e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі | Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 272 | Министерство финансов Республики Казахстан

Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания на 2025 финансовый год

Сноска. Действует до 31.12.2025 в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.

В соответствии с пунктом 8 статьи 101 и пунктом 14 статьи 168 Бюджетного кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить прилагаемые Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания на 2025 финансовый год.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и действует до 31 декабря 2025 года включительно.

Министр финансов **М. Такиев**

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

Республики Казахстан

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Утверждены
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 мая 2025 года
№ 272

Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания на 2025 финансовый год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания на 2025 финансовый год (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 101 и пунктом 14 статьи 168 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Бюджетный кодекс) и определяют порядок исполнения республиканского и местных бюджетов, их кассового обслуживания, порядок действий государственных учреждений и уполномоченных государственных органов по выполнению комплекса мероприятий по обеспечению поступлений в бюджет, реализации бюджетных программ (подпрограмм), а также финансированию дефицита (использованию профицита) бюджета.

2. Обслуживание государственных учреждений, администраторов бюджетных программ, уполномоченных органов и субъектов квазигосударственного сектора государственным казначейством и органами государственного казначейства осуществляется посредством информационной системы «Казначейство-клиент».

В соответствии с пунктом 8 статьи 101 Бюджетного кодекса, требования части первой пункта 2 настоящих Правил не распространяются на процедуры исполнения бюджета специальными государственными органами и процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования.

В соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, требования части первой пункта 2 настоящих Правил не распространяются на сведения, составляющие государственные секреты в

соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) содержащих служебную информацию ограниченного распространения в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 429 «Об утверждении Правил отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней».

В случаях, предусмотренных частями второй и третьей пункта 2 настоящих Правил, предоставление в государственное казначейство и органы государственного казначейства документов, установленных настоящими Правилами, осуществляется на бумажных носителях.

Глава 2. Порядок составления и ведения сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам, планов финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ, индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений

Параграф 1. Виды планов финансирования

3. Для исполнения бюджета разрабатываются следующие виды планов финансирования:

государственным учреждением – индивидуальный план финансирования государственного учреждения по обязательствам (далее – индивидуальный план по обязательствам) и индивидуальный план финансирования государственного учреждения по платежам (далее – индивидуальный план по платежам);

администратором бюджетных программ – план финансирования по обязательствам и план финансирования по платежам (далее – планы финансирования администратора бюджетных программ);

государственным казначейством и местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа – сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам.

Индивидуальные планы финансирования, планы финансирования администраторов бюджетных программ, сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам разрабатываются в соответствии с законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год, постановлениями Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, решением акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации республиканского и местных бюджетов на очередной финансовый год, планами развития государственных органов, планами развития области, города республиканского значения, столицы, планами развития и (или) планами мероприятий субъектов квазигосударственного сектора, бюджетными программами администраторов бюджетных программ, бюджетной заявкой администраторов бюджетных программ, единой бюджетной классификацией Республики Казахстан Справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местных бюджетов (далее – Справочник государственных учреждений), и в порядке, установленном настоящими Правилами.

Индивидуальные планы финансирования формируются в тысячах тенге числами с дробным остатком, с одним знаком после запятой, планы финансирования администраторов бюджетных программ, сводный план поступлений в бюджет, сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам формируются в тысячах тенге, целыми числами без дробного остатка.

Параграф 2. Порядок составления и утверждения индивидуальных планов финансирования, планов финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ и планов поступлений

4. В процессе исполнения бюджета индивидуальный план финансирования является основным документом государственного учреждения, который формируется в форме: индивидуального плана по обязательствам, индивидуального плана по платежам в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящим Правилам.

5. Индивидуальный план по обязательствам определяет помесячные объемы обязательств, принимаемых государственным учреждением в денежном выражении в пределах годовых объемов бюджетных средств, предназначенных для реализации мероприятий бюджетных программ (подпрограмм).

6. Индивидуальный план по платежам определяет помесячные объемы бюджетных средств, в пределах годовых объемов бюджетных средств, необходимых государственному учреждению для осуществления платежей в счет выполнения принятых обязательств.

7. Проекты индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам разрабатываются государственными учреждениями по функциональной и экономической классификациям расходов на основании следующих требований:

расчетов расходов по бюджетным программам (подпрограммам), представленных в бюджетной заявке администраторов бюджетных программ, одобренной бюджетной комиссией и доработанной с учетом решений, принятых при утверждении или уточнении бюджета (далее – бюджетная заявка);

нормативных правовых актов, принятых в целях реализации бюджетных программ (подпрограмм);

других нормативных правовых актов;

обеспечение своевременного принятия и выполнения обязательств;

динамики исполнения индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам в предыдущие финансовые годы;

с учетом структуры специфик экономической классификации расходов.

Распределение по месяцам годовых сумм индивидуального плана финансирования по обязательствам в разрезе специфик экономической классификации должно соответствовать срокам принятия обязательств, срокам проведения конкурсных процедур по государственным закупкам, сезонности

проведения работ, срокам принятия нормативных правовых актов в реализацию бюджетных программ (подпрограмм).

Распределение по месяцам годовых сумм индивидуального плана по платежам должно соответствовать срокам осуществления платежей по получаемым товарам (работам, услугам), согласно срокам реализации мероприятий в течение соответствующего финансового года по каждой бюджетной программе (подпрограмме), и учитывать предполагаемые сроки выплаты авансовых платежей.

8. Администраторы бюджетных программ, реализующие бюджетные программы, направленные на увеличение уставных капиталов юридических лиц с целью реализации новых инвестиционных проектов и выполнения задач, предусмотренных программными документами, составляют индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам в соответствии с планом развития государственного органа или бюджетной программой (подпрограммой).

9. Проекты индивидуальных планов финансирования подписываются руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних – лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей, и заверяются оттиском гербовой печати государственного учреждения, расчеты и обоснования помесячной разбивки проектов индивидуальных планов финансирования, подписанные вышеуказанными лицами вместе с проектами индивидуальных планов финансирования передаются администраторам бюджетных программ в установленные сроки для их утверждения и разработки планов финансирования администраторов бюджетных программ.

10. Государственное учреждение обеспечивает правильность, достоверность составления проектов индивидуальных планов финансирования и своевременное предоставление их соответствующему администратору бюджетных программ.

11. Планы финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ формируются в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов по формам, согласно приложениям 7, 8, 9 и 10 к настоящим Правилам, путем свода индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам.

Годовые суммы планов финансирования администратора бюджетных программ по бюджетным программам соответствуют суммам, утвержденным законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год, утвержденным решением маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год.

Годовые суммы плана финансирования по обязательствам, плана финансирования по платежам администраторов бюджетных программ соответствуют:

на уровне бюджетных программ – сумме расхода по бюджетной программе утвержденного (уточненного, скорректированного) бюджета;

на уровне бюджетных подпрограмм – сумме расхода по бюджетной подпрограмме утвержденной (переутвержденной) бюджетной программы.

12. Администратор бюджетных программ в течение пяти рабочих дней после принятия постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете или решения маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год предоставляет в государственное казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппараты акима города районного значения, села, поселка, сельского округа с разбивкой по месяцам, с обоснованием помесячной разбивки планов:

проекты планов финансирования администратора бюджетных программ в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджета на уровне бюджетных программ;

проекты индивидуальных планов финансирования.

Проекты планов финансирования администратора бюджетных программ по целевым трансфертам нижестоящим бюджетам, а также по бюджетным кредитам администраторами бюджетных программ предоставляются в государственное

казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, как в целом по бюджетной программе (подпрограмме), так и в разрезе нижестоящих бюджетов. К проектам планов финансирования по данным бюджетным программам (подпрограммам) прилагаются копии проектов планов финансирования каждого нижестоящего бюджета, подписанные акимом области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), города районного значения, села, поселка, сельского округа или руководителем уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета.

Проекты планов финансирования администратора бюджетных программ предоставляются администратором бюджетных программ на бумажных и электронных носителях в формате, установленном настоящими Правилами проекты индивидуальных планов финансирования – только на электронных носителях.

Администратор бюджетной программы обеспечивает достоверность, правильность оформления и своевременность предоставления проектов планов финансирования администратора бюджетных программ и индивидуальных планов финансирования в государственное казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

13. Для составления проекта плана поступлений уполномоченный орган по исполнению бюджета разрабатывает приказ об утверждении годовых сумм прогноза поступлений по доходам, погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства и займов, а также приказ об утверждении годового объема поступлений в бюджет, направляемые в Национальный фонд Республики Казахстан в разрезе специфик (далее – приказ). Распределение по спецификам годовых сумм прогноза поступлений доходной части бюджета, осуществляется исходя из удельного веса фактических (ожидаемых) поступлений текущего финансового года от общего объема доходов и динамики фактических поступлений за ряд лет.

При расчете удельного веса и динамики доходов в фактических (ожидаемых) поступлениях исключаются поступления незапланированного (разового) характера.

При распределении годовых сумм прогноза по спецификам учитываются ставки и сроки уплаты налогов и других обязательных платежей, согласно налоговому и таможенному законодательствам.

При разработке приказа, уполномоченный орган по исполнению бюджета, в случае необходимости, запрашивает у уполномоченных органов ответственных за взимание налоговых и других поступлений в бюджет предложение по прогнозным суммам поступлений доходов в разрезе специфик.

14. На основании закона о республиканском бюджете и решений маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год, в течении пяти рабочих дней после их принятия, уполномоченным органом по исполнению бюджета осуществляется прогноз годовых сумм поступлений на очередной финансовый год и годовые объемы поступлений в бюджет, направляемые в Национальный фонд Республики Казахстан, и направляются в уполномоченные органы, ответственные за взимание налоговых и других обязательных поступлений в бюджет, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, займов, для составления проекта плана поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации.

15. План поступлений в бюджет и годовые объемы поступлений в бюджет, направляемые в Национальный фонд Республики Казахстан, утвержденные по спецификам, должны соответствовать суммам поступлений соответствующего бюджета и объемам поступлений в бюджет, направляемым в Национальный фонд Республики Казахстан по категориям, классам и подклассам поступлений, утвержденным Законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год или решением маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год, а в разрезе специфик приказу уполномоченного органа по исполнению бюджета.

Уполномоченные органы, ответственные за взимание налоговых, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, займов, предоставляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета проекты планов поступлений, составленные в соответствии с классификацией поступлений бюджета единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, с помесячной разбивкой по формам согласно приложениям 11, 12 и 13 к настоящим Правилам.

Данные проекты предоставляются в течение двух рабочих дней после принятия приказа уполномоченного органа по исполнению бюджета.

16. Планы поступлений бюджетных изъятий формируются уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в соответствии с законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год и на основании расчетов с применением размера помесячных перечислений бюджетных изъятий из нижестоящих бюджетов и помесячных прогнозных объемов доходов нижестоящих бюджетов в порядке, определяемом параграфом 5 главы 5 настоящих Правил.

Распределение по месяцам поступлений доходов, погашения бюджетных кредитов, поступлений от продажи финансовых активов и займов производится уполномоченным органом по исполнению бюджета, исходя из установленных сроков уплаты платежей в бюджет в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, динамики поступлений в бюджет в предыдущие годы, анализа динамики доходности государственных ценных бумаг и уровня спроса и предложения на рынке ценных бумаг, условий заключенных кредитных договоров, договоров займа, соглашений о грантах.

Проекты планов по вознаграждениям по бюджетным кредитам, выданным из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, по погашению бюджетных кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, уполномоченным органом по исполнению бюджета составляются как в целом по коду названных поступлений, так и в разрезе нижестоящих бюджетов.

Параграф 3. Порядок составления и утверждения сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам

17. Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам составляются на основании проекта сводного плана поступлений в бюджет, проектов планов финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ, по формам, согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20 к настоящим Правилам.

Сводный план поступлений и финансирования по платежам состоит из сводного плана поступлений, составляемого по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и сводного плана финансирования по платежам, составляемого по функциональным группам, администраторам бюджетных программ и бюджетным программам функциональной классификации расходов бюджета. Сводный план поступлений и финансирования по платежам составляется по форме, согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

При этом, годовые суммы сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам соответствуют суммам поступлений и расходов утвержденного (уточненного, скорректированного) бюджета.

18. Государственное казначейство в соответствии с пунктом 5 статьи 105 Бюджетного кодекса составляет и утверждает сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в течение десяти рабочих дней после принятия постановления Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы в соответствии с пунктом 5 статьи 105 Бюджетного кодекса составляет и утверждает сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в течение восьми рабочих дней после принятия постановления акима области, города республиканского значения, столицы о реализации решения областного, города республиканского значения, столицы, маслихата о местном бюджете.

Местный уполномоченный орган по исполнению районного (города областного значения) бюджета в соответствии с пунктом 5 статьи 105 Бюджетного кодекса составляет и утверждает сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в течение пяти рабочих дней после принятия постановления акима района (города областного значения) о реализации решения районного маслихата о местном бюджете.

Аппарат акима (местный уполномоченный орган по исполнению бюджета) города районного значения, села, поселка, сельского округа в соответствии с

пунктом 5 статьи 105 Бюджетного кодекса составляет и утверждает сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в течение пяти рабочих дней после принятия решения акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации решения районного маслихата о местном бюджете.

19. Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам составляются путем свода проектов планов финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ, принятых государственным казначейством и местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, для включения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, и с учетом следующих условий:

1) годовые суммы бюджетных программ в сводных планах финансирования по обязательствам и платежам должны соответствовать принятому закону о республиканском бюджете, а годовые суммы по местным бюджетным программам должны соответствовать решению маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год;

2) итоговые суммы расходов индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам должны соответствовать суммам бюджетных программ в сводных планах финансирования по обязательствам и платежам;

3) суммы трансфертов и кредитов, передаваемых из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету, учитываются в сводных планах финансирования вышестоящего бюджета в таких же объемах и в те же месяцы, как в сводном плане поступлений и финансирования по платежам нижестоящего бюджета;

4) суммы трансфертов, возврата кредитов, передаваемых из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет, и суммы выплаты нижестоящим бюджетом вознаграждений по кредитам, полученным из вышестоящего бюджета, учитываются в сводных планах финансирования нижестоящего бюджета в таких же объемах и в те же месяцы, как и в сводном плане по поступлениям вышестоящего бюджета;

5) сохранение соотношения между планами финансирования по обязательствам и планами финансирования по платежам, при котором сумма планов по платежам за период с начала года не превышает сумму планов по обязательствам за тот же период финансового года.

Сводный план поступлений и финансирования по платежам должен быть сбалансирован, что означает недопущение превышения расходов над поступлениями по месяцам с нарастающим итогом с начала года.

20. При формировании Сводного плана поступлений и финансирования по платежам в случае превышения расходов над поступлениями по месяцам государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета возвращает проекты планов финансирования по обязательствам и платежам администраторам бюджетных программ для перераспределения помесячной разбивки расходов, с указанием сумм и месяцев, в которых необходимо уменьшить плановые назначения по платежам.

Администратор бюджетных программ в однодневный срок предоставляет в государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета откорректированный проект плана финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам и платежам.

В случае непредставления либо представления недостаточно откорректированного проекта плана финансирования по обязательствам и платежам администратором республиканских бюджетных программ, государственное казначейство приостанавливает регистрацию гражданско-правовых сделок проведение платежей и переводов денег администратора бюджетных программ.

При невозможности осуществления балансировки после представления администраторами республиканских бюджетных программ откорректированных плановых назначений по платежам, покрытие прогнозного дефицита планируется путем выпуска государственных ценных бумаг.

Государственное казначейство уведомляет структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за выполнение плана поступлений по займам, в каких периодах и в каких обьемах суммы расходов, запланированных администраторами республиканских бюджетных программ, превышают плановые суммы поступлений. В свою

очередь, структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за выполнение плана поступлений по займам, перераспределяет суммы плана по займам на соответствующие периоды в целях достижения сбалансированности Сводного плана поступлений и финансирования по платежам.

21. Первоначально сформированные и утвержденные сводные планы сохраняются до конца финансового года в виде копии электронной базы данных, внесение изменений в которую не допускается.

22. Уполномоченный орган по исполнению бюджетов областей, городов республиканского значения, столицы в течение трех рабочих дней после утверждения постановления Правительства о реализации закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год передают центральному исполнительному органу, администрирующему бюджетные программы, связанные с перечислением трансфертов и бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, распределение по месяцам предусмотренных им сумм трансфертов и бюджетных кредитов.

23. Уполномоченный орган по исполнению районного (города областного значения) бюджета в течение трех рабочих дней после утверждения областного бюджета передает в местный исполнительный орган, администрирующий бюджетные программы, связанные с выделением целевых трансфертов и бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, распределение по месяцам сумм целевых трансфертов и бюджетных кредитов, передаваемых из областного бюджета районным (городов областного значения) бюджетам.

Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в течение трех рабочих дней после утверждения районных (городов областного значения) бюджетов передают в местный исполнительный орган, администрирующий бюджетные программы, связанные с выделением целевых трансфертов и бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, распределение по месяцам сумм целевых трансфертов и бюджетных кредитов, передаваемых из районного (городов областного значения) бюджета, бюджетам города районного значения, села, поселка, сельского округа.

24. Утверждаемый руководителем государственного казначейства или лицом, им уполномоченным, сводный план поступлений и финансирования по

платежам, сводный план финансирования по обязательствам по республиканскому бюджету подписываются руководителем подразделения, ответственного за их составление, и заверяются их печатью. По местным бюджетам-руководителем соответствующего местного уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, им уполномоченным, подписываются руководителем подразделения, ответственного за их составление, и заверяются их печатью. По бюджетам города районного значения, села, поселка, сельского округа – утверждается акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа, подписывается руководителем подразделения, ответственного за их составление, и заверяется их печатью.

В случае отсутствия руководителя центрального государственного казначейства или лица, им уполномоченного, и местного уполномоченного органа по исполнению бюджета сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам утверждается лицами, исполняющими их обязанности, возложенные соответствующим приказом.

25. Государственного казначейство, уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета в течение двух рабочих дней после утверждения сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам доводит до уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета распределение по месяцам сумм бюджетных изъятий, вознаграждений по кредитам и возврата кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету, до администраторов бюджетных программ утвержденную сводными планами финансирования разбивку по месяцам годовых сумм финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам.

Администраторы бюджетных программ вышестоящего бюджета в течение двух рабочих дней после утверждения планов финансирования по обязательствам и платежам доводят до уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета и до государственного казначейства в разрезе регионов – получателей распределение по месяцам сумм целевых трансфертов и кредитов из вышестоящего бюджета.

26. После утверждения сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам центральный

уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение двух рабочих дней направляет в государственные органы, обеспечивающие контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет, утвержденную сводным планом финансирования разбивку по месяцам плана поступлений доходов в республиканский бюджет.

27. Администратор бюджетных программ в течение двух рабочих дней после получения утвержденной сводными планами финансирования разбивки по месяцам годовых сумм финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам утверждает планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам. Индивидуальные планы финансирования предоставляются администратором бюджетных программ одновременно по всем подведомственным государственным учреждениям:

по республиканскому бюджету в органы государственного казначейства по своему местонахождению электронные образы по формам согласно приложениям 3 и 6 к настоящим Правилам, прикрепленные к реестру по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам, подписанные электронной цифровой подписью руководителя администратора бюджетных программ и руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования;

по государственным органам, осуществляющим разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающим безопасность охраняемых лиц и объектов, а также по государственным учреждениям в области обороны, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию, в орган государственного казначейства по своему местонахождению на бумажном и электронном носителях согласно приложениям 2 и 5 к настоящим Правилам с реестром в двух экземплярах, по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам;

по местному бюджету – в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета на бумажном и электронном носителях;

по бюджетам города районного значения, села, поселка, сельского округа – в аппарат акима соответствующей административно-территориальной единицы.

Планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем администратора бюджетных программ.

В случае отсутствия руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с приказом.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение пяти рабочих дней после представления администратором бюджетной программы утвержденных индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производит проверку на соответствие общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой бюджетной программе единой бюджетной классификацией Республики Казахстан и по месяцам и представляет в органы государственного казначейства электронные образы сводного плана финансирования по формам согласно приложениям 15, 17 и 19, электронный образ утвержденного плана согласно приложению 25 к настоящим Правилам и индивидуальные планы финансирования по формам согласно приложениям 3 и 6 к настоящим Правилам, прикрепленные к реестру по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам, подписанные электронной цифровой подписью руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета и руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета обеспечивает соответствие сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по местному бюджету

итоговой сумме расходов всех индивидуальных планов финансирования государственных учреждений, а также их своевременное представление в органы государственного казначейства.

Органы государственного казначейства по местонахождению администраторов республиканских бюджетных программ в течение пяти рабочих дней после представления администраторами республиканских бюджетных программ индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производят проверку на соответствие кодам единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой программе единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, по месяцам, и вводят (загружают) в интегрированную информационную систему казначейства.

Орган государственного казначейства в течение пяти рабочих дней после представления местными уполномоченными органами по исполнению бюджета индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производят проверку на соответствие кодам единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой бюджетной программе единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, по месяцам, соответствие сводных планов финансирования нижестоящих бюджетов сводным планам финансирования вышестоящего бюджета, сводных планов финансирования города республиканского значения и столицы сводным планам республиканского бюджета по целевым трансфертам и кредитам в нижестоящие бюджеты или из нижестоящих бюджетов в вышестоящие бюджеты, в случае передачи функций государственных органов и вводят (загружают) в интегрированную информационную систему казначейства.

При приеме на исполнение ответственные исполнитель органов государственного казначейства осуществляют проверку сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам и индивидуальных планов финансирования по обязательствам и

платежам по местному бюджету на соответствие решениям маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год, постановлениям местных исполнительных органов о реализации местных бюджетов решениям акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации решения маслихата района (города областного значения) о местном бюджете на очередной финансовый год.

При невыполнении установленных требований органом государственного казначейства индивидуальные планы финансирования отклоняются по информационной системе «Казначейство-клиент», государственным органам, осуществляющим разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающим безопасность охраняемых лиц и объектов, а также по государственным учреждениям в области обороны, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию – возвращаются, для исправления с указанием причины со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил.

По республиканскому бюджету – администраторы республиканских бюджетных программ, по местному бюджету - местный уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня с момента отклонения представляют исправленные (при обслуживании по информационной системе «Казначейство-клиент» − электронные образы) индивидуальные планы финансирования.

Посредством информационной системы «Казначейство-клиент» местные уполномоченные органы по исполнению бюджета и администраторы бюджетных программ формируют отчеты 3-02 «Сводный план финансирования по обязательствам/платежам» согласно приложению 21 к настоящим Правилам, 3-04 «Индивидуальный план финансирования по обязательствам/платежам» согласно приложению 22 к настоящим Правилам, государственные учреждения формируют отчеты 3-04 «Индивидуальный план финансирования по обязательствам/платежам» согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

28. После утверждения сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам, уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета в течение трех рабочих дней предоставляет уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета утвержденную помесячную разбивку плана поступлений доходов (до уровня специфик) в соответствующие бюджеты.

29. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета полученные сводные планы поступлений доходов (до уровня специфик) от местных уполномоченных органов по исполнению бюджета доводит за два рабочих дня до государственного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет.

30. В случаях, установленных в пунктах 4 статей 90 и 91 Бюджетного кодекса, государственным казначейством или местным уполномоченным органом по исполнению бюджета сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на первый квартал очередного финансового года составляется в объеме одной четвертой части прогноза республиканского и местных бюджетов на очередной финансовый год в порядке и сроки, установленные пунктами 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 и 29 настоящих Правил.

Параграф 4. Порядок внесения изменений в индивидуальные планы финансирования, сводный план поступлений и сводные планы финансирования по обязательствам и платежам

31. Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, сводный план поступлений в бюджет, планы финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ, индивидуальные планы финансирования производится в случаях, определенных Бюджетным кодексом, а также при распределении распределяемых бюджетных программ, при возникновении факторов, требующих корректировки помесячных поступлений и расходов республиканского и местных бюджетов и корректировки сумм между подпрограммами внутри одной бюджетной программы и спецификами экономической классификации расходов в планах финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальных планах финансирования.

Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам осуществляется справками о внесении изменений в сводный план поступлений,

сводный план финансирования по платежам и сводный план финансирования по обязательствам, формируемыми государственным казначейством, местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на основании полученных от администраторов бюджетных программ заявок на изменение планов финансирования по обязательствам и платежам с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений и на основании полученных заявок от государственных органов, осуществляющих контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет, на изменение планов поступлений доходов с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений. При этом заявки на изменение планов поступлений доходов представляются на следующий рабочий день после 25 числа, текущего месяца.

Внесение изменений и дополнений в индивидуальные планы финансирования осуществляется справками о внесении изменений и дополнений в индивидуальные планы финансирования, составленными в соответствии с единой бюджетной классификацией Республики Казахстан формируемыми администраторами бюджетных программ на основании полученных от государственных учреждений заявок на изменение индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам (далее - заявка государственного учреждения) с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений.

Суммы изменений в заявках и справках указываются в тысячах тенге, числами с дробным остатком, не более одного знака после запятой. Заявки и справки составляются по формам, согласно приложениям 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 и 42 к настоящим Правилам.

32. Государственные учреждения вносят изменения в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам в соответствии с экономической классификацией расходов бюджета в случае возникновения факторов, требующих уменьшения (увеличения) сумм по спецификам экономической классификации расходов в пределах утвержденных годовых сумм планов финансирования по соответствующей бюджетной программе (подпрограмме), путем формирования заявки государственного учреждения и направления ее для утверждения администратору бюджетных программ.

33. Внесение изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений допускается не более

одного раза в месяц, а в последнем месяце текущего финансового года – не более двух раз не позднее двадцатого числа текущего месяца, за исключением случаев внесения изменений в сводные планы финансирования, планы финансирования вышестоящего бюджета по передаваемым целевым трансфертам и кредитам, по социальным выплатам (пенсиям и пособиям), исполнения исполнительных документов, внесения изменений в единую бюджетную классификацию Республики Казахстан, распределения распределяемых бюджетных программ, а также бюджетных программ по обслуживанию и погашению государственного долга.

34. Администраторы бюджетных программ самостоятельно вносят изменения в планы финансирования по обязательствам и платежам, индивидуальные планы финансирования, касающиеся специфик экономической классификации расходов и подпрограмм бюджетных программ, которые не затрагивают годовые и помесячные объемы расходов по бюджетной программе.

Для внесения изменений в индивидуальные планы финансирования государственные органы, осуществляющие разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающие безопасность охраняемых лиц и объектов, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию, формируют справку в трех экземплярах по формам согласно приложениям 35 и 37 к настоящим Правилам.

Для внесения изменений в индивидуальные планы финансирования государственные органы, осуществляющие разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающие безопасность охраняемых лиц и объектов, а также государственные учреждения в области обороны, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию, формируют справку в трех экземплярах по формам согласно приложениям 35 и 37 к настоящим Правилам.

Суммы изменений в справках указываются в тысячах тенге, числами с дробным остатком, не более одного знака после запятой.

35. На основе заявок государственных учреждений администратор бюджетных программ формирует справку на изменение планов финансирования администратора бюджетных программ по платежам и обязательствам и справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования государственных

учреждений (далее – справка о внесении изменений в индивидуальный план финансирования). До формирования справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, и рассмотрения заявки государственного учреждения администратор бюджетных программ, обращается в орган государственного казначейства по своему местонахождению с письмом о необходимости осуществления блокировки соответствующих расходов органы государственного казначейства приостанавливает регистрацию обязательств и проведение платежей государственного учреждения по программам, подпрограммам, спецификам, по которым планируется изменение плановых назначений, до завершения процедур по внесению изменений в планы финансирования.

Орган государственного казначейства предоставляет форму 4-20 «Отчет об исполнении плана финансирования» (далее – форма 4-20) в соответствии с Порядком составления и представления бюджетной отчетности, определяемым центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета согласно пункту 5 статьи 118 Бюджетного кодекса, государственным органам, осуществляющим разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающим безопасность охраняемых лиц и объектов, а также государственным учреждениям в области обороны, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию.

При приостановлении операций по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов администратор бюджетных программ оповещает свои подведомственные государственные учреждения о планируемом внесении изменений в индивидуальные планы финансирования. При этом государственные учреждения проводят операции по изменяемым кодам бюджетной классификации расходов после завершения процедур по внесению изменений в индивидуальные планы финансирования.

Заявка государственного учреждения формируется с учетом следующего:

запрещается перенос сумм специфик с текущего месяца на предстоящие месяцы и наоборот;

соблюдение соответствия между суммами плановых назначений и произведенными кассовыми расходами;

сохранение соотношения между планами финансирования по обязательствам и планами финансирования по платежам, при котором сумма

планов по платежам за период с начала года не превышает сумму планов по обязательствам за тот же период финансового года;

принятые, но не оплаченные обязательства;

наличие инкассовых распоряжений;

уменьшение плановых сумм по спецификам экономической классификации расходов производится на сумму плановых назначений за вычетом принятых обязательств;

увеличение (уменьшение) плановых сумм по одним спецификам экономической классификации расходов бюджета осуществляется в пределах годовых сумм по бюджетной программе (подпрограмме) за счет уменьшения (увеличения) плановых сумм по другим спецификам, в пределах итоговой суммы месяца по бюджетной программе (подпрограмме), предусмотренной планом финансирования;

перераспределение средств между бюджетными подпрограммами в пределах одной бюджетной программы производится в пределах годовых сумм по бюджетной программе;

Заявка государственного учреждения подписывается руководителем или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних – лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей, и передается соответствующему администратору бюджетных программ с расчетами к изменениям и их обоснованием не позднее десятого числа текущего месяца.

36. Администратор бюджетных программ проверяет обоснование по предлагаемым изменениям и соблюдение условий и сроков, установленных пунктами 34 и 35 настоящих Правил.

При несоблюдении условий, предусмотренных настоящими Правилами, администратор бюджетных программ отклоняет заявки подведомственных государственных учреждений.

37. При соблюдении условий, предусмотренных настоящими Правилами, администратор бюджетных программ утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования.

Администратор республиканских бюджетных программ утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования государственных органов, осуществляющих разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающих безопасность охраняемых лиц и объектов, а также государственных учреждений в области обороны, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию, в трех экземплярах, один из которых направляет в государственное учреждение, второй – в орган государственного казначейства по своему местонахождению с реестром в двух экземплярах, по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам, и третий оставляет у себя.

Администратор республиканских бюджетных программ направляет в орган государственного казначейства по своему местонахождению утвержденные электронные образы справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования согласно приложениям 36 и 38 к настоящим Правилам с реестром по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам.

Администратор местных бюджетных программ в органы государственного казначейства направляет утвержденные электронные образы справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования согласно приложениям 36 и 38 к настоящим Правилам с реестром по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам, которые подписываются электронной цифровой подписью руководителя администратора бюджетных программ и руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования.

Справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования администраторами бюджетных программ в органы государственного казначейства предоставляются по информационной системе «Казначейство-клиент», а для государственных органов, осуществляющих разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающих безопасность охраняемых лиц и объектов, а также государственных учреждений в области обороны, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию, на бумажном носителе в следующем порядке:

справка о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, касающиеся изменений в сводные планы финансирования, предоставляются не позднее двух рабочих дней со дня утверждения справки о внесении изменений в сводные планы финансирования;

справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования, предоставляются не более одного раза в месяц, не позднее двадцатого числа текущего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года – не более двух раз не позднее двадцатого числа текущего месяца.

После загрузки органом государственного казначейства в интегрированную информационную систему казначейства справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования, по информационной системы «Казначейство-клиент» направляется уведомление о подтверждении загрузки в интегрированную информационную систему казначейства данных справок администратору местных бюджетных программ, а также соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа для проведения последним бюджетного мониторинга.

При приеме на исполнение справок на внесение изменений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам и индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам ответственные исполнители органа государственного казначейства осуществляют проверку кодов справок на соответствие кодам единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, соответствие планов финансирования нижестоящих бюджетов планам финансирования вышестоящего бюджета по целевым трансфертам и кредитам, передаваемым из вышестоящего бюджета или в вышестоящий бюджет.

38. В целях осуществления контроля соответствия планов финансирования нижестоящих бюджетов планам финансирования вышестоящего бюджета по целевым трансфертам и кредитам, бюджетным субвенциям, выделяемым из республиканского бюджета, администраторы бюджетных программ вышестоящего бюджета в течение двух рабочих дней после их утверждения предоставляют государственное казначейство справки на внесение изменений в

планы поступлений и финансирования по платежам и в планы финансирования по обязательствам, а также индивидуальные планы финансирования по платежам и обязательствам, содержащие уточненные данные, в разрезе регионов – получателей.

39. При недостаточности плановых назначений по причине принятия обязательств или проведения кассовых расходов государственным учреждением в период после утверждения администратором бюджетных программ справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, несоответствии единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, неверном распределении плановых назначений, несоблюдении сроков предоставления справок на внесение изменений в планы финансирования администратором бюджетных программ и при несоответствии требованиям пункта 31 настоящих Правил, орган государственного казначейства возвращает без исполнения (по информационной системе «Казначейство-клиент» отклоняет с указанием причины):

1) справки на внесение изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам – администратору бюджетной программы;

2) справки на внесение изменений в сводный план поступлений, сводный план финансирования по платежам и сводный план финансирования по обязательствам – местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

Реестр и электронные образы планов/справок, поступившие по информационной системе «Казначейство-клиент», оформленные не в соответствии с требованиями настоящих Правил и руководства пользователя подлежат отклонению органом государственного казначейства с указанием причины отклонения.

При возврате (отклонении) справок на внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам администратор бюджетных программ в течение одного рабочего дня с момента возврата (отклонения) представляет откорректированные справки с учетом замечаний органа государственного казначейства.

Орган государственного казначейства после представления администраторами бюджетных программ справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования согласно настоящих Правил и руководства пользователя осуществляют проверку и загрузку в течение пяти рабочих дней.

40. В случае необходимости внесения изменений в помесячные объемы расходов по бюджетной программе администратором бюджетных программ с соблюдением условий пункта 32 настоящих Правил формируется заявка на изменение планов финансирования по обязательствам и платежам администратора бюджетных программ (далее – заявка администратора бюджетных программ), которая направляется им в государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета/аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа с соответствующими обоснованиями вносимых изменений.

При формировании заявки администратором бюджетных программ соблюдаются условия, изложенные в пункте 35 настоящих Правил.

41. Заявка администратора бюджетных программ по внесению изменений в помесячные объемы расходов по бюджетным программам формируется администратором бюджетных программ в соответствии с заявками государственных учреждений, в пределах сумм, предусмотренной по бюджетной программе (подпрограмме).

Заявка на изменение планов финансирования администраторов бюджетных программ по платежам и обязательствам по получаемым из вышестоящего бюджета трансфертам и кредитам предоставляется соответствующему администратору бюджетных программ вышестоящего бюджета уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета, на основании которой администратор бюджетных программ вышестоящего бюджета предоставляет в порядке, установленном настоящей главой, заявку государственное казначейство уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета.

42. Заявка на изменение планов финансирования текущего месяца администраторами бюджетных программ предоставляется в государственное

казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в следующем порядке с приложением обоснований предлагаемых изменений:

администраторами республиканских бюджетных программ, не имеющими территориальных подразделений и подведомственных государственных учреждений, предоставляется до пятого числа текущего месяца;

администраторами республиканских бюджетных программ, имеющими территориальных подразделений и подведомственные государственные учреждения, предоставляется до пятнадцатого числа текущего месяца;

администраторами местных бюджетных программ в срок до пятнадцатого числа текущего месяца, в случае внесения изменений в помесячные объемы расходов по бюджетным программам, реализуемым за счет средств целевых трансфертов и бюджетных кредитов, получаемых из вышестоящего бюджета, представляется в срок до пятого числа текущего месяца.

43. Заявка на изменение сводных планов финансирования администраторами бюджетных программ предоставляется не более одного раза в месяц, за исключением случаев внесения изменений в сводные планы финансирования бюджетных программ по передаваемым целевым трансфертам и кредитам, по социальным выплатам (государственной адресной социальной помощи, пенсиям и пособиям, выплатам через портал социальных услуг, социальной поддержке лиц с инвалидностью), по обслуживанию и погашению государственного долга, исполнения исполнительных документов, распределяемых бюджетных программ, а также при уточнении и корректировке бюджета и при дефиците наличности соответствующего бюджета.

Заявка администратора бюджетных программ на изменение сводных планов финансирования по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, по решению соответствующей бюджетной комиссии, а также на выделение средств по распределяемым бюджетным программам, по обслуживанию и погашению государственного долга или для исполнения исполнительных документов принимается в течение текущего месяца, а в последнем месяце – за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Не допускается предоставление государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного

значения, села, поселка, сельского округа заявки на изменение планов текущего месяца по обязательствам и платежам с переносом на предстоящие месяцы, за исключением планов, связанных с распределяемыми бюджетными программами, обслуживанием и погашением государственного долга, при дефиците наличности соответствующего бюджета, форс-мажорными обстоятельствами, судебными разбирательствами, уменьшением размера авансовой оплаты, остатками недоиспользованных средств, сложившихся за счет курсовой разницы, изменения цен и натурального объема потребления, экономии по текущим затратам в связи с наличием вакантных должностей, предоставлением отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, экономии по итогам проведенных государственных закупок, а также с уменьшением фактического количества получателей бюджетных средств относительно запланированного, изменением ставки вознаграждения по кредитам, займам, изменением графика командировок в связи с переносом сроков выезда или проведения мероприятий.

Допускается предоставление в государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа заявки на уменьшение планов по обязательствам и платежам предстоящих месяцев путем увеличения планов текущего и предыдущих месяцев относительно уменьшаемым месяцам, при этом данные изменения не затрагивают прошедший отчетный период. В случае отрицательного сальдо на контрольном счете наличности соответствующего бюджета или образования текущего дефицита наличности не допускается перенос планов по платежам предстоящих месяцев на текущий месяц и месяцы предыдущие относительно уменьшаемому.

Допускается предоставление в государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа заявки на уменьшение планов по обязательствам предстоящих месяцев путем увеличения планов текущего месяца, при этом данные изменения не должны затрагивать прошедший отчетный период.

В случае положительного решения соответствующей бюджетной комиссии по уменьшению годовых плановых назначений бюджетных программ, администратор бюджетных программ вносит в государственное казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа заявку на внесение

изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам по переносу уменьшаемых сумм с текущего или последующих месяцев на декабрь месяц текущего года.

Администратор бюджетных программ предоставляет в государственное казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа заявку на внесение изменений в планы финансирования на бумажных и магнитных (электронных) носителях.

Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем администратора бюджетных программ и руководителем структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования, а в период их отсутствия – лицами, на которые возложено исполнение их обязанностей соответствующими приказами, и заверяется печатью администратора бюджетных программ.

Руководитель бюджетной программы обеспечивает достоверность, правильность оформления и своевременность предоставления проектов планов финансирования администратора бюджетных программ и индивидуальных планов финансирования в государственное казначейство или в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета и обоснованность перераспределения бюджетных средств.

44. Для внесения изменений в сводные планы финансирования по обязательствам и платежам государственное казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа рассматривает заявки администраторов бюджетных программ и в случае их одобрения формирует справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам.

Формирование справки производится с учетом условий, предусмотренных пунктом 35 настоящих Правил, а также с учетом следующих условий:

сохранение сбалансированности сводного плана поступлений и сводного плана финансирования по платежам в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил;

изменение объемов поступления и погашения в разделе сводного плана «Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета» осуществляется только при условии сохранения утвержденного (уточненного) объема финансирования дефицита (использования профицита) бюджета.

45. Заявки администраторов бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению нижестоящих бюджетов, аппаратов акима города районного значения, села, поселка, сельского округа рассматриваются государственным казначейством, уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

Государственное казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета проверяет обоснование по предлагаемым изменениям и соблюдение условий, установленных пунктами 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 и 43 настоящих Правил.

Если суммы заявки администраторов бюджетных программ приводят к превышению расходов по платежам над поступлениями в бюджет по корректируемому периоду с начала текущего финансового года, а также при этом нарушаются другие условия, определяемые пунктами 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 и 43 настоящих Правил, то государственное казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа отклоняет заявки администраторов бюджетных программ.

При отклонении заявки администратор бюджетных программ в течение одного рабочего дня представляет откорректированную заявку с учетом замечаний государственное казначейство, местный уполномоченного органа по исполнению бюджета, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

46. Государственное казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета и аппарат акима города районного значения, села, поселка,

сельского округа в течение одного рабочего дня после утверждения справки о внесении изменений в сводные планы финансирования доводит ее до соответствующего администратора бюджетных программ в электронном формате.

47. Администратор бюджетных программ на основании полученной от государственное казначейство, или местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам в тот же день вносит изменения в планы финансирования администратора бюджетных программ и утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования.

48. Внесение изменений и дополнений в утвержденный сводный план поступлений за предыдущие месяцы (за состоявшийся отчетный период) не допускается, за исключением изменений, необходимых в реализацию измененных законодательных актов и в случаях корректировки бюджета, предусмотренных Бюджетным кодексом.

49. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании утвержденных справок о внесении изменений в сводный план поступлений направляет в государственные органы, осуществляющие контроль за поступления налоговых и других обязательных платежей в бюджет, план поступлений доходов республиканского бюджета.

50. Внесение изменений в сводный план поступлений в бюджет налоговых и других обязательных поступлений в бюджет, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, займов осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа по заявкам органов, имеющих с ним взаимоотношения по названному перечню поступлений, на основании изменений в кредитные договоры, договоры займов, соглашений о реструктуризации долга и на основании изменения плана продаж финансовых активов государства в порядке, устанавливаемом пунктом 31 настоящих Правил.

Изменение годовых сумм прогноза поступлений на текущий финансовый год допускается только при уточнении бюджета на текущий финансовый год.

Внесение изменений в сводный план поступлений и планы поступлений в вышестоящий бюджет, вознаграждений по бюджетным кредитам, выданным из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, сумм погашения бюджетных кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, производится уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета по заявкам уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета и аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на основании перевыполнения планов доходов нижестоящих бюджетов, изменений условий кредитных договоров и в целях сохранения одинаковых помесячных сумм поступлений вышестоящего бюджета и сумм соответствующих расходов нижестоящих бюджетов.

51. При отклонении заявки на изменение планов поступлений доходов, погашения кредитов, поступлений от продажи финансовых активов государства, погашения займов, уполномоченный орган по исполнению бюджета информирует государственный орган, уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, предоставивший заявку, об отказе в изменении планов с обоснованием причин отказа.

52. Справка о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам по получаемым из вышестоящего бюджета трансфертам и кредитам формируется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в устанавливаемом настоящей главой Правил в порядке и на основании справки уполномоченного органа по исполнению вышестоящего бюджета, предоставленной администратором соответствующих бюджетных программ вышестоящего бюджета согласно приложениям 39, 40, 41 и 42 к настоящим Правилам.

Администратор бюджетных программ вышестоящего бюджета предоставляет уполномоченному органу по исполнению нижестоящего бюджета, аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа справки о внесении изменений в сводные и индивидуальные планы финансирования по получаемым из вышестоящего бюджета трансфертам и кредитам в течение трех рабочих дней после их утверждения.

Справка о внесении изменений в сводный план финансирования нижестоящего бюджета по расходам, связанным с передачей нижестоящими бюджетами трансфертов в вышестоящие бюджеты, обслуживанием долга и его погашением, формируется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в порядке, устанавливаемом настоящей главой Правил и на основании справки о внесении изменений в сводный план поступлений вышестоящего бюджета, предоставленной уполномоченным органом вышестоящего бюджета.

53. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа одновременно один экземпляр справки о внесении изменений в сводные планы поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам по местному бюджету представляет в течение двух рабочих дней после их утверждения в органы государственного казначейства электронные образы справок о внесении изменений в сводные планы поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам по местному бюджету согласно приложениям 39, 40, 41 и 42 к настоящим Правилам прикрепляются к реестру по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам и подписываются электронной цифровой подписью руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета / аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа и руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за составление сводных планов.

В случае уточнения бюджета в органы государственного казначейства представляются электронные образы справок о внесении изменений в сводные планы согласно приложениям 39, 40, 41 и 42 и электронный образ уточненного плана согласно приложению 43 к настоящим Правилам, прикрепленные к реестру согласно приложению 24 к настоящим Правилам.

54. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета уточненный сводный план поступлений доходов по области, городу республиканского значения, столицы в

виде электронной базы данных – в срок не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет в государственный орган, обеспечивающий контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет уточненный план поступлений доходов местных бюджетов.

55. При уточнении республиканского и местных бюджетов посредством внесения изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете или решение маслихата о местном бюджете государственные учреждения уточняют индивидуальные планы финансирования, администраторы бюджетных программ – планы финансирования администратора бюджетных программ, уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа - сводный план поступлений в бюджет, сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам путем внесения изменений в них в порядке, установленном частью пятой пункта 27 и пунктами 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 и 76 настоящих Правил.

Администраторы бюджетных программ в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановлений Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете или решения маслихата о местном бюджете предоставляют в государственное казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа заявки на изменение планов финансирования по бюджетным программам, по которым изменились годовые плановые суммы.

В случае уточнения бюджета, приказ уполномоченного органа по исполнению бюджета, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о внесении изменений и дополнений в приказ об утверждении годовых сумм прогноза поступлений в соответствии с классификацией поступлений бюджета на очередной финансовый год утверждается в течение пяти рабочих дней со дня принятия закона о внесении изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год или решения

маслихата о внесении изменений и дополнений в решение маслихата о местном бюджете на текущий финансовый год.

56. До уточнения бюджета посредством внесения изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете и решение маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год, все текущие изменения сумм поступлений и расходов, вносимые в сводные планы на основании корректировки бюджетов, а также изменения в помесячном их распределении (далее – корректировка бюджета), осуществляются на продублированной копии электронной базы утвержденного бюджета.

В результате корректировок, вносимых в продублированную копию электронной базы утвержденного бюджета, формируется скорректированный бюджет.

57. Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, сформированные в соответствии с законом или решением маслихата о внесении изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете или решение маслихата о местном бюджете на текущий финансовый год, учитывающие также корректировку бюджета, произведенную до его уточнения, кроме корректировки, связанной с распределением распределяемых бюджетных программ, соответствуют уточненному бюджету на текущий финансовый год.

Формирование сводных планов по уточненному бюджету осуществляется на электронной базе скорректированного бюджета посредством ввода справок на внесение изменений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам по уточненным показателям бюджета, за исключением корректировок, связанных с распределением распределяемых бюджетных программ.

58. При принятии решений о распределении между различными администраторами бюджетных программ средств бюджетной программы, утвержденных в бюджете по одному администратору бюджетных программ согласно подпункта 2) пункта 2 и подпункта 4) пункта 3 статьи 98 Бюджетного кодекса государственное казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета данные изменения отражает в скорректированном бюджете путем внесения изменений и дополнений в сводный план поступлений и

финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на основании справок о внесении изменений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, формируемых уполномоченным органом по исполнению бюджета, в порядке, установленном параграфом 4 главы 2 настоящих Правил.

59. Администраторы республиканских бюджетных программ на основании проведенного бюджетного мониторинга не чаще одного раза в квартал до двадцать пятого числа первого месяца квартала, в четвертом квартале – не позднее 1 октября текущего финансового года в случаях, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 98 Бюджетного кодекса вносят предложения по перераспределению средств между бюджетными программами на текущий финансовый год с обязательным рассмотрением на Республиканской бюджетной комиссии без изменения структуры бюджета в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию.

60. Администраторы республиканских бюджетных программ на основании проведенного бюджетного мониторинга не чаще одного раза в квартал до двадцать пятого числа первого месяца квартала, в четвертом квартале – не позднее 1 октября текущего финансового года в случаях, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 98 Бюджетного кодекса вносят предложения по перераспределению средств между бюджетными программами развития одного администратора республиканской бюджетной программы однородными по своему содержанию в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию:

1) в объеме не более пяти процентов от объема расходов бюджетной программы на текущий финансовый год без изменения структуры расходов бюджета без рассмотрения на Республиканской бюджетной комиссии.

Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в течение десяти рабочих дней рассматривает предложения с перечнем инвестиционных проектов бюджетных программ развития администраторов республиканских бюджетных программ и в случае соответствия предлагаемых изменений, требованиям, установленным настоящими Правилами администратор республиканской бюджетной программы готовит проект постановления о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о корректировке республиканского бюджета в установленном порядке.

На основании принятого нормативного правового акта и заявки администратора республиканских бюджетных программ государственное казначейство вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, определенном параграфом 4 главы 2 настоящих Правил.

2) в объеме от пяти до десяти процентов от объема расходов бюджетной программы на текущий финансовый год без изменения структуры расходов бюджета.

Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в течение десяти рабочих дней рассматривает предложения администраторов республиканских бюджетных программ и в случае соответствия предлагаемых изменений требованиям, установленным настоящими Правилами, администратор республиканской бюджетной программы готовит проект постановления о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о корректировке республиканского бюджета в установленном порядке.

На основании положительного решения Республиканской бюджетной комиссии администратор республиканской бюджетной программы готовит проект постановления о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о корректировке республиканского бюджета в установленном порядке.

На основании принятого нормативного правового акта и заявки администратора республиканских бюджетных программ государственное казначейство вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, определенном параграфом 4 главы 2 настоящих Правил.

В ходе исполнения бюджета администраторы бюджетных программ без изменения годового объема расходов по бюджетной программе с сохранением конечного результата, предусмотренного паспортом бюджетной программы, перераспределяют средства:

между мероприятиями в пределах одной текущей бюджетной программы или одной текущей бюджетной подпрограммы бюджетной программы самостоятельно без рассмотрения на соответствующей бюджетной комиссии;

между текущими бюджетными подпрограммами в пределах одной бюджетной программы, за исключением бюджетных подпрограмм, финансируемых за счет средств займов, грантов, целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан, целевых трансфертов из вышестоящего бюджета, без рассмотрения на соответствующей бюджетной комиссии;

61. Перераспределение средств целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан в пределах одной бюджетной программы между подпрограммами, а также в пределах одной бюджетной подпрограммы между мероприятиями, проектами, регионами, осуществляется с обязательным рассмотрением на Республиканской бюджетной комиссии и сохранением их целевого назначения.

Государственное казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании нормативных правовых актов, перечисленных в пункте 60 настоящих Правил, вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, определенном параграфом 4 главы 2 настоящих Правил.

Корректировка бюджета нижестоящего уровня при выделении средств из резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа области и района (города областного значения), а также по распределяемым бюджетным программам, осуществляется без уточнения бюджета в маслихате путем внесения изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете с последующим внесением изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, установленном пунктами 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 и 76 настоящих Правил.

62. При выделении дополнительных и (или) изменении объемов выделенных целевых трансфертов и бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета в рамках уточнения и корректировки республиканского бюджета осуществляется корректировка бюджета нижестоящего уровня путем внесения изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа, решение акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о

реализации решения маслихата о местном бюджете с последующим внесением изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, установленном параграфом 4 главы 2 настоящих Правил.

63. В течение финансового года в случаях образования, ликвидации, реорганизации, изменения функций центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, и подведомственных им государственных учреждений, центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию на основании нормативных правовых актов, определяющих функции вновь образованных государственных органов, правопреемников ликвидированных и реорганизованных государственных органов и подведомственных им государственных учреждений вносит изменения и дополнения в единую бюджетную классификацию Республики Казахстан.

64. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию по результатам бюджетного мониторинга, проведенного центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с администраторами республиканских бюджетных программ, формирует решение Правительства Республики Казахстан о перераспределении суммы, образовавшейся по бюджетным программам развития по результатам государственных закупок, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

65. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию на основании итогов бюджетного мониторинга по не освоению бюджетных средств и (или) заключения органов государственного аудита и финансового контроля о неэффективном исполнении бюджетных программ в течение текущего финансового года в соответствии с предложением Правительства Республики Казахстан вносит в установленном порядке на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии перечень бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ с предложением по их перераспределению в текущем финансовом году между администраторами республиканских бюджетных программ.

На основании положительного решения Республиканской бюджетной комиссии готовится проект постановления о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о корректировке республиканского бюджета в установленном порядке.

На основании принятого нормативного правового акта и заявки администратора республиканских бюджетных программ государственное казначейство вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, определенном параграфом 4 главы 2 настоящих Правил.

66. Для финансирования расходов, предусмотренных в подпунктах 3 и 4 пункта 5 статьи 116 Бюджетного кодекса за счет остатков бюджетных средств на начало финансового года государственное казначейство и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета к 20 января текущего финансового года осуществляют подготовку следующих документов:

1) информацию об остатках бюджетных средств;

2) информацию в разрезе администраторов бюджетных программ об исполнении плана финансирования по платежам и обязательствам с указанием причин неполного выполнения мероприятий за истекший финансовый год, суммы принятых, но неоплаченных обязательств по бюджетным программам развития в разрезе инвестиционных проектов со сроком реализации более одного года; текущим бюджетным программам, предусматривающим приобретение активов и других товаров со сроком изготовления и поставки более одного финансового года; услугам со сроком оказания более одного финансового года, за исключением бюджетных программ развития, реализуемых за счет средств правительственных внешних займов, грантов и бюджетных кредитов.

3) информацию о неиспользованных средствах, привлеченных из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет в виде целевого трансферта;

4) информацию о неиспользованных средствах бюджетных программ (подпрограмм), финансируемых за счет резерва на инициативы Президента Республики Казахстан.

67. На основании информации, представленной в соответствии с пунктом 61 настоящих Правил, центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию или местный уполномоченный орган по бюджетному планированию вносят в установленном порядке на рассмотрение бюджетной комиссии перечень бюджетных программ с предложением по финансированию их в текущем финансовом году в пределах имеющегося объема остатков бюджетных средств.

68. На основании решения бюджетной комиссии центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию или местный уполномоченный орган по бюджетному планированию разрабатывают проект постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа по увеличению годовых плановых назначений соответствующих бюджетных программ за счет остатков бюджетных средств и вносят его в установленном порядке в Правительство Республики Казахстан или акимат соответствующего местного исполнительного органа.

В проекте постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа по увеличению годовых плановых назначений соответствующих бюджетных программ за счет остатков бюджетных средств целевые трансферты на развитие указываются в разрезе инвестиционных проектов.

69. В случае образования экономии бюджетных средств по республиканским бюджетным инвестиционным проектам в рамках одной бюджетной программы (подпрограммы), за исключением программ (подпрограмм), финансируемых за счет средств займов, грантов, целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан, администраторы республиканских бюджетных программ осуществляют перенос сумм экономии между республиканскими бюджетными инвестиционными проектами без рассмотрения на Республиканской бюджетной комиссии путем внесения изменений в бюджетную программу.

В случае образования экономии бюджетных средств по местным бюджетным инвестиционным проектам в рамках одной бюджетной программы (подпрограммы), за исключением программ (подпрограмм), финансируемых за счет средств займов, грантов, целевых трансфертов из Национального фонда

Республики Казахстан, администраторы местных бюджетных программ осуществляют перенос сумм экономии между местными бюджетными инвестиционными проектами, а также по согласованию с администраторами республиканских бюджетных программ между местными бюджетными инвестиционными проектами, финансируемыми за счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета, и в пределах одной области без рассмотрения на соответствующей бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) путем внесения изменений в соответствующую бюджетную программу.

Администраторы республиканских бюджетных программ разрабатывают проект постановления о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете и вносят его в установленном порядке в Правительство Республики Казахстан.

Местный уполномоченный орган по государственному планированию разрабатывает проект постановления местных исполнительных органов о реализации решений маслихатов о местных бюджетах и вносят его в установленном порядке в акимат соответствующего местного исполнительного органа.

В случае образования экономии по бюджетным инвестиционным проектам, реализуемым за счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета, перенос сумм между бюджетными инвестиционными проектами осуществляется в соответствии с требованиями пункта 311 настоящих Правил.

Администраторы бюджетных программ перераспределяют сумму экономии, образовавшейся по текущей бюджетной подпрограмме, на бюджетную подпрограмму развития внутри одной бюджетной программы по решению администратора бюджетной программы путем внесения изменений в бюджетную программу без рассмотрения на соответствующей бюджетной комиссии, за исключением перераспределения средств на новые бюджетные инвестиционные проекты, не предусмотренные реализацией бюджетной подпрограммой развития, и расходы, связанные с удорожанием стоимости бюджетных инвестиционных проектов.

Государственные учреждения перераспределяют средства внутри одной бюджетной программы (подпрограммы), за исключением программ (подпрограмм), финансируемых за счет средств займов, грантов, целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан, целевых трансфертов из вышестоящего бюджета.

70. Администраторы республиканских бюджетных программ на основе проведенного бюджетного мониторинга реализации местных бюджетных инвестиционных проектов, реализуемых за счет целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета перераспределяют средства внутри одной бюджетной программы (подпрограммы) по целевым трансфертам на развитие, за исключением программ (подпрограмм), финансируемых за счет средств займов, грантов, целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан, предусмотренной в утвержденном (уточненном) республиканском бюджете на текущий финансовый год между областями, городами республиканского значения, столицы по утвержденному (уточненному) бюджету, по согласованию с местными исполнительными органами соответствующих областей, городов республиканского значения, столицы по решению администратора республиканской бюджетной программы путем внесения изменений в бюджетную программу.

В случае соответствия предлагаемых изменений, требованиям, установленным настоящими Правилами, администратор республиканской бюджетной программы готовит проект постановления о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о корректировке республиканского бюджета в установленном порядке.

Администраторы областных бюджетных программ на основе проведенного бюджетного мониторинга реализации местных бюджетных инвестиционных проектов, реализуемых за счет целевых трансфертов на развитие из областного бюджета перераспределяют средства внутри одной бюджетной программы (подпрограммы) по целевым трансфертам на развитие, за исключением программ (подпрограмм), финансируемых за счет средств займов, грантов, целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан, предусмотренной в утвержденном (уточненном) областном бюджете на текущий финансовый год между районами (городами областного значения) по утвержденному (уточненному) бюджету, по согласованию с местными исполнительными

органами соответствующих районов, городов областного значения по решению администратора областной бюджетной программы путем внесения изменений в бюджетную программу.

Администраторы областных бюджетных программ направляют предложения по перераспределению средств с перечнем местных инвестиционных проектов по целевым трансфертам на развитие в соответствующий местный уполномоченный орган по государственному планированию.

Местный уполномоченный орган по государственному планированию в течение десяти рабочих дней рассматривает предложения администраторов местных бюджетных программ и в случае соответствия предлагаемых изменений требованиям, установленным настоящими Правилами, разрабатывает проект постановления местных исполнительных органов о реализации решений маслихатов о местных бюджетах и вносит его в установленном порядке в акимат соответствующего местного исполнительного органа.

Администраторы местных бюджетных программ на основе проведенного бюджетного мониторинга перераспределяют средства внутри одной бюджетной программы по целевым трансфертам на развитие между местными бюджетными инвестиционными проектами, предусмотренными в утвержденном (уточненном) местном бюджете на текущий финансовый год по утвержденному (уточненному) бюджету, при условии сохранения запланированных показателей прямых и конечных результатов по согласованию с вышестоящим администратором бюджетных программ.

Уменьшение плановой суммы по проекту допускается осуществлять при:

1) наличии экономии по итогам конкурсов государственных закупок;

2) непринятии или несвоевременном принятии обязательств (не заключение или несвоевременное заключение договора с поставщиком услуг), повлекшее отставание от графика проведения работ;

3) невыполнении договорных обязательств поставщиком услуг в течение определенного времени (более одного месяца) с привлечением к ответственности поставщика услуг.

Увеличение плановой суммы по проекту допускается при наличии письменной гарантии поставщика услуг на принятие дополнительных обязательств.

Администраторы местных бюджетных программ направляют предложения по перераспределению средств с перечнем местных инвестиционных проектов по целевым трансфертам на развитие в соответствующий местный уполномоченный орган по государственному планированию.

Местный уполномоченный орган по государственному планированию в течение десяти рабочих дней рассматривает предложения администраторов местных бюджетных программ и в случае соответствия предлагаемых изменений требованиям, установленным настоящими Правилами, разрабатывает проект постановления местных исполнительных органов о реализации решений маслихатов о местных бюджетах и вносит его в установленном порядке в акимат соответствующего местного исполнительного органа.

Перенос сумм по целевым трансфертам на развитие осуществляется в соответствии с требованиями пункта 310 настоящих Правил.

71. В ходе исполнения бюджета администраторы бюджетных программ без изменения годового объема расходов по бюджетной программе при условии сохранения запланированных показателей конечных результатов перераспределяют средства:

между мероприятиями в пределах одной текущей бюджетной программы или одной текущей бюджетной подпрограммы бюджетной программы самостоятельно без рассмотрения на соответствующей бюджетной комиссии;

между текущими бюджетными подпрограммами в пределах одной бюджетной программы, за исключением бюджетных подпрограмм, финансируемых за счет средств займов, грантов, целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан, целевых трансфертов из вышестоящего бюджета, без рассмотрения на соответствующей бюджетной комиссии;

между бюджетными инвестиционными проектами в пределах одной бюджетной программы развития или одной бюджетной подпрограммы развития бюджетной программы, за исключением подпрограмм, финансируемых за счет

средств займов, грантов, целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан, целевых трансфертов и кредитов из вышестоящего бюджета, без рассмотрения на бюджетной комиссии;

между бюджетными подпрограммами развития в пределах одной бюджетной программы, за исключением подпрограмм, финансируемых за счет средств займов, грантов, целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан и целевых трансфертов из вышестоящего бюджета, без рассмотрения на бюджетной комиссии.

Администраторы бюджетных программ при внесении изменений в бюджетные программы по своей инициативе, в течение трех рабочих дней направляют утвержденные изменения в бюджетные программы соответственно в центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в порядке уведомления.

72. В ходе исполнения бюджета администраторы республиканских бюджетных программ без изменения годового объема расходов по бюджетной программе при условии сохранения запланированных показателей конечных результатов перераспределяют средства:

между текущими бюджетными подпрограммами в пределах одной бюджетной программы, финансируемых за счет средств целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан и средств гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан с обязательным рассмотрением на республиканской бюджетной комиссии;

между бюджетными инвестиционными проектами в пределах одной бюджетной программы развития или одной бюджетной подпрограммы развития бюджетной программы, финансируемых за счет средств целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан и средств гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан с обязательным рассмотрением на республиканской бюджетной комиссии;

между бюджетными подпрограммами развития в пределах одной бюджетной программы, финансируемых за счет средств целевых трансфертов из

Национального фонда Республики Казахстан и средств гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан с обязательным рассмотрением на республиканской бюджетной комиссии.

73. Уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании нормативных правовых актов, перечисленных в пунктах 68, 69 и 70 настоящих Правил, вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, определенном параграфом 4 главы 2 настоящих Правил.

74. Корректировка бюджета нижестоящего уровня при выделении средств из резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа области и района (города областного значения), а также по распределяемым бюджетным программам, осуществляется без уточнения бюджета в маслихате путем внесения изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете с последующим внесением изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, установленном пунктами 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 и 76 настоящих Правил.

75. При выделении дополнительных и (или) изменении объемов выделенных целевых трансфертов и бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета в рамках уточнения и корректировки республиканского бюджета осуществляется корректировка бюджета нижестоящего уровня путем внесения изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа, решение акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации решения маслихата о местном бюджете с последующим внесением изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, установленном параграфом 4 главы 2 настоящих Правил.

76. В течение финансового года в случаях образования, ликвидации, реорганизации, изменения функций центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, и подведомственных им государственных учреждений, центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию на основании

нормативных правовых актов, определяющих функции вновь образованных государственных органов, правопреемников ликвидированных и реорганизованных государственных органов и подведомственных им государственных учреждений вносит изменения и дополнения в единую бюджетную классификацию Республики Казахстан.

Центральный уполномоченный орган по государственному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию разрабатывают проекты постановлений по корректировке показателей утвержденного (уточненного) бюджета, связанной с образованием, ликвидацией, реорганизацией, изменением функций государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, и подведомственных им государственных учреждений, и вносит его соответственно в Правительство Республики Казахстан или акимат соответствующего местного исполнительного органа.

Администраторы бюджетных программ в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановлений Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, решения акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации закона о республиканском бюджете или решения маслихата о местном бюджете предоставляют в государственное казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппараты акима города районного значения, села, поселка, сельского округа заявки на изменение планов финансирования по бюджетным программам, по которым изменились годовые плановые суммы.

Органы государственного казначейства приостанавливают расходные операции реорганизуемых (ликвидируемых) государственных учреждений по бюджетным программам, по которым изменились годовые плановые суммы, до окончания переноса плановых назначений и кассовых расходов.

Государственное казначейство и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета в установленном параграфом 4 главы 2 настоящих Правил порядке вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в части переноса плановых назначений по передаваемым, разделяемым бюджетным программам, в

пределах общих сумм данных бюджетных программ, утвержденных Законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год.

Перенос плановых назначений и произведенных ранее кассовых расходов осуществляется органами государственного казначейства на основании письма уполномоченного органа по исполнению бюджета в следующих случаях:

1) образования, ликвидации, реорганизации, изменения функций и лимитов штатной численности центральных государственных и местных исполнительных органов и подведомственных им государственных учреждений;

2) уточнения республиканского и/или местных бюджетов;

3) внесения изменений в единую бюджетную классификацию Республики Казахстан;

4) изменения места обслуживания государственного учреждения в органе государственного казначейства;

5) внесения изменений в структуру специфик экономической классификации расходов в части изменения видов расходов;

6) принятия решения о централизации/децентрализации бухгалтерского учета в подведомственных администратору бюджетных программ государственных учреждениях в течение текущего финансового года;

7) секвестра.

Закрытие (отмена) заказов (уведомлений) производится на основании письма государственного учреждения с указанием соответствующего нормативного правового акта, а также номера, даты, суммы и остатка суммы уведомления о регистрации договора. Перерегистрация ранее принятых обязательств осуществляется в соответствии с требованиями параграфов 1, 2, 3, 4, 5 и 6 главы 6 настоящих Правил.

При передаче функций государственных органов из нижестоящего уровня государственного управления в вышестоящий уровень, а также из вышестоящего уровня государственного управления в нижестоящий уровень осуществляется перенос сумм неиспользованных остатков плановых назначений по целевым трансфертам.

Глава 3. Исполнение бюджета

77. Исполнение бюджета обеспечивается полнотой и своевременностью уплаты в бюджет всех видов бюджетных поступлений, зачислением их на единый казначейский счет и своевременным осуществлением платежей и переводов с единого казначейского счета в целях реализации мероприятий, направленных на достижение целей бюджетных программ.

78. Исполнение бюджета осуществляется на кассовой основе. Операции по зачислению поступлений на единый казначейский счета и их списанию с единого казначейского счета учитываются в денежной форме.

В информационной системе «Казначейство-клиент» государственные учреждения, администраторы бюджетных программ, уполномоченные органы, субъекты квазигосударственного сектора самостоятельно формируют отчеты по поступлениям и расходам.

79. Исполнение бюджетов и их кассовое обслуживание органами государственного казначейства осуществляется как с представлением государственными учреждениями/субъектами квазигосударственного сектора, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами документов на бумажном и электронном носителях, так путем формирования и отправки электронных образов документов, формирования отчетов посредством информационной системы «Казначейство-клиент».

Глава 4. Порядок открытия, ведения и закрытия контрольных счетов наличности и счетов государственных учреждений в государственном казначействе

Параграф 1. Контрольные счета наличности соответствующих бюджетов

80. В государственном казначействе открываются следующие контрольные счета наличности, предназначенные для учета операций, связанных с:

1) зачислением поступлений в республиканский и местные бюджеты и проведением платежей из республиканского и местных бюджетов;

2) зачислением поступлений от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) и проведением по ним платежей (контрольный счет наличности платных услуг);

3) зачислением поступлений, направляемых в Национальный фонд Республики Казахстан, и их переводом на счета Правительства Республики Казахстан в Национальном Банке Республики Казахстан (контрольный счет наличности Национального фонда Республики Казахстан);

4) зачислением поступлений и расходованием денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине для государственных учреждений, получаемых ими в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан (контрольный счет наличности благотворительной помощи);

5) зачислением поступлений денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам (контрольный счет наличности временного размещения денег);

6) зачислением бюджетных средств и их использованием на проведение особых расходов (контрольный счет наличности целевого финансирования);

7) зачислением средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете либо решением маслихата о местном бюджете, на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов либо выполнение государственного задания (контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора), за исключением случаев увеличения уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора, осуществляющих инвестирование через фонды

прямых инвестиций и (или) венчурные фонды, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора;

8) зачислением и расходованием денег правительственных внешних займов или связанных грантов, реконвертируемых в национальную валюту со специального счета внешнего займа или связанного гранта в соответствии с международными договорами о государственных займах, ратифицированными Республикой Казахстан, или договорами о связанных грантах (контрольный счет наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта);

9) зачислением трансфертов фонду социального медицинского страхования на гарантированный объем бесплатной медицинской помощи и перечисленных средств фондом социального медицинского страхования и их расходованием (контрольный счет наличности фонда социального медицинского страхования);

10) с зачислением поступлений денег, направляемых в Фонд поддержки инфраструктуры образования, и расходованием их в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования (счет Фонда поддержки инфраструктуры образования);

11) с зачислением поступлений денег Фонда поддержки инфраструктуры образования и расходованием их в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования (счет местного исполнительного органа по поддержке инфраструктуры образования);

12) зачислением средств и их использованием генеральным подрядчиком в рамках казначейского сопровождения (контрольный счет наличности государственных закупок);

13) зачислением бюджетных средств и их использованием на осуществление финансовой поддержки (контрольный счет наличности оператора финансовой поддержки);

14) зачислением поступлений, направляемых в Фонд компенсации потерпевшим, и проведением выплаты компенсации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан о Фонде компенсации потерпевшим (контрольный счет наличности Фонда компенсации потерпевшим);

15) зачислением поступлений денег, направляемых в Специальный государственный фонд, и расходованием их в соответствии с законодательством Республики Казахстан о возврате государству незаконно приобретенных активов (контрольный счет наличности Специального государственного фонда);

16) зачислением поступлений денег Специального государственного фонда и расходованием их в соответствии с законодательством Республики Казахстан о возврате государству незаконно приобретенных активов (контрольный счет наличности центрального и (или) местного уполномоченного органа соответствующей сферы);

17) зачислением бюджетных средств и их использованием субъектом квазигосударственного сектора по реализации (внедрению) пилотного проекта на осуществление комплекса работ, услуг в рамках реализации пилотного проекта (контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора по реализации пилотного проекта);

18) зачислением бюджетных средств и их расходованием автономными организациями образования на реализацию бюджетных инвестиций, направленных на финансирование инвестиционных затрат автономных организаций образования (контрольный счет наличности автономных организаций образования);

19) зачислением и расходованием средств негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией в соответствии с договорами негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией (контрольный счет наличности негосударственных займов);

20) зачислением и расходованием заемщиками средств, предназначенных для обслуживания и погашения негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией Республики Казахстан, в соответствии с соглашениями о предоставлении государственной гарантии (контрольный счет наличности обслуживания в национальной валюте);

21) зачислением и расходованием средств внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, определенным законодательным актом Республики Казахстан, для

финансирования проектов, отнесенных к «зеленым» согласно экологическому законодательству Республики Казахстан (контрольный счет наличности внешнего займа города республиканского значения с особым статусом);

22) зачислением поступлений, распределенных по установленным нормативам между бюджетами государств – членов Евразийского экономического союза, и переводом их на счета, открытые в Национальном Банке Республики Казахстан для государств – членов Евразийского экономического союза (контрольный счет наличности государств – членов Евразийского экономического союза);

23) зачислением и расходованием средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете на бюджетное кредитование бюджетного инвестиционного проекта, реализацию государственной инвестиционной политики финансовыми агентствами и обеспечение продовольственной безопасности (контрольный счет наличности бюджетных кредитов);

24) зачислением и (или) перечислением единым оператором в сфере государственных закупок в целях обеспечения сохранности денег с электронного кошелька потенциальных поставщиков и поставщиков в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере государственных закупок в соответствии с подпунктом 22) пункта 3 статьи 106 Бюджетного кодекса (контрольный счет наличности единого оператора в сфере государственных закупок).

Контрольные счета наличности для учета операций, связанных с зачислением поступлений в республиканский и местные бюджеты и проведением расходов из республиканского и местных бюджетов (далее – контрольный счет наличности соответствующих бюджетов), открываются государственному казначейству и местным уполномоченным органам по исполнению бюджета.

Виды контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов:

контрольный счет наличности республиканского бюджета;

контрольный счет наличности областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы;

контрольный счет наличности районного (города областного значения) бюджета;

контрольный счет наличности бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа.

81. Операции по поступлениям и проведенным платежам и переводам денег с контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов, учитываются в соответствии с единой бюджетной классификацией Республики Казахстан и кодами государственных учреждений.

Параграф 2. Присвоение кодов государственных учреждений

82. Государственным учреждениям, финансируемым из республиканского и /или местных бюджетов, для проведения расходов из республиканского и/или местных бюджетов государственным казначейством присваиваются семизначные коды, где первые три знака обозначают код администратора бюджетных программ в соответствии с единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, последующие четыре знака являются индивидуальными для каждого государственного учреждения.

83. Для присвоения кодов государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, администраторы республиканских бюджетных программ представляют в государственное казначейство заявку на присвоение кодов государственным учреждениям по форме, согласно приложению 44 к настоящим Правилам на государственном и русском языках, с приложением копии свидетельства/справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с обязательным указанием бизнес-идентификационного номера государственного учреждения.

Для присвоения кодов государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, администраторы местных бюджетных программ направляют в орган государственного казначейства заявку на присвоение кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 44 к настоящим Правилам на государственном и русском языках с приложением документов, необходимых для формирования досье, предусмотренных параграфом 5 главы 4 настоящих Правил.

Орган государственного казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки на присвоение кодов государственным учреждениям по

форме согласно приложению 44 к настоящим Правилам направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на присвоение кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 44 к настоящим Правилам.

Администраторы республиканских и местных бюджетных программ обеспечивают достоверность реквизитов, указанных в заявках на присвоение кодов государственным учреждениям.

В случае несоответствия заявки на присвоение кодов государственным учреждениям установленной форме, либо отсутствия или неверного указания сведений, а также без приложения документов, предусмотренных частями первой и второй настоящего пункта, заявка возвращается без исполнения.

84. Государственным казначейством присваиваются коды не позднее следующего рабочего дня со дня получения от администраторов республиканских бюджетных программ и органов государственного казначейства заявок на присвоение кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 44 к настоящим Правилам.

85. Государственное казначейство не позднее следующего рабочего дня со дня присвоения кодов государственным учреждениям, финансируемым из республиканского и местных бюджетов, уведомляет администраторов республиканских бюджетных программ и органы государственного казначейства о присвоенных кодах письмом в электронном виде.

Орган государственного казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения письма от государственного казначейства о присвоении кодов государственным учреждениям, финансируемым из местного бюджета, письменно уведомляет администратора местных бюджетных программ о присвоенных кодах.

86. Регистрация присвоенных кодов государственных учреждений отражается в справочнике государственных учреждений, формируемом в интегрированной информационной системе казначейства.

87. Орган государственного казначейства письменно уведомляют соответствующие органы государственных доходов об открытии кодов государственных учреждений в течение трех рабочих дней после их открытия государственным казначейством.

Параграф 3. Порядок открытия государственным казначейством контрольных счетов наличности, счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к счетам внешних займов или связанных грантов

88. Государственным учреждениям открываются счета для осуществления платежей и проведения операций, предусмотренные пунктом 6 статьи 106 Бюджетного кодекса.

Государственным учреждениям открываются следующие контрольные счета наличности и счета:

1) контрольный счет наличности денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении (далее – контрольный счет наличности платных услуг);

2) контрольный счет наличности филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине (далее – контрольный счет наличности благотворительной помощи);

3) контрольный счет наличности временного размещения денег (далее – контрольный счет наличности временного размещения денег);

4) контрольный счет наличности целевого финансирования (далее контрольных счетов наличности целевого финансирования);

5) счета в иностранной валюте;

6) контрольный счет наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта;

7) специальный счет внешнего займа или связанного гранта;

8) счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта.

89. Для открытия контрольных счетов наличности благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта государственные учреждения, финансируемые из республиканского бюджета, предоставляют в государственное казначейство

заявку на открытие контрольного счета наличности по форме согласно приложению 47 к настоящим Правилам

Для открытия контрольных счетов наличности платных услуг государственные учреждения, финансируемые из республиканского бюджета, представляют в орган государственного казначейства заявку на открытие контрольного счета наличности платных услуг по форме согласно приложению 47 к настоящим Правилам.

90. Для открытия контрольных счетов наличности благотворительной помощи, временного размещения денег, платных услуг, государственные учреждения, финансируемые из местных бюджетов, предоставляют в орган государственного казначейства заявку на открытие контрольного счета наличности по форме согласно приложению 47 к настоящим Правилам.

Заявка на открытие контрольных счетов наличности платных услуг составляется на основании плана поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг).

91. Заявка на открытие контрольного счета наличности должна содержать:

наименование и код государственного учреждения, которому открывается контрольный счет наличности;

наименование контрольного счета наличности, который требуется открыть;

вид бюджета, из которого финансируется государственное учреждение;

код месторасположения государственного учреждения;

наименование и дату законодательного акта, допускающего иные кроме бюджетных средств источники финансирования, с указанием номеров подпункта, пункта, статьи (для контрольных счетов наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта – номер и дату международного договора о государственном займе, ратифицированного Республикой Казахстан, или договора о связанном гранте.

Для контрольного счета наличности внешнего займа города республиканского значения с особым статусом:

при заимствовании - номер (при наличии) и дату договора займа у международных финансовых организаций в национальной валюте для

финансирования проектов, отнесенным к «зеленым» согласно экологическому законодательству Республики Казахстан, а также номер и дату свидетельства о регистрации договора займа;

при выпуске ценных бумаг - номер (при наличии) и дату проспекта выпуска ценных бумаг, условий выпуска ценных бумаг (для отдельных выпусков ценных бумаг в рамках программы выпуска) или иных заменяющих их документов в соответствии с актами Международного финансового центра «Астана» , а также документ, удостоверяющий присвоение данному выпуску международного идентификационного номера (ISIN).

92. Государственное учреждение обеспечивает обоснованность предоставления заявки на открытие контрольных счетов наличности благотворительной помощи, временного размещения денег, платных услуг, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом.

93. Орган государственного казначейства на основании полученной от государственного учреждения заявки на открытие контрольного счета наличности формирует и направляет в государственное казначейство заявку на открытие контрольного счета наличности по форме согласно приложению 47 к настоящим Правилам.

Заявка на открытие контрольного счета наличности возвращается без исполнения государственному учреждению в случае несоответствия заявки установленной форме, либо отсутствия или неверного указания:

1) вида открываемого контрольного счета наличности;

2) наименования или кода государственного учреждения;

3) вида бюджета;

4) основания для открытия контрольного счета наличности.

94. Государственное казначейство после получения от государственного учреждения, финансируемого из республиканского бюджета, заявки на открытие контрольного счета наличности осуществляет открытие соответствующего контрольного счета наличности с отправкой письменного уведомления об открытии контрольного счета наличности либо направляет иной обоснованный ответ государственному учреждению.

В уведомлении об открытии контрольного счета наличности указываются:

наименование и код государственного учреждения;

наименование и номер контрольного счета наличности.

95. Государственное казначейство осуществляет открытие контрольных счетов наличности и счетов государственных учреждений, финансируемых из:

республиканского бюджета – по контрольным счетам наличности платных услуг: не позднее следующего рабочего дня после поступления от органов государственного казначейства заявок на открытие контрольных счетов наличности платных услуг;

местных бюджетов – не позднее следующего рабочего дня после поступления от органов государственного казначейства заявок на открытие контрольных счетов наличности.

96. Контрольные счета наличности благотворительной помощи, временного размещения денег, платных услуг открываются и действуют до их закрытия в случаях, предусмотренных параграфом 8 главы 4 настоящих Правил.

Контрольный счет наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта, контрольного счета наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом открываются на срок действия займа или связанного гранта, срока исполнения обязательств эмитента согласно проспекта выпуска ценных бумаг или иного заменяющего его документа в соответствии с актами Международного финансового центра «Астана».

97. После открытия контрольных счетов наличности и счетов государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местного бюджетов, государственное казначейство осуществляет электронную рассылку уведомлений об открытии контрольных счетов наличности и счетов посредством информационной системы «Казначейство-клиент».

98. Для открытия счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов, счета к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом государственные учреждения, финансируемые из

республиканского и местных бюджетов, предоставляют в государственное казначейство заявку на открытие соответствующего счета по форме согласно приложению 46 к настоящим Правилам.

Заявка государственного учреждения должна содержать:

наименование и код государственного учреждения, которому открывается счет;

код месторасположения;

наименование счета;

вид валюты (согласно перечню видов валют, по которым Национальный Банк осуществляет операции по конвертации и реконвертации);

источник финансирования (средства республиканского или местного бюджета, средства софинансирования либо иной источник финансирования);

цели направления расходов;

основание для открытия счета.

99. Основанием представления государственным учреждением заявки на открытие счета в иностранной валюте являются:

1) международные договоры, заключенные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о международных договорах, кроме случаев, когда из международного договора следует, что для его применения требуется издание закона;

2) нормативные правовые акты Республики Казахстан, которыми предусмотрено осуществление международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности или проведение операций в иностранной валюте;

3) положение или устав государственного учреждения, которым предусмотрено осуществление международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности или проведение операций в иностранной валюте;

4) договора о приобретении товаров (работ, услуг), заключенные с нерезидентами Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) решения международных, иностранных судов, в соответствии с которыми у государственных учреждений возникли обязательства в иностранной валюте.

Основанием для представления государственным учреждением в государственное казначейство заявки на открытие специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта является международный договор о государственном займе, ратифицированный Республикой Казахстан, или договор о связанном гранте, условиями которого предусмотрено открытие такого счета.

Основанием для представления государственным учреждением в государственное казначейство заявки на открытие счета к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом является:

при заимствовании - договор займа, условиями которого предусмотрено открытие такого счета, а также свидетельство о регистрации такого договора займа;

при выпуске ценных бумаг - проспект выпуска, условия выпуска ценных бумаг (для отдельных выпусков ценных бумаг в рамках программы выпуска) или иные заменяющие их документы в соответствии с актами Международного финансового центра «Астана», условиями которого предусмотрено открытие такого счета, а также документ, удостоверяющий присвоение данному выпуску международного идентификационного номера (ISIN).

Государственное учреждение обеспечивает обоснованность представления заявки на открытие счета в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счета к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом.

100. Государственное казначейство после получения от государственного учреждения заявки на открытие счета в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счета к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с

особым статусом осуществляет открытие соответствующего счета с отправкой уведомления об открытии счета либо направляет иной обоснованный ответ государственному учреждению.

В уведомлении об открытии счета указываются:

ссылка на номер и дату заявки на открытие счета;

наименование и код государственного учреждения;

наименование и номер счета, вид валюты;

вид бюджета, из которого финансируется государственное учреждение;

цели направления расходов;

срок действия счета.

Счет в иностранной валюте открывается и действует до конца текущего финансового года. Специальный счет внешнего займа или связанного гранта, счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счет к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом открываются на срок действия займа или связанного гранта либо до полного исполнения обязательств эмитента согласно проспекта выпуска ценных бумаг или иного заменяющего его документа в соответствии с актами Международного финансового центра «Астана». Счет в иностранной валюте, предназначенный для зачисления иностранной валюты, изъятой органом, ведущим досудебное расследование, открывается и действует до закрытия счета в случаях, предусмотренных параграфом 8 главы 4 настоящих Правил.

101. В случае изменения наименования государственного учреждения администратором республиканских бюджетных программ представляется в государственное казначейство заявка на изменение наименования государственного учреждения на государственном и русском языках по форме, согласно приложению 48 к настоящим Правилам, с приложением копии справки о государственной перерегистрации.

102. В случае изменения наименования государственного учреждения, местным уполномоченным органом представляется в орган государственного казначейства заявка на изменение наименования государственного учреждения на государственном и русском языках по форме, согласно приложению 48 к

настоящим Правилам, с приложением копии справки о государственной перерегистрации.

103. Государственным казначейством осуществляется изменение наименования государственного учреждения не позднее следующего рабочего дня со дня получения от администраторов республиканских бюджетных программ и органов государственного казначейства заявок на изменение наименования государственного учреждения по форме согласно приложению 48 к настоящим Правилам.

После изменения наименования государственного учреждения ранее присвоенный контрольный счет наличности благотворительной помощи, временного размещения денег, платных услуг, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, счет в иностранной валюте, специальный счет внешнего займа или связанного гранта, счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счет к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом остается без изменения.

104. Порядок открытия, ведения и закрытия контрольных счетов наличности целевого финансирования, счетов в иностранной валюте и контрольных счетов наличности временного размещения денег определяется с учетом особенностей некоторых законов Республики Казахстан.

105. Регистрация открытых контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов, платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом отражается во внутреннем отчете органа государственного казначейства – перечне контрольных счетов наличности по форме 5-19 согласно приложению 49 к настоящим Правилам.

Регистрация открытых счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов, счета к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом отражается во внутреннем отчете органа государственного

казначейства по форме 8-08 «Перечень счетов в иностранной валюте» согласно приложению 50 к настоящим Правилам.

106. Органы государственного казначейства письменно уведомляют соответствующие органы государственных доходов об открытии контрольных счетов наличности платных услуг, благотворительной помощи государственных учреждений в течение трех рабочих дней после их открытия государственным казначейством.

Параграф 4. «Секретно»

Параграф 5. Формирование досье и требования, предъявляемые к документам при формировании досье

107. Досье формируется для государственных учреждений, имеющих гражданско-правовые сделки на бумажном носителе с ограниченным доступом для образцов подписей и оттиска печати, согласно приложению 51 к настоящим Правилам

Образцы подписей и оттиска печати представляются в органы государственного казначейства в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в досье государственного учреждения, другой используется органом государственного казначейства при проверке достоверности подписей и оттиска печати на финансовых документах государственных учреждений, имеющих гражданско-правовые сделки на бумажном носителе с ограниченным доступом.

Образец подписей и оттиска печати заверяется подписью руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, и скрепляется оттиском печати (для государственного учреждения – гербовой) администратора бюджетных программ.

Образец подписей и оттиска печати администратора бюджетных программ заверяется первым руководителем.

108. Образец подписей и оттиска печати должен быть выполнен светостойкими чернилами, оттиск печати (для государственного учреждения – гербовой) должен быть четким и ясным. Не допускаются подписание

фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающими чернилами, и использование средств факсимильного копирования подписи. При проставлении оттиска печати (для государственного учреждения – гербовой) запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения «Администрация Президента Республики Казахстан»), черного и зеленого цветов. Применение печатей, предназначенных для специальных целей, не допускается.

109. Для государственных учреждений, обслуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», досье не формируется.

110. В случае временного отсутствия печати у вновь созданного государственного учреждения, изменения наименований, изношенности или утери печати, руководитель органа государственного казначейства предоставляет государственному учреждению на основании его заявления срок (не более десяти календарных дней) для изготовления новой печати и представления финансовых документов на время отсутствия печати, разрешая в зависимости от обстоятельств скреплять документы оттиском печати администратора бюджетных программ, находящегося в том же населенном пункте, либо представлять документы без оттиска печати. Образец подписей и оттиска печати оформляется без оттиска печати (для государственного учреждения – гербовой) с отметкой в поле «Образец оттиска печати государственного учреждения» «временно без печати» с указанием срока его действия на время изготовления печати (для государственного учреждения – гербовой).

111. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, администраторы бюджетных программ, государственные учреждения несут ответственность за достоверность данных, указанных в представляемых в органы государственного казначейства документах.

Орган государственного казначейства после проверки представленных документов на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим параграфом, подшивает и хранит проверенные документы в досье в соответствии с законодательством о документировании.

Параграф 6. Ведение контрольных счетов наличности, счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к счетам внешних займов или связанных грантов

112. Ведение кодов, контрольных счетов наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к счетам внешних займов или связанных грантов государственных учреждений, счетов гарантированных государством займов в национальной и иностранной валюте, счетов обслуживания в национальной и иностранной валюте, счетов субъектов квазигосударственного сектора, счетов операторов финансовой поддержки, счета к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом органами государственного казначейства включает проведение платежей и переводов денег с соответствующих контрольных счетов наличности и счетов, формирование и представление отчетов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Перечисление денег с кода одного государственного учреждения на код другого государственного учреждения не допускается.

На счетах в иностранной валюте по состоянию на 1 января текущего финансового года допускается наличие иностранной валюты, поступившей в виде благотворительной помощи в течение семи рабочих дней до окончания текущего финансового года, а также сумм, поступивших на счет 0900НП «Суммы до выяснения в иностранной валюте» в последний рабочий день текущего финансового года.

На контрольных счетов наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешних займов или связанных грантов, на счетах гарантированных государством займов в национальной и иностранной валюте, на счетах обслуживания в национальной и иностранной валюте, и на счетах субъектов квазигосударственного сектора,

счетах операторов финансовой поддержки, специальных счетах внешних займов или связанных грантов, на счетах к специальным счетам внешних займов или связанных грантов по состоянию на 1 января текущего финансового года допускается наличие неиспользованных остатков денег.

Допускается также наличие неиспользованных остатков денег на счетах в иностранной валюте, предназначенных для зачисления иностранной валюты, изъятой органом, ведущим досудебное расследование, на счетах гарантированных государством займов в иностранной валюте, на счетах обслуживания в иностранной валюте, а также на счетах, предназначенных для зачисления средств программных внешних займов, по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Неиспользованными (недоиспользованными) в текущем финансовом году средствами субъектов квазигосударственного сектора являются оставшиеся неиспользованными на конец отчетного периода на контрольных счетах наличности субъектов квазигосударственного сектора остатки средств, полученных из бюджета.

113. Неиспользованные остатки на контрольных счетах наличности, образовавшиеся по итогам реализации бюджетных инвестиций посредством участия государства в их уставном капитале в виде экономии бюджетных средств, возвращаются в бюджет по решению соответствующего органа управления (учредителя) субъекта квазигосударственного сектора, принятому в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» (далее – Закон о государственном имуществе) и Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее – Закон об акционерных обществах).

Средства от уплаты неустойки (штрафа, пени), зачисленные на контрольные счета наличности субъектов квазигосударственного сектора, подлежат перечислению в доход соответствующего бюджета.

114. Ведение кодов, контрольных счетов наличности и счетов осуществляется органами государственного казначейства по территориальному признаку. В случае отсутствия районных органов государственного казначейства (городах областного значения, районов в Алматы) ведение вышеуказанных

процедур осуществляется в соответствующих по территориальной принадлежности органах государственного казначейства областей, городов республиканского значения, столицы.

115. Распорядителями денег контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов являются уполномоченные органы по исполнению бюджета, контрольных счетов наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, счетов в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанному гранту – руководители государственных учреждений, счетов субъекта квазигосударственного сектора – руководители субъектов квазигосударственного сектора, счетов операторов финансовой поддержки – руководители операторов финансовой поддержки, счетов гарантированных государством займов в национальной и иностранной валюте, счетов обслуживания в национальной и иностранной валюте – руководители заемщиков, привлекших гарантированный государством заем.

116. Ограничение распоряжением неиспользованных остатков индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений и денег, находящихся на контрольных счетов наличности платных услуг, благотворительной помощи, счетах субъекта квазигосударственного сектора, производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

117. Выдача отчетов по движению денег на контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов и по расходам в соответствии с единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, осуществляется органами государственного казначейства ежедневно по формам:

5-34 «Отчет о состоянии контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов» согласно приложению 52 к настоящим Правилам на электронном носителе;

5-52 «Сводный отчет по расходам» согласно приложению 53 к настоящим Правилам на электронном носителе;

5-20 «Выписка с контрольного счета наличности» согласно приложению 54 к настоящим Правилам на бумажном носителе и предоставляется местным уполномоченным органам по исполнению бюджета.

Государственные учреждения, субъекты квазигосударственного сектора, операторы финансовой поддержки, заемщики, привлекшие гарантированный государством заем, и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, обслуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют указанные в настоящем пункте отчеты.

118. Выдача отчетов по движению денег на контрольных счетов наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, негосударственных займов и обслуживания в национальной валюте, счетах субъекта квазигосударственного сектора, счетах операторов финансовой поддержки, счетах в иностранной валюте, специальных счетах внешних займов или связанных грантов, счетах к специальным счетам внешних займов или связанных грантов, счетах к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, счетах гарантированных государством займов в национальной и иностранной валюте, счетах обслуживания в национальной и иностранной валюте осуществляется органами государственного казначейства и представляется:

государственным учреждениям:

1) по мере проведения платежей и переводов денег:

выписка с контрольного счета наличности по форме 5-20 согласно приложению 54 к настоящим Правилам;

отчет об остатках на контрольных счетов наличности платных услуг по форме 5-33 согласно приложению 55 к настоящим Правилам;

выписка по счетам в иностранной валюте, по форме 8-17 согласно приложению 56 к настоящим Правилам;

2) ежемесячно:

остаток на контрольном счете наличности платных услуг по форме 5-30 согласно приложению 57 к настоящим Правилам;

отчет об остатках на счетах в иностранной валюте, по форме 8-07 согласно приложению 58 к настоящим Правилам;

администраторам бюджетных программ и местным уполномоченным органам по исполнению бюджета и ежеквартально до третьего числа, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно к годовому отчету – отчет об остатках на контрольных счетах наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, негосударственных займов и обслуживания в национальной валюте и счетах субъектов квазигосударственного сектора по форме 5-34А согласно приложению 59 к настоящим Правилам;

субъектам квазигосударственного сектора, операторам финансовой поддержки, заемщикам, привлекшим гарантированный государством заем, по мере проведения платежей и перевода денег:

выписка с контрольного счета наличности по форме 5-20 согласно приложению 54 к настоящим Правилам.

119. Для осуществления ежемесячной сверки оборотов и остатков по контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов по форме 5-34 «Отчет о состоянии контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов» между органом государственного казначейства и местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, орган государственного казначейства формирует в течение двух рабочих дней после окончания месяца в двух экземплярах отчет формы 5-34 «Отчет о состоянии контрольного счета наличности соответствующего бюджета», оформляет оттиском штампа ответственного исполнителя, который подписывается руководителем органа государственного казначейства и ответственным исполнителем, заверяется оттиском гербовой печати, и передается местному уполномоченному органу по исполнению бюджета. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, сверив обороты и остатки по контрольных счетов наличности соответствующего бюджета по форме 5-34 «Отчет о состоянии контрольного счета наличности соответствующего бюджета» подписывает руководителем местного уполномоченного органа по исполнению бюджета и ответственным исполнителем

местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, заверяет оттиском гербовой печати, и передает один экземпляр в орган государственного казначейства.

Для осуществления сверки кассовых расходов между обслуживаемым государственным учреждением и органом государственного казначейства ежеквартально в двух экземплярах в течение двух рабочих дней после окончания месяца последним формируется отчет формы 4-20, который скрепляется оттиском штампа ответственного исполнителя, подписывается руководителем органа государственного казначейства и ответственным исполнителем, заверяется оттиском гербовой печати, и передается государственному учреждению.

Государственные учреждения в течение двух рабочих дней после получения отчетов сверяют данные отчетов с данными своего бухгалтерского учета.

При наличии расхождений данных государственного учреждения с данными отчета формы 4-20, последний письменно обращается в орган государственного казначейства для выяснения причин расхождения.

При отсутствии расхождений отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером государственного учреждения либо лицами, уполномоченными руководителем государственного учреждения (в случае их отсутствия), и заверяются оттиском гербовой печати государственного учреждения. Один экземпляр отчета возвращается в орган государственного казначейства.

Орган государственного казначейства по письменному обращению государственного учреждения для осуществления сверки формируют, подписывают и выдают отчет формы 4-20, а для местного уполномоченного органа по исполнению бюджета формируют, подписывают и выдают отчет формы 5-34 «Отчет о состоянии контрольного счета наличности соответствующего бюджета».

При обслуживании по информационной системе «Казначейство-клиент» местным уполномоченным органом по исполнению бюджета для осуществления ежемесячной сверки оборотов и остатков по контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов ежемесячно после окончания месяца самостоятельно формирует отчет по форме 5-34 «Отчет о состоянии контрольного счета наличности соответствующего бюджета». Местный уполномоченный орган по

исполнению бюджета, сверив обороты и остатки по контрольных счетов наличности соответствующего бюджета по форме 5-34 «Отчет о состоянии контрольного счета наличности соответствующего бюджета» при отсутствии расхождений подписывает руководителем местного уполномоченного органа по исполнению бюджета и ответственным исполнителем местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, заверяет оттиском гербовой печати.

При наличии расхождений данных местного уполномоченного органа по исполнению бюджета с данными отчета формы 5-34 «Отчет о состоянии контрольного счета наличности соответствующего бюджета», местный уполномоченный орган по исполнению бюджета письменно обращается в орган государственного казначейства для выяснения и устранения причин расхождения.

120. При обслуживании по информационной системе «Казначейство-клиент» государственное учреждение для осуществления сверки кассовых расходов ежеквартально после окончания месяца самостоятельно формирует отчет по форме 4-20 и сверяет данные отчета с данными своего бухгалтерского учета.

При отсутствии расхождений отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером государственного учреждения либо лицами, уполномоченными руководителем государственного учреждения (в случае их отсутствия), и заверяются оттиском гербовой печати государственного учреждения.

При наличии расхождений данных государственного учреждения с данными отчета формы 4-20, государственное учреждение письменно обращается в орган государственного казначейства для выяснения и устранения причин расхождения.

Параграф 7. «Секретно»

Параграф 8. Закрытие кодов, контрольных счетов наличности и счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к счетам внешних займов или связанных грантов

121. Органы государственного казначейства один раз в течение календарного года не позднее 25 января года, следующего за отчетным, проводят ревизию контрольных счетов наличности и счетов, открытых в государственном казначействе и при отсутствии в течение двенадцати месяцев движения и остатков денег на них уведомляют государственные учреждения/субъекты квазигосударственного сектора о необходимости принятия мер по закрытию данных контрольных счетов наличности.

В случае представления государственным учреждением/субъектом квазигосударственного сектора, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, письма о необходимости действия соответствующего контрольного счета наличности или счета, данный контрольный счет наличности или счет не закрывается.

В случае непринятия в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления государственным учреждением/субъектом квазигосударственного сектора мер по закрытию, контрольных счетов наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, счетов субъекта квазигосударственного сектора, закрываются государственным казначейством самостоятельно на основании письма органа государственного казначейства с последующим уведомлением о закрытии органом государственного казначейства государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора.

122. Контрольные счета наличности соответствующих бюджетов закрываются при ликвидации административно-территориальной единицы.

123. Код государственного учреждения закрывается по заявке администратора бюджетных программ согласно приложению 60 к настоящим Правилам, код субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, и контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, закрываются по заявке субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования, заемщика, привлекшего гарантированный

государством заем, согласно приложению 61 к настоящим Правилам, а контрольные счета наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, счета в иностранной валюте, специальные счета внешних займов или связанных грантов, счета к специальным счетам внешних займов или связанных грантов, счета к контрольному счету наличности внешних займов местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом закрываются по заявлению государственного учреждения согласно приложению 62 к настоящим Правилам в случаях:

1) ликвидации или реорганизации государственных учреждений/субъекта квазигосударственного сектора;

2) отмены законодательного акта, определяющего право государственного учреждения на использование денег, остающихся в распоряжении государственных учреждений, полученных от реализации ими товаров (работ, услуг);

3) исключения из законодательных актов Республики Казахстан источника финансирования, являющегося основанием для открытия соответствующего контрольного счета наличности и счета;

4) отмены законодательного обоснования, предоставляющего право иметь соответствующий контрольный счет наличности и счет;

5) отсутствия в течение календарного года операций по контрольным счетам наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, счетам субъекта квазигосударственного сектора;

6) наступления даты закрытия займа, указанной в договоре о займе или истечения срока действия договора о связанном гранте, на основании которого был открыт контрольный счет наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта, специальный счет внешнего займа или связанного гранта, счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счет к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом;

7) наступления даты исполнения обязательств эмитента согласно проспекту выпуска ценных бумаг или иного заменяющего его документа в соответствии с актами Международного финансового центра «Астана».

При наличии остатка на закрываемых контрольных счетах наличности и /или счетах заявка на прекращение действия кодов государственным учреждениям, представленная администратором бюджетных программ (заявка на прекращение действия кодов и закрытие счетов субъектов квазигосударственного сектора, представленная субъектом квазигосударственного сектора), подлежит возврату.

124. Для прекращения действия кодов государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, администраторы республиканских бюджетных программ предоставляют в государственное казначейство заявку на прекращение действия кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 60 к настоящим Правилам.

Для прекращения действия кодов государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, администраторы местных бюджетных программ направляют в орган государственного казначейства заявку на прекращение действия кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 60 к настоящим Правилам.

В случае реорганизации государственного учреждения, являвшегося администратором бюджетных программ, и отсутствия возможности предоставления заявки на закрытие кода по причине уничтожения гербовой печати и отсутствия лиц, имеющих право подписи на финансовых документах реорганизованного государственного учреждения, заявку представляет правопреемник, а в случае его ликвидации – ликвидационная комиссия.

Органы государственного казначейства направляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на прекращение действия кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 60 к настоящим Правилам.

125. Для закрытия контрольных счетов наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом,

счета в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счета к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства заявление по форме согласно приложению 62 к настоящим Правилам.

Орган государственного казначейства направляет в государственное казначейство письмо о закрытии соответствующего контрольного счета наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, счета в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счета к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом по форме согласно приложению 62 к настоящим Правилам.

После закрытия контрольных счетов наличности и счетов государственных учреждений государственное казначейство осуществляет электронную рассылку уведомлений о закрытии контрольных счетов наличности и счетов посредством информационной системы «Казначейство-клиент».

В случае реорганизации государственного учреждения и отсутствия возможности предоставления заявления по форме согласно приложению 62 к настоящим Правилам по причине уничтожения гербовой печати и отсутствия лиц, имеющих право подписи на финансовых документах реорганизованного государственного учреждения, заявку представляет правопреемник, в случае ликвидации государственного учреждения – администратор бюджетных программ, а в случае ликвидации администратора бюджетных программ – ликвидационная комиссия.

126. Для прекращения действия кодов и закрытия контрольных счетов наличности субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, субъект квазигосударственного сектора, оператор финансовой поддержки, автономная организация образования, Фонд социального

медицинского страхования, заемщик, привлекший гарантированный государством заем, направляет в орган государственного казначейства заявку по форме согласно приложению 61 к настоящим Правилам в двух экземплярах.

Органы государственного казначейства направляют в государственное казначейство заявку на прекращение действия кодов и закрытие контрольных счетов наличности субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, по форме согласно приложению 61 к настоящим Правилам.

После закрытия государственным казначейством кода и контрольных счетов наличности субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, орган государственного казначейства один экземпляр заявки с отметкой о закрытии возвращает субъекту квазигосударственного сектора.

127. При наличии остатка денег на закрываемом контрольном счете наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, генерального подрядчика в рамках казначейского сопровождения, специальном счете внешнего займа или связанного гранта, счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счете к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, счете в иностранной валюте государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора, оператор финансовой поддержки, автономная организация образования, Фонд социального медицинского страхования, заемщик, привлекший гарантированный государством заем, генеральный подрядчик в рамках казначейского сопровождения, представляет (в информационной системе

«Казначейство-клиент» формирует электронный образ) счет к оплате/платежное поручение или заявку на реконвертацию иностранной валюты для перечисления остатка неиспользованных денег на закрываемом:

1) контрольном счете наличности платных услуг:

на контрольный счет наличности платных услуг правопреемника (при этом, если правопреемнику в установленном законодательством Республики Казахстан порядке предоставлено право распоряжения деньгами от реализации товаров (работ, услуг);

в доход соответствующего бюджета в случаях:

отсутствия правопреемника;

определения правопреемника, которому в установленном законодательством Республики Казахстан порядке не предоставлено право распоряжения деньгами от реализации товаров (работ, услуг);

отсутствия у правопреемника кода товаров (работ, услуг), по которому числится остаток;

2) контрольном счете наличности благотворительной помощи:

на контрольный счет наличности благотворительной помощи или на счет в банке второго уровня правопреемника;

вносителю, в случае отсутствия правопреемника;

в доход соответствующего бюджета, в случае отсутствия правопреемника и вносителя;

3) контрольном счете наличности временного размещения денег:

вносителю;

на контрольный счет наличности временного размещения денег правопреемника;

4) счете в иностранной валюте - путем осуществления процедур по реконвертации остатка иностранной валюты с последующим восстановлением произведенных кассовых расходов на код, по которому производились операции за счет бюджетных денег, и/или зачислением реконвертированной валюты на контрольный счет наличности благотворительной помощи и/или временного размещения денег в национальной валюте;

на счет в иностранной валюте правопреемника;

5) контрольном счете наличности субъекта квазигосударственного сектора:

на контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора правопреемника;

на контрольный счет наличности учредителя субъекта квазигосударственного сектора;

на контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора, продолжающего реализацию инвестиционного проекта в установленном порядке (при этом, если правопреемнику в установленном законодательством Республики Казахстан порядке предоставлено право на продолжение реализации инвестиционного проекта);

6) контрольном счете наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта:

на специальный счет внешнего займа или связанного гранта, с которого были реконвертированы деньги в национальную валюту;

в доход республиканского бюджета - в случае недостатка денег для покупки минимальной денежной единицы иностранной валюты и восстановления остатка на специальный счет внешнего займа или связанного гранта;

на контрольный счет наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта правопреемника;

7) специальном счете внешнего займа или связанного гранта:

заимодателю в соответствии с условиями международного договора о государственном займе или донору в соответствии с условиями договора о связанном гранте;

на специальный счет внешнего займа или связанного гранта правопреемника;

8) счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта:

путем осуществления конвертации остатка денег в иностранной валюте в валюту займа с последующим восстановлением суммы на специальный счет внешнего займа или связанного гранта.

9) контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом:

заимодателю в соответствии с условиями договора займа, агенту по размещению в соответствии с условиями проспекта выпуска ценных бумаг или иного заменяющего его документа в соответствии с актами Международного финансового центра «Астана»;

на контрольный счет наличности внешнего займа города республиканского значения с особым статусом правопреемника;

в доход местного бюджета.

10) контрольный счет наличности Специального государственного фонда:

на контрольный счет наличности правопреемника;

в доход республиканского бюджета;

11) контрольный счет наличности центрального и (или) местного уполномоченного органа соответствующей сферы:

на контрольный счет наличности Специального государственного фонда или на контрольный счет наличности центрального уполномоченного органа соответствующей сферы

на контрольный счет наличности правопреемника центрального и (или) местного уполномоченного органа соответствующей сферы;

12) счете к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом путем осуществления реконвертации остатка денег в иностранной валюте с последующим восстановлением суммы на контрольный счет наличности внешнего займа города республиканского значения с особым статусом;

13) контрольном счете наличности государственных закупок на контрольный счет наличности государственных закупок правопреемника (в случае, если правопреемнику в установленном законодательством Республики Казахстан порядке предоставлено право на продолжение реализации инвестиционного проекта);

14) контрольном счете наличности Фонда социального медицинского страхования:

на контрольный счет наличности провопреемника;

на код администратора бюджетных программ;

15) контрольном счете наличности оператора финансовой поддержки:

на контрольный счет наличности оператора финансовой поддержки правопреемника;

на счет учредителя оператора финансовой поддержки;

на код администратора бюджетных программ;

16) контрольном счете наличности негосударственных займов:

заимодателю в соответствии с условиями договора займа под государственную гарантию Республики Казахстан;

на контрольный счет наличности негосударственных займов правопреемника;

17) счете обслуживания в национальной валюте:

на счет гарантированного государством займа в национальной валюте;

на счет обслуживания в национальной валюте правопреемника;

на код администратора бюджетных программ;

18) счете гарантированного государством займа в иностранной валюте:

заимодателю в соответствии с условиями договора займа под государственную гарантию Республики Казахстан;

счет гарантированного государством займа в иностранной валюте правопреемника;

19) счете обслуживания в иностранной валюте:

на счет гарантированного государством займа в иностранной валюте;

на счет обслуживания в иностранной валюте правопреемника;

на код администратора бюджетных программ;

20) контрольном счете наличности автономной организации образования:

на контрольный счет наличности провопреемника;

на код администратора бюджетных программ.

128. В случае реорганизации государственного учреждения или субъекта квазигосударственного сектора и отсутствия возможности предоставления счета к оплате или платежного поручения для перечисления остатка денег, находящегося на закрываемом контрольном счете наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, специальном счете внешнего займа или связанного гранта, счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счете к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, счете субъекта квазигосударственного сектора по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 127 настоящих Правил, по причине уничтожения гербовой печати и отсутствия лиц, имеющих право подписи на финансовых документах реорганизованного государственного учреждения или субъекта квазигосударственного сектора, правопреемник направляет в орган государственного казначейства, в котором обслуживалось реорганизованное государственное учреждение или субъект квазигосударственного сектора, письмо-ходатайство о перечислении остатка денег, находящегося на закрываемом контрольном счете наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, специальном счете внешнего займа или связанного гранта, счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счете к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, счете субъекта квазигосударственного сектора по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 127 настоящих Правил. В случае перечисления остатка денег на контрольный счет наличности или счет правопреемника, к ходатайству дополнительно прилагаются документы, подтверждающие правопреемственность.

Ходатайство правопреемника должно содержать реквизиты реорганизованного государственного учреждения или субъекта квазигосударственного сектора: наименование, бизнес-идентификационный

номер, код государственного учреждения или субъекта квазигосударственного сектора, номер контрольного счета наличности, а также сумму остатка денег на контрольном счете наличности, подлежащую перечислению, и все необходимые реквизиты для перечисления.

Орган государственного казначейства в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения ходатайства, осуществляет перечисление остатка денег, находящегося на контрольном счете наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, специальном счете внешнего займа или связанного гранта, счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счете к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом реорганизованного государственного учреждения, по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 127 настоящих Правил.

В случае ликвидации субъекта квазигосударственного сектора и отсутствия возможности предоставления ходатайства по причине уничтожения гербовой печати и отсутствия лиц, имеющих право подписи на финансовых документах ликвидируемого субъекта квазигосударственного сектора, ходатайство представляет ликвидационная комиссия.

129. Органы государственного казначейства письменно уведомляют соответствующие органы государственных доходов о закрытии кодов государственных учреждений, кодов субъекта квазигосударственного сектора и контрольных счетов наличности платных услуг, благотворительной помощи, счетов субъекта квазигосударственного сектора в течение трех рабочих дней со дня их закрытия государственным казначейством.

Параграф 9. «Секретно»

Параграф 10. Открытие и закрытие счетов государственных учреждений в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций

130. Государственным учреждениям для осуществления платежей и проведения операций, установленных Бюджетным кодексом, в банках второго уровня открываются следующие счета:

1) специальный счет внешнего займа или связанного гранта, открываемый в иностранной валюте, оговоренной в международном договоре о государственных займах, ратифицированном Республикой Казахстан, или по связанным грантам, в банке второго уровня, возобновляемый посредством авансовых выплат правительственного внешнего займа или связанного гранта;

2) счет к счету внешнего займа или связанного гранта, открываемый в банке второго уровня, для осуществления платежей в национальной (иностранной) валюте;

3) возобновляемый счет бюджетного инвестиционного проекта, открываемый в банке второго уровня на период реализации бюджетного инвестиционного проекта, для зачисления и использования денег, возвращаемых заемщиками в счет погашения основного долга по кредиту, выданному за счет правительственных внешних займов;

4) счет в иностранной валюте, открываемый уполномоченному государственному органу, осуществляющему внешнеполитическую деятельность или финансовое обеспечение высшего представительного органа Республики Казахстан, осуществляющего законодательные функции, по видам валют в банке второго уровня для зачисления бюджетных денег и их использования на возмещение расходов на служебные командировки в иностранные государства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) текущий счет в банке второго уровня для получения наличных денег по чекам банка и (или) с применением корпоративной платежной карточки;

6) текущий счет в банке второго уровня и Национальном операторе почты для зачисления временно свободных бюджетных денег единого казначейского счета;

7) депозитный счет в банке второго уровня и Национальном операторе почты для размещения временно свободных бюджетных денег единого казначейского счета на определенный срок с начислением процентов с целью получения доходов в республиканский бюджет.

Открытие государственными учреждениями счетов в банках второго уровня, не предусмотренных частью первой настоящего пункта, в том числе на имя третьих лиц, не допускается.

131. Порядок открытия в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, государственным учреждениям текущего счета, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счета в иностранной валюте, открываемого уполномоченному государственному органу, осуществляющему внешнеполитическую деятельность и государственному учреждению, осуществляющему финансовое обеспечение высшего представительного органа Республики Казахстан, осуществляющего законодательные функции, по видам валют в банке второго уровня для зачисления бюджетных денег и их использования на возмещение расходов на служебные командировки в иностранные государства (далее – счет для командировочных расходов) устанавливается законодательством.

132. Государственное казначейство на основании ходатайства администратора республиканских бюджетных программ, формирует в трех экземплярах разрешения на открытие специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, возобновляемого счета бюджетного инвестиционного проекта, счета для командировочных расходов по форме согласно приложению 45 к настоящим Правилам, два из которых предоставляет администратору республиканских бюджетных программ, который, в свою очередь, один экземпляр передает государственному учреждению, другой – в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций.

133. Разрешения на открытие специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта выдаются на срок действия займа или связанного гранта.

Разрешение на открытие счета для командировочных расходов выдается до его отзыва в случаях, предусмотренных пунктом 143 настоящих Правил.

134. Разрешения на открытие возобновляемого счета бюджетного инвестиционного проекта выдается на период реализации бюджетного инвестиционного проекта.

135. Специальный счет внешнего займа или связанного гранта ведется в иностранной валюте, определенной условиями договора о займе или о связанном гранте.

Возобновляемый счет бюджетного инвестиционного проекта ведется в иностранной валюте, определенной условиями договора о займе или о связанном гранте.

136. Счет для командировочных расходов предназначен исключительно для зачисления бюджетных денег и их использования на возмещение расходов на служебные командировки в иностранные государства и ведется в иностранной валюте.

137. На возобновляемый счет бюджетного инвестиционного проекта зачисляются суммы платежей в счет погашения основного долга по займам.

138. Осуществление платежей со специального счета внешнего займа или связанного гранта производится в соответствии с условиями и целями, оговоренными в договоре о займе или о связанном гранте.

139. Использование средств со счета для командировочных расходов осуществляется в соответствии с приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 9 апреля 2013 года № 08-1-1-1/114 «Об утверждении правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе «Заграничные командировки» и специфики 162 программ «Услуги по координации внешнеполитической деятельности», «Делимитация и демаркация Государственной границы» и «Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за рубежом», в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории

Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8438).

Уполномоченный государственный орган, осуществляющий внешнеполитическую деятельность, обеспечивает правомерность и обоснованность использования средств со счета для командировочных расходов, открытого в банке второго уровня.

140. Снятие средств с возобновляемого счета бюджетного инвестиционного проекта производится на выдачу кредитных средств, предусмотренных условиями кредитного договора.

141. Приостановление и возобновление расходных операций по специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счету к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, возобновляемому счету бюджетного инвестиционного проекта, счету для командировочных расходов производится в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. Банк второго уровня или организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций, в трехдневный срок информирует государственное казначейство о приостановлении расходных операций.

142. Закрытие счетов государственных учреждений, открытых в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, производится в случае отзыва разрешения на открытие счета и в связи с истечением срока действия разрешения.

Отзыв разрешения государственным казначейством производится по форме согласно приложению 133 к настоящим Правилам.

Закрытие счетов осуществляется в порядке, предусмотренном банковским законодательством Республики Казахстан и договором банковского счета между банком второго уровня или организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций и государственным учреждением.

143. Отзыв государственным казначейством или местным уполномоченным органом по исполнению бюджета разрешения на открытие счетов государственных учреждений, открытых в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций производится в случаях:

1) письменного обращения соответствующего администратора бюджетной программы об отзыве разрешения на открытие специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счета для командировочных расходов с указанием причин для отзыва;

2) нарушения порядка осуществления платежей;

3) внесения изменений в бюджетное законодательство Республики Казахстан, регламентирующее использование корпоративных платежных карточек при расчетах;

4) отсутствия в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам текущего финансового года специфик экономической классификации расходов, по которым разрешается использование корпоративных платежных карточек;

5) установления факта использования денег, зачисленных на текущие счета, на цели, не предусмотренные разрешением на открытие текущего счета.

144. Отзыв разрешения направляется в банк второго уровня (организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций) в двух экземплярах. Банк второго уровня (организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций) после завершения процедуры по закрытию счета государственного учреждения второй экземпляр отзыва разрешения с отметкой о закрытии счета возвращает в государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

145. Государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в случае отзыва разрешения на открытие счетов государственных учреждений, открытых в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций не позднее следующего рабочего дня со дня получения отзыва с отметкой банка второго уровня (организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций) о закрытии счетов государственных учреждений, открытых банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций письменно уведомляют об этом соответствующий орган государственного казначейства.

Глава 5. Исполнение бюджета по поступлениям в национальной валюте

Параграф 1. Зачисление и распределение поступлений

146. Поступления в бюджет в национальной валюте в соответствии с Бюджетным кодексом, Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс), Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов об утверждении местных бюджетов на соответствующий финансовый год и другими законодательными актами Республики Казахстан, зачисляются по кодам классификации поступлений единой бюджетной классификацией Республики Казахстан на единый казначейский счет.

Реквизиты в поле «Коды бюджетной классификации» платежного документа заполняются в соответствии с единой бюджетной классификацией Республики Казахстан. Коды бюджетной классификации доводятся центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию до Национального Банка Республики Казахстан.

Банковские реквизиты платежного документа для зачисления на Сборный счет поступлений доводятся органами государственных доходов через Национальный банк Республики Казахстан до банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, для дальнейшего уведомления плательщиков.

147. Сборным счетом поступлений является внутрибанковский транзитный счет, открываемый в государственном казначействе для аккумулирования поступлений и дальнейшего их распределения на контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов. Со Сборного счета поступлений ежедневно осуществляется полное распределение зачисленных сумм между республиканским, местными бюджетами, Национальным фондом Республики Казахстан, Фондом компенсации потерпевшим, Специальным государственным фондом и бюджетами государств-членов Евразийского экономического союза, возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений в бюджет, Национальный фонд Республики Казахстан, Фонд компенсации потерпевшим,

Фонд поддержки инфраструктуры образования, Специальный государственный фонд.

148. Государственное казначейство при исполнении бюджета:

1) осуществляет прием электронных платежных документов по поступлениям в бюджет от банков второго уровня или организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, через платежные системы Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальная платежная корпорация Национального Банка Республики Казахстан» в установленном законодательством порядке;

2) осуществляет проверку правильности и полноты оформления электронных платежных документов;

3) производит зачисление поступлений на Сборный счет поступлений на основании поступивших электронных платежных документов;

4) осуществляет распределение сумм поступлений между республиканским, местными бюджетами, Национальным фондом Республики Казахстан, Фондом компенсации потерпевшим, Специальным государственным фондом и бюджетами государств-членов Евразийского экономического союза с последующим зачислением на соответствующие контрольные счета наличности;

5) осуществляет перевод сумм поступлений с контрольного счета наличности Национального фонда Республики Казахстан, на счета Правительства Республики Казахстан в Национальном Банке Республики Казахстан;

6) осуществляет перевод сумм поступлений с контрольного счета наличности государств − членов Евразийского экономического союза на счета центральных банков государств - членов Евразийского экономического союза, открытых в Национальном Банке Республики Казахстан;

7) Осуществляет ведение нормативов распределения поступлений бюджета между уровнями бюджетов, контрольными счетами наличности Национального фонда Республики Казахстан, внебюджетных фондов, бюджетами государств – членов Евразийского экономического союза;

8) Осуществляет перерасчет сумм поступлений бюджета согласно решения соответствующего маслихата.

149. Проверка платежных документов осуществляется на наличие и соответствие индивидуального идентификационного кода, банковского идентификационного кода, банковского идентификационного номера, наличие кода бюджетной классификации единой бюджетной классификации Республики Казахстан.

Проверка поступлений в Национальный фонд Республики Казахстан прямых налогов от организаций нефтяного сектора и других поступлений от операций, осуществляемых организациями нефтяного сектора, в том числе поступлений за нарушения условий нефтяных контрактов, осуществляется на соответствие плательщика перечню организаций нефтяного сектора.

При отсутствии или неверно указанных реквизитах в электронных платежных документах, не позволяющих определить назначение и/или территориальную принадлежность платежа, недопустимости кода бюджетной классификации для данного региона и несоответствия плательщика Перечню организаций нефтяного сектора, сумма поступлений зачисляется на код бюджетной классификации поступлений «Прочие налоговые поступления в республиканский бюджет» по соответствующим органам государственных доходов в день приема электронных платежных документов.

Орган государственных доходов обеспечивает выяснение причин зачисления сумм на код бюджетной классификации поступлений «Прочие налоговые поступления в республиканский бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня их зачисления, и производит зачет ошибочно перечисленных платежей, на соответствующий код поступлений на основании платежных поручений.

Для внесения соответствующих изменений и дополнений в интегрированную информационную систему казначейства орган государственного казначейства формирует и распечатывает отчет по форме 0-22 «Коды бюджетной классификации, недопустимые для зачисления в бюджет» для данной области (города республиканского значения, столицы), согласно приложению 134 к настоящим Правилам, который подписывается руководителями органа государственного казначейства, местного уполномоченного органа по государственному планированию, органа государственных доходов и направляется в государственное казначейство.

150. Распределение поступлений осуществляется государственным казначейством на основании утверждаемой центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию таблицы распределения поступлений бюджета между уровнями бюджетов, контрольными счетами наличности Национального фонда Республики Казахстан, внебюджетных фондов, формируемых за счет неналоговых платежей, и бюджетами государств – членов Евразийского экономического союза, нормативов распределения доходов между местными бюджетами, устанавливаемых решением соответствующего маслихата, а также перечня организаций нефтяного сектора.

Распределение поступлений между республиканским, местными бюджетами, Национальным фондом Республики Казахстан, Фондом компенсации потерпевшим, специальным государственным фондом и бюджетами государств-членов Евразийского экономического союза и связанные с ним процедуры осуществляется государственным казначейством по нормативам распределения в соответствии приказом Министра финансов Республики Казахстан 4 апреля 2025 года № 150 «Об утверждении Таблицы распределения поступлений бюджета между уровнями бюджетов, контрольными счетами наличности Национального фонда Республики Казахстан, внебюджетных фондов, формируемых за счет неналоговых платежей, и бюджетами государств – членов Евразийского экономического союза» и перечня организаций нефтяного сектора, ежегодно утверждаемого в соответствии с пунктом 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Республики Казахстан совместным приказом центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и государственным органом, осуществляющим государственное регулирование в области проведения нефтяных операций, заключения и исполнения контрактов (I этап распределения).

Распределение поступлений между областным бюджетом и его районными (городов областного значения) бюджетами, бюджетами городов районного значения, сел, поселков, сельских округов осуществляется государственным казначейством по нормативам распределения поступлений между областным бюджетом и его районными (городов областного значения) бюджетами, бюджетами города районного значения, села, поселка, сельского округа устанавливаемых решением соответствующего маслихата (II этап распределения).

151. После приема всех платежных документов и распределения поступлений государственное казначейство осуществляет контроль за

распределением поступлений и процедуры закрытия операционного дня по поступлениям.

Параграф 2. Поступление и расходование денег, поступивших на счет Фонда компенсации потерпевшим

152. Фонд компенсации потерпевшим (далее − Фонд) формируется за счет поступлений, установленных статьей 68 Бюджетного кодекса.

Поступления в Фонд зачисляются на контрольный счет наличности, открытый в государственном казначействе.

153. Операции по поступлениям на счет Фонда учитываются в соответствии с единой бюджетной классификацией Республики Казахстан.

154. Использование средств Фонда осуществляется только на цели, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О Фонде компенсации потерпевшим» (далее − Закон).

Проведение платежей, связанных с использованием средств Фонда, осуществляется на основании централизованного реестра получателей компенсации в порядке, определяемом центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета согласно статье 5 Закона.

Выплата компенсации из Фонда осуществляется на банковские счета получателей.

Остатки денег Фонда на начало года не подлежат изъятию (перечислению) в бюджет согласно пункту 4 статьи 116 Бюджетного кодекса.

Параграф 3. Поступление и расходование денег, поступивших на счет Специального государственного фонда, специальный счет центрального и (или) местного уполномоченных органов соответствующей сферы

155. Специальный государственный фонд формируется за счет неналоговых поступлений, установленных статьей 69 Бюджетного кодекса.

Поступления в Специальный государственный фонд зачисляются на контрольный счет наличности, открытый в государственном казначействе.

156. Операции по поступлениям на счет Специального государственного фонда учитываются в соответствии с единой бюджетной классификацией Республики Казахстан.

157. Порядок открытия и закрытия счета Специального государственного фонда, счетов центрального и (или) местного уполномоченных органов соответствующей сферы осуществляется в соответствии с требованиями параграфов 3 и 5 главы 4 настоящих Правил.

158. Остатки средств счета Специального государственного фонда на начало года не подлежат изъятию (перечислению) в государственный бюджет согласно пункту 4 статьи 116 Бюджетного кодекса.

Параграф 4. Порядок возврата из бюджета излишне (ошибочно) уплаченных поступлений, либо их зачет в счет погашения задолженности

159. Возврат из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам классификации поступлений в бюджет единой бюджетной классификацией Республики Казахстан осуществляется государственным казначейством.

Возврат из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений осуществляется на основании платежных поручений органов государственных доходов.

Орган государственного казначейства осуществляет возврат превышения налога на добавленную стоимость из бюджета, согласно предоставляемого центральным уполномоченным органом государственных доходов списка налогоплательщиков для выплаты сумм, согласованный с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

При отсутствии налогоплательщика или превышения суммы в списке, платежные поручения органов государственных доходов возвращают без исполнения.

Для возврата из бюджета плательщикам, зачета между кодами бюджетной классификации поступлений, между органами государственных доходов излишне уплаченных, ошибочно поступивших сумм (далее - возврат и (или) зачет) органом государственных доходов по информационной системе «Казначейство-клиент» представляется электронный образ платежного поручения по форме, установленной постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208 «Об утверждении Правил осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14419) (далее – Постановление № 208), подписанного электронной цифровой подписью руководителя органа государственных доходов или уполномоченного им лица, и уполномоченного сотрудника органа государственных доходов.

При передаче платежных поручений на возврат и зачет из информационной системы «Информационной системы налогового администрирования» Комитета государственных доходов в информационные системы Комитета государственного казначейства посредством интеграционной шины «Информационной системы налогового администрирования» территориальные органы государственных доходов направляют электронные реестры платежных поручений, заверенные электронной цифровой подписью.

При отсутствии или изменении реквизитов в Справочнике получателей денег на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет орган государственных доходов формирует в информационной системе «Казначейство-клиент» электронный образ заявки на ввод получателя денег по форме, согласно приложению 64 к настоящим Правилам или заявки на внесение изменений реквизитов получателя денег по форме, согласно приложению 65 к настоящим Правилам.

Орган государственных доходов обеспечивает достоверность и правильность оформления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег.

Орган государственного казначейства осуществляет прием платежных поручений, поступивших от органов государственных доходов по информационной системе «Казначейство-клиент», в течение рабочего дня до

16.00 (шестнадцать) часов. Документы, поступившие после 16.00 (шестнадцать) часов, исполняются либо возвращаются без исполнения не позднее следующего рабочего дня.

160. Уполномоченный орган, ответственный за взимание поступлений в бюджет – орган, ответственный за полноту и своевременность поступлений, администрируемых им, и осуществляющий мониторинг за их поступлением, возвратом излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений или их зачетом в счет погашения задолженностей в бюджет.

161. Возврат и (или) зачет налогов, уплаченных организациями нефтяного сектора в Национальный фонд Республике Казахстан с доходов нерезидентов, полученных из источников в Республике Казахстан, осуществляется нерезиденту.

162. Для возврата и (или) зачета сумм неналоговых поступлений, за исключением администрируемых органами государственных доходов, поступлений от продажи основного капитала, поступлений трансфертов, погашения бюджетных кредитов, поступлений от продажи финансовых активов государства, поступлений займов заключение составляется уполномоченным органом, ответственным за взиманием поступлений в бюджет, Национальный фонд Республики Казахстан, Фонд компенсации потерпевшим Специальный государственный фонд.

В уполномоченный орган, ответственный за взимание поступлений в бюджет, Национальный фонд Республики Казахстан, Фонд компенсации потерпевшим, Специальный государственный фонд по месту уплаты от плательщиков предоставляется письменное заявление с приложением копии платежного документа об уплате.

В заявлении о возврате и (или) зачете плательщика – юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя) указываются следующие сведения:

1) наименование заявителя (для юридических лиц, структурных подразделений, филиалов) или фамилия, имя и отчество (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов и частных нотариусов);

2) индивидуальный идентификационный номер/банковский идентификационный номер (нерезидент указывает при наличии), банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код (при их наличии);

3) адрес заявителя;

4) номер удостоверения личности, паспорта или заменяющего их документа и кем он выдан (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов и частных нотариусов);

5) наименование поступлений, администрируемых уполномоченными органами, по которому образовалась излишне (ошибочно) уплаченная сумма;

6) сумма, подлежащая возврату и (или) зачету;

7) в случае зачета – код бюджетной классификации, наименование поступления в бюджет, на который зачитывается излишне (ошибочно) уплаченная сумма, банковский идентификационный номер и наименование органа государственных доходов;

8) реквизиты платежных документов об уплате в бюджет – номер платежного документа и дата;

9) фактически внесенная сумма в бюджет;

10) в случае возврата на банковский счет – номер банковского счета получателя и наименование банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код.

163. Уполномоченный орган, ответственный за взимание поступлений в бюджет, Национальный фонд Республики Казахстан, Фонд компенсации потерпевшим, Специальный государственный фонд составляет заключение по форме согласно приложению 68 к настоящим Правилам в трех экземплярах.

Один экземпляр предоставляет в орган государственных доходов, для формирования платежного поручения на возврат и/или зачет поступлений в следующие сроки:

не позднее четырех рабочих дней со дня поступления заявления от плательщика на зачет;

не позднее восьми рабочих дней со дня поступления заявления от плательщика на возврат.

Второй экземпляр заключения направляется плательщику, третий остается в уполномоченном органе.

Уполномоченный орган, ответственный за взимание поступлений в бюджет, Национальный фонд Республики Казахстан, Фонд компенсации потерпевшим, Специальный государственный фонд при составлении заключения на возврат и /или зачет обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, также достоверность данных, содержащихся в заключении, и несет ответственность за их несоблюдение/несоответствие.

Заключения регистрируются уполномоченным органом в Журнале регистрации заключений на возврат и/или зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений в бюджет по форме согласно приложению 69 к настоящим Правилам.

164. Заключение по форме согласно приложению 68 на возврат и (или) зачет сумм поступлений заполняется в следующем порядке:

в правом верхнем углу проставляется подпись руководителя уполномоченного органа, ответственного за взимание поступлений в бюджет, а в случае его отсутствия – лица, его замещающего, соответствующие указанным в образцах подписей;

в строке «Дата предоставления» дата проставляется территориальным органом государственных доходов;

строки «дата составления» и «место составления» заполняются уполномоченным органом;

в строке «Наименование уполномоченного органа, банковский идентификационный номер» указывается наименование, банковский идентификационный номер уполномоченного органа, производящего зачет или возврат;

в строке «по заявлению» – фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование плательщика, подавших налоговое заявление на проведение зачета или возврата и их банковский идентификационный номер /индивидуальный идентификационный номер;

в строке «о возврате/зачете» – излишне или ошибочно уплаченная сумма в бюджет;

в строке «в сумме» – сумма, подлежащая зачету или возврату, цифрами и в скобках прописью;

в строке «Указанная сумма образовалась на счете» – доходный счет бюджета, код бюджетной классификации и наименование поступления, также наименование и банковский идентификационный номер органа государственных доходов;

в строке «Подлежит перечислению» при осуществлении зачета – доходный счет бюджета, код бюджетной классификации, куда зачитывается сумма и полное наименование код бюджетной классификации, наименование органов государственных доходов и его банковский идентификационный номер, при осуществлении возврата – банковский счет налогоплательщика, на который производится возврат, индивидуальный идентификационный номер/банковский идентификационный номер, наименование налогоплательщика, при осуществлении возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм физическим лицам указывается индивидуальный идентификационный код банка, наименование банка, банковский идентификационный номер банка, фамилия, имя, отчество физического лица, его индивидуальный идентификационный номер и номер счета;

в строке «наименование банка-бенефициара, органа государственного казначейства» при возврате - наименование банка-бенефициара, где обслуживается налогоплательщик, при проведении зачета – наименование органа государственного казначейства;

в строке «код назначения платежа» указывается код назначения платежа и его полное наименование;

в строке «Банковский идентификационный код, код бенефициара» при возврате на банковский счет – банковский идентификационный код и код бенефициара, где первая цифра означает признак резидентства налогоплательщика, а вторая – сектор экономики налогоплательщика, при зачете сумм – банковский идентификационный код уполномоченного органа по

исполнению бюджета и код бенефициара, где первая цифра означает признак резидентства органа государственных доходов, а вторая – сектор экономики органа государственных доходов.

165. Орган государственных доходов при получении от уполномоченного органа, ответственного за взимание поступлений в бюджет, Национальный фонд Республики Казахстан, Фонд компенсации потерпевшим, Специальный государственный фонд заключения на возврат и (или) зачет сумм поступлений, администрируемых им, в течение пяти рабочих дней составляет и предоставляет по информационной системе «Казначейство-клиент» платежное поручение в орган государственного казначейства.

Платежные поручения регистрируются органом государственных доходов в Журнале регистрации платежных поручений на возврат и/или зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений в бюджет по форме согласно приложению 70 к настоящим Правилам.

Заключения на возврат и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений уполномоченного органа, ответственного за взимание поступлений в бюджет, Национальный фонд Республики Казахстан, Фонд компенсации потерпевшим, Специальный государственный фонд регистрируются органом государственных доходов в Журнале регистрации заключений на возврат и/или зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений, не администрируемых органами государственных доходов по форме, согласно приложению 69 к настоящим Правилам.

166. При передаче через информационную систему «Казначейство-клиент» после осуществления возврата и (или) зачета органом государственного казначейства органу государственных доходов высылается уведомление об исполнении документа. Исполненное платежное поручение в органах государственного казначейства сохраняется в информационной системе «Казначейство-клиент» в электронном образе.

167. При недостаточности суммы возврата и (или) зачета поступлений с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений районов, городов областного значения, городов районного значения, поселка, села, сельского округа возврат и (или) зачет осуществляется в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему подклассу

бюджетной классификации поступлений в целом по области. При недостаточности суммы возврата и (или) зачета поступлений с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений в целом по области, городу республиканского значения, столице, возврат и (или) зачет производится в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений в целом по республике при этом по данному подклассу классификации поступлений бюджета по области допускаются дебетовые остатки.

Не допускается дебетовое сальдо по отдельным кодам бюджетной классификации поступлений, предусмотренных в Договоре об Евразийском экономическом союзе.

168. При недостаточности суммы возврата и (или) зачета неналоговых поступлений с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений районов (городов областного значения) возврат и (или) зачет осуществляется в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений в целом по области. При недостаточности суммы возврата и (или) зачета неналоговых поступлений с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений в целом по области, городу республиканского значения, столице, возврат и (или) зачет производится в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений в целом по республике при этом по данному классу классификации поступлений бюджета по области допускаются дебетовые остатки.

При недостаточности суммы возврата и (или) зачета неналоговых поступлений с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений городов районного значения, села, поселка, сельского округа возврат и (или) зачет осуществляется в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений в целом по району (городу областного значения).

169. Центральные уполномоченные органы, ответственные за взимание поступлений в бюджет по коду классификации поступлений, для осуществления учета, контроля и мониторинга, а также возврата из бюджета и (или) зачета излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет, самостоятельно из

информационной системы «е-Минфин» и/или информационной системы «Казначейство-клиент» получают официальную информацию о суммах, поступивших в бюджет, с последующим доведением информации до своих территориальных и/или структурных подразделений.

Уполномоченные органы, ответственные за взимание поступлений в бюджет и обслуживающиеся в информационной системе «Казначейство-клиент», для получения информации о суммах поступивших в бюджет, а также возвратов из бюджета и зачетов излишне (ошибочно) уплаченных сумм, самостоятельно формируют формы отчетов 2-14 «Отчет по сбору поступлений за месяц» и 2-43 «Поступления по коду классификации бюджета» согласно приложениям 72 и 73 к настоящим Правилам.

170. Для возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет в иностранной валюте орган государственных доходов либо уполномоченный орган, ответственный за взимание поступлений в бюджет, предоставляет в орган государственного казначейства заявку на ввод получателя денег в иностранной валюте по форме согласно приложению 74 настоящих Правил, с приложением документов (прикреплением сканированных образов, подписанных электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения), предусмотренных в пункте 334 настоящих Правил.

После присвоения уникального кода иностранного поставщика орган государственных доходов предоставляет в органы государственного казначейства платежное поручение, заявку на конвертацию иностранной валюты, заявление на перевод денег в иностранной валюте по форме согласно приложению 75 к настоящим Правилам. Операции по конвертации и переводу иностранной валюты осуществляются в соответствии с параграфом 20 главы 6 настоящих Правил.

Возврат осуществляется со Сборного счета поступлений с ее последующим зачислением на банковские счета в иностранной валюте по видам валют государственного казначейства. Предоставление документов органами государственных доходов осуществляется до 10.00 (десять) часов времени города Астана.

Орган государственных доходов и уполномоченный орган, ответственный за взимание поступлений в бюджет несут ответственность за достоверность и правильность оформления вышеуказанных документов на возврат поступлений в

бюджет в иностранной валюте, обеспечивают своевременность предоставления в органы государственного казначейства.

Исполнение документов по возврату в иностранной валюте либо их возврат с указанием причины возврата осуществляется в день их поступления в органы государственного казначейства.

Параграф 5. Порядок и сроки перечисления бюджетных изъятий, целевых трансфертов из нижестоящих бюджетов в вышестоящий бюджет

171. Бюджетные изъятия передаются из нижестоящих бюджетов в вышестоящие бюджеты в пределах сумм, утвержденных Законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

При передаче функций государственных органов из нижестоящих уровней государственного управления в вышестоящий уровень целевые трансферты передаются из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет в пределах сумм, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам нижестоящего бюджета.

172. Размер помесячных перечислений бюджетных изъятий рассчитывается уполномоченным органом по исполнению бюджета вышестоящего уровня в процентах, как отношение предусмотренных в законе о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год сумм бюджетных изъятий к суммам поступлений доходов (налоговых, неналоговых поступлений и поступлений от продажи основного капитала, за исключением сумм поступлений от продажи гражданам квартир) нижестоящего бюджета, утвержденных на следующий финансовый год.

Местный уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета не позднее 25 декабря представляет уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета прогнозные объемы доходов на следующий финансовый год и предварительную помесячную разбивку проекта сводного плана поступлений (до уровня специфик).

На основании размера и помесячных прогнозных объемов доходов нижестоящих бюджетов уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета определяется помесячное распределение бюджетных изъятий и доводится до соответствующих местных исполнительных органов в течение трех рабочих дней после утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам и платежам вышестоящего бюджета.

При расчете размера бюджетных изъятий нижестоящего бюджета разрешается внесение уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета соответствующих изменений в сводный план поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам и платежам вышестоящего бюджета.

173. Уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета перечисляет сумму бюджетных изъятий на основании счета к оплате, предоставленного в орган государственного казначейства, до двадцать пятого числа текущего месяца в пределах месячных сумм, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам нижестоящего бюджета с указанием соответствующего кода бюджетной классификации поступлений вышестоящего бюджета.

При невыполнении данного требования органы государственного казначейства приостанавливает расходные операции по соответствующему местному бюджету до полного перечисления сумм бюджетных изъятий, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам, за исключением выплаты заработной платы и других денежных выплат, в том числе технического персонала, денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан, уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательные пенсионные взносы и другие удержания из заработной платы, добровольные пенсионные взносы, социальные отчисления, отчисления и (или) взносы на обязательное социальное медицинское страхование, оплата банковских услуг.

Соответствующий местный уполномоченный орган по исполнению бюджета при передаче функций государственных органов из нижестоящих уровней государственного управления в вышестоящий уровень перечисляет

сумму целевых трансфертов на основании счета к оплате, предоставленного в органы государственного казначейства в пределах сумм, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам нижестоящего бюджета, с указанием соответствующего кода бюджетной классификации поступлений вышестоящего бюджета.

При невыполнении данного требования орган государственного казначейства приостанавливает расходные операции по соответствующему местному бюджету до полного перечисления сумм целевых трансфертов, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам, за исключением выплаты заработной платы и других денежных выплат, в том числе заработной платы технического персонала, денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан, уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов и другие удержания из заработной платы, добровольных пенсионных взносов, социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование, оплаты банковских услуг.

Соответствующий местный уполномоченный орган по исполнению бюджета при финансировании отдельных направлений расходов из местного бюджета ниже минимальных объемов, установленных законом (решением областного маслихата) об объемах трансфертов общего характера, перечисляет в вышестоящий бюджет сумму превышения установленной суммы с учетом внесенных в нее изменений над годовой суммой сводного плана финансирования по платежам на конец соответствующего финансового года по итогам истекшего финансового года на основании счета к оплате, предоставленного в орган государственного казначейства.

При невыполнении данного требования орган государственного казначейства приостанавливает расходные операции по соответствующему местному бюджету до полного перечисления сумм превышения установленной суммы с учетом внесенных в нее изменений над годовой суммой сводного плана финансирования по платежам на конец соответствующего финансового года по итогам истекшего финансового года, за исключением выплаты заработной платы и других денежных выплат, в том числе заработной платы технического персонала, денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан, уплаты налогов и других обязательных платежей в

бюджет, обязательных пенсионных взносов и другие удержания из заработной платы, добровольных пенсионных взносов, социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование, оплаты банковских услуг.

174. Контроль за полнотой перечисления бюджетных изъятий осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета. Контроль за своевременностью перечисления бюджетных изъятий осуществляется органом государственного казначейства.

При передаче функций государственных органов из нижестоящих уровней государственного управления в вышестоящий уровень контроль за полнотой перечисления целевых трансфертов осуществляется соответствующим местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, а также контроль за своевременным перечислением целевых трансфертов осуществляется органом государственного казначейства.

При финансировании отдельных направлений расходов из местного бюджета ниже минимальных объемов, установленных законом (решением областного маслихата) об объемах трансфертов общего характера, полноту перечисления сумм превышения установленной суммы с учетом внесенных в нее изменений над годовой суммой сводного плана финансирования по платежам на конец соответствующего финансового года по итогам истекшего финансового года обеспечивают соответствующие местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, а контроль за своевременным перечислением осуществляется органом государственного казначейства.

Глава 6. Исполнение бюджета по расходам

Параграф 1. Принятие обязательств государственными учреждениями

175. Государственные учреждения принимают обязательства по спецификам экономической классификации расходов в пределах сумм, утвержденных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на текущий финансовый год.

Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в органах государственного казначейства, за исключением гражданско-правовых сделок, не требующих регистрации.

Подлежат регистрации в пределах сумм, утвержденных индивидуальным планом финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год, и базовых расходов бюджета второго и третьего финансовых годов планового периода гражданско-правовые сделки в течение всего срока их действия:

1) при наличии соответствующего финансирования в утвержденном (уточненном) бюджете на последующие годы;

2) связанные с бюджетными программами развития со сроком реализации более одного года;

3) связанные с текущими бюджетными программами, предусматривающими приобретение активов и других товаров, длительность технологического срока изготовления которых обуславливает их поставку в следующем (последующие) финансовом году (финансовые годы);

4) связанные с предоставлением услуг со сроком более одного финансового года в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, а также реализацией государственных заданий, предоставлением услуг, работ со сроком более одного финансового года в случаях, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

5) связанные с проведением мероприятий за счет средств резерва Правительства Республики Казахстан, со сроком реализации более одного финансового года.

При изменении базовых расходов бюджета постоянного характера указанные гражданско-правовые сделки подлежат перерегистрации.

176. Регистрация договоров государственных учреждений, срок действия которых превышает три года, осуществляется ежегодно на скользящей основе на трехлетний период с учетом запланированных средств в бюджете на плановый период.

177. Обязательства принимаются как с заключением гражданско-правовых сделок в форме договора, так и без них.

В соответствии с пунктом 4 статьи 110 Бюджетного кодекса центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета определяет перечень специфик экономической классификации расходов, в том числе видов расходов, по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок является обязательной.

Обязательство государственного учреждения по осуществлению расходов считается принятым на основании:

1) электронного счета-фактуры, счета-извещения, счета, акта выполненных работ или другого документа, установленного законодательством Республики Казахстан, в случаях приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам, профессиональным и добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, отчислениям, производимым в бюджет, стипендиям и выплатам физическим лицам;

3) счет к оплате администратора бюджетных программ, вышестоящего бюджета при перечислении целевых трансфертов нижестоящему бюджету;

4) инкассового распоряжения;

5) счета к оплате при проведении платежей по особым расходам и другим видам расходов, не включенным в данный перечень.

Параграф 2. Требования к принятию обязательств государственных учреждений

178. Государственное учреждение при заключении договора обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, также достоверность данных, содержащихся в договоре, и несет ответственность за их несоблюдение в соответствии с пунктом 13 статьи 41 Бюджетного кодекса.

179. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений заключаются государственными учреждениями на срок, не превышающий установленного законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

Гражданско-правовые сделки государственных учреждений в рамках международного договора о государственных займах, ратифицированного Республикой Казахстан, или о связанном гранте заключаются государственными учреждениями:

за счет средств займа или связанного гранта – на срок, не превышающий срока доступности средств займа или связанного гранта;

за счет средств со финансирования из республиканского бюджета – на срок до конца финансового года, в котором заканчивается срок доступности средств займа.

180. В договоре, срок действия которого превышает текущий финансовый год, указывается общая сумма с условной разбивкой суммы по соответствующим финансовым годам. При изменении общей суммы договора, их разбивка по годам, корректируется путем заключения дополнительных соглашений.

181. Государственное учреждение заключает договор и/или дополнительное соглашение в рамках одной бюджетной программы в пределах индивидуального плана финансирования по обязательствам, за исключением случаев выделения средств из резерва Правительства Республики Казахстан, местных исполнительных органов (акимов городов районного значения, поселка, села, сельского округа), а также в рамках реализации проектов, ранее профинансированных за счет средств Фонда поддержки инфраструктуры образования и/или Специального государственного фонда, в случае изменения источника финансирования по гражданско-правовым сделкам, ранее профинансированных за счет средств местного бюджетов и зарегистрированных в органах государственного казначейства (допускается регистрация гражданско-правовых сделок, заключенных посредством автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки», по соответствующей бюджетной программе).

В случае выделения средств из Фонда поддержки инфраструктуры образования и/или Специального государственного фонда в рамках реализации проектов, ранее профинансированных за счет средств республиканского и/или местного бюджетов, допускается заключение дополнительных соглашений посредством автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки».

При заключении государственным учреждением договора с одним получателем денег по нескольким бюджетным подпрограммам или спецификам экономической классификации расходов в договоре указывается общая сумма с разбивкой ее по каждой бюджетной подпрограмме или каждому коду бюджетной классификации расходов.

При заключении договора, реализуемого за счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета, государственное учреждение обеспечивает обязательное указание бюджетных подпрограмм с ежегодными суммами со финансирования из местного бюджета в размере, утвержденном в областном, районном (города областного значения) бюджете для реализации местных бюджетных программ развития.

182. По каждому коду бюджетной классификации расходов авансовая (предварительная) оплата в размере не более пятидесяти процентов от суммы договора на текущий финансовый год допускается по следующим спецификам экономической классификации расходов:

141 «Приобретение продуктов питания»;

142 «Приобретение лекарственных средств и прочих изделий медицинского назначения», за исключением приобретения отечественных ветеринарных вакцин против ящура «AusylVac – Al» и «AusylVac – Oil» авансовая (предварительная) оплата на приобретение которых допускается в размере не более семидесяти процентов от суммы договора на текущий финансовый год.

По спецификам экономической классификации расходов, не входящим в указанный перечень, авансовая (предварительная) оплата разрешается в размере не более тридцати процентов от суммы договора на текущий финансовый год, за исключением специфик и видов расходов по спецификам экономической классификации расходов, указанных в пунктах 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196 и 198 настоящих Правил.

При финансировании государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, для приобретения основных средств и нематериальных активов государственное учреждение осуществляет авансовую (предварительную) оплату по специфике экономической

классификации расходов 418 «Материально-техническое оснащение государственных предприятий» не более тридцати процентов от суммы, предусмотренной на текущий финансовый год на эти цели.

Для финансирования государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, строительства новых объектов и реконструкции имеющихся объектов, кроме капитального ремонта и реставрации по вновь заключенным и ранее заключенным государственными предприятиями долгосрочным договорам, государственное учреждение осуществляет авансовую (предварительную) оплату по специфике экономической классификации расходов 435 «Строительство новых объектов и реконструкция имеющихся объектов государственных предприятий» не более тридцати процентов от суммы, предусмотренной на текущий финансовый год на эти цели.

По специфике экономической классификации расходов бюджета 423 «Капитальный ремонт помещений, зданий, сооружений государственных предприятий» государственное учреждение осуществляет авансовую (предварительную) оплату не более тридцати процентов от суммы, предусмотренной на текущий финансовый год на финансирование государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, для проведения реставрации и капитального ремонта помещений, зданий, сооружений государственных предприятий.

183. По специфике экономической классификации расходов 159 «Оплата прочих услуг и работ» допускается авансовая (предварительная) оплата от суммы договора на текущий финансовый год в размере не более:

пятидесяти процентов для оплаты расходов, предусматривающих оказание услуг организациями первичной медико-санитарной помощи на селе;

пятидесяти процентов для оплаты расходов по созданию и вводу в эксплуатацию космической системы дистанционного зондирования Земли среднего разрешения «KazEOSat-MR» и расходов по созданию космического ракетного комплекса «Байтерек» на базе ракеты космического назначения среднего класса нового поколения для запусков беспилотных космических аппаратов, в рамках выполнения государственного задания;

тридцати процентов для оплаты расходов, не входящих в перечень расходов, предусмотренных настоящим пунктом.

Авансовая (предварительная) оплата по специфике экономической классификации расходов 155 «Оплата услуг в рамках государственного социального заказа» в размере не более пятидесяти процентов от суммы договора на текущий финансовый год разрешается только неправительственным организациям при выполнении ими государственного социального заказа.

184. По специфике экономической классификации расходов 431 «Строительство новых объектов и реконструкция имеющихся объектов» допускается авансовая (предварительная) оплата в размере не более пятидесяти процентов:

1) от стоимости сложного энергетического оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов, технологический срок изготовления которых более одного года, при условии предоставления подрядной организацией гарантии банка второго уровня на своевременное исполнение договорных обязательств по поставке оборудования на сумму оплаты;

2) для оплаты затрат на строительство новых объектов и реконструкцию имеющихся объектов военного назначения;

3) от стоимости медицинского оборудования и медицинской техники в рамках реализации инвестиционных проектов, технологический срок изготовления которых более одного года, при условии предоставления подрядной организацией гарантии банка второго уровня или договора страхования гражданско-правовой ответственности на своевременное исполнение договорных обязательств по поставке оборудования на сумму оплаты.

Авансовая (предварительная) оплата в размере не более пятидесяти процентов от суммы договора на текущий финансовый год допускается по специфике экономической классификации расходов бюджета 149 «Приобретение прочих запасов» для оплаты затрат на приобретение предметов и материалов военного назначения.

Авансовая (предварительная) оплата в размере не более пятидесяти процентов от суммы договора на текущий финансовый год допускается по специфике экономической классификации расходов бюджета 413 «Приобретение транспортных средств» для оплаты затрат на приобретение транспортных средств военного назначения.

Авансовая (предварительная) оплата в размере не более пятидесяти процентов от суммы договора на текущий финансовый год допускается по специфике экономической классификации расходов бюджета 414 «Приобретение машин, оборудования, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря» для оплаты затрат на приобретение оборудования военного назначения.

185. Для финансирования по долгосрочным договорам грантового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, а также по договорам базового финансирования субъектов научной и (или) научно-технической деятельности в соответствии Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» авансовая (предварительная) оплата допускается в размере пятидесяти процентов от суммы договора, предусмотренной на текущий финансовый год.

186. При ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера допускается авансовая (предварительная) оплата в размере не более пятидесяти процентов от суммы договора, предусмотренной на текущий финансовый год.

При выделении средств из чрезвычайного резерва на мероприятия для ликвидации чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, а также из резерва Правительства Республики Казахстан на неотложные затраты на возмещение вреда (ущерба), предусмотренных постановлениями Правительства Республики Казахстан, при условии финансирования в размере не более пятидесяти от выделенных средств по каждому виду расходов, уполномоченный орган по исполнению бюджета по мере представления администраторами бюджетных программ обосновывающих документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан направляет в орган государственного казначейства соответствующие письма-разрешения для дальнейшей оплаты.

187. По специфике экономической классификации расходов 431 «Строительство новых объектов и реконструкция имеющихся объектов» для строительства объектов в области биологической безопасности допускается

авансовая (предварительная) оплата в размере ста процентов от стоимости технологического оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов, технологический срок изготовления которых шесть месяцев и более, включая доставку, при условии предоставления подрядной организацией гарантии банка второго уровня на своевременное исполнение договорных обязательств по поставке оборудования на сумму оплаты.

188. По специфике экономической классификации расходов 431 «Строительство новых объектов и реконструкция имеющихся объектов» допускается авансовая (предварительная) оплата в размере семидесяти пяти процентов от суммы, предусмотренной на текущий финансовый год для строительства теплоэлектроцентралей в столице, в рамках реализации инвестиционных проектов, при условии предоставления подрядной организацией соответствующего обеспечения авансового платежа согласно законодательства о государственных закупках на своевременное исполнение договорных обязательств.

Требование по внесению обеспечения аванса не распространяется на поставщиков, с которыми заключены договора в рамках казначейского сопровождения.

189. В договорах, связанных со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог и других объектов, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, а также по текущим затратам, за исключением приобретения сложного энергетического оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов, технологический срок изготовления которых более одного года, выплаты средств агенту по управлению государственными ресурсами зерна, оплаты услуг по транспортировке казахстанского зерна на экспорт, оказание услуг организациями первичной медико-санитарной помощи на селе, необходимо наличие условия о пропорциональном удержании государственным учреждением ранее выплаченного аванса от каждой суммы принятых товаров (работ, услуг).

По договорам, срок действия которых превышает финансовый год, в случае наличия неудержанной суммы аванса прошлых лет, аванс, подлежащий выплате в новом финансовом году, выплачивается после полного погашения ранее выплаченного аванса объемами выполненных работ.

Оплата работ, связанных со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог и других объектов, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, в целом производится в пределах девяноста пяти процентов от общей суммы договора. По договорам, срок действия которых превышает текущий финансовый год, удержание пяти процентов от общей суммы договора производится государственным учреждением на последний год завершения объекта.

Удержание пяти процентов не производится по зарегистрированным в органе государственного казначейства договорам на текущий финансовый год в случаях выделения средств из резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, а также, когда средства были выделены на начало строительства объекта. При этом, окончательная оплата за текущий финансовый год по объектам в указанных случаях производится на основании акта выполненных работ, представленного государственным учреждением в орган государственного казначейства.

Окончательный расчет за выполненные работы между заказчиком и подрядчиком производится после завершения работ, связанных со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог и других объектов, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, и предъявления заказчиком в орган государственного казначейства акта приемки объекта в эксплуатацию, подписанного в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

190. При осуществлении формирования государственных ресурсов зерна перечисление денежных средств агенту по управлению государственными ресурсами зерна осуществляется единовременными выплатами в размерах сумм на весенне-летнее финансирование и осенний закуп зерна согласно договору.

191. Оплата услуг по транспортировке казахстанского зерна на экспорт транзитом через территорию Российской Федерации осуществляется единовременной выплатой в размере ста процентов от суммы договора на текущий финансовый год.

192. Авансовая (предварительная) оплата за приобретение услуг аналитических исследований по администрированию налога на добавленную

стоимость с использованием технологии Blockchain с разработкой методологии и адаптации к законодательству Республики Казахстан допускается в размере ста процентов от суммы договора.

193. Авансовая (предварительная) оплата услуг, связанных с хранением иностранной валюты и других ценностей, изъятых органами уголовного преследования в рамках расследуемых ими уголовных дел, допускается в размере ста процентов от суммы договора.

194. При осуществлении формирования и использования региональных стабилизационных фондов продовольственных товаров перечисление денежных средств специализированной организации осуществляется единовременной выплатой в размере ста процентов.

195. Авансовая (предварительная) оплата при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств, страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами, приобретении периодической печати и услуг почтовой связи допускается в размере ста процентов от суммы договора, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

196. Авансовая (предварительная) оплата для специфик экономической классификации расходов 151 «Оплата коммунальных услуг» не разрешается.

Авансовая (предварительная) оплата за аренду помещения, разрешается только для оплаты загранучреждениями Республики Казахстан суммы аренды, если в соответствии с договором аренды предусмотрено требование о предоставлении банковской гарантии об оплате депозитных сумм.

197. Авансовая (предварительная) оплата при заключении гражданско-правовых сделок, по итогам проведения электронных государственных закупок способом запроса ценовых предложений товаров, работ, услуг, не разрешается, за исключением авансовых платежей потенциальным поставщикам, находящимся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, в соответствии с Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35238), при наличии средств на контрольных счетах наличности соответствующих бюджетов.

198. Авансовая (предварительная) оплата по договорам, заключенным в рамках государственного оборонного заказа Республики Казахстан, разрешается в размере не более семидесяти пяти процентов от суммы договора, предусмотренной на текущий финансовый год.

199. Оплата услуг по взаимодействию с международными рейтинговыми агентствами Standard&Poor's, Moody's и Fitch Ratings (в том числе в случае их реорганизации в другое юридическое лицо) осуществляется в соответствии с условиями и сроками, обозначенными в заключенных с ними договорах или соглашениях.

200. Допускается оплата государственными учреждениями за оказанные услуги (коммунальные услуги, уличное освещение, услуги вывоза мусора, услуги связи, услуги средств массовой информации, закупаемые в рамках государственного задания, услуги организации питания военнослужащих) транспортные услуги, сопровождение информационных систем, за полученные нефтепродукты с автозаправочных станций по товарораспорядительным документам (талонам/топливным картам) в первом квартале текущего финансового года по договору, заключенному на текущий финансовый год по документам к оплате, выставленным за декабрь истекшего финансового года.

Допускается оплата государственными учреждениями по возмещению гарантированной суммы стоимости товаров и/или услуг реализованных через портал социальных услуг в соответствии со статьей 166 Социального кодекса Республики Казахстан в первом квартале текущего финансового года, согласно электронного счета-фактуры, дата оформления которого декабрь истекшего финансового года.

Допускается оплата государственными учреждениями за услуги по оценке перспектив разбирательств, защите и представлению интересов государства либо заказчиков в арбитражах, иностранных арбитражах, иностранных государственных и судебных органах, а также в процессе до арбитражного (судебного) урегулирования споров, проводимых за рубежом с участием Правительства Республики Казахстан в первом квартале текущего финансового года по договору, заключенному на текущий финансовый год на основании документов к оплате, выставленным за декабрь истекшего финансового года

201. Оплата услуг по взаимодействию с международными организациями и странами-донорами осуществляется в соответствии с условиями и сроками, обозначенными в заключенных с ними международных договорах в рамках связанных грантов.

202. Дополнительные соглашения к договорам, зарегистрированным в органах государственного казначейства, заключаются в случаях:

в соответствии со статьей 18 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»;

уточнения, корректировки бюджета;

продления срока действия договора, не исполненного в прошлом году и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств и/или не перечисленной суммы гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан по расходам. Продление срока действия указанных договоров производится по предложению соответствующей бюджетной комиссии, при положительном заключении которой центральный уполномоченный орган по государственному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию вносят соответствующие проекты постановлений соответственно в Правительство Республики Казахстан или акимат соответствующего местного исполнительного органа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

внесения изменения в заключенный договор, связанный с реализацией государственных заданий, предоставлением услуг, работ со сроком более одного финансового года в случаях, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

внесение изменения в заключенный договор на приобретение товаров (работ и услуг), на которые требования законодательства Республики Казахстан о государственных закупках не распространяется, в том числе в части заключения договоров о государственных закупках посредством веб-портала, на основании законодательных актов Республики Казахстан.

Регистрация дополнительного соглашения к заключенному договору о государственных закупках в сфере строительства на уменьшение суммы финансирования текущего финансового года, приводящей к превышению

установленного размера аванса от суммы финансирования на текущий финансовый год, запрещается. При этом, регистрация дополнительного соглашения допускается после представления в орган государственного казначейства актов выполненных работ, объем которых полностью погашает сумму ранее выплаченного аванса.

203. Правоотношения государственного учреждения с банками второго уровня и/или организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций (далее – банк), оформляются в соответствии с требованиями банковского законодательства и законодательства о государственных закупках Республики Казахстан.

Параграф 3. Перечень документов, предоставляемых государственным учреждением для регистрации гражданско-правовых сделок

204. Регистрация гражданско-правовых сделок государственных учреждений осуществляется на основании заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки, которая составляется и представляется (по информационной системе «Казначейство-клиент» формируется электронный образ и направляется) в органы государственного казначейства для регистрации договора государственного учреждения или дополнительного соглашения к зарегистрированному договору.

При переносе плановых назначений и кассовых расходов, предусмотренных в пункте 76 настоящих Правил, закрытие (отмена) заказов (уведомлений) производится на основании письма государственного учреждения с указанием соответствующего нормативного правового акта, а также номера, даты, суммы и остатка суммы уведомления о регистрации договора.

Государственное учреждение обеспечивает достоверность и правильность оформления заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки.

Для регистрации договора в рамках международного договора о государственных займах, ратифицированных Республикой Казахстан, или по связанным грантам заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки

государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе с приложением копии международного договора о государственных займах, ратифицированных Республикой Казахстан, или по связанным грантам.

205. При расторжении договора, заключенного посредством веб-портала государственных закупок, по соглашению сторон, в одностороннем порядке, по решению суда государственным учреждением предоставляется заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки с нулевой суммой путем передачи данных из автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки» посредством информационной системы «Казначейство-клиент» в орган государственного казначейства.

К заявке прикрепляется пояснительная записка, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательств, причина расторжения договора, также сумма договора при ее изменении.

При расторжении договора, заключенного без применения норм законодательства о государственных закупках, государственным учреждением заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки формируется посредством информационной системы «Казначейство-клиент» с нулевой суммой и предоставляется в органы государственного казначейства.

К заявке прикрепляются пояснительная записка, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательств, причина расторжения договора и сканированный образ с оригинала дополнительного соглашения (при расторжении договора по соглашению сторон) либо копии решения суда, вступившего в законную силу, заверенную оттиском печати суда, либо копию решения суда, вступившего в законную силу, полученного в электронном формате посредством информационной системы «Судебный кабинет», заверенную подписью руководителя и печатью государственного учреждения (при расторжении по решению суда), письмо-уведомление об одностороннем расторжении договора, составленного не позднее, чем за месяц, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо соглашением сторон. При этом письмо-уведомление должно содержать отметку (штамп либо соответствующую подпись), либо иное подтверждение, предусмотренное законодательством Республики Казахстан о получении уведомления другой стороной по договору.

При расторжении договора на бумажном носителе, государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства на бумажном носителе либо посредством системы электронного документооборота вместе с письмом государственного учреждения копию вышеуказанных документов подтверждающих расторжение договора, (в письме обязательно указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательств, причина расторжения договора, также сумма договора при ее изменении), при этом копии документов на бумажном носителе остаются в органе государственного казначейства.

206. Погашение кредиторской задолженности по бюджетным программам государственных учреждений по гражданско-правовым сделкам отчетного года, возникшей вследствие секвестра и/или при отсутствии либо недостаточности денег на контрольных счетах наличности соответствующих бюджетов, по гражданско-правовым сделкам, заключенным в рамках правительственных внешних займов, ратифицированных Республикой Казахстан, а также за оказанные государственные услуги населению производится за счет средств, выделенных в следующем финансовом году.

При наличии кредиторской задолженности, возникшей, вследствие секвестра и/или при отсутствии либо недостаточности денег на контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов по видам расходов, по которым регистрация заключенных договоров является обязательной, государственное учреждение представляет в орган государственного казначейства заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки на сумму кредиторской задолженности с приложением (прикреплением) копии договора, по которому образовалась кредиторская задолженность и акт сверки, подтверждающий наличие и сумму кредиторской задолженности на первое число месяца, в котором погашается кредиторская задолженность. Акт сверки должен быть подписан руководителями государственного учреждения и поставщика.

Также представляется пояснительная записка, в которой указывается номер и дата последнего уведомления о регистрации обязательства, по которому образовалась кредиторская задолженность, сумма неоплаченной части зарегистрированного обязательства и причина образования кредиторской задолженности.

При наличии кредиторской задолженности, возникшей по гражданско-правовым сделкам, заключенным в рамках правительственных внешних займов,

ратифицированных Республикой Казахстан, при наличии положительного заключения Республиканской бюджетной комиссии – по видам расходов, по которым регистрация заключенных договоров является обязательной, государственное учреждение представляет в органы государственного казначейства заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки на сумму кредиторской задолженности с приложением (прикреплением) копии договора на погашение кредиторской задолженности, пояснительную записку с указанием причины образования кредиторской задолженности и акт сверки, подтверждающий наличие и сумму кредиторской задолженности на первое число месяца, в котором погашается кредиторская задолженность. Акт сверки должен быть подписан руководителями государственного учреждения и поставщика.

Допускается оплата государственным учреждением задолженности истекшего финансового года за оказанные государственные услуги населению за счет средств текущего финансового года при условии отражения их в отчетности государственного учреждения, путем заключения договора на погашение задолженности.

Для этого государственное учреждение представляет в органы государственного казначейства заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки на сумму задолженности с приложением (прикреплением) оригинала и копии (при обслуживании по информационной системе «Казначейство-клиент» - сканированного образа с оригинала) договора на погашение задолженности и акта сверки, подтверждающего наличие и сумму задолженности на 1 число месяца, в котором погашается задолженность. Акт сверки должен быть подписан руководителями государственного учреждения и поставщика.

Также прилагается пояснительная записка с указанием причины образования задолженности по оказанным государственным услугам населению.

По спецификам и видам расходов, не требующих обязательной регистрации гражданско-правовой сделки, государственное учреждение представляет в орган государственного казначейства счет к оплате с приложением (прикреплением) акта сверки по состоянию на первое число месяца, в котором погашается кредиторская задолженность. Акт сверки должен быть подписан руководителями государственного учреждения и поставщика.

В поле «Назначение платежа» счета к оплате дополнительно указывается причина образования кредиторской задолженности.

Кредиторская задолженность погашается по той же специфике, по которой образовалась кредиторская задолженность.

207. Государственное учреждение для регистрации гражданско-правовой сделки при проведении заявок на бумажном носителе предоставляет в орган государственного казначейства реестр заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения по форме, согласно приложению 77 к настоящим Правилам, заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляется в двух экземплярах с приложением оригинала и копии договора (дополнительного соглашения), при этом один экземпляр реестра, заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки и копия зарегистрированного договора (дополнительного соглашения) на бумажном носителе остается в органе государственного казначейства.

При предоставлении заявок для регистрации гражданско-правовой сделки посредством информационной системы «Казначейство-Клиент» реестры заявок не представляются.

Для регистрации договора или дополнительного соглашения при увеличении суммы договора о государственных закупках, если в проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внесены изменения и принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, связанных со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляется государственным учреждением на бумажном носителе с обязательным приложением копии положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, в пределах срока действия проектно-сметной документации, копии приказа государственного органа об утверждении проектно-сметной документации установленного законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно-

сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их государственная экспертиза включена в стоимость договора, а также договора по бюджетным инвестиционным проектам, не требующим корректировки проектно-сметной документации, при наличии положительного заключения Республиканской бюджетной комиссии.

Для регистрации договоров (дополнительного соглашения), заключенных в рамках реализации инвестиционных проектов, направленных на строительство теплоэлектроцентралей в столице, к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки прикрепляется дополнительно пояснительная записка с указанием сведений о стоимости приобретаемого сложного энергетического оборудования, по которому предусматривается авансовая (предварительная) оплата.

При обслуживании по информационной системе «Казначейство-клиент» формируется электронный образ заявки с прикреплением сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте, подписанные электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения.

Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки к договорам на приобретение товаров (работ, услуг), заключение которых в соответствии с требованиями законодательства о государственных закупках предусмотрено посредством веб-портала государственных закупок, предоставляется в органы государственного казначейства путем передачи данных договора (дополнительного соглашения) о государственных закупках из автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки» посредством информационной системы «Казначейство-клиент».

Для регистрации заключенного в автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки» договора или дополнительного соглашения при увеличении суммы договора о государственных закупках, если в проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внесены изменения и принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, связанных, со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, к заявке на

регистрацию гражданско-правовой сделки, предоставляемой государственным учреждением в органы государственного казначейства путем передачи данных договора о государственных закупках товаров, работ, услуг из автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки» посредством информационной системы «Казначейство-клиент», прикрепляется сканированный образ с оригинала положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, в пределах срока действия проектно-сметной документации, установленного законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, копия приказа государственного органа об утверждении проектно-сметной документации, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно-сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их комплексная вневедомственная экспертиза включена в стоимость договора.

Порядок оформления и утверждения проектно-сметной документации, сроки действия проектно-сметной документации определяются законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

При этом, регистрация заключенных в автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки» договоров по строительству объектов в городе Туркестане, а также по строительству биофармацевтического завода по выпуску иммунобиологических препаратов против коронавирусной инфекции осуществляется на основании поэтапного получения положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, с последующей корректировкой общей стоимости договоров при получении окончательного положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации объектов строительства.

К заявкам на регистрацию гражданско-правовой сделки, поступившим через автоматизированную интегрированную информационную систему «Электронные государственные закупки», прикрепление сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте не требуется, кроме положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, копии приказа об утверждении проектно-

сметной документации и пояснительной записки государственного учреждения при регистрации дополнительного соглашения, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора, при ее изменении.

Для принятия обязательств по договорам (дополнительным соглашениям) государственно-частного партнерства, на которые требования по заключению договора о государственных закупках посредством веб-портала государственных закупок не распространяются, государственным учреждением к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки дополнительно предоставляется копия (сканированный образ) свидетельства о регистрации договора/дополнительного соглашения государственно-частного партнерства.

При заключении договора государственным учреждением или принятии обязательств в соответствии с решениями Правительства Республики Казахстан, местных исполнительных органов (акимов городов районного значения, поселка, села, сельского округа), государственное учреждение дополнительно предоставляет в орган государственного казначейства копии (прикрепляет сканированный образ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица государственного учреждения) соответствующих решений Правительства Республики Казахстан (местных исполнительных органов, акимов городов районного значения, поселка, села, сельского округа).

208. В случае отсутствия получателя денег в интегрированной информационной системе казначейства к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки, кроме предусмотренных пунктом 207 настоящих Правил документов, государственным учреждением, предоставляется на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» заявка на ввод получателя денег в Справочник получателей денег согласно приложениям 64 и 74 к настоящим Правилам с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) следующих документов получателя денег:

1) для юридического лица:

копия свидетельства/справки (с портала электронного правительства) о регистрации (перерегистрации) юридического лица/копия регистрационного свидетельства о регистрации нерезидента в качестве налогоплательщика;

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

2) для физического лица:

Копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/подтверждение с веб-портала «Электронного правительства» либо с веб-портала «Е-лицензирование», или лицензии, выданной уполномоченным органом на право занятия деятельностью в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя или подтверждение с веб-портала «Электронного правительства», либо с веб-портала «Е-лицензирование»;

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

3) для банка-посредника (при проведении платежей в национальной валюте за пределы Республики Казахстан через банк-посредник):

документы, официально подтверждающие реквизиты банка-посредника;

4) для получателя денег в иностранной валюте:

документы, официально подтверждающие реквизиты бенефициара, банка бенефициара, банка-посредника (при его наличии).

письмо-подтверждение государственного учреждения с указанием полных реквизитов получателя денег.

При оформлении заявки о возвращении гарантийного взноса участникам аукциона по продаже арестованного и конфискованного имущества в информационной системе «Казначейство-клиент» вышеуказанные документы не прилагаются, прилагается копия платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы от участника аукциона.

В случае изменения (отсутствия) реквизитов получателя денег в интегрированной информационной системе казначейства, государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег согласно приложениям 67 и 76 к настоящим Правилам, с приложением (прикреплением сканированных образов,

подписанных электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) соответствующих документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта, подтверждающих реквизиты, по которым вносятся изменения.

При заполнении заявки согласно приложениям 64, 67, 74 и 76 к настоящим Правилам для физического лица в поле «Наименование получателя денег» указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и (или) при наличии наименование согласно уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/подтверждение с веб-портала «Электронного правительства» либо с веб-портала «Е-лицензирование».

При реорганизации получателя денег заполняется заявка по форме, согласно приложениям 65 и 66 к настоящим Правилам с прикреплением подтверждающих документов.

Ответственность за достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и внесение изменений реквизитов получателя денег несет государственное учреждение.

Срок действия подтверждающих документов с портала электронного правительства не более десяти календарных дней.

209. Договор, срок действия которого превышает текущий финансовый год, регистрируется в органе государственного казначейства на сумму текущего финансового года, утвержденных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год, и безусловных базовых расходов постоянного характера бюджета второго и третьего финансовых годов планового периода.

В последующие годы перерегистрация указанного договора производится на сумму параметров базовых расходов второго и третьего годов планового периода на основании заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки. При этом к заявке прикрепляется пояснительная записка государственного учреждения, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательства.

Параграф 4. Оформление и предоставление заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки

210. Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственных учреждений (далее – заявка на текущий финансовый год) по обязательствам на текущий финансовый год составляется по форме согласно приложению 78 к настоящим Правилам, по информационной системе «Казначейство-клиент» направляется по форме согласно приложению 79 к настоящим Правилам.

Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственных учреждений (далее – заявка на плановый период) по обязательствам на текущий финансовый год, и базовых расходов второго и третьего годов планового периода составляется по форме, согласно приложениям 80 и 81 к настоящим Правилам, по информационной системе «Казначейство-клиент» направляется по форме, согласно приложениям 80 и 81 к настоящим Правилам.

211. Заявка заполняется следующим образом:

1) в поле «Код государственного учреждения» указывается семизначный код государственного учреждения, в поле «Вид бюджета» указывается символ, обозначающий вид бюджета, за счет средств которого содержится государственное учреждение:

01 – республиканский бюджет;

02 – областной бюджет (бюджет города республиканского значения, столицы);

03 – районный (города областного значения) бюджет;

06 – бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа;

в информационной системе «Казначейство-клиент» поля «Код государственного учреждения», «Наименование государственного учреждения», «Вид бюджета», создаются автоматически при открытии формы «Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки»;

2) в поле «Источник финансирования» указывается символ, обозначающий вид источника финансирования, за счет средств которого заключен договор:

1 – за счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

2 – за счет средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

3 – за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

3) в поле «Заявка №» указывается номер заявки, который состоит из семизначного кода государственного учреждения, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляется регистрация, через дефис – порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации заявок государственного учреждения;

4) в поле «Дата» указывается дата составления заявки;

5) в поле «Наименование государственного учреждения» указывается полное наименование государственного учреждения, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации). Допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, не затрудняющее работу органа государственного казначейства и государственного учреждения;

6) в поле «Описание расхода» указывается предмет заключенного договора согласно структуре экономической классификации расходов. При регистрации договора, заключенного с нерезидентом Республики Казахстан, и предусматривающего дальнейшую оплату в национальной валюте за пределы Республики Казахстан, в данном поле дополнительно указываются наименование и реквизиты получателя денег-нерезидента;

7) в поле «Код бюджетной классификации расходов» указываются девятизначный код единой бюджетной классификацией Республики Казахстан (обозначающий по три знака коды администратора бюджетной программы, бюджетной программы, подпрограммы) и трехзначный код специфики экономической классификации расходов для регистрации договора, заключенного за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения, дополнительно указывается код видов товаров (работ, услуг);

8) в поле «Наименование, индивидуальный идентификационный номер (банковский идентификационный номер), индивидуальный идентификационный код получателя денег, наименование и банковский идентификационный код банка получателя денег» указываются полное наименование для юридического лица и полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и (или) при наличии наименование индивидуального предпринимателя согласно уведомлению о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/ подтверждению с веб-портала «Электронного правительства» либо с веб-портала «Е-лицензирование» или лицензии, выданной уполномоченным органом на право занятия деятельностью в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя или подтверждению с веб-портала «Электронного правительства», либо с веб-портала «Е-лицензирование», индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер) получателя денег и его банковские реквизиты (индивидуальный идентификационный код, наименование и банковский идентификационный код обслуживающего его банка); допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка, не затрудняющее работу органа государственного казначейства, государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка. В случае регистрации договора, заключенного с нерезидентом Республики Казахстан в иностранной валюте, в данном поле указываются реквизиты нерезидента и Национального Банка Республики Казахстан. При регистрации договора, заключенного с нерезидентом, и предусматривающего дальнейшую оплату в национальной валюте за пределы Республики Казахстан, в данном поле указываются реквизиты банка-посредника;

в информационной системе «Казначейство-клиент» поле «Наименование, индивидуальный идентификационный номер (банковский идентификационный номер), индивидуальный идентификационный код получателя денег, наименование и банковский идентификационный код банка получателя денег» выбирается из справочника получателей денег»;

9) в поле «Официальный курс обмена валют» указывается официальный курс тенге к иностранной валюте, установленный согласно законодательству Республики Казахстан на дату регистрации гражданско-правовой сделки;

10) в поле «Сумма» заявки на текущий финансовый год указывается сумма цифрами договора на срок текущего финансового года;

11) в поле «Общая сумма» заявки на плановый период указывается цифрами общая сумма договора, срок действия, которого превышает текущий финансовый год;

12) в поле «сумма текущего финансового года» указывается цифрами сумма текущего финансового года;

13) в поле «сумма базовых расходов» указываются цифрами суммы базовых расходов второго и третьего годов планового периода, в случае превышения трех лет оставшаяся сумма указывается общей суммой в базовых расходах третьего года планового периода;

14) в поле «(Сумма прописью)» заявки на текущий финансовый год указывается сумма договора прописью (по договору в иностранной валюте сумма заявки приводится в национальной валюте, рассчитанной по официальному курсу тенге к иностранной валюте, установленному согласно законодательству Республики Казахстан на дату регистрации);

15) в поле «(Сумма прописью)» заявки на плановый период по договору, срок действия которого превышает текущий финансовый год, указывается прописью сумма договора текущего финансового года;

в разделе «Подписи руководителей» указываются наименование должности лица, подписавшего документ; личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и фамилия) уполномоченных лиц государственного учреждения, имеющих право первой и второй подписей, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения. Не допускается проставление предлога «За», надписи от руки «Зам.» или косой черты (дроби) перед наименованием должности. Подписи проставляются в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати. При проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения «Администрация Президента Республики Казахстан»), черного и зеленого цветов, оттиск проставляется четко и ясно. В

информационной системе «Казначейство–клиент» проставляется электронная цифровая подпись;

16) в поле «документ-обоснование» указываются номер и дата договора (дополнительного соглашения);

при одностороннем расторжении договора, заключенного посредством портала государственных закупок указывается номер и дата уведомления об одностороннем расторжении договора;

по договорам государственно – частного партнерства указывается регистрационный номер и дата свидетельства о регистрации договора (дополнительного соглашения) государственно – частного партнерства, присвоенный государственным казначейством или органом государственного казначейства посредством информационной системы «е-Минфин»;

17) в поле «размер авансовой (предварительной) оплаты (в процентах)» указывается предусмотренный условиями договора размер авансовой (предварительной) оплаты в процентном отношении;

18) в поле «сумма» указывается сумма авансовой (предварительной оплаты) цифрами.

Не допускаются какие-либо корректировки и исправления реквизитов заявки от руки.

212. Журнал регистрации заявок на регистрацию гражданско–правовой сделки государственного учреждения (далее – журнал) ведется государственным учреждением по форме согласно приложению 82 к настоящим Правилам. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется оттиском гербовой печати и подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, с указанием общего количества листов. Записи производятся в хронологическом порядке, дата составления заявки соответствует дате, указанной в журнале. Журнал, при наличии в нем по истечении текущего финансового года свободных листов, используется в следующем году, при этом нумерация записей начинается сначала.

213. При заключении договора в рамках одной бюджетной программы по нескольким бюджетным подпрограммам или по нескольким спецификам экономической классификации расходов бюджета, заявки составляются и предоставляются (по информационной системе «Казначейство-клиент» формируются и направляются) с указанием суммы договора по каждому коду бюджетной классификации расходов. При этом государственное учреждение предоставляет все заявки одновременно.

214. Орган государственного казначейства осуществляет прием заявок, поступивших от государственных учреждений по информационной системе «Казначейство-клиент», в течение всего рабочего дня.

Заявка, поступившая электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент», исполняется либо возвращается без исполнения не позднее следующего рабочего дня.

215. Заявка для регистрации дополнительного соглашения заполняется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, с учетом реквизитов дополнительного соглашения.

При формировании заявки в информационной системе «Казначейство-клиент» к электронному образу заявки, подписанному электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, вместе с подтверждающими документами прикрепляется пояснительная записка государственного учреждения, в которой указываются все номера и дата уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора при ее изменении, а по договорам, срок действия которых превышает текущий финансовый год – суммы в разрезе коду бюджетной классификации расходов с разбивкой по годам, при их изменении.

При изменении суммы договора, общей суммы договора (суммы по код бюджетной классификации расходов, разбивки по годам) или реквизитов сторон (за исключением наименования) государственное учреждение предоставляет (по информационной системе «Казначейство-клиент» направляет) заявку на новую сумму договора за вычетом ранее исполненных обязательств (кассовых расходов).

Для регистрации дополнительного соглашения, при удержании неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, государственное учреждение представляет (по информационной системе

«Казначейство-клиент» направляет) две заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки (одна заявка предоставляется на сумму договора, за вычетом суммы удержанной неустойки (штрафа, пени), вторая на сумму удержанной неустойки (штрафа, пени).

При этом, предоставление государственным учреждением заявок осуществляется до проведения платежа со статусом «окончательный» по основному договору.

Для регистрации дополнительного соглашения на уменьшение суммы договора до суммы кассового расхода либо дополнительного соглашения к договору, срок действия которого превышает текущий финансовый год, где сумма на текущий финансовый год частично либо полностью переносится на второй и/или третий год планового периода и равна нулю, государственное учреждение составляет и предоставляет заявку с нулевой суммой (по информационной системе «Казначейство-клиент» формирует и направляет).

При уменьшении суммы договора до суммы кассового расхода, заключенное на бумажном носителе дополнительное соглашение предоставляется посредством системы электронного документооборота вместе с письмом государственного учреждения, (в письме обязательно указываются номера и дата уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора, при ее изменении).

Для регистрации дополнительного соглашения на продление срока действия договора, неисполненного в истекшем финансовом году и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств, заявка составляется и предоставляется (по информационной системе «Казначейство-клиент» формируется и направляется) на общую сумму неоплаченной части зарегистрированных обязательств истекшего финансового года по бюджетным программам развития со сроком реализации более одного года и текущим бюджетным программам, предусматривающим приобретение активов и других товаров со сроком изготовления и поставки более одного финансового года, услуг со сроком оказания более одного финансового года и суммы текущего финансового года.

Для регистрации дополнительного соглашения на продление срока действия договора, неисполненного в истекшем финансовом году и подлежащего

финансированию в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств расходов текущего финансового года, осуществляемых за счет целевых текущих трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета в истекшем финансовом году, заявка составляется и предоставляется (по информационной системе «Казначейство-клиент» формируется и направляется) на сумму неиспользованного их остатка на начало текущего финансового года.

Для дополнительного соглашения, которым вносятся изменения в наименование сторон, заявка не составляется.

Параграф 5. Порядок проверки договоров государственных учреждений и заявок на регистрацию гражданско-правовых сделок

216. Орган государственного казначейства осуществляет проверку договора (дополнительного соглашения), предоставленного на регистрацию в органы государственного казначейства на бумажном носителе или электронного образа по информационной системе «Казначейство-клиент» на:

1) правильность указания наименования государственного учреждения;

2) наличие и правильность указания кода и наименования бюджетной программы, подпрограммы, специфики согласно единой бюджетной классификацией Республики Казахстан и кода видов товаров (работ, услуг) при регистрации договора, заключенного за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения;

3) соответствие предмета договора направлению расходов в соответствии со структурой специфики экономической классификации расходов;

4) не превышение процента авансовой оплаты над размером, установленным настоящими Правилами;

5) соответствие суммы прописью сумме цифрами;

6) соответствие подписей и оттиска печатей на договоре (дополнительном соглашении) на бумажном носителе документу с образцами подписей и оттиска печатей, при этом подписи проставляются светостойкими чернилами. Оттиск печати государственного учреждения и получателя денег проставляется ясно и читаемо. Не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными

улетучивающимися чернилами и использование государственным учреждением и получателем денег средств факсимильного копирования подписи. При проставлении оттиска гербовой печати, запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения «Администрация Президента Республики Казахстан»), черного и зеленого цветов, оттиск печати проставляется четко и ясно. При предоставлении электронного образа по информационной системе «Казначейство-клиент», проверяется читаемость оттиска печати государственного учреждения и получателя денег;

7) не превышение суммы договора над суммой непринятых обязательств;

8) предоставление к регистрации договоров в рамках одной бюджетной программы за исключением случаев, предусмотреннных настоящими Правилами;

9) наличие условной разбивки по соответствующим финансовым годам общей суммы договора, срок действия которого превышает текущий финансовый год;

10) отсутствие каких-либо корректировок либо исправлений условий договора (дополнительного соглашения) от руки;

11) наличие в условиях договора (дополнительного соглашения на изменение суммы договора) обязательного указания суммы налога на добавленную стоимость по приобретаемым товарам, услугам и работам, если получатель денег является плательщиком налога на добавленную стоимость, либо отсутствие налога на добавленную стоимость, если получатель денег не является плательщиком налога на добавленную стоимость;

12) наличие в договоре, условия вступления в силу договора после его обязательной регистрации в органе государственного казначейства;

13) не превышение суммы договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов над суммой, предусмотренной в положительном заключении комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации;

14) по договору, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов предоставление положительного заключения

комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации в срок ее действия;

15) по договору, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов соответствие суммы экспертизы и приказа об утверждении проектно-сметной документации.

16) наличие в договоре на выполнение научно-исследовательских работ, реализуемого за счет базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, обязательного условия осуществления окончательной оплаты после получения исполнителем положительного решения Национального научного совета;

17) соответствие предмета договора в иностранной валюте разрешенным направлениям расходов согласно отчету по форме 8-08 «Перечень счетов в иностранной валюте»;

18) по договорам на приобретение товаров (работ и услуг), на которые требования по заключению договора о государственных закупках посредством веб-портала государственных закупок не распространяются, необходимо наличие в преамбуле договора обязательного указания ссылки на статью (подпункт, пункт) законодательного акта, согласно которому заключен договор.

217. Условия пункта 216 настоящих Правил не распространяются на договора по реализации связанных грантов, заключенным с международными организациями и странами-донорами.

218. Орган государственного казначейства осуществляет проверку заявки на:

соответствие установленной форме;

соответствие реквизитов заявки реквизитам договора;

соответствие наименования и кода государственного учреждения его наименованию и коду, предусмотренному в Справочнике государственных учреждений;

соответствие реквизитов получателя денег реквизитам получателя денег, предусмотренным в Справочнике получателей денег;

соответствие подписей и оттиска печати на заявке документу с образцами подписей и оттиска печатей на бумажном носителе.

При предоставлении электронного образа по информационной системе «Казначейство-клиент» проверяется на:

наличие документов, предусмотренных пунктами 204, 206, 207, 209 и 215 настоящих Правил;

соответствие суммы прописью сумме цифрами;

одновременное предоставление всех заявок при заключении договора в рамках одной бюджетной программы по нескольким бюджетным подпрограммам или по нескольким спецификам экономической классификации расходов бюджета;

наличие в форме просмотра заявки в информационной системе «Казначейство-клиент» заполнения поля «Вид Заявки» с указанием последнего уведомления о регистрации договора согласно пояснительной записке.

Наличие в форме просмотра заявок в информационной системе «Казначейство-клиент» признака «расторжение» согласно пояснительной записке (при расторжении договора заключенного посредством веб-портала государственных закупок).

219. При неверном оформлении и несоответствии заявки с приложенными к ней документами либо договора требованиям, установленным пунктами 179, 180, 181, 182, 183, 184, 190, 191, 192, 193, 194, 198, 199, 200, 201, 202, 207, 211, 215, 216 и 218 настоящих Правил орган государственного казначейства возвращает заявку и документы, приложенные к ней, при:

1) обнаружении несоответствия в период приема, без оформления письма с отметкой о возврате в реестре заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения;

2) обнаружении несоответствия после приема, в ходе проверки, в письменном виде за подписью руководителя органа государственного казначейства в течение двух рабочих дней со дня их предоставления в орган государственного казначейства, при этом второй экземпляр заявки остается со вторым экземпляром письма.

При несоответствии в информационной системе «Казначейство-клиент» электронного образа заявки с прикрепленными к ней документами либо договора

требованиям, установленным пунктами 179, 180, 181, 182, 183, 184, 190, 191, 192, 193, 194, 198, 199, 200, 201, 202, 207, 211, 215, 216 и 218 настоящих Правил, орган государственного казначейства отклоняет заявку с указанием причины отклонения, со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил.

Параграф 6. Формирование и выдача уведомления о регистрации договора

220. Уведомление о регистрации договора (далее - уведомление) является документом, подтверждающим регистрацию договора (дополнительного соглашения), заключенного государственным учреждением с получателем денег.

Уведомление выдается только при регистрации в органе государственного казначейства гражданско-правовых сделок в форме договора (дополнительного соглашения).

Уведомление формируется в интегрированной информационной системе казначейства на основании реквизитов утвержденной в интегрированной информационной системе казначейства заявки.

При утверждении заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки с нулевой суммой уведомление не формируется.

221. Уведомление выдается государственному учреждению в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления заявки в орган государственного казначейства.

Уведомление при регистрации договора (дополнительного соглашения) выдается по форме согласно приложению 83 к настоящим Правилам (далее – уведомление по форме согласно приложению 83).

При использовании информационной системы «Казначейство-клиент» государственные учреждения самостоятельно формируют уведомления по форме согласно приложению 83.

При регистрации договора (дополнительного соглашения) на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению 83 формируется в двух экземплярах.

222. При регистрации дополнительного соглашения, которым изменяется:

сумма зарегистрированного договора;

сумма зарегистрированного договора на текущий финансовый год со сроком действия договора, превышающим текущий финансовый год;

коды и наименования бюджетной программы, подпрограммы, специфики;

реквизиты сторон за исключением наименования сторон;

ранее сформированное в интегрированной информационной системе казначейства уведомление закрывается и формируется новое уведомление по форме согласно приложению 83.

При уменьшении суммы зарегистрированного договора до суммы кассового расхода либо уменьшения суммы текущего финансового года по договору, срок действия которого превышает текущий финансовый год, где сумма на текущий финансовый год частично либо полностью переносится на второй и/или третий год планового периода и равна нулю, ранее сформированное в интегрированной информационной системе казначейства уведомление закрывается, новое уведомление не формируется.

При предоставлении дополнительного соглашения, которым изменяется наименования сторон уведомление по форме согласно приложению 83 корректируется без его закрытия.

При утверждении в интегрированной информационной системе казначейства заявки, на основании которой регистрируется сумма договора на текущий финансовый год ранее зарегистрированного договора со сроком действия, превышающим один финансовый год, уведомление по форме согласно приложению 83 формируется на сумму текущего финансового года.

223. Уведомление по форме согласно приложению 83 на бумажном носителе подписывается первым руководителем органа государственного казначейства (или лицом, им уполномоченным), оформляется подписью, оттиском штампа и проставлением даты обработки документа ответственным исполнителем органа государственного казначейства, а также заверяется оттиском гербовой печати.

При этом в случае формирования уведомления по форме, согласно приложению 83 на нескольких листах, документ оформляется подписью, оттиском штампа и проставлением даты обработки документа полистно.

Уведомление, сформированное государственным учреждением электронным образом в информационной системе «Казначейство-клиент» органом государственного казначейства, не подписывается.

224. Один экземпляр уведомления по форме согласно приложению 83 остается в органе государственного казначейства, второй экземпляр передается государственному учреждению вместе с проштампованным полистно оригиналом договора (дополнительного соглашения).

225. Для обеспечения мониторинга за расходованием бюджетных средств и получения детальной информации по принятым государственным учреждением обязательствам органом государственного казначейства формируются отчет формы 4-09 «Детали периодических обязательств», согласно приложению 85 к настоящим Правилам, и отчет формы 4-12 «Детали невыполненных обязательств», согласно приложению 86 к настоящим Правилам, которые выдаются по запросу государственного учреждения, а также форму 4-20 – ежемесячно и по запросу государственного учреждения и/или администратора бюджетных программ в разрезе/своде подведомственных учреждений по состоянию на первое и шестнадцатое число месяца.

Государственные учреждения, обсуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют отчеты 4-09 «Детали периодических обязательств», 4-12 «Детали невыполненных обязательств» и форму 4-20.

Параграф 7. Порядок осуществления платежей и переводов денег в национальной и иностранной валютах

226. Платежи и переводы денег государственных учреждений проводятся в пределах остатков на контрольных счетах наличности или счетах в иностранной валюте государственных учреждений, а также согласно плановым назначениям индивидуального плана финансирования по платежам и неиспользованного остатка уведомления о регистрации договора.

Индивидуальные идентификационные коды контрольных счетов наличности и счетов в иностранной валюте государственных учреждений присваиваются и доводятся до соответствующих органов государственного

казначейства и государственных учреждений в порядке, установленными настоящими Правилами.

При отсутствии либо недостаточности плановых назначений по соответствующему коду бюджетной классификации расходов индивидуального плана по платежам счета к оплате органом государственного казначейства возвращаются без исполнения.

В случае недостаточности денег на контрольном счете наличности республиканского бюджета органом государственного казначейства в первоочередном порядке проводятся платежи по приоритетным направлениям расходов бюджетов: выплаты по погашению и обслуживанию долговых обязательств Правительства Республики Казахстан, пенсии, пособия и другие социальные выплаты, выплата заработной платы и других денежных выплат, в том числе заработная плата внештатного технического персонала и все удержания из заработной платы, денежные компенсации, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан, алименты, обязательные пенсионные взносы, профессиональные и добровольные пенсионные взносы, социальные отчисления, отчисления и (или) взносы на обязательное социальное медицинское страхование, жилищные выплаты, трансферты физическим лицам, стипендии, оплата банковских услуг, бюджетные субвенции, налоги и другие обязательные платежи в бюджет.

Далее проводятся расходы по следующим направлениям: услуги по организации питания и приобретению продуктов питания, приобретение лекарственных средств, обмундирования и топлива (в части отопления зданий), коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, командировочные и служебные разъезды, услуги по обеспечению студентов, магистрантов и докторантов местами в общежитии, услуги по компенсации льготного проезда студентов, исполнение исполнительных документов и судебных актов, а также по обеспечению деятельности Главы государства, Правительства и Парламента Республики Казахстан.

В случае возникновения чрезвычайного положения или ситуации платежи проводятся также в первоочередном порядке для стабилизации социально-экономической ситуации в стране.

В случае недостаточности денег на контрольных счетах наличности местных бюджетов органом государственного казначейства в первоочередном порядке проводятся платежи по приоритетным направлениям расходов бюджетов, определенных решениями местного исполнительного органа.

В случае отсутствия либо недостаточности денег для исполнения введенного в интегрированную информационную систему казначейства счета к оплате, поступившего на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент», счет к оплате возвращается государственному учреждению без исполнения на следующий день с обоснованием причины возврата.

В случае недостаточности денег на соответствующих контрольных счетах наличности органом государственного казначейства платежные поручения на возврат налогоплательщикам сумм излишне уплаченных налогов (в том числе возврат превышения налога на добавленную стоимость) и других обязательных платежей в бюджет, неналоговых платежей в пределах компетенции органов государственных доходов и (или) уполномоченных органов на исполнение не принимаются.

Списание денег с единого казначейского счета производится на основании электронных платежных документов, отправленных государственным казначейством через платежные системы Национальной платежной корпорации Национального Банка Республики Казахстан, в соответствии с постановлениями Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 201 «Об утверждении Правил функционирования межбанковской системы переводов денег» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14310) и от 31 августа 2016 года № 211 «Об утверждении Правил функционирования системы межбанковского клиринга» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14333).

С даты внесения проекта закона или решения маслихата о внесении изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решение маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год в Парламент Республики Казахстан или маслихат, орган государственного казначейства приостанавливает проведение

платежей по бюджетным программам (подпрограммам), спецификам, по которым планируется уменьшение плановых назначений по указанию центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и местного уполномоченного органа по исполнению бюджета на основании данных, представленных местным уполномоченным органом по государственному планированию.

227. Орган государственного казначейства осуществляет прием счетов к оплате, поступивших от государственных учреждений в течение рабочего дня.

Счет к оплате исполняется либо возвращается без исполнения не позднее следующего рабочего дня.

При этом документы на получение наличных денег по чекам из кассы банка принимаются до 13.00 (тринадцать) часов местного времени.

228. Государственное учреждение обеспечивает:

1) соблюдение графика обслуживания государственных учреждений при предоставлении документов на бумажном и электронном носителе;

2) правомерность и обоснованность предоставления счета к оплате;

3) достоверность указанных реквизитов в счете к оплате и сумм в счете к оплате и подтверждающих документах;

4) своевременность и полноту выполнения обязательств по осуществлению платежей в пользу получателей денег;

5) оплату подрядчику в срок, установленный законодательством Республики Казахстан о государственных закупках при реализации бюджетных инвестиционных проектов на основании подписанного акта выполненных работ;

6) достоверность подтверждения поставки товаров, выполненных работ и (или) оказанных услуг в соответствии с заключенными гражданско-правовыми сделками;

7) достоверность подтверждающих документов;

8) представление в орган государственного казначейства при приобретении либо поставке товаров – электронную счет-фактуру, при выполнении работ или услуг – электронный акт выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг, при которых акты не составляются (далее – подтверждающие документы), при проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа

по зарегистрированной гражданско-правовой сделке. Указанные документы подписываются электронной цифровой подписью поставщика. При этом, копии указанных документов, предоставляемые на бумажных носителях в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, заверяются подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения;

9) интеграцию электронного счета-фактуры, выписанного в информационной системе электронных счетов фактур при формировании счета к оплате в информационной системе «Казначейство-клиент»;

10) предоставление копии положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы проектов (технико-экономические обоснования или проектно-сметная документация) для строительства при проведении платежа, следующего за авансовым по расходам, связанным со строительством либо с реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, по которым стоимость изготовления проектной (проектно-сметной) документации включена в стоимость договора;

11) достоверность электронной цифровой подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и руководителя бухгалтерской службы центрального исполнительного органа или лица, им уполномоченного, или главного бухгалтера государственного учреждения данным досье юридического лица при использовании информационной системе «Казначейство–клиент»;

12) недопущение проведения авансовых платежей текущего финансового года при наличии непогашенного аванса прошлых лет.

Государственное учреждение обеспечивает достоверность подтверждающих документов.

229. Осуществление платежей и переводов денег включает в себя формирование государственным учреждением и проведение органом государственного казначейства счетов к оплате за счет:

1) бюджетных средств;

2) денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

3) денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления, при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам;

4) денег от благотворительной помощи для государственных учреждений, получаемой ими в соответствии с законодательными актами;

5) фонда компенсации потерпевшим для зачисления поступлений денег и проведения выплаты компенсации потерпевшим;

6) средств специального государственного фонда для расходования денег с целью финансирования социальных, экономических проектов Республики Казахстан, а также расходов уполномоченного органа по возврату незаконно приобретенных активов.

230. Счет к оплате на бумажном носителе по форме согласно приложению 88 к настоящим Правилам и электронный образ счета к оплате направляемый по информационной системе «Казначейство-клиент» по форме, согласно приложению 89 к настоящим Правилам, действительны к предоставлению в органы государственного казначейства в течение десяти календарных дней от указанной в нем даты.

231. Государственное учреждение для проведения платежей и переводов денег на бумажном носителе представляет в орган государственного казначейства реестр счетов к оплате по форме, согласно приложению 90 к настоящим Правилам, счета к оплате с приложением документов, предусмотренных пунктами 244, 249, 256 и 257 настоящих Правил, за исключением счетов к оплате

для предварительной оплаты. Реестр счетов к оплате и счета к оплате предоставляются в орган государственного казначейства на бумажном носителе в двух экземплярах.

В реестре счетов к оплате указываются все счета к оплате, предоставляемые государственным учреждением в орган государственного казначейства.

При проведении счетов к оплате по информационной системе «Казначейство-клиент» реестры счетов к оплате не представляются.

232. Ответственный исполнитель органа государственного казначейства принимает два экземпляра реестра счетов к оплате с приложенными счетами к оплате и документами к ним на бумажном носителе в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, проверяет их комплектность, соответствие требованиям, установленными параграфами 8, 9, 10, 11, 12 и 13 главы 6 настоящих Правил. При соответствии количества счетов к оплате и документов к ним, приложенных к реестру счетов к оплате, их количеству, указанному в реестре счетов к оплате, и требованиям установленными параграфами 8, 9, 10, 11, 12 и 13 главы 6 настоящих Правил, ставит подпись, дату и оттиск штампа на двух экземплярах реестра и на приложенных к реестру счетах к оплате. Подписанный и проштампованный первый экземпляр реестра счетов к оплате возвращается государственному учреждению, второй экземпляр реестра счетов к оплате с приложенными счетами к оплате и документами к ним на бумажном носителе, остаются в органе государственного казначейства для дальнейшего исполнения.

При обслуживании государственного учреждения по информационной системе «Казначейство-клиент» ответственный исполнитель органа государственного казначейства проверяет электронный образ счета к оплате и прикрепленные сканированные образы документов к нему на соответствие требованиям, установленными параграфами 8, 9, 10, 11, 12 и 13 главы 6 настоящих Правил, и утверждает электронный образ счета к оплате.

При отсутствии получателя денег в интегрированной системе казначейства в случае приобретения товаров (работ, услуг) без заключения договора либо с заключением договора по коду бюджетной классификации расходов, по которому не требуется регистрация заключенного договора в органе государственного казначейства, государственным учреждением представляется на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-

клиент» заявка на ввод получателя денег в Справочник получателей денег согласно приложению 64 к настоящим Правилам с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) следующих документов получателя денег (за исключением случаев возврата гарантийных взносов участникам аукционов по продаже объектов приватизации):

1) для юридического лица:

копия свидетельства/справки (с портала электронного правительства) о регистрации (перерегистрации) юридического лица/копия регистрационного свидетельства о регистрации нерезидента в качестве налогоплательщика;

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

2) для физического лица:

Копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на регистрационный учет в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя/уведомление подтверждение (с портала электронного правительства);

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

3) для банка-посредника (при проведении платежей в национальной валюте за пределы Республики Казахстан через банк-посредник):

документы, официально подтверждающие реквизиты банка-посредника.

При оформлении заявки для возврата гарантийного денежного взноса участникам государственных закупок, и возврата гарантийного взноса по продаже арестованного и конфискованного имущества, по продаже права аренды на земельные участки в информационной системе «Казначейство-клиент» вышеуказанные документы не прилагаются, прилагается копия платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы от участника аукциона.

При изменении (отсутствии) реквизитов получателя денег в интегрированную информационную систему казначейства, в случае приобретения товаров (работ, услуг) без заключения договора либо с заключением договора по коду бюджетной классификации расходов, по которому не требуется регистрация заключенного договора в органах государственного казначейства государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе или

электронном образом по информационной системе «Казначейство-клиент» заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег согласно приложению 67 к настоящим Правилам, с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) соответствующих документов, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) настоящего пункта, подтверждающих реквизиты, по которым вносятся изменения.

При заполнении заявки согласно приложениям 64 и 67 к настоящим Правилам для физического лица в поле «Наименование получателя денег» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица и (или) при наличии наименование согласно уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/подтверждение с веб-портала «Электронного правительства» либо с веб-портала «Е-лицензирование».

При реорганизации получателя денег заполняется заявка по форме, согласно приложениям 65 и 66 к настоящим Правилам с прикреплением подтверждающих документов.

Достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег обеспечивает государственное учреждение.

Срок действия подтверждающих документов с портала электронного правительства не более десяти календарных дней.

233. После проведения платежа второй экземпляр счета к оплате государственных учреждений и сформированный отчет по форме 5-15 «Ежедневная выписка по проведенным платежам государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем» согласно приложению 91 к настоящим Правилам (далее – форма 5-15) сверяются, заверяются подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя органа государственного казначейства с указанием даты проведения платежа на счете к оплате и даты осуществления сверки в форме 5-15 и передаются государственному учреждению.

Государственные учреждения, обслуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют отчет по форме 5-15.

234. Счет к оплате на бумажном носителе, поступивший до 16.00 (шестнадцать) часов местного времени, исполняется либо возвращается без исполнения в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем его приема органом государственного казначейства, за исключением случаев отсутствия либо недостаточности денег на соответствующих контрольных счетах наличности для исполнения счетов к оплате.

Счета к оплате, поступившие в органы государственного казначейства от государственных учреждений на бумажном носителе после 16.00 (шестнадцать) часов, считаются принятыми на следующий рабочий день.

Счет к оплате, поступивший электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент», исполняется либо возвращается без исполнения не позднее следующего рабочего дня.

Счет к оплате на бумажном носителе и счет к оплате, поступивший электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент», возвращаются государственному учреждению без исполнения (отклоняется) в случаях:

1) несоответствия счета к оплате по форме и содержанию требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) несоответствия подтверждающих и иных предусмотренных настоящими Правилами документов по содержанию требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) превышения ограничения, установленного настоящими Правилами, по перечислению сумм для пополнения текущего счета (корпоративной платежной карточки) государственного учреждения;

4) несоответствия данных представленного электронного сообщения в формате платежей МТ-002, МТ-003, МТ-004, МТ-005, МТ-007 следующим данным счета к оплате:

наименование государственного учреждения и наименование получателя денег, за исключением расхождений, связанных с указанием полных и сокращенных наименований;

сумма счета к оплате и общая сумма электронных сообщений в формате платежей МТ-002, МТ-003, МТ-004, МТ-005, МТ-007;

направление расходов, указанное в назначении платежа;

5) предоставления с исправлениями, в том числе от руки;

6) предоставления без приложения или с приложением не заверенных полистно подписью руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и оттиском гербовой печати государственного учреждения (без прикрепления сканированного образа или с прикреплением сканированного образа, не подписанного электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) предусмотренных настоящими Правилами подтверждающих документов, в том числе на электронных носителях;

7) отсутствия подписей и (или) оттиска печати на требуемых полях;

8) несоответствия подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати при предоставлении счета к оплате на бумажном носителе;

9) нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа;

10) несоответствия суммы цифрами сумме прописью;

11) несоответствия, указанных в счете к оплате реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в интегрированную информационную систему казначейства;

12) несоответствия назначения платежа направлению расходов в соответствии со Структурой специфики экономической классификации расходов и с классификацией поступлений бюджета;

13) несоответствия реквизитов счета к оплате реквизитам подтверждающих документов, приложенных к счету к оплате, за исключением банковских реквизитов (при приложении (прикреплении сканированного образа) документов в случаях, установленных настоящими Правилами);

14) превышения суммы платежа сумме неиспользованного остатка индивидуального плана финансирования по платежам в соответствующем периоде (с нарастающим итогом), а также превышения суммы платежа сумме подтверждающих документов;

15) превышения процента авансовой оплаты над размером, предусмотренным настоящими Правилами;

16) несоответствия реквизитов первого экземпляра счета к оплате реквизитам второго экземпляра счета к оплате при предоставлении счета к оплате на бумажном носителе;

17) предоставления в срок, превышающий срок действия счета к оплате;

18) несоответствия количества предоставленных счетов к оплате количеству, указанному в реестре счетов к оплате;

19) выявления ошибок в формате платежей согласно приложениям 140, 141, 142, 143 и 144 к настоящим Правилам;

20) несоответствия судебных актов, предоставляемых со счетами к оплате, при проведении платежей государственными учреждениями по исполнению судебных актов со счета временного размещения денег данным счета к оплате;

21) неверного выбора типа электронного образа счета к оплате по зарегистрированной гражданско-правовой сделке (несогласование счета к оплате с уведомлением о регистрации договора);

22) предоставления счета к оплате для осуществления платежей и переводов денег в пользу получателя денег без зарегистрированной гражданско-правовой сделки по спецификам экономической классификации расходов, по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок является обязательной в соответствии с перечнем специфик экономической классификации расходов, в том числе видов расходов, по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок является обязательной, определяемым центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

23) представления электронного счета-фактуры без интеграции с информационной системой электронных счетов-фактур.

При обнаружении несоответствия данных в счете к оплате, поступившего электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент», вышеперечисленным требованиям и требованиям Руководства пользователя в период приема и дальнейшей обработки, счет к оплате возвращается

государственному учреждению электронным образом с указанием всех причин отклонения со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил и Руководства пользователя.

При обнаружении несоответствия счета к оплате на бумажном носителе вышеперечисленным случаям в период приема, счет к оплате возвращается без оформления письма с отметкой о возврате в первом экземпляре реестра счетов к оплате - за подписью уполномоченного лица государственного учреждения, во втором экземпляре – за подписью ответственного исполнителя органа государственного казначейства. При обнаружении несоответствия после приема, в ходе проверки, то счет к оплате возвращается с письменным обоснованием за подписью руководителя органа государственного казначейства или лица, им уполномоченного.

Секретно.

235. Датой исполнения счета к оплате государственного учреждения на бумажном носителе и поступившего электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» является дата включения утвержденного счета к оплате в отчет формы 5-15.

Параграф 8. Порядок оформления счета к оплате

236. Счет к оплате на бумажном носителе и поступивший электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» оформляется следующим образом:

1) в поле «Счет к оплате №» указывается номер счета к оплате, состоящий из семизначного кода государственного учреждения, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляется платеж и перевод денег, через дефис – порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации счетов к оплате;

2) в поле «Дата» указывается дата выписки счета к оплате;

3) в разделе «Государственное учреждение»:

в поле «Фактический плательщик» указывается полное или сокращенное наименование фактического плательщика;

в поле «Индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер)» указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер фактического плательщика;

в поле «Код государственного учреждения» указывается семизначный код государственного учреждения в соответствии со справочником государственных учреждений;

в поле «Наименование» указывается полное наименование государственного учреждения, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации); допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и государственного учреждения, не затрудняющее работу органа государственного казначейства и государственного учреждения;

в поле «Бизнес-идентификационный номер» указывается бизнес-идентификационный номер государственного учреждения, указанный в свидетельстве/справке о государственной регистрации (перерегистрации);

в поле «Страна резидентства» указывается страна резидентства – двухбуквенный код соответствующей страны в соответствии с национальным классификатором Республики Казахстан НК РК ISO 3166-1-2016 «Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений» в случае, если плательщик или получатель являются нерезидентами Республики Казахстан;

в поле «Орган государственного казначейства» указывается наименование органа государственного казначейства, в котором обслуживается государственное учреждение;

в поле «Банковский идентификационный код» указывается банковский идентификационный код органа государственного казначейства;

4) в поле «Индивидуальный идентификационный код» указывается соответствующий индивидуальный идентификационный код:

контрольного счета наличности для учета операций по зачислению:

поступлений в республиканский бюджет (областной бюджет, бюджет города республиканского значения (столицы)), районный бюджет (города областного значения) либо в бюджет города районного значения, села, поселка,

сельского округа в зависимости от источника финансирования государственного учреждения;

денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) и проведению за счет них расходов;

денег от благотворительной помощи для государственных учреждений, получаемой ими в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам;

бюджетных денег и их использованию на проведение особых расходов;

5) в поле «Источник финансирования» указывается символ, обозначающий вид источника финансирования, за счет средств которого осуществляются платеж и перевод денег:

1 – за счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

2 – за счет средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

3 – за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг);

4 – за счет денег от благотворительной помощи;

5 – за счет денег, передаваемых государственному учреждению физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности;

8 – за счет особых расходов;

6) в поле «Вид бюджета» указывается символ, обозначающий вид бюджета, за счет средств которого содержится государственное учреждение:

01 – республиканский бюджет;

02 – областной бюджет (города республиканского значения, столицы);

03 – районный (города областного значения) бюджет;

06 – бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа;

7) в поле «Код бюджетной классификации расходов» заполняется только при осуществлении платежей и переводов за счет бюджетных средств или за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг); в нем указывается двенадцатизначный код, обозначающий последовательно по три знака, коды администратора бюджетной программы, бюджетной программы, бюджетной подпрограммы, специфики экономической классификации расходов. Государственное учреждение обеспечивает правомерность применения кода бюджетной классификации;

8) «Код товаров (работ, услуг)» при осуществлении платежей и переводов за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), указывается код товаров работ, услуг, реализуемых государственным учреждением;

9) в разделе «Получатель денег»:

в поле «Наименование» – наименование получателя денег, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации) для юридического лица и для физического лица полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) при наличии наименование согласно уведомлению о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/подтверждению с веб-портала «Электронного правительства» либо с веб-портала «Е-лицензирование», или лицензии, выданной уполномоченным органом на право занятие деятельности в качестве частного судебного исполнителя или подтверждению с веб-портала «Электронного правительства» либо с веб-портала «Е-лицензирование» допускается сокращение наименования организационно-правовой формы, получателя денег и обслуживающего банка, не затрудняющее работу органа государственного казначейства, государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка;

10) в поле «Индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер)» – индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер) получателя денег;

11) в поле «Банк» указывается наименование банка, в котором обслуживается получатель денег;

12) в поле «Банковский идентификационный код» указывается банковский идентификационный код банка получателя денег;

13) в поле «Индивидуальный идентификационный код» указывается номер банковского счета получателя денег в банке;

14) в поле «Фактический (конечный) бенефициар» указывается полное или сокращенное наименование фактического (конечного) получателя;

15) в поле «Индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер)» указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер фактического (конечного) получателя;

16) в поле «Страна резидентства» указывается страна резидентства – двухбуквенный код соответствующей страны в соответствии с национальным классификатором Республики Казахстан НК РК ISO 3166-1-2016 «Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений» в случае, если плательщик или получатель являются нерезидентами Республики Казахстан;

17) в поле «Банк, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан бенефициара» указывается наименование банка фактического (конечного) получателя, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан в случае, если плательщик или получатель являются нерезидентами Республики Казахстан;

18) в поле «Банк, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан-посредник» указывается наименование банка посредника, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан в случае, если плательщик или получатель являются нерезидентами Республики Казахстан;

19) в поле «Код бюджетной классификации поступлений» указывается код бюджетной классификации поступлений, на который зачисляется платеж по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет (заполняется только при осуществлении платежей в бюджет) или код специфики при проведении платежей на конвертацию иностранной валюты;

20) в поле «Назначение платежа»: указываются назначение платежа, наименование, номер и дата подтверждающего документа (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, или акта выполненных работ, оказанных услуг на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг). При этом, дата не должна быть позже даты формирования счета к оплате.

И дополнительно:

по счетам к оплате по зарегистрированным договорам (дополнительным соглашениям) – номер и дата уведомления;

наименование приобретаемых товаров, работ, услуг согласно заключенного договора (уведомления);

по счетам к оплате по возврату/перечислению денег по исполнению судебных актов с контрольного счета наличности временного размещения денег – номер и дата платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы для получателя денег, решения суда либо исполнительного листа, судебного приказа, выданных на основании судебных актов.

По счетам к оплате на перечисление средств с контрольного счета наличности временного размещения денег, предназначенного для зачисления пенсионных выплат и пособий лиц, проживающих в медико-социальных учреждениях (организациях) и находящихся на полном государственном обеспечении, указывается номер и дата решения комиссии, номер и дата документа (счет-фактура, накладная, акт о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг).

В случае, получения автоматически сформированного счета к оплате посредством интеграции информационных систем «Единая платформа закупок», «Электронных счетов-фактур и «Казначейство-Клиент», в поле «Назначение платежа» автоматически указывается назначение платежа с электронного счет-фактуры, при этом номер, дата уведомления и номер, дата подтверждающего документа не указываются;

21) в поле «Сумма» указывается сумма цифрами счета к оплате в тенге и тиынах;

22) в поле «Сумма прописью:» указывается сумма счета к оплате прописью с заглавной буквы - суммы тенге, цифрами – суммы тиын;

23) в поле «Место печати» счета к оплате на бумажном носителе проставляется оттиск гербовой печати государственного учреждения, при проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения «Администрация Президента Республики Казахстан»), черного и зеленого цветов, изображение должно быть четким и ясным.

В случае временного отсутствия печати документы представляются в орган государственного казначейства без оттиска печати с отметкой в поле «Место печати» «временно без печати»;

24) в поле «Фамилия, имя, отчество руководителя Подпись» счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и (или) отчества и фамилия) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати;

25) в поле «Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера Подпись» счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и фамилия) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.

Счет к оплате по информационной системе «Казначейство-клиент» подписывается электронной цифровой подписью руководителя государственного учреждения, уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати и электронной цифровой подписью главного бухгалтера либо уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.

При проставлении подписи используются светостойкие чернила, не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающими чернилами и использование средств факсимильного копирования подписи.

Заполнение полей «Код отправителя денег», «Код бенефициара», «Код назначения платежа» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан «О платежах и платежных системах

237. При создании электронных счетов к оплате в соответствующих электронных полях необходимо указывать тип платежа:

1 – обычный платеж;

2 – пенсионные (обязательные пенсионные взносы, обязательные профессиональные пенсионные взносы, обязательные пенсионные взносы работодателей, добровольные пенсионные взносы и пенсионная выплата) взносы с приложением;

3 – перечисление заработной платы и дивидендов;

4 – социальные отчисления с приложением.

5 – отчисления и (или) взносы на обязательное социальное медицинское страхование с приложением;

6 – оплата юридическим лицам с приложением;

7 – платежи по договорам накопительного страхования с приложением.

С целью не допущения искажения сведений, содержащихся в выходных формах отчетности, счета к оплате, созданные государственным учреждением, но не подписанные руководителем государственного учреждения, по состоянию на 16.00 (шестнадцать) часов последнего числа месяца, удаляются государственным учреждением из Системы.

Государственное учреждение ежемесячно проводит мониторинг созданных электронных счетов к оплате, но не подписанных руководителем государственного учреждения и в случае наличия, принимает меры по их удалению из Системы.

238. Для проведения авансовой (предварительной) оплаты в поле «Назначение платежа» дополнительно указывается текст: «Авансовая (предварительная) оплата в размере ___ процентов от суммы договора № ____ от ____, дата и № ____ уведомления».

Для проведения авансовой (предварительной) оплаты по специфике экономической классификации расходов 418 «Материально-техническое оснащение государственных предприятий» в поле «Назначение платежа» дополнительно указывается текст: «Авансовая (предварительная) оплата в размере ___ процентов от суммы договора № ____ от ____, предусмотренной на текущий финансовый год на эти цели».

Параграф 9. Порядок осуществления платежей по выплате заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий и других выплат физическим лицам, перечисления обязательных пенсионных взносов, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование

239. Все выплаты работникам государственного учреждения осуществляются в безналичной форме, при этом выплата заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам осуществляются путем зачисления их сумм на текущие счета или на сберегательный счет, открытые в банке по выбору получателя денег. При этом выплата заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам осуществляются через кассу государственного учреждения в случаях:

изготовления платежной карточки вновь принятым работникам, в связи с истечением срока действия платежной карточки либо при утере платежной карточки;

отсутствия по месту расположения государственного учреждения банка их пунктов и устройств по обслуживанию платежных карточек;

отсутствия текущего счета или сберегательного счета у членов избирательных комиссий, консультантов, экспертов, членов экспертной лингвистической комиссии и других лиц, участвующих в соответствии с законодательством Республики Казахстан о выборах и республиканском референдуме, в проведении выборов и республиканского референдума, также у кандидатов, депутатов маслихата по их основному месту работы для возмещения заработной платы, предусмотренным законодательством Республики Казахстан по выборам.

240. Для организации оплаты труда работников государственных учреждений и перечисления иных выплат физическим лицам государственное учреждение заключает с банком (ми) договор банковского обслуживания на перечисление заработной платы и иных выплат работников на банковские счета.

241. Работник государственного учреждения и физические лица самостоятельно заключает с банком договор банковского обслуживания. или договор о выдаче платежной карточки.

242. Работник государственного учреждения и физические лица представляют государственному учреждению заявление на перечисление

причитающихся сумм денежных выплат с указанием номера текущего или сберегательного счета, открытого в банке, номера и даты договора банковского счета и (или) банковского вклада и реквизитов банка.

Документ с образцами подписей и оттиска печати предоставляется государственным учреждением в соответствии постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 207 «Об утверждении Правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14422) (далее – Постановление № 207).

243. Предоставление счетов к оплате на выплату заработной платы в органы государственного казначейства осуществляется государственным учреждением в соответствии со сроками и периодичностью ее выплаты, устанавливаемой приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения.

244. Для проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам на их текущие счета или сберегательные счета, открытые в банке, обязательных пенсионных взносов, обязательных пенсионных взносов работодателей, обязательных профессиональных взносов, обязательных пенсионных взносов работодателя и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование, платежей по договорам накопительного вида страхования вместе со счетами к оплате на бумажном носителе государственное учреждение представляет в орган государственного казначейства списки получателей денег в формате платежей в соответствии с приложениями 140, 141, 142, 143 и 144 к настоящим Правилам.

Государственное учреждение обеспечивает формирование достоверного списка и сумм получателей денег по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15А «Выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег» согласно приложению 92 к настоящим Правилам.

При передаче по информационной системе «Казначейство-клиент» к электронному образу счета к оплате прикрепляются списки получателей денег в электронном формате платежей в соответствии с приложениями 140, 141, 142, 143 и 144 к настоящим Правилам и подписываются электронной цифровой подписью бухгалтера и/или руководителя государственного учреждения.

Государственное учреждение обеспечивает и несет ответственность за формирование достоверного списка и сумм получателей денег по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15А «Выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег» согласно приложению 92 к настоящим Правилам.

245. После проведения платежей на бумажном носителе по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий и других выплат физическим лицам на текущие счета или сберегательные счета, обязательных пенсионных взносов, обязательных пенсионных взносов работодателей, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование ответственным исполнителем органа государственного казначейства формируется выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15А «Выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег» согласно приложению 92 к настоящим Правилам (далее – выписка). Выписка формируется после закрытия операционного дня. Каждая страница выписки заверяется подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя с указанием даты обработки документа и передается государственному учреждению вместе с документами, предусмотренными пунктом 233 настоящих Правил.

Государственные учреждения, обсуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют выписки по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15А.

Администраторы бюджетных программ, обсуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют

отчет по форме 5-15А «Выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег» с письменного согласия подведомственных государственных учреждений.

246. Выписки являются документами, на основании которых государственное учреждение осуществляет построчную сверку списков получателей денег и соответственно сумм, перечисленных на текущие счета или сберегательные счета получателей денег, в некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан», Государственный фонд социального страхования и Фонд социального медицинского страхования с данными первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам, обязательным пенсионным взносам работодателей, профессиональным и добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, стипендиям и другим выплатам физическим лицам.

Выписки подшиваются государственным учреждением с первичными документами по заработной плате и другим денежным выплатам, обязательным пенсионным взносам, обязательным пенсионным взносам работодателей, профессиональным и добровольным пенсионным взносам, и социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, стипендиям и другим выплатам физическим лицам и хранятся в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение обеспечивает сверку списков получателей денег и соответственно сумм с данными первичных документов для начисления выплат, согласно законодательству Республики Казахстан о бухгалтерском учете и несет ответственность за их достоверность.

247. Суммы возврата платежей по заработной плате и других денежных выплат отражаются в отчете формы 5-56 «Отчет по возвратам платежей по заработной плате и другим денежным выплатам» согласно приложению 93 к настоящим Правилам, суммы возврата пенсионных платежей отражаются в отчете формы 5-57 «Отчет по возвратам пенсионных и социальных платежей, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование» согласно приложению 94 к настоящим Правилам.

Государственные учреждения, обслуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют указанные отчеты.

248. В случае переноса плановых назначений упраздняемых (ликвидируемых) структурных (территориальных) подразделений центральных государственных органов, их ведомств допускается перечисление администратором республиканской бюджетной программы или государственным учреждением, принявшими плановые назначения, заработной платы работникам вышеуказанных подразделений, налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных, добровольных и профессиональных пенсионных взносов, социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование, оплаты банковских услуг.

Администраторы республиканских бюджетных программ и государственные учреждения при перечислении денег на текущие счета или сберегательные счета работников, выполняющих свои функциональные обязанности в период упразднения (ликвидации) несут ответственность за обоснованность и достоверность счета к оплате и списка получателей денег, представляемых в органы государственного казначейства.

Параграф 10. Порядок предоставления и исполнения счетов к оплате на проведение платежей согласно условиям зарегистрированного в территориальном подразделении казначейства договора

249. Для проведения платежей согласно условиям договора, зарегистрированного в органе государственного казначейства государственное учреждение предоставляет на бумажном носителе реестр счетов к оплате, счета к оплате и:

при приобретении либо поставке товаров – электронную счет-фактуру, при выполнении работ или оказании услуг – акт выполненных работ или оказанных услуг, а также по расходам, связанным со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, по которым стоимость изготовления проектной (проектно-сметной) документации включена в стоимость договора, дополнительно представляет положительное заключение комплексной

вневедомственной экспертизы проектов (технико-экономические обоснования или проектно-сметная документация) для строительства, при проведении платежа, следующего за авансовым;

заявку на снятие средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам при расходовании в национальной валюте средств софинансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 95 к настоящим Правилам.

При проведении платежа на бумажном носителе, за исключением предварительной (авансовой) оплаты, по зарегистрированной гражданско-правовой сделке к счету к оплате прилагаются копии подтверждающих документов, перечисленные в части первой настоящего пункта, заверенные полистно подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения.

При проведении платежа по условиям зарегистрированного договора в информационной системе «Казначейство-клиент» подтверждающим документом является электронный образ счета-фактуры, импортированный из информационной системы по приему и обработке электронных счетов фактур в информационную систему «Казначейство-клиент» и подписанный электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения.

Форма счета-фактуры, порядок выписки, отправки, приема, регистрации, обработки, передачи и получения счетов-фактур, выписываемых в электронном виде, порядок заверения электронного счета-фактуры, особенности подтверждения получения исправленных, дополнительных электронных счетов-фактур, порядок хранения электронных счетов-фактур регулируется налоговым законодательством Республики Казахстан.

При проведении платежа по условиям договора о государственных закупках, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и

других объектов зарегистрированного в информационной системе «Казначейство-клиент» государственное учреждение заполняет электронный образ счета к оплате на основании акта выполненных работ, сформированного и интегрированного посредством веб-портала государственных закупок и подписанного электронной цифровой подписью руководителя, а также по расходам, связанным со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, по которым стоимость изготовления проектной (проектно-сметной) документации включена в стоимость договора, дополнительно представляет копию положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы проектов (технико-экономические обоснования или проектно-сметная документация) для строительства, при проведении платежа, следующего за авансовым.

При проведении платежа согласно условиям, зарегистрированного договора в информационной системе «Казначейство-клиент» с физичискими лицами государственное учреждение заполняет электронный образ счета к оплате с прикреплением файлов, содержащих сканированные с оригинала документы, перечисленные в части первой настоящего пункта или их электронный образ, подписанные электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения.

При проведении платежей в иностранной валюте согласно условиям зарегистрированного договора в информационной системе «Казначейство-клиент» государственное учреждение формирует электронный образ счета к оплате с заявкой на конвертацию иностранной валюты с прикреплением документов, указанных в настоящем пункте Правил.

250. Для проверки наличия подтверждающего документа при проведении платежа на бумажном носителе, за исключением предварительной (авансовой) оплаты, по зарегистрированной гражданско-правовой сделке и в целях оплаты поставленных товаров (работ, услуг) к счету к оплате прилагается копия подтверждающего документа, заверенная подписью руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения.

При обслуживании по информационной системе «Казначейство-клиент», прикрепляется сканированный образ с оригинала подтверждающего документа,

подписанного электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения.

251. Для проведения авансовой (предварительной) оплаты по зарегистрированной гражданско-правовой сделке государственное учреждение предоставляет реестр счетов к оплате (в случае предоставления в органы государственного казначейства счетов к оплате на бумажном носителе) и счета к оплате.

Погашение суммы авансовой (предварительной) оплаты подтверждается в течение финансового года объемами поставок товаров (работ, услуг) и документами об их поставке, предусмотренными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной государственным учреждением в текущем финансовом году.

Последующая оплата товаров (работ, услуг) производится в соответствии с порядком, определенным в договоре на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и устанавливающим размеры последующих оплат таким образом, чтобы обеспечить до конца текущего финансового года подтверждение суммы предоплаты полученными объемами поставок (работ, услуг).

252. В случае, если риск ответственности получателя по договору был застрахован (получателем заключен договор добровольного страхования гражданско-правовой ответственности за нарушение договора), то при необходимости расторжения государственным учреждением договора с получателем денег в связи с его несостоятельностью, возврат сумм остатка либо всей суммы авансовой (предварительной) оплаты осуществляется юридическим лицом-страховщиком или банком гарантом.

Параграф 11. Порядок предоставления и исполнения счетов к оплате для проведения платежей по спецификам (видам расходов) без заключения договора, либо по которым не требуется регистрация заключенных гражданско-правовых сделок

253. Основанием для формирования и предоставления государственным учреждением счета к оплате для проведения платежей по видам расходов без заключения договоров, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 244 настоящих Правил, либо с заключением договоров по кодам бюджетной

классификации расходов, по которым не требуется регистрация заключенных договоров в органах государственного казначейства, является:

при приобретении либо поставке товаров – счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, при выполнении работ или оказании услуг – акт выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг, при которых акты не составляются;

заявка на получение наличных денег и чек;

вступившее в законную силу решение либо определение, либо постановление, либо судебный приказ, заверенный оттиском печати суда;

инкассовое распоряжение;

заявку на снятие средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам при расходовании в национальной валюте средств софинансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 95 к настоящим Правилам.

В случае оформления на несколько видов товаров (работ, услуг) одного подтверждающего документа при приобретении товаров (работ, услуг) без заключения договора, приобретение которых классифицируются по нескольким кодам бюджетной классификации расходов, составление счета к оплате осуществляется по каждому коду бюджетной классификации расходов.

В документе, на основании которого осуществляется приобретение государственным учреждением товаров (работ, услуг) без заключения договора, обязательно наличие следующей информации:

наименование государственного учреждения, на имя которого оформлен документ (допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, не затрудняющее работу органа государственного казначейства и государственного учреждения);

реквизитов получателя денег, в том числе банка-получателя;

даты оформления, которое должно быть осуществлено в текущем финансовом году (день, месяц, текущий финансовый год);

указания наименования товара (работы, услуги), количества и суммы (с обязательным указанием суммы налога на добавленную стоимость либо отсутствия налога на добавленную стоимость);

наличие подписей получателя денег и оттиска печати (при его наличии).

254. При проведении платежа с контрольных счетов наличности временного размещения денег по решению суда, уполномоченный территориальный орган в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов к счету к оплате на бумажном носителе прикладывает копии судебного акта или исполнительного документа, заверенные печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.

При формировании счета к оплате в информационной системе «Казначейство-клиент» прикрепляет электронные документы, сканированные с оригинала судебного акта или исполнительного документа, заверенные печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.

255. При проведении платежа с контрольных счетов наличности временного размещения денег, предназначенного для зачисления пенсионных выплат и пособий лиц, проживающих в медико-социальных учреждениях (организациях) и находящихся на полном государственном обеспечении, на бумажном носителе представляется копия решения комиссии, копия подтверждающего документа (счета-фактуры или накладная акт о поставке товаров, оказанных услуг или другой документ установленный законодательством Республики Казахстан), на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.

При формировании счета к оплате в информационной системе «Казначейство-клиент» прикрепляются документы, сканированные с оригинала.

256. Для проведения платежей государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства счет к оплате без приложения подтверждающих документов, перечисленных в пункте 244 настоящих Правил на бумажном носителе, при обслуживании по информационной системе «Казначейство-клиент» – электронным образом, за исключением заявки на получение наличных денег и чека, предоставляемых со счетами к оплате на восстановление полученных наличных денег в банке и оплату банковских услуг, а

также заявки на снятие средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам при расходовании средств софинансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 95 к настоящим Правилам.

257. Финансирование бюджетных программ, направленных на вложение целевого вклада, целевое перечисление и целевой взнос, осуществляется администратором бюджетных программ на основании счета к оплате без заключения договора.

Соответствующий администратор бюджетных программ направляет в органы государственного казначейства реестр счетов к оплате в двух экземплярах по форме согласно приложению 90 к настоящим Правилам и счета к оплате для финансирования бюджетных программ, направленных на вложение целевого вклада, целевое перечисление и целевой взнос.

При проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа, по финансированию государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, для приобретения основных средств и нематериальных активов государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства счет к оплате и дополнительно счет-фактуру или накладную о поставке товаров, представленных государственным предприятием государственному учреждению (в случаях, когда поставщиком услуг, работ или товаров является нерезидент допускается указание суммы в подтверждающих документах в иностранной валюте, но с указанием в назначении платежа счета к оплате курса валюты в тенге на момент проведения операции).

При проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа, по финансированию государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, для строительства зданий и сооружений по вновь заключенным и по ранее заключенным государственными предприятиями долгосрочным договорам, а также для проведения реставрации и капитального ремонта помещений, зданий, сооружений государственных предприятий государственное учреждение представляет в орган государственного казначейства счет к оплате и дополнительно акт выполненных работ, представленный государственным предприятием государственному учреждению.

При проведении платежа на бумажном носителе, за исключением предварительной (авансовой) оплаты, к счету к оплате прилагаются копии подтверждающих документов, перечисленные в абзаце первом и втором настоящего пункта, заверенные полистно подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и оттиском гербовой печати государственного учреждения.

При обслуживании по информационной системе «Казначейство-клиент» – прикрепление сканированного образа с оригинала, подтверждающих документов, перечисленные в настоящем пункте, за исключением предварительной (авансовой) оплаты, подписанных электронно-цифровой подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и электронной цифровой подписью руководителя бухгалтерской службы центрального исполнительного органа, или лица, им уполномоченного, или главного бухгалтера государственного учреждения.

Параграф 12. Порядок перечисления денег субъектам квазигосударственного сектора на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов, а также перечисления денег субъектам квазигосударственного сектора на выполнение государственного задания, оказание услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи

258. Перечисление средств администратором бюджетных программ субъектам квазигосударственного сектора осуществляется на основании документов, подтверждающих обоснованность платежа в соответствии с

финансово-экономическим обоснованием или технико-экономическим обоснованием (проектно-сметной документацией), а также иного вида документа, предусмотренного законодательством Республики Казахстан, в пределах, указанных в них сумм на текущий финансовый год.

Перечисление денег на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале и на увеличение уставного капитала их дочерних организаций в оплату объявленных акций юридических лиц осуществляется администратором бюджетных программ в пределах сумм, предусмотренных на соответствующий финансовый год согласно финансово-экономическому обоснованию, после государственной регистрации выпуска объявленных акций (ценных бумаг), подтверждаемой соответствующим свидетельством государственного органа, осуществляющего регулирование и надзор за рынком ценных бумаг.

Предоставление администратором бюджетных программ в орган государственного казначейства счета к оплате в оплату объявленных акций юридических лиц без государственной регистрации выпуска объявленных акций (ценных бумаг) не допускается. Администратор бюджетных программ обеспечивает обоснованность и правомерность предоставления счета к оплате в оплату объявленных акций юридических лиц.

После перечисления денег в счет оплаты объявленных акций (ценных бумаг) юридическое лицо обеспечивает зачисление оплаченных акций на счет уполномоченного органа по распоряжению государственной собственностью в сроки, установленные законодательством о рынке ценных бумаг.

При осуществлении бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале национальных холдингов и национального управляющего холдинга администраторы бюджетных программ, не имеющие права владения и пользования государственным пакетом акций указанных юридических лиц, в соответствии с решением Правительства Республики Казахстан оплачивают эмиссию акций национальных холдингов и национального управляющего холдинга.

259. При проведении платежа на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора, в пределах сумм, предусмотренных на соответствующий финансовый год согласно финансово-

экономическому обоснованию, администратор бюджетных программ предоставляет в орган государственного казначейства (в информационной системе «Казначейство-клиент» формирует) счет к оплате, финансово-экономическое обоснование, положительное экономическое заключение уполномоченного органа по государственному планированию, свидетельство о государственной регистрации выпуска объявленных акций (ценных бумаг) и соответствующее решение органов управления, представленных субъектом квазигосударственного сектора администратору бюджетных программ (в информационной системе «Казначейство-клиент» прикрепляет сканированный образ с оригинала документа).

При проведении платежа на выполнение государственного задания, за исключением суммы авансового платежа, администратор бюджетных программ предоставляет в орган государственного казначейства (в информационной системе «Казначейство-клиент» формирует) счет к оплате и копии (в информационной системе «Казначейство-клиент» прикрепляет сканированный образ с оригинала) документов (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, при выполнении работ или оказания услуг – акт выполненных работ или оказанных услуг), подтверждающих обоснованность платежа, в случае реализации бюджетных инвестиционных проектов технико-экономическое обоснование (проектно-сметную документацию), представленных субъектом квазигосударственного сектора администратору бюджетных программ, за исключением проектов, не требующих разработки технико-экономического обоснования согласно Перечню бюджетных инвестиционных проектов, не требующих разработки технико-экономического обоснования, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2009 года № 2225.

При этом копии финансово-экономического обоснования с приложением копии положительного экономического заключения уполномоченного органа по государственному планированию, представляются в орган государственного казначейства один раз, на каждый инвестиционный проект, с последующим представлением финансово-экономического обоснования с учетом дополнений и изменений с приложением копии положительного экономического заключения уполномоченного органа по государственному планированию.

Указанные в настоящем пункте копии документов, представленные на бумажных носителях, заверяются оттиском печати государственного учреждения полистно и парафируются подписью заместителя первого руководителя центрального исполнительного органа (лица, им уполномоченного) или руководителя государственного учреждения (лица, им уполномоченного).

260. Администратор бюджетной программы по истечении одного месяца после перечисления денег в счет оплаты объявленных акций (ценных бумаг) предоставляет уполномоченному органу по исполнению бюджета информацию о мероприятиях, направленных на своевременное достижение целей бюджетных программ (подпрограмм), связанных с увеличением уставных капиталов, в пределах сумм, выделенных в соответствии с планом финансирования по платежам.

Администраторы бюджетной программы, реализующие бюджетные программы, направленные на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале с целью реализации инвестиционных проектов и решений задач, предусмотренных программными документами ежегодно, к 20 января, а также в случае уточнения республиканского и местных бюджетов в течение тридцати дней, предоставляют уполномоченному органу по исполнению бюджета информацию по реализации мероприятий, направленных на своевременное достижение целей бюджетных программ (подпрограмм), по форме согласно приложению 96 к настоящим Правилам.

Параграф 13. Порядок осуществления операций с наличным деньгами

261. Получение наличных денег государственными учреждениями осуществляется по чекам банка и (или) с применением корпоративной платежной карточки и допускается по спецификам экономической классификации расходов, перечень которых и размеры определены согласно приложению 97 к настоящим Правилам.

Получение наличных денег осуществляется уполномоченным лицом государственного учреждения по ведению кассовых операций. Уполномоченное лицо государственного учреждения по ведению кассовых операций – работник государственного учреждения, назначенный приказом руководителя,

осуществляет ведение кассовых операций по деньгам, полученным как по чеку, так и (или) с использованием корпоративной платежной карточки, и обеспечивает сохранность наличных денег в кассе.

Для получения наличных денег по чекам из кассы банка с последующей выплатой из кассы государственного учреждения денег, предусмотренных пунктом 239 настоящих Правил, государственное учреждение самостоятельно выбирает банк. Государственным учреждением, банком и органом государственного казначейства заключается договор на кассовое обслуживание по форме согласно приложению 98 к настоящим Правилам.

Дополнительно государственным учреждением заключается с банком договор об использовании чеков в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан.

262. Расходы государственного учреждения с применением корпоративной платежной карточки осуществляются за счет:

1) бюджетных денег и денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) – по спецификам экономической классификации расходов в размере согласно приложению 97;

2) денег от благотворительной помощи для государственных учреждений – не более двадцати месячных расчетных показателей в месяц;

3) денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам (счет временного размещения денег) без ограничений.

263. Ежедневный лимит остатка наличных денег в кассе государственного учреждения устанавливается исходя из утвержденной годовой суммы индивидуального плана финансирования государственного учреждения по спецификам 161 «Командировки и служебные разъезды внутри страны» и 162 «Командировки и служебные разъезды за пределы страны» в следующих пределах:

до пяти миллионов тенге – пятьдесят месячных расчетных показателей;

от пяти до двадцати миллионов тенге – сто пятьдесят месячных расчетных показателей;

свыше двадцати миллионов тенге – пятьсот месячных расчетных показателей.

Остатки наличных бюджетных денег в кассе государственного учреждения, не сданные в текущем финансовом году для зачисления на код государственного учреждения, в обязательном порядке возвращаются в очередном финансовом году в соответствующий бюджет по кодам бюджетной классификации доходов 206106 «Возврат неиспользованных средств, ранее полученных из республиканского бюджета» и 206107 «Возврат неиспользованных средств, ранее полученных из местного бюджета».

264. Чековые книжки закупаются в банке уполномоченным лицом государственного учреждения под роспись на основании доверенности, выданной руководителем государственного учреждения или лицом, им уполномоченным.

Приобретенные чековые книжки предоставляются уполномоченным лицом государственного учреждения в орган государственного казначейства для их регистрации.

265. Банк для ведения учета выданных наличных денег государственному учреждению по чекам открывает внутрибанковские счета на соответствующем балансовом счете для государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета, и отдельно для государственных учреждений, содержащихся за счет средств местных бюджетов.

Особенностью внутрибанковских счетов, открытых в банке, является то, что в конце каждого операционного дня остатки внутрибанковских счетов должны быть нулевыми.

266. На получение наличных денег государственными учреждениями из кассы банка орган государственного казначейства предоставляет в банк документ с образцами подписей и оттиска печати в двух экземплярах. Документ с образцами подписей и оттиска печати оформляется по форме и в порядке, установленном Постановлением № 207.

267. Государственное учреждение предварительно за один рабочий день до получения наличных денег по чекам предоставляет в органы государственного

казначейства реестр счетов к оплате с приложением счетов к оплате на восстановление полученных наличных денег в банке и оплату банковских услуг, чек, заявку на получение наличных денег по форме согласно приложению 99 к настоящим Правилам.

Счета к оплате предоставляются в отдельности по каждой специфике экономической классификации расходов.

Чек оформляется на уполномоченное лицо государственного учреждения и на общую сумму счетов к оплате на получение наличных денег из кассы банка. Чек предоставляется без подписей и оттиска печати государственного учреждения.

268. Чеки государственных учреждений, подписанные уполномоченными лицами органа государственного казначейства и скрепленные оттиском гербовой печати, предоставляются в банк в сроки, установленные договором на кассовое обслуживание.

Чеки предоставляются в банк вместе с реестром чеков на получение наличных денег государственными учреждениями по форме 5-55 «Реестр чеков на получение наличных денег государственными учреждениями» согласно приложению 100 к настоящим Правилам отдельно по государственным учреждениям, содержащимся за счет республиканского бюджета, и отдельно за счет местных бюджетов.

269. Выдача наличных денег производится банком на следующий рабочий день после поступления реестра чеков на получение наличных денег государственными учреждениями и чеков непосредственно уполномоченному лицу государственного учреждения, на имя которого выписан чек.

270. Банк, в сроки установленные договором на кассовое обслуживание, предоставляет в органы государственного казначейства реестр оплаченных чеков по форме согласно приложению 101 к настоящим Правилам.

271. Для осуществления расчетов за счет бюджетных денег с применением корпоративной платежной карточки государственное учреждение открывает текущий счет, при этом администратор республиканских бюджетных программ предоставляет ходатайство в государственное казначейство, администратор местных бюджетных программ – в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Ходатайство администратора бюджетных программ должно содержать наименование и код государственного учреждения, вид бюджета и цели направления расходов, нормативный правовой акт, в соответствии с которым оно образовано или реорганизовано.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства администратора бюджетных программ выдает государственному учреждению разрешение на открытие текущего счета в двух экземплярах по форме согласно приложению 102 к настоящим Правилам.

В случае отказа в выдаче разрешения администратору бюджетных программ направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

Государственное учреждение заключает с банком Договор банковского обслуживания корпоративных платежных карточек, а также представляет в банк документы, установленные Постановлением № 207.

272. Полученная корпоративная платежная карточка регистрируется в государственном учреждении в журнале регистрации по форме согласно приложению 103 к настоящим Правилам и выдается под роспись уполномоченному лицу, определенному приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения (далее – уполномоченное лицо государственного учреждения).

273. Платежи с использованием корпоративной платежной карточки осуществляются в пределах суммы денег на текущем счете.

Пополнение текущего счета осуществляется на основании счета к оплате в пределах сумм, утвержденных индивидуальными планами финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам.

274. Уполномоченное лицо государственного учреждения предоставляет в сроки и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, авансовый отчет об использовании денег по чеку и (или) с текущего счета с приложением торговых чеков, слипов и других документов, являющихся подтверждением произведенных платежей с применением чеков и (или) корпоративной платежной карточки.

275. До конца текущего финансового года неиспользованные наличные деньги, снятые уполномоченным лицом с использованием чека и (или) корпоративной платежной карточки и (или) неиспользованные остатки денег на текущем счете должны быть восстановлены на соответствующий счет государственного учреждения. При этом если бюджетные деньги не были восстановлены до конца текущего финансового года, в первые три рабочих дня следующего финансового года суммы возврата бюджетных денег должны быть перечислены государственным учреждением (уполномоченным лицом государственного учреждения) в доход соответствующего бюджета. Суммы возврата неиспользованных остатков денег с других источников финансирования, не перечисленные на соответствующий счет до конца текущего финансового года, должны быть восстановлены на соответствующий счет в первые три рабочих дня следующего финансового года.

Параграф 14. Возврат сумм произведенных платежей и переводов денег государственного учреждения

276. При возврате платежей, произведенных в текущем финансовом году, орган государственного казначейства:

1) осуществляет восстановление кассовых расходов государственного учреждения путем увеличения суммы невыполненных обязательств и уменьшения кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

2) предоставляет государственному учреждению отчет формы 2-38 «Платежное поручение» по форме, согласно приложению 104 к настоящим Правилам (далее – платежное поручение по форме 2-38) и отчет формы 5-17 «Реестр восстановлений и переносов» по форме, согласно приложению 105 к настоящим Правилам.

Государственные учреждения, обслуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент» самостоятельно формируют отчеты формы 2-38 «Платежное поручение», 5-17 «Реестр восстановлений и переносов», 5-56 «Отчет

по возвратам платежей по заработной плате» 5-57 «Отчет по возвратам пенсионных и социальных платежей, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование».

277. В случае возврата платежей текущего года с неверно указанными реквизитами или платежей прошлых лет, орган государственного казначейства зачисляет такие платежи на 902 счет «Суммы, перечисленные по взаимным расчетам до выяснения в национальной валюте». Счет «Суммы, перечисленные по взаимным расчетам до выяснения в национальной валюте» (далее - 902 счет) – внутрибанковский счет, открываемый в государственном казначействе и органах государственного казначейства. Не позднее следующего рабочего дня ответственный исполнитель органа государственного казначейства предоставляет государственному учреждению платежное поручение по форме 2-38.

Орган государственного казначейства в течение семи рабочих дней обеспечивает выяснение причин зачисления сумм на 902 счет со дня их зачисления, в случае ошибочно перечисленных платежей, суммы возвращаются назад отправителю денег.

278. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения платежного поручения направляет в орган государственного казначейства письмо с указанием уточненных реквизитов для последующего зачисления органом государственного казначейства суммы возврата получателю денег либо при подтверждении дебиторской задолженности прошлых лет для последующего перечисления суммы возврата в доход соответствующего бюджета.

Платежное поручение по форме 2-38 органа государственного казначейства на перечисление в доход соответствующего бюджета суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет является основанием для списания государственным учреждением числящейся суммы дебиторской задолженности.

279. В течение текущего финансового года возвраты платежей прошлых лет по обязательным пенсионным, профессиональным и добровольным пенсионным взносам, социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование, заработной плате, алиментам, стипендиям зачисляются на 902 счет, для дальнейшего перечисления органом государственного казначейства, на основании письма государственного учреждения и приложенного к нему свифт-файла отправителю денег.

При зачислении сумм поступлений по доходам на 902 счет (при отсутствии или неверно указанных реквизитах в платежных поручениях по форме 2-38 документах) орган государственного казначейства возвращает сумму отправителю денег либо на основании письма государственного учреждения при уточнении реквизитов зачисляет в доход соответствующего бюджета.

Зачисленные суммы на 902 счет по поступлениям на контрольные счета наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег государственных учреждений при отсутствии или неверно указанных реквизитов в платежных поручениях по форме 2-38 органом государственного казначейства на основании письма государственного учреждения при уточнении реквизитов зачисляются получателю денег.

В конце текущего финансового года возвраты платежей по обязательным пенсионным, профессиональным и добровольным пенсионным взносам социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование заработной плате, алиментам, стипендиям, пособиям, командировочным и служебным разъездам зачисляются на 902 счет для дальнейшего перечисления на основании письма государственного учреждения и приложенного к нему свифт-файла отправителю денег.

Параграф 15. Использование аккредитивной формы расчета

280. По договорам, заключенным в иностранной валюте, допускается использование формы расчета с применением документарного аккредитива (далее – аккредитив) при осуществлении платежей и переводов денег в иностранной валюте в пользу нерезидентов Республики Казахстан.

281. Аккредитив открывается в пределах суммы договора, предусмотренной на текущий финансовый год, и на срок действия договора в иностранной валюте. При этом в случае заключения договора со сроком действия до 31 декабря текущего финансового года или превышающим текущий финансовый год срок действия аккредитива устанавливается не позднее 15 декабря финансового года, в котором открывается аккредитив, за исключением случаев открытия аккредитива за счет денег со специального счета внешнего займа или связанного гранта, открытого в государственном казначействе.

282. Для открытия аккредитива в иностранной валюте государственное учреждение представляет в орган государственного казначейства заявление, которое оформляется и представляется в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 22 октября 2014 года № 199 «Об утверждении Правил проведения операций с документарными аккредитивами банками Республики Казахстан» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9948). Основанием для оформления заявления является договор, которым предусмотрено использование аккредитива, зарегистрированный в порядке, установленном настоящими Правилами.

283. Аккредитив должен быть нетрансфертабельным (непереводным).

284. Аккредитив открывается в Национальном Банке Республики Казахстан. В условиях договора с применением аккредитивной формы расчета предусматривается нахождение возмещения по аккредитиву в банке-эмитенте (Национальный Банк Республики Казахстан) до надлежащего представления документов, предусмотренных аккредитивом.

285. При покупке государственным учреждением иностранной валюты для дальнейшего ее перечисления на аккредитивный счет, в счете к оплате и заявке на конвертацию иностранной валюты указывается номер и дата заявления на открытие аккредитива.

286. Аккредитив в иностранной валюте закрывается в связи с досрочным исполнением условий аккредитива либо истечением срока действия аккредитива.

287. Неиспользованные суммы аккредитива в иностранной валюте по истечении срока действия аккредитива, после осуществления процедур по реконвертации, зачисляются путем восстановления кассовых расходов текущего финансового года по коду бюджетной классификации расходов, с которого конвертирована иностранная валюта.

Неиспользованные суммы аккредитива, открытого за счет денег со специального счета внешнего займа или связанного гранта, открытого в государственном казначействе, по истечении срока действия аккредитива зачисляются на соответствующий специальный счет внешнего займа или связанного гранта.

288. Государственное казначейство ведет учет сумм аккредитивов государственных учреждений.

Параграф 16. Исполнение инкассовых распоряжений, распоряжений органа государственных доходов, уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту и исполнительных документов

289. Инкассовое распоряжение представляет собой документ, являющийся основанием для принудительного исполнения государственным учреждением /субъектом квазигосударственного сектора исполнительных документов, выданных согласно вступившим в законную силу решениям, определениям, постановлениям, приказам судов, исполнительной надписи, а также связанных с погашением образовавшейся налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам или социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, задолженности перед таможенными органами. Инкассовое распоряжение является документом, подтверждающим обоснованность платежа государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора.

Инкассовое распоряжение составляется на основании исполнительного листа или приказа, выданного по решению (приговору, определению, постановлению) суда, или судебного приказа о взыскании денег и другим основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, за исключением инкассовых распоряжений органов государственных доходов.

Инкассовое распоряжение предоставляется в орган государственного казначейства вместе с реестром инкассовых распоряжений по форме, согласно приложению 106 к настоящим Правилам в двух экземплярах. В реестре инкассовых распоряжений указываются все инкассовые распоряжения, предоставляемые в орган государственного казначейства.

Инкассовое распоряжение представляется орган государственного казначейства, в котором обслуживается государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора, в двух экземплярах по форме, установленной Постановлением № 208. К инкассовому распоряжению прилагается оригинал исполнительного документа, являющегося основанием для его составления, либо

копии этого документа, заверенной постранично оттиском гербовой печати суда, либо заверенной постранично печатью частного судебного исполнителя либо территориального отдела уполномоченного органа по исполнению судебных актов, за исключением инкассовых распоряжений органов государственных доходов.

Инкассовое распоряжение подлежит к принятию органом государственного казначейства к исполнению в течение десяти календарных дней от даты выписки инкассового распоряжения.

При приеме инкассовых распоряжений ответственный исполнитель органа государственного казначейства осуществляет визуальную проверку на наличие подписей и оттиска печати в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

290. Инкассовое распоряжение при соответствии требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан, в том числе пункта 289 настоящих Правил, регистрируется в журнале учета инкассовых распоряжений по форме согласно приложениям 107 и 108, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском гербовой печати и подписью руководителя органа государственного казначейства, с указанием общего количества листов.

Записи производятся в хронологическом порядке, дата поступления инкассового распоряжения должна соответствовать дате, указанной в журнале. Журнал учета инкассовых распоряжений ведется по видам бюджетов и источникам финансирования.

При несоответствии инкассового распоряжения требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан и требованиям пункта 289 настоящих Правил инкассовое распоряжение в течение двух рабочих дней подлежит возврату без исполнения с письменным обоснованием причин возврата.

291. При одновременном поступлении в органы государственного казначейства на государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора инкассовых распоряжений по исполнительным документам и органов государственных доходов, исполнение их осуществляется в порядке, установленном статьей 742 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть).

При одновременном поступлении на государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора инкассовых распоряжений органов государственных доходов, инкассовое распоряжение на взыскание сумм налоговой задолженности исполняется в первоочередном порядке.

292. Исполнение инкассового распоряжения производится за счет:

1) сумм плановых назначений по непринятым обязательствам текущего финансового года, в случае выставления инкассового распоряжения на код государственного учреждения. Также на исполнение инкассового распоряжения направляется имеющаяся экономия бюджетных средств по бюджетной программе, включая экономию по государственным закупкам;

2) сумм плановых назначений по непринятым обязательствам и денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), в случае выставления его на контрольных счетов наличности, предназначенный для учета операций, связанных с зачислением денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, и проведением за счет них расходов;

3) остатка денег благотворительной помощи, в случае выставления его на контрольных счетов наличности, предназначенный для учета операций, связанных с зачислением и расходованием денег от благотворительной помощи для государственных учреждений, получаемых ими в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

4) остатка денег на счете субъекта квазигосударственного сектора и в соответствии с банковским законодательством;

293. Исполнение инкассового распоряжения, выставленного на основании исполнительных документов, производится по соответствующей специфике экономической классификации расходов. При недостаточности либо отсутствии средств по специфике экономической классификации расходов, предназначенной для исполнения исполнительных документов, судебных актов, исполнение инкассового распоряжения осуществляется путем внесения изменений в индивидуальные планы финансирования.

294. Получив инкассовое распоряжение, ответственный исполнитель органа государственного казначейства:

1) направляет государственному учреждению не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации инкассового распоряжения письменное уведомление о выставлении инкассового распоряжения и приостановлении операций (далее - письмо-уведомление):

по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений;

по регистрации обязательств и проведению платежей по контрольному счету наличности платных услуг государственного учреждения;

по проведению платежей по контрольному счету наличности благотворительной помощи государственного учреждения;

с приложением первого экземпляра инкассового распоряжения и копии исполнительного документа в случае, предусмотренном пунктом 289 настоящих Правил. В органе государственного казначейства остается второй экземпляр инкассового распоряжения, в случае выставления его на основании исполнительного документа – вместе со вторым экземпляром инкассового распоряжения остается оригинал (копия) исполнительного документа;

2) в тот же день осуществляет приостановление операций по неиспользованным остаткам бюджетной программы (подпрограммы), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений, за исключением кодов бюджетной классификации расходов, по которым осуществляются платежи и переводы денег по:

заработной плате и другим денежным выплатам, в том числе технического персонала;

денежной компенсации, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан;

налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

обязательным пенсионным взносам;

профессиональным пенсионным взносам;

удержаниям из заработной платы и других денежных выплат;

социальным отчислениям;

отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование;

оплате банковских услуг.

295. Получив инкассовое распоряжение, ответственный исполнитель органа государственного казначейства осуществляет безакцептное изъятие денег в пределах остатков на счете субъекта квазигосударственного сектора в пользу получателя, указанного в инкассовом распоряжении. На следующий рабочий день формирует и распечатывает форму 2-38 согласно приложению 104 и форму 5-15 согласно приложению 91 к настоящим Правилам. Форма 2-38 заверяется штампом и подписывается ответственным исполнителем органа государственного казначейства и передается субъекту квазигосударственного сектора как подтверждающий изъятие денег документ.

296. При выставлении инкассового распоряжения по исполнительным документам о взыскании средств из резерва Правительства Республики Казахстан приостановление операций по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений не производится.

297. Приостановление операций предусматривает приостановление принятия и исполнения органом государственного казначейства документов государственного учреждения, за счет неиспользованных остатков бюджетной программы (подпрограммы), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений, за исключением кодов бюджетной классификации расходов, предусмотренных абзацем вторым – восьмым подпункта 2) пункта 294 настоящих Правил.

298. Государственное учреждение, получив письмо-уведомление, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления инкассового распоряжения обеспечивает исполнение инкассовых распоряжений, путем формирования на основании данных инкассового распоряжения счета к оплате и предоставления в орган государственного казначейства.

В случае недостаточности либо отсутствии сумм плановых назначений по непринятым обязательствам и экономии расходов по бюджетной программе, включая экономию по государственным закупкам, государственное учреждение уведомляет администратора бюджетных программ о выставлении инкассового

распоряжения и обеспечивает исполнение инкассовых распоряжений в течение двадцати рабочих дней со дня его регистрации в органе государственного казначейства.

Администратор бюджетных программ в установленном настоящими Правилами порядке осуществляет процедуры увеличения плановых назначений государственного учреждения, которому выставлено инкассовое распоряжение, за счет уменьшения неиспользованных плановых назначений других подведомственных государственных учреждений.

В случае необеспечения исполнения в течение двадцати рабочих дней инкассовых распоряжений, орган государственного казначейства осуществляет приостановление проведения платежей по всем бюджетным программам (подпрограммам), за исключением кодов бюджетной классификации расходов, предусмотренных абзацами вторым – восьмым подпункта 2) пункта 294 настоящих Правил, и бюджетных программ, направленных на предоставление трансфертов физическим лицам, а также на исполнение обязательств по решениям судов.

299. При получении инкассового распоряжения и отсутствии сумм плановых назначений по непринятым обязательствам, и экономии расходов по бюджетной программе, включая экономию по государственным закупкам у государственного учреждения, орган государственного казначейства принимает и хранит его до полного исполнения либо его отзыва.

При получении инкассового распоряжения, выставленного на субъект квазигосударственного сектора и отсутствии средств на счетах субъекта квазигосударственного сектора, органы государственного казначейства принимает и хранит его до поступления суммы денег на счет субъекта квазигосударственного сектора, достаточной для исполнения инкассового распоряжения, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

300. После внесения изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам текущего финансового года на сумму, достаточную для исполнения инкассового распоряжения и предоставления оформленного счета к оплате, ответственный исполнитель органа государственного казначейства осуществляет возобновление операций государственных учреждений.

Возобновление операций по государственному учреждению производится также в случае отзыва или приостановления инкассового распоряжения.

Возобновление операций предусматривает возобновление принятия и исполнения органом государственного казначейства документов государственного учреждения.

При отзыве судебным исполнителем инкассового распоряжения орган государственного казначейства возвращает инкассовое распоряжение в случаях, установленных статьей 59 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» (далее – Закон об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей).

301. Государственное учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации в органе государственного казначейства инкассового распоряжения, выставленного на контрольный счет наличности платных услуг:

при наличии остатков неиспользованных плановых назначений и денег на контрольном счете наличности платных услуг предоставляет счет к оплате;

при отсутствии либо недостаточности плановых назначений и/или денег на контрольном счете наличности платных услуг представляет письмо с указанием код бюджетной классификации расходов и кода товаров (работ, услуг), по которым орган государственного казначейства осуществляет приостановление операций и уведомляет администратора бюджетных программ о выставлении инкассового распоряжения.

302. Администратор бюджетных программ в установленном настоящими Правилами порядке осуществляет процедуры внесений изменений в план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) государственного учреждения, которому выставлено инкассовое распоряжение.

303. После внесения изменений в план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) текущего финансового года на сумму, достаточную для исполнения инкассового распоряжения, ответственный исполнитель органа государственного казначейства осуществляет возобновление операций по коду бюджетной классификации расходов и коду товаров (работ, услуг).

Государственное учреждение не позднее следующего рабочего дня, после внесения изменений в план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) предоставляет в орган государственного казначейства счет к оплате.

304. Государственное учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации инкассового распоряжения, выставленного на контрольных счетов наличности благотворительной помощи:

при наличии остатка денег на контрольных счетов наличности благотворительной помощи представляет счет к оплате;

при недостаточности или отсутствии денег на контрольных счетов наличности благотворительной помощи, достаточных для исполнения инкассового распоряжения, органом государственного казначейства инкассовое распоряжение исполняется в порядке и очередности, установленных статьей 742 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть).

305. Возобновление операций по контрольным счетам наличности платных услуг, благотворительной помощи осуществляется после исполнения, приостановления либо отзыва инкассового распоряжения.

При отзыве судебным исполнителем инкассового распоряжения орган государственного казначейства возвращает инкассовое распоряжение в случаях, установленных статьей 59 Закона об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей.

306. При исполнении инкассового распоряжения в журнале учета инкассовых распоряжений производится отметка о его исполнении.

После полного исполнения инкассового распоряжения орган государственного казначейства в течение двух рабочих дней возвращает оригинал исполнительного документа уполномоченному государственному органу по обеспечению исполнения исполнительных документов сопроводительным письмом.

307. При поступлении в орган государственного казначейства судебных актов, постановлений органов дознания и предварительного следствия, постановлений органов исполнительного производства, санкционированных прокурором, постановлений органов исполнительного производства

санкционированных судом о наложении ареста на определенную денежную сумму, постановлений о принятии мер по обеспечению исполнения исполнительного документа, ответственный исполнитель органа государственного казначейства блокирует проведение расходных операций в случаях:

1) выставления на код государственного учреждения:

по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений, за исключением кодов бюджетной классификации расходов, по которым осуществляются платежи и переводы денег по:

заработной плате и другим денежным выплатам, в том числе техническому персоналу;

денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан;

налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

обязательным пенсионным взносам;

профессиональным пенсионным взносам;

удержаниям из заработной платы и других денежных выплат;

социальным отчислениям;

отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхования;

оплате банковских услуг;

перечислениям денежных средств, на стипендиальное обеспечение обучающимся по государственному заказу, получателями которых являются высшие учебные заведения Казахстана;

пенсиям, пособиям населению;

2) выставления на контрольные счета наличности платных услуг, благотворительной помощи на сумму исполнительного документа;

3) выставления на счет субъекта квазигосударственного сектора на сумму исполнительного документа

В случае отсутствия у государственного учреждения бюджетной программы (подпрограммы) по содержанию деятельности государственного учреждения, блокировке подлежит бюджетная программа (подпрограмма), по которой содержится администратор бюджетных программ либо государственное учреждение, через которое осуществляется содержание указанного в судебном акте, постановлении государственного учреждения, за исключением расходов, указанных в подпункте 1) настоящего пункта. Блокировка осуществляется до отзыва соответствующим органом судебных актов, постановлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта Правил.

308. При поступлении в орган государственного казначейства распоряжений органа государственных доходов о приостановлении расходных операций на бумажном носителе либо посредством электронной системы документооборота, подписанных первым руководителем либо лицом его замещающим, заверенных гербовой печатью органа государственных доходов, ответственный исполнитель органа государственного казначейства приостанавливает проведение всех платежей и переводов денег государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора, по указанным в распоряжении контрольным счетам наличности, за исключением расходов, предусмотренных налоговым и таможенным законодательством.

При поступлении в орган государственного казначейства распоряжений уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту о приостановлении расходных операций на бумажном носителе либо посредством электронной системы документооборота, подписанных первым руководителем либо лицом его замещающим, заверенных гербовой печатью уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту, ответственный исполнитель органа государственного казначейства приостанавливает проведение всех платежей и переводов денег государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора, по указанным в распоряжении кодам и счетам, открытым в государственном казначействе, за исключением расходов предусмотренных законодательством о государственном аудите и финансовом контроле, а также расходов предусмотренных подпунктом 1) пункта 307 настоящих Правил.

Возобновление проведения всех платежей и переводов денег государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора,

приостановленных распоряжениями органа государственных доходов и (или) уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту осуществляется на основании документа органа государственных доходов и (или) уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту об отмене распоряжения, подписанного первым руководителем либо лицом его замещающим, заверенного гербовой печатью органа государственных доходов и (или) уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту.

Документ об отмене распоряжения содержит наименование и бизнес-идентификационный номер органа государственных доходов и (или) уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту, наименование и бизнес-идентификационный номер государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора, номер и дату распоряжения, на основании которого приостановлены расходные операции, номер кода и счетов государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора, по которым необходимо возобновить расходные операции

309. Добровольное исполнение исполнительного документа государственным учреждением до предъявления инкассового распоряжения в орган государственного казначейства осуществляется по специфике экономической классификации расходов бюджета 165 «Исполнение исполнительных документов, судебных актов» на основании счета к оплате.

При добровольном исполнении исполнительного документа оплата за услуги привлекаемых юристов, консультантов, уплата государственной пошлины осуществляются по соответствующим спецификам экономической классификации расходов бюджета единой бюджетной классификации Республики Казахстан.

Параграф 17. Порядок перечисления трансфертов нижестоящим бюджетам

310 Трансферты нижестоящим бюджетам, включая трансферты за счет средств резерва Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа области, перечисляются в доходы нижестоящих бюджетов администратором бюджетных программ на основании утвержденного в

установленном порядке индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы (подпрограммы) по платежам.

Целевые трансферты на развитие перечисляются из вышестоящего бюджета в нижестоящие бюджеты на основании индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы (подпрограммы) по платежам, утвержденного в установленном порядке. Целевые трансферты на развитие для реализации местных бюджетных инвестиций выделяются нижестоящим бюджетам одной суммой с пообъектным распределением в бюджетных программах.

Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы в двух недельный срок после принятия соответствующих постановлений местных исполнительных органов о реализации решений маслихатов о местных бюджетах направляют сводную информацию о местных бюджетных инвестиционных проектах в разрезе объектов, на реализацию которых предусмотрены средства в соответствующих местных бюджетах с указанием годовых сумм на текущий финансовый год и на плановый период в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и соответствующему администратору республиканских бюджетных программ.

Местным исполнительным органам не допускается перераспределять суммы местных бюджетных инвестиционных проектов, финансируемых за счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета, в пределах одной бюджетной программы на расходы, связанные с увеличением сметной стоимости бюджетного инвестиционного проекта, а также на финансирование новых бюджетных инвестиционных проектов, за исключением случаев, когда введение новых бюджетных инвестиционных проектов обусловлено предупреждением или ликвидацией чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера регионального и глобального масштаба, а также проведением мероприятий по обеспечению правового режима чрезвычайного положения на основании положительного решения Республиканской бюджетной комиссии.

Бюджетные субвенции передаются из вышестоящих бюджетов в нижестоящие в пределах сумм, утвержденных законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, перечисление осуществляется уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в течение первой декады месяца, в пределах

сумм, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам вышестоящего бюджета по направлениям расходов нижестоящих бюджетов.

Перечисление трансфертов производится уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета, администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета на основании счета к оплате с применением для обозначения назначения платежа кодов поступлений единой бюджетной классификации Республики Казахстан категории 4, класса 02 «Трансферты из вышестоящих органов государственного управления» и доведением до уполномоченного органа по исполнению соответствующего нижестоящего бюджета копии счета к оплате по каждому перечислению трансфертов.

В случае образования экономии бюджетных средств в текущем финансовом году по местным бюджетным инвестиционным проектам в рамках одной бюджетной программы (подпрограммы), за исключением программ (подпрограмм), финансируемых за счет средств займов, грантов, целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан, целевых трансфертов из вышестоящего бюджета и в пределах одной области, местным исполнительным органам, за исключением части четвертой настоящего пункта, разрешается направлять данную сумму на реализацию местных бюджетных инвестиционных проектов, предусмотренных в плановом периоде, а также осуществлять перенос сумм между местными бюджетными инвестиционными проектами в текущем финансовом году:

местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы по согласованию с администраторами республиканских бюджетных программ без рассмотрения на соответствующей бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы путем внесения изменений в бюджетную программу;

местными исполнительными органами районов (города областного значения) по согласованию с местным исполнительным органом области без рассмотрения на соответствующей бюджетной комиссии района (города областного значения) путем внесения изменений в бюджетную программу;

аппаратами акимов городов районного значения, села, поселка, сельского округа по согласованию с местным исполнительным органом района (города

областного значения) с обязательным рассмотрением в установленном порядке бюджетной комиссией района (города областного значения).

Администраторы бюджетных программ вышестоящего бюджета в течение пяти дней срок после согласования перечня инвестиционных проектов с годовыми суммами, измененными в результате перераспределения образовавшейся в течении года экономии в рамках одной бюджетной программы, представленного местными исполнительными органами, направляют его в соответствующие уполномоченные органы по бюджетному планированию и исполнению бюджета.

311. Перечисление целевых трансфертов производится с соблюдением норм, предусмотренных абзацем первым пункта 310 настоящих Правил, при условии софинансирования бюджетных инвестиций из нижестоящего местного бюджета в размере не менее тридцати процентов, а также полного освоения ранее выделенных и перечисленных целевых трансфертов, на основании предоставленных администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета счета к оплате и подтверждающего документа (счет-фактура или акт выполненных работ или акт сверки),

Администратор бюджетных программ обеспечивает обоснованность и правомерность предоставления в органы государственного казначейства счета к оплате на перечисление целевых трансфертов.

Расходы администраторов программ нижестоящего бюджета по местным бюджетным программам, реализуемым за счет трансфертов из вышестоящего бюджета, осуществляются в установленном настоящими Правилами порядке в зависимости от используемой специфики экономической классификации расходов.

312. В случае компенсации потерь вышестоящих бюджетов, вытекающих из принятия законодательных актов, актов Президента Республики Казахстан, влекущих увеличение расходов в связи с передачей функций государственных органов из нижестоящих уровней государственного управления в вышестоящие в период действия трехлетних объемов трансфертов общего характера, перечисление целевых текущих трансфертов из нижестоящего бюджета

осуществляется администратором бюджетных программ нижестоящего бюджета на основании индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы по платежам, утвержденного в установленном порядке.

В случае компенсации потерь нижестоящих бюджетов, вытекающих из принятия законов Республики Казахстан, актов Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, представительных и исполнительных органов области, влекущих увеличение расходов и (или) сокращение доходов местных бюджетов в период действия трехлетних объемов трансфертов общего характера, перечисление целевых текущих трансфертов из вышестоящего бюджета осуществляется администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета на основании индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы по платежам, утвержденного в установленном порядке.

Перечисление трансфертов производится уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета, администратором бюджетных программ нижестоящего бюджета на основании счета к оплате с применением для обозначения назначения платежа кодов поступлений Единой бюджетной классификации Республики Казахстан категории 4, класса 01 «Трансферты из нижестоящих органов государственного управления» и доведением до уполномоченного органа по исполнению соответствующего вышестоящего бюджета копии счета к оплате по каждому перечислению трансфертов.

313. Использованные не по целевому назначению суммы целевых трансфертов подлежат обязательному возврату в вышестоящий бюджет, выделивший данные трансферты не позднее трех месяцев после подписания акта органа государственного аудита и финансового контроля.

Возмещение нижестоящими бюджетами сумм нецелевого использования целевых трансфертов, полученных из вышестоящего бюджета, как по целевым трансфертам текущего года, так и целевым трансфертам прошлых лет осуществляется местными исполнительными органами, аппаратами акимов городов районного значения, села, поселка, сельского округа при корректировке местных бюджетов на соответствующий финансовый год за счет средств соответствующих местных бюджетов.

Эти суммы являются для вышестоящего бюджета суммами возмещения целевых трансфертов, а для нижестоящего бюджета – суммами расходов по возмещению целевых трансфертов.

Перечисление средств производится уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета, аппаратом акимов городов районного значения, села, поселка, сельского округа по соответствующей бюджетной программе функциональной классификации расходов бюджета единой бюджетной классификации Республики Казахстан на основании счета к оплате и представления органа государственного аудита и финансового контроля.

При этом, уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета, аппарат акимов городов районного значения, села, поселка, сельского округа в трехдневный срок доводит до уполномоченного органа по исполнению вышестоящего бюджета копии счета к оплате по каждому возврату средств нецелевого использования и письмо-обоснование, содержащего коды бюджетной классификации расходов, по которым было допущено нецелевое использование.

314. Неиспользованные (недоиспользованные) в течение финансового года суммы целевых трансфертов на развитие, выделенные из республиканского бюджета, областного бюджета и районного (города областного значения) бюджета, за исключением выделенных из резерва Правительства Республики Казахстан и из резерва местного исполнительного органа области, района (города областного значения), разрешается доиспользовать в следующем финансовом году в соответствии со статьей 115 Бюджетного кодекса.

Сумма неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году целевых трансфертов на развитие и разрешенных использовать (доиспользовать) в соответствии со статьей 115 Бюджетного кодекса в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств вышестоящего бюджета и, в случае ее неиспользования в текущем финансовом году, подлежит возврату не позднее 20 декабря текущего финансового года, путем восстановления кассовых расходов администратора бюджетной программы вышестоящего бюджета по соответствующей бюджетной программе.

Сумма неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году целевых трансфертов на развитие и разрешенных использовать (доиспользовать) в соответствии со статьей 115 Бюджетного кодекса в текущем

финансовом году за счет остатков бюджетных средств местных бюджетов и, в случае ее неиспользования в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход вышестоящего бюджета не позднее 20 декабря текущего финансового года, путем корректировки соответствующего бюджета и перечисления соответствующим местным уполномоченным органом по исполнению бюджета на код поступлений «Возврат неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов».

Расходы нижестоящего бюджета по восстановлению кассовых расходов администратора бюджетной программы вышестоящего бюджета являются расходами по возврату целевых трансфертов, которые осуществляются в соответствии с внесенными в сводные планы финансирования по платежам изменениями на основании корректировки местного бюджета.

Восстановление и перечисление средств производятся администратором бюджетной программы нижестоящего бюджета по соответствующей бюджетной программе функциональной классификации расходов бюджета единой бюджетной классификации Республики Казахстан на основании счета к оплате и с доведением до вышестоящего бюджета копии счета к оплате по каждому возврату целевых трансфертов и копии письма-обоснования.

Для возврата сумм целевых трансфертов, полученных из вышестоящего бюджета в текущем финансовом году, уменьшенных (исключенных) при уточнении (корректировке) вышестоящего бюджета, нижестоящие бюджеты осуществляют в установленном порядке уточнение (корректировку) соответствующего бюджета. Нижестоящие бюджеты обеспечивают возврат сумм целевых трансфертов, подлежащих к уменьшению или исключению, в вышестоящий бюджет, выделивший их в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановлений Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете или решения маслихата о местном бюджете, с соответствующего кода классификаций поступлений бюджета путем восстановления кассовых расходов администратора вышестоящего бюджета.

Возврат сумм целевых трансфертов, полученных из вышестоящего бюджета в текущем финансовом году, уменьшенных (исключенных) при секвестре

вышестоящего бюджета, нижестоящие бюджеты обеспечивают в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Республики Казахстан путем восстановления кассовых расходов администратора вышестоящего бюджета.

315. Неиспользованные в истекшем финансовом году суммы целевых текущих трансфертов, выделенных в истекшем финансовом году из республиканского, областного или районного (города областного значения) бюджетов, подлежат возврату в вышестоящий бюджет, выделивший их, до 1 марта текущего финансового года путем корректировки соответствующего бюджета за счет остатков бюджетных средств на начало года и сумм возврата из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет, выделивший данные трансферты, неиспользованных целевых текущих трансфертов на код классификации поступлений единой бюджетной классификации Республики Казахстан вышестоящего бюджета.

316. В случае финансирования местными исполнительными органами отдельных направлений расходов из местного бюджета ниже минимальных объемов, установленных законом и (или) решением областного маслихата об объемах трансфертов общего характера, сумма превышения установленной суммы с учетом внесенных в нее в ходе исполнения бюджета изменений над годовой суммой сводного плана финансирования по платежам на конец соответствующего финансового года по итогам истекшего финансового года учитывается при определении объемов трансфертов общего характера на следующий трехлетний период.

Параграф 18. Порядок выплаты бюджетных субсидий из республиканского и местных бюджетов

317. Бюджетные субсидии предоставляются в пределах сумм, определенных законом о республиканском бюджете или решениями маслихатов о местных бюджетах на соответствующий финансовый год, постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

318. В случае, если законодательными актами Республики Казахстан предусмотрено выделение бюджетных субсидий, порядок их выделения определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Бюджетного кодекса.

319. Перечисление бюджетных субсидий конечным получателям бюджетных субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 110 Бюджетного кодекса.

320. Для выплаты бюджетных субсидий их получатели представляют администратору бюджетной программы документы, подтверждающие осуществление ими затрат, требующих возмещения из бюджета. Администратор бюджетной программы после их рассмотрения формирует заключение на выплату бюджетных субсидий в порядке и форме, предусмотренными порядком их выделения по каждой бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется бюджетное субсидирование, и счета к оплате.

321. Администратор бюджетной программы для перечисления причитающихся бюджетных субсидий их непосредственным получателям предоставляет в органы государственного казначейства реестр счетов к оплате в двух экземплярах по форме согласно приложению 90 к настоящим Правилам и счета к оплате. Администратор бюджетной программы обеспечивает обоснованность выплаты бюджетных субсидий, правильность исчисления причитающихся сумм получателям бюджетных субсидий, достоверность и полноту заполнения предоставленных в орган государственного казначейства счетов к оплате для перечисления бюджетных субсидий.

Параграф 19. Порядок конвертации и перевода иностранной валюты

322. Для проведения государственными учреждениями, заемщиками, привлекшими гарантированный государством заем, платежей и переводов денег в иностранной валюте осуществляются операции по конвертации и переводу иностранной валюты в соответствии со статьей 110 Бюджетного кодекса.

323. Операции по конвертации иностранной валюты по видам валют на суммы, не превышающие суммы, установленные Национальным Банком Республики Казахстан осуществляются без предоставления предварительных сведений.

324. Операции по конвертации иностранной валюты по видам валют на суммы, превышающие суммы, установленные Национальным Банком Республики Казахстан осуществляются после представления государственным учреждением, заемщиком, привлекшим гарантированный государством заем, в орган государственного казначейства письма о необходимости приобретения иностранной валюты с указанием суммы и вида валюты, в следующие сроки до даты конвертации:

доллары США, евро, английские фунты стерлинги, швейцарские франки, российские рубли, китайские юани – за три рабочих дня;

японские йены – за пять рабочих дней.

325. Орган государственного казначейства в тот же день направляет письмо в электронном виде в государственное казначейство, которое, в свою очередь доводит его до Национального Банка Республики Казахстан.

326. Для осуществления платежей и переводов денег в иностранной валюте государственное учреждение, заемщик, привлекший гарантированный государством заем, предоставляет (направляет) в орган государственного казначейства счет к оплате/платежное поручение и заявку на конвертацию иностранной валюты на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» согласно приложению 109 к настоящим Правилам до 10.00 (десять) часов по местному времени.

Заявка на конвертацию иностранной валюты на бумажном носителе составляется и предоставляется государственным учреждением, заемщиком, привлекшим гарантированный государством заем, в двух экземплярах

327. При наличии ошибок и исправлений в счете к оплате/платежном поручении и (или) заявке на конвертацию иностранной валюты на бумажном носителе, отсутствии каких-либо необходимых реквизитов в них, несоответствии подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и (или) оттиска печати, несоответствии сумм счета к оплате/платежного поручения сумме заявки на конвертацию иностранной валюты, отсутствия резервирования иностранной валюты, превышающей установленный Национальным Банком Республики Казахстан лимит по видам валют, несоответствия назначения платежа разрешенным направлениям расходования счет к оплате/платежного поручения и заявка на конвертацию иностранной валюты возвращаются государственному

учреждению, заемщику, привлекшему гарантированный государством заем, без исполнения с указанием причины возврата.

При наличии ошибок в электронном образе счета к оплате/платежном поручении и (или) заявке на конвертацию иностранной валюты, отсутствии каких-либо необходимых реквизитов в них, отсутствия резервирования иностранной валюты, превышающей установленный Национальным Банком Республики Казахстан лимит по видам валют, несоответствия назначения платежа разрешенным направлениям расходования, счет к оплате/платежное поручение и заявка на конвертацию иностранной валюты отклоняются в информационной системе «Казначейство-клиент» без исполнения с указанием причины отклонения.

328. В случае превышения необходимой суммы оплаты над суммой зарегистрированной гражданско-правовой сделки в связи с возникновением курсовой разницы, государственное учреждение до 10.00 (десять) часов предоставляет в орган государственного казначейства на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» счет к оплате и заявку на конвертацию иностранной валюты на сумму остатка по уведомлению.

329. Государственное учреждение одновременно предоставляет в орган государственного казначейства на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» на сумму курсовой разницы заявку на регистрацию обязательств, заявку на конвертацию иностранной валюты и счет к оплате.

330. При наличии сумм непринятых обязательств по индивидуальному плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам по соответствующему коду бюджетной классификации расходов орган государственного казначейства осуществляет ввод в интегрированную информационную систему казначейства данных заявки на регистрацию обязательств на сумму курсовой разницы и формирование уведомления.

331. В случае отсутствия неиспользованных остатков плана финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам на сумму курсовой разницы счет к оплате, заявка на конвертацию иностранной валюты и заявка на регистрацию обязательств на сумму курсовой разницы возвращаются государственному учреждению вместе со счетом к оплате и заявкой на

конвертацию иностранной валюты на сумму остатка по уведомлению без исполнения.

332. После получения выписок по банковским счетам в иностранной валюте и платежных документов в электронном виде из Национального Банка Республики Казахстан государственное казначейство в день получения выписок проводит зачисление иностранной валюты по ее видам на соответствующие счета в иностранной валюте государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем.

333. В день зачисления центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета иностранной валюты по ее видам на соответствующие счета в иностранной валюте государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, органы государственного казначейства формирует и выдает государственному учреждению, заемщику, привлекшему гарантированный государством заем, выписку по счетам в иностранной валюте государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, на бумажном носителе для дальнейшего представления государственным учреждением, заемщиком, привлекшим гарантированный государством заем, заявления на перевод денег в иностранной валюте, а также возвращает один экземпляр заявки на конвертацию иностранной валюты, представленный на бумажном носителе, с отметкой ответственного исполнителя органа государственного казначейства и указанием даты зачисления денег на счета в иностранной валюте. Второй экземпляр заявки на конвертацию иностранной валюты, представленный на бумажном носителе, остается в органе государственного казначейства.

Государственные учреждения, заемщики, привлекшие гарантированный государством заем, обслуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют выписку по счетам в иностранной валюте после получения уведомления о возможности формирования отчета 8-17.

334. Для осуществления перевода денег в иностранной валюте государственное учреждение, заемщик, привлекший гарантированный государством заем, предоставляет (направляет) в орган государственного казначейства заявление на перевод денег в иностранной валюте на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-

клиент» по форме согласно приложению 75 к настоящим Правилам до 16.00 (шестнадцать) часов по местному времени. Заявление на перевод денег в иностранной валюте с датой валютирования текущего дня для перечисления иностранной валюты на счет для командировочных расходов, открытый в банке второго уровня Республики Казахстан, предоставляется уполномоченным органом, осуществляющим внешнеполитическую деятельность и/или государственным учреждением, осуществляющим финансовое обеспечение высшего представительного органа Республики Казахстан, осуществляющего законодательные функции, до 12.00 (двенадцать) часов по местному времени. Заявление на перевод денег в иностранной валюте на бумажном носителе предоставляется в двух экземплярах.

При переводе иностранной валюты, изъятой органом, ведущим досудебное расследование, по решению суда государственное учреждение дополнительно представляет копию судебного акта или исполнительного документа, заверенного печатью органа, ведущего досудебное расследование.

При формировании заявления на перевод денег в иностранной валюте в информационной системе «Казначейство-клиент» государственное учреждение прикрепляет электронные документы, сканированные с оригинала судебного акта или исполнительного документа, заверенные печатью органа, ведущего досудебное расследование.

При отсутствии получателя денег в иностранной валюте в интегрированной информационной системе казначейства государственным учреждением, заемщиком, привлекшим гарантированный государством заем, представляется на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» заявка на ввод получателя денег в иностранной валюте согласно приложению 74 к настоящим Правилам с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем) следующих документов получателя денег:

документы, официально подтверждающие реквизиты бенефициара, банка бенефициара, банка-посредника (при его наличии);

письмо-подтверждение государственного учреждения с указанием полных реквизитов получателя денег.

При изменении (отсутствии) реквизитов получателя денег в интегрированной информационной системе казначейства, государственным учреждением, заемщиком, привлекшим гарантированный государством заем, предоставляется на бумажном носителе или электронном образом по информационной системе «Казначейство-клиент» заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег в иностранной валюте согласно приложению 76 к настоящим Правилам, с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем) документов, указанных в настоящем пункте, подтверждающих реквизиты, по которым вносятся изменения.

При заполнении заявки согласно приложениям 74 и 76 к настоящим Правилам для физического лица в поле «Наименование получателя денег» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и (или) при наличии наименование согласно свидетельству о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

Государственное учреждение, заемщик, привлекший гарантированный государством заем, обеспечивает достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег.

335. Орган государственного казначейства после проверки заявления на перевод денег в иностранной валюте вводит данные в интегрированную информационную систему казначейства.

336. При наличии исправлений в заявлении на перевод денег в иностранной валюте, предоставленном на бумажном носителе, отсутствии или несоответствии каких-либо необходимых реквизитов, назначения платежа, подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати, отсутствии или несоответствии подтверждающих документов при переводе иностранной валюты, изъятой органом, ведущим досудебное расследование, по решению суда, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют) заявление на перевод денег в иностранной валюте

возвращается государственному учреждению, заемщику, привлекшему гарантированный государством заем, без исполнения с указанием причины возврата.

При наличии ошибок в электронном образе заявления на перевод денег в иностранной валюте, отсутствии или несоответствии каких-либо необходимых реквизитов, назначения платежа, отсутствии или несоответствии подтверждающих документов при переводе иностранной валюты, изъятой органом, ведущим досудебное расследование, по решению суда, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют), заявление на перевод денег в иностранной валюте отклоняется в информационной системе «Казначейство-клиент» с указанием причины отклонения.

337. После получения выписок по банковским счетам в иностранной валюте и платежных документов в электронном виде из Национального Банка Республики Казахстан, государственное казначейство в день получения выписок проводит операции по списанию денег в иностранной валюте со счетов в иностранной валюте государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем.

338. После формирования выписки по счетам в иностранной валюте государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, ответственный исполнитель органf государственного казначейства представляет их на бумажном носителе государственному учреждению, заемщику, привлекшему гарантированный государством заем, и возвращает один экземпляр заявления на перевод денег в иностранной валюте, представленный на бумажном носителе, с отметкой ответственного исполнителя и указанием даты списания денег со счета в иностранной валюте. Второй экземпляр заявления на перевод денег в иностранной валюте, представленный на бумажном носителе, остается в органе государственного казначейства.

Государственные учреждения, заемщики, привлекшие гарантированный государством заем, обслуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют выписку по счетам в иностранной валюте после получения уведомления о возможности формирования отчета 8-17.

339. Сконвертированная иностранная валюта в течение десяти календарных дней со дня ее зачисления на счет в иностранной валюте, за исключением средств, направленных на урегулирование споров в арбитражах, ожидающих соответствующее решение суда и средств негосударственных займов, должна быть использована государственным учреждением и заемщиком, привлекшим гарантированный государством заем, по назначению. В случае неиспользования либо недоиспользования иностранной валюты не позднее следующего рабочего дня по окончании этого срока орган государственного казначейства письменно уведомляет государственное учреждение о необходимости предоставления заявки на реконвертацию иностранной валюты.

340. На основании заявки на реконвертацию иностранной валюты, предоставленной государственным учреждением, осуществляется операция по реконвертации иностранной валюты с последующим восстановлением ее суммы в тенге на код бюджетной классификации расходов государственного учреждения, с которого была конвертирована иностранная валюта, код бюджетной классификации поступлений (в доход бюджета), контрольный счет наличности благотворительной помощи государственного учреждения.

341. Для получения наличной иностранной валюты на оплату расходов, связанных с командированием уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан, государственное учреждение открывает счет в иностранной валюте в порядке, установленном параграфом 3 главы 4 настоящих Правил.

342. Государственное учреждение представляет в орган государственного казначейства заявку о необходимой сумме наличных денег в иностранной валюте на предстоящее полугодие с разбивкой по месяцам в срок не позднее десятого числа последнего месяца текущего полугодия.

343. После проведения операции по конвертации иностранной валюты государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства доверенность с указанием уполномоченного лица на получение наличной иностранной валюты.

344. Орган государственного казначейства осуществляет проверку на соответствие данных оригинала документа, удостоверяющего личность получателя денег, с данными, указанными в доверенности на получение наличной иностранной валюты государственного учреждения.

В случае соответствия всех данных орган государственного казначейства обеспечивает выдачу платежного поручения на получение наличной иностранной валюты, заявления и доверенности на получение наличной иностранной валюты, которые подписываются уполномоченными лицами органа государственного казначейства, имеющими право подписи, заверяются оттиском печати и выдаются нарочно уполномоченному лицу государственного учреждения для предоставления в филиал Национального банка Республики Казахстан и получения наличной иностранной валюты.

345. Остаток неиспользованной наличной иностранной валюты, полученной на оплату командировочных расходов, подлежит возврату в кассу филиала Национальный Банк Республики Казахстан в течение трех рабочих дней (за исключением уполномоченного государственного органа, осуществляющего внешнеполитическую деятельность и государственного учреждения, осуществляющего финансовое обеспечение высшего представительного органа Республики Казахстан, осуществляющего законодательные функции) для дальнейшей реконвертации и восстановления кассовых расходов государственного учреждения либо зачисления в доход соответствующего бюджета.

Параграф 20. Порядок реконвертации иностранной валюты

346. Реконвертация иностранной валюты осуществляется на основании заявки на реконвертацию государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, предоставленной (направленной) на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» по форме, согласно приложению 110 к настоящим Правилам.

347. Заявка на реконвертацию иностранной валюты составляется и предоставляется государственным учреждением, заемщиком, привлекшим

гарантированный государством заем, в орган государственного казначейства на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» до 10.00 (десять) часов по местному времени.

348. Реконвертация иностранной валюты по видам валют, предназначенной для зачисления в соответствующий бюджет и/или Национальный фонд Республики Казахстан, осуществляется государственным казначейством в течение трех рабочих дней со дня получения из Национального банка Республики Казахстан выписок по счетам в иностранной валюте с приложением платежных документов в электронном виде.

Не является обязательной реконвертация иностранной валюты, поступившей в рамках урегулирования споров в арбитражах, ожидающих соответствующее решение суда.

Средства программных внешних займов, поступившие в иностранной валюте, реконвертируются в соответствующий бюджет государственным казначейством в течении десяти календарных дней со дня поступления на банковский счет в иностранной валюте.

349. При недостаточности или неверном указании реквизитов в платежных документах, поступивших в электронном виде из Национального Банка Республики Казахстан, не позволяющих определить назначение платежа в иностранной валюте, ответственный исполнитель государственного казначейства зачисляет сумму поступлений в иностранной валюте на код специфики 0900НП «Суммы до выяснения в иностранной валюте», сумму иностранной валюты, обращенной в собственность государства по отдельным основаниям, на код специфики 090004 «Поступления (конфисковано) в собственность государства в иностранной валюте» соответствующего органа государственного казначейства.

В случае отсутствия возможности определить территориальную принадлежность поступлений в иностранной валюте ответственный исполнитель государственного казначейства зачисляет сумму поступлений в иностранной валюте на код специфики 0900НП «Суммы до выяснения в иностранной валюте» государственного казначейства.

350. Орган государственного казначейства и/или государственное казначейство, на код специфики 0900НП «Суммы до выяснения в иностранной валюте», 090004 «Поступления (конфисковано) в собственность государства в

иностранной валюте» которых произведено зачисление сумм поступлений в иностранной валюте, не позднее следующего рабочего дня письменно уведомляет орган государственных доходов и/или государственное учреждение (в случаях указания в платежных документах получателем поступлений в иностранной валюте – государственное учреждение) о поступлениях в иностранной валюте, в электронных платежных документах которых нельзя определить назначение платежа в результате не полного или неверного указания реквизитов.

351. Орган государственных доходов проводит работу по выяснению реквизитов платежа и в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления предоставляет в государственное казначейство и/или орган государственного казначейства сведения о назначении платежа и реквизитах. На основании предоставленных сведений, содержащих все необходимые реквизиты, государственное казначейство и/или орган государственного казначейства осуществляет операцию по реконвертации иностранной валюты. Орган государственных доходов обеспечивает своевременность предоставления реквизитов и их достоверность.

Орган, передающий иностранную валюту, обращенную в собственность государства по отдельным основаниям, проводит работу по выяснению реквизитов платежа и в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления предоставляет в орган государственного казначейства сведения о назначении платежа и реквизитах. Орган, передающий иностранную валюту, обращенную в собственность государства по отдельным основаниям, обеспечивает своевременность предоставления реквизитов и их достоверность.

352. Государственное учреждение, заемщик, привлекший гарантированный государством заем, проводит работу по выяснению реквизитов платежа и в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления предоставляет в орган государственного казначейства сведения о назначении платежа и реквизитах. На основании предоставленных сведений, содержащих все необходимые реквизиты, орган государственного казначейства осуществляет операцию по реконвертации иностранной валюты в доход соответствующего бюджета, либо направляет письмо в электронном виде в государственное казначейство для проведения операции по списанию с кода специфики 0900НП «Суммы до выяснения в

иностранной валюте» соответствующего органа государственного казначейства и зачислению на счет государственного учреждения сумм поступлений в иностранной валюте.

353. Государственное учреждение, заемщик, привлекший гарантированный государством заем, обеспечивает своевременность предоставления реквизитов и их достоверность.

354. Реконвертация сумм поступлений в иностранной валюте осуществляется органом государственного казначейства на основании заявки на реконвертацию государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем. Государственное учреждение, заемщик, привлекший гарантированный государством заем, предоставляет заявку на реконвертацию иностранной валюты в орган государственного казначейства в течение трех рабочих дней со дня получения выписок по счетам в иностранной валюте, за исключением реконвертации иностранной валюты, поступившей от выпуска государственных ценных бумаг на внешнем рынке капитала.

Заявка на реконвертацию иностранной валюты, изъятой органом, ведущим досудебное расследование, предоставляется государственным учреждением в орган государственного казначейства после наступления определенных условий, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан.

355. Орган государственного казначейства после проверки осуществляет ввод данных заявки на реконвертацию иностранной валюты в интегрированную информационную систему казначейства.

356. При наличии ошибок или исправлений в заявке на реконвертацию иностранной валюты на бумажном носителе, отсутствии каких-либо требуемых реквизитов, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют), курса на день реконвертации, несоответствии подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати, заявка на реконвертацию иностранной валюты возвращается государственному учреждению, заемщику, привлекшему гарантированный государством заем, без исполнения с указанием причины возврата.

При наличии ошибок в электронном образе заявки на реконвертацию иностранной валюты, отсутствии каких-либо требуемых реквизитов,

недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют), электронный образ заявки на реконвертацию иностранной валюты отклоняется в информационной системе «Казначейство-клиент» без исполнения с указанием причины отклонения.

357. После получения выписок по банковским счетам в инвалюте и платежных документов в электронном виде из Национального Банка Республики Казахстан государственное казначейство проводит списание денег со счетов в иностранной валюте государственных учреждений, заемщиков, привлекших гарантированный государством заем.

358. В день списания государственным казначейством денег со счетов в иностранной валюте государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, орган государственного казначейства формирует и выдает государственному учреждению, заемщику, привлекшему гарантированный государством заем, выписку по счетам в иностранной валюте государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, на бумажном носителе, а также возвращает один экземпляр заявки на реконвертацию иностранной валюты, представленной на бумажном носителе, с отметкой ответственного исполнителя и указанием даты списания денег со счета в иностранной валюте. Второй экземпляр заявки на реконвертацию иностранной валюты, представленной на бумажном носителе, остается в органе государственного казначейства.

Государственные учреждения, заемщики, привлекшие гарантированный государством заем, обслуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют выписку по счетам в иностранной валюте после получения уведомления о возможности формирования отчета.

Параграф 21. Порядок выполнения государственного задания

359. Выполнение государственного задания осуществляется в рамках реализации утвержденных республиканских трехлетних бюджетных программ

путем заключения гражданско-правовой сделки между администратором республиканских бюджетных программ и исполнителем государственного задания с указанием в ней показателей результатов (далее – договор).

360. Договор содержит показатели конечных результатов, при необходимости - показатели качества и эффективности выполнения государственного задания, сроки выполнения, ответственность юридического лица, получившего и использующего бюджетные средства, за недостижение показателей выполнения государственного задания, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Параграф 22. Процедуры принятия и регистрации обязательств и проведения платежей, осуществление учета операций по исполнению бюджета с грифом секретности

361. Секретно.

362. Предоставление информации, учет и отчетность операций по исполнению бюджета государственными органами, для которых определен особый порядок финансирования, производится в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Бюджетного кодекса.

Глава 7. Порядок обслуживания субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки государственных программ, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования

Параграф 1. Общие положения по обслуживанию субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки государственных программ, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования

363. Обслуживание субъектов квазигосударственного сектора обеспечивается полнотой и своевременностью зачисления поступлений на

контрольные счета наличности субъектов квазигосударственного сектора, открытые в органах государственного казначейства, и своевременным осуществлением платежей и переводов денег в целях реализации мероприятий, направленных на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания.

364. Обслуживание операторов финансовой поддержки государственных программ (далее – операторов финансовой поддержки), автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования обеспечивается полнотой и своевременностью зачисления поступлений на контрольные счета наличности операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования, открытые в органах государственного казначейства, и своевременным осуществлением платежей и переводов.

365. Обслуживание субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования осуществляется на кассовой основе. Операции по зачислению поступлений на счета субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки и их списанию учитываются в денежной форме.

Параграф 2. Контрольные счета наличности субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования

366. В государственном казначействе открываются следующие контрольные счета наличности, предназначенные для учета операций, связанных с:

1) зачислением средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете либо решением маслихата о местном бюджете, на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их

использованием на реализацию инвестиционных проектов либо выполнение государственного задания (контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора), за исключением случаев увеличения уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора, осуществляющих инвестирование через фонды прямых инвестиций и (или) венчурные фонды, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора;

2) зачислением трансфертов фонду социального медицинского страхования на гарантированный объем бесплатной медицинской помощи и перечисленных средств фондом социального медицинского страхования и их расходованием (контрольный счет наличности фонда социального медицинского страхования);

3) зачислением средств и их использованием генеральным подрядчиком в рамках казначейского сопровождения (контрольный счет наличности государственных закупок);

4) зачислением бюджетных средств и их использованием на осуществление финансовой поддержки (контрольный счет наличности оператора финансовой поддержки);

5) зачислением бюджетных средств и их использованием субъектом квазигосударственного сектора по реализации (внедрению) пилотного проекта на осуществление комплекса работ, услуг в рамках реализации пилотного проекта (контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора по реализации пилотного проекта);

6) зачислением бюджетных средств и их расходованием автономными организациями образования на реализацию бюджетных инвестиций, направленных на финансирование инвестиционных затрат автономных организаций образования (контрольный счет наличности автономных организаций образования);

7) с зачислением и (или) перечислением единым оператором в сфере государственных закупок в целях обеспечения сохранности денег с электронного кошелька потенциальных поставщиков и поставщиков в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере государственных закупок (контрольный счет наличности единого оператора в сфере государственных закупок);

8) республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңында тиісті қаржы жылына бюджеттік инвестициялық жобаны бюджеттік кредиттеуге, қаржы агенттіктерінің мемлекеттік инвестициялық саясатты іске асыруына және азық-түлік қауіпсіздігін қамтамасыз етуге көзделген қаражатты есепке жатқызуға және жұмсауға (бюджеттік кредиттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоты) байланысты операцияларды есепке алуға арналған қолма-қол ақшаны бақылау шоттары ашылады.

367. Контрольные счета наличности субъектов квазигосударственного сектора предназначены для учета операций, связанных с зачислением денег, предусмотренных на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете либо решением маслихата о местном бюджете, на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания, за исключением случаев увеличения уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора, осуществляющих инвестирование через фонды прямых инвестиций и (или) венчурные фонды, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора.

368. Перечисление денег, предусмотренных на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете либо решением маслихата о местном бюджете, на формирование или увеличение уставных капиталов дочерних, зависимых и аффилиированных с ним организаций в оплату объявленных акций (ценных бумаг), либо связанных с выполнением государственного задания, а также платежи и переводы в пределах этих денег на реализацию инвестиционных проектов либо на выполнение государственного задания осуществляются субъектом квазигосударственного сектора через контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора, открытый в органе государственного казначейства.

369. Контрольные счета наличности для операторов финансовой поддержки открываются на основании списков администраторов бюджетных программ и предназначены для учета операций, связанных с зачислением бюджетных денег и их использованием по осуществлению финансовой поддержки.

Контрольный счет наличности автономной организации образования предназначен для учета операций, связанных с зачислением бюджетных средств и их расходованием автономными организациями образования на реализацию бюджетных инвестиций, направленных на финансирование инвестиционных затрат автономных организаций образования.

Контрольный счет наличности Фонда социального медицинского страхования предназначен для учета операций, связанных с зачислением трансфертов фонду социального медицинского страхования на гарантированный объем бесплатной медицинской помощи и перечисленных средств фондом социального медицинского страхования и их расходованием.

370. Операции по поступлениям и проведенным платежам и переводам денег с контрольных счетов наличности субъектов квазигосударственного сектора учитываются в соответствии с кодами субъектов квазигосударственного сектора.

Параграф 3. Присвоение кодов субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования, открытие, ведение и закрытие государственным казначейством контрольных счетов наличности субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования

371. Субъектам квазигосударственного сектора для проведения расходов по формированию или увеличению их уставных капиталов и использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания, за исключением случаев увеличения уставных капиталов финансовых организаций, Фонда гарантирования жилищного строительства, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора, государственным казначейством присваиваются семизначные коды в интегрированной информационной системе казначейства.

372. Операторам финансовой поддержки для проведения расходов по осуществлению поддержки государственным казначейством присваиваются семизначные коды в интегрированной информационной системе казначейства.

Автономной организации образования, для проведения расходов на реализацию бюджетных инвестиций, направленных на финансирование инвестиционных затрат, государственным казначейством присваиваются семизначные коды в интегрированной информационной системе казначейства.

Фонду социального медицинского страхования для проведения расходов государственным казначейством присваиваются семизначные коды в интегрированной информационной системе казначейства.

373. Для присвоения кодов и открытия контрольных счетов наличности субъектам квазигосударственного сектора, операторам финансовой поддержки, автономным организациям образования, Фонду социального медицинского страхования субъекты квазигосударственного сектора, операторы финансовой поддержки, автономная организация образования, Фонд социального медицинского страхования представляют в орган государственного казначейства заявку на присвоение кодов и открытие контрольных счетов наличности субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования по форме согласно приложению 111 к настоящим Правилам.

Орган государственного казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки на присвоение кодов субъектам квазигосударственного сектора, операторам финансовой поддержки, автономным организациям образования, Фонду социального медицинского страхования и открытие контрольных счетов наличности субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономным организациям образования, Фонду социального медицинского страхования направляет в государственное казначейство заявку на присвоение кодов субъектам квазигосударственного сектора, операторам финансовой поддержки, автономным организациям образования, Фонду социального медицинского страхования и открытие контрольных счетов наличности субъектов квазигосударственного сектора,

операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования по форме согласно приложению 111 к настоящим Правилам.

Контрольные счета наличности операторов финансовой поддержки открываются на срок действия реализации государственной программы.

Субъекты квазигосударственного сектора, операторы финансовой поддержки, автономные организации образования, Фонд социального медицинского страхования обеспечивают достоверность реквизитов, указанных в заявках на присвоение кодов и открытие контрольных счетов наличности субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования.

374. Государственным казначейством присваиваются коды не позднее следующего рабочего дня со дня получения от органа государственного казначейства заявок на присвоение кодов субъектам квазигосударственного сектора, операторам финансовой поддержки, автономным организациям образования, Фонду социального медицинского страхования по форме согласно приложению 111 к настоящим Правилам, а контрольных счетов наличности субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования осуществляется не позднее следующего дня после присвоения кода субъекту квазигосударственного сектора, оператору финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонду социального медицинского страхования.

375. Государственное казначейство не позднее следующего рабочего дня со дня присвоения кодов субъектам квазигосударственного сектора, операторам финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонду социального медицинского страхования уведомляет орган государственного казначейства о присвоенных кодах письмом в электронном виде.

Орган государственного казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения письма от государственного казначейства о присвоении кодов письменно уведомляет субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономную организацию образования, Фонд

социального медицинского страхования о присвоенных кодах и открытых контрольных счетах наличности субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования.

376. Регистрация присвоенных кодов субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования отражается в соответствующем справочнике, формируемом в интегрированной информационной системе казначейства.

377. Регистрация открытых контрольных счетах наличности субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования отражается во внутреннем отчете органа государственного казначейства по форме 5-19 «Перечень контрольных счетов наличности» согласно приложению 49 к настоящим Правилам.

378. Органы государственного казначейства письменно уведомляют соответствующие органы государственных доходов об открытии кодов субъектам квазигосударственного сектора, операторам финансовой поддержки, автономным организациям образования, Фонду социального медицинского страхования и контрольных счетов наличности субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их открытия государственным казначейством.

379. В случае изменения наименования субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования субъектом квазигосударственного сектора, оператором финансовой поддержки, автономной организации образования, Фондом социального медицинского страхования представляется в орган государственного казначейства заявку на изменение наименования субъекта квазигосударственного сектора по форме, согласно приложению 121 к настоящим Правилам, с приложением копии свидетельства /справки о государственной перерегистрации.

380. Формирование досье субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования по открытым контрольным счетам наличности субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 5 главы 4 настоящих Правил.

381. Ведение контрольных счетов наличности субъектов квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 6 главы 4 настоящих Правил.

382. Закрытие контрольных счетов наличности субъектов квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 8 главы 4 настоящих Правил.

Параграф 4. Порядок осуществления платежей и переводов денег субъектов квазигосударственного сектора в национальной валюте, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования

383. Субъект квазигосударственного сектора, оператор финансовой поддержки, автономная организация образования, Фонд социального медицинского страхования обеспечивают:

1) обоснованность представляемых инвестиционных предложений и технико-экономических обоснований и/или финансово-экономических обоснований;

2) исполнение обязательств по реализации (внедрению) пилотного проекта и (или) управление им;

3) правомерность и обоснованность представления платежных поручений;

4) достоверность указанных реквизитов в платежных поручениях;

5) своевременность и полноту выполнения обязательств по осуществлению платежей в пользу получателя денег;

6) достоверность совершенных операций;

7) представление в орган государственного казначейства документов, подтверждающих обоснованность платежа: счет-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг или иной вид документа, установленный законодательством Республики Казахстан;

8) формирование платежного поручения посредством интеграции из информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур в информационную систему «Казначейство-клиент» при получении электронной счет-фактуры;

9) соответствие подписей руководителя и главного бухгалтера данным досье юридического лица.

384. При формировании платежного поручения на бумажном носителе, предоставляются копии подтверждающих документов (счета-фактура, накладная (акт) о поставке товаров или акт выполненных работ, оказанных услуг или иной вид документа, установленный законодательством Республики Казахстан), заверенные полистно собственноручной подписью руководителя субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования или лицом, им уполномоченным, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом юридического лица, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати и оттиском печати юридического лица, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.

При проведении платежа в информационной системе «Казначейство-клиент» к электронному образу платежного поручения прикрепляются файлы, содержащие сканированные с оригинала подтверждающие документы, перечисленные в части первой настоящего пункта, и подписываются электронно-цифровой подписью руководителя субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования или лицом, им уполномоченным и главного бухгалтера.

При получении электронного счета-фактуры, выписанного в информационной системе по приему и обработке электронных счетов фактур, субъект квазигосударственного сектора, оператор финансовой поддержки, автономная организация образования путем интеграции формирует на его основании в информационной системе «Казначейство-клиент» электронный образ платежного поручения и подписывает его электронно-цифровой подписью руководителя субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования или лицом, им уполномоченным и главного бухгалтера.

385. Платежи и переводы денег субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования проводятся в пределах остатков денег на открытых контрольных счетов наличности субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования путем формирования субъектами квазигосударственного сектора, операторами финансовой поддержки, автономными организациями образования, Фондом социального медицинского страхования платежного поручения по форме, установленной банковским законодательством Республики Казахстан.

386. Орган государственного казначейства осуществляет прием платежных поручений от субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, фонда социального медицинского страхования на бумажном носителе и электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент».

Прием платежных поручений от субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, фонда социального медицинского страхования на бумажном носителе осуществляется до 16.00 (шестнадцать) часов местного времени согласно установленному графику обслуживания.

Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по информационной системе «Казначейство-

клиент», исполняются либо возвращаются без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема органом государственного казначейства.

387. При заполнении платежного поручения в поле «Платежное поручение №» указывается номер, состоящий из семизначного кода субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляются платеж и перевод денег, через дефис – порядковый номер.

В поле «Назначение платежа» указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа, подтверждающего обоснованность платежа (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), за исключением авансового платежа. При этом платежное поручение формируется датой не ранее даты подтверждающего документа.

Для проведения авансовой (предварительной) оплаты в поле «Назначение платежа» дополнительно указывается текст: «Авансовая (предварительная) оплата в размере ___ процентов от суммы договора № ____ от ____».

В платежном поручении, предоставляемом на бумажном носителе проставляется личная подпись руководителя субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организаций образования, фонда социального медицинского страхования или лица, им уполномоченным, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом юридического лица, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати и главного бухгалтера субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организаций образования, фонда социального медицинского страхования, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом юридического лица, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати. Оттиск печати проставляется четко и ясно.

Платежное поручение поступившие по информационной системе «Казначейство-клиент» подписывается электронно-цифровой подписью

руководителя субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организаций образования, фонда социального медицинского страхования или лицом, им уполномоченным, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом юридического лица и электронно-цифровой подписью главного бухгалтера субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организаций образования, фонда социального медицинского страхования, имеющего право второй подписи.

При создании электронных платежных поручений посредством информационной системы «Казначейство-клиент» в соответствующих электронных полях необходимо указывать тип платежа:

1 – обычный платеж;

2 – пенсионные (обязательные пенсионные взносы, обязательные профессиональные пенсионные взносы, обязательные пенсионные взносы работодателей, добровольные пенсионные взносы и пенсионная выплата) взносы с приложением;

3 – перечисление заработной платы и дивидендов;

4 – социальные отчисления с приложением.

5 – отчисления и (или) взносы на обязательное социальное медицинское страхование с приложением;

6 – оплата юридическим лицам с приложением;

7 – платежи по договорам накопительного страхования с приложением.

8 – единый платеж с фонда оплаты труда для микро и малого предпринимательства.

388. При отсутствии получателя денег в интегрированной информационной системе казначейства субъектом квазигосударственного сектора, оператором финансовой поддержки, автономной организацией образования, фондом социального медицинского страхования представляется на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» заявка на ввод получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 64 к настоящим Правилам.

При отсутствии и/или изменении реквизитов получателя денег в интегрированной информационной системе казначейства субъектом квазигосударственного сектора, оператором финансовой поддержки, автономной организацией образования, фондом социального медицинского страхования представляется на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 67 к настоящим Правилам.

Субъект квазигосударственного сектора, оператор финансовой поддержки, автономная организация образования, фонд социального медицинского страхования обеспечивает достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег.

389. После проведения платежа на бумажном носителе второй экземпляр платежного поручения субъекта квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, фонда социального медицинского страхования и сформированный отчет по форме 5-15 и /или по форме 5-20 сверяются, заверяются подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя органа государственного казначейства с указанием даты проведения платежа на платежном поручении и даты осуществления сверки в форме 5-15 и/или по форме 5-20 и передаются субъектам квазигосударственного сектора, оператору финансовой поддержки, автономной организации образования, фонду социального медицинского страхования. Субъекты квазигосударственного сектора, операторы финансовой поддержки, автономные организации образования, фонд социального медицинского страхования. обслуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют отчет по форме 5-15 и по форме 5-20.

Датой исполнения платежного поручения субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономных организаций образования, фонда социального медицинского страхования на бумажном носителе и поступившего электронным образом по информационной системе казначейства является дата включения утвержденного платежного поручения в отчет формы 5-15.

390. Для проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам субъектов квазигосударственного сектора, физическим лицам на их текущие счета или сберегательные счета, открытые в банке, обязательных пенсионных взносов, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислениях и (или) взносах на обязательное социальное медицинское страхование вместе с платежными поручениями на бумажном носителе субъект квазигосударственного сектора представляет в орган государственного казначейства списки получателей денег в формате платежей в соответствии с приложениями 140, 141, 142, 143 и 144 к настоящим Правилам.

При передаче по информационной системе «Казначейство-клиент» к электронному образу платежного поручения прикрепляются списки получателей денег в электронном формате платежей в соответствии с приложениями 140, 141, 142, 143 и 144 к настоящим Правилам и подписываются электронной цифровой подписью бухгалтера и руководителя субъекта квазигосударственного сектора.

Субъект квазигосударственного сектора обеспечивает и несет ответственность за формирование достоверного списка получателей денег по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15А.

391. После проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам субъектов квазигосударственного сектора, и физическим лицам на текущие счета или сберегательные счета, обязательных пенсионных взносов, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование ответственным исполнителем органа государственного казначейства формируется выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15А. Форма 5-15А формируется после закрытия операционного дня. Каждая страница формы 5-15А заверяется подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя органа государственного казначейства с указанием даты обработки документа и передается субъекту квазигосударственного сектора вместе с документами, предусмотренными пунктом 233 настоящих Правил.

Субъекты квазигосударственного сектора, обслуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют выписки по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15А.

392. Суммы возврата платежей по заработной плате отражаются в отчете формы 5-56 «Отчет по возвратам платежей по заработной плате» согласно приложению 93 к настоящим Правилам, суммы возврата пенсионных платежей отражаются в отчете формы 5-57 «Отчет по возвратам пенсионных и социальных платежей, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование» согласно приложению 94 к настоящим Правилам.

Субъекты квазигосударственного сектора, обслуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют указанные отчеты.

393. Для проведения платежей и переводов субъект квазигосударственного сектора представляет в орган государственного казначейства:

1) при увеличении/формировании уставного капитала – свидетельство уполномоченного органа, осуществляющего регулирование и надзор за рынком ценных бумаг, либо соответствующее решение органов управления при перечислении денег на увеличение уставного капитала субъекта квазигосударственного сектора, финансово-экономического обоснование с приложением положительного экономического заключения уполномоченного органа по государственному планированию;

2) при реализации инвестиционного проекта, за исключением авансового платежа – счет-фактуру или накладную (акт) о поставке товаров или акт выполненных работ, оказанных услуг или иной вид документа, установленный действующим законодательством Республики Казахстан, в информационной системе «Казначейство-клиент» платежное поручение формируется на основании интегрированной электронной счет-фактуры.

При возмещении расходов и/или привлеченных заемных средств, в том числе из Национального Фонда Республики Казахстан, за счет средств, ранее выделенных субъектам квазигосударственного сектора на формирование или увеличение уставного капитала, субъект квазигосударственного сектора предоставляет в орган государственного казначейства копию постановления

Правительства Республики Казахстан по возмещению расходов и дополнительно, при привлечении заемных средств – копию кредитного договора.

При реализации инвестиционного проекта допускается авансовая (предварительная) оплата от суммы договора в соответствии с финансово-экономическим обоснованием и наличием средств на контрольных счетах наличности субъектов квазигосударственного сектора:

в размере не более тридцати процентов – по всем инвестиционным проектам;

в размере не более пятидесяти процентов – по приобретению высокотехнологичных товаров, работ, услуг.

При осуществлении закупа зерна перечисление авансовой (предварительной) оплаты оператором по зерновому рынку на весенне-летнее финансирование сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляется в размере не более семидесяти процентов согласно сумме заключенного договора.

Перечисление оставшейся суммы производится после осеннего закупа зерна согласно заключенному дополнительному соглашению на основании счета-фактуры (в информационной системе «Казначейство-клиент» платежное поручение формируется на основании интегрированной электронной счет-фактуры);

3) при выполнении государственного задания, за исключением авансового платежа – счет-фактуру или накладную (акт) о поставке товаров или акт выполненных работ, оказанных услуг или иной вид документа, установленный действующим законодательством Республики Казахстан, (в информационной системе «Казначейство-клиент» платежное поручение формируется на основании интегрированной электронной счет-фактуры);

Субъект квазигосударственного сектора, ответственный за выполнение государственного задания, при выполнении государственного задания и достижении цели государственного задания, согласно условиям заключенного договора по согласованию с администратором бюджетных программ перечисляет остатки средств со своего контрольного счета наличности в органе государственного казначейства на свой расчетный счет в банке второго уровня, за исключением размещения данных средств на депозитных счетах в банках второго уровня;

4) при использовании средств экономии на цели развития (модернизацию, приобретение активов) по решению органа управления (учредителя) субъекта квазигосударственного сектора, если сумма экономии не превышает пятидесятитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете, без проведения корректировки финансово-экономического обоснования проекта – дополнительно копию соответствующего решения органов управления;

5) при возврате в бюджет неиспользованных остатков на контрольных счетах наличности, образовавшихся по итогам реализации бюджетных инвестиций посредством участия государства в их уставном капитале в виде экономии бюджетных средств – платежное поручение и решение соответствующего органа управления (учредителя) субъекта квазигосударственного сектора, принятого в соответствии с Законом о государственном имуществе и Законом об акционерных обществах;

6) при перечислении в доход соответствующего бюджета средств от уплаты неустойки (штрафа, пени), зачисленных на контрольные счета наличности субъектов квазигосударственного сектора – платежное поручение.

394. Для проведения платежей и переводов субъект квазигосударственного сектора при реализации пилотного национального проекта «Комфортная школа» в области образования представляет в орган государственного казначейства платежное поручение и документы, подтверждающие обоснованность платежа: электронную счет-фактуру, справку о стоимости выполненных строительных работ и затрат по формам согласно приложениям 4 или 4-1 к Правилам организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика), утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10795), за исключением авансового платежа.

При реализации пилотного национального проекта «Комфортная школа» в области образовании допускается авансовая (предварительная) оплата от суммы договора, предусмотренной на текущий финансовый год, в размере не более пятидесяти процентов.

395. Для проведения платежей и переводов по осуществлению финансовой поддержки оператор финансовой поддержки представляет в орган государственного казначейства платежное поручение и документы, подтверждающие обоснованность платежа: счет-фактуру или накладную (акт) о поставке товаров или акт сверки взаиморасчетов или акт выполненных работ, оказанных услуг или подтверждения для проведения платежа по осуществлению финансовой поддержки государственных программ согласно приложению 104 к настоящим Правилам или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан и/или списки конечных получателей в электронном формате.

Оператор финансовой поддержки по реализации мер государственной поддержки в виде частичного гарантирования кредитов субъектов частного предпринимательства на основании акта сверки взаиморасчетов, подписанного уполномоченным органом по предпринимательству перечисляет остатки средств со своего контрольного счета наличности в органе государственного казначейства на свой расчетный счет в банке второго уровня (действие настоящего пункта распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2022 года).

Предоставление акта сверки взаиморасчетов не требуется в случае перечисления субъектом, указанным в части второй настоящего пункта, остатка средств со своего счета в органе государственного казначейства на свой расчетный счет в банке второго уровня, предназначенный для учета и осуществления операций со средствами, поступающими для формирования гарантийного фонда в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере предпринимательства.

396. Для проведения платежа фондом социального медицинского страхования на оплату услуг, оказанных в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, предоставляется платежное поручение.

397. При проведении платежей по договорам в иностранной валюте, заключенным с нерезидентами Республики Казахстан, субъект квазигосударственного сектора, автономная организация образования в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, представляет на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» в орган государственного казначейства платежное поручение для перечисления

денег с контрольного счета наличности субъекта квазигосударственного сектора, автономной организаций образования на счет, открытый в банке второго уровня, для покупки не позднее следующего рабочего дня иностранной валюты.

В платежном поручении на покупку иностранной валюты в поле «Назначение платежа» указываются:

1) вид и сумма приобретаемой иностранной валюты;

2) курс, по которому приобретается иностранная валюта;

3) дата и номер договора с нерезидентом;

4) предмет договора;

5) наименование, номер и дата документа (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, или акта выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг).

Сконвертированная иностранная валюта субъектом квазигосударственного сектора, автономной организацией образования в течение десяти календарных дней со дня ее зачисления на счет в иностранной валюте в банке второго уровня по видам валют, должна быть использована по назначению.

Неиспользованная либо недоиспользованная иностранная валюта должна быть реконвертирована по истечении указанного срока с последующим восстановлением суммы в национальной валюте на контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора, автономной организации образования, с которого была осуществлена конвертация иностранной валюты.

Субъекты квазигосударственного сектора, автономная организация образования обеспечивают своевременность реконвертации и возврата неиспользованной либо недоиспользованной иностранной валюты на контрольный счет наличности, с которого была осуществлена конвертация иностранной валюты.

Для проведения платежа в национальной валюте за пределы Республики Казахстан по договору, заключенному с нерезидентом Республики Казахстан, субъект квазигосударственного сектора, автономная организация образования представляет в орган государственного казначейства платежное поручение для

перечисления денег с контрольного счета наличности субъекта квазигосударственного сектора, автономной организации образования на свой счет, открытый в банке второго уровня. При этом в платежном поручении в поле «Назначение платежа» субъект квазигосударственного сектора дополнительно указывает реквизиты конечного бенефициара-нерезидента.

Деньги, перечисленные с контрольного счета наличности субъекта квазигосударственного сектора, автономной организации образования на счет, открытый в банке второго уровня, в течение десяти календарных дней со дня их зачисления должны быть перечислены по назначению конечному бенефициару-нерезиденту.

Неиспользованные, либо недоиспользованные средства, перечисленные с контрольного счета наличности субъекта квазигосударственного сектора, автономной организации образования на счет, открытый в банке второго уровня, по истечении указанного срока должны быть перечислены (восстановлены) на контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора, автономной организации образования.

Субъекты квазигосударственного сектора, автономная организация образования обеспечивают своевременный возврат неиспользованных либо недоиспользованных денег до истечения указанного срока на счет субъекта квазигосударственного сектора, автономной организации образования с которого они были перечислены.

При проведении платежа субъекты квазигосударственного сектора, автономная организация образования предоставляет к платежному поручению документы, подтверждающие факт поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

398. При заключении субъектом квазигосударственного сектора договора в иностранной валюте с нерезидентом Республики Казахстан, предусматривающего форму расчета с применением документарного аккредитива, субъект квазигосударственного сектора представляет на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» в орган государственного казначейства платежное поручение для перечисления

денег с контрольного счета наличности субъекта квазигосударственного сектора на счет, открытый в банке второго уровня, для покупки в тот же день иностранной валюты в порядке, определенном в пункте 397 настоящих Правил.

При этом субъект квазигосударственного сектора представляет в качестве подтверждающего документа договор, предусматривающий открытие аккредитива и содержащий условие о возврате банком-эмитентом неисполненной суммы аккредитива, в случаях истечения срока действия аккредитива или его досрочного закрытия, на счет субъекта квазигосударственного сектора, с которого была перечислена сумма.

Субъект квазигосударственного сектора обеспечивает перечисление купленной иностранной валюты на аккредитивный счет в течение трех рабочих дней.

В случае, если деньги в иностранной валюте не были зачислены на аккредитивный счет в течение установленного срока, субъект квазигосударственного сектора обеспечивает их реконвертацию и возврат на контрольный счет наличности в органе государственного казначейства не позднее следующего рабочего дня после истечения трехдневного срока.

399. Исполнение инкассовых распоряжений, выставленных на счета субъектов квазигосударственного сектора, осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 16 главы 6 настоящих Правил.

400. Органы государственного казначейства осуществляют текущий контроль при проведении платежей субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, Фонда социального медицинского страхования, который заключается в проверке платежных поручений на:

1) наличие документов, подтверждающих обоснованность платежа: счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, или акта выполненных работ, оказанных услуг, подтверждение для проведения платежа по осуществлению финансовой поддержки, согласно приложению 112 настоящих Правил, или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан;

2) наличие свидетельства уполномоченного органа, осуществляющего регулирование и надзор за рынком ценных бумаг, либо соответствующего решения органов управления в случае перечисления денег на увеличение

уставного капитала субъекта квазигосударственного сектора, финансово-экономического обоснования с приложением положительного экономического заключения уполномоченного органа по государственному планированию;

3) соответствие требованиям банковского законодательства Республики Казахстан по полноте и правильности заполнения формы.

401. Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент», возвращаются субъекту квазигосударственного сектора, оператору финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонду социального медицинского страхования без исполнения в случаях:

отсутствия либо недостаточности денежных средств на соответствующих контрольных счетах наличности;

представления платежного поручения на бумажном носителе по форме, не соответствующей форме, установленной банковским законодательством;

представления с исправлениями, в том числе от руки;

представления без приложения или с приложением не заверенных подписью руководителя субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования или лица, им уполномоченного и оттиском печати субъекта квазигосударственного сектора (без прикрепления сканированного образа или с прикреплением сканированного образа, не подписанного электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера субъекта квазигосударственного сектора), предусмотренных настоящими Правилами подтверждающих документов;

представления в информационной системе казначейства без интеграции электронного счета-фактуры, выписанного в информационной системе по приему и обработке электронных счетов фактур;

отсутствия подписей и/или оттиска печати на требуемых полях;

несоответствия подписей и/или оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати при предъявлении платежного поручения на бумажном носителе;

нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах платежного поручения в случае предъявления на бумажном носителе;

несоответствия суммы цифрами сумме прописью;

несоответствия указанных в платежном поручении реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в интегрированную информационную систему казначейства;

несоответствия реквизитов платежного поручения (за исключением индивидуального идентификационного кода, банковского идентификационного кода, наименования банка получателя денег) реквизитам подтверждающих документов, приложенных к платежному поручению (при приложении документов в случаях, установленных настоящими Правилами);

несоответствия реквизитов первого экземпляра платежного поручения реквизитам второго экземпляра платежного поручения при предъявлении платежного поручения на бумажном носителе;

представления в срок, превышающий срок действия платежного поручения;

выявленных ошибок на электронном носителе в формате платежей в соответствии с приложениями 140, 141, 142, 143 и 144 к настоящим Правилам;

несоответствия назначения платежа, указанного в платежном поручении, планируемым мероприятиям, указанным в финансово-экономическом обосновании;

отсутствия ссылки на подтверждающий документ;

превышения суммы платежного поручения над суммой подтверждающего документа;

дублирование номера платежного поручения;

заполнение обязательных полей в платежном поручении в нарушение банковского законодательства Республики Казахстан;

несоответствия назначения платежа коду классификаций поступлений бюджета (при перечислении платежей в бюджет);

несоответствия подтверждающих и иных предусмотренных настоящими Правилами документов по содержанию требованиям, установленным настоящими Правилами;

При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении, поступившего электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент», вышеперечисленным требованиям и требованиям Руководства пользователя в период приема и дальнейшей обработки, платежное поручение возвращается субъекту квазигосударственного сектора электронным образом с указанием всех причин отклонения со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил и Руководства пользователя.

При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении на бумажном носителе вышеперечисленным случаям в период приема, платежное поручение возвращается без оформления письма. При обнаружении несоответствия после приема, в ходе проверки, платежное поручение возвращается с письменным обоснованием за подписью руководителя органа государственного казначейства или лица, им уполномоченного.

Параграф 5. Порядок и сроки возврата в бюджет неиспользованных (недоиспользованных) в текущем финансовом году средств субъектов квазигосударственного сектора

402. Остатки средств на конец отчетного финансового года, полученных из бюджета, оставшиеся неиспользованными на конец отчетного периода на контрольных счетах наличности субъектов квазигосударственного сектора, подлежат возврату в соответствующий бюджет до 1 февраля текущего финансового года на основании платежного поручения субъекта квазигосударственного сектора.

Субъект квазигосударственного сектора обеспечивает правомерность и обоснованность представления в орган государственного казначейства платежного поручения на перечисление остатка средств в доход соответствующего бюджета в соответствии с параграфом 4 главы 7 настоящих Правил.

403. Для бюджетных инвестиций, выделяемых субъектам квазигосударственного сектора, за отчетный период принимается срок, установленный в утвержденном финансово-экономическом обосновании бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с пунктом 5 статьи 115 Бюджетного кодекса.

Глава 8. Казначейское сопровождение государственных закупок по строительству

Параграф 1. Основные понятия

404. В настоящей главе используются следующие основные понятия:

казначейское сопровождение – деятельность по осуществлению текущего контроля в соответствии со статьей 110 Бюджетного кодекса за целевым использованием средств, выделенных на авансирование при реализации бюджетных инвестиционных проектов, связанных со строительством, при проведении платежей через контрольные счета наличности;

генеральный подрядчик в рамках казначейского сопровождения – юридическое лицо, выступающее стороной по договору о государственных закупках по строительству, заключенного с заказчиком в рамках казначейского сопровождения (далее – генеральный подрядчик);

заказчик в рамках казначейского сопровождения – государственное учреждение, организатор государственных закупок по строительству в рамках казначейского сопровождения (далее – заказчик);

контрольный счет наличности государственных закупок – счет, связанный с зачислением средств и их использованием генеральным подрядчиком в рамках казначейского сопровождения;

платежный сертификат – документ, предоставляемый заказчиком генподрядчику в рамках казначейского сопровождения для дальнейшего

представления в органы государственного казначейства при проведении платежей в рамках казначейского сопровождения, который служит основанием для исполнения платежа, по форме согласно приложению 113 к настоящим Правилам.

Параграф 2. Казначейское сопровождение

405. Государственное учреждение обеспечивает проведение процедуры государственных закупок с условиями казначейского сопровождения государственных закупок по строительству, за исключением объектов, сведения по которым содержат служебную информацию с государственными секретами (с грифом «Секретно») и объектов, по которым имеется решение Государственной комиссии по вопросам модернизации экономики Республики Казахстан, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 13 апреля 2007 года № 314 «О мерах по модернизации экономики Республики Казахстан».

После подведения итогов государственных закупок:

заказчик не позднее следующего рабочего дня со дня определения генерального подрядчика, письменно уведомляет его об открытии контрольного счета наличности государственных закупок в государственном казначействе;

генеральный подрядчик не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления от заказчика представляет в орган государственного казначейства по месту обслуживания заказчика заявку на присвоение кода и открытие контрольного счета наличности государственных закупок по форме согласно приложению 111 к настоящим Правилам с приложением документов, необходимых для формирования досье, предусмотренных параграфом 5 главы 4 настоящих Правил, копии уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

406. Орган государственного казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки на присвоение кода генеральному подрядчику и открытие контрольного счета наличности государственных закупок направляет в государственное казначейство заявку на присвоение кода генерального подрядчика и открытие контрольного счета наличности государственных закупок по форме согласно приложению 111 к настоящим Правилам.

Генеральный подрядчик обеспечивает достоверность реквизитов, указанных в заявках на присвоение кода и открытие контрольного счета наличности государственных закупок.

407. Государственным казначейством присваиваются коды не позднее следующего рабочего дня со дня получения от органов государственного казначейства заявок на присвоение кодов генерального подрядчика по форме согласно приложению 111 к настоящим Правилам, а открытие контрольного счета наличности государственных закупок осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения кода генеральному подрядчику.

408. Государственное казначейство не позднее следующего рабочего дня со дня присвоения кода генеральному подрядчику уведомляет органы государственного казначейства о присвоенном коде письмом в электронном виде.

Орган государственного казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения письма от государственного казначейства о присвоении кода письменно уведомляет генерального подрядчика о присвоенном коде и открытом контрольном счете наличности государственных закупок.

Регистрация присвоенного кода генерального подрядчика отражается в соответствующем справочнике, формируемом в интегрированной информационной системе казначейства.

Регистрация открытых контрольных счетов наличности государственных закупок отражается во внутреннем отчете органа государственного казначейства по форме 5-19 согласно приложению 49 к настоящим Правилам.

409. Орган государственного казначейства письменно уведомляет соответствующий орган государственных доходов об открытии кода генерального подрядчика и контрольного счета наличности государственных закупок в течение трех рабочих дней после их открытия государственным казначейством.

410. В случае изменения наименования генерального подрядчика, генеральным подрядчиком представляется в орган государственного казначейства заявка на изменение наименования по форме, согласно приложению 121 к настоящим Правилам, с приложением копии справки о государственной перерегистрации.

411. Первый руководитель генерального подрядчика обеспечивает и несет ответственность, установленную законами Республики Казахстан, в соответствии с пунктом 14 статьи 41 Бюджетного кодекса.

412. Казначейское сопровождение применяется к авансовым платежам по бюджетным инвестиционным проектам, связанным со строительством.

413. Органы государственного казначейства осуществляют контроль при проведении платежей генерального подрядчика в соответствии с платежным сертификатом и электронной счет-фактурой.

Для регистрации гражданско-правовой сделки, связанной со строительством объектов, подлежащих казначейскому сопровождению, в органы государственного казначейства предоставляется заявка на сумму авансирования согласно условиям договора (дополнительного соглашения) с указанием реквизитов контрольного счета наличности генерального подрядчика, открытого в государственном казначействе в порядке, предусмотренном пунктом 412 настоящих Правил.

Орган государственного казначейства осуществляет проверку договора (дополнительного соглашения), подлежащего казначейскому сопровождению, предоставленного на регистрацию заказчиком на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» без интеграции с информационной системой «Единая платформа закупок», на соответствие требованиям, предусмотренных параграфом 5 главы 6 настоящих Правил, и дополнительно на:

наличие условия о перечислении авансовой (предварительной) оплаты по договору на контрольный счет наличности государственных закупок, открытый в государственном казначействе;

наличие условия выписки счетов-фактур через информационную систему электронных счет-фактур.

На поставщиков, с которыми заключены договора в рамках казначейского сопровождения, требование по внесению обеспечения аванса не распространяется.

414. После выплаты суммы авансирования согласно условиям договора в органы государственного казначейства предоставляется заявка для регистрации гражданско-правовой сделки, связанной со строительством объектов,

подлежащих казначейскому сопровождению на оставшуюся сумму с указанием реквизитов счета генерального подрядчика, открытого в банке второго уровня в порядке, предусмотренном пунктом 215 настоящих Правил.

415. Сведения о проведенных платежах генеральным подрядчиком органами государственного казначейства передаются в органы государственных доходов по месту обслуживания заказчика для проведения мониторинга посредством системы управления рисками ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом согласно приложению 145 к настоящим Правилам.

416. Казначейское сопровождение обеспечивается полнотой и своевременностью зачисления денег на контрольный счет наличности государственных закупок, открытый в государственном казначействе и проведением платежей и переводов денег на основании подтверждающих документов (платежных сертификатов и электронных счет-фактур).

Казначейское сопровождение по контрольному счету наличности государственных закупок осуществляется на кассовой основе, операции по списанию и зачислению денег осуществляются в безналичном порядке.

417. Платежи и (или) переводы денег генерального подрядчика проводятся в пределах остатков денег, находящихся на контрольном счете наличности государственных закупок, путем формирования генеральным подрядчиком платежного поручения по форме, установленной банковским законодательством Республики Казахстан.

Основанием для формирования генеральным подрядчиком платежного поручения является платежный сертификат, электронная счет-фактура, интегрированная из информационной системы электронных счет-фактур в информационную систему «Казначейство-клиент».

Оплата генеральным подрядчиком накладных расходов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на основании платежного поручения и платежного сертификата на их счета, открытые в банках второго уровня.

Возмещение текущих затрат, произведенных за счет собственных средств генерального подрядчика с контрольного счета наличности государственных

закупок, открытого в государственном казначействе, на счета генерального подрядчика, открытые в банках второго уровня, не допускается.

Перечисление генеральным подрядчиком авансовой (предварительной) оплаты с контрольного счета наличности государственных закупок, открытого в государственном казначействе на счета субподрядчиков, открытые в банках второго уровня, осуществляется на основании платежного сертификата.

Генеральные подрядчики обеспечивают предоставление в органы государственного казначейства платежного поручения с приложением документов, указанных в настоящем пункте.

При заполнении платежного поручения генеральным подрядчиком в поле «Назначение платежа» указываются назначение платежа, наименование, номер и дата подтверждающих документов.

418. При проведении платежей по договорам в иностранной валюте, заключенным с нерезидентами Республики Казахстан, генеральный подрядчик представляет на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» в орган государственного казначейства платежное поручение для перечисления денег с контрольного счета наличности государственных закупок, на счет генерального подрядчика, открытый в банке второго уровня, для покупки иностранной валюты не позднее следующего рабочего дня. В платежном поручении на конвертацию иностранной валюты в поле «Назначение платежа» указываются:

1) вид и сумма приобретаемой иностранной валюты;

2) курс, по которому приобретается иностранная валюта;

3) дата и номер договора с нерезидентом;

4) наименование товаров, работ и услуг;

5) наименование, номер и дата документа (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, или акта выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг и платежного сертификата).

Неиспользованная либо недоиспользованная иностранная валюта должна быть реконвертирована по истечении указанного срока с последующим

восстановлением суммы в национальной валюте на контрольном счете наличности государственных закупок, с которого была осуществлена конвертация иностранной валюты.

Для проведения платежа в национальной валюте за пределы Республики Казахстан по договору, заключенному с нерезидентом Республики Казахстан, генеральный подрядчик представляет в орган государственного казначейства платежное поручение для перечисления денег с контрольного счета наличности государственных закупок на счет генерального подрядчика, открытый в банке второго уровня. При этом в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указываются реквизиты конечного бенефициара-нерезидента.

419. На деньги, находящиеся на контрольном счете наличности государственных закупок, не допускается выставление инкассового распоряжения в соответствии с пунктом 2 статьи 112 Бюджетного кодекса.

420. По договорам, зарегистрированным в органах государственного казначейства до 1 января 2025 года, остатки денег на контрольном счете наличности государственных закупок перечисляются на счет генерального подрядчика, открытого в банках второго уровня, после ввода объекта в эксплуатацию на основании платежного поручения с обязательным приложением акта приемки объекта в эксплуатацию, подписанного в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

421. Органы государственного казначейства осуществляют текущий контроль, который заключается в проверке платежных поручений на:

наличие документов, подтверждающих обоснованность платежа: платежного сертификата и электронной счет-фактуры (соответствие данных подтверждающих документов);

соответствие по полноте и правильности заполнения формы требованиям, установленным банковским законодательством Республики Казахстан.

422. Платежное поручение, поступившее электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент», исполняется либо возвращается без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема органом государственного казначейства.

423. Для прекращения действия кодов и закрытия контрольного счета наличности государственных закупок генеральный подрядчик направляет в орган государственного казначейства заявку по форме согласно приложению 61 к настоящим Правилам в двух экземплярах.

Орган государственного казначейства направляет в государственное казначейство заявку на прекращение действия кодов и закрытие контрольного счета наличности государственных закупок по форме согласно приложению 61 к настоящим Правилам.

После закрытия государственным казначейством кода и контрольного счета наличности государственных закупок орган государственного казначейства один экземпляр заявки с отметкой о закрытии возвращает генеральному подрядчику.

424. Требования по заполнению платежного поручения для генерального подрядчика регулируются параграфом 4 главы 7 настоящих Правил.

Органы государственного казначейства возвращают платежные поручения генерального подрядчика без исполнения в случаях, предусмотренных параграфом 4 главы 7 настоящих Правил, а также при несоблюдении требований пункта 417 настоящих Правил.

Глава 9. Порядок управления ликвидностью

Параграф 1. Порядок управления ликвидностью

425. Управление ликвидностью осуществляется государственным казначейством и местными уполномоченными органами по исполнению бюджетов.

426. Для обеспечения своевременности и полноты проведения платежей государственное казначейство и местные уполномоченные органы по исполнению бюджетов составляют прогноз потоков наличности (далее – прогноз), который является процессом по определению ожидаемых объемов поступлений и ожидаемого исполнения расходов бюджета на планируемый период, с целью прогнозирования объема наличности для эффективного управления ликвидностью.

427. Прогноз составляется в соответствии с Бюджетным кодексом на основании следующих данных:

утвержденного, уточненного (скорректированного) бюджета на соответствующий финансовый год;

сводного плана поступлений и финансирования по платежам и сводного плана по обязательствам;

остатка средств на контрольном счете наличности соответствующего бюджета;

ожидаемого объема поступлений денег в соответствующие бюджеты с учетом динамики поступлений предыдущих месяцев текущего года (сроков уплаты) и проведения сравнительного анализа поступлений за аналогичный период прошлого финансового года;

реализации бюджетных программ в соответствии с планами финансирования по платежам и проведения сравнительного анализа реализации бюджетных программ за аналогичный период прошлого финансового года и с учетом принятых обязательств по бюджетным программам, в соответствии со сводным планом финансирования по обязательствам.

428. Государственное казначейство и местные уполномоченные органы по исполнению бюджетов совместно с заинтересованными государственными органами:

ежемесячно уточняют ожидаемые объемы поступлений денег в бюджет;

в конце текущего месяца уточняют объемы проводимых платежей в следующем месяце.

429. Государственное казначейство и местные уполномоченные органы по исполнению бюджетов:

проводят мониторинг движения денег на контрольном счете наличности соответствующего бюджета;

осуществляют контроль и управление текущими остатками денег на контрольном счете наличности соответствующего бюджета;

определяют сумму временно свободных бюджетных денег.

430. Государственное казначейство и местные уполномоченные органы по исполнению бюджетов на основании прогноза, остатка денег на контрольном счете наличности соответствующего бюджета ежемесячно проводят анализ ожидаемого исполнения бюджета на предстоящий месяц и определяют ожидаемый остаток денег на контрольном счете наличности соответствующего бюджета на конец прогнозируемого периода.

431. По результатам проведенного анализа прогнозируется на конец периода как положительное, так и отрицательное сальдо на контрольном счете наличности соответствующего бюджета.

432. Привлечение временно свободных бюджетных денег для покрытия дефицита наличности на контрольном счете наличности республиканского бюджета на возвратной основе осуществляется государственным казначейством на основании:

заключенного Генерального соглашения на перевод временно свободных бюджетных денег на возвратной основе с контрольных счетов наличности соответствующих местных бюджетов и субъектов квазигосударственного сектора согласно приложению 114 к настоящим Правилам;

заявки на перевод временно свободных бюджетных денег согласно приложению 115 к настоящим Правилам.

Сроки привлечения временно свободных бюджетных денег, а также вознаграждение устанавливаются индивидуально в соответствии с генеральным соглашением.

433. В случае прогноза отрицательного сальдо на контрольном счете наличности соответствующего бюджета или образования текущего дефицита наличности в течение месяца, государственное казначейство и местные уполномоченные органы по исполнению бюджетов инициируют необходимость проведения дополнительного заимствования или переноса плановой эмиссии государственных ценных бумаг.

434. При превышении прогнозных объемов производимых платежей над объемом прогноза поступлений в республиканский и местные бюджеты и остатков бюджетных средств на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов (дефицит наличности) и невозможности организации процесса

привлечения денег в предстоящем месяце путем выпуска государственных ценных бумаг или осуществления заимствования у вышестоящего бюджета, государственное казначейство и местные уполномоченные органы по исполнению бюджетов вносят изменения в сводный план финансирования путем переноса плановых назначений на предстоящий период на основании заявок администраторов бюджетных программ в порядке, установленном параграфом 4 главы 2 настоящих Правил.

435. В случаях положительного прогноза остатков средств на контрольном счете наличности республиканского бюджета на предстоящий период выпуск государственных ценных бумаг на внутреннем рынке допускается только в пределах утвержденного сводного плана поступлений и финансирования по платежам.

Параграф 2. Порядок размещения временно свободных бюджетных денег

436. Государственное казначейство определяет объемы временно свободных бюджетных денег для размещения в депозиты в Национальном Банке Республики Казахстан, Национального оператора почты и/или банков второго уровня.

437. Размещение временно свободных бюджетных денег в депозиты Национального Банка Республики Казахстан, Национального оператора почты и /или банков второго уровня осуществляется с целью рационального их использования и получения доходов в соответствующий бюджет.

438. Размещение в депозиты Национального Банка Республики Казахстан и возврат осуществляется на основании Соглашения, заключенного между государственным казначейством и Национальным Банком Республики Казахстан.

439. Размещение в депозиты Национального оператора почты и/или банков второго уровня и их возврат осуществляется в Порядке, установленном Правительством Республики Казахстан по согласованию с Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

440. Для перевода в Национальный Банк Республики Казахстан временно свободных бюджетных денег государственное казначейство на основании паспорта сделки готовит заключение по форме согласно приложению 116 к настоящим Правилам и платежный документ, оформленный в соответствии с банковским законодательством, подписанный уполномоченными лицами, имеющими право подписи на платежных документах.

441. По размещенным временно свободным бюджетным деньгам в депозиты Национального Банка Республики Казахстан государственное казначейство ведет аналитический учет по форме согласно приложению 117 к настоящим Правилам

442. Государственное казначейство ведет учет временно свободных бюджетных денег с единого казначейского счета размещенных у Национального оператора почты и/или в банках второго уровня и предоставляет соответствующую информацию в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и Национальный Банк Республики Казахстан ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 118 к настоящим Правилам.

443. Государственным казначейством, в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан по согласованию с Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций в соответствии с пунктом 10 статьи 113 Бюджетного кодекса, осуществляется согласование сроков и объемов размещения субъектами квазигосударственного сектора временно свободных бюджетных средств на депозитах у Национального оператора почты и (или) в банках второго уровня и других финансовых инструментах на основании Заявки на размещение временно свободных бюджетных средств субъектов квазигосударственного сектора по форме согласно приложению 119 к настоящим Правилам.

Заявка на размещение временно свободных бюджетных средств субъектов квазигосударственного сектора по форме согласно приложению 119 к настоящим Правилам представляется в государственное казначейство субъектами

квазигосударственного сектора с приложением информации о временно свободных бюджетных средствах, не находящихся на едином казначейском счете, по форме согласно Приложения 120 к настоящим Правилам.

Заявка на размещение заверяется двумя группами подписей, где первая группа – подписывается уполномоченным лицом государственного казначейства, а вторая группа – уполномоченным лицом субъекта квазигосударственного сектора.

Заявка на размещение рассматривается государственным казначейством в течение трех рабочих дней на соответствие сроков и объемов размещения временно свободных бюджетных средств субъектов квазигосударственного сектора и после процедуры согласования подписывается и возвращается субъектам квазигосударственного сектора.

Субъекты квазигосударственного сектора обеспечивают достоверность информации, представленной в Заявке на размещение, и гарантируют перечисление полученного вознаграждения в доход республиканского бюджета, а также подтверждают отсутствие рисков, связанных с неисполнением текущих обязательств субъектов квазигосударственного сектора, вследствие размещения временно свободных бюджетных средств.

При этом, государственное казначейство не несет ответственности за риски размещения временно свободных бюджетных средств субъектов квазигосударственного сектора.

Национальный Банк Республики Казахстан начисляет ежедневное вознаграждение на остаток денег, находящихся на едином казначейском счете.

Глава 10. Порядок открытия, ведения и закрытия контрольных счетов наличности и счетов заемщиков, привлекших гарантированный государством заем

444. Заемщики, привлекшие гарантированный государством заем, имеют следующие контрольные счета наличности и счета:

1) счет гарантированного государством займа в национальной валюте;

2) счет обслуживания в национальной валюте;

3) счет гарантированного государством займа в иностранной валюте, открываемый в государственном казначействе по видам валют для зачисления и расходования заемщиком денег негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией, в соответствии с договорами займа под государственную гарантию Республики Казахстан;

4) счет обслуживания в иностранной валюте, открываемый в государственном казначействе по видам валют для проведения заемщиками операций по обслуживанию и погашению негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией Республики Казахстан.

445. Обслуживание счетов заемщиков, привлекших гарантированный государством заем, обеспечивается полнотой и своевременностью зачисления поступлений на счета, открытые в органах государственного казначейства, и своевременным осуществлением платежей и переводов денег для оплаты в рамках соответствующих счетов.

446. Обслуживание счетов заемщиков, привлекших гарантированный государством заем, осуществляется на кассовой основе. Операции по зачислению поступлений на счета заемщиков, привлекших гарантированный государством заем и их списанию, учитываются в денежной форме.

447. Операции по поступлениям и проведенным платежам и переводам денег со счетов заемщиков, привлекших гарантированный государством заем, учитываются в соответствии с присвоенными семизначными кодами в интегрированной информационной системе казначейства.

448. Для присвоения кодов и открытия счетов гарантированного государством займа в национальной валюте и (или) счета обслуживания в национальной валюте заемщики представляют в орган государственного казначейства заявку на присвоение кодов и открытие контрольных счетов наличности по форме согласно приложению 122 к настоящим Правилам с приложением документов, необходимых для формирования досье, предусмотренных настоящими Правилами.

Для открытия счета гарантированного государством займа и (или) счета обслуживания в иностранной валюте – заявку на открытие счета по форме согласно приложению 123.

Орган государственного казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки на присвоение кодов и счетов заемщикам, привлекшим гарантированный государством заем, направляет в государственное казначейство заявку на присвоение кодов и счетов заемщикам, привлекшим гарантированный государством заем, по форме согласно приложению 122 и (или) 123 к настоящим Правилам.

Счета гарантированного государством займа и (или) счета обслуживания в национальной и иностранной валюте открываются на срок действия займа.

Заемщики, привлекшие гарантированный государством заем, обеспечивают достоверность реквизитов, указанных в заявках.

449. Государственным казначейством присваиваются коды не позднее следующего рабочего дня со дня получения от органов государственного казначейства заявок на присвоение кодов заемщикам, привлекшим гарантированный государством заем, а открытие счетов в иностранной и национальной валюте осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения кода заемщику, привлекшим гарантированный государством заем.

450. Регистрация присвоенных кодов заемщикам, привлекшим гарантированный государством заем, отражается в соответствующем справочнике, формируемом в интегрированной информационной системе казначейства.

451. Регистрация открытых счетов гарантированных государством займов в национальной валюте и счетов обслуживания в национальной валюте отражается во внутреннем отчете органа государственного казначейства по форме 5-19 «Перечень контрольных счетов наличности» согласно приложению 49 к настоящим Правилам.

Регистрация открытых счетов гарантированных государством займов в иностранной валюте и счетов обслуживания в иностранной валюте отражается во внутреннем отчете органа государственного казначейства по форме 8-08 «Перечень счетов в иностранной валюте» согласно приложению 50 к настоящим Правилам.

452. Органы государственного казначейства письменно уведомляют соответствующие органы государственных доходов об открытии кодов и счетов

заемщикам, привлекшим гарантированный государством заем, в течение трех рабочих дней после их открытия государственным казначейством.

453. При изменении наименования заемщиком, привлекшим гарантированный государством заем, в орган государственного казначейства представляется заявка на изменение наименования по форме, согласно приложению 124 к настоящим Правилам, с приложением копии справки о государственной перерегистрации.

454. Формирование досье заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 5 главы 4 настоящих Правил.

455. Порядок ведения счетов заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 6 главы 4 настоящих Правил.

456. Порядок закрытия счетов заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 8 главы 4 настоящих Правил.

457. Платежи и переводы денег заемщиков, привлекших гарантированный государством заем, проводятся в пределах остатков на счетах гарантированного государством займа в национальной валюте и счетах обслуживания в национальной валюте на основании платежных поручений по форме, установленным банковским законодательством Республики Казахстан.

458. Заемщики, привлекшие гарантированный государством заем, обеспечивают и несут ответственность в соответствии с пунктом 14 статьи 41 Бюджетного кодекса за:

1) правомерность и обоснованность представления платежных поручений;

2) достоверность указанных реквизитов в платежных поручениях;

3) своевременность и полноту выполнения обязательств по осуществлению платежей в пользу получателя денег;

4) достоверность совершенных операций;

5) представление в органы государственного казначейства документов, подтверждающих обоснованность платежа: копии счета-фактуры или накладной

(акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан.

При обслуживании по информационной системе «Казначейство-клиент» прикрепляется сканированный образ документов, подтверждающих обоснованность платежа, подписанный электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера заемщика, привлекшего гарантированный государством заем;

6) достоверность электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, данным досье юридического лица при использовании информационной системе «Казначейство-клиент».

459. Для проведения платежей и переводов денег заемщик, привлекший гарантированный государством заем, на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент» представляет в орган государственного казначейства:

1) при расходовании денег негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией – договор займа под государственную гарантию Республики Казахстан;

2) при расходовании денег, предназначенных для обслуживания и погашения негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией Республики Казахстан – подтверждение поверенного агента согласно приложению 125 к настоящим Правилам;

3) при расходовании заемщиком денег негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией, со счета гарантированного государством займа в иностранной валюте – договора займа под государственную гарантию Республики Казахстан;

4) для проведения операций по обслуживанию и погашению негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией Республики Казахстан, со счета обслуживания в иностранной валюте – подтверждение поверенного агента согласно приложению 125 к настоящим Правилам.

460. Орган государственного казначейства осуществляет прием платежных поручений от заемщиков, привлекших гарантированный государством заем, на

бумажном носителе или электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент».

Прием платежных поручений на бумажном носителе осуществляется до 16.00 (шестнадцать) часов местного времени согласно установленному графику обслуживания.

461. Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по информационной системе «Казначейство-клиент», исполняются либо возвращаются без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема органом государственного казначейства.

462. После проведения платежа на бумажном носителе второй экземпляр платежного поручения и сформированный отчет по форме 5-15 и/или 5-20 заверяются подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя органа государственного казначейства с указанием даты проведения платежа на платежном поручении и даты осуществления сверки в форме 5-15 и/или 5-20 и передаются заемщикам, привлекшим гарантированный государством заем.

Заемщики, привлекшие гарантированный государством заем, обслуживающиеся по информационной системе «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют отчет по форме 5-15 и/или 5-20.

Глава 11. Использование денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, поступлений от благотворительной помощи, денег, передаваемых физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам

Параграф 1. Общие положения

463. Поступления от благотворительной помощи, денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях

их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, поступают как в национальной, так и в иностранной валютах.

464. Поступления от благотворительной помощи, денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, поступившие в иностранной валюте, подлежат реконвертации и зачислению в национальной валюте на соответствующий контрольный счет наличности благотворительной помощи или контрольный счет наличности временного размещения денег в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Не является обязательной реконвертация иностранной валюты, изъятой органом, ведущим досудебное расследование.

465. Принятые государственным учреждением в кассу наличные деньги не позднее трех рабочих дней со дня их приема, зачисляются на контрольный счет наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег. Государственное учреждение обеспечивает своевременную и полную сдачу поступивших государственному учреждению наличных денег на соответствующий контрольный счет наличности.

Параграф 2. Деньги, получаемые государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающиеся в их распоряжении

466. Операции по контрольным счетам наличности платных услуг, в соответствии со статьей 102 Бюджетного кодекса, государственными учреждениями осуществляются на основании Классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении, определяемого центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета (далее – Классификатор) и Порядка осуществления платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, деньги от реализации которых остаются в их

распоряжении, использования денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, определяемого центральным государственным органом соответствующей отрасли (сферы) (далее – Порядок осуществления платных видов деятельности).

467. Коды функциональной классификации расходов, видов товаров (работ, услуг), источники образования и направления использования поступлений, разрешенных в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, содержатся в Классификаторе.

468. Учет операций по контрольным счетам наличности платных услуг осуществляется в соответствии с единой бюджетной классификацией Республики Казахстан и кодами государственных учреждений.

469. Для проведения операций по контрольным счетам наличности платных услуг государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, документ с образцами подписей и оттиска печати.

Параграф 3. Формирование и утверждение планов поступлений и расходов денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении

470. Государственное учреждение для проведения операций за счет денег получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, ежегодно составляет план поступлений и расходов денег, получаемых государственным учреждением от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении (далее – план).

471. План составляется по каждому виду товаров (работ, услуг).

472. План составляется государственным учреждением по форме, согласно приложению 126 к настоящим Правилам, в следующем порядке:

Доходная часть:

по строке 010 «Всего доходы» отражается общая сумма доходов, которая включает в себя остаток денег, сложившийся по состоянию на 1 января

финансового года, следующего за отчетным, и планируемая сумма поступления денег в новом финансовом году (строка 011 + строка 012);

по строке 011 «Остаток средств на начало финансового года» отражается остаток денег на контрольном счете наличности платных услуг и планы, сложившийся по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным;

по строке 012 «Поступления текущего года» отражается планируемая сумма поступления денег от реализации товаров (работ, услуг) в новом финансовом году.

Расходная часть:

по строке 020 «Всего расходы, в том числе по спецификам» отражается общая сумма планируемых расходов по всем спецификам экономической классификации расходов и с указанием сумм планируемых расходов в разрезе специфик экономической классификации расходов;

по строке 021 «из них, подлежит перечислению в доход бюджета» справочно отражается сумма, подлежащая перечислению в доход соответствующего бюджета и предусмотренная по соответствующей специфике расходов строки 020.

Доходная и расходная части плана должны быть сбалансированы по каждому кварталу и в целом по году. При этом показатель строки 010 должен равняться показателю строки 020. Поквартальная сумма специфик расходов должна равняться сумме поступлений по строкам 011 и 012.

473. Государственные учреждения в срок до 20 января текущего финансового года предоставляют на утверждение администратору бюджетных программ планы в трех экземплярах с приложением пояснительной записки и обоснованных расчетов по доходам и расходам по каждой специфике экономической классификации расходов бюджета, подписанных руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения и руководителем соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.

474. Администратор бюджетных программ на основании предоставленных государственными учреждениями планов составляет сводный план поступлений и расходов денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении (далее – сводный план по государственным учреждениям).

Сводный план по государственным учреждениям и планы утверждаются администратором бюджетных программ и в срок до 10 февраля текущего финансового года предоставляется на согласование в государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета вместе с планами по каждому государственному учреждению.

Сводный план по государственным учреждениям составляется и утверждается по форме согласно приложению 127 к настоящим Правилам по каждому виду товаров (работ, услуг).

Администратор бюджетных программ утверждает план по каждому государственному учреждению в трех экземплярах, один из которых остается у администратора бюджетных программ, два – передаются государственному учреждению.

Государственное учреждение один экземпляр утвержденного плана оставляет у себя, второй экземпляр в срок до 15 февраля текущего финансового года предоставляет в орган государственного казначейства по своему местонахождению с реестром в двух экземплярах, по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам.

При передаче в орган государственного казначейства по информационной системе «Казначейство-клиент» государственное учреждение прикрепляет сформированный электронный образ плана по форме, согласно приложению 126 к настоящим Правилам, а также сканированный утвержденный план к реестру по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам, подписанные электронной цифровой подписью руководителя государственного учреждения и руководителя соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.

Сводный план по государственным учреждениям формируется и утверждается в двух экземплярах по форме согласно приложению 127 к настоящим Правилам по каждому виду товаров (работ, услуг).

К сводному плану по государственным учреждениям прилагаются пояснительная записка и обоснованные расчеты по каждому виду поступлений и расходов по каждой специфике экономической классификации расходов бюджета, подписанные руководителем соответствующего структурного подразделения администратора бюджетных программ.

475. План и сводный план по государственным учреждениям формируются в тысячах тенге с дробным остатком, с одним знаком после запятой.

476. Общая сумма планов должна равняться сумме сводного плана по каждому виду реализуемых товаров (работ, услуг) и по каждому показателю плана.

477. Администратор бюджетных программ обеспечивает правильность составления плана по государственным учреждениям, соответствие настоящим Правилам и Классификатору.

478. Государственным казначейством или местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, предоставленные на согласование сводные планы по государственным учреждениям, проверяются на соответствие настоящим Правилам, Порядку осуществления платных видов деятельности, Классификатору, на правильность исчисления доходов и расходов по каждой специфике экономической классификации расходов, согласовываются с руководителем государственного казначейства или местного уполномоченного органа по исполнению бюджета и заверяются оттиском гербовой печати.

479. Один экземпляр согласованного Сводного плана по государственным учреждениям остается в государственном казначействе или местном уполномоченном органе по исполнению бюджета, второй – передается администратору бюджетных программ.

480. После согласования государственным казначейством или местным уполномоченным органом по исполнению бюджета сводного плана по государственным учреждениям, администратор бюджетных программ утверждает план по каждому государственному учреждению в трех экземплярах, один из которых остается у администратора бюджетных программ, два – передаются государственному учреждению.

Государственное учреждение один экземпляр утвержденного плана оставляет у себя, другой – предоставляет в срок до пятнадцатого февраля в орган

государственного казначейства по своему местонахождению с реестром в двух экземплярах, по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

При передаче в орган государственного казначейства по информационной системе «Казначейство-клиент» государственное учреждение прикрепляет сформированный электронный образ плана по форме, согласно приложению 128 к настоящим Правилам, а также сканированный утвержденный план к реестру по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам, подписанные электронной цифровой подписью руководителя государственного учреждения и руководителя соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.

Органом государственного казначейства предоставленные планы государственных учреждений проверяются на соответствие настоящим Правилам, классификатору, на правильность исчисления остатков средств на начало финансового года, доходов и расходов по каждой специфике экономической классификации расходов.

При невыполнении установленных требований орган государственного казначейства возвращает план государственному учреждению без исполнения (по информационной системе «Казначейство-клиент» отклоняет с указанием причины).

481. В случае не утверждения плана по государственным учреждениям до 15 января финансового года, государственные учреждения в срок до 1 февраля текущего финансового года в пределах остатков денег от реализации товаров (работ, услуг) на 1 января нового финансового года осуществляют расходы с обязательным включением сумм произведенных расходов в план текущего финансового года.

482. Если сводный план по государственным учреждениям не предоставлен для согласования в государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета до 15 февраля и не согласован до 1 марта, то деньги, поступившие с 1 января по 1 марта финансового года, и остатки средств, сложившиеся по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и неиспользованные по состоянию на 1 февраля, подлежат перечислению в течение трех рабочих дней после 1 марта в доход соответствующего бюджета.

В случае непредоставления государственным учреждением в орган государственного казначейства в установленный срок счета к оплате на перечисление в доход соответствующего бюджета остатка денег на контрольном счете наличности платных услуг на 1 марта текущего года, орган государственного казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня истечения установленного срока приостанавливает осуществление платежей и переводов денег государственного учреждения за счет бюджетных средств.

483. Оплата банковских услуг по операциям с наличными деньгами по контрольным счетам наличности платных услуг производится государственными учреждениями за счет денег, получаемых от реализации товаров (работ, услуг), на основе договора на кассовое обслуживание между государственным учреждением и банком. Затраты на оплату банковских услуг отражаются в расходной части плана по соответствующей специфике экономической классификации расходов бюджета по коду товаров (работ, услуг), по которому проводятся операции с наличными деньгами.

484. Действие утвержденных и согласованных планов прекращается 31 декабря финансового года.

Параграф 4. Внесение изменений в планы поступлений и расходов денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении

485. Доходы, поступившие в течение финансового года сверх сумм, предусмотренных в плане, расходуются в текущем году при условии уточнения плана и сводного плана по государственным учреждениям путем внесения изменений в них.

Внесение изменений в план и сводный план по государственным учреждениям при поступлении доходов сверх сумм, предусмотренных в плане, изменений между спецификами и кварталами в пределах годовой суммы по каждому виду платных услуг осуществляется в следующем порядке:

государственное учреждение предоставляет администратору бюджетных программ справку о внесении изменений в план по форме согласно приложению 129 к настоящим Правилам с приложением обоснований и расчетов по вносимым изменениям;

администратор бюджетных программ в течение десяти рабочих дней со дня их поступления проверяет обоснование и расчеты по вносимым изменениям, составляет и утверждает справку о внесении изменений в Сводный план по форме, согласно приложению 130 к настоящим Правилам, и предоставляет на согласование в государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

486. Государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение пяти рабочих дней со дня их поступления рассматривает предоставленную справку о внесении изменений в сводный план по государственным учреждениям, проверяет обоснование и расчеты по вносимым изменениям.

487. Справка о внесении изменений в сводный план по государственным учреждениям утверждается и согласовывается в двух экземплярах.

488. Один экземпляр справки остается в государственном казначействе или местном уполномоченном органе по исполнению бюджета, другой экземпляр передается администратору бюджетных программ.

489. На основании утвержденной и согласованной справки о внесении изменений в сводный план по государственным учреждениям администратор бюджетных программ утверждает справку о внесении изменений в план в трех экземплярах.

Один экземпляр утвержденной справки остается у администратора бюджетной программы, два экземпляра передается государственному учреждению.

Государственное учреждение один экземпляр утвержденной справки о внесении изменений в план оставляет у себя, другой предоставляет в орган государственного казначейства по своему местонахождению с реестром в двух экземплярах по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

При передаче в орган государственного казначейства по информационной системе «Казначейство-клиент» государственное учреждение прикрепляет сформированный электронный образ справки о внесении изменений в план по форме, согласно приложению 131 к настоящим Правилам, а также сканированную утвержденную справку о внесении изменений в план к реестру по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам, подписанные электронной цифровой подписью руководителя государственного учреждения и руководителя соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.

При невыполнении установленных требований, а также в случае недостаточности плановых назначений по причине принятия обязательств или проведения кассовых расходов государственным учреждением, орган государственного казначейства возвращает справку государственному учреждению без исполнения (по информационной системе «Казначейство-клиент» отклоняет с указанием причины).

Реестр и электронные образы планов/справок, поступившие по информационной системе «Казначейство-клиент», оформленные не в соответствии с требованиями руководства пользователя подлежат отклонению органом государственного казначейства с указанием причины отклонения.

490. Регистрация утвержденных администраторами бюджетных программ сводных планов и планов по государственным учреждениям и справок о внесении изменений в сводный план по государственным учреждениям, утвержденных администраторами бюджетных программ и согласованных с государственным казначейством или местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, осуществляется государственным казначейством или местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, а регистрация планов и справок о внесении изменений в план, утвержденных администраторами бюджетных программ, осуществляется администраторами бюджетных программ. Регистрация производится в журнале произвольной формы с присвоением планам и сводным планам по государственным учреждениям, справкам о внесении изменений в сводные планы и планы по государственным учреждениям номеров в хронологическом порядке.

491. В случае изменения кодов функциональной классификации расходов бюджета единой бюджетной классификацией Республики Казахстан в течение

финансового года после утверждения и согласования сводных планов по государственным учреждениям и утверждении планов, при сохранении вида реализуемых товаров (работ, услуг), планы и сводные планы по государственным учреждениям подлежат переутверждению и согласованию в порядке, установленном настоящими Правилами, в течение месяца после внесения соответствующих изменений в Классификатор.

В случае изменения кодов функциональной классификации расходов бюджета единой бюджетной классификации Республики Казахстан в течение финансового года после утверждения сводных планов по государственным учреждениям и планов, при сохранении вида реализуемых товаров (работ, услуг), планы и сводные планы по государственным учреждениям подлежат переутверждению и повторному согласованию в порядке, установленном настоящими Правилами, в течение месяца после внесения соответствующих изменений в Классификатор.

В случае введения новых кодов в функциональную классификацию расходов бюджета единой бюджетной классификацией Республики Казахстан в течение финансового года, планы и сводные планы по государственным учреждениям утверждаются и согласовываются по новым кодам в порядке, установленном настоящими Правилами.

492. В случае внесения в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан в Классификатор нового вида товаров (работ, услуг) составляются, согласовываются и утверждаются в установленном настоящими Правилами порядке новые планы и сводный план по государственным учреждениям.

493. В случае создания в течение финансового года, после утверждения и согласования планов и сводных планов по государственным учреждениям, нового государственного учреждения или реорганизации государственных учреждений путем слияния или разделения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и предоставления таким государственным учреждениям права на реализацию товаров (работ, услуг), деньги, от реализации которых остаются в их распоряжении (далее – созданное или реорганизованное государственное учреждение), осуществляются следующие действия:

созданное или реорганизованное государственное учреждение предоставляет администратору бюджетных программ план по форме и в порядке, установленном пунктом 472 настоящих Правил;

администратор бюджетных программ в течение десяти рабочих дней со дня их поступления проверяет обоснование и расчеты по доходам и расходам, на основании плана составляет и утверждает справку о внесении соответствующих изменений в сводный план по государственным учреждениям по форме согласно приложению 130 к настоящим Правилам и предоставляет на согласование в государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета вместе с планом созданного или реорганизованного государственного учреждения;

государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в порядке, установленном настоящим Правилами, рассматривает и согласовывает предоставленную справку о внесении изменений в сводный план по государственным учреждениям;

на основании утвержденной и согласованной справки администратор бюджетных программ утверждает и передает план по каждому созданному или реорганизованному государственному учреждению.

494. Перенос плановых назначений и произведенных ранее кассовых расходов, а также остатков на начало года и поступлений текущего года осуществляется органом государственного казначейства на основании письма государственного учреждения в следующих случаях:

1) изменения кодов функциональной классификации расходов бюджета единой бюджетной классификацией Республики Казахстан в течение финансового года после утверждения и согласования сводных планов по государственным учреждениям и утверждении планов, при сохранении вида реализуемых товаров (работ, услуг);

2) введения новых кодов в функциональную классификацию расходов бюджета единой бюджетной классификации Республики Казахстан в течение финансового года;

3) внесения в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан в Классификатор нового вида товаров (работ, услуг);

4) создания в течение финансового года, после утверждения и согласования планов и сводных планов по государственным учреждениям, нового государственного учреждения или реорганизации государственных учреждений путем слияния или разделения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и предоставления таким государственным учреждениям права на реализацию товаров (работ, услуг), деньги, от реализации которых остаются в их распоряжении.

Вместе с письмом на перенос государственным учреждением представляются в орган государственного казначейства следующие документы:

1) план поступлений и расходов денег по новым кодам;

2) справка о внесении изменений в план поступлений и расходов денег на уменьшение плановых назначений по старым кодам.

При этом в справке на уменьшение плановых назначений по старым кодам, суммы плана с начала года указывается общей суммой в текущем квартале.

Параграф 5. Учет и контроль денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении

495. Приобретение товаров (работ, услуг) за счет денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан с учетом требований законодательства Республики Казахстан о государственных закупках.

Договор за счет денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, заключается в пределах суммы, предусмотренной по соответствующему коду бюджетной классификации расходов по виду товаров (работ, услуг).

При этом договора государственных учреждений, заключенные по спецификам экономической классификации расходов, включенные в перечень специфик экономической классификации расходов, в том числе видов расходов, по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок является

обязательной, в соответствии с абзацем вторым пункта 177 настоящих Правил, подлежат регистрации в органе государственного казначейства.

Регистрация договора, заключенного государственным учреждением за счет денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, осуществляется на основании заявки на регистрацию обязательств, оформленной и предоставленной в порядке, установленном параграфами 4, 5, 6, 7, 8 и 9 главы 6 настоящих Правил.

496. Деньги, получаемые государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающиеся в их распоряжении поступают от плательщиков в безналичной форме либо наличными деньгами непосредственно в кассу государственного учреждения.

497. Государственное учреждение обеспечивает целевое использование денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении.

Платежи за счет денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, осуществляются:

по видам расходов, по которым заключены и зарегистрированы договора – в пределах фактического наличия денег на контрольных счетах наличности платных услуг по виду товаров (работ, услуг) и суммы договора по коду бюджетной классификации расходов по виду товаров (работ, услуг);

по остальным видам расходов – в пределах фактического наличия денег на контрольных счетах наличности платных услуг по виду товаров (работ, услуг) и утвержденной суммы по соответствующему коду бюджетной классификации расходов по виду товаров (работ, услуг).

Расходование поступлений за счет денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, осуществляется на основании счета к оплате, оформленного и предоставленного в порядке, установленном настоящими Правилами.

498. Поступления денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении сверх сумм, утвержденных планом, при их поступлении зачисляются на счет платных услуг

без права расходования государственным учреждением до уточнения плана путем внесения изменений в него.

В случае непредставления в орган государственного казначейства справки на внесение изменений в план до конца текущего финансового года в течение десяти календарных дней нового финансового года государственным учреждением предоставляется счет к оплате на перечисление их в доход соответствующего бюджета.

В случае непредставления государственным учреждением в орган государственного казначейства в установленный срок письма, орган государственного казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня истечения установленного срока приостанавливает осуществление платежей и переводов денег государственного учреждения за счет денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении.

499. При поступлении денег по видам товаров (работ, услуг), не предусмотренных утвержденным планом, суммы поступлений зачисляются на 902 счет. Не позднее следующего рабочего дня за днем зачисления сумм поступлений на 902 счет ответственный исполнитель органа государственного казначейства распечатывает в двух экземплярах платежное поручение по форме 2-38 и направляет государственному учреждению, указанному получателем денег, один его экземпляр с подписью руководителя структурного подразделения органа государственного казначейства и оттиском своего штампа и подписью.

500. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения копии платежного документа проводит работу по выяснению обоснованности поступления и выяснению вида товаров (работ, услуг), по которому должна быть зачислена сумма поступления и предоставлению письма в орган государственного казначейства. В письме государственное учреждение подтверждает о необходимости зачисления суммы на контрольных счетах наличности платных услуг и указанием кода вида товаров (работ, услуг) либо перечисления их в доход бюджета.

На основании письма государственного учреждения ответственный исполнитель органа государственного казначейства формирует и утверждает в интегрированной информационной системе казначейства счет к оплате:

для проведения операции по списанию с 902 счета органа государственного казначейства суммы поступлений, не предусмотренные планом, и зачислению ее на контрольный счет наличности платных услуг по коду вида товаров (работ, услуг), указанного в письме;

для перечисления суммы поступлений, не предусмотренных планом, в доход соответствующего бюджета.

Государственное учреждение обеспечивает своевременность предоставления письма и достоверность данных письма.

В случае непредставления государственным учреждением в орган государственного казначейства в установленный срок письма, орган государственного казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня истечения установленного срока приостанавливает осуществление платежей и переводов денег государственного учреждения за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении.

501. Государственному учреждению допускается осуществлять реализацию товаров (работ, услуг) другим государственным учреждениям в соответствии с Классификатором.

502. Запрещается государственному учреждению перечисление бюджетных средств или средств со счетов, открываемых ему в соответствии с законодательством Республики Казахстан, на его контрольный счет наличности платных услуг.

503. Государственные учреждения, местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, государственное казначейство и аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов составляют отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) в соответствии со статьей 118 Бюджетного кодекса.

Параграф 6. Осуществление операций по поступлениям от благотворительной помощи

504. Операции по контрольным счетам наличности благотворительной помощи осуществляются на основании законодательных актов Республики Казахстан.

505. Учет операций по контрольным счетам наличности благотворительной помощи осуществляется по кодам государственных учреждений.

506. Контрольный счет наличности благотворительной помощи открывается в государственном казначействе.

507. Для проведения операций по контрольным счетам наличности благотворительной помощи государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства документ с образцами подписей и оттиска печати.

508. Поступления от благотворительной помощи государственным учреждением не планируются.

Поступления от благотворительной помощи, носящие целевой характер, расходуются государственным учреждением по целевому назначению.

Государственное учреждение обеспечивает целевое использование поступлений от благотворительной помощи.

509. Государственное учреждение, не использовавшее благотворительную помощь по назначению в текущем году, использует ее по назначению в следующем году.

В случае недоиспользования денег благотворительной помощи в текущем финансовом году лицо, внесшее эти деньги, имеет право на их возврат.

510. Расходование поступлений от благотворительной помощи осуществляется в пределах остатков денег на соответствующем контрольном счете наличности благотворительной помощи на основании счета к оплате, оформленного и представленного в порядке, установленном настоящими Правилами.

511. Оплата банковских услуг по операциям с наличными деньгами по поступлениям от благотворительной помощи производится государственным учреждением за счет денег благотворительной помощи на основе договора на кассовое обслуживание между государственным учреждением и банком.

Параграф 7. Осуществление операций по деньгам, передаваемым государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности, либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам

512. Операции по контрольным счетам наличности временного размещения денег осуществляются в случаях, когда законодательными актами Республики Казахстан предусмотрены передача денег физическими или юридическими лицами государственным учреждениям на условиях возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам.

513. Учет операций по контрольным счетам наличности временного размещения денег осуществляется по кодам государственных учреждений.

514. Контрольные счета наличности временного размещения денег открываются в государственном казначействе по видам поступлений и расходов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

515. Для проведения операций по контрольным счетам наличности временного размещения денег государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства документ с образцами подписей и оттиска печати.

516. Планы по деньгам, передаваемым государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, государственным учреждением не составляются.

517. Деньги, передаваемые государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, должны быть возвращены лицам, внесшим их, либо перечислены в соответствующий бюджет в течение трех рабочих дней со дня наступления условий, определенных законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение обеспечивает своевременность возврата денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, либо перечисления их в соответствующий бюджет (далее – возврат/перечисление).

518. Возврат/перечисление осуществляется в пределах остатков денег на контрольном счете наличности временного размещения денег на основании счета к оплате, оформленного и представленного в порядке, установленном настоящими Правилами.

Возврат/перечисление денег по исполнению судебных актов с контрольного счета наличности временного размещения осуществляется уполномоченным территориальным органом в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов на основании счета к оплате на бумажном носителе, к которому прикладывается (в информационной системе «Казначейство-клиент» прикрепляется электронный документ, сканированный с оригинала судебного акта или исполнительного документа и заверенный печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов) копия исполнительного документа, заверенного печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.

При этом, ответственный исполнитель органа государственного казначейства осуществляет сверку представленных счетов к оплате и приложенных копий исполнительных документов, заверенных печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов с образцами подписей и оттисками печати органа, представившего в орган государственного казначейства в соответствии с пунктом 107 настоящих Правил.

В случае несоответствия представленных документов с образцом подписи и оттиска печати органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, ответственный исполнитель органа государственного казначейства возвращает без исполнения счета к оплате государственных учреждений.

Возврат/перечисление денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и

(или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, лицам, внесшим их, либо в доход соответствующего бюджета без зачисления их на контрольный счет наличности временного размещения денег не допускается.

Оплата банковских услуг за операции с наличными деньгами по их зачислению и получению с контрольных счетов наличности временного размещения денег для возврата производится на основании договора на кассовое обслуживание между государственным учреждением и банком за счет лица, внесшего деньги, за исключением случая зачисления на контрольные счета наличности денег, вырученных от реализации вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче или хранение которых требует значительных материальных затрат, а также зачисления денег, изъятых органами, ведущими досудебное расследование, где оплата банковских услуг производится за счет индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам органов, уполномоченных в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 12. Порядок финансирования выборов, республиканского референдума, компенсации затрат по проектам государственно-частного партнерства

Параграф 1. Государственное финансирование выборов, республиканского референдума

519. Выборы Президента, депутатов Парламента, за исключением депутатов Мажилиса Парламента, избираемых на основе партийных списков, маслихатов, членов органов местного самоуправления, республиканский референдум финансируются из средств республиканского бюджета через специальные счета, открытые местным исполнительным органам, для этих целей.

Выборы акимов финансируются из областного бюджета через специальные счета, открытые соответствующим администраторам бюджетных программ для этих целей.

520. Государственное казначейство осуществляет открытие местным исполнительным органам:

1) специальных счетов, предназначенных для учета операций по расходам на проведение избирательных мероприятий при выборах Президента, депутатов Парламента Республики Казахстан, маслихатов, членов органов местного самоуправления, а также при проведении республиканского референдума (далее – счета для финансирования выборов, республиканского референдума);

2) специальных счетов, предназначенных для учета операций по расходам на проведение избирательных мероприятий при выборах акимов (далее – счета для финансирования выборов акимов).

Счета для финансирования выборов, республиканского референдума открываются на основании ходатайства Центральной избирательной комиссии.

Счета для финансирования выборов акимов открываются на основании ходатайства соответствующего администратора бюджетных программ.

Счета для финансирования выборов, республиканского референдума и счета для финансирования выборов акимов открываются на срок до завершения финансирования выборных мероприятий, республиканского референдума.

После открытия государственным казначейством счетов для финансирования выборов, республиканского референдума Центральная избирательная комиссия письменно уведомляет о номере и дате открытия счета для финансирования выборов, республиканского референдума каждую территориальную избирательную комиссию.

После открытия государственным казначейством счетов для финансирования выборов акимов соответствующие администраторы бюджетных программ письменно уведомляют о номере и дате открытия счета для финансирования выборов акимов каждую областную, районную территориальную избирательную комиссию.

Для проведения операций по счету для финансирования выборов, республиканского референдума и по счету для финансирования выборов акимов

территориальная избирательная комиссия представляет в орган государственного казначейства копию решения избирательной комиссии о назначении председателя избирательной комиссии и документ с образцами подписей и оттиска печати, заверенный нотариально.

521. Государственное финансирование выборов, республиканского референдума осуществляется Центральной избирательной комиссией в соответствии с индивидуальными планами финансирования по обязательствам и платежам и функциональной и экономической классификацией расходов.

Государственное финансирование выборов акимов осуществляется соответствующими администраторами областных бюджетных программ в соответствии с индивидуальными планами финансирования по обязательствам и платежам и функциональной и экономической классификацией расходов.

Администраторы областных бюджетных программ, бюджетных программ городов республиканского значения, столицы, а также администраторы районных (городских) бюджетных программ индивидуальные планы финансирования территориальных избирательных комиссий областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения представляют в соответствующие органы государственного казначейства по областям, городам республиканского значения, столицы, районам, городам областного значения.

522. Распорядителями бюджетных средств, выделяемых для проведения избирательной кампании, республиканского референдума в пределах утвержденного индивидуального плана финансирования, являются председатели соответствующих избирательных комиссий.

Расходование бюджетных средств на проведение выборов, за исключением выборов акимов, республиканского референдума производится со специальных счетов местных исполнительных органов, открытых для учета операций, осуществляемых за счет средств республиканского бюджета.

Расходование бюджетных средств на проведение выборов акимов производится со специальных счетов соответствующих администраторов бюджетных программ, открытых для учета операций, осуществляемых за счет средств областного бюджета.

Соответствующие администраторы бюджетных программ доводят до председателей соответствующих избирательных комиссий индивидуальные

планы финансирования по обязательствам и платежам для совершения гражданско-правовых сделок и осуществления платежей.

Договора на поставку товаров (работ, услуг) заключаются председателями соответствующих избирательных комиссий с получателями денег в пределах сумм, предусмотренных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных Конституционным законом Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан» (далее – Конституционный закон о выборах).

523. На время подготовки и проведения выборов, республиканского референдума местными исполнительными органами в соответствующие органы государственного казначейства представляется документ с образцами подписей и оттиска печати. При этом, право первой подписи предоставляется председателю территориальной избирательной комиссии, право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру (руководителю финансовой службы) соответствующего аппарата акима.

Документ оформляется с указанием образца гербовой печати местного исполнительного органа, номера и даты решения соответствующего маслихата об избрании территориальной избирательной комиссии (решения вышестоящей избирательной комиссии о назначении члена территориальной избирательной комиссии – председателя территориальной избирательной комиссии вместо выбывшего до его избрания маслихатом). Полномочия председателя территориальной комиссии на расходование средств со счета для финансирования выборов, республиканского референдума и со счета для финансирования выборов акимов устанавливаются только на срок подготовки и проведения выборов, республиканского референдума, выборов акимов, повторного голосования либо повторных выборов и до шестидесяти календарных дней после их окончания, но не позднее 31 декабря текущего финансового года (в случае, если выборы проведены в последнее воскресенье октября).

Для проведения платежей по возвратам заработной платы и других денежных выплат, обязательных и добровольных пенсионных взносов, социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование после истечения установленного срока предусмотренный настоящим пунктом, местными исполнительными органами в органы государственного казначейства представляются временные образцы

подписей и оттиска печати на срок не более трех календарных дней, для перечисления платежей по суммам возврата.

524. В случаях, когда срок полномочий председателя территориальной избирательной комиссии на расходование средств выпадает на конец финансового года, проведение платежей по выборам осуществляется органами государственного казначейства по завершению финансового года для организации работы в платежных системах Национальной платежной корпорации Национального Банка Республики Казахстан.

525. Председатели территориальных избирательных комиссий распоряжаются денежными средствами и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам.

526. Из средств республиканского бюджета покрываются расходы на:

1) организацию и деятельность избирательных комиссий:

заработная плата освобожденных членов избирательных комиссий;

дополнительная оплата труда членов избирательных комиссий;

начисление на заработную плату;

техническое обеспечение (приобретение компьютеров, оргтехники, аренда оборудования и техническое обслуживание оборудования, а также приобретение и изготовление инвентаря для голосования);

транспортные расходы;

публикация в средствах массовой информации;

услуги связи, почтово-телеграфные расходы;

работы, выполняемые техническим персоналом на основании трудовых соглашений;

полиграфические расходы;

приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, материалов для лозунгов, плакатов, государственной символики;

приобретение нотариальных услуг и услуг архивариуса в ходе подготовки и проведения выборов;

2) аренду помещений;

3) командировочные расходы;

4) оплату труда консультантов, экспертов, членов лингвистической комиссий, специалистов, обеспечивающих эксплуатацию электронной избирательной системы;

5) выступления кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Конституционного закона о выборах;

6) проведение публичных предвыборных мероприятий кандидатов и выпуск агитационных материалов кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 28 Конституционного закона о выборах;

7) транспортные расходы кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в размерах, устанавливаемых Центральной избирательной комиссией;

8) изготовление размещаемых в помещении избирательной комиссии и помещении для голосования информационных плакатов о кандидатах в Президенты, депутаты Парламента и маслихатов, члены иных органов местного самоуправления, о политических партиях, выдвинувших партийные списки, а также о республиканском референдуме.

Из средств областного бюджета покрываются расходы на:

1) организацию и деятельность избирательных комиссий:

заработная плата освобожденных членов избирательных комиссий;

дополнительная оплата труда членов избирательных комиссий;

начисление на заработную плату;

техническое обеспечение (приобретение компьютеров, оргтехники, аренда оборудования и техническое обслуживание оборудования, а также приобретение и изготовление инвентаря для голосования);

транспортные расходы;

публикация в средствах массовой информации;

услуги связи, почтово-телеграфные расходы;

работы, выполняемые техническим персоналом на основании трудовых соглашений;

полиграфические расходы;

приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, материалов для лозунгов, плакатов, государственной символики;

2) аренду помещений;

3) командировочные расходы;

4) проведение публичных предвыборных мероприятий кандидатов и выпуск агитационных печатных материалов кандидатов;

5) транспортные расходы кандидатов;

6) изготовление размещаемых в помещении избирательной комиссии и пункте для голосования информационных плакатов о кандидатах в акимы.

527. Возмещение командировочных расходов по найму жилого помещения председателям территориальных и окружных избирательных комиссий осуществляется в размере, установленном для руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений, а депутатам маслихатов, участвующим в совместном заседании выборщиков по выборам депутатов Сената Парламента Республики Казахстан, председателям участковых избирательных комиссий и членам избирательных комиссий – в размере, установленном для работников государственных учреждений Правилами о возмещении расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.

528. Расходование средств со счета для финансирования выборов, республиканского референдума и со счета для финансирования выборов акимов на проведение выборов производится по решению председателя территориальной избирательной комиссии в следующем порядке:

1) в пределах индивидуальных планов финансирования территориальных избирательных комиссий выдаются деньги под отчет председателям территориальных избирательных комиссий, оплачиваются расходы за

выполненные работы и материальные ценности, приобретенные для избирательных участков. Остаток неиспользованных подотчетных сумм в трехдневный срок по окончании выборов, республиканского референдума сдается председателями территориальных избирательных комиссий в кассу аппарата акима для зачисления на счет для финансирования выборов, республиканского референдума или на счет для финансирования выборов акимов по соответствующим спецификам экономической классификации расходов;

2) расходы территориальных избирательных комиссий оплачиваются после предъявления соответствующих документов, на основании которых осуществляется приобретение товаров (работ, услуг), утвержденных председателями территориальных избирательных комиссий в пределах их плана финансирования, утвержденного Центральной избирательной комиссией /соответствующими администраторами бюджетных программ при проведении выборов акимов. Выдача наличных денег на расходы территориальной избирательной комиссии производится по распоряжению председателя этой комиссии. По получении авансового отчета главный бухгалтер (руководитель финансовой службы) аппарата акима проверяет правильность оформления и достоверность документов, на основании которых осуществлялось приобретение товаров (работ, услуг), и передает их на утверждение председателю этой комиссии.

Остаток неиспользованных подотчетных сумм в трехдневный срок по окончании выборов, республиканского референдума сдается председателями территориальных избирательных комиссий в кассу аппарата акима для зачисления на счет для финансирования выборов, республиканского референдума или на счет для финансирования выборов акимов по соответствующим спецификам экономической классификации расходов.

529. Контроль за расходованием средств республиканского и местных бюджетов, выделенных на избирательные кампании, в том числе кандидатам, на республиканский референдум, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном аудите и финансовом контроле.

530. В связи со снятием кандидатуры или отменой решения о выдвижении кандидата, и при наличии решения избирательной комиссии об отнесении части понесенных из средств республиканского бюджета расходов на проведение

избирательной кампании на счет кандидата, выдвинувшего его маслихата или общественного объединения, последними перечисляются средства на специальные счета местных исполнительных органов для восстановления кассовых расходов по проведению выборов, республиканского референдума, если расходы из республиканского бюджета и восстановление средств производятся в одном финансовом году. В случае осуществления расходов из республиканского бюджета в одном, а восстановление средств в следующем финансовом году, эти средства кандидатом перечисляются в доход республиканского бюджета по коду «Прочие неналоговые поступления в республиканский бюджет». При этом указанное решение принимают: при выборах Президента – Центральная избирательная комиссия, при выборах депутатов Сената – территориальные избирательные комиссии, при выборах депутатов Мажилиса и Маслихата – окружные избирательные комиссии.

531. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности по использованию бюджетных средств, выделенных на проведение выборов Президента, депутатов Парламента, за исключением депутатов Мажилиса Парламента, избираемых на основе партийных списков, маслихатов, акимов и членов органов местного самоуправления, а также республиканского референдума, осуществляются в соответствии со статьями 130 и 131 Бюджетного кодекса.

Параграф 2. Распределение распределяемых бюджетных программ

532. Распределение распределяемых бюджетных программ, утверждаемых в бюджете в составе бюджетных программ определенного администратора бюджетных программ и подлежащие распределению в течение текущего финансового года между различными администраторами бюджетных программ осуществляется в порядке, определяемом соответствующими центральными государственными органами по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Бюджетного кодекса.

Администратор распределяемой бюджетной программы, до 1 ноября текущего финансового года разрабатывает порядок распределения

распределяемой бюджетной программы, и направляет его на согласование заинтересованным администраторам бюджетных программ и местным исполнительным органам.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия Парламентом Республики Казахстан закона об утверждении (уточнении) республиканского бюджета, администратор распределяемой бюджетной программы направляет проект приказа об утверждении порядка распределения распределяемой бюджетной программы на согласование центральному уполномоченному органу по бюджетному планированию.

Порядок распределения распределяемой бюджетной программы утверждается приказом руководителя администратора распределяемой бюджетной программы не позднее 31 декабря текущего финансового года в случае утверждения распределяемой бюджетной программы в составе утвержденного бюджета, или в течение месяца со дня принятия Парламентом Республики Казахстан закона об уточненном республиканском бюджете в случае утверждения распределяемой бюджетной программы в составе уточненного бюджета.

Нормы, предусмотренные частью второй, третьей и четвертой настоящего пункта не распространяются на порядки распределения средств на финансирование разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз технико-экономических обоснований бюджетных инвестиционных проектов, конкурсных документаций проектов государственно-частного партнерства, консультативного сопровождения проектов государственно-частного партнерства.

Параграф 3. Порядок финансирования экспертизы и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и государственно-частного партнерства

533. Под финансированием экспертизы и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и государственно-частного партнерства следует понимать:

1) финансирование экспертизы бизнес-плана к проекту государственно-частного партнерства;

2) экономической экспертизы технико-экономического обоснования республиканских бюджетных инвестиционных проектов, в том числе при их корректировке;

3) экспертизы конкурсной документации проектов государственно-частного партнерства, включающих разработку или корректировку технико-экономического обоснования проектов государственно-частного партнерства, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации проектов государственно-частного партнерства, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений;

4) экспертизы концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера;

5) экспертизы предложений частного партнера либо концессионера на получение поручительства государства;

6) экономической экспертизы инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий;

7) экономической экспертизы бюджетных инвестиций, планируемых к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц за счет средств республиканского бюджета, в том числе при их корректировке;

8) оценки реализации проектов государственно-частного партнерства,

9) оценки реализации;

10) оценки реализации бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;

11) экспертизы бюджетного кредитования бюджетных инвестиционных проектов, требующих разработки технико-экономического обоснования, и реализации государственной инвестиционной политики финансовыми агентствами за счет средств республиканского бюджета.

534. Процесс финансирования экспертиз и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и государственно-частного партнерства за счет средств бюджетной программы центрального уполномоченного органа по государственному планированию предоставляет собой комплекс мероприятий, содержащий следующие основные этапы:

1) предоставление администраторами бюджетных программ заявок на финансирование экспертиз и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и государственно-частного партнерства;

2) привлечение специализированной организации по вопросам государственно-частного партнерства для проведения экспертиз и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и концессии, или Центра развития государственно-частного партнерства (далее – Центр развития государственно-частного партнерства) для проведения экспертиз и оценки документации по вопросам государственно-частного партнерства;

3) финансирование экспертиз и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и государственно-частного партнерства,

535. Администраторы бюджетных программ предоставляют Заявки на финансирование экспертиз и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и проектов государственно-частного партнерства, в центральный уполномоченный орган по государственному планированию.

536. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию привлекает специализированную организацию по вопросам государственно-частного партнерства для проведения экспертиз и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и концессии, или Центр развития государственно-частного партнерства для проведения экспертиз и оценки документации по вопросам государственно-частного партнерства в сроки, установленные законодательством в области государственно-частного партнерства.

537. По итогам экспертиз по вопросам бюджетных инвестиций и государственно-частного партнерства, выносится положительное или отрицательное заключение, или отправляется на доработку, которое направляется в центральный уполномоченный орган по государственному планированию.

538. На основании предоставленных экспертиз и оценки документации центральным уполномоченным органом по государственному планированию:

по вопросам бюджетных инвестиций и концессии подписывается акт выполненных работ специализированной организацией по вопросам государственно-частного партнерства;

по вопросам государственно-частного партнерства подписывается акт выполненных работ Центром развития государственно-частного партнерства.

539. Финансирование и организационное обеспечение между центральным уполномоченным органом по государственному планированию и Центром развития государственно-частного партнерства, специализированной организацией по вопросам государственно-частного партнерства осуществляется посредством заключения договоров в порядке, установленном бюджетным законодательством и законодательством о государственных закупках.

Параграф 4. Порядок предоставления компенсации инвестиционных затрат по проектам государственно-частного партнерства

540. Компенсация инвестиционных затрат по проектам государственно-частного партнерства (далее – компенсация) – это денежные выплаты за счет бюджетных средств, направленные на возмещение определенного объема инвестиционных затрат, в соответствии с договором государственно-частного партнерства.

541. Инвестиционные затраты по проектам государственно-частного партнерства это затраты на строительство, создание, реконструкцию и (или) модернизацию объекта государственно-частного партнерства.

542. Решение о предоставлении компенсации принимается соответствующей бюджетной комиссией с учетом установленных лимитов государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства.

543. Выплата компенсации осуществляется после ввода объекта государственно-частного партнерства в эксплуатацию. В случае строительства /реконструкции нескольких объектов в рамках одного проекта государственно-частного партнерства выплату компенсации осуществлять пропорционально по мере ввода в эксплуатацию каждого объекта.

544. Выплата компенсации производится государственным партнером в пределах сумм, установленных законами Республики Казахстан о

республиканском бюджете или решениями маслихатов областей, городов республиканского значения и столицы об утверждении местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.

545. Выплата компенсации производится в соответствии с порядком и графиком, установленным договором государственно-частного партнерства и на основании счета к оплате.

546. Выделение средств из республиканского и местных бюджетов на выплату компенсации осуществляется согласно планам финансирования по платежам соответствующих бюджетных программ.

547. Планы финансирования по платежам формируются государственным партнером с учетом условий договоров государственно-частного партнерства, в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

548. Для получения средств из бюджета в сроки, установленные планами финансирования по платежам, частные партнеры предоставляют государственному партнеру заявки на выделение бюджетных средств.

549. Удовлетворение заявок частного партнера на выплату компенсации за счет средств республиканского и местных бюджетов осуществляется в пределах сумм, предусмотренных сводным планом финансирования по платежам, государственного партнера.

Параграф 5. Порядок компенсации эксплуатационных затрат концессионера в пределах объемов расходов на содержание объектов социальной инфраструктуры и жизнеобеспечения в соответствующей отрасли (сфере) экономики

550. Компенсацией эксплуатационных затрат концессионера является возмещение определенного объема эксплуатационных затрат концессионера из республиканского или местных бюджетов в период эксплуатации объекта концессии.

551. К эксплуатационным затратам концессионера относятся расходы концессионера, которые возникают в пределах объемов расходов на содержание

объектов социальной инфраструктуры и жизнеобеспечения в соответствующей отрасли (сфере) экономики, в рамках договора государственно-частного партнерства.

552. Уполномоченный орган по государственному планированию с учетом положительного заключения экспертизы конкурсной документации, предусматривающее в качестве источника возмещения затрат компенсацию эксплуатационных затрат, формирует заключение и выносит на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии.

553. Решение о предоставлении компенсации эксплуатационных затрат концессионеру принимается соответствующей бюджетной комиссией с учетом установленных лимитов концессионных обязательств.

554. Выплата компенсации эксплуатационных затрат производится в соответствии с порядком и графиком, установленными договором государственно-частного партнерства на основании счета к оплате.

Максимальный объем выплат компенсации эксплуатационных затрат концессионера устанавливается договором государственно-частного партнерства. Фактический объем выплаты компенсации эксплуатационных затрат снижается по сравнению с максимальным объемом выплаты, установленным договором государственно-частного партнерства, в случае нарушения концессионером условий договора государственно-частного партнерства, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ).

Отсутствие или наличие нарушений концессионером условий договора государственно-частного партнерства, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ), должны подтверждаться соответствующим актом (актами).

Акты, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и наличие или отсутствие нарушений концессионером условий договора государственно-частного партнерства, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ), подписываются между концедентом и концессионером.

В случае отсутствия нарушений концессионером условий договора государственно-частного партнерства, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ), концессионеру выплачивается максимальный объем выплат компенсации эксплуатационных затрат.

555. Ежегодный размер компенсации эксплуатационных затрат концессионера не должен превышать ежегодные выплаты из государственного бюджета на эксплуатацию (в том числе субсидий) аналогичных объектов, с учетом натуральных норм, утверждаемых центральными государственными органами по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию, согласно пункту 3 статьи 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан. В случае отсутствия аналогичных объектов, а также натуральных норм, утверждаемых центральными государственными органами, размер компенсации эксплуатационных затрат концессионера определяется расчетным методом на стадии планирования.

Допускается индексация ежегодного размера компенсации эксплуатационных затрат пропорционально изменению ежегодных выплат из государственного бюджета на эксплуатацию (в том числе субсидий) аналогичных объектов, с учетом натуральных норм, утверждаемых центральными государственными органами по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию, согласно пункту 3 статьи 70 Бюджетного кодекса.

556. Выплата компенсации эксплуатационных затрат производится концедентом в пределах сумм, установленных законами Республики Казахстан о республиканском бюджете или решениями маслихатов об утверждении местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.

557. Выделение средств из республиканского и местных бюджетов на выплату компенсации эксплуатационных затрат осуществляется согласно планам финансирования по платежам соответствующих бюджетных программ.

558. Планы финансирования по платежам формируются концедентом с учетом условий договора государственно-частного партнерства в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

559. Удовлетворение заявок концессионера на компенсацию эксплуатационных затрат за счет средств республиканского и местных бюджетов осуществляется в пределах сумм, предусмотренных сводным планом финансирования по платежам, утвержденным концедентом.

Параграф 6. Порядок компенсации операционных затрат по проектам государственно-частного партнерства

560. Компенсацией операционных затрат по проектам государственно-частного партнерства является денежные выплаты за счет бюджетных средств, направленные на возмещение расходов частного партнера, связанных с эксплуатацией объекта государственно-частного партнерства в соответствии с договором государственно-частного партнерства.

561. Выплата компенсации операционных затрат производится в соответствии с порядком и графиком, установленными договором государственно-частного партнерства, и на основании счета к оплате.

562. Выплата компенсации операционных затрат производится государственным партнером в пределах сумм, установленных законами Республики Казахстан о республиканском бюджете или решениями маслихатов об утверждении местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.

563. Выделение средств из республиканского и местных бюджетов на выплату компенсации операционных затрат осуществляется согласно планам финансирования по платежам соответствующих бюджетных программ.

564. Планы финансирования по платежам формируются государственным партнером с учетом условий договора государственно-частного партнерства в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

565. Удовлетворение заявок частного партнера на компенсацию операционных затрат за счет средств республиканского и местных бюджетов осуществляется в пределах сумм, предусмотренных сводным планом финансирования по платежам, утвержденным государственным партнером.

Параграф 7. Порядок выплаты вознаграждения за осуществление управления объектом государственно-частного партнерства, находящимся в государственной собственности

566. Вознаграждение за осуществление управления объектом государственно-частного партнерства, находящимся в государственной собственности (далее - вознаграждение) является источником получения доходов частного партнера, который производится в виде единых платежей за счет бюджетных средств определенными долями от общей суммы выплат в течение всего срока реализации проекта государственно-частного партнерства, с учетом обеспечения частным партнером технических и эксплуатационных характеристик объекта государственно-частного партнерства.

567. Выплата вознаграждения осуществляется по объектам, находящимся в государственной собственности в период эксплуатации объекта государственно-частного партнерства.

568. Выплата вознаграждения также применяется как дополнительный источник получения доходов частного партнера, в случае существенного изменения курса национальной валюты, установленного Национальным Банком Республики Казахстан в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 242 «Об утверждении Правил установления официального курса национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7977) (далее – Постановление № 242), при реализации проекта государственно-частного партнерства особой значимости в соответствии с условиями договора государственно-частного партнерства.

569. Решение о возможности предоставить вознаграждение принимается соответствующей бюджетной комиссией с учетом установленных лимитов государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства.

570. Выплата вознаграждения осуществляется в период эксплуатации объекта государственно-частного партнерства.

571. Выплата вознаграждения производится государственным партнером в пределах сумм, установленных законами Республики Казахстан о республиканском бюджете или решениями маслихатов областей, городов республиканского значения и столицы об утверждении местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.

572. Выплата вознаграждения производится в соответствии с порядком и графиком, установленными договором государственно-частного партнерства и на основании счета к оплате.

573. Максимальный объем выплат вознаграждения устанавливается договором государственно-частного партнерства. Фактический объем выплаты вознаграждения снижается по сравнению с максимальным объемом выплаты, в случае нарушения частным партнером условий договора государственно-частного партнерства, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ).

Размер к удержанию за ненадлежащее исполнение своих обязательств определяется договором государственно-частного партнерства.

Обеспечение частным партнером технических и эксплуатационных характеристик объекта государственно-частного партнерства подтверждается актом, подписываемым между частным партнером и государственным партнером, ежегодно до 30 марта следующего за отчетным периодом.

В случае отсутствия нарушений частным партнером условий договора государственно-частного партнерства, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ), частному партнеру выплачивается максимальный объем выплат вознаграждения.

574. Выделение средств из республиканского и местных бюджетов на выплату вознаграждения осуществляется согласно планам финансирования по платежам соответствующих бюджетных программ.

575. Планы финансирования по платежам формируются государственным партнером с учетом условий договоров государственно-частного партнерства в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

576. Удовлетворение заявок частного партнера на выплату вознаграждения за счет средств республиканского и местных бюджетов осуществляется в пределах сумм, предусмотренных сводным планом финансирования по платежам, государственного партнера.

Параграф 8. Порядок выплаты платы за доступность объекта государственно-частного партнерства

577. Плата за доступность объекта государственно-частного партнерства – денежная выплата, осуществляемая за счет бюджетных средств в соответствии с договором государственно-частного партнерства за обеспечение эксплуатационных и качественных характеристик объекта государственно-частного партнерства, а также доступности указанного объекта потребителям исходя из индивидуальных технико-экономических параметров объекта государственно-частного партнерства.

578. Решение о возможной выплате платы за доступность принимается соответствующей бюджетной комиссией с учетом установленных лимитов государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов.

579. Выплата платы за доступность по проектам государственно-частного партнерства производится в соответствии с порядком и графиком, установленными договором государственно-частного партнерства и на основании счета к оплате.

580. Выплаты платы за доступность по концессионным проектам осуществляются в порядке определенными параграфами 4 (компенсация инвестиционных затрат), 5 (компенсация эксплуатационных затрат концессионера), 7 (вознаграждение за осуществление управления объектом концессии) и 9 (выплаты арендной платы за пользование объектом концессии) главы 12 настоящих Правил.

Параграф 9. Порядок выплаты арендной платы за пользование объектом государственно-частного партнерства

581. Выплата арендной платы за пользование объектом государственно-частного партнерства является источником получения доходов частного партнера, который производится в виде единых платежей за счет бюджетных средств определенными долями от общей суммы выплат в течение всего срока реализации проекта государственно-частного партнерства, с учетом обеспечения частным партнером технических и эксплуатационных характеристик объекта государственно-частного партнерства.

582. Выплата арендной платы за пользование объектом государственно-частного партнерства (далее – арендная плата) осуществляется только по объектам государственно-частного партнерства, находящимся в частной собственности (в собственности частного партнера) в период эксплуатации объекта государственно-частного партнерства.

583. Решение о возможной выплате арендной платы частному партнеру принимается соответствующей бюджетной комиссией с учетом установленных лимитов государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства.

584. Выплата арендной платы осуществляется в период эксплуатации объекта государственно-частного партнерства, находящегося в собственности частного партнера.

585. Выплата арендной платы производится государственным партнером в пределах сумм, установленных законами Республики Казахстан о республиканском бюджете или решениями маслихатов областей, городов республиканского значения и столицы об утверждении местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.

586. Выплата арендной платы производится в соответствии с порядком и графиком, установленными договором государственно-частного партнерства и на основании счета к оплате.

587. Максимальный объем выплаты по арендной плате устанавливается договором государственно-частного партнерства. Фактический объем выплаты по арендной плате снижается по сравнению с максимальным объемом выплаты, в случае нарушения частным партнером условий договора государственно-частного партнерства, в том числе по качеству предоставляемого в аренду помещения и оказываемых услуг.

Размер к удержанию за ненадлежащее исполнение своих обязательств определяется договором государственно-частного партнерства.

Обеспечение частным партнером технических и эксплуатационных характеристик объекта государственно-частного партнерства подтверждается актом, подписываемым между частным партнером и государственным партнером, ежегодно по итогам года в первом квартале следующего года.

В случае отсутствия нарушений частным партнером условий договора государственно-частного партнерства, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ), частному партнеру выплачивается максимальный объем выплат арендных платежей.

588. Выделение средств из республиканского и местных бюджетов на выплату арендных платежей осуществляется согласно планам финансирования по платежам соответствующих бюджетных программ.

589. Планы финансирования по платежам формируются государственным партнером с учетом условий договоров государственно-частного партнерства в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

590. Удовлетворение заявок частного партнера на выплату арендных платежей за счет средств республиканского и местных бюджетов осуществляется в пределах сумм, предусмотренных сводным планом финансирования по платежам, государственным партнером.

Параграф 10. Порядок софинансирования проектов государственно-частного партнерства

591. Софинансирование проектов государственно-частного партнерства – это выделение бюджетных средств для финансирования определенного объема затрат для строительства, создания, реконструкции и модернизации объектов государственно-частного партнерства.

592. Софинансирование проектов государственно-частного партнерства осуществляется администратором соответствующей бюджетной программы в период строительства, создания, реконструкции и модернизации объекта государственно-частного партнерства.

593. Общие объемы софинансирования проектов государственно-частного партнерства определяются соответствующими договорами государственно-частного партнерства, которые заключаются с учетом перечня проектов государственно-частного партнерства, требующих софинансирования.

594. Годовые объемы софинансирования проектов государственно-частного партнерства определяются законами Республики Казахстан о республиканском бюджете и решениями маслихатов областей, городов республиканского значения и столицы об утверждении местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.

595. Выделение средств из республиканского и местных бюджетов на софинансирование проектов государственно-частного партнерства осуществляется согласно планам финансирования по платежам соответствующих бюджетных программ.

596. Планы финансирования по платежам формируются администраторами соответствующих бюджетных программ с учетом условий договоров государственно-частного партнерства в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

597. Частные партнеры для получения средств из бюджета в сроки, установленные планами финансирования по платежам, предоставляют соответствующим администраторам бюджетных программ заявки на выделение бюджетных средств и отчеты об освоении средств, полученных ранее.

598. Заявки предоставляются в сроки не позднее, чем за пятнадцать дней до начала месяца, в котором предполагается выделение средств из бюджета согласно планам финансирования по платежам соответствующих администраторов бюджетных программ.

599. Удовлетворение заявок частного партнера на софинансирование проекта государственно-частного партнерства за счет средств республиканского и местных бюджетов осуществляется в пределах сумм, предусмотренных годовым планом финансирования по платежам, соответствующего администратора бюджетной программы.

Глава 13. Порядок осуществления финансовых операций за счет средств государственных внешних займов, связанных грантов и средств софинансирования

600. Ссудный счет – текущий счет, открытый у заимодателя-нерезидента или донора, где размещается сумма правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, из которого осуществляются платежи напрямую поставщику товаров (работ, услуг), если условиями договора о займе или о связанном гранте предусмотрены такие прямые платежи, а также на пополнение специального счета, контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом.

601. Финансовые операции за счет правительственных внешних займов или связанных грантов, внешних займов местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, за исключением связанных грантов с софинансированием, не предусматривающих дальнейшее заимствование Правительством Республики Казахстан, и если иное не оговаривается в договоре о гранте, осуществляются администратором бюджетной программы со ссудного счета на основании заявок на снятие средств, направляемых в адрес иностранного заимодателя или донора по форме в соответствии с договором займа или о связанном гранте, а также в соответствии с настоящими Правилами. При этом, средства правительственных внешних займов или связанных грантов, внешних займов местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом не подлежат снятию со ссудного счета администратором бюджетной программы на цели, не предусмотренные соответствующим договором займа или о связанном гранте.

602. Заявки на снятие средств со ссудного счета визируются двумя группами подписей, где первая группа подписей закреплена за центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, вторая группа подписей за администратором бюджетной программы. При этом статус обладателей подписей первой группы определяется регулированием использования средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом в рамках бюджетных программ, и контролем за их целевым использованием, статус обладателей подписей второй группы - полной

ответственностью за их целевое использование в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также за правильность и достоверность реквизитов получателя платежа - получателя денег

603. Для получения подписи первой группы в заявке на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом со счета, специального счета внешнего займа или связанного гранта, контрольного счета наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, открытого в государственном казначействе, и софинансирования, администратор бюджетной программы вместе с заявкой на снятие средств предоставляет в государственное казначейство:

сопроводительное письмо с указанием назначения платежа по заявкам на снятие средств со счета внешнего займа, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом либо реестр заявок на снятие средств со специального счета внешнего займа /связанного гранта, контрольного счета наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом или средств софинансирования, по форме согласно приложению 135 к настоящим Правилам;

при проведении финансовых операций по софинансированию, договор, зарегистрированный в органах государственного казначейства и уведомление о регистрации договора;

в случае проведения платежей по заключенным в рамках договора займа или соглашения о связанном гранте контрактам, копии документов, на основании которых в соответствии с этими контрактами производится оплата (сертификаты выполненных работ и/или инвойсы о предоставлении тех или иных услуг, в том числе копии банковских гарантий, в случаях, если это предусмотрено условиями контракта), копии этих контрактов при проведении первоначального платежа по ним, включая копии с любыми дальнейшими изменениями и дополнениями, а также копии официальных одобрений иностранного заимодателя или донора на заключение контрактов, если это предусмотрено процедурами по договору займа или соглашением о связанном гранте;

в случае проведения разовых платежей по расходам, производимым без заключения контрактов, копии первичных документов (счета-фактуры, накладные, приходные кассовые ордера, квитанций, расписки и иные документы);

копии документов, необходимых к предоставлению иностранному заимодателю или донору согласно принятым финансовым процедурам по договору займа или по соглашению о связанном гранте, за исключением финансовых операций по софинансированию правительственных внешних займов и связанных грантов, внешних займов местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом;

при проведении финансовых операций по снятию средств со ссудного счета правительственного внешнего займа, направленного на финансирование мероприятий государственной программы, положительное заключение уполномоченного органа (организации), предусмотренное договором о займе, подтверждающее достижение показателей, определенных договором займа (за исключением авансового платежа);

дополнительную информацию по подотчетным суммам по запросу государственного казначейства, в том числе электронные версии контрактов, ведомостей объемов работ, инвойсов, сертификатов;

решение конкурсной комиссии по закупу товаров, работ и услуг.

604. Государственное казначейство в течение пяти рабочих дней проверяет заявку на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом со счета на соответствие контрактам, заключенным в рамках правительственных внешних займов и связанных грантов, внешних займов местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом и условиям договоров займов или соглашениям о связанных грантах, подписывает и возвращает ее администратору бюджетной программы для передачи иностранному заимодателю или донору.

Государственное казначейство в последнем месяце текущего финансового года принимает заявки на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом до 15 декабря текущего финансового года.

605. Государственное казначейство отклоняет заявки на снятие средств со ссудного счета, специального счета, открытого в государственном казначействе, и софинансирования, предоставленные администратором бюджетной программы для рассмотрения согласно пунктам 601, 602 и 603 настоящих Правил в случае:

если проводимая финансовая операция противоречит условиям договора займа или соглашения о связанном гранте или заключенного в рамках договора займа или соглашения о связанном гранте контракта;

отсутствия или недостаточности плановых назначений на текущий период, предусмотренных планом финансирования администратора соответствующей бюджетной программы;

нарушения администратором бюджетной программы соответствующих правил и процедур, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, договором займа или соглашением о связанном гранте;

наличия несоответствий и ошибок в документах по проводимой финансовой операции до их устранения администратором бюджетной программы.

606. Зачисление средств на контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом при привлечении внешнего займа путем выпуска ценных бумаг производится в соответствии с порядком, определенном Правительством Республики Казахстан для выпуска государственных ценных бумаг в национальной валюте для обращения на территории Международного финансового центра «Астана» местным исполнительным органом города республиканского значения с особым статусом, определенным законодательным актом Республики Казахстан, для финансирования проектов, отнесенных к «зеленым» согласно экологическому законодательству Республики Казахстан.

Снятие средств правительственных внешних займов или связанных грантов, внешних займов местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом со ссудного счета, зачисление средств, привлеченных путем выпуска ценных бумаг местным исполнительным органом города республиканского значения с особым статусом, определенным законодательным актом Республики Казахстан, для финансирования проектов, отнесенных к «зеленым» согласно экологическому законодательству Республики Казахстан на контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа

города республиканского значения с особым статусом со ссудного счета учитывается при исполнении бюджета следующим образом:

при перечислении на специальный счет внешнего займа или связанного гранта, контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом как поступление в соответствии с бюджетной классификацией поступлений единой бюджетной классификации Республики Казахстан;

при перечислении средств напрямую поставщику товаров (работ, услуг) как поступление и расходы (одновременно) в соответствии с классификацией поступлений единой бюджетной классификацией Республики Казахстан.

Перечисление средств на специальный счет внешнего займа или связанного гранта, контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, предусмотренный настоящими Правилами, производится иностранным заимодателем или донором, предоставляющим заемные средства или связанные гранты Правительству Республики Казахстан, местному исполнительному органу города республиканского значения с особым статусом, на основании заявки администратора бюджетных программ на снятие средств со счета в соответствии с условиями договора займа или о связанном гранте.

607. Не подлежат зачислению на специальный счет внешнего займа или связанного гранта, контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом иные средства, за исключением средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, предназначенного для пополнения указанного счета в соответствии с условиями договора займа или о связанном гранте, условиями проспекта выпуска ценных бумаг или иного документа в соответствии с актами международного финансового центра «Астана» и случаев возврата средств по ранее проведенным расходным операциям с этого счета.

608. Со специальных счетов внешних займов или связанных грантов, контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом финансируются

бюджетные программы, связанные с реализацией проектов, в национальной или иностранной валютах.

609. На счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счета к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом зачисляются только средства, конвертированные со специального счета внешнего займа или связанного гранта, контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом.

610. Начисляемые банком второго уровня в соответствии с договором, заключенным между банком второго уровня и администратором бюджетной программы, вознаграждения на остаток на специальном счете внешнего займа или связанного гранта или на счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, а также пени, уплачиваемые банком второго уровня, подлежат зачислению в республиканский бюджет по соответствующим кодам бюджетной классификации поступлений.

611. Администраторам бюджетных программ при заключении договора с банками второго уровня Республики Казахстан на открытие специального счета внешнего займа или связанного гранта необходимо предусмотреть следующие пункты:

право получения государственным казначейством выписок о движении средств на специальном счете внешнего займа или связанного гранта, открытого в соответствии с международным договором займа или о связанном гранте;

обязательство банка проводить платежи со специального счета, рыночному курсу обмена валют, установленному в соответствии с законодательством Республики Казахстан на дату платежа.

Порядок открытия, ведения и закрытия счетов государственных учреждений в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, осуществляются в порядке, установленном банковским законодательством Республики Казахстан.

612. Расходование средств софинансирования правительственных займов и связанных грантов производится администратором бюджетной программы /государственным учреждением на основании счета к оплате и заявки на снятие

средств софинансирования по форме согласно приложению 95 к настоящим Правилам, предоставляемых в органы государственного казначейства. Заявка на снятие средств софинансирования на бумажном носителе заверяется двумя группами подписей, где первая группа подписывается государственным казначейством, а вторая группа – администратором бюджетной программы /государственным учреждением, ответственным за реализацию проекта с оттиском печати. При проставлении подписи используются светостойкие чернила, не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающими чернилами и использование средств факсимильного копирования подписи. При проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения «Администрация Президента Республики Казахстан»), черного и зеленого цветов, изображение должно быть четким и ясным.

Заявку на снятие средств софинансирования рассматривает государственное казначейство в течение пяти рабочих дней на соответствие условиям контрактов, плановым назначениям на принятие обязательств администратора бюджетных программ на текущий финансовый год, и после процедуры согласования, подписывает (в информационной системе «Казначейство-клиент» согласовывает) и возвращает ее администратору бюджетной программы/государственному учреждению для предоставления в органы государственного казначейства.

Процедура согласования заявки на снятие средств софинансирования на бумажном носителе подтверждается подписью уполномоченного лица государственного казначейства и оттиском штампа ответственного исполнителя.

При использовании информационной системы «Казначейство-клиент» формируется электронный образ заявки на снятие средств софинансирования по форме согласно приложению 95 к настоящим Правилам с прикреплением сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в пункте 603 настоящих Правил, подписанные электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, подтверждением заявки является согласование уполномоченного лица государственного казначейства.

Расходование средств софинансирования правительственных займов и связанных грантов в иностранной валюте производится администратором бюджетной программы/государственным учреждением на основании заявления на перевод денег в иностранной валюте и заявки на снятие средств

софинансирования по форме согласно приложению 95 к настоящим Правилам, предоставляемых в органы государственного казначейства.

Заявка на снятие средств софинансирования действует в течение пятнадцати календарных дней после согласования государственным казначейством.

613. Для расходования средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или связанного гранта, контрольного счета наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом открытого в государственном казначействе, администратор бюджетной программы /государственное учреждение предоставляет в органы государственного казначейства заявление на перевод денег в иностранной валюте и заявку на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом со специального счета внешнего займа или связанного гранта, контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом по форме согласно приложению 132 к настоящим Правилам.

Заявка на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или связанного гранта, контрольного счета наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом заверяется двумя группами подписей, где первая группа подписывается государственным казначейством (в информационной системе «Казначейство-клиент» согласовывается), а вторая группа – администратором бюджетной программы /государственным учреждением, ответственным за реализацию проекта.

Заявка на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом со специального счета внешнего займа или связанного гранта, контрольного счета наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом открытого в государственном казначействе, рассматривается государственным казначейством в течение пяти рабочих дней на соответствие условиям договоров и контрактов, и после процедуры согласования подписывается и возвращается администратору бюджетной программы

/государственному учреждению для предоставления в органы государственного казначейства.

Процедура согласования заявки на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом со специального счета внешнего займа или связанного гранта, контрольного счета наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом на бумажном носителе, открытого в государственном казначействе, подтверждается подписью уполномоченного лица государственного казначейства и оттиском штампа ответственного исполнителя.

При использовании информационной системы «Казначейство-клиент» формируется электронный образ заявки на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом со специального счета внешнего займа или связанного гранта, контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом по форме согласно приложению 132 к настоящим Правилам с прикреплением сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в пункте 603 настоящих Правил, подписанные электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, подтверждением заявки является согласование уполномоченного лица государственного казначейства.

614. В случае необходимости расходования средств правительственного внешнего займа или связанного гранта в национальной валюте, администратор бюджетной программы предоставляет в органы государственного казначейства до 10.00 (десять) часов заявку на реконвертацию иностранной валюты со специального счета внешнего займа или связанного гранта, открытого в государственном казначействе, на контрольном счете наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта. Расходование средств правительственного внешнего займа или связанного гранта с контрольного счета наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта осуществляется на основании счета к оплате и заявки на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или

связанного гранта, предоставляемых администратором бюджетной программы в органы государственного казначейства.

В случае необходимости расходования средств правительственного внешнего займа или связанного гранта в иностранной валюте, отличной от валюты займа или связанного гранта, администратор бюджетной программы предоставляет в органы государственного казначейства до 10.00 (десять) часов заявку на реконвертацию иностранной валюты со специального счета внешнего займа или связанного гранта на контрольном счете наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта. Одновременно предоставляется счет к оплате и заявка на конвертацию иностранной валюты с контрольного счета наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта на счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта в иностранной валюте, отличной от валюты займа или связанного гранта.

Расходование средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта осуществляется на основании заявления на перевод денег в иностранной валюте и заявки на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или связанного гранта по форме согласно приложению 132 к настоящим Правилам, предоставляемых администратором бюджетной программы в органы государственного казначейства.

В случае необходимости расходования средств внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом в иностранной валюте, администратор бюджетной программы предоставляет в органы государственного казначейства до 10.00 часов заявку на конвертацию национальной валюты с контрольного счета наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом на счет к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом. Одновременно предоставляется счет к оплате.

Расходование средств внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом со счета к счету внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом осуществляется на основании заявления на перевод денег в

иностранной валюте и заявки на снятие средств внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом по форме согласно приложению 132 к настоящим Правилам, предоставляемых администратором бюджетной программы в органы государственного казначейства.

615. Деньги в национальной (иностранной) валюте, реконвертированные со специального счета внешнего займа или связанного гранта, открытого в государственном казначействе, на контрольном счете наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта (на счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта), должны быть использованы администратором бюджетной программы по назначению в течение пяти рабочих дней.

В случае неиспользования либо недоиспользования денег в национальной (иностранной) валюте в течение указанного срока, администратор бюджетной программы предоставляет в органы государственного казначейства документы для их конвертации с последующим восстановлением суммы в иностранной валюте на специальный счет внешнего займа или связанного гранта, с которого были реконвертированы (конвертированы) деньги в национальную (иностранную) валюту.

Деньги в иностранной валюте, конвертированные с контрольного счета наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, открытого в государственном казначействе (на счет к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом), должны быть использованы администратором бюджетной программы по назначению в течение пяти рабочих дней.

В случае неиспользования либо недоиспользования денег в иностранной валюте в течение указанного срока, администратор бюджетной программы предоставляет в органы государственного казначейства документы для их реконвертации с последующим восстановлением суммы в национальной валюте на контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, с которого были конвертированы деньги в иностранную валюту.

Администратор бюджетной программы обеспечивает своевременность предоставления указанных в настоящем пункте документов.

Глава 14. Регистрация государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, и регистрация договоров по проектам государственно-частного партнерства без государственных обязательств

616. Регистрация договоров государственно-частного партнерства, Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, а также дополнительные соглашения к ним, осуществляются государственным казначейством или органами государственного казначейства.

Дополнительные соглашения к договорам государственно-частного партнерства, зарегистрированным государственным казначейством или органами государственного казначейства, при условии сохранения неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, регистрируются в случаях изменения:

наименования, количества или замены участников договора, сумм и сроков реализации договоров государственно-частного партнерства (в том числе при изменении графиков платежей);

расторжения договора в случаях и порядке, предусмотренных условиями заключенного договора и законодательством Республики Казахстан.

Не допускается изменения размера государственных обязательств, предусмотренного договором государственно-частного партнерства без рассмотрения соответствующей бюджетной комиссии.

По соглашению сторон договора государственно-частного партнерства срок его действия продлевается в пределах срока, установленного подпунктом 2) статьи 4 Закона Республики Казахстан «О государственно-частном партнерстве».

Срок действия договора государственно-частного партнерства продлевается по решению суда в порядке, определенном договором государственно-частного партнерства, в случаях, установленных законодательством о государственно-частном партнерстве.

Договор государственно-частного партнерства подлежит изменению и расторжению по соглашению сторон договора государственно-частного партнерства.

По требованию государственного партнера или частного партнера договор государственно-частного партнерства подлежит расторжению по решению суда.

Договора государственно-частного партнерства, действительны при наличии свидетельства о регистрации.

При этом, предполагаемые платежи, установленные договором государственно-частного партнерства, предусматриваются исходя из признака среднесрочного или долгосрочного срока реализации проекта государственно-частного партнерства (не менее пяти лет) в зависимости от особенностей проекта государственно-частного партнерства).

Проект государственно-частного партнерства считается завершенным после выполнения сторонами договора государственно-частного партнерства всех взятых на себя обязательств.

617. Договора/дополнительные соглашения государственно-частного партнерства, подлежат регистрации только в пределах сумм и сроков, установленных договором, согласно решения соответствующей бюджетной комиссии, а также постановления Правительства Республики Казахстан по проектам особой значимости или решения маслихата по каждому отдельному проекту государственно-частного партнерства.

618. Предоставление на регистрацию в государственное казначейство или орган государственного казначейства договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства, центральными государственными органами – государственными партнерами и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета осуществляется не позднее пяти рабочих дней после их заключения посредством интегрированной автоматизированной информационной системы «е-Минфин»;.

При этом, установленные лимиты государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства вносятся в интегрированную автоматизированную информационную систему «е-Минфин» центральным уполномоченным органом по государственному планированию.

619. Регистрация договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства, Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов осуществляется на основании заявки на регистрацию, которая представляется в государственное казначейство или орган государственного казначейства посредством интегрированной автоматизированной информационной системы «е-Минфин».

Заявка на регистрацию договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства составляется по форме согласно приложению 136 к настоящим Правилам.

620. Для регистрации договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства. Правительства Республики Казахстан центральные государственные органы-государственные партнеры по каждому отдельному проекту государственно-частного партнерства, представляют в государственное казначейство посредством интегрированной автоматизированной информационной системы «е-Минфин» следующие документы:

заявку на регистрацию по форме согласно приложению 136 к настоящим Правилам;

договор/дополнительное соглашение государственно-частного партнерства.

решение республиканской бюджетной комиссии;

постановление Правительства Республики Казахстан о принятии государственных обязательств (по проектам государственно-частного партнерства особой значимости);

экспертизу Центра развития государственно-частного партнерства бизнес-плана проекта государственно-частного партнерства (при прямых переговорах по определению частного партнера), в том числе при внесении в него соответствующих изменений и (или) дополнений.

621. Для регистрации договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства, местных исполнительных органов местные уполномоченные органы по исполнению бюджета по каждому отдельному

проекту государственно-частного партнерства, представляют в орган государственного казначейства посредством интегрированной автоматизированной информационной системы «е-Минфин»:

заявку на регистрацию по форме согласно приложению 136 к настоящим Правилам;

договор/дополнительное соглашение государственно-частного партнерства;

решение соответствующей бюджетной комиссии;

решение маслихата области, города республиканского значения или столицы о принятии государственных обязательств;

экспертизу бизнес-плана к проекту государственно-частного партнерства, в том числе при внесении в него соответствующих изменений и (или) дополнений, проведенной юридическими лицами, определяемыми местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы уполномоченными на проведение экспертизы (при прямых переговорах по определению частного партнера).

622. Документом, подтверждающим регистрацию договора /дополнительного соглашения государственно-частного партнерства, (за исключением случаев расторжения договоров), является свидетельство о регистрации по форме согласно приложению 137 к настоящим Правилам.

623. Государственное казначейство или орган государственного казначейства в течении пяти рабочих дней осуществляют регистрацию путем рассмотрения заявки и подтверждающих документов с последующим формированием свидетельства о регистрации (за исключением случаев расторжения договоров).

624. Свидетельство составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 137 к настоящим Правилам.

Один экземпляр свидетельства остается в государственном казначействе или органе государственного казначейства, другой экземпляр передается центральному государственному органу - государственному партнеру (концеденту) или местному уполномоченному органу по исполнению бюджета соответственно.

625. Свидетельство по форме согласно приложению 137 подписывается государственным казначейством или органом государственного казначейства, оформляется печатью с проставлением даты обработки документа ответственным исполнителем.

626. Регистрация договоров государственно-частного партнерства при отсутствии государственных обязательств по проекту государственно-частного партнерства осуществляется государственным казначейством или органом государственного казначейства.

Регистрация договора государственно-частного партнерства при отсутствии государственных обязательств по проекту государственно-частного партнерства осуществляется без решения соответствующей бюджетной комиссии при предоставлении подтверждающего письма центрального уполномоченного органа по государственному планированию (по республиканским проектам) либо местного уполномоченного органа по государственному планированию (по местным проектам) об отсутствии государственных обязательств по проекту государственно-частного партнерства.

Дополнительные соглашения к договорам государственно-частного партнерства без государственных обязательств, зарегистрированным государственным казначейством или органом государственного казначейства, при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, регистрируется в случаях изменения:

наименования, количества или замены участников договора, сумм и сроков реализации договоров государственно-частного партнерства без государственных обязательств;

расторжения договора в случаях и порядке, предусмотренных условиями заключенного договора и законодательством Республики Казахстан.

По договорам государственно-частного партнерства без государственных обязательств государство никаких финансовых обязательств не несет.

627. Предоставление на регистрацию в государственное казначейство или орган государственного казначейства договоров/ дополнительных соглашений государственно-частного партнерства без государственных обязательств центральными государственными органами – государственными партнерами и

местными уполномоченными органами по исполнению бюджета осуществляется не позднее пяти рабочих дней после их заключения.

628. Регистрация договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства без государственных обязательств Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов осуществляется на основании заявки на регистрацию, которая представляется в государственное казначейство или орган государственного казначейства посредством интегрированной автоматизированной информационной системы «е-Минфин».

Заявка на регистрацию договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства без государственных обязательств составляется по форме согласно приложению 138 к настоящим Правилам.

629. Для регистрации договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства без государственных обязательств Правительства Республики Казахстан, центральные государственные органы по каждому отдельному проекту государственно-частного партнерства представляют в государственное казначейство посредством интегрированной автоматизированной информационной системы «е-Минфин» заявку на регистрацию по форме согласно приложению 138 к настоящим Правилам с прикреплением следующих документов:

договора/дополнительного соглашения государственно-частного партнерства без государственных обязательств;

подтверждающего письма центрального уполномоченного органа по государственному планированию об отсутствии государственных обязательств по проекту государственно-частного партнерства.

630. Для регистрации договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства без государственных обязательств местных исполнительных органов, местные уполномоченные органы по исполнению бюджета по каждому отдельному проекту государственно-частного партнерства представляют в орган государственного казначейства посредством интегрированной автоматизированной информационной системы «е-Минфин» заявку на регистрацию по форме согласно приложению 138 к настоящим Правилам с прикреплением:

договора/дополнительного соглашения государственно-частного партнерства без государственных обязательств;

подтверждающего письма местного уполномоченного органа по государственному планированию об отсутствии государственных обязательств по проекту государственно-частного партнерства.

631. Документом, подтверждающим регистрацию договора /дополнительного соглашения государственно-частного партнерства без государственных обязательств (за исключением случаев расторжения договоров), является свидетельство о регистрации по форме согласно приложению 139 к настоящим Правилам.

Государственное казначейство или органы государственного казначейства в течении пяти рабочих дней осуществляют регистрацию путем рассмотрения, согласования заявок и подтверждающих документов с последующим формированием свидетельства о регистрации (за исключением случаев расторжения договоров).

Свидетельство составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 139 к настоящим Правилам.

Один экземпляр свидетельства остается в государственном казначействе или органе государственного казначейства, другой экземпляр передается центральному государственному органу - государственному партнеру или местному уполномоченному органу по исполнению бюджета соответственно.

Свидетельство по форме согласно приложению 139 подписывается государственным казначейством или органом государственного казначейства, оформляется печатью с проставлением даты обработки документа ответственным исполнителем.

Глава 15. Казначейский мониторинг

632. Казначейский мониторинг проводится путем проведения анализа и сбора данных с целью выявления рисков нарушений бюджетного законодательства Республики Казахстан.

Казначейский мониторинг осуществляется государственным казначейством и органами государственного казначейства в ходе осуществления текущего контроля.

Казначейский мониторинг осуществляется на основе проведенных и возвращенных без исполнения финансовых документов государприрственных учреждений и субъектов квазигосударственного сектора.

Органы государственного казначейства при осуществлении текущего контроля принимают превентивные меры по обеспечению эффективного использования бюджетных средств.

Финансовые документы с признаками нарушения, выявленные в ходе казначейского превентивного контроля в процессе исполнения бюджета, возвращаются без исполнения.

Субъектами казначейского мониторинга при исполнении бюджета являются:

администраторы бюджетных программ;

государственные учреждения;

субъекты квазигосударственного сектора;

Объектами казначейского мониторинга при исполнении бюджета являются проведенные и возвращенные без исполнения финансовые документы государственных учреждений и субъектов квазигосударственного сектора.

Ежемесячный объем финансовых операций, проводимых в информационной системе казначейства, является базой для проведения казначейского мониторинга.

Казначейский мониторинг по исполненным и отклоненным финансовым документам государственных учреждений и субъектов квазигосударственного сектора в органах государственного казначейства проводится ежеквартально.

Порядок, формы и сроки проведения казначейского мониторинга определяются приказом руководителя государственного казначейства.

Государственное казначейство о результатах казначейского мониторинга ежеквартально представляет информацию в Министерство финансов Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 1
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Проект индивидуального плана финансирования государственного учреждения по платежам

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Код администратора Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения _____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за составление индивидуального плана финансирования

_____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 2
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
«___» _____ __ год
Место печати

Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по платежам

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Код администратора Код государствен-	Наименова-	Финансо-	План по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	

ного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	ние расходов	вый план на год												де-кабрь

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения _____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за составление индивидуального плана финансирования

_____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 3
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Индивидуальный план финансирования по платежам

от «__» _____ года

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Финансовый план за год
	Администратор бюджетных программ	Код ГУ	Программа	Подпрограмма	Специфика	
Итого						

Продолжение таблицы

План по месяцам											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Администратор бюджетных программ/уполномоченный орган по исполнению бюджета/ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

Руководитель администратора бюджетных программ/ руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

_____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ/уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за составление индивидуального плана финансирования:

_____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 4
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Проект индивидуального плана финансирования государственного учреждения по обязательствам

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Код администратора Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых руководитель государственного учреждения

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за составление индивидуального плана финансирования

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 5
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
«___» _____ год
Место печати

Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по обязательствам

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Код администратора	Наименова-	Финансовый	План по месяцам											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	ние расходов	план на год												

Руководитель государственного учреждения* _____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за составление индивидуального плана финансирования

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 6
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Индивидуальный план финансирования по обязательствам

от «__» _____ года

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ/уполномоченный орган по исполнению бюджета/ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Финансовый план за год
	Администратор бюджетных программ	Код Государственного учреждения	Программа	Подпрограмма	Специфика	
Итого						

План по месяцам											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель администратора бюджетных программ/уполномоченного органа по исполнению бюджета/ аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

_____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ/уполномоченного органа по исполнению бюджета/ аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за составление индивидуального плана финансирования:

_____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 7
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Проект плана финансирования администратора бюджетных программ по платежам

Вид бюджета _____

Период_____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель администратора бюджетных программ

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 8
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)
«___» _____ __ год
Место печати

План финансирования администратора бюджетных программ по платежам

Вид бюджета _____

Период_____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственный за составление плана финансирования

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 9
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Проект плана финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель администратора бюджетных программ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление Плана финансирования _____
(подпись)

_____
(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)
«___» _____ __ год
Место печати

План финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам

Период _____

Единица измерения _____

Администратор

бюджетных программ _____

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябр	ноябрь	декабрь

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 11
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Проект плана поступлений (доходов, погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, государственных займов) в бюджет

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения _____

Категория Класс Подкласс Специфика	Наименование поступлений	Финансовый план на год	План по месяцам											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
всего														
в том числе по областям														

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета, курирующий вопросы исполнения поступлений

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, курирующий вопросы исполнения поступлений

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 12
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
«___» _____ год
Место печати

План поступлений (доходов, погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, государственных займов) в бюджет

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения _____

Категория Класс Подкласс Специфика	Наименование поступлений	Финансовый план на год	План по месяцам											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

всего														
в том числе по областям														

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 13
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
«___» _____ год
Место печати

План поступлений погашения кредитов, вознаграждений (интересов) по кредитам, выданным из бюджета вышестоящего уровня бюджету нижестоящего уровня

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения _____

Категория Класс Подкласс Специфика	Наименование поступлений	Финансовый план на год	План по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Всего														

в т.ч. по областям														

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление плана поступлений

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 14
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
«___» _____ год
Место печати

Сводный план поступлений в бюджет на ____ год

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения _____

Категория Класс Подкласс Специфика	Наименование поступлений	План на год	План по месяцам											
			Январь	февраль	март	апрель	май	Июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	I. Доходы													

	налоговые поступления													
	неналоговые поступления													
	поступления от продажи основного капитала													
	поступления трансфертов													
	II. Погашение бюджетных кредитов													
	III. Поступления от продажи финансовых активов государства													
	IV. Поступление займов													
	V. Движение остатков бюджетных средств													
	Всего поступлений													

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводного плана

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 15
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Сводный план поступлений в бюджет
от «__» _____ __ года

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения _____

Наименование поступления	Коды				Финансовый план на год
	Категория	Класс	Подкласс	Специфика	
Всего поступлений					

Продолжение таблицы

План по месяцам											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов: _____

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 16
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)
«___» _____ год
Место печати

Сводный план финансирования по платежам

_____ на _____ год
(наименование бюджета)

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения _____

Функциональная группа Функциональная подгруппа Администратор	Наименование расходов	План на год	План по месяцам											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

стратор Программа																
	I. Затраты															
	II. Бюджетные кредиты															
	III. Приобретение финансовых активов															
	IV. Погашение займов															
	Всего расходов															

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводного плана

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 17
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Сводный план финансирования по платежам
_____ на _____ год
(наименование бюджета)

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения _____

Наименование расходов	Коды бюджетной классификации				Финансовый план на год
	Функциональная группа	Функциональная подгруппа	Администратор	Программа	
Всего расходов					

Продолжение таблицы

План по месяцам											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов: _____

Приложение 18
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
«___» _____ год
Место печати

Сводный план финансирования по обязательствам

_____на _____ год
(наименование бюджета)

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения _____

Функциональная группа Функциональная подгруппа Администратор	Наименование рхасодов	План на год	План по месяцам											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

стратор Программа														
	I. Затраты													
	II. Бюджетные кредиты													
	III. Приобретение финансовых активов													
	IV. Погашение займов													
	Всего обязательств													

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводного плана

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 19
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Сводный план финансирования по обязательствам

_____ на _____ год
(наименование бюджета)

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения _____

Наименована расходов	Коды бюджетной классификации				Финансовый план на год
	Функциональная группа	Функциональная подгруппа	Администратор	Программа	
Всего обязательств					

Продолжение таблицы

План по месяцам											
январь	февраль	март	Апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов: _____

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 20
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
«___» _____ год
Место печати

Сводный план поступлений и финансирования по платежам

_____ на _____ год
(наименование бюджета)

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код бюджетной классификации	Наименование	Финансовый план на год	План по месяцам											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	I. ДОХОДЫ													
	Налоговые поступления													
	Неналоговые поступления													
	Поступления от продажи основного капитала													
	Поступления трансфертов													
	II. ЗАТРАТЫ													
	Государственные услуги общего характера													
	Оборона													
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно- исполнительная деятельность													
	Образование													
	Здравоохранение													
	Социальная помощь и социальное обеспечение													
	Жилищно-коммунально-ехозяйство													
	Культура, спорт, туризм и информационное пространство													
	Топливно-энергетический комплекс и недропользование													
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные													

	территории, охрана окружающей среды и животного мира													
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность													
	Транспорт и коммуникации													
	Прочие													
	Обслуживание долга													
	Трансферты													
	III. ЧИСТОЕ БЮДЖЕТНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ													
	Бюджетные кредиты													
	Погашение бюджетных кредитов													
	IV. САЛЬДО ПО ОПЕРАЦИЯМ С ФИНАНСОВЫМИ АКТИВАМИ													
	Приобретение финансовых активов													
	Поступления от продажи финансовых активов государства													
	V. ДЕФИЦИТ (ПРОФИЦИТ) БЮДЖЕТА													
	VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕФИЦИТА (ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОФИЦИТА) БЮДЖЕТА													

	Поступления займов													
	Погашение займов													
	Используе-мые остатки бюджетных средств													

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводного плана

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 21
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 3-02
Отчет произведен
Страница X из X

Сводный финансовый план по обязательствам/платежам

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения _____

Администратор	Программа	Подпрограмма	Сцецифика	Наименование	План на год	январь	февраль	март	Апрель	май

Продолжение таблицы

июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Приложение 22
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 3-04
Отчет произведен
Страница X из X

Индивидуальный план финансирования по обязательствам/платежам

Дата:

Единица измерения:

Государственное учреждение:

Администратор	Программа	Подпрограмма	Сцецифика	Наименовние	План на год

Продолжение таблицы

План по месяцам											
январь	февраль	Март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 23
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Реестр

_____
(планов, справок о внесении изменений в планы)

Дата представления _____

Наименование местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /администратора бюджетных программ/государственного учреждения

_____

№	Код государственного учреждения	Наименование планов (справок о внесении изменений в планы)	Количество листов	Примечание*
1	2	3	4	5

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета/администратора бюджетных программ

_____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Ответственный исполнитель _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати.

* – данное поле заполняется ответственным исполнителем органа государственного казначейства.

Приложение 24
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Реестр

_____
(планов, справок о внесении изменений в планы)

Дата реестра _____

Наименование местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /администратора бюджетных программ/государственного учреждения

_____

№	Код государственного учреждения	Наименование планов (справок о внесении изменений в планы)	Наименование файла	Размер	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета/администратора бюджетных программ/государственного учреждения

_____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Ответственный исполнитель _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 25
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Утвержденный план на отчетный финансовый год
от «__» _____ года

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения: тысяч тенге

Наименована расходов	Коды бюджетной классификации				Финансовый план на год
	Функциональная группа	Функциональная подгруппа	Администратор	Программа	

Продолжение таблицы

План по месяцам											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов: _____

Наименование поступления	Коды				Финансовый план на год
	Категория	Класс	Подкласс	Специфика	

Продолжение таблицы

План по месяцам											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов: _____

Приложение 26
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Уполномоченный орган по исполнению бюджета/аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

Заявка № ___

на изменение планов поступлений доходов в республиканский (местный) бюджет (по коду единой бюджетной классификации) просит внести следующие изменения в планы поступлений доходов республиканского (местного) бюджета

Наименование областей, городов республиканского значения, столицы, районов (городов областного значения)	Сумма изменений (+, -), всего	в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель государственного органа по контролю за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет

_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место для печати

Руководитель структурного подразделения государственного органа по контролю за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 27
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
«___» _____ год
Место печати

Справка № ____
о внесении изменений в Сводный план поступлений ____ бюджета на основании _____
от «_ » _____ года

Наименование поступления	Код бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -), всего
	категория	класс	подкласс	специфика	
Плановые назначения					
			ИТОГО		

Продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводного плана _____ (подпись)	Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление плана поступлений _____ (подпись)

* Справка – в двух экземплярах.

** Справка о внесении изменений в сводный план поступлений по вознаграждениям (интересам) по кредитам и по погашению кредитов, выданных из бюджета вышестоящего уровня, предоставляется уполномоченным органом по исполнению бюджета вышестоящего уровня уполномоченному органу по исполнению бюджета нижестоящего уровня.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 28
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Справка № __
о внесении изменений в сводный план поступлений _____ бюджета на основании _____ от «__» _____ ___ года от _____

(тысяч тенге)

Наименование поступления	Код бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -), всего
	категория	класс	подкласс	специфика	

Продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за составление сводных планов: _____

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 29
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка на изменение индивидуального плана финансирования государственного учреждения по обязательствам на _____ год

_____ просит внести изменения в
(государственное учреждение, наименование)
_____ по следующим программам, подпрограммам и спецификам:

Функциональная группа Администратор Государственное учреждение Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения														
		итого												

Обоснование: _____
Руководитель государственного учреждения* _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати.

Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за составление индивидуального плана финансирования

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 30
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«___» _____ _____ год
№ _____ _____
Администратор бюджетных программ

Заявка
на изменение индивидуального плана финансирования государственного учреждения по платежам на _____ год

_____ просит внести изменения в
(наименование государственного учреждения)
_____по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная группа Администратор Государственное учреждение Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения														
	Итого													

Обоснование: _____

Руководитель государственного учреждения* _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за составление индивидуального плана финансирования

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*В случаях, когда государственное учреждение одновременно является администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

Приложение 31
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«___» _____ 20__ год
№ _____ _____
Уполномоченный орган
по исполнению бюджета/
аппарат акима города районного
значения, села, поселка,
сельского округа

Заявка на изменение плана финансирования по обязательствам администратора бюджетных программ

на _____ год _____ внести изменения в (администратор бюджетных программ наименование) _____по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная группа Администратор Программа				Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
Плановые назначения																	
						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
				ИТОГО													

Обоснование: _____

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель администратора бюджетных программ_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования

_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 32
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«___» _____ 20__ год
№ _____ _____
Уполномоченный орган
по исполнению бюджета/
аппарат акима города районного
значения, села, поселка,
сельского округа

Заявка
на изменение плана финансирования по платежам администратора бюджетных программ
на _____ год

_____
(наименование администратора бюджетных программ)

просит внести изменения в _____ по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная группа Администратор Программа специфика	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения														
	Итого													

Обоснование: _____

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель администратора бюджетных

программ _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования

_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 33
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«___» _____ _____ год
№ _____

_____
Администратор бюджетных
программ бюджета
вышестоящего уровня

Заявка
на изменение плана финансирования по обязательствам администратора бюджетных программ, финансируемого из бюджета нижестоящего уровня на _____ год

_____
(уполномоченный орган по исполнению бюджета нижестоящего уровня – наименование)

просит внести изменения в _____ по следующим программам, подпрограммам и спецификам:

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
			Январь	февраль	март	апрель	Май	июнь	июль	август	Сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения														
	Итого													

Обоснование: _____

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета нижестоящего уровня _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета нижестоящего уровня, ответственного за составление

сводного плана финансирования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 34
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«___» _____ _____ год
№ _____

_____
Администратор бюджетных
программ бюджета
вышестоящего уровня

Заявка
на изменение плана финансирования по платежам администратора бюджетных программ, финансируемого из бюджета нижестоящего уровня на _____ год

_____
(наименование уполномоченного органа по исполнению бюджета нижестоящего уровня)

просит внести изменения в _____ по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения														
	Итого													

Обоснование: _____

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета нижестоящего уровня _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета нижестоящего уровня, ответственного за составление сводного плана финансирования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 35
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(при его наличии)
«___»_____ __ год
Место печати

Справка № ____
о внесении изменений в индивидуальный план финансирования

_____
(наименование государственного учреждения)

по обязательствам _____ бюджета на основании _____

от «___» _____ года от _____

(тысяч тенге)

Наименования кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего
	Администратор бюджетной программы	Код государственного учреждения	программа	подпрограмма	специфика	

Плановые назначения						
			ИТОГО			

Продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
январь	февраль	Март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 36
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Справка №
о внесении изменений в индивидуальный план финансирования по обязательствам _____ бюджета на основании
от «__» _____ _ года
от _____

(тысяч тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-) всего
	Администраторбюджетных программ	Код гос учреждения	Программа	Подпрограмма	Специфика	
Итого						

Продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	Сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя администратора бюджетных программ:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования:

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 37
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(при его наличии)
«___»_____ __ год
Место печати

Справка № ____
о внесении изменений в индивидуальный план финансирования

_____
(наименование государственного учреждения)

по платежам _____ бюджета на основании _____
от «___» _____ года от _____

Наименования кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего
	Администратор бюджетной программы	Код государственного учреждения	программа	подпрограмма	специфика	
Плановые назначения						
			ИТОГО			

Продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 38
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

СПРАВКА №
о внесении изменений в индивидуальный план финансирования по платежам _____ бюджета
на основании от «__» _____ _ года
от _____

(тысяч тенге)

Наименования кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего
	Администратор бюджетной программы	Код государственного учреждения	программа	подпрограмма	специфика	
Плановые назначения						
			ИТОГО			

Продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	Август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя администратора бюджетных программ:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования:

Приложение 39
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия,
имя, отчество) (при его наличии)
«___»_____ __ год
Место печати

Справка № ____
о внесении изменений в сводный план финансирования по платежам _____ бюджета на основании * _____ от «___»_____ __ года от_____ (дата формирования справки)**

(тысяч тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+, -), всего
	Функциональная группа	Администратор бюджетной программы	программа	
Плановые назначения				

Продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Заместитель руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за исполнение сводного плана (для местных бюджетов)

_____
(подпись)

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ответственного за составление сводного плана

_____
(подпись)

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за исполнение сводного плана (для республиканского бюджета)

_____
(подпись)

* Справка – в двух экземплярах по республиканскому бюджету и в трех экземплярах по местному бюджету, один из которых – администратору бюджетных программ.

** Справка о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам по официальным трансфертам и кредитам, передаваемым бюджетам нижестоящего уровня, предоставляется администратором бюджетных программ бюджета вышестоящего уровня уполномоченному органу по исполнению бюджета нижестоящего уровня.

*** заявки администратора бюджетных программ.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 40
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Справка №
о внесении изменений в сводный план финансирования по платежам
_____ бюджета на основании _____ от «__» _____ _ год

(тысяч тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+, -), всего
	Функциональная группа	Администратор бюджетной программы	программа	
итого				

Продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ответственного за составление сводных планов:

Приложение 41
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(при его наличии)
«___»_____ __ год
Место печати

Справка № ____
о внесении изменений в сводный план финансирования по обязательствам
_____ бюджета
на основании _____ от «___»_____ года***
от _____
(дата формирования справки)

(тысяч тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+, -), всего
	Функциональная группа	Администратор бюджетной программы	программа	
Плановые назначения				

Продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Заместитель руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за исполнение сводного плана (для местных бюджетов)

_____
(подпись)

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ответственного за составление сводного плана

_____
(подпись)

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за исполнение сводного плана (для республиканского бюджета)

_____
(подпись)

* Справка – в двух экземплярах по республиканскому бюджету и в трех экземплярах по местному бюджету, один из которых – администратору бюджетных программ.

** Справка о внесении изменений в сводный план финансирований по обязательствам по официальным трансфертам и кредитам, передаваемым бюджетам нижестоящего уровня, предоставляется администратором бюджетных программ бюджета вышестоящего уровня уполномоченному органу по исполнению бюджета нижестоящего уровня.

*** заявки администратора бюджетных программ.

Приложение 42
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Справка № _____
о внесении изменений в сводный план финансирования по обязательствам
_____ бюджета
на основании _____ от «___»_____ года
от _____
(дата формирования справки)

(тысяч тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+, -), всего
	Функциональная группа	Администратор бюджетной программы	программа	
Плановые назначения				

Продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ответственного за составление сводных планов:

Приложение 43
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Уточненный план на отчетный финансовый год
на основании _____ от «__»_____ года

(тысяч тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+, -), всего
	Функциональная группа	Администратор бюджетной программы	программа	
итого				

Продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за составление сводных планов:

Наименование поступления	Код бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -), всего
	категория	класс	подкласс	специфика	
итого					

Продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за составление сводных планов:

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 44
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

В _____
(государственное казначейство/орган государственного казначейства)

_____
(администратор бюджетных программ/орган государственного казначейства)

Заявка
на присвоение кодов государственным учреждениям
от «___» _____ _____ года

Наименование государственного учреждения	Код ведомственной принадлежности (согласно единой бюджетной классификации Республики Казахстан)	Вид бюджета	Код органа государственных доходов (региона для учета налоговых поступлений)	Сектор экономики	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя государственного учреждения	Фамилия, имя, отчество (при его наличии). главного бухгалтера государственного учреждения	Бизнес-идентификационный номер	Адрес государственного учреждения, внесенный в государственный регистр, телефон, факс	Основание (нормативный правовой акт, на основании которого создано государственное учреждение)	Правопреемник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель администратора бюджетных программ (органа государственного казначейства) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 45
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Государственное казначейство

В_____
(банк второго уровня Республики Казахстан или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций)

Разрешение №

от «___» _____ _____года

_____

(наименование и код государственного учреждения)

финансируемого из _____бюджета (вид бюджета)
разрешается открыть _____
(наименование счета)
в _____
(вид валюты)
на основании_____
(ходатайство администратора бюджетной программы, наименование, номер и дата договора о займе или связанном гранте)
цели направления расходов: _____
Разрешение действительно до «___» _____ года
Руководитель государственного казначейства _____
(подпись)

_____
(Фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати.

Руководитель структурного подразделения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за выдачу разрешений

_____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Отметки банка второго уровня (организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций)

Счет № _____

Ответственный исполнитель банка второго уровня (организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место штампа.

Разрешение получено «____» _____

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 46
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

В _____

Государственное казначейство

Заявка на открытие счета

№	Государственное учреждение		Вид бюджета		Код место расположения государственного учреждения	Вид валюты	Основание для открытия счета	Цели направления расходов	Источник финансирования
	наименование	код							
1	2	3	4		5	6	7	8	9
	I. Счет в иностранной валюте								
	II. Специальный счет внешнего займа или связанного гранта								
	III. Счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счет к счету внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом								

Руководитель государственного учреждения_____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 47
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

В _____

Государственное казначейство (орган государственного казначейства)

Заявка на открытие контрольных счетов наличности

№	Государственное учреждение		Вид бюджета	Код месторасположения государственного учреждения	Наименование контрольного счета наличности	Основание для открытия контрольного счета наличности (наименование и дата законодательного акта с указанием номеров подпункта, пункта, статьи или международного договора, договора внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, проспекта выпуска ценных бумаг или иного заменяющего его документа)
	наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель государственного учреждения (органа государственного казначейства) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 48
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Государственное казначейство (орган государственного казначейства)

Заявка
на изменение наименования государственного учреждения
от «__» _____ года

№	Код государственного учреждения	Прежнее наименование государственного учреждения	Новое наименование государственного учреждения	Основание внесения изменений
1	2	3	4	5

Руководитель администратора республиканских бюджетных программ (местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, органа государственного казначейства) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 49
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 5-19
Отчет произведен:
дата – время
Страница X из X

Перечень контрольных счетов наличности

Регион: _____

Источник финансирования: _____

№	индивидуальный идентификационный код	Код государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/ оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования	бизнес-идентификационный номер	Наименование счета	Дата открытия	Дата движения	Дата закрытия
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

Место печати

Приложение 50
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 8-08
Отчет произведен:
дата – время
Страница X из X

Перечень счетов в иностранной валюте

Регион: _____

Код государственного учреждения _____

Вид валюты: _____

Источник финансирования: _____

Вид бюджета	Регион	Код государственного учреждения	Наименование государственного учреждения	Код специфики	Наименование специфики	Вид валюты	Источник финансирования	Дата открытия	Разрешенные направления расходов	Дата последней операции	Дата закрытия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

Место штампа

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 51
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Образцы подписей и оттиска печати

Государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора (организационно-правовая форма и наименование)	
Местонахождение государственного учреждения/субъект квазигосударственного сектора	
Код государственного учреждения/субъект квазигосударственного сектора	
Индивидуальный идентификационный код контрольного счета наличности (счета)	
Наименование контрольного счета наличности или счета	
Местонахождение органа государственного казначейства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета	
Отметка органа государственного казначейства о принятии образцов подписей и оттиска печати	«__» _____ ___ год _____ _____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Образцы, указанные в настоящем документе, считать обязательными при осуществлении операций по контрольному счету наличности и/или счету, требующих согласия клиента

_____

_____

_____

(указать виды операций (на подписание договоров, заявок на регистрацию гражданско-правовых сделок, уведомлений, счетов к оплате и других, предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан))

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Образец подписи	Срок действия (при временной замене подписи)	Образец оттиска печати государственного учреждения/ субъект квазигосударственного сектора
Первая подпись:				
Вторая подпись:				

Наименование администратора			

бюджетных программ	Фамилия и инициалы руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, заверяющего образцы подписей уполномоченных лиц государственного учреждения	Дата удостоверения образцов подписей и оттиска гербовой печати государственного учреждения	Подпись лица, удостоверяющего образцы и оттиск гербовой печати администратора бюджетных программ
			(подпись)
			(оттиск печати)

Оборотная сторона

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписи представителя юридического лица «__» _____ года я, _____ нотариус

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

наименование государственной нотариальной конторы или номер и дата выдачи лицензии частного нотариуса) свидетельствую подлинность подписи

_____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя должность, наименование юридического лица, _____, которая сделана в моем присутствии. Личность представителя установлена, полномочия его и дееспособность проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Нотариус _____

Место печати

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 52
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 5-34
Отчет произведен:
Дата – Время

Отчет о состоянии контрольных счетов наличности, соответствующего бюджетов

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Источник финансирования: _____

Специфика: _____

Период с _____

индивидуальный идентификационный код Внутренний банковский счет	Описание	Входящий остаток	Дебет	Кредит	Сальдо за период	Исходящий остаток
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель органа государственного казначейства _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) Место печати	Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) Место печати
Ответственный исполнитель органа государственного казначейства _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Ответственный исполнитель Местного уполномоченного органа по исполнению бюджета _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Единица измерения: _____

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 53
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 5-52

Сводный отчет по расходам

Вид бюджета_____

Регион_____

Специфика_____

Источник финансирования_____

Дата_____

Расходы за год_____

Фонд	Администратор/ Программа/Подпрограмма	Специфика	Расходы за период	Расходы с начала года
	Итого по Администратору			
	Итого по Администратору			
	Итого по отчету			

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 54
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 5-20
Отчет произведен:
Дата – Время
Страница X из X

Выписка с контрольного счета наличности
на _____

Регион:

Вид бюджета:

Источник финансирования:

Код банка (Банковский идентификационный код):

Наименование банка:

Номер банковского счета (Индивидуальный идентификационный код):

Наименование банковского счета:

Код государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора

Контрольный счет наличности:

Единицы измерения: тенге

Остаток на начало года Входящий остаток	ДЕБЕТ	КРЕДИТ

Количество операций

№ транз	Банковский идентификационный код	Индивидуальный идентификационный код	ОБОРОТЫ ЗА ДЕНЬ	
Итого				

Исходящий остаток

Руководитель органа государственного казначейства	Руководитель государственного учреждения / субъекта квазигосударственного сектора

_____ (подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии) Место для печати	_____ (подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии) Место для печати
Ответственный исполнитель _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Главный бухгалтер государственного учреждения / субъекта квазигосударственного сектора _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 55
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 5-33
Отчет произведен:
Дата – Время
Страница X из X

Отчет об остатках на контрольных счетов наличности, счетах платных услуг

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Код государственного учреждения: _____

Наименование государственного учреждения: _____

Период с _____

Единица измерения: _____

Дата	Тип операции	Номер счета к оплате	Счет платных услуг	Наименование получателя и/или отправителя платежа	Сумма дебета	Сумма кредита	Исходящий остаток
1	2	3	4	5	6	7	8
			Входящий остаток				

Исходящий остаток:
Ответственный исполнитель _____
(подпись)

Место штампа

Приложение 56
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 8-17
Отчет произведен:
Дата – Время
Страница X из X

Выписка по счетам в иностранной валюте, специальным счетам внешних займов или связанных грантов, счетам к специальным счетам внешних займов или связанных грантов государственных учреждений

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Источник финансирования: _____

Наименование государственного учреждения: _____

Специфика: _____

Код валюты: _____

Период: _____

Единица измерения: _____

Дата	№ б/счета	№ Документа	Валюта		Тенге		Назначение операции	Наименование получателя денег
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Входящий остаток:								
Обороты:								
Входящий остаток:								
Всего оборотов:								
Всего остатков в валюте:								
Всего остатков в тенге:								

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

Место печати

Приложение 57
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 5-30
Дата – Время
Страница X из X
Период: _____
Дата: _____

Остаток на контрольных счетов наличности, платных услуг

Государственное учреждение: _____

Источник финансирования – 3 (Платные услуги)

Учреждение\Программа\Подпрограмма	Специфика	Место распо ложение	Государственное. учреждение	План с начала года	Сумма принятых обязательств	Факт с начала года	План на квартал	Факт за день	Остаток свободных средств
Код бюджетной классификации поступлений									
Итого поступлений									
Код бюджетной классификации расходов									
Итого расходы									
контрольных счетов наличности,									
Итого на Контрольных счетах наличности.									

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

Место штампа

Приложение 58
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 8-07
Отчет произведен:
дата – время
Страница X из X

Отчет
об остатках на счетах в иностранной валюте, специальных счетах внешних займов или связанных грантов, счетах к специальным счетам внешних займов или связанных грантов
с _____ по _____

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Код государственного учреждения: _____

Вид валюты: _____

Источник финансирования: _____

Вид бюджета	Регион	Вид валюты	Государственное учреждение	Специфика	Источник финансирования	Входящий остаток	Дебет	Кредит	Сальдо за период	Исходящий остаток

Руководитель органа государственного казначейства _____
(подпись)

_____
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место штампа

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 59
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 5-34А
дата – время
Страница X из X

Отчет об остатках на контрольных счетах наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта и счетах субъектов квазигосударственного сектора

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Администратор бюджетных программ: _____

Источник финансирования: _____

Специфика: _____

Код государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора

_____

Период: с _____ по _____

Единицы измерения: тысяч тенге.

Администратор бюджетных программ /государственное учреждение /субъект квазигосударственного сектора	Наименование	Входящий остаток	Дебет	Кредит	Сальдо за период	Исходящий остаток
1	2	3	4	5	6	7
Итого по отчету:						

Руководитель органа государственного казначейства _____
(подпись)

_____
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Ответственный исполнитель органа государственного казначейства

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место штампа

Руководитель структурного подразделения, ответственного за проверку отчета

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Ответственный исполнитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Руководитель администратора бюджетных программ (аким города районного значения, поселка, села, сельского округа) _____

(подпись)

_____

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 60
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

В _____
(Государственное казначейство/орган государственного казначейства)
_____
(администратор бюджетных программ)

Заявка на прекращение действия кодов государственных учреждений
от «___» _____ _____ года

Наименование государственного учреждения	Код государственного учреждения	Вид бюджета	Код органа государственных доходов региона для учета налоговых поступлений	Сектор экономики	Бизнес-идентификационный номер государственного учреждения	Адрес государственного учреждения, внесенный в юридический регистр, телефон, факс	Основание для прекращения действия кода
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель администратора бюджетных программ _____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 61
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

В _____

(Государственное казначейство/орган государственного казначейства)

Заявка на прекращение действия кодов и закрытие контрольных счетов наличности субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, генерального подрядчика в рамках казначейского сопровождения

от «__» _____ _____года

Наименование субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, генерального подрядчика в рамках казначейского сопровождения	Код субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, генерального подрядчика в рамках казначейского сопровождения	Код органа государственных доходов региона для учета налоговых поступлений	Бизнес-идентификационный номер субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, генерального подрядчика в рамках казначейского сопровождения	Юридический адрес субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, Фонда социального медицинского страхования, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, генерального подрядчика в рамках казначейского сопровождения, телефон	Основание для прекращения действия кода, контрольного счета наличности
1	2	3	4	5	6

Одновременно просит закрыть_____
(указывается номер контрольного счета наличности)

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Отметка органа государственного казначейства

_____ закрыт «__» _____ _____ года

(номер кода)

_____ закрыт «__» _____ _____ года

(номер контрольного счета наличности)

Руководитель органа государственного казначейства _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 62
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

В _____
(Государственное казначейство/орган государственного казначейства)

Заявка на закрытие контрольных счетов наличности и счетов

Код государственного учреждения	Наименование государственного учреждения	Основание для прекращения действия контрольный счет наличности, счета	Номер контрольных счетов наличности, счета	Остаток на контрольный счет налочности, счет.
1	2	3	4	5

Руководитель государственного учреждения (органа государственного казначейства) _____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 63
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Реестр платежных поручений

_____

(наименование органа государственных доходов)

в _____

(наименование органа государственного казначейства)

_____

(дата предоставления реестра)

№	Дата платежного поручения	Номер платежного поручения	Сумма	Отметка об исполнении/ неисполнении*	Примечание*
1	2	3	4	5	6

Руководитель органа государственных доходов _____

Руководитель структурного подразделения органа государственных доходов _____

Ответственный исполнитель _____

Место печати

* данные поля заполняется ответственным исполнителем органа государственного казначейства

Приложение 64
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка на ввод получателя денег в справочник получателей денег

Код государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/ оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

_____

Наименование государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

№	Наименование получателя денег	Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер получателя денег	Страна резидентства	Банковский идентификационный код	Индивидуальный идентификационный код	Код бенефициара (сектор экономики)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати.

Главный бухгалтер государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место штампа

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 65
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

_____

(орган государственного казначейства)

Заявка на ввод получателя денег в справочник получателей денег

Код государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора /оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

_____

Наименование государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

№	Наименование получателя денег	Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер получателя денег	Страна резидентства	Банковский идентификационный код	Индивидуальный идентификационный код	Код бенефициара (сектор экономики)	Код поставщика до реорганизации
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

_____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место для печати

Главный бухгалтер государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования_____
(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место для штампа

Приложение 66
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

(орган государственного казначейства)

Заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег

Код государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/ оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

_____

Наименование государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/ оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

_____

№	Номер получателя денег (поле не заполняется при предоставлении на бумажном носителе, за исключением реорганизации поставщика)	Информация, загруженная в информационной системе (наименование, Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер, Банковский идентификационный код, Индивидуальный идентификационный код, Код назначения платежа, Код бенефициара, сектора экономики, страна резидентства	Информация, которую необходимо изменить (наименование, Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер, Банковский идентификационный код, Код бенефициара сектора экономики, страна резидентства, Код поставщика до реорганизации
1	2	3	4

Руководитель государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/ оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

_____

(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место для печати

Главный бухгалтер государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/ оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

_____

(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место для штампа

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 67
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

_____

(орган государственного казначейства)

Заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег

Код государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/ оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

_____

Наименование государственного учреждения/ субъекта квазигосударственного сектора/ оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

_____

№	Номер получателя денег (поле не заполняется при предоставлении на бумажном носителе)	Информация, загруженная в информационной системе (наименование, Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер, Банковский идентификационный код. Индивидуальный идентификационный код, Код бенефициара, (сектора экономики), страна резидентства	Информация, которую необходимо изменить (наименование, Индивидуальный идентификационный номер /Бизнес-идентификационный номер, Банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код, код бенефициара (сектор экономики). страна резидентства) Код поставщика до реорганизации
1	2	3	4

Руководитель государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/ оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Главный бухгалтер государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора/ оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место штампа

Приложение 68
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
«___» _____ года
Место печати

Заключение № ____

«__» _____ ___ год _____
(дата составления) (место составления)

_____
(наименование уполномоченного органа, Бизнес-идентификационный номер)

по заявлению _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование плательщика, индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер)

о возврате/зачете _____
(излишне (ошибочно) уплаченной суммы в бюджет)

в сумме _____ тенге
(цифрами и прописью)

Указанная сумма образовалась на счете _____
(индивидуальный идентификационный код, код и наименование поступления,

_____

наименование бизнес-идентификационный номер органа государственных доходов)

Подлежит перечислению _____
(индивидуальный идентификационный код, код и наименование поступления, бенефициар, его индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер и номер счета)

_____
(наименование банка бенефициара, органа государственного казначейства)

Код назначения платежа _____
Банковский идентификационный код, код бенефициара _____
Ответственный исполнитель уполномоченного органа _____

_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 69
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель уполномоченного
органа, ответственного за
взимание поступлений в бюджет

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
«___» _____ год
Место печати

Журнал регистрации заключений на возврат и/или зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений в бюджет

№	Наименование уполномоченного государственного органа	Дата выписки заключения	Номер заключения	Индивидуальный идентификационный номер /Бизнес-идентификационный номер и наименование плательщика, которому производится зачет (возврат)	Подлежит зачету с кода классификации доходов бюджета	Зачесть на код классификации доходов бюджета	Бизнес-идентификационный номер и наименование органа государственных доходов, куда производится зачет	Подлежит возврату на банковский счет	Сумма	Реквизиты банковского счета налогоплательщика			Дата представления в органы государственных доходов	Дата исполнения органами Казначейства
										Наименование банка-бенефициара и банковский идентификационный код (Банковский идентификаци-	индивидуальный идентификационный код (индивидуальный идентификационный код)	Примечание		

										он-ный код)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 70
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель уполномоченного
органа, ответственного за
взимание поступлений в бюджет

_____
(подпись) фамилия, имя, отчество)
(при его наличии)
«___» _____ __ год

_____
(наименование уполномоченного
органа)

Журнал регистрации платежных поручений на возврат и/или зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений в бюджет

№	Дата выписки платежного поручения	Номер платежного поручения	Наименование плательщика, которому производится зачет (возврат)	Подлежит зачету с кода классификации доходов бюджета	Зачтена излишне уплаченная сумма на код классификации доходов бюджета	в сумме	Наименование органа государственных доходов, в который переводится сумма	Произведен возврат плательщику				Дата исполнения органами государственного казначейства
								Наименование банка-бенефициара и банковский идентификационный код	Индивидуальный идентификационный код	Сумма	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 71
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель уполномоченного
органа, ответственного за
взимание поступлений в бюджет

_____

(подпись) фамилия,
имя, отчество)
(при его наличии)
«___» _____ __ год

Журнал регистрации заключений на возврат и/или зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений, не администрируемых органами государственных доходов

№	Наименование уполномоченного государственного органа	Дата выписки заключения	Номер заключения	индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер и наименование плательщика, которому производится зачет (возврат)	Подлежит зачету с кода классификации доходов бюджета	Зачесть на код классификации доходов бюджета	Бизнес-идентификационный номер и наименование органа государственных доходов, куда производится зачет	Подлежит возврату на банковский счет	Сумма	Реквизиты банковского счета налогоплательщика			Дата вручения уполномоченным органом заключения в орган государственных доходов, фамилия. имя. отчество	Дата исполнения органами казначейства
										наименование банка бенефициара и банковский идентификационный код (Банковский идентифи-	индивидуальный идентификационный код индивидуальный идентификаци-	Примечание		

										кации-он-ный код)	он-ный код)		(при его нали-чии) долж-ност-ного лица, рос-пись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение 72
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 2-14
Отчет произведен: XX XX XXXX
Страница X из X

Отчет по сбору поступлений за месяц

Текущий период: XX XXX Текущая дата: XX XX XXXX

Валюта: тенге

Специфика:

Специфика	Поступления в бюджет			Возвраты из бюджета			Переносы			Распределено в бюджеты		
	Государственный	Республиканский	Местный	Государствен	Республиканский	Местный	Государственный	Республиканский	Местный	Государственный	Республиканский	Местный

Итого по республике:

Ответственный исполнитель _____

Приложение 73
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 2-43
Отчет произведен: XX XX XXXX
Страница X из X

Поступления по коду классификации бюджета

Регион:

Период:

Единица измерения:

Код дохода:

Входящий остаток:

Назначение платежа	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер налогоплательщика	Код банка налогоплательщика	индивидуальный идентификационный код	Код бюджетной классификации	Сумма

Исходящий остаток:

Ответственный исполнитель _____

Место штампа

Приложение 74
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка на ввод получателя денег в иностранной валюте

A. Общая информация о поставщике (получателе бюджетных средств)

1. Наименование поставщика (получателя бюджетных средств)	
2. Индивидуальный идентификационный номер поставщика (получателя бюджетных средств) *	
3. Сектор экономики (код бенефициара)	
4.Страна	
5. Страна резиденства	
6. Область/город республиканского значения	
7. Район/город	
8. Адрес	
9. Дополнительная информация **	

B. Информация о банковском счете поставщика (получателя бюджетных средств)

1. Наименование головного банка	
2. Банковский идентификационный код банка	
3. Наименование отделения банка	
4. Банковский идентификационный код отделения банка	
5. Индивидуальный идентификационный код поставщика (получателя бюджетных средств)	
6. Вид валюты	
7. Дополнительная информация	
8. Страна	
9. Адрес/Город	

C. Информация о банке-посреднике

1. Наименование банка	
2. Банковский идентификационный код банка	
3. Индивидуальный идентификационный код	
4. Вид валюты	
5. Дополнительная информация	
6. Страна	
7. Адрес/город	

Руководитель государственного учреждения/заемщика, привлекшего гарантированный государством заем _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Главный бухгалтер государственного учреждения/заемщика, привлекшего гарантированный государством заем _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Присвоен в интегрированной информационной системе казначейства уникальный номер поставщика (получателя бюджетных средств):

Дата «__» _____ __ года.

Ответственный исполнитель: _____

Примечание:

* только для перевода российских рублей в Российскую Федерацию;

** для физических лиц – документы, удостоверяющие личность (№ и дата выдачи документа).

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 75
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявление на перевод денег в иностранной валюте

Дата «___» _____ __ год

Отправитель денег	
Бизнес-идентификационный номер	
Банк-получатель	
Банковский идентификационный код	
Валюта Сумма	
Бенефициар	
Страна	
Индивидуальный идентификационный номер	
Банк бенефициара	
Страна Банковский идентификационный код	
Комиссии Банка получателя, за счет отправителя денег, за счет бенефициара	
Номер контракта, дата	
Дебетовать счет индивидуальный идентификационный код	
I II КОд	
I-(1) Резидент; (2) нерезидент; II-Сектор экономики (0-9)	
Дата валютирования	
Сумма прописью	
Кредитовать счет индивидуальный идентификационный код	
III IV Код бенефициара	
III-(1) Резидент; (2) нерезидент; IV-Сектор экономики (0-9)	
Банк-посредник	
Банковский идентификационный код	
Комиссии Банка посредника/За счет отправителя денег/За счет бенефициара	
Назначение платежа	
Код назначения платежа	
Особые условия	

Подписи отправителя денег _____ _____ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____	Проведено банком-получателем «___» _____ год подписи ответственных исполнителей

подпись Место печати	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера _____ подпись	

*только для перевода российских рублей в Российскую Федерацию

Приложение 76
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег в иностранной валюте

№	Уникальный номер поставщика (получателя бюджетных средств)	Информация, загруженная в интегрированную информационную систему казначейства (наименование, индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер *, Банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код, Код бенефициара) сектор экономики, страна резидентства)	Информация, которую необходимо изменить (наименование, индивидуальный идентификационный номер, Банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код, код бенефициара) (сектор экономики, страна резидентства)
1	2	3	4

Руководитель государственного учреждения/заемщика, привлекшего гарантированный государством заем

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Главный бухгалтер государственного учреждения/заемщика, привлекшего гарантированный государством заем

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

*только для перевода российских рублей в Российскую Федерацию

Приложение 77
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Реестр заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения

Код государственного учреждения: _____

Наименование государственного учреждения: _____

№	Заявка			Номер и дата документа, представленного вместе с заявкой	Примечание*
	номер	дата	сумма		
1	2	3	4	5	6

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель государственного учреждения _____

_____

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) (подпись)

Место печати

Главный бухгалтер государственного учреждения

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) (подпись)

* данное поле заполняется ответственным исполнителем органа государственного казначейства

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 78
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка №_____

Код государственного учреждения_____

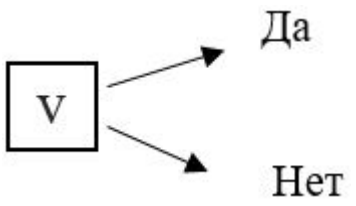
Вид бюджета _____

Источник финансирования _____

Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения

Дата «__» _____ ___ год

<table>
<tr><td>Наименование государственного учреждения</td><td colspan="2">Наименование, Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер, индивидуальный идентификационный код получателя денег, наименование и Банковский идентификационный код банка получателя денег</td><td>Официальный курс обмена валют</td><td>Сумма</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Описание расхода:</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Код бюджетной классификации расходов (код вида товаров)</td><td colspan="3">(Сумма прописью)</td><td></td></tr>
<tr><td>Подписи руководителей</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">Размер авансовой (предварительной) оплаты (в процентах)</td><td rowspan="2">Сумма</td></tr>
<tr><td>Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя</td><td colspan="2">Документ-обоснование</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера</td><td colspan="2">Признак</td><td colspan="2">Условия оплаты по заключенному договору</td></tr>
<tr><td colspan="2">V Да
Нет</td><td colspan="2">Пропорциональное удержание ранее оплаченного аванса</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">5 процентов от суммы Договора, в течение тридцати календарных дней после</td></tr>
</table>

		окончания работ и подписания акта приемки объекта в эксплуатацию

Приложение 79
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка №_____

Код государственного учреждения_____

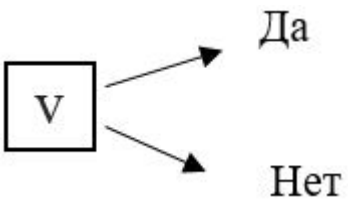
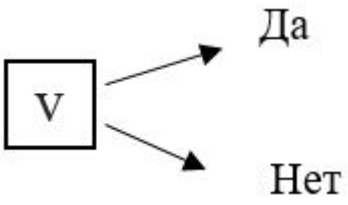
Вид бюджета _____

Источник финансирования _____

Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения

Дата «__» _____ ___ год

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование государственного учреждения</td><td rowspan="2">Наименование, Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер, индивидуальный идентификационный код получателя денег, наименование и Банковский идентификационный код банка получателя денег</td><td rowspan="2">Общая сумма</td><td rowspan="2">Сумма текущего финансового года</td><td colspan="2">Сумма базовых расходов</td></tr>
<tr><td>второго года планового периода</td><td>третьего года планового периода</td></tr>
<tr><td>Описание расхода:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Код бюджетной классификации расходов (код вида товаров)</td><td colspan="5">(Сумма прописью)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Подписи руководителей</td><td colspan="2" rowspan="3">документ-обоснование</td><td colspan="2">размер авансовой (предварительной) оплаты (в процентах</td><td>сумма</td></tr>
<tr><td>Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера</td><td colspan="3">Признак</td><td colspan="3">Условия оплаты по заключенному договору</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3">Пропорциональное удержание ранее оплаченного аванса</td></tr>
</table>

		
		5 процентов от суммы Договора, в течение тридцати календарных дней после окончания работ и подписания акта приемки объекта в эксплуатацию

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 80
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка №_____

Код государственного учреждения_____

Вид бюджета _____

Источник финансирования _____

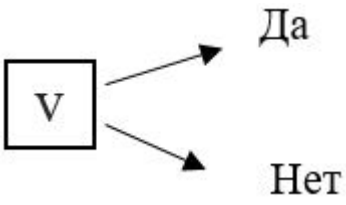
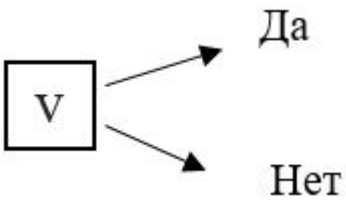
Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения

Дата «__» _____ ___ год

Наименование государственного учреждения	Наименование, Индивидуальный идентификационный номер /Бизнес-идентификационный номер, индивидуальный идентификационный код получателя денег, наименование и Банковский идентификационный код банка получателя денег	Общая сумма	Сумма текущего финансового года	Сумма базовых расходов	
				второго года планового периода	третьего года планового периода
Описание расхода:					
Код бюджетной классификации расходов (код вида товаров)	(Сумма прописью)				

Подписи руководителей	документ-обоснование	размер авансовой (предварительной) оплаты (в процентах)	сумма
Руководитель государственного учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициал имени и фамилия)			

место печати			

Главный бухгалтер государственного учреждения _____ (Подпись) _____ (инициал имени и фамилия)	Признак	Условия оплаты по заключенному договору
		Пропорциональное удержание ранее оплаченного аванса
		5 процентов от суммы Договора, в течение тридцати календарных дней после окончания работ и подписания акта приемки объекта в эксплуатацию

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 81
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка №_____

Код государственного учреждения_____

Вид бюджета _____

Источник финансирования _____

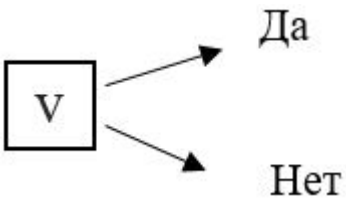
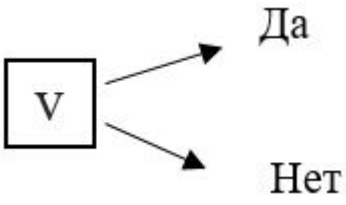
Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения

Дата «__» _____ ___ год

Наименование государственного учреждения	Наименование, Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер, индивидуальный идентификационный код получателя денег, наименование и Банковский идентификационный код банка получателя денег	Общая сумма	Сумма текущего финансового года	Сумма базовых расходов	
				второго года планового периода	третьего года планового периода
Описание расхода:					
Код бюджетной классификации расходов (код вида товаров)	(Сумма прописью)				

Подписи руководителей	документ-обоснование	размер авансовой (предварительной) оплаты (в процентах)	сумма
Руководитель государственного учреждения _____ (должность) _____ (Подпись)			

_____ (инициал имени и фамилия) место печати			

Главный бухгалтер государственного учреждения _____ (Подпись) _____ (Инициал имени и, фамилия)	Признак	Условия оплаты по заключенному договору
		Пропорциональное удержание ранее оплаченного аванса
		5 процентов от суммы Договора, в течение 30 календарных дней после окончания работ и подписания акта приемки Объекта

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 82
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

_____

(наименование государственного учреждения)

Журнал регистрации заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения

Начато _____ год

Окончено _____ год

Срок хранения _____

№ __ дела по номенклатуре _____

Продолжение

По данному образцу печатать все листы журнала

№	Дата формирования заявки	Дата, номер договора между государственным учреждением и получателем денег	Код бюджетной классификации расходов	Сумма	Фамилия, имя, отчество сотрудника государственного учреждения, сформировавшего заявку
1	2	3	4	5	6

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 83
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма № 4-02
Отчет произведен:
Страница X из X

Уведомление о регистрации договоров

Заявка №	Дата регистрации обязательства: уведомление о регистрации гражданско-правовых сделок (обязательств) государственного учреждения №

Получатель денег _____

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер _____

Банковский идентификационный код _____

индивидуальный идентификационный код _____

Код получателя денег _____

Отделение _____

Договор № ____ от _____ дополнительное соглашение № ____ от _____

Описание Сумма

Код, наименование государственного учреждения _____

Код бюджетной классификации расходов _____

Руководитель государственного учреждения _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель получателя денег _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Место печати

Главный бухгалтер государственного учреждения _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Главный бухгалтер получателя денег _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Информация о предоплате

Общая сумма уведомления XX,XXX,XXX.XX

Сумма предоплаты 0.00

Баланс XX,XXX,XXX.XX (не более __ процентов от общей суммы уведомления)

Руководитель государственного казначейства _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Ответственный исполнитель _____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место штампа

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 84
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма № 4-02
Отчет произведен:
Страница X из X

Уведомление о регистрации договоров

№ Заявка №	Дата регистрации обязательства: уведомление о регистрации гражданско-правовых сделок (обязательств) государственного учреждения №

Получатель денег _____

индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер

Банковский идентификационный код _____

индивидуальный идентификационный код _____

Код получателя денег _____

Отделение _____

Договор № ____ от _____ дополнительное соглашение № ____ от _____

Описание Сумма

Код, наименование государственного учреждения _____

Код бюджетной классификации расходов _____

Руководитель государственного учреждения _____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Главный бухгалтер государственного учреждения _____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Информация о предоплате

Общая сумма уведомления XX,XXX,XXX.XX

Сумма предоплаты 0.00

Баланс XX,XXX,XXX.XX

(не более процентов от общей суммы уведомления)

Информация о выплате						
№	№ счета к оплате	Дата платежа	№ платежа	Сумма платежа	Назначение платежа	Остаток невыполненных обязательств

Ответственный исполнитель _____ _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место штампа

Отметка о закрытии уведомления _____

дата закрытия уведомления

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 85
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 4-09
Отчет произведен:
Дата – Время
Страница X из X

Детали периодических обязательств

Период: _____

Единица измерения _____

Фонд: _____

Месторасположение: _____

Государственное учреждение: _____

Администратор бюджетной программы/подпрограммы: _____

Специфика: _____

Дата	№ заявки	Номер и дата договора/ дополни тельного соглашения	индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер) получателя денег	Наименование получателя денег	№ уведомления	Назначение	Сумма обязательства	№ счета к оплате	Дата платежа	Оплата по выполненным обязательствам	Остаток обязательства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Итого:							

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

Место печати

Приложение 86
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 4-12
Отчет произведен:
Дата – Время
Страница X из X

Детали невыполненных обязательств

Регион _____

Вид бюджета _____

Администратор программ _____

Наименование государственного учреждения _____

Источник финансирования _____

Период _____

Единица измерения: тенге

Код бюджетной классификации	№ заявки	Сумма заявки	№ уведомления	Назначение	Сумма уведомления	№ счета к оплате	Сумма по счету к оплате	№ платежа	Дата платежа	Сумма платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого* Невыполненные обязательства

Итого Счета-фактуры

Итого Неоплаченные счета-фактуры

Итого Платежи

Всего** Принятые обязательства

Всего Невыполненные обязательства

Всего Счета-фактуры

Всего Неоплаченные счета-фактуры

Всего Платежи

Всего***Принятые обязательства

Всего Невыполненные обязательства

Всего Счета-фактуры

Всего Неоплаченные счета-фактуры

Всего Платежи

Примечание:

* – по уведомлению

** – по коду бюджетной классификации

*** – по государственному учреждению

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 87
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

_____

(наименование и код государственного учреждения)

Журнал регистрации счетов к оплате

Начато _____ год

Окончено _____ год

Срок хранения _____

№ дела по номенклатуре _____

Продолжение

По данному образцу печатать все листы журнала

№	Дата регистрации счета к оплате	Основание для формирования счета к оплате (наименование, дата, номер приложенного первичного документа)	Источник финансирования (за счет каких средств осуществляется платеж)	Код бюджетной классификации расходов	Сумма	Получатель денег	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника государственного учреждения, сформировавшего счет к оплате
1	2	3	4	5	6	7	8

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 88
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Поступило в орган государственного казначейства «__» _____ год

Ответственный исполнитель: _____

Место штампа

Счет к оплате № _____

«__» _____ _____ год

Государственное учреждение				Получатель денег	
Фактический плательщик				Код бенефициара	
Индивидуальный идентификационный номер /Бизнес-идентификационный номер					
Код государственного учреждения		Код отправителя денег		Наименование	
Наименование				Индивидуальный идентификационный номер /Бизнес-идентификационный номер	
				Банк	
Бизнес-идентификационный номер				Банковский идентификационный код	
Страна резидентства				Индивидуальный идентификационный код	
Орган государственного казначейства				Фактический (конечный) бенефициар	
Банковский идентификационный код				Индивидуальный идентификационный номер /Бизнес-идентификационный номер	
Индивидуальный идентификационный код				Страна резидентства	
Источник финансирования				Банк, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан бенефициара	
Вид бюджета				Банк, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан – посредник	
Код бюджетной классификации расходов					
Код товаров (работ, услуг)				Код бюджетной классификации поступлений	Код назначения платежа
Назначение платежа				Сумма	
Сумма прописью:					

Место печати	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя: _____ _____ Подпись Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера: _____ _____	Проведено органом государственного казначейства «__» _____ ____ год ответственный исполнитель:

	Подпись	Место штампа

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 89
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Счет к оплате № _____

«__» _____ _____ год

Государственное учреждение				Получатель денег	
Фактический плательщик				Код бенефициара	
Индивидуальный идентификационный номер /Бизнес-идентификационный номер					
Код государственного учреждения		Код отправителя денег		Наименование	
Наименование				Индивидуальный идентификационный номер /Бизнес-идентификационный номер	
				Банк	
Бизнес-идентификационный номер				Банковский идентификационный код	
Страна резидентства				Индивидуальный идентификационный код	
Орган государственного Казначейства				Фактический (конечный) бенефициар	
Банковский идентификационный код				Индивидуальный идентификационный номер /Бизнес-идентификационный номер	
Индивидуальный идентификационный код				Страна резидентства	
Источник финансирования				Банк, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан бенефициара	
Вид бюджета				Банк, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан – посредник	
Код бюджетной классификации расходов					
Код товаров (работ, услуг)				Код бюджетной классификации поступлений	Код назначения платежа
Назначение платежа				Сумма	
Сумма прописью:					

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера: _____

Тип (1 – обычный, 2 – пенсионные (обязательные пенсионные взносы, обязательные профессиональные пенсионные взносы и обязательные пенсионные взносы работодателей) взносы с приложением, 3 – перечисление заработной платы и дивидендов, 4 – социальные отчисления с приложением, 5 – отчисления и

(или) взносы на обязательное социальное медицинское страхование с приложением, 7 – платежи по договорам накопительного страхования с приложением); согласование с уведомлением №_ на основании электронной счет-фактуры №_.

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 90
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Реестр счетов к оплате

Дата представления: _____

Код государственного учреждения: _____

Наименование государственного учреждения: _____

№	Счет к оплате					Примечание*
	номер	дата	Назначение платежа	Код бюджетной классификации расходов.	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель государственного учреждения_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)
Главный бухгалтер государственного учреждения _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

* данное поле заполняется ответственным исполнителем органа государственного казначейства

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 91
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 5-15
Отчет произведен _____
Страница X из X

Ежедневная выписка по проведенным платежам государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Источник финансирования: _____

Код госучреждения / субъекты квазигосударственного сектора / оператора финансовой поддержки/ заемщика, привлекшего гарантированный государством заем:

_____

Наименование госучреждения / субъекты квазигосударственного сектора / оператора финансовой поддержки/ заемщика, привлекшего гарантированный государством заем: _____

Специфика: _____

Период: _____

Единица измерения: _____

№	№ платежа	Дата платежа	Сумма	№ Уведомления	№ счета к оплате/ платежного поручения	Учреждение/ Программа Подпрограмма/ Специфика	Детали получателя			
							Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер	наименование	Банковский идентификационный код банка	ИИК счета
ВСЕГО										

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

Место штампа

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 92
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 5-15 А
Отчет произведен _____
Страница ____ из _____

Выписка, по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Источник финансирования: _____

Госучреждение/субъект квазигосударственного сектора: _____

Тип платежа: _____

Период: _____

Единица измерения: _____

№	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Индивидуальный идентификационный номер	№ карт счета/ текущего счета	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Сумма						
ВСЕГО						

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

Место штампа

Приложение 93
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 5-56

Отчет по возвратам платежей по заработной плате и другим денежным выплатам

Отчет сформирован: xx.xx.xxxx

Код государственного учреждения/ субъекта квазигосударственного сектора _____

Наименование государственного учреждения/ субъекта квазигосударственного сектора _____

Дата возврата _____

Страница X из X

Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	№ карточки или лицевого счета	Сумма

Итого

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 94
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 5-57

Отчет по возвратам пенсионных и социальных платежей, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование

Отчет сформирован xx.xx.xxxx

Страница X из X

Код государственного учреждения/субъект квазигосударственного сектора _____

Наименование государственного учреждения/субъект квазигосударственного сектора _____

Дата возврата _____

Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	индивидуальный идентификационный номер	Причины возврата	Сумма

Итого

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 95
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка на снятие средств софинансирования

1. Номер счета _____

Департамент казначейства города Астана

2. Номер заявки _____

3. Просим выплатить _____

(вид валюты) (сумма, подлежащая выплате, цифрами и прописью)

Обращаемся с просьбой о снятии средств софинансирования и настоящим подтверждаем свое согласие со следующим:

А. Товары и услуги, охватываемые настоящей заявкой, закуплены или закупаются в соответствии с условиями договора о займе (связанном гранте).

Б. Расходы произведены или производятся в настоящее время лишь в связи с товарами или услугами, оговоренными в контрактах или другими документами.

Описание расходов	Платежные инструкции
4.Наименование и адрес подрядчика/поставщика	8. Наименование и адрес получателя платежа
5. Реквизиты поставки: 1) номер и дата договора (контракта) или заказа на поставку (или другие ссылки на контрактный документ)	9. Наименование и реквизиты банка получателя средств и номер счета
2) номер и дата уведомления о регистрации договора (дополнительного соглашения) (заполнить в отношении гражданско-правовых сделок, зарегистрированных в органах государственного казначейства)	10.Наименование и реквизиты банка-корреспондента получателя платежа
3) краткое описание товаров, работ и услуг	11. Специальные платежные инструкции информация о счете-фактуре
4) валюта и общая стоимость договора (контракта)	12. _____ (подпись уполномоченного лица государственного казначейства)
5) общая сумма счетов-фактур, включенных в заявку (за вычетом удержаний и прочих вычетов)	
6. Спецификация средств, принятых к снятию	13. _____

	(дата подписания и оттиск штам-па ответственного исполнителя)
7. _____ Место печати (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), и подпись уполномоченного представителя администратора бюджетной программы/ государственного учреждения)	

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 96
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Администратор бюджетных программ

Наименование бюджетной программы

Информация по реализации бюджетных инвестиций посредством увеличения уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале в ____ году

№	Наименование инвестиционных проектов	В том числе:					В том числе:			Сумма для реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта, всего, тысяч тенге		из него:		Примечание
		Дата одобрения проекта уполномоченным органом в соответствии с уставными документами	Место реализации проекта	Срок реализации проекта	Наименование ответственного исполнителя и соисполнителей (дочерние организации, аффилированные юридические лица и т. д.)	Наименование мероприятий, реализуемых в рамках инвестиционного проекта	Источники финансирования мероприятий, реализуемых в рамках инвестиционного проекта (собственные средства, бюджетные инвестиции)	Срок реализации мероприятий				за счет бюджетных инвестиций тысяч тенге		
								план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) / руководитель государственного учреждения

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 97
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Перечень специфик экономической классификации расходов и затрат, по которым допускается осуществление расчетов с применением корпоративной платежной карточки

Категория	Класс	Подкласс	Специфика	Наименование специфик	Перечень затрат
1	2	3	4	5	6
1					
	1				
		110		Заработная плата	
			111	Оплата труда	Должностной оклад военнослужащим
			113	Компенсационные выплаты	Единовременное пособие военнослужащим срочной военной службы при увольнении с военной службы и пособие на оздоровление военнослужащим – выпускникам военных учебных заведений зарубежных государств
		140		Приобретение запасов	
			141	Приобретение продуктов питания	По затратам, связанным с: питанием учащихся школы-интерната для одаренных в спорте детей в период каникул и нахождения их на учебно- тренировочных сборах; выплатой денежной компенсации донорам за осуществление дачи (донации) крови на безвозмездной основе взамен бесплатного питания, выдаваемого для восполнения энергетических затрат
			142	Приобретение лекарственных средств и прочих изделий медицинского назначения	Приобретение крови; для пополнения аптечки – приобретения лекарственных и перевязочных средств.

			144	Приобретение топлива, горюче-смазочных материалов	По затратам государственных учреждений: связанным с оплатой стоимости горюче-смазочных материалов для заправки воздушных судов Министерства обороны Республики Казахстан и правоохранительных органов Республики Казахстан в странах дальнего и ближнего зарубежья при нахождении в служебных командировках; связанным с оплатой стоимости горюче-смазочных материалов для заправки специального автомобильного транспорта, осуществляющего ликвидацию очагов особо опасных болезней животных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Республики Казахстан, дезинфекцию транспортных средств на ветеринарных контрольных постах, по решению государственных органов, изъятие и уничтожение животных, больных особо опасными болезнями животных, а также при приобретении горюче-смазочных материалов, в целях уничтожения животных, больных особо опасными болезнями животных;
			149	Приобретение прочих запасов	По затратам государственных учреждений: реализующих государственную политику и осуществляющих контрольно-надзорные полномочия в области технического регулирования и метрологии, связанным с покупкой и испытанием образцов товаров для осуществления государственного надзора за их качеством и безопасностью в сфере их реализации; связанным с приобретением запасных частей для оборудования, транспортных средств, но не более 20 месячного расчетного показателя в месяц
		150		Приобретение услуг и работ	
			152	Оплата услуг связи	абонентная плата за телефоны; междугородние переговоры; сотовая связь; почтово-телеграфные затраты; правительственная связь; факс; электронная почта; спец связь; спутниковая связь; телетайп; радио; и другие виды связи.
			159	Оплата прочих услуг и работ	По затратам государственных учреждений, связанных с оплатой услуг аэропорта по обслуживанию воздушных судов военно-транспортной авиации Сил воздушной обороны Вооруженных сил, правоохранительных органов Республики Казахстан в странах дальнего и ближнего зарубежья при нахождении в служебных командировках
		160		Другие текущие затраты	
			161	Командировки и служебные разъезды внутри страны	Суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения и прочие затраты, установленные законодательством центральным и местным государственным органам и органам, занимающимся оперативно-розыскной деятельностью

			162	Командировки и служебные разъезды за пределы страны	Суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения и прочие затраты, установленные законодательством центральным и местным государственным органам и органам, занимающимся оперативно-розыскной деятельностью
			163	Затраты Фонда всеобщего обязательного среднего образования	Оказание денежной помощи остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей
			167	Особые затраты	Затраты на мероприятия, реализуемые государственными органами в соответствии с задачами и полномочиями, предусмотренными законодательными актами Республики Казахстан, регулирующими вопросы государственных секретов, осуществление оперативно-розыскной деятельности, обеспечение обороноспособности и национальной безопасности страны
			169	Прочие текущие затраты	По затратам, связанным с: выплатой призов, памятных подарков, денежных вознаграждений победителям и участникам культурных, спортивных и других мероприятий в соответствии с законодательными актами, других денежных выплат физическим лицам; приобретением проездных билетов для лиц, освобождаемых от отбывания наказания в виде ограничения свободы, ареста или лишения свободы, до места жительства; проведением выездных мероприятий (проезд, проживание, питание), кроме командировочных расходов работников государственных учреждений; представительскими затратами, в части возмещения расходов по проезду участников (представители различных регионов республики, ближнего, дальнего зарубежья) мероприятий, проводимых администраторами бюджетных программ; оплатой нотариальных услуг; прохождением обязательного технического осмотра служебного автотранспорта и расходы по регистрации служебного автотранспорта
		320		Трансферты физическим лицам	
			322	Трансферты физическим лицам	По затратам, связанным с: выплатой денежной компенсации за почтовые переводы военнослужащим срочной службы, курсантам первых и вторых курсов военных (специальных) учебных заведений, денежная компенсация взамен продовольственного пайка, выплачиваемая военнослужащим срочной службы, курсантам военных (специальных) учебных заведений при убытии в отпуск
			324	Стипендии	По затратам, связанным с выплатой стипендий учащимся профессионально-технических школ и денежного довольствия слушателей учебных заведений правоохранительных органов, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Министерств обороны и по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

Приложение 98
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Договор на кассовое обслуживание

_____ «__» _____ _ год
(город/село)

_____,
(Наименование государственного учреждения)

действующее на основании Положения, утвержденного от «___» _____ ___ года № ____, именуемое в дальнейшем «Госучреждение», в лице

Руководителя _____

С участием _____,
(наименование органа государственного казначейства)

действующего на основании Положения, утвержденного от «__» _____ _ года № ____, именуемого в дальнейшем «Орган государственного казначейства», в лице Руководителя _____

с одной стороны, и _____,

(наименование Банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций),

действующий на основании Устава и доверенности № ____ от «___» _____ года, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице Руководителя _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий трехсторонний Договор на кассовое обслуживание (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. На основании Договора органа государственного казначейства поручает, а Банк осуществляет операции с госучреждением, финансирующимся за счет средств, _____

(республиканского или местного бюджета) по оплате чеков и по приему наличных денег от представителя госучреждения для зачисления на счета на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Порядок перевода госучреждением средств для получения наличных денег, оплата чеков, оформленных на имя представителя госучреждения, порядок сдачи наличных денег представителем госучреждения для зачисления на счета, сроки оплаты банковских услуг Банка регламентируются настоящим Договором, а также нормативными правовыми актами центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и банковским законодательством.

2. Обязательства Сторон

2.1. Госучреждение обязуется:

2.1.1. Предварительно за день до получения наличных денег предоставлять в орган государственного казначейства счета к оплате по каждой специфике расходов в отдельности на ожидаемую сумму получения наличных денег с кассы банка с приложением чека, оформленного в установленном порядке и счет к оплате на оплату банковских услуг Банка из расчета ___ процентов от полученной суммы.

2.1.2. Производить оплату услуг Банка из расчета ___ процентов от сдаваемой суммы не позже дня сдачи наличных денег для зачисления на счета.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Для учета операций по чекам открыть внутрибанковский счет № _

2.2.2. Реализовать государственному учреждению денежные чековые книжки по тенге (включая Налог на добавленную стоимость) за штуку.

2.2.3. Принимать к исполнению реестры чеков на получение наличных денег государственными учреждениями и чеки, оформленные в установленном порядке.

Реестры чеков на получение наличных денег государственными учреждениями, представляемые к оплате, составляются в двух экземплярах и подписываются уполномоченными представителями органа государственного казначейства.

2.2.4. Обеспечить оплату представленных чеков с 9.00 (девять) до 13.00 (тринадцать) часов.

2.2.5. Обеспечить до 14 (четырнадцать) 30 (тридцать) часов предоставление в орган государственного казначейства реестров оплаченных чеков.

2.2.6. Принимать наличные деньги от представителя госучреждения для зачисления на счета с 9.00 (девять) до 13.00 (тринадцать) часов и всю сумму принятых наличных денег перечислять в тот же день на единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета.

2.3. Орган государственного казначейства обязуется:

2.3.1. Представлять в Банк документ с образцами подписей и оттиска печати орган государственного казначейства на получение наличных денег с кассы банка в двух экземплярах.

2.3.2. В случае утери печати и изменениях в документе с образцами подписей незамедлительно сообщить Банку.

2.3.3. Обеспечивать представление реестров и чеков в Банк до 16.00 (шестнадцать) часов.

2.3.4. Обеспечивать в течение операционного дня восстановление выданных сумм на основании реестров оплаченных чеков, предоставленных Банком до 14 (четырнадцать) 30 (тридцать) часов, и производить перевод денег на оплату банковских услуг Банка.

2.4. Госучреждение обязуется:

2.4.1. Заключить с банком договор об использовании чеков в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан.

2.4.2. Оплачивать стоимость денежной чековой книжки за счет собственных денег по _____ тенге (включая Налог на добавленную стоимость) за штуку, согласно пункту 2.2.2 Договора.

2.4.3. Приобретенные денежные чековые книжки своевременно предоставлять в орган государственного казначейства для их регистрации.

2.4.4. В случае утери чековой книжки немедленно уведомить об этом Банк с указанием номеров неиспользованных бланков чеков.

3. Права Сторон

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Отказать в совершении кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении органов государственного казначейства условий пункта 2.3.3. Договора, а также отказать в оплате неправильно оформленных чеков.

3.2. Орган государственного казначейства имеет право:

3.2.1. В случае изменения наименования (слияние или реорганизация), износе или утере печати, на основании поданного им заявления обслуживаться по счетам к оплате с пометкой об отсутствии печати и наличием подписей, указанных в документе с образцами подписей, до изготовления печати.

3.2.2. Предъявлять штрафные санкции за каждый день задержки как по неоплаченным чекам, так и по несвоевременно перечисленным деньгам, для зачисления на единый казначейский счет.

3.3. Госучреждение имеет право:

3.3.1. Возвратить банку неиспользованные бланки чеков, согласно условиям заключенного Договора об использовании чеков с Банком.

4. Ответственность Сторон

4.1. Орган государственного казначейства согласно пункту 2.3.4. Договора несет ответственность за правильность заполнения реквизитов в счетах к оплате и своевременность отправления счета к оплате. В случае не поступления денег по вине органа государственного казначейства на корреспондентский счет Банка, последний в конце рабочего дня относит остаток невосстановленных сумм по внутри банковскому счету № _____ на отдельный счет Банка с начислением штрафа за каждый день задержки, в размере по ставке рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан.

4.2. Орган государственного казначейства за несвоевременную оплату Банку банковских услуг, за исключением случаев задержки платежей в платежной системе (Система розничных платежей – СРП или Система крупных платежей – СКП) по выдаче наличных денег по чекам и по приему наличных денег от представителя госучреждения, уплачивает пеню из расчета ___ процентов от неоплаченной суммы за каждый день просрочки в соответствии со сроком, согласно пункту 2.3.4. Договора.

4.3. В случае невыполнения условий оплаты чеков, согласно пункту 2.2.4. Договора и за несвоевременное перечисление денег на единый казначейский счет, согласно пункту 2.2.6. Договора, Банк уплачивает штраф в доход соответствующего бюджета из расчета ___ процентов за каждый день задержки от суммы неоплаченных чеков и несвоевременно перечисленных денег на единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета. Каждый факт по неоплаченным чекам и несвоевременно перечисленным деньгам на единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета оформляется актом произвольной формы (в двух экземплярах) и подписывается Банком и органом государственного казначейства. В случае отказа от подписания акта, Банк представляет в органы государственного казначейства письменное объяснение причин отказа. Оплата штрафа производится на основании акта ежемесячно не позднее 30 числа.

5. Срок действия Договора и порядок его изменения и расторжения

5.1. Договор составлен на государственном и русском языках в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 31 декабря __ года. Сумма обязательства по коду_____ бюджетной классификации расходов составляет тенге.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, в дальнейшем являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, уведомив об этом в письменной форме другую Сторону, не менее чем за месяц до даты его предполагаемого расторжения.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение десяти дней с момента получения претензии.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств, а именно: опасные природные явления, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, военные действия, временное отсутствие электроэнергии и телекоммуникационной связи и т.п., которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору.

7.2. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счета и так далее).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Подписи Сторон:

Государственное учреждение: _____ _____ Место печати	Орган государственного казначейства: _____ _____ Место печати	Банк: _____ _____ Место печати

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 99
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

В _____
(наименование органа государственнного казначейства)

_____
(наименование и код государственного учреждения)

Заявка на получение наличных денег № _____

«___» _____ год

(дата выписки)

к чеку № _____

от «___»_____ __ года

(дата выписки)

№	Источник финансирования	Код бюджетной классификации расходов	Сумма	Назначение получения наличных денег
1	2	3	4	5
Итого:				

Итого сумма прописью

_____

_____

Руководитель государственного учреждения _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии)
Главный бухгалтер государственного учреждения _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 100
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма № 5-55
Отчет произведен:
дата – время

Реестр чеков на получение наличных денег государственными учреждениями № _____

Дата «___» _____ __ год

Регион:

Банк:

Вид бюджета:

Орган государственного казначейства:

№	Наименование государственного учреждения	Код государственного учреждения	Номер чека	Номер счета к оплате	Сумма (тенге)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

По реестру представлено _____ документов на выплату наличных в сумме _____тенге
(цифрами и прописью)

Руководитель органа государственного казначейства

Ответственный исполнитель органа государственного казначейства

Место печати

Реестр чеков на оплату принят _____
(ответственный исполнитель банка

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии

Приложение 101
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

_____

(наименование Банка)

_____

(наименование органа государственного казначейства)

Вид бюджета: _____

республиканский, местный (нужное подчеркнуть)

Реестр оплаченных чеков

Дата «___» _____ __ год

№	Наименование государственного учреждения	Код государственного учреждения	Номер чека	Сумма (тенге)	Дата, № реестра органа государственного казначейства
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

По данному реестру оплачено _____ чеков

на сумму _____

(цифрами и прописью)

Руководитель Банка _____

Место печати

Ответственный исполнитель Банка _____

Реестр оплаченных чеков принят

Перечислено счетом к оплате № __

_____

(ответственный исполнитель органа государственного казначейства)

Дата «___» _____ год

Приложение 102
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Разрешение на открытие текущего счета

от «___» _____ _____ года

_____,
(наименование и код государственного учреждения)

финансируемого из бюджета _____,
(вид бюджета)

разрешается открыть текущий счет в национальной валюте для проведения расчетов с применением корпоративной платежной карточки на основании ходатайства _____

(наименование администратора бюджетных программ)

от «___» _____ __ года

Разрешение действительно до отзыва уполномоченным органом по исполнению бюджета

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Отметки банка

Счет № _____ «___» _____ год

Приложение 103
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

_____
(наименование и код государственного учреждения)

Журнал регистрации корпоративных карточек

Начато _____ год

Окончено _____ год

Срок хранения_____

№ дела по номенклатуре _____

Продолжение

По данному образцу печатать все листы журнала

№	Дата получения карточки с банка	Владелец корпоративной платежной карточки				Примечание
		Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	основание для выдачи корпоративной карточки (дата, номер приказа)	отметка о получении корпоративной карточки (подпись)	отметка о возврате корпоративной карточки (подпись)	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 104
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 2-38

Платежное поручение № ____

«__» _____ ____ год

<table>
<tr><td>Фактический плательщик: _____</td><td>Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер</td><td rowspan="5">Сумма</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Отправитель денег: _____
Индивидуальный идентификационный номер/
Бизнес-идентификационный номер:
_____
Код отправителя денег:
Банк филиал банка-нерезидента Республики Казахстан
отправителя денег:</td><td>Индивидуальный идентификационный код</td></tr>
<tr><td>Страна резидентства</td></tr>
<tr><td>Банковский идентификационный код</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Бенефициар: _____
Индивидуальный идентификационный номер/
Бизнес-идентификационный номер: _____
Код бенефициара:
Фактический (конечный) бенефициар: _____
Индивидуальный идентификационный номер/
Бизнес-идентификационный номер: _____
Банк, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан
Бенефициара: _____</td><td>Индивидуальный идентификационный код</td></tr>
<tr><td>Страна резиденства</td></tr>
<tr><td>Банковский идентификационный код</td></tr>
<tr><td>Банковский идентификационный код</td></tr>
<tr><td>Банк, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан – посредник:</td><td>Банковский идентификационный код</td></tr>
<tr><td colspan="3">Сумма прописью: _____
Код назначения платежа _____
Код бюджетной классификации доходов _____
Код бюджетной классификации расходов _____
Дата валют _____
Назначение платежа: _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя: _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера: _____</td></tr>
</table>

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 105
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 5-17
Отчет произведен:
дата – время

Реестр восстановлений и переносов

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Источник финансирования: _____

Код госучреждения: _____

Наименование госучреждения: _____

Период: _____

Единицы измерения: тенге _____

Код бюджетной классификации	Тип	№ документа	Дата	Сумма по дебету	Сумма по кредиту	№ Заказа	№ счета к оплате
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Итого							
Всего							

Ответственный исполнитель: _____
(подпись)

Место штампа

Приложение 106
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Реестр инкассовых распоряжений

Дата представления: _____

Наименование государственного учреждения: _____

№	Инкассовое распоряжение				Примечание*
	номер	дата	Назначение платежа	Сумма	
1	2	3	4	5	6

Руководитель государственного учреждения

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Уполномоченное лицо государственного учреждения

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

* данное поле заполняется ответственным исполнителем органа государственного казначейства

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 107
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

_____

(наименование органа государственного казначейства)

_____

(вид бюджета)

_____

(источник финансирования)

Журнал учета инкассовых распоряжений

Начато _____ год

Окончено _____ год

Срок хранения _____

№ дела по номенклатуре _____

№	Государственное учреждение		Инкассовое распоряжение					В пользу-кого взыска-ние	Дата предъ-явле-ния	Дата блоки-рования	Отметка об ис-полнении	
	наимено-вание	Код	Кем вы-ставле-но	Код бюджет-ной классифи-кации	да-та	но-мер	сум-ма				дата ис-пол-нения	отве-тис-полни-тель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 108
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

_____

(наименование органа государственного казначейства)

Журнал учета инкассовых распоряжений, выставленных на счет субъекта квазигосударственного сектора

Начато _____ год

Окончено _____ год

Срок хранения _____

№ дела по номенклатуре _____

№	Субъект квазигосударственного сектора		Инкассовое распоряжение				В пользу кого взыскание	Дата предъявления	Отметка об исполнении		
	наименование	Код	Кем выставлено	дата	номер	сумма			дата исполнения	сумма	ответисполнитель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 109
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка на конвертацию иностранной валюты
от «___» _____ _____ года

Наименование и код государственного учреждения/заемщика, привлекший гарантированный государством заем: _____

По поручению: _____

Почтовый адрес: _____

(государственное учреждение/ заемщик, привлекший гарантированный государством заем)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного исполнителя, уполномоченного на решение вопросов по сделке:

_____

(государственное учреждение, заемщик, привлекший гарантированный государством заем либо орган государственного казначейства)

Счет в иностранной валюте государственного учреждения/заемщика, привлекший гарантированный государством заем: _____

Счет государственного казначейства в Национальном Банке Республики Казахстан, банковский идентификационный код

_____

Направление использования средств в иностранной валюте:

_____

(указывается назначение платежа, соответствующее назначению платежа в счете к оплате, дата, № уведомления о регистрации гражданско-правовой сделки (соглашения, контракта)

Код назначения платежа:

№ счета к оплате:

Поручаем заключить за наш счет от нашего имени сделку на конвертацию денег в иностранной валюте на следующих условиях:

Вид валюты	Сумма конвертации в валюте	Курс Национальный банк Республики Казахстан	Сумма конвертации в тенге

Срок действия заявки по «___» _____ года.

Источники финансирования: _____

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель государственного учреждения/заемщика, привлекший гарантированный государством заем либо органа

государственного казначейства _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место штампа

Приложение 110
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка на реконвертацию иностранной валюты
от «__» _____ года

Наименование и код государственного учреждения/ заемщика, привлекший гарантированный государством заем: _____

По поручению: _____

Почтовый адрес: _____

(государственное учреждение/ заемщик, привлекший гарантированный государством заем)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного исполнителя, уполномоченного на решение вопросов по сделке:

_____

(государственное учреждение, заемщик, привлекший гарантированный государством заем либо орган государственного казначейства)

Счет в иностранной валюте государственного учреждения/ заемщика, привлекший гарантированный государством заем:

_____

Счет государственного казначейства в Национальном Банке Республики Казахстан, банковский идентификационный код _____

Назначение платежа: _____

Код назначения платежа:

Реквизиты счета получателя в тенге (наименование, бизнес-идентификационный номер, банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код, код бюджетной квалификации или код доходов): _____

Поручаем заключить за наш счет и от нашего имени сделку на реконвертацию денег в иностранной валюте на следующих условиях:

Вид валюты	Сумма реконвертации в валюте	Курс Национального Банка Республики Казахстан	Сумма реконвертации в тенге

Срок действия заявки по «__» _____ года.

Источники финансирования: _____

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых– руководитель государственного учреждения/заемщика, привлекший гарантированный государством заем либо органы

государственного казначейства) _____
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) (подпись)

Место печати

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) (подпись)

Место штампа _____

Заполняется государственным казначейством

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 111
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

В _____

(государственное казначейство/орган государственного казначейства)

Заявка на присвоение кодов и открытие счета субъектам квазигосударственногосектора, операторам финансовой поддержки государственных программ, национальных проектов, автономной организацией образования, фондом социального медицинского страхования от «___» _____ _____ года

Наименование и код субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организацией образования, фонда социального медицинского страхования (при наличии)	Месторасположение	Сектор экономики	Страна резидентства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организацией образования, фонда социального медицинского страхования	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организацией образования, фонда социального медицинского страхования	Бизнес идентификационный номер субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организацией образования, фонда социального медицинского страхования	Адрес субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организацией образования, фонда социального медицинского страхования внесенный в государственный регистр, телефон, факс	Основание (нормативный правовой акт, на основании которого создан субъекта квазигосударственного сектора, оператор финансовой поддержки, автономная организация образования, фонд социального медицинского страхования)	Основание (нормативный правовой акт, на основании которого выделяются денежные средства для субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организацией образования, фонда социального медицинского страхования) и уровень бюджета, из которого выделяются средства	Вид счета субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организацией образования, фонда социального медицинского

										стра-хова-ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организацией образования, фонда социального медицинского страхования (орган государственного казначейства)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Отметка ответственного исполнителя

_____ открыт «___» _____ _____ года

(код субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой

Поддержки, автономной организацией образования, фонда социального медицинского страхования) _____

открыт «___» _____ _____ года (контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организацией образования, фонда социального медицинского страхования)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 112
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

В _____

(наименование органа государственного казначейства)

Подтверждение для проведения платежа по осуществлению финансовой поддержки государственных программ
от «__» _____ 20_ года

Период _____ (за месяц/квартал/год)

Оператор финансовой поддержки государственных программ		Заемщик					
Бизнес-идентификационный номер	Наименование	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	Номер договора займа/субсидирования	Дата договора займа /субсидирования	Наименование меры государственной поддержки (Льготное кредитование, субсидирование процентной ставки вознаграждения, гарантирование)	Сумма (тенге)

Руководитель оператора _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Главный бухгалтер /Специалист

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Приложение 113
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заказчик при казначейском сопровождении (государственное учреждение)

_____

Генеральный подрядчик при казначейском сопровождении _____

Объект строительства _____

Платежный сертификат № _____

дата «___» _____

Описание товаров, работ, услуг, подлежащих оплате	Общая стоимость по договору (тенге)	Стоимость (тенге)			Примечание
Всего к оплате					

Заказчик при казначейском сопровождении

_____

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) (подпись)

Место печати

Генеральный подрядчик при казначейском сопровождении

_____

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) (подпись)

Место печати

Дата

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 114
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Генеральное соглашение на перевод временно свободных бюджетных денег № __

город Астана «__»_____20___года

Государственное казначейство, именуемое в дальнейшем «Комитет», действующее на основании Положения о Комитете государственного казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 1431, в лице _____

(наименование должности)

_____,
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)
с одной стороны, и _____,
(наименование уполномоченного органа по исполнению бюджета области/города, субъекта квазигосударственного сектора)
именуемое в дальнейшем «Распорядитель денег», в лице _____
(наименование должности)
_____
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

действующего на основании Положения о государственном учреждении, Устава субъекта квазигосударственного сектора, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Генеральное соглашение на перевод временно свободных бюджетных денег (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является осуществление перевода на контрольный счет наличности республиканского бюджета временно свободных бюджетных денег, находящихся на контрольный счет наличности соответствующих местных бюджетов и субъекта квазигосударственного сектора, между Сторонами.

1.2. Все необходимые мероприятия, связанные с исполнением Соглашения, осуществляет Комитет в одностороннем порядке на безвозмездной основе.

2. Порядок перевода временно свободных бюджетных денег

2.1. Комитет направляет Распорядителю денег Заявку о переводе временно свободных бюджетных денег по форме согласно приложению 115 к Процедурам казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедурам казначейского учета и мониторинга, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан (далее – Заявка).

2.2. Привлечение временно свободных бюджетных денег осуществляется на безвозмездной и возвратной основе.

2.3. Комитет направляет подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью сканированный вариант Заявки Распорядителю денег.

Подписанный уполномоченным лицом Комитета и заверенный печатью оригинал Заявки в двух экземплярах направляется Распорядителю денег по почте.

2.4. После поступления Заявки от Комитета Распорядитель денег в течение одного рабочего дня направляет подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью сканированный вариант Заявки по электронной почте в Комитет. Подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью оригинал Заявки в одном экземпляре Распорядитель денег возвращает в Комитет в течение трех рабочих дней по почте.

2.5. После получения Заявки от Распорядителя денег по электронной почте Комитет в Интегрированной информационной системе казначейства проводит соответствующие операции по переводу временно свободных бюджетных денег на контрольных счетах наличности Республиканского бюджета, поступивших от Распорядителя денег.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1. После поступления денег использовать их строго по назначению.

3.1.2. По окончании срока использования денег, указанного в Заявке, возвратить временно свободные бюджетные деньги на соответствующий контрольный счет наличности местного бюджета субъекта квазигосударственного сектора.

3.2. Распорядитель денег обязуется:

3.2.1. После получения от Комитета Заявки, обеспечить предоставление в Комитет подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью сканированный вариант Заявки по электронной почте и оригинал Заявки по почте.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств, а именно: чрезвычайное положение, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, военные действия, временное отсутствие электроэнергии и телекоммуникационной связи, и другие независящие от воли Сторон обстоятельства, которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение считается заключенным со дня подписания его Сторонами и действует до момента расторжения.

6.2. Соглашение подлежит изменению и дополнению по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно, подписываются уполномоченными представителями Сторон, заверяются печатями и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все споры, возникающие между Сторонами по Соглашению, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.4. Соглашение составлено в четырех подлинных экземплярах, два на государственном языке, два на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5. В случае реорганизации одной из Сторон либо обеих Сторон все права и обязанности по Договору переходят к правопреемникам Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Государственное казначейство индекс 010000, город Астана проспект Женис 11 Индивидуальный идентификационный код _____ Банковский идентификационный код _____ Бизнес-идентификационный номер _____ в государственном казначействе от имени Министерства финансов Республики Казахстан _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) Место печати	_____ (уполномоченный орган по исполнению бюджета области/города, субъект квазигосударственного сектора) индекс _____, город _____ улица _____, № ____ Индивидуальный идентификационный код _____ Банковский идентификационный код _____ Бизнес-идентификационный номер _____ в государственном казначействе от имени _____ (наименование уполномоченного органа по исполнению бюджета) _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) Место печати

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 115
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

№ _____

«__» _____ 20__ год

Заявка на перевод временно свободных бюджетных денег

Комитет государственного казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет) заявляет

_____

(уполномоченный орган по исполнению бюджета области/города, субъект квазигосударственного сектора) о необходимости перевода временно свободных бюджетных денег на контрольный счет наличности республиканского бюджета с соответствующего контрольного счета наличности местного бюджета и субъекта квазигосударственного сектора,

_____

в сумме _____
(цифрами и прописью)

сроком на _____ дней, с «__» _____ __ года по «__» _____ __ года

Уполномоченное должностное лицо Комитета _____ _____
подпись фамилия, имя,

отчество (при его наличии)

Место печати

Уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа по исполнению бюджета области/города, субъекта квазигосударственного сектора

_____ _____

подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 116
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Руководитель государственного казначейства

Заключение № ___

«__» _____ _год

В соответствии со статьей __ Бюджетного кодекса Республики Казахстан и на основании Генерального соглашения о стандартных условиях, используемых при осуществлении вкладных операций, от «__» _____ года № ___ (Паспорт депозитной сделки № _____ от «__» _____ год) просит перечислить с единого казначейского счета № ___

сумму_____ тенге
(цифрами и прописью)

по нижеуказанным реквизитам.

Срок размещения вклада: _____ дней.

Департамент монетарных операций Национального Банка Республики Казахстан, город Астана (Наименование и местонахождение банка)

№ _____

Бизнес-идентификационный номер _____

Банковский идентификационный код _____

Код бенефициара _____

Код назначения платежа _____

Руководитель структурного подразделения государственного казначейства

_____

Приложение 117
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Аналитический учет о размещенных деньгах с единого казначейского счета в депозиты Национального Банка Республики Казахстан в __ году

(в тенге)

№	Паспорт сделки Национального банка Республики Казахстан	Сумма вклада	Ставка вознаграждения	Количество дней вклада	Дата перечисления депозита по паспорту сделки	Дата возврата по паспорту сделки	Дата фактического возврата	Движение депозита		Вознаграждение (интерес)		Источник

Ответственный исполнитель _____

Приложение 118
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Информация о размещенных временно свободных бюджетных деньгах с единого казначейского счета на депозиты у Национального оператора почты и (или) в банках второго уровня в __ году

(в тенге)

№	Паспорт сделки	Сумма размещения	Ставка вознаграждения	Количество дней размещения	Дата перечисления вклада по паспорту сделки	Дата возврата по паспорту сделки	Дата фактического возврата	Полученное вознаграждение (интерес)	Наименование банка второго уровня/Национального оператора почты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответственный исполнитель _____

Приложение 119
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка на размещение временно свободных бюджетных средств субъектов квазигосударственного сектора

1. № заявки_____

2. Просим согласовать _____

(вид валюты) (сумма, подлежащая размещению, цифрами и прописью)

Обращаемся с запросом о размещении временно свободных бюджетных средств и настоящим:

А. Подтверждаем свою ответственность за достоверность представленных данных и соблюдение условий размещения.

Б. Гарантируем возврат размещенных средств в указанные в заявке сроки.

В. Обязуемся провести в полном объеме перечисление средств вознаграждения, полученного в ходе размещения временно свободных бюджетных средств, в доход республиканского бюджета.

Г. Подтверждаем отсутствие рисков, связанных с неисполнением текущих обязательств вследствие размещения временно свободных бюджетных средств.

3. Наименование, бизнес-идентификационный номер и юридический адрес субъекта квазигосударственного сектора	
4. Наименование банка второго уровня или описание финансового инструмента	
5. Срок размещения	
6. Процентная ставка вознаграждения	
7. Информация о рейтинге надежности банка второго уровня (в случае размещения в банковском депозите) или характеристика финансового инструмента	
8. Информация о наличии гарантии возврата средств размещения	
9. _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись уполномоченного представителя субъекта квазигосударственного сектора) Место печати	10. _____ (подпись и дата согласования уполномоченным лицом государственного казначейства)

Приложение 120
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Информация о временно свободных средствах субъектов квазигосударственного сектора на счетах банков второго уровня или организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Наименование субъектов квазигосударственного сектора: _____

Код субъектов квазигосударственного сектора _____

Период: с _____ по _____

Единицы измерения: тысяч тенге

Код субъекта квазигосударственного сектора	Наименование субъекта квазигосударственного сектора	Входящий остаток	Дебет	Кредит	Сальдо за период	Исходящий остаток
1	2	3	4	5	6	7
	Итого по отчету:					

Руководитель субъекта квазигосударственного сектора _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 121
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Государственное казначейство (орган государственного казначейства)

Заявка на изменение наименования субъекта квазигосударственного сектора

от «__» _____ _____ года

№	Код субъекта квазигосударственного сектора	Прежнее наименование субъекта квазигосударственного сектора	Новое наименование субъекта квазигосударственного сектора	Основание внесения изменений
1	2	3	4	5

Руководитель субъекта квазигосударственного сектора (органа государственного казначейства) _____
подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 122
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

В _____
(государственное казначейство/орган государственного казначейства)

Заявка на присвоение кодов и открытие контрольных счетов наличности по обслуживанию и погашению негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией
от «___» _____ _____ года

Наименование заемщика, привлекшего гарантированный государством заем)	Месторасположение	Сектор экономики	Страна резидентства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя заемщика, привлекшего гарантированный государством заем	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера заемщика, привлекшего гарантированный государством заем	Бизнес-идентификационный номер заемщика, привлекшего гарантированный государством заем	Адрес заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, внесенный в государственный регистр, телефон, факс	Основание и наименование счета (нормативный правовой акт, на основании которого создан заемщик, привлекший гарантированный государством заем)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель заемщика, привлекшего гарантированный государством заем (органа государственного казначейства) _____ _____
подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

Отметка ответственного исполнителя

_____ открыт «___» _____ _____ года
(код заемщика, привлекшего гарантированный государством заем)

_____ открыт «___» _____ _____ года
(счет заемщика, привлекшего гарантированный государством заем)

Ответственный исполнитель _____ _____
подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 123
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

В _____
Государственное казначейство

Заявка на открытие счета гарантированного государством займа и (или) счета обслуживания в иностранной валюте

№	Заемщик, привлекший гарантированный государством заем		Вид бюджета	Код месторасположения заемщика, привлекшего гарантированный государством заем	Вид валюты	Основание для открытия счета	Цели направления расходов	Источник финансирования
	Наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Счет гарантированного государством займа в иностранной валюте								
II. Счет обслуживания в иностранной валюте								

Руководитель заемщика, привлекшего гарантированный государством заем (органа государственного казначейства)

_____ _____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 124
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

В _____
(государственное казначейство/орган государственного казначейства)

Заявка на изменение наименования заемщика, привлекшего гарантированный государством заем
от «__» _____ _____ года

№	Код заемщика, привлекшего гарантированный государством заем	Прежнее наименование заемщика, привлекшего гарантированный государством заем	Новое наименование заемщика, привлекшего гарантированный государством заем	Основание внесения изменений
1	2	3	4	5

Руководитель заемщика, привлекшего гарантированный государством заем (орган государственного казначейства) _____

_____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

Приложение 125
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка на проведение операций по обслуживанию и погашению негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией

1. Номер счета _____
(орган государственного казначейства)

2. Номер заявки _____

3. Просим выплатить _____
(вид валюты) (сумма, подлежащая выплате, цифрами и прописью)

Обращаемся с просьбой о проведение платежей и настоящим подтверждаем свое согласие на проведение операций по обслуживанию и погашению негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией

_____

Платежные инструкции	
4. Наименование и адрес займодателя	5. Наименование и адрес получателя платежа (займодателя)
5. Реквизиты поставки: 1) номер и дата Соглашения о негосударственном займе	6. Наименование и реквизиты получателя средств, и номер счета
2) краткое описание проекта	7. Наименование и реквизиты банка-корреспондента получателя платежа
3) общая сумма платежа	8. _____ (подпись уполномоченного лица – поверенного агента)
4. _____ Место печати (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись Заемщика)	9. _____ (Место печати, дата подписания)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 126
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа), а в случаях отсутствия
таковых – руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)
«__» _____ ___ год
Место печати

План поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении

Коды Наименование

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Государственное учреждение _____

Администратор бюджетных программ _____

Программа _____ _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____ _____

Единица измерения тысяч тенге

Код строки	Показатели	Код специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Обслуживающий орган государственного казначейства _____
(наименование)

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель государственного учреждения _____

_____
(подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии)

Место печати

Руководитель соответствующего структурного подразделения государственного

учреждения _____
(подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии)

Принято и введено в систему _____ __ года.

Ответственный исполнитель органа государственного казначейства

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии)

Место штампа

Приложение 127
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Согласовано» Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета _____ (подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии) «__» _____ __ года	«Утверждаю» Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя администратора бюджетных программ _____ (подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии) «__» _____ __ года Место печати

Сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении

«__» _____ __ год

Коды Наименование

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____ _____

Администратор бюджетных программ _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	Код специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Руководитель соответствующего структурного подразделения администратора бюджетных программ_____

_____

(подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии)

Приложение 128
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

План поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении от «___»_____ __ года

Коды

Наименование

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Госучреждение _____

Администратор бюджетных программ _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Коды строки	Показатели	Код специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Фамилия, имя, отечество (при его наличии) руководителя государственного учреждения: _____

Фамилия, имя, отечество (при его наличии) руководителя соответствующего структурного подразделения государственного учреждения: _____

Приложение 129
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Утверждаю»
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которое в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа), а в случаях отсутствия
таковых – руководитель
администратора бюджетных
программ

_____
(фамилия, имя, отечество)
(при его наличии) (подпись)
«__» _____ __ год
Место печати

Справка о внесении изменений в план поступлений и расходов денег от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении

Коды

Наименование

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	Код специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Обслуживающий орган государственного казначейства _____
(наименование)

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель государственного учреждения

_____
(подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии)

Руководитель соответствующего структурного подразделения государственного

учреждения _____
(подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии)

Принято и введено в систему _____ __ года.

Ответственный исполнитель органа государственного казначейства

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии)

Место штампа

Приложение 130
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

«Согласовано» Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета _____ (подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии) «_» _____ __ года	«Утверждаю» Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя администратора бюджетных программ _____ (подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии) «__» _____ __ года Место печати

Справка о внесении изменений в сводный план поступлений и расходов денег, от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении на _____ __ год

Функциональная группа _____ _____

Функциональная подгруппа _____

Администратор бюджетных программ _____ _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	Код специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Руководитель соответствующего структурного подразделения администратора бюджетных программ _____ _____

_____

(подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 131
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Справка о внесении изменений в план поступлений и расходов денег от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении
от «___» _____ года

Коды

Наименование

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Государственное учреждение _____

Администратор

бюджетных программ _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	Код специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Фамилия, имя, отечество (при его наличии) руководителя государственного учреждения: _____

Фамилия, имя, отечество руководителя (при его наличии) соответствующего структурного подразделения государственного учреждения:

_____

Приложение 132
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом со специального счета внешнего займа или связанного гранта, контрольного счета наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом

1. Номер счета _____

2. Номер заявки _____

3. Просим выплатить _____
(вид валюты (сумма, подлежащая выплате, цифрами и прописью)

Обращаемся с просьбой о снятии средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом и настоящим подтверждаем свое согласие со следующим:

А. Товары и услуги, охватываемые настоящей заявкой, закуплены или закупаются в соответствии с условиями договора о займе (связанном гранте), условиями проспекта выпуска ценных бумаг или иного заменяющего его документа.

Б. Расходы произведены или производятся в настоящее время лишь в связи с товарами или услугами, оговоренными в контрактах или другими документами.

Описание расходов	Платежные инструкции
4. Наименование и адрес подрядчика/поставщика	8. Наименование и адрес получателя платежа
5. Реквизиты поставки: 1) номер и дата договора (контракта) или заказа на поставку (или другие ссылки на контрактный документ)	9. Наименование и реквизиты банка получателя средств и номер счета
2) краткое описание товаров, работ и услуг	10. Наименование и реквизиты банка-корреспондента получателя платежа
3) валюта и общая стоимость договора (контракта)	11. Специальные платежные инструкции информация о счете-фактуре

4) общая сумма счетов-фактур, включенных в заявку (за вычетом удержаний и прочих вычетов)	12. _____ (подпись уполномоченного лица государственного казначейства).
6. Спецификация средств, принятых к снятию	13. _____ (дата подписания и оттиск штампа ответственного исполнителя)
7. _____ М.П. (должность, Фамилия, имя, отчество (при его наличии), и подпись уполномоченного представителя администратора бюджетной программы/ государственного учреждения)	

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 133
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

В_____
(наименование банка второго уровня (организации, осуществляющей отдельные виды банковских услуг))
Отзыв разрешения № _____
от «__» _____ _____ года

Государственное казначейство/местный уполномоченный орган по

исполнению бюджета в связи с _____
(указывается основание отзыва)
отзывает разрешение № _____ от «___» _____ _____ года, выданное
_____
(наименование и код государственного учреждения, которому открыт счет в банке второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций)

Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета _____
(фамилия, имя, отечество) (при его наличии) (подпись)

Место печати

Руководитель структурного подразделения государственного казначейства /местного уполномоченного органа по исполнению бюджета,

ответственного за выдачу разрешений _____
(фамилия, имя, отечество) (при его наличии) (подпись)

Отметки банка второго уровня _____

(организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций)

Счет № _____ закрыт «___» _____ года

Остаток на счете по состоянию на дату отзыва разрешения в сумме

_____
(цифрами и прописью, вид валюты)

переведен _____
(наименование и индивидуальный идентификационный код счета)
на основании платежного поручения от «___» _____ ____ года № _____

Руководитель банка второго уровня (организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций) _____ _____
(фамилия, имя, отечество) (при его наличии) (подпись)

Место печати

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 134
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Форма 0-22

Коды бюджетной классификации, недопустимые для зачисления в бюджет

Регион: _____

Код бюджетной классификации: _____

Регион	Код бюджетной классификации	Исключить	Включить

Руководитель местного уполномоченного органа по государственному планированию _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии)
«___» _____ 20__ год
Место печати

Руководитель органа государственных доходов
_____
(подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии)
«___» _____ 20__ год
Место печати

Руководитель органа государственного казначейства
_____
(подпись) (фамилия, имя, отечество) (при его наличии)
«___» _____ 20__ год
Место печати

Приложение 135
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Реестр заявок на снятие средств со специального счета внешнего займа /связанного гранта, контрольного счета наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом или средств софинансирования

Дата представления: _____

Код государственного учреждения: _____

Наименование государственного учреждения: _____

№	№ и дата соглашения о займе/связанного гранта	Заявка			Примечание
		тип *	номер	сумма	
1	2	3	4	5	6

Уполномоченный представитель администратора бюджетной программы

_____

фамилия, имя, отечество (при его наличии) подпись

Место печати

* Указываются следующие типы заявок:

на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом со специального счета внешнего займа или связанного гранта, контрольного счета наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом;

на снятие средств софинансирования.

Приложение 136
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка на регистрацию договора/дополнительного соглашения государственно-частного партнерства
от «__» _____ 20__ года

Вид бюджета: _____

Центральный государственный орган/местный уполномоченный орган по исполнению бюджета: _____

Регион: _____

Наименование проекта государственно-частного партнерства.	
Наименование государственного партнера/концедента	
Наименование частного партнера/концессионера	
Документ-обоснование	
Сумма государственных обязательств	
Сумма договора	
Срок действия договора	

Руководитель центрального государственного органа/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета

_____

(фамилия, имя, отечество) (при его наличии) (подпись)

Место печати

Приложение 137
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Свидетельство о регистрации договора/дополнительного соглашения государственно частного партнерства

город «__» _____ 20__ год

Настоящим _____

(Государственное казначейство/орган государственного казначейства)

регистрирует договор/дополнительное соглашение государственно-частного партнерства под номером _____

Наименование проекта государственно-частного партнерства	
Государственный партнер/концедент	
Частный партнер/концессионер	
Договор государственно-частного партнерства	
Срок погашения государственных обязательств	
Сумма государственных обязательств	
Сумма договора	
Срок действия договора государственно-частного партнерства	
Основание для выдачи свидетельства о регистрации	

Руководитель государственного казначейства/органа государственного казначейства _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Место печати

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 138
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Заявка на регистрацию договора/дополнительного соглашения государственно-частного партнерства без государственных обязательств от «__» _____ 20__ года

Вид бюджета: _____

Центральный государственный орган/местный уполномоченный орган по исполнению бюджета: _____

Регион: _____

Наименование проекта государственно-частного партнерства	
Наименование государственного партнера	
Наименование частного партнера	
Документ-обоснование	
Сумма договора	
Срок действия договора	

Руководитель центрального государственного органа/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета _____
(фамилия, имя, отечество) (при его наличии) (подпись)

Место печати

Приложение 139
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Свидетельство о регистрации договора/дополнительного соглашения государственно-частного партнерства без государственных обязательств

город «__» _____ 20__ год

Настоящим_____

(Государственное казначейство/орган государственного казначейства)

регистрирует договор/дополнительное соглашение государственно-частного партнерства без государственных обязательств под номером _____

Наименование проекта государственно-частного партнерства	
Государственный партнер	
Частный партнер	
Договор государственно-частного партнерства	
Сумма договора	
Срок действия договора государственно-частного партнерства	
Основание для выдачи свидетельства о регистрации	

Руководитель государственного казначейства/органа государственного казначейства _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Место печати

Приложение 140
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Формат платежа MT-002 для перечисления платежей по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, обязательным пенсионным взносам работодателя и добровольным пенсионным взносам

{1: F01000000000000000000002}

{2:I102SGROSS000000U3003}

{4:

:20:REFERENCE

:50:/D/Индивидуальный идентификационный код отправителя денег в Казначействе

/NAME/Наименование отправителя денег

/IDN/Бизнес-идентификационный номер отправителя денег

/CHIEF/Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя учреждения отправителя денег

/MAINBK/Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера отправителя денег

/IRS/ Признак резидентства отправителя денег

/SECO/ Сектор экономики отправителя денег

:52B: Банковский идентификационный код отправителя денег в Казначействе

:57B: Банковский идентификационный код получателя денег

:59: Индивидуальный идентификационный код получателя денег

/IDN/Бизнес-идентификационный номер получателя денег

/NAME/Наименование получателя денег

/IRS/Признак резидентства получателя денег

/SECO/Сектор экономики

:70:

/NUM/Номер счета к оплате/платежного поручения

/VO/01

/DATE/Год месяц день счета к оплате/платежного поручения

/SEND/07

/KNP/Код назначения платежа

/PSO/01

/PRT/05

/ASSIGN/Назначение платежа

:21: Порядковый номер

:32B: KZTСумма

:70:

/OPV/C (P,E,D,V)

/FM/Фамилия

/NM/Имя

/FT/Отчество (при его наличии)

/DT/Год месяц день рождения

/IDN/Индивидуальный идентификационный номер

/PERIOD/ Месяц год платежа

:21: Порядковый номер

:32B: KZTСумма

:70:

/OPV/C

/FM/Фамилия

/NM/Имя

/FT/Отчество (при его наличии)

/DT/Год месяц день рождения

/IDN/Индивидуальный идентификационный номер

/PERIOD/ Месяц год платежа

:32A: Год месяц день платежаKZTИтоговая сумма

-}

Приложение 141
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Формат платежа MT-003 для платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам на их текущие счета или сберегательные счета, открытые в банке

{{1: F01000000000000000000003}

{2:I102SGROSS000000U3003}

{4:

:20:1100129119121301

:50:/D/ Индивидуальный идентификационный код отправителя денег в Казначействе

NAME/ Наименование отправителя денег

/IDN/ Бизнес-идентификационный номер отправителя денег

/CHIEF/ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя учреждения отправителя денег

/MAINBK/ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера отправителя денег

/IRS/Признак резидентства отправителя денег

/SECO/ Сектор экономики отправителя денег

:52B: Банковский идентификационный код отправителя денег в Казначействе

:57B: Бизнес-идентификационный номер получателя денег

:59: : Индивидуальный идентификационный код получателя денег

/NAME/Наименование получателя денег

/IDN/ Бизнес-идентификационный номер получателя денег

/IRS/ Признак резидентства получателя денег

/SECO/ Сектор экономики получателя денег

:70:

/NUM/Номер счета к оплате/платежного поручения

/DATE/Год месяц день счета к оплате/платежного поручения

/VO/01

/SEND/07

/KNP/Код назначения платежа

/ASSIGN/Назначение платежа

:21:Порядковый номер конечного получателя денег

:32B:KZTСумма

:70:

/FM/Фамилия конечного получателя денег

/NM/Имя конечного получателя денег

/FT/Отчество (при его наличии) конечного получателя денег

/IDN/ Индивидуальный идентификационный номер конечного получателя денег

/KBE/Код бенефициара конечного получателя денег нерезидента

/CTRY/ Двухбуквенный код страны конечного получателя денег-нерезидента

/LA/Счет конечного получателя денег

:21: Порядковый номер конечного получателя денег

:32B: KZT Сумма

:70:

/FM/ Фамилия конечного получателя денег

/NM/ Имя конечного получателя денег

/FT/ Отчество (при его наличии) конечного получателя денег

/IDN/ Индивидуальный идентификационный номер конечного получателя денег

/KBE/ Код бенефициара конечного получателя денег резидента

/LA/ Счет конечного получателя денег

:32A: Год месяц день платежа KZT Итоговая сумма

-}

Примечание: если отправитель денег или бенефициар являются нерезидентами Республики Казахстан, указывается страна резидентства – двухбуквенный код соответствующей страны в соответствии с Государственным классификатором Республики Казахстан ГК РК 06 ISO 3166-2001 «Коды для обозначения наименований стран и их административно-территориальных единиц».

Приложение 142
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Формат платежа MT-004 для перечисления платежей по социальным отчислениям

{1: F01000000000000000000004}

{2:I102SGROSS000000U3003}

{4:

:20:REFERENCE

:50:/D/ Индивидуальный идентификационный код отправителя денег в Казначействе

/NAME/ Наименование отправителя денег

/IDN/ Бизнес-идентификационный номер отправителя денег

/CHIEF/ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя учреждения отправителя денег

/MAINBK/ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера отправителя денег

/IRS/ Признак резидентства отправителя денег

/SECO/ Сектор экономики отправителя денег

:52B: Банковский идентификационный код отправителя денег в Казначействе

:57B: Бизнес-идентификационный номер получателя денег

:59: : Индивидуальный идентификационный код получателя денег

/IDN/ Бизнес-идентификационный номер получателя денег

/NAME/Наименование получателя денег

/IRS/Признак резиденства получателя денег

/SECO/ Сектор экономики получателя денег

:70:

/NUM/Номер счета к оплате/платежного поручения

/VO/01

/DATE/ Год месяц день счета к оплате/платежного поручения

/SEND/07

/KNP/Код назначения платежа

/PSO/01

/PRT/05

/PERIOD/Месяц год платежа

/ASSIGN/Назначение платежа

:21:Порядковый номер

:32B:KZTСумма

:70:

/OPV/S

/FM/Фамилия

/NM/Имя

/FT/Отчество (при его наличии)

/DT/Год месяц день рождения

/IDN/ Индивидуальный идентификационный номер

:21: Порядковый номер

:32B:KZT Сумма

:70:

/OPV/S

/FM/Фамилия

/NM/Имя

/FT/Отчество (при его наличии)

/DT/Год месяц день рождения

/IDN/ Индивидуальный идентификационный номер

:32A:Год месяц день платежа

KZT Итоговая сумма

-}

Приложение 143
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Формат платежа MT-005 для перечисления платежей по отчислениям и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование

{1: F01000000000000000000005}

{2:I102SGROSS000000U3003}

{4:

:20:REFERENCE

:50:/D/ Индивидуальный идентификационный код отправителя денег в Казначействе

/NAME/ Наименование отправителя денег

/IDN/ Бизнес-идентификационный номер отправителя денег

/CHIEF/ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя учреждения отправителя денег

/MAINBK/ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера отправителя денег

/IRS/Признак резидентства отправителя денег

/SECO/ Сектор экономики отправителя денег

:52B: Банковский идентификационный код отправителя денег в Казначействе

:57B: Бизнес-идентификационный номер получателя денег

:59: : Индивидуальный идентификационный код получателя денег

/IDN/ Бизнес-идентификационный номер получателя денег

/NAME/Наименование получателя денег

/IRS/Признак резиденства получателя денег

/SECO/ Сектор экономики/ получателя денег

:70:

/NUM/ Номер счета к оплате/платежного поручения

/VO/01

/DATE/ Год месяц день счета к оплате/платежного поручения

/SEND/07

/KNP/Код назначения платежа

/PSO/01

/PRT/05

/ASSIGN/Назначение платежа

:21:Порядковый номер

:32B:KZTСумма

:70:

/OPV/R

/FM/Фамилия

/NM/Имя

/FT/Отчество (при его наличии)

/DT/Год месяц день рождения

/IDN/ Индивидуальный идентификационный номер

/PERIOD/Месяц год платежа

:21: Порядковый номер

:32B:KZT Сумма

:70:

/OPV/R

/FM/Фамилия

/NM/Имя

/FT/Отчество (при его наличии)

/DT/Год месяц день рождения

/IDN/ Индивидуальный идентификационный номер

/PERIOD/ Месяц год платежа

:32A:Год месяц день платежа

KZT Итоговая сумма

-}

Приложение 144
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Формат платежа MT-007 для перечисления платежей по договорам накопительного вида страхования

{1: F01000000000000000000007}

{2:I102SGROSS000000U3003}

{4:

:20:REFERENCE :50:/D/ Индивидуальный идентификационный код

отправителя денег в Казначействе

/NAME/Наименование отправителя денег

/IDN/ Бизнес-идентификационный номер отправителя денег

/CHIEF/ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя учреждения отправителя денег

/MAINBK/ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера отправителя денег

/IRS/Признак резидентства отправителя денег

/SECO/Сектор экономики отправителя денег

:52B: Банковский идентификационный код отправителя денег в

Казначействе

:57B: Бизнес-идентификационный номер получателя денег

:59: : Индивидуальный идентификационный код получателя денег

/NAME/Наименование получателя денег

/IDN/ Бизнес-идентификационный номер получателя денег

/IRS/Признак резиденства получателя денег

/SECO/ Сектор экономики получателя денег

:70:

/NUM/Номер счета к оплате/платежного поручения

/DATE/Год месяц день счета к оплате/платежного поручения

/VO/01

/SEND/07

/KNP/Код назначения платежа

/PSO/01

/ASSIGN/ Назначение платежа

:21: Порядковый номер

:32B:KZT Сумма

:70:

/OPV/I

/FM/Фамилия

/NM/Имя

/FT/Отчество (при его наличии)

/DT/Год месяц и день рождения

/IDN/ Индивидуальный идентификационный номер

/PERIOD/Месяц год платежа

:21: Порядковый номер

:32B:KZT Сумма

:70:

/OPV/I

/FM/Фамилия

/NM/Имя

/FT/Отчество (при его наличии)

/DT/Год месяц день рождения

/IDN/ Индивидуальный идентификационный номер

/PERIOD/ Месяц год платежа

:32A:Год месяц день платежа

KZT Итоговая сумма

-}

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2025
Сақтау күні 10.06.2025
Дата редакции 30.05.2025
Дата скачивания 10.06.2025

Приложение 145
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
на 2025 финансовый год

Сведения о проведенных платежах генеральным подрядчиком в рамках казначейского сопровождения государственных закупок по строительству

_____

(наименование органа государственного казначейства)

№	Код проекта	Бизнес-идентификационный номер отправителя	Наименование отправителя	Бизнес-идентификационный номер получателя	Наименование получателя	№ и дата платежного поручения	Сумма, тенге