

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту
министрлігіПриказ Министра просвещения
Республики Казахстан от 27 июня
2025 года № 150

Министерство просвещения Республики Казахстан

Об утверждении Процедур исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования

В соответствии с пунктом 8 статьи 101 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования.

2. Департаменту инвестиционной политики и инфраструктурного развития Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр просвещения Республики Казахстан

Г. Бейсембаев



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министр просвещения
Республики Казахстан
от 27 июня 2025 года
№ 150

**Процедуры
исполнения бюджета при реализации пилотного
национального проекта в области образования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования (далее – Процедуры) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 101 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и предусматривают процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта «Комфортная школа» в области образования.

2. В настоящих Процедурах используются следующие основные понятия:

1) Национальный проект – пилотный национальный проект в области образования «Комфортная школа» (далее - Национальный проект);

2) Дирекция – Акционерное общество «Samruk-Kazyna Construction», наделенное функциями заказчика и управления проектом, осуществляющее комплекс работ, услуг, предусмотренных Национальным проектом (по реализации бюджетных инвестиционных проектов) (далее – Дирекция);

3) объект организации среднего образования – нежилое здание с целевым назначением «объект организации среднего образования» или «школа», соответствующее требованиям Национального проекта (далее – Объект).

**Глава 2. Процедура исполнения бюджета при реализации пилотного
национального проекта в области образования**

3. Центральный уполномоченный орган в области образования, являющийся администратором республиканской бюджетной программы (далее – АРБП), который перечисляет местному исполнительному органу, возглавляемому акимом области, города республиканского значения и столицы, осуществляющему в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории (далее – МИО) целевые трансферты на развитие из республиканского бюджета и (или) целевой трансферт из Национального фонда Республики Казахстан, выделенные на строительство Объектов в рамках Национального проекта (далее – ЦТР) в соответствии с утвержденным распределением ЦТР бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы и согласно плану финансирования по соответствующей республиканской бюджетной программе.

4. МИО в лице администратора местных бюджетных программ, осуществляющего функции местного государственного управления в области архитектуры, градостроительства, строительства (далее – АМБП), производит перечисление бюджетных средств по проектам, реализуемым в рамках Национального проекта, по соответствующей местной бюджетной программе /подпрограмме по специфике экономической классификации расходов 431 «Строительство новых объектов и реконструкция имеющихся объектов».

5. Освоение выделенных сумм ЦТР производится АМБП и Дирекцией в соответствии с Национальным проектом.

6. АМБП заключает с Дирекцией:

1) договор на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта (далее – Договор на строительство) в соответствии с нормами главы 22 Гражданского кодекса Республики Казахстан и главы 33 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть);

2) договор на осуществление услуг по управлению проектом (далее - Договор на управление) в соответствии нормами главы 22 Гражданского кодекса Республики Казахстан и главы 33 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть).

7. АМБП предоставляет в органы государственного казначейства заявки на регистрацию Договора на строительство и Договора на управление по форме приложения 80 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания на 2025 финансовый год, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 272 (далее - Правила № 272), на бумажных носителях в двух экземплярах (каждый) с реестром заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственных учреждений по форме согласно приложению 77 Правил № 272, с приложением оригиналов и копий договоров (дополнительных соглашений).

При этом, копия зарегистрированного договора (дополнительного соглашения) на бумажном носителе остается в органе государственного казначейства.

По Информационной системе «Казначейство-клиент» (далее - ИС «Казначейство-клиент») АМБП формирует электронный образ заявки по форме, согласно Правил № 272, с прикреплением сканированных образов с оригиналов документов, перечисленных в настоящем пункте, подписанные электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя и главного бухгалтера АМБП.

8. АМБП производит перечисление бюджетных средств по заключенному Договору на строительство и Договору на управление на основании заявок на осуществление комплекса работ и оказания услуг Дирекции, согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Процедурам.

9. АМБП в течение трех рабочих дней с даты поступления от Дирекции заявки на финансирование осуществляет перечисление заявленного объема бюджетных средств в пределах утвержденного плана финансирования по платежам по соответствующей бюджетной программе АМБП путем предоставления в орган государственного казначейства счета к оплате и заявки Дирекции.

10. АМБП осуществляет перечисление бюджетных средств:

1) по Договору на строительство за выполнение комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительные-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта на контрольный счет наличности Дирекции, открытый в органе государственного казначейства (далее – КСН);

2) по Договору на управление на счет Дирекции в банке второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций.

11. При образовании экономии бюджетных средств по введенным в эксплуатацию Объектам, Дирекция производит возврат сумм экономии на КСН АМБП в течение десяти рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи Объекта Дирекцией и МИО.

12. АМБП поступившие от Дирекции суммы экономии обеспечивает возврат в республиканский бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

13. Дирекция один раз полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет АМБП посредством информационной системы Дирекции по мониторингу хода строительства объектов, отчет и перечень принятых работ по формам, предусмотренным приложениями 3 и 4 к настоящим Процедурам, с приложением актов выполненных работ (в сканированном формате) по формам согласно приложениям 3 или 3-1, 4 или 4-1 к Правилам организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика), утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10795) (далее – Правила № 229), предусмотренных Договором на строительство и Договором на управление, по фактически выполненным работам и использованным средствам.

14. МИО один раз в полугодие, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют АРБП отчет об освоении ЦТР по форме, предусмотренной приложению 5 к настоящим Процедурам.

15. Дирекция предоставляет АРБП полугодовые и годовые отчеты, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом о ходе и результатах строительства Объектов по форме, согласно приложению 6 к настоящим Процедурам.

Глава 3. Процедура обслуживания Дирекции, присвоение кода и контрольного счета наличности Дирекции

16. Обслуживание Дирекции обеспечивается полнотой и своевременностью зачисления поступлений на КСН и своевременным осуществлением платежей и переводов денег в целях реализации мероприятий, направленных на строительство Объектов в рамках Национального проекта.

17. Обслуживание Дирекции осуществляется на кассовой основе. Операции по зачислению поступлений на КСН Дирекции и их списанию учитываются в денежной форме.

18. Присвоение кода и открытие КСН Дирекции осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 3 Главы 7 Правил №272.

19. Формирование досье Дирекции осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 5 Главы 4 Правил №272.

20. Закрытие кода и КСН Дирекции осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 8 Главы 4 Правил №272.

Глава 4. Ведение контрольного счета наличности Дирекции, кассовое исполнение бюджетных процедур

21. Ведение КСН Дирекции органом государственного казначейства включает проведение платежей и переводов денег с КСН, формирование и представление отчетов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

На КСН Дирекции на 1 января текущего финансового года допускается наличие неиспользованных остатков денег.

Средства от уплаты неустойки (штрафа, пени), зачисленные на КСН Дирекции, подлежат перечислению в доход соответствующего бюджета.

22. Ведение КСН Дирекции осуществляется органами государственного казначейства по территориальному признаку.

23. Распорядителями денег КСН Дирекции являются руководитель Дирекции, а также лица, уполномоченные руководителем Дирекции.

24. Дирекция через ИС «Казначейство-клиент» самостоятельно формирует отчеты по движению денег на КСН Дирекции и по расходам по форме 5-20

«Выписка с контрольного счета наличности» согласно приложению 54 к Правил №272.

Глава 5. Процедура осуществления платежей и переводов денег с контрольного счета наличности Дирекции за работы и услуги

25. КСН Дирекции предназначен для учета операций, связанных с зачислением бюджетных денег и их использованием Дирекцией на выполнение комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта.

Платежи и переводы денег Дирекции проводятся в пределах остатков денег на КСН Дирекции путем формирования Дирекцией платежного поручения по форме, установленной банковским законодательством Республики Казахстан.

При заполнении платежного поручения в поле «Платежное поручение №» указывается номер, состоящий из семизначного кода Дирекции, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляются платеж и перевод денег, через дефис - порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации платежных поручений.

В поле «Назначение платежа»: указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа (справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат), электронный счет-фактура, на основании которого осуществляется оплата выполненных работ, оказанных услуг, за исключением авансового платежа. При этом, платежное поручение формируется датой не ранее даты подтверждающего документа.

26. Дирекция в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан обеспечивает:

- 1) правомерность и обоснованность представления платежных поручений;
- 2) достоверность указанных реквизитов в платежных поручениях; своевременность и полноту выполнения обязательств по осуществлению платежей в пользу получателя денег;
- 3) достоверность совершенных операций;

4) представление в органы государственного казначейства документов, подтверждающих обоснованность платежа.

При обслуживании по ИС «Казначейство-клиент» прикрепляется сканированный вариант документов с оригинала, подтверждающих обоснованность платежа, подписанный ЭЦП руководителя Дирекции и (или) иных уполномоченных руководителем Дирекции лиц, а также руководителя структурного подразделения Дирекции, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета Дирекции и (или) иных уполномоченных руководителем Дирекции лиц;

5) достоверность ЭЦП руководителя и лица, уполномоченного второй подписью данным досье Дирекции при использовании ИС «Казначейство-клиент».

27. Допускается авансовая (предварительная) оплата от выделенных денежных средств на соответствующий финансовый год, при условии наличия необходимых средств на счете Дирекции в размере не более 50 (пятидесяти) процентов по всем заключенным Договорам.

28. Для проведения платежей и переводов денег за выполнение комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта, Дирекция представляет в органы государственного казначейства электронным образом по ИС «Казначейство-клиент»:

- 1) платежное поручение;
- 2) электронный счет-фактуру;
- 3) справку о стоимости выполненных строительных работ и затрат (в сканированном формате) по формам, предусмотренным приложениями 4 или 4-1 к Правилам № 229.

29. Для проведения платежей и переводов денег Дирекция предоставляет в орган государственного казначейства электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» платежное поручение в случаях:

возврата в бюджет экономии бюджетных средств по введенным в эксплуатацию Объектам в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящих Процедур;

перечисления в доход соответствующего бюджета средств от уплаты неустойки (штрафа, пени), поступивших на КСН Дирекции.

30. При отсутствии получателя денег в Интегрированной информационной системе казначейства (далее – ИИСК) Дирекцией предоставляется электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» заявка на ввод получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 64 к Правилам №272.

При отсутствии реквизитов получателя денег в ИИСК Дирекцией предоставляется электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 67 к Правилам №272.

Дирекция обеспечивает достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег.

31. Орган государственного казначейства осуществляет прием платежных поручений от Дирекции электронным образом по ИС «Казначейство-клиент».

Орган государственного казначейства при проведении платежей с КСН Дирекции осуществляет текущий контроль, который заключается в проверке платежных поручений на:

1) наличие документов, подтверждающих обоснованность платежа: электронной счет-фактуры, справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат (в сканированном формате), за исключением авансовых платежей;

2) соответствие требованиям банковского законодательства Республики Казахстан по полноте и правильности заполнения формы.

32. Платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», исполняется либо возвращается без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема органом государственного казначейства.

Платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», возвращается Дирекции без исполнения в случаях:

отсутствия либо недостаточности денежных средств на КСН Дирекции;
отсутствия подписей и/или оттиска печати на требуемых полях;

нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа;

несоответствия суммы цифрами сумме прописью;

несоответствия указанных в платежном поручении реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК;

несоответствия назначения платежа, указанного в платежном поручении, данным подтверждающих документов (справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат, в соответствии с подпунктом 3) пункта 28 настоящих Процедур (в сканированном формате), электронного счет-фактуры);

отсутствия ссылки на подтверждающий документ;

превышения суммы платежного поручения над суммой подтверждающего документа;

дублирование номера платежного поручения;

заполнение обязательных полей в платежном поручении в нарушение банковского законодательства Республики Казахстан;

несоответствия назначения платежа коду классификаций поступлений бюджета (при перечислении платежей в бюджет).

При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении, поступившего электронным образом по ИС «Казначейство – клиент», вышеперечисленным требованиям в период приема и дальнейшей обработки, платежное поручение возвращается Дирекции с указанием причины отклонения со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Процедур.

Глава 6. Процедура осуществления платежей и переводов денег на управление проектом

33. Платежи и переводы денег по Договору на управление осуществляется АМБП в пределах плана финансирования на соответствующий финансовый год на счет Дирекции в банке второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, в порядке, установленном банковским законодательством Республики Казахстан.

34. АМБП осуществляет платежи и перевод денег в порядке,
предусмотренном пунктами 9 и 10 настоящих Процедур.

Приложение 1
к Процедурам исполнения
бюджета при реализации
национального проекта в
области образования

Министр просвещения
Республики Казахстан
от 27 июня 2025 года
№ 150

(указать наименование
администратора бюджетной
программы нижестоящего
бюджета)

Заявка на осуществление комплекса работ № _____
от «___» _____ 202__ года

Получатель:	АО «Samruk-Kazyna Construction»
Реквизиты получателя:	
Договор на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству	Номер и дата
Общая сумма заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству	Цифры и прописью
Заявляемая сумма к финансированию	Цифры и прописью
Целевое назначение суммы	Осуществление комплекса работ, услуг по целевому строительству объектов среднего образования «под ключ» в рамках пилотного национального проекта в области образования «Комфортная школа»

Первый руководитель
АО «Samruk-Kazyna Construction»
(либо уполномоченное им лицо)

(фамилия, инициалы, подпись)

Место печати

Приложение 2
к Процедурам исполнения
бюджета при реализации
национального проекта в
области образования

Министр просвещения
Республики Казахстан
от 27 июня 2025 года
№ 150

(указать наименование
администратора бюджетной
программы нижестоящего
бюджета)

Заявка на оказание услуг № _____
от «___» _____ 202__ года

Получатель:	АО «Samruk-Kazyna Construction»
Реквизиты получателя:	
Договор на осуществление услуг по управлению проектом	Номер и дата
Общая сумма заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом	Цифры и прописью
Заявляемая сумма к финансированию	Цифры и прописью
Целевое назначение суммы	Оказание услуг по управлению проектом в рамках пилотного национального проекта в области образования «Комфортная школа»

Первый руководитель

АО «Samruk-Kazyna Construction»

(либо уполномоченное им лицо)

(фамилия, инициалы, подпись)

Место печати

[illegible]

Раздел 1. Данные по проектированию

Раздел 3. Данные по строительно-монтажным работам

№ п/п	Наименование объекта	Месторасположение объекта	Проектная мощность	Строительно-монтажные работы							
				% (всего)	земляные работы %	фундаменты %	конструктивные элементы здания выше отметки нуля (колонны, ригеля, балки, перекрытия, кладка и т.д.) %	наружные сети от начала границы земельного участка в здание школы	установка лестничных маршей	кровля	внутренние сети электроснабжения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

продолжение таблицы:

Строительно-монтажные работы															
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
внутренние сети водопровода	внутренние сети канализации	внутренние сети газоснабжения (при наличии)	тепловой узел	внутренние сети отопления	вентиляция (кондиционирование)	окна и витражи наружные	внутренние отделочные работы	установка лифта	установка дверных блоков	слаботочные сети	установка санфаянса	мебелирование	расстановочка ТХ	наружные фасадные работы	благоустройство

Раздел 4. Данные по использованию средств и вводу в эксплуатацию

№ п/п	Наименование объекта	Месторасположение объекта	Проектная мощность	Использование бюджетных средств				Планируемая дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)	Акт ввода объекта в эксплуатацию (число, месяц, год)	Акт приема-передачи построенного объекта в коммунальную собственность (число, месяц, год)
				всего (цифрами и прописью)	аванс (цифрами и прописью) тенге	оплачено на основании актов выполненных работ (цифрами и прописью) тенге	остаток к оплате по объекту (цифрами и прописью) тенге			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Примечание:

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных

данных «Отчет по фактически выполненным работам и использованным
средствам» приведено в приложении

к настоящей форме.

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(фамилия, имя и отчество (при его наличии)) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных «Отчет по фактически
выполненным работам и
использованным средствам»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Отчет по фактически выполненным работам и
использованным средствам»

Индекс: 1 – (Отчет по инфраструктуре образования)

Периодичность: полугодовая

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам» (далее – Форма).

2. Форма заполняется АО «Samruk-Kazyna Construction».

3. Форма предоставляется один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Форма заполняется на казахском и русском языках.

5. Все показатели в стоимостном выражении заполняются в тысячах тенге без десятичного знака.

6. Отчет подписывается первым руководителем АО «Samruk-Kazyna Construction». Отчет представляется в местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, в электронном варианте.

Глава 2. Пояснение по заполнению формы

-
7. в графе 1 указывается порядковый номер;
 8. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;
 9. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству
школы
 10. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству
школы;
 11. в графе 5 указывается наименование проектной организации;
 12. в графе 6 указывается БИН проектной организации;
 13. в графе 7 указывается № лицензии проектной организации;
 14. в графе 8 указывается дата и номер договора на проектирование;
 15. в графе 9 указывается стоимость по договору цифрами и прописью в
тенге;
 16. в графе 10 указывается % выполнения проектно-изыскательных работ в
разрезе разделов ПИР;
 17. в графе 11 указывается нормативная продолжительность проектно-
изыскательских работ в месяцах;
 18. в графе 12 указывается фактическая продолжительность проектно-
изыскательских работ в месяцах;
 19. в графе 13 указывается № и дата выдачи положительного заключения
комплексной вневедомственной экспертизы проектно-сметной документации
(при корректировке проектно-сметной документации также указать);
 20. в графе 14 указывается (цифрами и прописью) в тенге общая сметная
стоимость строительства (при корректировке проектно-сметной документации
также указать скорректированную сумму);
в разделе 2:
 21. в графе 1 указывается порядковый номер;
 22. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;
 23. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству
школы;

24. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству школы;

25. в графе 5 указывается наименование, БИН, № лицензии генерального подрядчика;

26. в графе 6 указывается указывается дата и номер договора подряда;

27. в графе 7 указывается цифрами и прописью в тенге стоимость по договору подряда;

28. в графе 8 указывается срок строительства по договору в месяцах;

29. в графе 9 указывается дата и номер уведомления на строительномонтажные работы;

30. в графе 10 указывается наименование, БИН, № лицензии технического надзора;

31. в графе 11 указывается дата и номер договора технического надзора;

32. в графе 12 указывается цифрами и прописью в тенге стоимость технического надзора;

33. в графе 13 указывается наименование, БИН, № лицензии авторского надзора;

34. в графе 14 указывается дата и номер договора авторского надзора;

35. в графе 15 указывается цифрами и прописью в тенге стоимость авторского надзора;

в разделе 3:

36. в графе 1 указывается порядковый номер;

37. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;

38. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству школы;

39. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству школы;

40. в графе 5 указывается общий % выполнения строительномонтажных работ;

-
41. в графе 6 указывается % выполнения земляных работ;
 42. в графе 7 указывается % выполнения работ по фундаменту;
 43. в графе 8 указывается % выполнения конструктивных элементов здания выше отметки нуля (колонны, ригеля, балки, перекрытия, кладка и т.д.);
 44. в графе 9 указывается % выполнения наружных сетей от начала границы земельного участка в здание школы;
 45. в графе 10 указывается % выполнения установки лестничных маршей;
 46. в графе 11 указывается % выполнения работ по кровле;
 47. в графе 12 указывается % выполнения работ по внутренним сетям электроснабжения;
 48. в графе 13 указывается % выполнения работ по внутренним сетям водопровода;
 49. в графе 14 указывается % выполнения работ по внутренним сетям канализации;
 50. в графе 15 указывается % выполнения работ по внутренним сетям газоснабжения (при наличии);
 51. в графе 16 указывается % выполнения работ по установке теплового узла
 52. в графе 17 указывается % выполнения работ по внутренним сетям отопления;
 53. в графе 18 указывается % выполнения работ по установке вентиляции;
 54. в графе 19 указывается % выполнения работ по установке окон и наружных витражей;
 55. в графе 20 указывается % выполнения работ по внутренним отделочным работам;
 56. в графе 21 указывается % выполнения работ по установке лифта;
 57. в графе 22 указывается % выполнения работ по установке дверных блоков;
 58. в графе 23 указывается % выполнения работ по установке слаботочных сетей

-
59. в графе 24 указывается % выполнения работ по установке санфаянса;
60. в графе 25 указывается % выполнения работ по мебелированию;
61. в графе 26 указывается % выполнения работ по установке ТХ
62. в графе 27 указывается % выполнения работ по наружным фасадным работ;
63. в графе 28 указывается % выполнения работ по благоустройству;
- в разделе 4:
64. в графе 1 указывается порядковый номер;
65. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;
66. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству школы;
67. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству школы;
68. в графе 5 указывается указывается цифрами и прописью в тенге общее количество использованных бюджетных средств;
69. в графе 6 указывается цифрами и прописью в тенге сумма аванса;
70. в графе 7 указывается цифрами и прописью в тенге количество средств оплаченных на основании актов выполненных работ;
71. в графе 8 указывается цифрами и прописью в тенге остаток к оплате по объекту;
72. в графе 9 указывается месяц и год планируемой даты ввода объекта в эксплуатацию;
73. в графе 10 указывается число, месяц и год акта ввода объекта в эксплуатацию;
74. в графе 11 указывается число, месяц и год акта приема-передачи построенного объекта в коммунальную собственность.

Индивидуальный идентификационный номер/ Бизнес-идентификационный номер	
---	--

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде).

Метод сбора: в электронном виде

Раздел 1. Общие данные по объекту

№ п/п	Наименование объекта	Место расположения объекта	Проектная мощность	Проектирование			Строительство			
				Проектная организация (наименование, БИН, № лицензии)	Договор на проектирование (дата и номер)	Стоимость по договору (цифрами и прописью) тенге	Генеральный подрядчик (наименование, БИН, № лицензии)	Договор подряда (дата и номер)	Стоимость по договору подряда (цифрами и прописью) тенге	Срок строительства по договору (месяцев)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 2. Данные по выполненным работам

№ п/п	Сведения по принятым актам выполненных работ				
	№ акта	Дата	Сумма (в тенге)	Вид работ	Примечание
1	2	3	4	5	6

Прилагаются акты выполненных работ по установленным формам.

Примечание:

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Перечень принятых актов выполненных работ по проектированию и строительству объекта» приведено в приложении к настоящей форме.

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(фамилия, имя и отчество (при его наличии)) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных «Перечень принятых
актов выполненных работ по
проектированию и строительству
объекта»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Перечень принятых актов выполненных работ
по проектированию и строительству объекта»**

Индекс: 2 – (Отчет по инфраструктуре образования)

Периодичность: полугодовая

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам» (далее – Форма).

2. Форма заполняется АО «Samruk-Kazyna Construction».

3. Форма предоставляется один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Форма заполняется на казахском и русском языках.

5. Отчет подписывается первым руководителем АО «Samruk-Kazyna Construction». Отчет представляется в местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, в электронном варианте.

Глава 2. Пояснение по заполнению формы

6. в графе 1 указывается порядковый номер;

-
7. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;
 8. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству
школы
 9. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству
школы;
 10. в графе 5 указывается наименование, БИН, № лицензии проектной
организации;
 11. в графе 6 указывается дата и номер договора на проектирование;
 12. в графе 7 указывается стоимость по договору цифрами и прописью в
тенге;
 13. в графе 8 указывается наименование, БИН, № лицензии генерального
подрядчика;
 14. в графе 9 указывается дата и номер договора подряда;
 15. в графе 10 указывается стоимость по договору подряда цифрами и
прописью в тенге;
 16. в графе 11 указывается срок строительства по договору в месяцах;
в разделе 2:
 17. в графе 1 указывается порядковый номер;
 18. в графе 2 указывается № акта выполненных работ;
 19. в графе 3 указывается дата акта выполненных работ;
 20. в графе 4 указывается сумма в тенге по акту выполненных работ;
 21. в графе 5 указывается вид работ по акту выполненных работ;
 22. в графе 6 указывается при необходимости примечание.

Бизнес-идентификационный номер	
--------------------------------	--

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде).

Метод сбора: в электронном виде

Раздел 1. Общие данные по договору

№ п /п	На- имено- вание регио- на (об- ласть, город рес- публи- кан- ского значе- ния, столи- ца)	Количество школ по региону								Общая стои- мость заклю- ченного дого- вора на осу- ществление комплекса ра- бот (проектно- изыскатель- ские работы, строительно- монтажные работы) и услуг (автор- ский и техни- ческий над- зор) по строи- тельству объ- ектов с АО «Samruk- Kazyna Construction» (далее – Ди- рекция) (ты- сяч тенге)	Общая стои- мость скоррек- тирован- ного дого- вора на осуществ- ление комплек- са работ (проект- но-изыс- катель- ские рабо- ты, строи- тельно- монтаж- ные рабо- ты) и услуг (ав- торский и техниче- ский над- зор) по строитель- ству объ- ектов с Дирекци- ей (тысяч тенге)	Об- щая стои- мость за- клю- ченно- го до- гово- ра на осу- ществ- ление услуг по управ- ле- нию проект- том с Ди- рекции ей (ты- сяч тенге)	Об- щая стои- мость ректи- рован- ного дого- вора на осу- ществ- ление услуг по управ- ле- нию проект- том с Ди- рекции ей (ты- сяч тенге)
		Об- щее ко- ли- че- ство	на 300 мест	на 600 мест	на 900 мест	на 1200 мест	на 1500 мест	на 2000 мест	на 2500 мест				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Раздел 2. Данные по объекту

№	Район/ город	Населенный пункт	Наименование объекта	Проектная мощность объекта	Приоритет (взамен аварийной, решение трехсменности, дефицита)	Решение проблемы школы из перечня Национальной образовательной базы данных	Сведения по выделенному земельному участку		
							площадь, га	адрес	кадастровый номер

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

Подведение (обеспеченность) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие)									
Водоснабжение, в том числе		Водоотведение	Канализация	Электроснабжение	Теплосети, в том числе		Доступ к интернету (скорость не менее 100 Мбит/сек)	Слаботочные сети связи	Видеонаблюдение территории вокруг объекта
Централизованное	Автономное				Централизованное	Автономное			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

продолжение таблицы

Подведение (обеспеченность) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктуры (наличие либо отсутствие)						Наличие благоустройства территории вокруг объекта	№ и дата заключенного договора на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией
Подъездные пути, в том числе							
Ав- томо- биль- ная до- рога	Тро- туа- ры	Автобус- ные маршру- ты (оста- новка	Пар- ков- ка для авто- ма- шин	Освеще- ние терри- тории во- круг объ- екта	Наличие пе- шеходного перехода к объекту		
21	22	23	24	25	26	27	28

продолжение таблицы

Стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге)		№ и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом	Стоимость договора на осуществление услуг по управлению проектом (в тенге)		Объем освоенных средств на отчетный период с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге)		
по первоначальному договору до проектно-сметной документации	по скорректированному договору после проектно-сметной документации		по первоначальному договору до проектно-сметной документации	по скорректированному договору после проектно-сметной документации	Всего	в том числе:	
						по договору на строительство	по договору на осуществление услуг по управлению проектом
29	30	31	32	33	34	35	36

продолжение таблицы

Принято актов выполненных работ, услуг от Дирекции с начала реализации бюджетного ин- вестиционного проекта (в тенге)			Сведения о задолженности местного исполнительного органа за отчетный период (в тенге)		Фамилия, имя, отче- ство (при наличии) ди- ректора строящейся школы	Создание постоян- ных рабо- чих мест	При- ме- ча- ние
Все- го	в том числе:		Дебиторская задолжен- ность	Кредитор- ская задол- женность			
	по догово- ру на стро- ительство	по договору на осу- ществление услуг по управлению проектом					
37	38	39	40	41	42	43	44

Примечание:

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет по использованным средствам» приведено в приложении к настоящей форме.

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(фамилия, имя и отчество (при его наличии)) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных «Отчет по использованным
средствам»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Отчет по использованным средствам»

Индекс: 3 – (Отчет по инфраструктуре образования)

Периодичность: полугодовая

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет по использованным средствам».
2. Форма заполняется местными исполнительными органами области, городов республиканского значения и столицы.
3. Форма заполняется один раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
4. Форма заполняется на казахском и русском языках.
5. Все показатели в стоимостном выражении заполняются в тысячах тенге без десятичного знака.
6. Отчет подписывается заместителем акима области, города республиканского значения и столицы. Отчет представляется в уполномоченный орган в сфере дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования, в электронном варианте.

Глава 2. Пояснение по заполнению формы

-
7. в графе 1 указывается порядковый номер;
8. в графе 2 указывается наименование региона (область, город республиканского значения, столица) согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025;
9. в графе 3 указывается общее количество школ по региону;
10. в графе 4 указывается количество школ на 300 мест;
11. в графе 5 указывается количество школ на 600 мест;
12. в графе 6 указывается количество школ на 900 мест;
13. в графе 7 указывается количество школ на 1200 мест;
14. в графе 8 указывается количество школ на 1500 мест;
15. в графе 9 указывается количество школ на 2000 мест;
16. в графе 10 указывается количество школ на 2500 мест;
17. в графе 11 указывается общая стоимость заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с АО «Samruk-Kazyna Construction» (далее – Дирекция);
18. в графе 12 указывается общая стоимость скорректированного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с Дирекцией;
19. в графе 13 указывается общая стоимость заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией;
20. в графе 14 указывается общая стоимость скорректированного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией;
- в разделе 2:
21. в графе 1 указывается порядковый номер;
22. в графе 2 наименование района или города согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025, где реализуется проект по строительству школы;

23. в графе 3 указывается наименование населенного пункта согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025, где реализуется проект по строительству школы;

24. в графе 4 указывается наименование объекта по строительству школы;

25. в графе 5 указывается проектная мощность объекта по строительству школы;

26. в графе 6 указывается приоритет строительства (взамен аварийной, решение трехсменности, дефицита);

27. в графе 7 указывается информация по решению проблемы школы из перечня Национальной образовательной базы данных;

28. в графе 8 указываются сведения по выделенному земельному участку, выражающееся в площади (га);

29. в графе 9 указываются адрес выделенного земельного участка;

30. в графе 10 указываются кадастровый номер земельного участка;

31. в графе 11 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) централизованного водоснабжения;

32. в графе 12 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) автономного водоснабжения;

33. в графе 13 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) водоотведения;

34. в графе 14 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) канализации;

35. в графе 15 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) электроснабжения;

36. в графе 16 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) централизованных теплосетей;

37. в графе 17 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) автономных теплосетей;

38. в графе 18 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) доступа к интернету (скорость не менее 100 Мбт/сек);

39. в графе 19 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) слаботочных сетей связи;

40. в графе 20 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) видеонаблюдения территории вокруг объекта;

41. в графе 21 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) подъездных путей по автомобильным дорогам;

42. в графе 22 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) подъездных пути по тротуарам;

43. в графе 23 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) подъездных путей для автобусных маршрутов (остановка);

44. в графе 24 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) подъездных путей для парковки автомашин;

45. в графе 25 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) освещения территории вокруг объекта;

46. в графе 26 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) пешеходного перехода к объекту;

47. в графе 27 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) благоустройства территории вокруг объекта;

48. в графе 28 указывается № и дата заключенного договора на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией;

49. в графе 29 указывается стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) по первоначальному договору до проектно-сметной документации;

50. в графе 30 указывается стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) по скорректированному договору после проектно-сметной документации;

51. в графе 31 указывается № и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом;

52. в графе 32 указывается стоимость договора на осуществление услуг по управлению проектом (в тенге) по первоначальному договору до проектно-сметной документации;

53. в графе 33 указывается стоимость договора на осуществление услуг по управлению проектом (в тенге) по скорректированному договору после проектно-сметной документации;

54. в графе 34 указывается общий объем освоенных средств на отчетный период с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге);

55. в графе 35 указывается объем освоенных средств на отчетный период с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге) по договору на строительство;

56. в графе 36 указывается объем освоенных средств на отчетный период с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге) по договору на осуществление услуг по управлению проектом;

57. в графе 37 указывается общая сумма по принятым актов выполненных работ, услуг от Дирекции с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге);

58. в графе 38 указывается сумма по принятым актов выполненных работ, услуг от Дирекции с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге) по договору на строительство;

59. в графе 39 указывается сумма по принятым актов выполненных работ, услуг от Дирекции с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге) по договору на осуществление услуг по управлению проектом;

60. в графе 40 указываются сумма дебиторской задолженности местного исполнительного органа за отчетный период в тенге;

61. в графе 41 указываются сумма кредиторской задолженности местного исполнительного органа за отчетный период в тенге;

62. в графе 40 указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) директора строящейся школы;

63. в графе 43 указывается количество, созданных постоянных рабочих мест;

64. в графе 44 при необходимости указывается примечание.

Приложение 6
к Процедурам исполнения
бюджета при реализации
национального проекта в
области образования

Министр просвещения
Республики Казахстан
от 27 июня 2025 года
№ 150

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в уполномоченный орган в сфере дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования.

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.edu.gov.kz

ОТЧЕТ
по фактически выполненным работам
и использованным средствам по _____ (область, город
республиканского значения, столица)
за период _____

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных
на безвозмездной основе: форма 4 – (ОИС)

Периодичность: полугодовая, годовая

Отчетный период: «___» _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: АО «Samruk-Kazyna
Construction».

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: один раз в полугодие, не позднее 10 числа
месяца, следующего за отчетным периодом.

						по первоначальному договору	по скорректированному договору после проектно-сметной документации
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

№ и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом	Стоимость услуг по управлению проектом (в тенге)		Наименование организации по заключенному договору между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум)	№ и дата заключенного договора на условиях «под ключ»	Наименование проектной организации	БИН проектной организации	Наименование генерального подрядчика на строительно-монтажные работы	БИН генерального подрядчика на строительно-монтажные работы
	по первоначальному договору	по скорректированному договору после проектно-сметной документации						
9	10	11	12	13	14	15	16	17

продолжение таблицы

Стоимость первоначального договора на условиях «под ключ» между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге)			Положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы (№ и дата)	Общая сметная стоимость строительства по проектно-сметной документации (в тенге)	Стоимость скорректированного договора на условиях «под ключ» после проектно-сметной документации между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге)		
Общая стоимость	в том числе:				Общая стоимость	в том числе:	
	на разработку проектно-сметной документации	на строительно-монтажные работы				на разработку проектно-сметной документации	на строительно-монтажные работы
18	19	20	21	22	23	24	25

продолжение таблицы

Наименование организации, осуществляющего технический надзор	БИН организации, осуществляющего технический надзор	Стоимость договора на технический надзор (в тенге)	Наименование организации, осуществляющего авторский надзор	БИН организации, осуществляющего авторский надзор	Стоимость договора на авторский надзор (в тенге)	Начало строительно-монтажных работ (месяц, год)	Срок завершения строительства объекта по договору (месяц, год)
26	27	28	29	30	31	32	33

продолжение таблицы

Оплата по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге)					Полученные средства за услуги по управлению проектом (в тенге)	% готовности объекта	Количество созданных временных рабочих мест	Примечание
Всего по объекту	в том числе:							
	за разработку проектно-сметной документации	на строительномонтажные работы	за услуги технического надзора	за услуги авторского надзора				
34	35	36	37	38	39	40	41	42

Примечание:

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам» приведено в приложении к настоящей форме.

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(фамилия, имя и отчество (при его наличии)) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных «Отчет по фактически
выполненным работам и
использованным средствам»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Отчет по фактически выполненным работам и
использованным средствам»

Индекс: 4 – (Отчет по инфраструктуре образования)

Периодичность: полугодовая, годовая

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам» (далее – Форма).

2. Форма заполняется АО «Samruk-Kazyna Construction».

3. Форма заполняется один раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Форма заполняется на казахском и русском языках

5. Все показатели в стоимостном выражении заполняются в тысячах тенге без десятичного знака.

6. Отчет подписывается первым руководителем АО «Samruk-Kazyna Construction». Отчет представляется в уполномоченный орган в сфере дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования, в электронном варианте.

Глава 2. Пояснение по заполнению формы

-
7. в графе 1 указывается порядковый номер;
 8. в графе 2 указывается наименование региона (область, город республиканского значения, столица) согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025;
 9. в графе 3 указывается общее количество школ по региону;
 10. в графе 4 указывается количество школ на 300 мест;
 11. в графе 5 указывается количество школ на 600 мест;
 12. в графе 6 указывается количество школ на 900 мест;
 13. в графе 7 указывается количество школ на 1200 мест;
 14. в графе 8 указывается количество школ на 1500 мест;
 15. в графе 9 указывается количество школ на 2000 мест;
 16. в графе 10 указывается количество школ на 2500 мест;
 17. в графе 11 указывается общая стоимость заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с АО «Samruk-Kazyna Construction» (далее – Дирекция);
 18. в графе 12 указывается общая стоимость скорректированного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с Дирекцией;
 19. в графе 13 указывается общая стоимость заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией;
 20. в графе 14 указывается общая стоимость скорректированного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией;
- в разделе 2:
21. в графе 2 указывается наименование района или города согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025, где реализуется проект по строительству школы;

22. в графе 3 указывается наименование населенного пункта согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025, где реализуется проект по строительству школы;

23. в графе 4 указывается наименование объекта по строительству школы;

24. в графе 5 указывается проектная мощность объекта по строительству школы;

25. в графе 6 указывается и дата заключенного договора на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Дирекцией и Управлением;

26. в графе 7 указывается стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) по первоначальному договору;

27. в графе 7 указывается стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) по скорректированному договору после проектно-сметной документации;

28. в графе 9 указывается № и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом;

29. в графе 10 указывается стоимость услуг по управлению проектом (в тенге) по первоначальному договору;

30. в графе 11 указывается стоимость услуг по управлению проектом (в тенге) по скорректированному договору после проектно-сметной документации;

31. в графе 12 указывается наименовании организации по заключенному договору между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум);

32. в графе 13 указывается № и дата заключенного договора на условиях «под ключ»;

33. в графе 14 указывается наименование проектной организации;

34. в графе 15 указывается наименование БИН проектной организации;

35. в графе 15 указывается наименование генерального подрядчика на строительно-монтажные работы;

36. в графе 17 указывается БИН генерального подрядчика на строительномонтажные работы;

37. в графе 18 указывается общая стоимость первоначального договора на условиях «под ключ» между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге);

38. в графе 19 указывается стоимость первоначального договора на условиях «под ключ» между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) на разработку проектно-сметной документации;

39. в графе 20 указывается стоимость первоначального договора на условиях «под ключ» между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) на строительномонтажные работы;

40. в графе 21 указывается № и дата положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы;

41. в графе 22 указывается общая сметная стоимость строительства по проектно-сметной документации (в тенге);

42. в графе 23 указывается общая стоимость скорректированного договора на условиях «под ключ» после проектно-сметной документации между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге);

43. в графе 24 указывается стоимость скорректированного договора на условиях «под ключ» после проектно-сметной документации между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) на разработку проектно-сметной документации;

44. в графе 25 указывается стоимость скорректированного договора на условиях «под ключ» после проектно-сметной документации между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) на строительномонтажные работы;

45. в графе 26 указывается наименование организации, осуществляющей технический надзор;

46. в графе 27 указывается БИН организации, осуществляющей технический надзор;

47. в графе 28 указывается стоимость договора на технический надзор (в тенге);

48. в графе 29 указывается наименование организации, осуществляющей авторский надзор;

49. в графе 30 указывается БИН организации, осуществляющей авторский надзор;

50. в графе 31 указывается стоимость договора на авторский надзор (в тенге);

51. в графе 32 указывается месяц и год даты начала строительно-монтажных работ;

52. в графе 33 указывается месяц и год срока завершения строительства объекта по договору;

53. в графе 34 указывается общая сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге);

54. в графе 35 указывается сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) за разработку проектно-сметной документации;

55. в графе 36 указывается сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) на строительно-монтажные работы;

56. в графе 37 указывается сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) за услуги технического надзора;

57. в графе 38 указывается сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) за услуги авторского надзора;

58. в графе 39 указывается сумма средств, полученных за услуги по управлению проектом (в тенге)

59. в графе 40 указывается % готовности объекта;

60. в графе 41 указывается количество созданных временных рабочих мест;

61. в графе 42 указывается при необходимости примечание.