридцать девятого, сорокового, сорок первого, сорок второго, сорок третьего, сорок четвертого, сорок пятого, сорок шестого, сорок седьмого пункта 6 Перечня, абзацев третьего, четвертого, пятого, шестого, седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого,

двадцатого, двадцать первого, двадцать второго, двадцать третьего, двадцать четвертого, двадцать пятого, двадцать шестого, двадцать седьмого, двадцать восьмого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого, тридцать девятого, сорокового, сорок второго, сорок третьего, сорок четвертого, сорок пятого, сорок шестого, сорок седьмого, сорок восьмого, сорок девятого, пятидесятого, пятьдесят первого, пятьдесят второго, пятьдесят третьего, пятьдесят четвертого, пятьдесят пятого, пятьдесят шестого, пятьдесят седьмого, пятьдесят восьмого пункта 7 Перечня, пункта 8 Перечня, которые вводятся в действие с 1 января 2026 года.

**Министр труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан**

**С.
Жакупова**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство просвещения
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

**Перечень некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и
дополнения**

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 84 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 22394) следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги «Регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача удостоверений», утвержденных указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Районные (городские) отделения Государственной корпорации регистрируют поступившие макеты дел в соответствующем журнале и готовят проекты решений о назначении компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне.

Для назначения компенсации работники районных (городских) отделений Государственной корпорации направляют макеты дел с приложением проектов решений о назначении компенсации в территориальные органы Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – орган по

назначению компенсации) в течение пяти календарных дней со дня их получения через филиалы областей, городов республиканского значения и столицы Государственной корпорации.»;

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

приложение 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

в Правилах оказания государственной услуги «Назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства», утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим лицам или его законным представителям (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).»;

приложения 1 и 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Перечню;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Перечню.

в Правилах оказания государственной услуги «Выплата разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений», утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

2) абонентское устройство сотовой связи.»;

приложения 1 и 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Перечню.

в Правилах оказания государственной услуги «Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда», утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и определяют порядок оказания государственной услуги «Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда» (далее – государственная услуга).»;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему Перечню.

2. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 213

«Об утверждении Правил субсидирования обязательных пенсионных взносов получателям социальных выплат по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32776) следующие изменения:

в Правилах субсидирования обязательных пенсионных взносов получателям социальных выплат по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет, утвержденных указанным приказом:

подпункт 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) уполномоченный государственный орган по установлению размеров бюджетных субсидий (далее – уполномоченный орган) – территориальные органы Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;»;

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему Перечню;

приложения 7 и 8 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 10 и 11 к настоящему Перечню;

приложение 10 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему Перечню.

3. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 229 «О некоторых вопросах системы социального страхования и оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32897) следующие изменения и дополнения:

в Правилах исчисления и уплаты социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования и взысканий по ним, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) плательщик социальных отчислений (далее – плательщик) - работодатель, индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское или фермерское хозяйство, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим для самозанятых, предусмотренный Налоговым кодексом Республики Казахстан, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в том числе налоговые агенты, определенные налоговым законодательством Республики Казахстан, осуществляющие уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг).

В качестве плательщика социальных отчислений признаются местные исполнительные органы или иные юридические лица при выплате материальной выгоды индивидуальным помощникам, а также оператор интернет-платформы, определенный подпунктом 1) пункта 2 статьи 102 Кодекса, уплачивающий социальные отчисления за лиц, указанных в подпункте 8) части первой статьи 243 Кодекса.»;

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

«6) плательщик единого платежа – налоговый агент, определенный статьей 820 Налогового кодекса Республики Казахстан;»;

дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Ставка социальных отчислений, подлежащих уплате физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим для самозанятых, устанавливается в размере 1 процента от объекта исчисления социальных отчислений.»;

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если объект исчисления социальных отчислений от одного плательщика за календарный месяц менее минимального размера заработной платы, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года, то социальные отчисления исчисляются, уплачиваются исходя из минимального размера заработной платы.

Действие настоящего пункта не распространяется на доходы:

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим для самозанятых;

физических лиц, осуществляющих деятельность по оказанию услуг или выполнению работ с использованием интернет-платформ и (или) мобильных приложений платформенной занятости;

физических лиц, получающих доходы по заключенным с налоговыми агентами договорам гражданско-правового характера в соответствии с законодательством Республики Казахстан, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), в том числе работающих в представительствах международных организаций в Республике Казахстан, дипломатических представительствах и консульских учреждениях иностранных государств, аккредитованных в Республике Казахстан (далее – физические лица, получающие доходы по договорам гражданско-правового характера);

работников, с которых исчисляется единый платеж в соответствии с главой 94 Налогового кодекса Республики Казахстан;

индивидуальных помощников, выплачиваемых им местными исполнительными органами и иными юридическими лицами.

9. Объектом исчисления социальных отчислений для работников и лиц, имеющих иную оплачиваемую работу (избранные, назначенные или утвержденные), в том числе осуществляющие трудовую деятельность в представительствах международных организаций в Республике Казахстан, дипломатических представительствах и консульских учреждениях иностранных государств, аккредитованных в Республике Казахстан, являются расходы работодателя в виде:

дохода работника, подлежащего налогообложению у источника выплаты, начисленного за налоговый период,

минус

обязательные пенсионные взносы за налоговый период

минус

доход, на который уменьшается доход, подлежащий налогообложению у источника выплаты, предусмотренный пунктом 1 статьи 400 Налогового кодекса Республики Казахстан, за исключением доходов, указанных в подпунктах 1), 2), 3) и 7) статьи 429 Налогового кодекса Республики Казахстан, за налоговый период.

В расходы работодателя включается денежное содержание военнослужащих, сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов.»;

пункт 10-1 изложить в следующей редакции:

«10-1. Объектом исчисления социальных отчислений физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), является:

сумма дохода физического лица по договору гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг), подлежащего налогообложению у источника выплаты, начисленного за налоговый период,

минус

обязательные пенсионные взносы за налоговый период

минус

доход, на который уменьшается доход, подлежащий налогообложению у источника выплаты, предусмотренный пунктом 1 статьи 400 Налогового кодекса Республики Казахстан, за налоговый период.

При этом ежемесячный объект исчисления социальных отчислений от одного плательщика не должен превышать 7-кратный минимальный размер заработной платы, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Исчисление, удержание и перечисление в Фонд социальных отчислений физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, осуществляются плательщиками за счет доходов таких физических лиц.

В случае, если лицо получает доходы от выполнения работ (оказания услуг) по двум и более договорам гражданско-правового характера, заключенным с

одним и тем же плательщиком, то ограничение, установленное пунктом 7 настоящих Правил, применяется к общему полученному доходу.

При получении физическим лицом дохода по договорам гражданско-правового характера от плательщика, одновременно являющегося его работодателем, ограничение, установленное пунктом 7 настоящих Правил, применяется к общему доходу, полученному от одного плательщика.

При этом, ограничение, установленное пунктом 7 настоящих Правил к общему доходу, применяется в первую очередь к доходу, полученному от работодателя.»;

дополнить пунктом 10-2 следующего содержания:

«10-2. Объектом исчисления социальных отчислений для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим для самозанятых, является доход, полученный ими за отчетный месяц осуществления деятельности в рамках данного режима.

При этом, доход, принимаемый для исчисления социальных отчислений, в месяц не должен превышать 7-кратный минимальный размер заработной платы, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете и порог, установленный для применения специального налогового режима для самозанятых Налоговым кодексом Республики Казахстан.»;

пункты 12, 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«12. Объектом исчисления единого платежа является доход работника, определенный статьей 821 Налогового кодекса Республики Казахстан.

Исчисление и уплата социальных отчислений, входящих в состав единого платежа, производится за счет средств плательщика единого платежа.

13. Объектом исчисления социальных отчислений для индивидуальных помощников является доход, выплачиваемый им местными исполнительными органами и иными юридическими лицами.

14. При исчислении социальных отчислений суммы, исчисленные в тиынах, округляются до 1 тенге, независимо от суммы тиынов.

Социальные отчисления в Фонд не уплачиваются с доходов, которые в целях налогообложения не рассматриваются в качестве дохода физического лица,

за исключением дохода индивидуального помощника, оказывающего социальные услуги лицу с инвалидностью первой группы, имеющему затруднение в передвижении.

Действие настоящего пункта не распространяется на доходы работников, с которых исчисляется единый платеж в соответствии с главой 94 Налогового кодекса Республики Казахстан, а также на доходы лиц, указанных в статьях 101-1 и 102-1 Кодекса.»;

пункт 16 исключить;

дополнить пунктом 16-2 следующего содержания:

«16-2. Уплата социальных отчислений лицами, применяющими специальный налоговый режим для самозанятых, указанными в статье 101-1 Кодекса, может осуществляться за текущий и последующие месяцы календарного года, и производится не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем получения дохода.

При этом задолженность по социальным отчислениям и (или) пени за их несвоевременную и (или) неполную уплату исчисляется и уплачивается с дохода за период получения оплаты за выполненные работы, оказанные услуги на основании чеков специального мобильного приложения.»;

часть вторую подпункта 3) пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Возврату также подлежат социальные отчисления и (или) пеня за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, уплаченные физическими лицами, не являющимися плательщиками в соответствии с подпунктом 4), а также подпунктом 6) пункта 2 настоящих Правил.»;

часть первую пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Орган государственных доходов не позднее пяти рабочих дней со дня образования задолженности по социальным отчислениям у плательщика направляет плательщику уведомление о сумме задолженности в размере более 6-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В случае непогашения задолженности по социальным отчислениям и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений список участников системы обязательного социального страхования, в пользу которых взыскивается задолженность по социальным отчислениям, представляется в орган государственных доходов, направивший уведомление, в течение пяти рабочих дней со дня вручения ему уведомления.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. При непогашении задолженности по социальным отчислениям и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений орган государственных доходов производит приостановление расходных операций плательщика:

по банковским счетам – в пределах суммы задолженности по социальным отчислениям;

по кассе – по всем расходным операциям наличных денег в кассе, кроме операций по уплате и сдаче наличных денег в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций, для последующего их перечисления в счет уплаты социальных отчислений, пеней, начисленных за их несвоевременную уплату по истечении десяти рабочих дней со дня вручения ему уведомления.

По распоряжению органов государственных доходов банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, приостанавливают расходные операции по банковским счетам плательщиков кроме:

1) операций по уплате налогов и платежей в бюджет, предусмотренных статьей 201 Налогового Кодекса Республики Казахстан, таможенных платежей, социальных платежей, пени, начисленных за их несвоевременную уплату, а также штрафов, подлежащих внесению в бюджет;

2) изъятия денег:

по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, а также требований по взысканию алиментов;

по исполнительным документам, предусматривающим изъятие денег для расчетов с лицами, работающими по трудовому договору, по выплате выходных

пособий и оплате труда, по выплате вознаграждения по авторскому договору, обязательствам клиента по перечислению социальных платежей, а также по исполнительным документам о взыскании в доход государства;

по погашению налоговой задолженности, задолженности по таможенным платежам, налогам и пени, задолженности по социальным платежам.

Форма распоряжения органа государственных доходов о приостановлении расходных операций по банковским счетам плательщиков утверждается в соответствии с пунктом 6 статьи 86 Налогового Кодекса Республики Казахстан.»;

абзац второй пункта 33 изложить в следующей редакции:

«сдаче денег в банк для последующего их перечисления в счет уплаты налогов и платежей в бюджет, предусмотренных статьей 201 Налогового Кодекса Республики Казахстан, таможенных платежей, социальных платежей, пени, начисленных за их несвоевременную уплату, а также штрафов, подлежащих внесению в бюджет;»;

в Правилах и случаях осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, утвержденных указанным приказом:

подпункт 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) плательщик социальных отчислений (далее – плательщик) – работодатель, индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское или фермерское хозяйство, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим для самозанятых, предусмотренный Налоговым кодексом Республики Казахстан, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в том числе налоговые агенты, определенные налоговым законодательством Республики Казахстан, осуществляющие уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг).

В качестве плательщика социальных отчислений признаются местные исполнительные органы или иные юридические лица при выплате материальной

выгоды индивидуальным помощникам, а также оператор интернет-платформы, определенный подпунктом 1) пункта 2 статьи 102 Кодекса, уплачивающий социальные отчисления за лиц, указанных в подпункте 8) части первой статьи 243 Кодекса;»;

в пункте 3:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) уплаты два и более раз за один и тот же период;»;

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

«7) неверного указания реквизитов плательщика (в случае ошибки в ИИН /БИН плательщика);»;

подпункт 3) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) выписка из лицевого счета налогоплательщика по случаям, указанным в подпунктах 3), 4), 5), 6) или 7) пункта 3 настоящих Правил.»;

часть первую пункта 13 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«социальные отчисления, приходящиеся на период, который принимается для исчисления социальных выплат по случаю потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет, поступили в Фонд после даты возникновения права и (или) даты обращения за их назначением, но не учтены в исчислении (определении) размера соответствующей социальной выплаты.»;

приложения 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему Перечню;

приложения 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему Перечню.

в Правилах выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных

отчислений (далее – Правила) разработаны в соответствии с абзацем шестнадцатым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений.»;

подпункты 6), 7) и 8) пункта 2 исключить;

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Выдача участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений осуществляется Государственной корпорацией и филиалами Фонда.

4. Для получения информации о состоянии и движении социальных отчислений участник системы обязательного социального страхования обращается в Государственную корпорацию или филиалы Фонда с документом, удостоверяющим личность (для идентификации), и заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам или путем отправки запроса через портал.»;

пункты 6, 7, 8, 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«6. В случаях предоставления участникам системы обязательного социального страхования документа с истекшим сроком действия работником Государственной корпорации или филиала Фонда выдается расписка об отказе в приеме заявления на выдачу участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

7. При приеме заявления работник:

Государственной корпорации формирует запрос в единую информационную систему социально-трудовой сферы на наличие данных об участнике системы обязательного социального страхования и регистрирует заявление;

Фонда формирует запрос в автоматизированную информационную систему Фонда на наличие данных об участнике системы обязательного социального страхования и регистрирует заявление.

Обработка запроса осуществляется в соответствующей единой информационной системе социально-трудовой сферы и автоматизированной информационной системе Фонда в течении 10 минут.

8. Выдача участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений осуществляется по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Информация о состоянии и движении социальных отчислений содержит следующие сведения:

1) «обработанные» - суммы поступивших социальных отчислений и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений успешно обработаны;

2) «сторнированные» - возврат ошибочных платежей по уплате социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений Государственной корпорацией плательщику;

3) «доставленные» - возврат Фондом излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений по заявлению плательщика.

9. Для получения информации о состоянии и движении социальных отчислений посредством портала участником системы обязательного социального страхования:

1) производится авторизация на портале с помощью ЭЦП или одноразового пароля;

2) осуществляется запрос в информационную систему Государственной корпорации;

3) удостоверяется (подписывается) запрос для получения услуги посредством ЭЦП.

При подаче участником системы обязательного социального страхования заявления через портал в «личный кабинет» участника системы обязательного социального страхования направляется статус о принятии запроса, а также уведомление с указанием даты и времени получения информации о состоянии и движении социальных отчислений.

10. Выдача участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений при обращении через портал осуществляется по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Информация о состоянии и движении социальных отчислений содержит следующие сведения:

1) «обработанные» - суммы поступивших социальных отчислений и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений успешно обработаны;

2) «сторнированные» - возврат ошибочных платежей по уплате социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений Государственной корпорацией плательщику;

3) «доставленные» - возврат Фондом излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений по заявлению плательщика.»;

пункт 12 исключить;

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Государственной корпорации или филиала Фонда по вопросам выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Рассмотрение жалобы по вопросам выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений производится вышестоящим административным органом, должностным лицом.

Жалоба подается в Государственную корпорацию или филиал Фонда, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Государственная корпорация или филиал Фонда, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом Государственная корпорация или филиал Фонда, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.»;

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему Перечню;

приложение 2 к указанным Правилам исключить;

приложение 3 и 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 16 и 17 к настоящему Перечню.

в Правилах предоставления информации плательщикам о состоянии и движении социальных отчислений, утвержденных указанным приказом:

подпункт 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) плательщик социальных отчислений (далее – плательщик) - работодатель, индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское или фермерское хозяйство, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим для самозанятых, предусмотренный Налоговым кодексом Республики Казахстан, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в том числе налоговые агенты, определенные налоговым законодательством Республики Казахстан, осуществляющие уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг).

В качестве плательщика социальных отчислений признаются местные исполнительные органы или иные юридические лица при выплате материальной выгоды индивидуальным помощникам, а также оператор интернет-платформы,

определенный подпунктом 1) пункта 2 статьи 102 Кодекса, уплачивающий социальные отчисления за лиц, указанных в подпункте 8) части первой статьи 243 Кодекса.».

4. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 237 «Об утверждении Правил исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты по случаю потери работы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32881) следующие изменения и дополнения:

в Правилах исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты по случаю потери работы, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) плательщик социальных отчислений (далее – плательщик) – работодатель, индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское или фермерское хозяйство, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим для самозанятых, предусмотренный Налоговым кодексом Республики Казахстан, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в том числе налоговые агенты, определенные налоговым законодательством Республики Казахстан, осуществляющие уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг).

В качестве плательщика социальных отчислений признаются местные исполнительные органы или иные юридические лица при выплате материальной выгоды индивидуальным помощникам, а также оператор интернет-платформы,

определенный подпунктом 1) пункта 2 статьи 102 Кодекса, уплачивающий социальные отчисления за лиц, указанных в подпункте 8) части первой статьи 243 Кодекса;»;

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

«7) плательщик единого платежа – налоговый агент, определенный статьей 820 Налогового кодекса Республики Казахстан;»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В случае, если филиалом Фонда, по результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 21 и 24 настоящих Правил, выявлено, что плательщиком и (или) плательщиком единого платежа за месяцы (месяц), приходящиеся на период, учитываемый при исчислении социальной выплаты:

не осуществлен возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений, социальных отчислений в составе единого платежа, филиал Фонда производит исчисление размера социальной выплаты на основании справки о ежемесячном доходе участника системы обязательного социального страхования, выдаваемой плательщиком по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам;

не произведены либо произведены не в полном объеме социальные отчисления, социальные отчисления в составе единого платежа, филиал Фонда производит исчисление размера социальной выплаты на основании фактически поступивших социальных отчислений.

При этом, если по результатам проведенной проверки по имеющимся сведениям в ИС государственных органов и (или) организаций, в том числе при участии заявителя, обстоятельства несоответствия социальных отчислений, социальных отчислений в составе единого платежа, предусмотренных частью первой настоящего пункта сохраняются и по выбору заявителя филиал Фонда на основании согласия заявителя, предоставляемого в отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам, производит исчисление размера социальной выплаты без учета месяцев (месяца), в которых имеется несоответствие социальных отчислений либо на основании решения суда производит исчисление размера выплаты с учетом месяцев (месяца), указанных в настоящем пункте.»;

часть шестую пункта 24 изложить в следующей редакции:

«При необходимости приобщения к ЭМД дополнительных документов (сведений) филиал Фонда посредством АИС «Е-макет» возвращает ЭМД в отделение Государственной корпорации. При этом заявителю направляется sms-оповещение на мобильный телефон о необходимости дооформления документов на назначение социальной выплаты, а в «личный кабинет» мобильного приложения объекта информатизации банков второго уровня, на портале, портале ЭБТ – электронное уведомление о необходимости дооформления документов на назначение социальной выплаты по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Исчисление размера социальной выплаты производится исходя из среднемесячного размера дохода участника системы обязательного социального страхования, учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений и соответствующих коэффициентов.

При этом для исчисления размера социальной выплаты в среднемесячный размер дохода участника системы обязательного социального страхования включается материальная выгода индивидуальным помощникам, полученная за счет средств бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При исчислении и изменении размеров социальной выплаты суммы, исчисленные в тиынах, округляются до одного тенге.»;

пункт 33 дополнить частью второй следующего содержания:

«Для лиц, указанных в статье 101-1 Кодекса, ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений, дополнительно подтверждается сведениями согласно специальному мобильному приложению, предусмотренного Налоговым кодексом Республики Казахстан.»;

часть четвертую пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Для лиц, указанных в статьях 101-1 и 102-1 Кодекса при исчислении социальной выплаты по случаю потери работы доход за каждый месяц, с которого производились социальные отчисления, определяется путем деления суммы фактически поступивших социальных отчислений в месяц на ставку социальных отчислений, установленную пунктом 1 статьи 244 Кодекса.»;

пункт 43 дополнить частью третьей в следующего содержания:

«Филиал Фонда принимает решение о приостановлении социальной выплаты в течение двух рабочих дней со дня поступления сведений из ИС о поступлении социальных отчислений и (или) обязательных пенсионных взносов, и (или) обязательных пенсионных взносов работодателя, за исключением социальных отчислений и (или) обязательных пенсионных взносов за участие безработного на субсидируемых рабочих местах, профессиональном обучении по направлению карьерным центром.»;

пункт 45 дополнить частью второй следующего содержания:

«В случае поступления социальных отчислений и (или) обязательных пенсионных взносов и (или) обязательных пенсионных взносов работодателя от выплат компенсационного и стимулирующего характера социальная выплата возобновляется в размере, определенном в соответствии с настоящими Правилами, со дня приостановления при предоставлении получателем социальной выплаты справки, подтверждающей факт получения выплат компенсационного и стимулирующего характера по форме, согласно приложению 17-1 к настоящим Правилам.»;

подпункт 1) пункта 46 изложить в следующей редакции:

«1) сведений из ИС, по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам:

о смерти получателя (вступлении в законную силу решения суда об объявлении его умершим). При этом социальная выплата осуществляется по месяц смерти получателя (по месяц вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим), включительно;

о снятии получателя с учета в качестве безработного в карьерном центре. При этом социальная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем снятия получателя с учета в качестве безработного;

о прекращении получателем гражданства Республики Казахстан по основаниям, предусмотренным Законом Республики Казахстан «О гражданстве Республики Казахстан». При этом социальная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений о прекращении гражданства;

об осуществлении получателем предпринимательской деятельности. При этом социальная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

об активном трудовом договоре с ИС «Единая система учета трудовых договоров». При этом социальная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем заключения трудового договора.»;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему Перечню;

приложение 13, 14 и 15 к указанным Правилам исключить;

дополнить приложением 17-1 согласно приложению 19 к настоящему Перечню;

приложение 19 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 20 к настоящему Перечню.

5. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 238 «Об утверждении Правил исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты по случаю утраты трудоспособности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32886) следующие изменения:

в Правилах исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты по случаю утраты трудоспособности, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) плательщик социальных отчислений (далее – плательщик) – работодатель, индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское или фермерское хозяйство, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим для самозанятых, предусмотренный Налоговым кодексом Республики Казахстан, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального

страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в том числе налоговые агенты, определенные налоговым законодательством Республики Казахстан, осуществляющие уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг).

В качестве плательщика социальных отчислений признаются местные исполнительные органы или иные юридические лица при выплате материальной выгоды индивидуальным помощникам, а также оператор интернет-платформы, определенный подпунктом 1) пункта 2 статьи 102 Кодекса, уплачивающий социальные отчисления за лиц, указанных в подпункте 8) части первой статьи 243 Кодекса;»;

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

«7) плательщик единого платежа – налоговый агент, определенный статьей 820 Налогового кодекса Республики Казахстан;»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В случае, если филиалом Фонда, по результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 23 и 26 настоящих Правил, выявлено, что плательщиком и (или) плательщиком единого платежа за месяцы (месяц), приходящиеся на период, учитываемый при исчислении социальной выплаты:

не осуществлен возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений, социальных отчислений в составе единого платежа, филиал Фонда производит исчисление размера социальной выплаты на основании справки о ежемесячном доходе участника системы обязательного социального страхования, выдаваемой плательщиком согласно приложению 21 к настоящим Правилам;

не произведены либо произведены не в полном объеме социальные отчисления, социальные отчисления в составе единого платежа, филиал Фонда производит исчисление размера социальной выплаты на основании фактически поступивших социальных отчислений в указанных месяцах (месяце).

При этом, если по результатам проведенной проверки по имеющимся сведениям в ИС государственных органов и (или) организаций, в том числе при участии заявителя, обстоятельства несоответствия социальных отчислений,

социальных отчислений в составе единого платежа, предусмотренных частью первой настоящего пункта сохраняются по выбору заявителя филиал Фонда на основании согласия заявителя, предоставляемого в отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам, производит исчисление размера социальной выплаты без учета месяцев (месяца), в которых имеется несоответствие социальных отчислений либо на основании решения суда производит исчисление размера выплаты с учетом месяцев (месяца), указанных в настоящем пункте.»;

часть шестую пункта 26 изложить в следующей редакции:

«При необходимости приобщения к ЭМД дополнительных документов (сведений) филиал Фонда посредством АИС «Е-макет» возвращает ЭМД в отделение Государственной корпорации, при этом заявителю направляется sms-оповещение на мобильный телефон о необходимости дооформления документов на назначение социальной выплаты, а в «личный кабинет» на портал – электронное уведомление о необходимости дооформления документов на назначение социальной выплаты по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам.»;

часть вторую пункта 35 изложить в следующей редакции:

«При этом для исчисления размера социальной выплаты в среднемесечный размер дохода участника системы обязательного социального страхования включается материальная выгода индивидуальным помощникам, полученная за счет средств бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.»;

пункт 36 исключить;

часть первую пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. При исчислении размера социальной выплаты среднемесечный размер дохода, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений определяется путем деления суммы доходов, с которых производились социальные отчисления за последние двадцать четыре календарных месяца (независимо от того, были ли в этот период перерывы в социальных отчислениях), предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату, на двадцать четыре по следующей формуле:

$СМД = (ЕД\ 1 + ЕД\ 2 + ЕД\ 3..... + ЕД\ 24) / 24$, где:

СМД – среднемесячный размер дохода участника системы обязательного социального страхования;

ЕД – ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений;

Для лиц, указанных в статье 101-1 Кодекса, ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений, дополнительно подтверждается сведениями согласно специальному мобильному приложению, предусмотренному Налоговым кодексом Республики Казахстан.»;

часть четвертую пункта 38 изложить в следующей редакции:

«Для лиц, указанных в статьях 101-1 и 102-1 Кодекса при исчислении социальной выплаты по случаю утраты трудоспособности доход за каждый месяц, с которого производились социальные отчисления, определяется путем деления суммы фактически поступивших социальных отчислений в месяц на ставку социальных отчислений, установленную пунктом 1 статьи 244 Кодекса.»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений, кроме доходов лиц, являющихся работниками плательщика единого платежа, рассчитывается путем деления суммы поступивших социальных отчислений от плательщика за указанный месяц на ставку социальных отчислений, предусмотренную пунктом 1 статьи 244 Кодекса и умножения полученного результата на сто по следующей формуле:

$ЕД = СО\ м / S\ со \times 100$, где:

СО м – социальные отчисления за месяц;

S со – ставка социальных отчислений.»;

пункт 40 исключить;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 21 к настоящему Перечню;

приложение 15, 16 и 17 к указанным Правилам исключить;

приложение 21 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 22 к настоящему Перечню.

6. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 239 «Об утверждении Правил исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты по случаю потери кормильца» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32883) следующие изменения:

в Правилах исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты по случаю потери кормильца, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

«6) плательщик социальных отчислений (далее – плательщик) – работодатель, индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское или фермерское хозяйство, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим для самозанятых, предусмотренный Налоговым кодексом Республики Казахстан, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в том числе налоговые агенты, определенные налоговым законодательством Республики Казахстан, осуществляющие уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг).

В качестве плательщика социальных отчислений признаются местные исполнительные органы или иные юридические лица при выплате материальной выгоды индивидуальным помощникам, а также оператор интернет-платформы, определенный подпунктом 1) пункта 2 статьи 102 Кодекса, уплачивающий социальные отчисления за лиц, указанных в подпункте 8) части первой статьи 243 Кодекса»;

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

«8) плательщик единого платежа – налоговый агент, определенный статьей 820 Налогового кодекса Республики Казахстан;»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для назначения социальной выплаты заявитель вместе с документами, указанными в пункте 3 настоящих Правил, предоставляемых для идентификации, предоставляет следующие документы:

1) свидетельство о смерти кормильца (либо справку, содержащую сведения из записей актов гражданского состояния о смерти, или уведомление о смерти, полученное посредством портала) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации) или решение суда о признании лица безвестно отсутствующим или об объявлении умершим;

2) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (признанным судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим), свидетельство о рождении ребенка (детей) умершего кормильца и о заключении (расторжении) брака (супружества) либо справку о заключении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства (материнства) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) справку из организаций общего среднего, технического, профессионального, послесреднего, высшего, послевузовского образования о том, что члены семьи в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися или обучавшимися по очной форме обучения, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (обновляется ежегодно) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).

При этом в случае обучения в организациях образования за пределами Республики Казахстан предоставляется справка с организации образования, в которой должны быть отражены: полное наименование учебного заведения, фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося, его дата рождения, форма обучения (при наличии), курс и период обучения на указанном курсе, печать организации образования и подпись уполномоченного лица. Нахождение обучающегося в академическом отпуске подтверждается справкой с организации образования.

При этом, в случаях отчисления обучающегося из организации образования или перевода на заочную форму обучения, руководитель организации

образования извещает отделение Государственной корпорации по месту жительства получателя выплаты;

4) документ об установлении опеки или попечительства либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

Специалист Государственной корпорации, принимающий документы, формирует запросы в соответствующие информационные системы (далее – ИС) через шлюз «электронного правительства»:

в ИС «Государственная база данных «Физические лица» по документам, удостоверяющим личность заявителя;

в ИС банков второго уровня по сведениям о номере банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций;

в ИС «РАГС» по свидетельству о рождении ребенка (детей) либо справке, содержащей сведения из записей актов гражданского состояния о рождении, об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), о заключении брака либо справки, содержащей сведения из записей актов гражданского состояния о браке, о смерти кормильца (признанным судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим) о смерти ребенка (детей) либо справки, содержащей сведения из записей актов гражданского состояния о смерти;

в автоматизированной информационной аналитической системе «Төрелік» - по решению суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

в ИС «Национальная образовательная база данных» Министерства просвещения Республики Казахстан (далее – ИС «НОБД») по сведениям об обучении иждивенцев по очной форме в организациях общего среднего образования, технического, профессионального, послесреднего, высшего, послевузовского образования;

в ИС «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность» о проведении освидетельствования и установлении группы инвалидности (когда дети, в том числе усыновленные (удочеренные) братья, сестры и внуки, не

достигшие восемнадцати лет и старше этого возраста, признаны лицами с инвалидностью с детства первой или второй группы);

в ИС «ЕПВО МНВО РК» (информационная система Единая платформа высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан) - по сведениям об обучении;

в ИС «НОБД» - на наличие сведений об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним(и) ребенком (детьми), об образовании воспитанников в организациях дошкольного воспитания и обучения, и обучающихся среднего (начального, основного среднего и общего среднего), в том числе специального и специализированного, технического и профессионального, после среднего образования.

При несоответствии (отсутствии) сведений в ИС к заявлению прилагаются соответствующие документы за исключением сведений о номере банковского счета.

Электронные документы формируются, проверяются и используются посредством сервиса цифровых документов.»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В случае, если филиалом Фонда, по результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 22 и 26 настоящих Правил, выявлено, что плательщиком и (или) плательщиком единого платежа за месяцы (месяц), приходящиеся на период, учитываемый при исчислении социальной выплаты:

не осуществлен возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений, социальных отчислений в составе единого платежа, филиал Фонда производит исчисление размера социальной выплаты без учета сумм излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений на основании справки о ежемесячном доходе участника системы обязательного социального страхования, выдаваемой плательщиком по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам;

не произведены либо произведены не в полном объеме социальные отчисления, социальные отчисления в составе единого платежа, филиал Фонда производит исчисление размера социальной выплаты на основании фактически поступивших социальных отчислений в указанных месяцах (месяце).

При этом, если по результатам проведенной проверки по имеющимся сведениям в ИС государственных органов и (или) организаций, в том числе при участии заявителя, обстоятельства несоответствия социальных отчислений, социальных отчислений в составе единого платежа, предусмотренных частью первой настоящего пункта сохраняются, по выбору заявителя филиал Фонда на основании согласия заявителя, предоставляемого в отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам, производит исчисление размера социальной выплаты без учета месяцев (месяца), в которых имеется несоответствие социальных отчислений либо на основании решения суда производит исчисление размера выплаты с учетом месяцев (месяца), указанных в настоящем пункте.»;

часть шестую пункта 26 изложить в следующей редакции:

«При необходимости приобщения к ЭМД дополнительных документов (сведений) филиал Фонда посредством АИС «Е-макет» возвращает ЭМД в отделение Государственной корпорации, при этом заявителю направляется sms-оповещение на мобильный телефон о необходимости дооформления документов на назначение социальной выплаты, а в «личный кабинет» на портал - электронное уведомление о необходимости дооформления документов на назначение социальной выплаты по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам.»;

часть вторую пункта 33 изложить в следующей редакции:

«При этом для исчисления размера социальной выплаты в среднемесечный размер дохода участника системы обязательного социального страхования включается материальная выгода индивидуальным помощникам, полученная за счет средств бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.»;

пункт 34 исключить;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. При исчислении размеров социальной выплаты среднемесечный размер дохода, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений определяется путем деления суммы доходов, с которых производились социальные отчисления за последние двадцать четыре календарных месяца (независимо от того, были ли в этот период перерывы в социальных

отчислениях), предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату, на двадцать четыре по следующей формуле:

$СМД = (ЕД\ 1 + ЕД\ 2 + ЕД\ 3..... + ЕД\ 24) / 24$, где:

СМД – среднемесячный размер дохода участника системы обязательного социального страхования;

ЕД – ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений.

Для лиц, указанных в статье 101-1 Кодекса, ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений, дополнительно подтверждается сведениями согласно специальному мобильному приложению, предусмотренному Налоговым кодексом Республики Казахстан.

ЕД для лиц, являющихся работниками плательщика единого платежа, определяется согласно пункту 39.»;

часть четвертую пункта 36 изложить в следующей редакции:

«Для лиц, указанных в статьях 101-1 и 102-1 Кодекса при исчислении социальной выплаты по случаю потери кормильца доход за каждый месяц, с которого производились социальные отчисления, определяется путем деления суммы фактически поступивших социальных отчислений в месяц на ставку социальных отчислений, установленную пунктом 1 статьи 244 Кодекса.»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений, кроме доходов лиц, являющихся работниками плательщика единого платежа, рассчитывается путем деления суммы поступивших социальных отчислений от плательщика за указанный месяц на ставку социальных отчислений, предусмотренную пунктом 1 статьи 244 Кодекса и умножения полученного результата на сто по следующей формуле:

$ЕД = СО\ м / S\ со \times 100$, где:

СО м – социальные отчисления за месяц;

S со – ставка социальных отчислений.»;

пункт 38 исключить;

пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. При переосвидетельствовании лиц, признанных лицами с инвалидностью с детства первой или второй группы, состоявшим на иждивении умершего (признанного судом, безвестно отсутствующим или объявленного умершим) кормильца, социальная выплата осуществляется со дня переосвидетельствования на основании решения филиала Фонда.

Специалист Государственной корпорации формирует проект решения на пересмотр социальной выплаты на основании запросов в соответствующие ИС через шлюз «электронного правительства» по членам семьи, которые являются учащимися или студентами по очной форме обучения.

При этом в случае обучения в организациях образования за пределами Республики Казахстан предоставляется справка из организаций общего среднего, технического, профессионального, послесреднего, высшего, послевузовского образования о том, что члены семьи являются учащимися или студентами по очной форме обучения, социальная выплата осуществляется на основании письменного заявления, но не ранее даты начала периода обучения, указанной в справке из организаций общего среднего, технического, профессионального, послесреднего, высшего, послевузовского образования.»;

приложения 3, 4 и 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 23, 24 и 25 к настоящему Перечню;

приложения 14, 15 и 16 к указанным Правилам исключить;

приложение 20 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 26 к настоящему Перечню.

7. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 июня 2023 года № 248 «Об утверждении Правил исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) социальных выплат по случаю потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32912) следующие изменения:

в Правилах исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) социальных выплат по случаю потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) плательщик социальных отчислений (далее – плательщик) – работодатель, индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское или фермерское хозяйство, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим для самозанятых, предусмотренный Налоговым кодексом Республики Казахстан, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в том числе налоговые агенты, определенные налоговым законодательством Республики Казахстан, осуществляющие уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг).

В качестве плательщика социальных отчислений признаются местные исполнительные органы или иные юридические лица при выплате материальной выгоды индивидуальным помощникам, а также оператор интернет-платформы, определенный подпунктом 1) пункта 2 статьи 102 Кодекса, уплачивающий социальные отчисления за лиц, указанных в подпункте 8) части первой статьи 243 Кодекса;»;

подпункт 9) изложить в следующей редакции:

«9) плательщик единого платежа – налоговый агент, определенный статьей 820 Налогового кодекса Республики Казахстан;»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основаниями для проверки филиалами Фонда достоверности документов (сведений), необходимых для назначения социальных выплат по беременности и родам, усыновлению (удочерению), социальной выплаты по уходу, являются:

несвоевременное поступление социальных отчислений;

несоответствие уплаченных сумм социальных отчислений к доходу работника и (или) доходу индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим для самозанятых, предусмотренный Налоговым кодексом Республики Казахстан согласно перечисленным суммам обязательных пенсионных;

несоответствие документов и сведений в ИС государственных органов и (или) организаций;

поступление социальных отчислений за один и тот же период от двух и более плательщиков, местонахождение и деятельность которых зарегистрированы в разных регионах (область/город);

отсутствие социальных отчислений до постановки на медицинский учет по беременности.

В целях проверки достоверности документов (сведений), филиал Фонда в течение четырех рабочих дней направляет запросы, в том числе посредством ИС, в государственные органы и соответствующие организации, плательщику, плательщику единого платежа, заявителю.

При этом, проверка достоверности дохода, с которого поступили социальные отчисления подтверждается сведениями:

о перечислении обязательных пенсионных взносов и о их соответствии размерам социальных отчислений в Фонд и индивидуального подоходного налога с ИС «Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан»;

о трудовом договоре в ИС «Единая система учета трудовых договоров».

Филиал Фонда проверяет факт получения дохода, с которого поступили социальные отчисления от индивидуальных предпринимателей, крестьянских или фермерских хозяйств, товариществ с ограниченной ответственностью, лиц,

занимающихся частной практикой, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим для самозанятых, предусмотренный Налоговым кодексом Республики Казахстан при назначении социальных выплат путем запроса подтверждающего документа (документов) у заявителя.

К подтверждающим документам относятся:

выписка по счету с оборотами по движению денежных средств по зарплатному проекту физического лица, выданная в соответствии с требованиями постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 219 «Об утверждении требований к оформлению и содержанию справки о наличии и номере банковского счета и выписки об остатке и движении денег по банковскому счету», зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14340 (далее – постановление Правления НБ РК);

выписка по банковскому счету с оборотами движения денежных средств индивидуального предпринимателя, соответствующая требованиям постановления Правления НБ РК;

расходный кассовый ордер и (или) копия платежной ведомости начисления заработной платы работника, предусмотренные по формам согласно приложениям 2 и 9 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов», зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 14 января 2013 года под № 8265.

При этом о произошедшей задержке в принятии решения о назначении социальных выплат по беременности и родам, усыновлению (удочерению), социальной выплаты по уходу и сроках продления принятия решения, но не более чем на один месяц, с даты направления ЭМД на проверку, заявитель извещается в письменной форме отделением Государственной корпорации, а при обращении через портал, объект информатизации банков второго уровня – заявитель уведомляется путем направления АИС «Е-макет» электронного уведомления о проведении проверки документов на назначение (далее - уведомление о проверке документов) по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам в «личный кабинет» заявителя на портал, мобильное приложение объекта информатизации банков второго уровня.

Отделение Государственной корпорации в течение трех рабочих дней со дня поступления электронного уведомления от филиала Фонда ставит в известность заявителя:

при личном обращении заявителя, путем вручения уведомления о проведении проверки документов по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам;

при наличии в ИС номера мобильного телефона посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя.

Sms-оповещения о проверке документов регистрируются в журнале sms-оповещений по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

При этом при предоставлении на запрос филиала Фонда документов и (или) сведений от государственных органов, организаций, плательщика, плательщиков единого платежа, заявителей, филиал Фонда направляет их в отделение Государственной корпорации для приобщения в ЭМД, а при поступлении сведений посредством интеграции ИС государственных органов и (или) организаций) с АИС «Е-макет», они приобщаются в ЭМД в автоматическом режиме, без участия Государственной корпорации.

Государственная корпорация дополняет ЭМД предоставленными документами и (или) сведениями в течение двух рабочих дней после даты их поступления в отделение Государственной корпорации и направляет его в филиал Фонда.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае, если филиалом Фонда, по результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 25 и 29 настоящих Правил, выявлено, что плательщиком и (или) плательщиком единого платежа за месяцы (месяц), приходящиеся на период, учитываемый при исчислении социальных выплат по беременности и родам, усыновлению (удочерению), социальной выплаты по уходу:

не осуществлен возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений, социальных отчислений в составе единого платежа, филиал Фонда производит исчисление размера социальных выплат по беременности и родам, усыновлению (удочерению), социальной выплаты по уходу на основании справки

о ежемесячном доходе участника системы обязательного социального страхования, выдаваемой плательщиком по форме согласно приложению 25 к настоящим Правилам;

не произведены либо произведены не в полном объеме социальные отчисления, социальные отчисления в составе единого платежа, филиал Фонда производит исчисление размера социальных выплат по беременности и родам, усыновлению (удочерению), социальной выплаты по уходу на основании фактически поступивших социальных отчислений в указанных месяцах (месяце).

При этом, если по результатам проведенной проверки по имеющимся сведениям в ИС государственных органов и (или) организаций, в том числе при участии заявителя, обстоятельства несоответствия социальных отчислений, социальных отчислений в составе единого платежа, предусмотренных частью первой настоящего пункта сохраняются по выбору заявителя филиал Фонда на основании согласия заявителя, предоставляемого в отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам, производит исчисление размера социальных выплат по беременности и родам, усыновлению (удочерению), социальной выплаты по уходу без учета месяцев (месяца), в которых имеется несоответствие социальных отчислений либо на основании решения суда производит исчисление размера выплат с учетом месяцев (месяца), указанных в настоящем пункте.»;

часть шестую пункта 29 изложить в следующей редакции:

«При необходимости приобщения к ЭМД дополнительных документов (сведений) филиал Фонда посредством АИС «Е-макет» возвращает ЭМД в отделение Государственной корпорации, при этом заявителю направляется sms-оповещение на мобильный телефон о необходимости дооформления документов на назначение соответствующей социальной выплаты, а в мобильное приложение объекта информатизации банков второго уровня, «личный кабинет» на портал - электронное уведомление о необходимости дооформления документов на назначение социальной выплаты по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам.»;

часть вторую пункта 38 изложить в следующей редакции:

«При этом для исчисления размера социальных выплат по беременности и родам, усыновлению (удочерению), социальной выплаты по уходу в

среднемесячный размер дохода участника системы обязательного социального страхования включается материальная выгода индивидуальным помощникам, полученная за счет средств бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.»;

пункт 39 исключить;

пункты 40 и 41 изложить в следующей редакции:

«40. При исчислении размера социальных выплат по беременности и родам, усыновлению (удочерению) среднемесячный размер дохода, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений определяется путем деления суммы доходов, с которых производились социальные отчисления за последние двенадцать календарных месяцев (независимо от того, были ли в этот период перерывы в социальных отчислениях), предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату, на двенадцать по следующей формуле:

$$\text{СМДсвбр} = (\text{ЕД } 1 + \text{ЕД } 2 + \text{ЕД } 3 \dots + \text{ЕД } 12) / 12, \text{ где:}$$

СМДсвбр – среднемесячный размер дохода участника системы обязательного социального страхования;

ЕД – ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений.

Для лиц, указанных в статье 101-1 Кодекса, ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений, дополнительно подтверждается сведениями согласно специальному мобильному приложению, предусмотренного Налоговым кодексом Республики Казахстан.

ЕД для лиц, являющихся работниками плательщика единого платежа, определяется согласно пункту 46 настоящих Правил.

Социальные отчисления, поступившие в Фонд после дня возникновения права на социальную выплату, не подлежат учету при определении среднемесячного размера дохода, учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений, за исключением социальных отчислений, уплаченных за месяц, предшествующий месяцу, в котором возникло данное право.

41. При исчислении размера социальной выплаты по уходу среднемесячный размер дохода, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений определяется путем деления суммы доходов, с которых производились

социальные отчисления за последние двадцать четыре календарных месяца (независимо от того, были ли в этот период перерывы в социальных отчислениях), предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату, на двадцать четыре по следующей формуле:

$$\text{СМДсвур} = (\text{ЕД } 1 + \text{ЕД } 2 + \text{ЕД } 3 + \dots + \text{ЕД } 24) / 24, \text{ где:}$$

СМДсвур – среднемесячный размер дохода участника системы обязательного социального страхования;

ЕД – ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений.

Для лиц, указанных в статье 101-1 Кодекса, ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений, дополнительно подтверждается сведениями согласно специальному мобильному приложению, предусмотренному Налоговым кодексом Республики Казахстан.

ЕД для лиц, являющихся работниками плательщика единого платежа, определяется согласно пункту 46 настоящих Правил.

Социальные отчисления, поступившие в Фонд после дня возникновения права на социальную выплату, не подлежат учету при определении среднемесячного размера дохода, учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений, за исключением социальных отчислений, уплаченных за месяц, предшествующий месяцу, в котором возникло данное право.»;

часть четвертую пункта 43 изложить в следующей редакции:

«Для лиц, указанных в статьях 101-1 и 102-1 Кодекса при исчислении социальных выплат по случаю потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, доход за каждый месяц, с которого производились социальные отчисления, определяется путем деления суммы фактически поступивших социальных отчислений в месяц на ставку социальных отчислений, установленную пунктом 1 статьи 244 Кодекса.»;

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений, кроме доходов лиц, являющихся работниками плательщика единого платежа, рассчитывается путем деления суммы

поступивших социальных отчислений от плательщика за указанный месяц на ставку социальных отчислений, предусмотренную пунктом 1 статьи 244 Кодекса и умножения полученного результата на сто по следующей формуле:

$ЕД = СО_{м} / S_{co} \times 100$, где:

$СО_{м}$ – социальные отчисления за месяц;

S_{co} – ставка социальных отчислений.»;

пункт 45 исключить;

подпункт 8) пункта 56 изложить в следующей редакции:

«8) предоставлении заявителем недостоверных сведений, повлекших за собой необоснованное определение размера социальной выплаты по уходу. При этом социальная выплата по уходу возобновляется в размере, определенном в соответствии с Кодексом, со дня приостановления.

При приостановлении социальной выплаты по уходу по причине выявления факта предоставления заявителем недостоверных документов (сведений), повлекших за собой необоснованное назначение, производится пересмотр назначенного размера социальной выплаты по уходу в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.»;

приложение 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 27 к настоящему Перечню;

приложение 16 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 28 к настоящему Перечню;

приложение 19, 20 и 21 к указанным Правилам исключить;

приложение 25 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 29 к настоящему Перечню.

8. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 270 «Об утверждении Правил уплаты, перечисления и распределения, а также возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32957) следующие изменения:

в Правилах уплаты, перечисления и распределения, а также возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, утвержденных указанным приказом:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 5 статьи 246, пунктом 10 статьи 248 Социального кодекса Республики Казахстан, пунктом 6 статьи 823 Налогового кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2-1 пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании», ПРИКАЗЫВАЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила уплаты, перечисления и распределения, а также возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 246 и пунктом 10 статьи 248 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Социальный кодекс), пунктом 6 статьи 823 Налогового кодекса Республики Казахстан, подпунктом 2-1 пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании» (далее – Закон).»;

подпункт 8) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«8) плательщик единого платежа (далее – плательщик) – налоговый агент, определенный статьей 820 Налогового кодекса;»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уплата плательщиками задолженности по единому платежу и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа производится за период (месяц (месяцы), год (годы)) сводным платежным поручением по форме, определенной Правилами осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208 (зарегистрирован в Реестре государственной

регистрации нормативных правовых актов № 14419) и форматами сообщений, утвержденными оператором или операционным центром платежных систем (далее – сводное платежное поручение).

В сводном платежном поручении по каждому работнику, за которого производится уплата единого платежа и (или) пени указывается: фамилия, имя, отчество (при его наличии); индивидуальный идентификационный номер; перечисляемая сумма единого платежа и (или) пени; период (месяц, год), за который уплачивается единый платеж и (или) пени; коды назначения платежей в соответствии с Правилами применения кодов секторов экономики и назначения платежей, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 203 (далее – постановление Правления) (зарегистрированы в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14365) по платежам, включенным в состав единого платежа, и сумма единого платежа, исчисленного без учета снижения на соответствующие доли социальных платежей согласно положениям части второй пункта 1 статьи 822 Налогового кодекса.

Перечисляемая сумма единого платежа указывается в размере, исчисленном с учетом снижения на соответствующие доли социальных платежей согласно положениям части второй пункта 1 статьи 822 Налогового кодекса, с учетом или без учета превышения пределов долей социальных платежей согласно пункту 3 настоящих Правил.

При указании перечисляемой суммы единого платежа в размере, исчисленном без учета превышения пределов долей социальных платежей согласно пункту 3 настоящих Правил, распределение единого платежа осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Перечисление и распределение единого платежа в АИС МТСЗН РК осуществляется Государственной корпорацией в соответствии со статьей 825 Налогового Кодекса.»;

абзац седьмой пункта 11 изложить в следующей редакции:

«доли индивидуального подоходного налога, определенной пунктом 2 статьи 822 Налогового кодекса.»;

абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Сведения о принадлежности плательщиков к категории лиц, указанных в статье 820 Налогового кодекса, за исключением принадлежности к категориям субъектов предпринимательства в соответствии со статьей 24 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, предоставляются из ИС КГД МФ РК в АИС МТСЗН РК. Период обновления сведений по субъектам предпринимательства ежемесячно.»;

подпункт 2) пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) отсутствию сведений о принадлежности плательщиков к категории лиц, указанных статьей 820 Налогового кодекса;»;

подпункты 7) и 8) пункта 25 изложить в следующей редакции:

«7) не подтверждается, что социальное отчисление уплачено за лицо, освобожденное от уплаты в соответствии со статьей 822 Налогового кодекса;

8) не подтверждается, что единый платеж уплачен лицом, которое признается плательщиком единого платежа в соответствии со статьей 820 кодекса.»;

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 30 к настоящему Перечню.

Приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной
услуги «Регистрация граждан,
пострадавших вследствие
ядерных испытаний на
Семипалатинском
испытательном ядерном
полигоне, выплата
единовременной
государственной денежной
компенсации, выдача
удостоверений»

Форма

Руководителю Департамента
Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения
Министерства труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан по _____
области _____
от _____,
проживающего по адресу:

документ, удостоверяющий
личность, индивидуальный
идентификационный номер

Заявление

Прошу произвести назначение единовременной государственной денежной компенсации (далее – компенсация) как пострадавшему вследствие ядерных испытаний на

Семипалатинском испытательном ядерном полигоне.

Проживал (а) с _____ по _____ на территории зоны радиационного воздействия.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие факт проживания на вышеуказанных территориях:

Несу полную ответственность за представленные документы.

Компенсацию за период с 1993 года по настоящее время не получил (а) (при получении указывается сумма полученной компенсации)

Банковские реквизиты:

Наименование банка

Банковский счет №

Тип счета: текущий

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения компенсации.

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и

номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии

уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых

организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества «Казпочта», необходимых для получения компенсации.

Дата _____ подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____ с прилагаемыми документами в
количестве _____ штук принято «___» _____ 20__ года.

_____ подпись

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего
документы)

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 6 к Правилам
оказания государственной
услуги «Регистрация граждан,
пострадавших вследствие
ядерных испытаний на
Семипалатинском
испытательном ядерном
полигоне, выплата
единовременной
государственной денежной
компенсации, выдача
удостоверений»

Форма

Решение о назначении единовременной государственной денежной компенсации
гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском
испытательном ядерном полигоне № _____ от _____ 20__ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной
защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан по _____ области

(городу), № _____ дела получателя компенсации

Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), категория (пенсионер, получатель
государственного социального пособия/ работающий, неработающий)

Пол _____ Дата рождения «__» _____ 19__ года.

1. Назначить единовременную государственную денежную компенсацию
(далее –

компенсация) в соответствии со статьей 12 Закона Республики Казахстан «О
социальной

защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на
Семипалатинском

испытательном ядерном полигоне» за время проживания:

В сумме _____ тенге (в месячном расчетном показателе (далее –
МРП)

_____) за период проживания в зоне _____
радиационного риска

с _____ 19__ по _____ 19__

В сумме _____ тенге (в МРП _____) за период проживания в
зоне _____ радиационного риска с _____ 19__ по _____ 19__

В сумме _____ тенге (в МРП _____) за период проживания в
зоне _____ радиационного риска с _____ 19__ по _____ 19__

В сумме _____ тенге (в МРП _____) за период проживания в
зоне _____ радиационного риска с _____ 19__ по _____ 19__

В сумме _____ тенге (в МРП _____) за период проживания в
зоне _____ радиационного риска с _____ 19__ по _____ 19__.

Итого назначенная сумма компенсации _____ тенге _____ (в
МРП).

2. Выплаченная сумма компенсации (в том числе фактически перечисленная
на
внебалансовый специальный счет)

_____ тенге (в МРП _____) в году

_____ тенге (в МРП _____) в году.

3. Оставшаяся сумма компенсации к выплате (за минусом выплаченной
(фактически

перечисленной на внебалансовый специальный счет) компенсации)

(в МРП _____) в году

(сумма прописью, тенге)

4. Отказать в назначении компенсации

(основание отказа)

Проверено и утверждено:

Место печати

Руководитель департамента

(подпись) (фамилия)

Руководитель отдела по назначению пенсий и пособий

(подпись) (фамилия)

Специалист по назначению

(подпись) (фамилия)

Проект решения подготовлен:

Место штампа

Руководитель отделения Государственной корпорации

(подпись) (фамилия)

Специалист отделения Государственной корпорации

(подпись)

(фамилия)

Приложение 3 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 1
к Правилам оказания государственной
услуги «Назначение
социальной помощи в виде
ежемесячных выплат гражданам
Республики Казахстан после
завершения периода
капитализации платежей по
возмещению вреда,
причиненного жизни и здоровью
работников юридическими
лицами, ликвидированными
вследствие банкротства»

Форма

Код района _____

Республика Казахстан

Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
населения по

_____ области

(городу)

Заявление на назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат

От гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: «____» _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: « ____ » _____ года

Адрес постоянного местожительства: _____

Область _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____ карточный счет _____

(нужное подчеркнуть)

Прошу назначить (возобновить) мне социальную помощь в виде ежемесячных выплат в связи с завершением периода, на который ранее была капитализирована и выплачена единовременная сумма в возмещение вреда.

Обо всех изменениях, влекущих изменение размера выплачиваемой социальной помощи в виде ежемесячных выплат, а также изменение местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Государственной корпорации «Правительство для граждан» в течение 10 календарных дней.

Несу правовую ответственность за подлинность представленных в отделение Государственной корпорации «Правительство для граждан» документов.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1.			
2.			
3.			

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения выплаты.

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат в связи с завершением периода, на который ранее была капитализирована и выплачена единовременная сумма в возмещение вреда путем отправления sms-сообщения на абонентское устройство сотовой связи.

При получении государственной услуги через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Контактные данные заявителя: телефон домашний _____ мобильный _____

E-mail _____ дата подачи заявления: «___» _____ 20__ года.

Подпись заявителя _____

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____

зарегистрировано за № ___ дата принятия документов «___» _____ 20__ года

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и роспись принявшего документы

Приложение 4 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной
услуги «Назначение
социальной помощи в виде
ежемесячных выплат гражданам
Республики Казахстан после
завершения периода
капитализации платежей по
возмещению вреда,
причиненного жизни и здоровью
работников юридическими
лицами, ликвидированными
вследствие банкротства»

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства»

Наименование государственной услуги «Назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства»		
1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).
3	Срок оказания государственной услуги	1) при обращении в Государственную корпорацию – со дня регистрации пакета документов – 8 (восемь) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 минут.

4	Форма оказания государственной услуги	бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат, или уведомление об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Государственная корпорация – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у заявителя для оказания государственной услуги	Услугополучатель (или его законный представитель, или при ходатайстве медицинской организации) при обращении для оказания государственной услуги предоставляет в отделение Государственной корпорации следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 2) для жителей города Байконур – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконур; 3) сведения о номере банковского счета в организации по выдаче ежемесячных выплат либо специального счета учреждения уголовно-исполнительной системы; 4) копия судебного акта (актов), подтверждающего (подтверждающих) право на получение капитализированных сумм, содержащего (содержащих) сведения о периоде капитализации, сумме капитализированных платежей по возмещению вреда: при получении сумм капитализированных платежей от государства – вступившее в законную силу решение (постановление, определение) о возложении ответственности по выплате капитализированных платежей в счет возмещения вреда на государство; при получении сумм капитализированных платежей за счет имущества ликвидированного юридического лица – определение (решение) о завершении конкурсного производства с утверждением заключительного отчета конкурсного управляющего, в материалах которого содержится расшифровка по каждому кредитору первой очереди. Право на получение капитализированных сумм также может подтверждаться архивным документом суда либо государственного архива, содержащим сведения о периоде капитализации, сумме капитализированных платежей по возмещению вреда.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан.	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, содержащихся в них необходимых для оказания государственной услуги, согласно требованиям, установленными Правилами осуществления социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 571;

		3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям имеющим стойкие расстройства функций организма, полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться на прием документов, оказание государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт- центр 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, Единого контакт-центра

Приложение 5 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 4 к Правилам
оказания государственной
услуги «Назначение
социальной помощи в виде
ежемесячных выплат гражданам
Республики Казахстан после
завершения периода
капитализации платежей по
возмещению вреда,
причиненного жизни и здоровью
работников юридическими
лицами, ликвидированными
вследствие банкротства»

Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде
ежемесячных выплат

№ _____ от _____ 20____ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной
защиты населения по _____ области

(городу)

№ дела _____

Гражданин (ки) _____

Индивидуальный идентификационный номер

Дата рождения _____

Дата обращения _____ № _____

Сумма капитализированных платежей

Период капитализации _____

Дата назначения _____

Степень утраты профессиональной трудоспособности (в %)

Утрата профессиональной трудоспособности установлена на срок

1. Назначить социальную помощь в виде ежемесячных выплат в соответствии с

пунктом 4 статьи 945 Гражданского Кодекса Республики Казахстан (Особенная часть).

Размер социальной помощи в виде ежемесячных выплат _____ тенге

(_____ тенге)

сумма прописью

с _____ по _____

2. Отказать в назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат:

(основание отказа)

Директор департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Начальник управления (отдела) департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Специалист по назначению департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Проект решения подготовлен:

Ответственные лица Государственной корпорации «Правительство для
граждан»

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 6 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной
услуги «Выплата
разницы между суммой
фактически внесенных
обязательных пенсионных
взносов, обязательных
профессиональных пенсионных
взносов с учетом уровня
инфляции и суммой
пенсионных накоплений»

Форма

Код района

Республика Казахстан

Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
населения по

области (городу)

Заявление

от гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

Дата рождения «__» _____ 19__ года,

проживающего по адресу: _____

Дата изъятия пенсионных накоплений _____

Мой индивидуальный идентификационный номер _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

№ _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Прошу назначить мне выплату разницы между суммой фактически
внесенных

обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных
взносов с

учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений (необходимо указать
вид

взносов – нужное подчеркнуть).

Несу ответственность за подлинность представленных документов.

Прошу запросить в едином накопительном пенсионном фонде сведения о
наличии

индивидуального пенсионного счета и суммах пенсионных накоплений за счет
обязательных

пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов
(необходимо

указать вид взносов – нужное подчеркнуть). Даю согласие на сбор и обработку моих

персональных данных, необходимых для назначения мне выплаты разницы между суммой

фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных

пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений

(необходимо указать вид взносов – нужное подчеркнуть).

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) суммы выплаты разницы между суммой обязательных пенсионных взносов,

обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой

пенсионных накоплений (необходимо указать вид взносов – нужное подчеркнуть) путем

отправления sms-сообщения на абонентское устройство сотовой связи.

Уведомлен(а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления

пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или)

Государственного фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Контактные данные заявителя:

Телефон домашний _____ мобильный _____

E-mail _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись заявителя _____

Заявление гражданина _____

Принято «____» _____ 20__ года № _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица,
принявшего

документы:

Перечень документов, приложенных к заявлению:

п/п	Наименование документа	Наименование документа	Наименование документа

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки)

зарегистрировано за № _____

Дата принятия документов _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и роспись лица,
принявшего

документы:

Приложение 7 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной
услуги «Выплата
разницы между суммой
фактически внесенных
обязательных пенсионных
взносов, обязательных
профессиональных пенсионных
взносов с учетом уровня
инфляции и суммой
пенсионных накоплений»

Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выплата
разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных
взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня
инфляции и суммой пенсионных накоплений»

Наименование государственной услуги «Выплата разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений»		
1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Государственная корпорация «Правительство для граждан»; 2) абонентское устройство сотовой связи.
3	Срок оказания государственной услуги	1) срок оказания государственной услуги – при наличии информации об уровне инфляции на официальном интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации пакета документов в Государственной корпорации. При проактивном оказании государственной услуги срок назначения услуги начинается со дня, следующего за днем назначения базовой пенсионной выплаты при наличии информации об уровне инфляции на дату наступления пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 207 Социальный кодекса (далее – Кодекс), но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после дня ее назначения при отсутствии информации об уровне инфляции на дату наступления пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 207 Кодекса.

		Срок оказания государственной услуги продлевается при: наличии оснований для проверки достоверности предоставленных документов, в том числе из информационных систем – на 10 (десять) рабочих дней; отсутствии информации об уровне инфляции с момента опубликования на официальном интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан – до 25 (двадцати пяти) рабочих дней (за исключением лиц, которым услуга оказывается по проактивному принципу); наличии оснований для повторного запроса данных по индивидуальному пенсионному счету услугополучателя в едином накопительном пенсионном фонде (далее – ЕНПФ) – до 25 (двадцати пяти) рабочих дней. Отделение Государственной корпорации продлевает срок оказания услуги и выдает заявителю уведомление о необходимости продления срока оказания услуги. При оказании услуги по проактивному принципу уведомление о необходимости продления срока оказания услуги не выдается. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная/проактивная.
5	Результат оказания государственной услуги	1) уведомление о назначении; 2) уведомление об отказе в назначении.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке «электронной очереди», по месту жительства услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. 2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги «Выплата разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений» (далее – Правила). Гражданами Республики Казахстан, иностранцами и лицами без гражданства, достигшими пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 207 Кодекса и при этом являющимися получателями пенсионных и иных социальных выплат, заявление и документы, предусмотренные в подпунктах 1)-3) части третьей настоящего пункта, не предоставляются.

Данной категории лиц государственная услуга, оказывается, по проактивному принципу в срок, установленный пунктом 3 настоящего перечня.

При приеме заявления сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации по постоянному месту жительства, справки об инвалидности получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства» (далее – информационные системы).

При отсутствии сведений в информационных системах к заявлению прилагаются:

при личном обращении:

для граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства, достигших пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 207 Кодекса:

1) для жителей города Байконур – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства;

2) сведения о номере банковского счета получателя, открытого в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций.

К заявлению иностранцев, являющихся получателями пенсионных накоплений за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, имеющих право на выплату разницы и выехавших на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, прилагаются:

при личном обращении получателя:

заграничный паспорт, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан (при обращении поверенного лица, предоставляется нотариально заверенная копия);

сведения о номере банковского счета, открытого в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций на территории Республики Казахстан.

При обращении с заявлением о назначении выплаты разницы от имени получателя поверенный помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего перечня государственной услуги представляет:

1) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

2) оригинал доверенности или ее нотариально засвидетельствованную копию (если доверенность содержит полномочия по представлению интересов доверителя одновременно в нескольких организациях).

Наследником представляются:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о смерти лица, имеющего право на выплату разницы;

4) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о праве на наследство либо оригинал или нотариально засвидетельствованная копия соглашения о разделе наследуемого имущества, решение суда, вступившее в законную силу;

5) сведения о номере банковского счета наследника.

Для назначения выплаты разницы лицам, решением суда признанным недееспособными или ограниченно дееспособными и нуждающимися в опеке или попечительстве, их опекунами или попечителями подаются:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность опекуна или попечителя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца (для идентификации));

		3) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства; 4) документы, указанные в пункте 8 настоящего перечня. Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством отправления sms-сообщения на абонентское устройство сотовой связи услугополучателя, зарегистрированного на территории Республики Казахстан, указанного в заявлении.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов (сведений), представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим в установленном

Приложение 8 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной
услуги «Выплата
разницы между суммой
фактически внесенных
обязательных пенсионных
взносов, обязательных
профессиональных пенсионных
взносов с учетом уровня
инфляции и суммой
пенсионных накоплений»

Форма

Код района

Республика Казахстан

Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
населения по

области (городу)

АО «Единый накопительный пенсионный фонд» (далее – ЕНПФ)

Заявление

От гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: «__» _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____

Номер документа: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: «__» _____ года

Адрес постоянного местожительства:

Область _____ город (район) _____ село:

_____ улица (микрорайон) _____ дом _____

квартира _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Резидентство: резидент/ нерезидент

Прошу назначить (возобновить)/ осуществить мне

(пенсионные выплаты по возрасту, государственную базовую пенсионную
выплату,

пенсионные выплаты из ЕНПФ).

Ранее пенсионные выплаты мне назначались/ не назначались (ненужное
вычеркнуть).

При пенсионных выплатах из ЕНПФ прошу применить(-ять) к моему
доходу в виде

пенсионных выплат из ЕНПФ налоговый вычет, рассчитанный на дату выплаты
из ЕНПФ, но

не более пределов, установленных налоговым законодательством Республики Казахстан.

Согласен, что применение налогового вычета к моему доходу в виде пенсионных

выплат из ЕНПФ, подлежащему налогообложению индивидуальным подоходным налогом,

будет применяться в течение срока действия права на налоговый вычет.

Уведомлен(а) о необходимости сообщения обо всех изменениях, влекущих изменения

размеров выплачиваемых пенсий, а также изменении местожительства (в том числе выезд за

пределы Республики Казахстан) анкетных данных, банковских реквизитов в отделение

Государственной корпорации.

При открытии отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или)

социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного

фонда социального страхования, на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается

обращение взыскания третьими лицами.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			
3			

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения выплаты.

Даю согласие на уведомление об осуществлении пенсионной выплаты из ЕНПФ, о
принятии решения о назначении (отказе в назначении) пенсионной выплаты по
возрасту,
государственной базовой пенсионной выплаты путем отправления на мобильный
телефон
sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:

телефон домашний _____ мобильный _____ E-mail _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ года

Подпись заявителя _____

Заявление гражданина _____

зарегистрировано за № ____

дата принятия документов «__» _____ 20__ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность работника

Государственной корпорации, принявшего документы)

Приложение 9 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 1 к Правилам
субсидирования обязательных
пенсионных взносов получателям
социальных выплат по случаю
потери дохода в связи с уходом
за ребенком по достижении
им возраста полутора лет

Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № _____ от «__» _____ 20__ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной
защиты населения по

_____ области (городу)

Об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии
обязательных

пенсионных взносов

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 87 Социального кодекса Республики
Казахстан

установить размер ежемесячной бюджетной субсидии обязательных пенсионных
взносов в

сумме _____

тенге (сумма цифрами и прописью)

с «__» 20__ года по «__» _____ 20__ года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

ИИН _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Дата обращения за назначением социальной выплаты по случаю потери
дохода всвязи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет «___»
_____ 20__года Дата назначения социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с
уходом за

ребенком по достижении им возраста полутора лет «__» _____ 20__ г.

Среднемесячный размер дохода, учтенного в качестве объекта исчисления
социальных отчислений с _____ года по _____ года

_____ тенге (_____)

(сумма прописью)

Размер назначенной социальной выплаты по случаю потери дохода в связи
с уходомза ребенком по достижении им возраста полутора лет с _____ года по
_____ года

_____ тенге (_____)

(сумма прописью)

Размер обязательных пенсионных взносов, удерживаемых из социальной
выплаты наслучай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста
полутора лет

с __ года по __ года _____ тенге

(_____)

(сумма прописью)

2. Отказать в установлении размера ежемесячной бюджетной субсидии обязательных

пенсионных взносов по причине

(основание: указать причину)

Руководитель департамента

(Ф.И.О.)

Руководитель управления (отдела)

(Ф.И.О.)

Специалист _____

(Ф.И.О.)

Проект решения подготовлен:

Ответственные лица Государственной корпорации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 10 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 7
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет

Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от «__» _____ 20__ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
населения по _____

области (городу)

Приостановить перечисление обязательных пенсионных взносов, подлежащих
субсидированию, в сумме _____ тенге

(сумма цифрами и прописью)

с «____» _____ 20__ года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

Дата рождения _____

Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления (отдела) _____ (Ф.И.О.)

Специалист _____
(Ф.И.О.)

Проект решения подготовлен:

Ответственные лица Государственной корпорации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 11 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 8
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет

Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № _____ от «__» _____ 20__ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной
защиты населения по

_____ области (городу)

Возобновить перечисление обязательных пенсионных взносов,
подлежащих субсидированию в сумме _____ тенге

(сумма цифрами и прописью)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

Дата рождения _____

Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления (отдела) _____ (Ф.И.О.)

Специалист _____ (Ф.И.О.)

Проект решения подготовлен:

Ответственные лица Государственной корпорации _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 12 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 10
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет

Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № _____ от «__» _____ 20__ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной
защиты населения _____ области (городу)

Прекратить перечисление обязательных пенсионных взносов, подлежащих
субсидированию в сумме _____ тенге

(сумма цифрами и прописью)

с «__» _____ 20__ года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

Дата рождения _____

Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____

(Ф.И.О.)

Руководитель управления (отдела) _____

(Ф.И.О.)

Специалист _____

(Ф.И.О.)

Проект решения подготовлен:

Ответственные лица Государственной корпорации _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 13 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 1
к Правилам и случаям осуществления
возврата излишне (ошибочно)
уплаченных социальных отчислений
и (или) пени за несвоевременную
и (или) неполную уплату
социальных отчислений

Форма
Руководителю акционерного общества
«Государственный фонд
социального страхования»

Заявление

от _____

(наименование плательщика или банка, организации, осуществляющей отдельные
виды банковских операций плательщика)

Прошу произвести возврат социальных отчислений и (или) пени за
несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, излишне
(ошибочно) уплаченных платежным поручением № _____ от _____,
референс _____, общая сумма платежа _____, общая сумма
возврата _____, на:

по

№ п/п	ИИН	Ф.И.О. (отчество при его наличии)	За период	Уплаченная сумма (по одному платежному поручению), тенге	КНП

Возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений за физическое лицо, получающее доход по договорам гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг):

да

нет

причине (отметить не более одной причины), с приложением необходимых документов, указанных в пункте 4 Правил и случаев осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений:

ошибочно уплачены на счет Государственного фонда социального страхования плательщиком или банком, или организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций, два и более раз за один и тот же период;

излишне начислены на доходы, полученные вновь принятыми или уволенными работниками авансом, подлежащие возврату;

излишне уплачены за участников, являющихся лицами, достигшими возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 207 Социального Кодекса Республики Казахстан;

неверно указан код назначения платежа;

неверно указан период платежа;

неверно указана сумма социальных отчислений;

неверно указаны реквизиты плательщика;

уплачены физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой, крестьянского или фермерского хозяйства.

Приложение (при необходимости возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений производится за физическое лицо, получающее доход по договорам гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг)):

заявление о согласии на возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений физического лица, получающего доход по договорам гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг),

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			
3			

Обеспечиваю достоверность предоставленных данных и подтверждаю подлинность предоставленных документов.

Подтверждаю, что сбор и обработка персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, осуществлена в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

Даю согласие на уведомление о возврате об отказе в возврате излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений путем sms-оповещения, посредством телефонной связи.

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Возврат прошу произвести по следующим реквизитам (уведомлен, что при изменении реквизитов необходимо приложить копию подтверждающего документа):

Наименование плательщика: _____

ИИН/БИН плательщика: _____

ИИК: _____

БИК банка плательщика: _____

Наименование банка плательщика: _____

Подписи: Руководитель _____

(Ф.И.О. (отчество при его наличии), подпись)

или электронно-цифровая подпись Руководителя (для электронного заявления,
поданного через веб-портал «электронного правительства»)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. (отчество при его наличии), подпись)

или электронно-цифровая подпись Главного бухгалтера (для электронного
заявления, поданного через веб-портал «электронного правительства»)

или Главный бухгалтер не предусмотрен (подчеркнуть)

Юридический адрес: _____

Контактные данные плательщика:

Телефон мобильный (для sms-оповещения):

+7 (____) _____

E-mail _____.

Дата заполнения: «____» _____ 20__ года.

Место печати (при наличии)

Приложение 14 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 2
к Правилам и случаям осуществления
возврата излишне (ошибочно)
уплаченных социальных отчислений
и (или) пени за несвоевременную
и (или) неполную уплату
социальных отчислений
Форма

Заявление

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений»		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество «Государственный фонд социального страхования» (далее - Фонд)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) в бумажном виде – через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»» (далее – Государственная корпорация); 2) в электронном виде – через веб-портал «электронного правительства» (далее -портал)
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о возврате излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений либо мотивированный отказ в возврате излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7		1) Фонд - с понедельника по пятницу включительно, в соответствии графиком работы с 8.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	2) Государственная корпорация - прием заявлений осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя на портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у заявителя для оказания государственной услуги	Для оказания государственной услуги услугополучатель предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам и случаям осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений (далее – Правила) через Государственную корпорацию в бумажном виде или в электронном виде через портал. К заявлению прикладываются следующие документы: 1) копии документа, подтверждающего начало/прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования, прилагается по случаю, указанному в подпункте 2) пункта 3 Правил; 2) копии упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса (ф.910.00) по форме, утвержденной приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан «Об утверждении форм налоговой отчетности и правил их составления» от 20 января 2020 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19897) (далее – Приказ) за период возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, прилагается по случаям, указанным в подпунктах 5) или 6) пункта 3 Правил. При отсутствии документа, указанного в подпункте 2) прилагается выписка из лицевого счета налогоплательщика о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам, выданной органами государственных доходов, по форме согласно приложению 19 к Правилам ведения лицевых счетов, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 306 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16601) (далее - Выписка из лицевого счета налогоплательщика). 3) Выписка из лицевого счета налогоплательщика по случаям, указанным в подпунктах 3), 4), 5), 6) или 7) пункта 3 настоящих Правил. При подаче заявления через портал, услугополучатель осуществляет запрос в форме электронных документов, удостоверенный ЭЦП услугополучателя, в информационные системы государственных органов.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан.	1) социальные отчисления и пени, указанные в заявлении услугополучателя на возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, подлежат обязательной уплате в Фонд в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 и абзацем четвертым пункта 2 статьи 245, с абзацем первым пункта 1 статьи 256 Социального кодекса Республики Казахстан; 2) суммы излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений исчислены за период, который был учтен для назначения социальной выплаты, за исключением сумм излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений, не учтенных при исчислении размеров социальных выплат в соответствии с пунктом 4 статьи 78, пунктом 4 статьи 85, пунктом 4 статьи 118, пунктом 2 статьи 181, пунктом 3 статьи 240 Социального кодекса Республики Казахстан; 3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

		5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 7) отсутствует согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Государственная услуга оказывается в бумажной или в электронной форме. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»; 2) Государственной корпорации – https://gov4c.kz/ 3) Фонда – https://gfss.kz/

Приложение 15 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 1
к Правилам выдачи участнику
системы обязательного
социального страхования
информации о состоянии и
движении социальных
отчислений

Форма

Заявление

От _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения « ____ » _____ года, проживающего по адресу:

индивидуальный идентификационный номер

Прошу предоставить информацию о состоянии и движении социальных отчислений участника системы обязательного социального страхования.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений.

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ года

Приложение 16 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 3
к Правилам выдачи участнику
системы обязательного
социального страхования
информации о состоянии и
движении социальных
отчислений

Форма

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
участника системы обязательного
социального страхования)

(адрес)

РАСПИСКА № _____

**об отказе в приеме заявления на выдачу участнику системы обязательного
социального страхования информации о состоянии и движении социальных
отчислений**

(наименование Государственной корпорации или филиала Фонда)

(указать кем выдана расписка)

отказывает в приеме документов по выдаче участнику системы
обязательного социального страхования информации о состоянии и движении
социальных отчислений ввиду представления Вами документа с истекшим сроком
действия, согласно пункту 6 настоящих Правил, а именно:

Наименование документов:

1) _____;

2) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной
корпорации или филиала Фонда, подпись)

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон _____

Получил: _____

*Фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись участника системы
обязательного социального страхования*

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 17 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 4
к Правилам выдачи участнику
системы обязательного
социального страхования
информации о состоянии и
движении социальных
отчислений

Форма

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
участника системы обязательного
социального страхования)

(адрес)

Информация о состоянии и движении социальных отчислений

Фамилия, имя, отчество:											
Индивидуальный идентификационный номер:											
Дата поступления	Дата отправки	№	Дата документа	КНП	Отправитель	БИН	Получатель	Сумма платежа	Сумма	Статус («обработанные», «сторнированные», «доставленные»)	Период

М.П. (при наличии)

ФИО руководителя

Подпись

Приложение 18 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 4
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о назначении
(отказе в назначении) социальной
выплаты по случаю потери работы

Форма

Уведомление № _____ о социальных отчислениях, поступивших за расчетный
период, для определения размера социальной выплаты по случаю потери работы
от «_____» _____ 20____ года

Акционерное общество «Государственный фонд социального страхования»
доводит до Вашего сведения

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

Дата рождения заявителя

ИИН:

Дата риска:

Дата по- ступления	БИН пред- приятия	Наименование предприятия	КНП	За пе- ри- од	Сумма социальных от- числений, тенге	Суммы обязательных пенсион- ных взносов, тенге
1	2	3	4	5	6	7

					Скачать	
--	--	--	--	--	---------	--

Определение месячных доходов

Пе-ри-од	Суммы, принятые из социальных отчислений, тенге	Исчис-лен-ный до-ход	Суммы, принятые из обяза-тельных пенсионных взно-сов, тенге	Исчис-лен-ный до-ход	Внимание! - имеется несоответствие либо социальные отчисления в периоде отсут-ствуют
1	2	3	4	5	6
					Скачать

Рекомендация: в столбце 6, при наличии несоответствий социальных отчислений доходу работника согласно перечисленным суммам обязательных пенсионных взносов выявленных АИС «Е-макет» на дату Вашего обращения, в соответствующей строке будет стоять отметка «(!)», то есть отметка укажет на периоды (месяца) в которых выявлены несоответствия, такие факты потребуют дополнительного дооформления (проверки) филиалом Государственного фонда социального страхования.

Ответственный специалист _____

Приложение 19 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 17-1
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о назначении
(отказе в назначении) социальной
выплаты по случаю потери работы

Форма

СПРАВКА

Наименование
плательщика _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) или индивидуальный
идентификационный номер (ИИН) и местонахождение плательщика социальных
отчислений и (или) обязательных пенсионных взносов и (или) обязательных
пенсионных взносов работодателя

Ф.И.О. работника _____

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)
работника _____

Перечисление социальных отчислений и (или) обязательных пенсионных
взносов, и (или) обязательных пенсионных взносов работодателя за

_____ произведены _____ 20 _____ года в
соответствии с

(указать период (месяц, месяцы))

_____ по основанию:

(указать дату и номер платежного поручения)

(указать основание: выдана премия, материальная помощь и т.п.,
возобновлена

трудовая деятельность и др.)

Справка выдана для предъявления в Государственную корпорацию.

Место печати

Руководитель _____

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

(подпись) Ф.И.О.

Дата выдачи: «__» _____ 20 __ года

Примечание: Я, _____

(Ф.И.О. работника)

Приложение 20 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 19
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о назначении
(отказе в назначении) социальной
выплаты по случаю потери работы
Форма

Исх штамп Наименование плательщика

БИН/ИИН плательщика

**Справка о ежемесячном доходе участника системы обязательного
социального страхования**

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) _____

№	Период (месяц, год)	Сумма зарабо- той платы (тен- ге)	Доход, учтенный для исчисле- ния социальных отчислений (тенге)	Исчисленная сумма соци- альных отчислений (тенге)	Исчисленная сумма обяза- тельных пенсионных взно- сов
1	2	3	4	5	6
	Итого				Скачать Скачать

Всего количество календарных месяцев

(прописью)

Сумма заработной платы

_____ тенге

(прописью)

Директор _____

Главный Бухгалтер

Печать

Ответственный исполнитель:

Дата и время выписки:

Приложение 21 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 5
к Правилам исчисления (определения)
размеров, назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о назначении
(отказе в назначении) социальной
выплаты по случаю утраты
трудоспособности

Форма

Уведомление № _____

о социальных отчислениях, поступивших за расчетный период, для
определения

размера социальной выплаты по случаю утраты трудоспособности

от «_____» _____ 20____ года

Акционерное общество «Государственный фонд социального страхования»
доводит до Вашего сведения

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

Дата рождения заявителя

ИИН:

Дата риска: _____

			КНП			
--	--	--	-----	--	--	--

Дата поступления	БИН предприятия	Наименование предприятия		За период	Сумма социальных отчислений, тенге	Суммы обязательных пенсионных взносов, тенге
1	2	3	4	5	6	7
						Скачать

Определение месячных доходов

Период	Суммы, принятые из социальных отчислений, тенге	Исчисленный доход	Суммы, принятые из обязательных пенсионных взносов, тенге	Исчисленный доход	Внимание! - имеется не соответствие либо социальные отчисления в периоде отсутствуют
1	2	3	4	5	6
					Скачать

Рекомендация: в столбце 6, при наличии несоответствий социальных отчислений доходу работника согласно перечисленным суммам обязательных пенсионных взносов выявленных АИС «Е-макет» на дату Вашего обращения, в соответствующей строке будет стоять отметка «(!)», то есть отметка укажет на периоды (месяца) в которых выявлены несоответствия, такие факты потребуют дополнительного дооформления (проверки) филиалом Государственного фонда социального страхования.

Ответственный специалист _____

Приложение 22 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 21
к Правилам исчисления (определения)
размеров, назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о назначении
(отказе в назначении) социальной
выплаты по случаю утраты
трудоспособности

Форма

Исх штамп

Наименование плательщика

БИН/ИИН плательщика _____

**Справка о ежемесячном доходе участника системы обязательного
социального страхования**

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

--	--	--	--	--	--

№	Период (месяц, год)	Сумма зара- ботной платы (тенге)	Доход, учтенный для исчисле- ния социальных отчислений (тенге)	Исчисленная сумма соци- альных отчислений (тен- ге)	Исчисленная сумма обязатель- ных пенсионных взносов (тен- ге)
1	2	3	4	5	6
	Итого				Скачать

Всего количество календарных месяцев

(прописью)

Сумма заработной платы _____ тенге
(прописью)

Директор _____

Главный бухгалтер

Печать

Ответственный исполнитель: _____

Дата и время выписки: _____

Приложение 23 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 3
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о
назначении (отказе в
назначении) социальной
выплаты по случаю потери
кормильца
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Назначение социальной выплаты по случаю потери кормильца»		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество «Государственный фонд социального страхования» и его филиалы (далее - Услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал «электронного правительства» (далее - портал); 3) абонентское устройство сотовой связи.
3	Срок оказания государственной услуги	Через Государственную корпорацию, карьерный центр - восемь рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут, карьерный центр – время на ожидание - 30 минут. Максимально допустимое время обслуживания заявителя: в Государственной корпорации – 20 минут, карьерный центр населения – 30 минут. Через портал, портал ЭБТ, объекты информатизации банков второго уровня или абонентское устройство сотовой связи (проактивную услугу) – четыре рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная/проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	Государственную корпорацию: Уведомление о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты по случаю потери кормильца по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам. На портале: электронное уведомление о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты по случаю потери кормильца по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам, удостоверенное ЭЦП руководителя филиала услугодателя, направленное в «личный кабинет» заявителя на портал.

		При оказании через абонентское устройство сотовой связи (проактивную услугу): Sms-оповещение на мобильный телефон заявителя.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Государственная корпорация - прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. 2) Услугодатель - с понедельника по пятницу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. При обращении заявителя через портал за назначением социальной выплаты по случаю потери кормильца после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у заявителя для оказания государственной услуги	1. Заявитель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) для оказания государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О документах, удостоверяющих личность», либо электронный документ из сервиса цифровых документов, или удостоверение кандаса для лиц, имеющих статус кандаса, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); свидетельство о смерти кормильца (либо справку, содержащую сведения из записей актов гражданского состояния о смерти, или уведомление о смерти, полученное посредством портала) или решение суда о признании лица безвестно отсутствующим или об объявлении умершим; 3) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), либо электронный документ из сервиса цифровых документов (либо справка, содержащая сведения из записей актов гражданского состояния о рождении) для идентификации; 4) документы или сведения, подтверждающие родственные отношения с умершим (признанным судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим), свидетельства о рождении ребенка (детей), регистрации рождения ребенка вне пределов Республики Казахстан, выданного компетентными органами иностранных государств при наличии консульской легализации либо специального штампа (апостиля) умершего кормильца и о заключении (расторжении) брака (супружества) либо справка о заключении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства (материнства); 5) справки из организации общего среднего, технического, профессионального, послесреднего, высшего, послевузовского образования о том, что члены семьи в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися или обучавшимися по очной форме обучения, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (обновляется ежегодно). При этом в случае обучения в организациях образования за пределами Республики Казахстан предоставляется справка с организации образования, в которой должны быть отражены: полное наименование учебного заведения, фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося, его дата рождения, форма обучения (при наличии), курс и период обучения на указанном курсе, печать организации образования и подпись уполномоченного лица. Нахождение обучающегося в академическом отпуске подтверждается справкой с организации образования;

		6) При установлении опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства). Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов. 2. Заявитель при обращении через портал, для оказания государственной услуги предоставляет заявление в форме электронного документа, удостоверенное своей электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя, о номере банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, а также сведения о документах, предусмотренных при обращении в отделении Государственной корпорации и содержащихся в электронном заявлении, заявитель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». 3. Через проактивную услугу: для назначения социальной выплаты по случаю потери кормильца - согласие заявителя на оказание проактивной услуги, а также принятие обязательств и подтверждение или предоставление номера банковского счета, направляются заявителем посредством абонентского устройства сотовой связи. При этом, представление номера банковского счета не требуется при возможности получения их из банка второго уровня. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) непредставление запрашиваемого Услугодателем при проверке документа и (или) сведений, необходимых для назначения социальной выплаты по случаю потери кормильца; 4) отрицательное значение исчисленного размера социальной выплаты по случаю потери кормильца; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Государственная услуга оказывается в бумажной форме, в электронной форме, а также через проактивную услугу (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи заявителя на портале, получении уполномоченным органом по контролю в сфере обязательного социального страхования уведомления о регистрации смерти физического лица, имевшего нетрудоспособных иждивенцев в информационной системе «Регистрационный пункт «ЗАГС», наличии факта участия кормильца в системе обязательного социального страхования). Назначение социальной выплаты по случаю потери кормильца через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи. Заявителям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр «1414», 8 800 080 7777. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении «eGov mobile», с использованием ЭЦП или одноразового пароля.

Приложение 24 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 4
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о
назначении (отказе в
назначении) социальной
выплаты по случаю потери
кормильца

Форма

Угловой штамп
организации образования
дата выдачи, исх. №

СПРАВКА

Дана гражданину (ке)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося, с указанием даты
рождения, ИИН) в том, что он(а) действительно является обучающимся

(полное название и адрес организации образования)

_____ класса/курса

Наименование группы, литера, код группы _____

форма обучения _____

Справка действительна на 20____/20____ учебный год.

Справка выдана для предъявления _____ по месту
требования.

Срок обучения в организации образования _____ лет,

период обучения с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Примечание: справка действительна 1 год

Место печати

организации образования

Руководитель организации образования

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)). (подпись или электронная цифровая
подпись)

Приложение 25 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 5
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о
назначении (отказе в
назначении) социальной
выплаты по случаю потери
кормильца

Форма

Уведомление № _____

о социальных отчислениях, поступивших за расчетный период,
для определения размера социальной выплаты по случаю потери
кормильца за участника системы обязательного социального
страхования (за умершего кормильца)

от « ____ » _____ 20 ____ года

Акционерное общество «Государственный фонд социального страхования»
доводит до

Вашего сведения

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

Дата рождения участника системы обязательного социального страхования
(умершего

кормильца)

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН):

Дата риска:

Дата поступления	БИН предприятия	Наименование предприятия	КНП	За период	Сумма социальных отчислений, тенге	Суммы обязательных пенсионных взносов, тенге
1	2	3	4	5	6	7
						Скачать

Определение месячных доходов

Период	Суммы, принятые из социальных отчислений, тенге	Исчисленный доход	Суммы, принятые из обязательных пенсионных взносов, тенге	Исчисленный доход	Внимание! - имеется не соответствие либо социальные отчисления в периоде отсутствуют
1	2	3	4	5	6
					Скачать

Рекомендация: в столбце 6, при наличии несоответствий социальных отчислений доходу работника согласно перечисленным суммам обязательных пенсионных взносов выявленных АИС «Е-макет» на дату Вашего обращения, в соответствующей строке будет стоять отметка «(!)», то есть отметка укажет на периоды (месяца) в которых выявлены несоответствия, такие факты потребуют дополнительного дооформления (проверки) филиалом Государственного фонда социального страхования.

Ответственный специалист _____

Приложение 26 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 20
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о
назначении (отказе в
назначении) социальной
выплаты по случаю потери
кормильца

Форма

Исх штамп

Наименование плательщика

БИН/ИИН плательщика

**Справка о ежемесячном доходе участника системы обязательного
социального страхования**

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

№	Период (месяц, год)	Сумма зара- ботной платы (тенге)	Доход, учтенный для исчисле- ния социальных отчислений (тенге)	Исчисленная сумма соци- альных отчислений (тен- ге)	Исчисленная сумма обязатель- ных пенсионных взносов (тен- ге)
1	2	3	4	5	6
	Итого				Скачать

Всего количество календарных месяцев

(прописью)

Сумма заработной платы

тенге

(прописью)

Директор _____

Главный Бухгалтер

Печать

Ответственный исполнитель: _____

Дата и время выписки: _____

Приложение 27 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 6 к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе
в назначении) социальных
выплат по случаю потери дохода
в связи с беременностью
и родами, усыновлением
(удочерением) новорожденного
ребенка (детей), социальной
выплаты по случаю потери
дохода в связи с уходом
за ребенком по достижении им
возраста полутора лет

Форма

Уведомление № _____ о социальных отчислениях, поступивших за
расчетный период для определения размера социальных выплат по случаю потери
дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением)
новорожденного ребенка (детей), социальной выплаты по случаю потери дохода в
связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет

от «_____» _____ 20____ года

Акционерное общество «Государственный фонд социального страхования»
доводит до Вашего сведения

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя _____

Дата рождения заявителя _____

ИИН: _____

Дата риска: _____

Вид выплаты _____

Дата поступления	БИН предприятия	Наименование предприятия	КНП	За период	Сумма социальных отчислений, тенге	Сумма обязательных пенсионных взносов, тенге
1	2	3	4	5	6	7
					Скачать	

Определение месячных доходов

Период	Суммы, принятые из социальных отчислений, тенге	Исчисленный доход	Суммы, принятые из обязательных пенсионных взносов, тенге	Исчисленный доход	Внимание! - имеется не соответствие либо социальные отчисления в периоде отсутствуют
1	2	3	4	5	6
					Скачать

Рекомендация: в столбце 6, при наличии несоответствий социальных отчислений доходу работника согласно перечисленным суммам обязательных пенсионных взносов выявленных АИС «Е-макет» на дату Вашего обращения, в соответствующей строке будет стоять отметка «(!)», то есть отметка укажет на периоды (месяца) в которых выявлены несоответствия, такие факты потребуют дополнительного дооформления (проверки) филиалом Государственного фонда социального страхования.

Социальные отчисления уплаченные после наступления даты социального риска не учитываются при расчете размера социальной выплаты, за исключением месяца, предшествующих месяцу возникновения права на социальную выплату.

Ответственный специалист _____

Приложение 28 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 16
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе
в назначении) социальных
выплат по случаю потери дохода
в связи с беременностью
и родами, усыновлением
(удочерением) новорожденного
ребенка (детей), социальной
выплаты по случаю потери
дохода в связи с уходом
за ребенком по достижении им
возраста полутора лет

Форма

Уведомление № _____ о социальных отчислениях, поступивших за
расчетный период для Дата выдачи, исх. №

СПРАВКА

Дана _____ (фамилия, имя,
отчество (при его наличии))

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____

Удостоверение личности № _____ от «___» 20__ года

Кем выдан _____

Дата рождения «__» _____ года, проживающего по адресу:

_____ о том, что ей (ему) на основании
решения филиала АО «Государственный фонд социального страхования» по
_____ области (городу) за № _____ от «__» _____ 20__ года назначена
социальная выплата по случаю потери дохода в связи с беременностью и родами;
социальная выплата по случаю потери дохода в связи усыновлением
(удочерением) новорожденного ребенка (детей) (нужное подчеркнуть)

Размер назначенной социальной выплаты из Государственного фонда
социального страхования составляет: _____
тенге (сумма цифрами и прописью)

Удостоверено ЭЦП ответственного лица.

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 29 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 25
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе
в назначении) социальных
выплат по случаю потери дохода
в связи с беременностью
и родами, усыновлением
(удочерением) новорожденного
ребенка (детей), социальной
выплаты по случаю потери
дохода в связи с уходом
за ребенком по достижении им
возраста полутора лет

Форма

Исх штамп

Наименование плательщика

БИН/ИИН плательщика

Справка о ежемесячном доходе участника системы обязательного социального страхования

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

№	Период (месяц, год)	Сумма зарабо- тной платы (тен- ге)	Доход, учтенный для исчисле- ния социальных отчислений (тенге)	Исчисленная сумма соци- альных отчислений (тенге)	Исчисленная сумма обяза- тельных пенсионных взно- сов
1	2	3	4	5	6
	Итого				Скачать

Всего количество календарных месяцев

(прописью)

Сумма заработной платы

_____ тенге

(прописью)

Директор _____

Главный бухгалтер

Печать

Ответственный исполнитель: _____

Дата и время выписки:

Приложение 30 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 299

Приложение 1
к Правилам уплаты,
перечисления и распределения,
а также возврата излишне
(ошибочно) уплаченных сумм
единого платежа и (или) пени
за несвоевременную и (или)
неполную уплату единого платежа

Форма

Государственной корпорации
Форма

**Заявление на возврат ошибочно уплаченных
сумм единого платежа**

от _____

(наименование плательщика единого платежа или банка, организации,
осуществляющей отдельные виды банковских операций плательщика)

Прошу произвести возврат суммы единого платежа, излишне (ошибочно)
уплаченных платежным поручением № ____ от _____, референс _____
общая сумма платежа _____, общая сумма возврата _____ на:

№ п/п	Индивидуальный идентификацион- ный номер	Фамилия, имя, отчество (отчество при его наличии)	За пе- риод	Уплаченная сумма	Сумма воз- врата

по причине (отметить одну причину):

ошибочно уплачены плательщиком или банком два и более раз на основании
одного платежного поручения;

излишне начислены на доходы, полученные уволенными работниками авансом, подлежащие возврату;

излишне уплачены за участников, являющихся лицами, достигшими возраста, предусмотренного 1 статьи 207 Социального кодекса;

ошибочно перечислены за лиц, освобожденных от уплаты отчислений и взносов на обязательное социальное медицинское страхование;

неверно указан код назначения платежа;

неверно указан период платежа;

неверно указаны суммы социальных отчислений;

неверно указаны реквизиты плательщика;

ошибочно уплачены средства, не являющиеся единым платежом;

уплачены плательщиком, не зарегистрированным в качестве агента по исчислению (начислению), перечислению единого платежа за работников, определенного в соответствии со статьей 820 Налогового Кодекса.

Возврат просим произвести по следующим реквизитам:

Наименование плательщика: _____

Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес идентификационный номер плательщика: _____

Индивидуальный идентификационный код: _____

Банковский идентификационный код банка плательщика: _____

Банк плательщика: _____

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить):

копия документа, подтверждающего начало/прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования;

копия упрощенной декларации для плательщиков единого платежа (форма _____) с уведомлением о принятии в органах государственных доходов;

расчета стоимости патента (форма _____) за период возврата единого платежа с уведомлением о принятии в органах государственных доходов;

выписка из лицевого счета налогоплательщика о состоянии расчетов с бюджетом, при расхождении подписи на заявлении и платежных документах плательщика - копия приказа о предоставлении права подписи;

копия подтверждающего документа при изменении Бизнес идентификационного номера либо банковского счета плательщика;

пояснение в свободной форме или дополнительный документ.

Подписи: Руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество (отчество при его наличии), подпись)

Главный бухгалтер _____

(Фамилия, имя, отчество (отчество при его наличии), подпись)

Юридический адрес: _____,

Контактные данные плательщика:

Телефон: +7 (____) _____,

E-mail _____.

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года