

Сравнительная таблица

к Приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 11 августа 2025 года № 131 «О внесении изменения и дополнения в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 15 января 2024 года № 13 «О некоторых вопросах отбора на государственную службу»»

Пункт НПА	Действующая редакция	Редакция с 18.08.2025 года
Правила согласования занятия административных государственных должностей корпуса «Б» без проведения конкурса		
<p>п.8</p>	<p>Государственный орган для согласования кандидата на занятие административной государственной должности корпуса "Б" без проведения конкурса направляет в уполномоченный орган или его территориальное подразделение следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) письмо (представление), оформленное в произвольной форме на бланке государственного органа, подписанное первым руководителем государственного органа либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей первого руководителя, представляющего кандидата; 2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан, содержащего индивидуальный идентификационный номер; 3) копии документов об образовании кандидата с приложениями. <p>К копиям документов, полученным в зарубежных организациях образования, прилагаются копии удостоверений о признании данных документов в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) копию квалификационных требований, предъявляемых к вакантной административной государственной должности корпуса "Б" государственного органа, заверенную службой управления персоналом (кадровой службой); 5) письмо (справка) из организации образования при Президенте 	<p>Государственный орган для согласования кандидата на занятие административной государственной должности корпуса "Б" без проведения конкурса направляет в уполномоченный орган или его территориальное подразделение следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) письмо (представление), оформленное в произвольной форме на бланке государственного органа, подписанное первым руководителем государственного органа либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей первого руководителя, представляющего кандидата; 2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан, содержащего индивидуальный идентификационный номер; 3) копии документов об образовании кандидата с приложениями. <p>К копиям документов, полученным в зарубежных организациях образования, прилагаются копии удостоверений о признании данных документов в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) копию квалификационных требований, предъявляемых к вакантной административной государственной должности корпуса "Б" государственного органа, заверенную службой управления персоналом (кадровой службой);

	<p>Республики Казахстан об окончании обучения кандидата в рамках государственного заказа по программам послевузовского образования с результатом обучения не ниже значения, установленного уполномоченным органом для лиц, указанных в пункте 5 статьи 15 Закона;</p> <p>6) документ, подтверждающий сдачу квалификационного экзамена, для лиц, указанных в части второй пункта 4 статьи 15 Закона;</p> <p>7) послужной список кандидата (государственного служащего) по форме, утвержденной уполномоченным органом, или копию документа, подтверждающего трудовую деятельность (функциональные обязанности), в случае трудовой деятельности кандидата вне государственной службы, заверенные службой управления персоналом (кадровой службой);</p> <p>8) письменное согласие кандидата на сбор и обработку его персональных данных;</p> <p>9) сведения, указанные в подпунктах 3) - 6) пункта 11 настоящих Правил.</p>	<p>5) письмо (справка) из организации образования при Президенте Республики Казахстан об окончании обучения кандидата в рамках государственного заказа по программам послевузовского образования с результатом обучения не ниже значения, установленного уполномоченным органом для лиц, указанных в пункте 5 статьи 15 Закона;</p> <p>6) документ, подтверждающий сдачу квалификационного экзамена, для лиц, указанных в части второй пункта 4 статьи 15 Закона;</p> <p>7) послужной список кандидата (государственного служащего) по форме, утвержденной уполномоченным органом, или копию документа, подтверждающего трудовую деятельность (функциональные обязанности), в случае трудовой деятельности кандидата вне государственной службы, заверенные службой управления персоналом (кадровой службой);</p> <p>8) письменное согласие кандидата на сбор и обработку его персональных данных;</p> <p>9) сведения, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 6) и 8) пункта 11 настоящих Правил.</p>
<p>п.11</p>	<p>Основаниями отказа в согласовании уполномоченным органом или его территориальным подразделением являются:</p> <p>1) несоответствие кандидата предъявляемым квалификационным требованиям;</p> <p>2) наличие обоснованной критики со стороны общества в действиях (бездействии) и поведении кандидата, негативных публикаций в средствах массовой информации, подтвержденных аудио, видео и иными материалами;</p> <p>3) неудовлетворительная оценка деятельности государственного</p>	<p>Основаниями отказа в согласовании уполномоченным органом или его территориальным подразделением являются:</p> <p>1) несоответствие кандидата предъявляемым квалификационным требованиям;</p> <p>2) наличие обоснованной критики со стороны общества в действиях (бездействии) и поведении кандидата, негативных публикаций в средствах массовой информации, подтвержденных аудио, видео и иными материалами;</p> <p>3) неудовлетворительная оценка деятельности государственного</p>



<p>служащего за предыдущий (последний) квартал;</p> <p>4) привлечение к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и нравственность;</p> <p>5) наличие возбужденного дела об административном правонарушении по результатам проверки, проведенной в порядке, установленном законодательством;</p> <p>6) наличие у кандидата неснятого дисциплинарного взыскания или не прекращенного в отношении кандидата дисциплинарного дела;</p> <p>7) несоответствие условиям поступления на государственную службу согласно пункту 3 и 3-1 статьи 16 Закона.</p>	<p>служащего за предыдущий (последний) квартал;</p> <p>4) привлечение к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и нравственность;</p> <p>5) наличие возбужденного дела об административном правонарушении по результатам проверки, проведенной в порядке, установленном законодательством;</p> <p>6) наличие у кандидата неснятого дисциплинарного взыскания или не прекращенного в отношении кандидата дисциплинарного дела;</p> <p>7) несоответствие условиям поступления на государственную службу согласно пункту 3 и 3-1 статьи 16 Закона.</p> <p>8) проведение конкурсных процедур по замещению вакантной или временно вакантной административной государственной должности корпуса «Б», на которую осуществляется согласование кандидата.</p>
--	--