

Сравнительная таблица

к Приказу Генерального Прокурора Республики Казахстан от 28 марта 2025 года № 41 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Генерального Прокурора Республики Казахстан в сфере правовой статистики и специальных учетов»

Пункт НПА	Действующая редакция	Редакция с 13.04.2025 года
Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 39 «Об утверждении Правил ведения, использования и хранения специального учета лиц, уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам»		
п.1	Утвердить прилагаемые Правила ведения, использования и хранения специального учета лиц, уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам.	Утвердить прилагаемые Правила ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам.
Прембула	В соответствии с подпунктом 12) пункта 3 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной правовой статистике и специальных учетах" ПРИКАЗЫВАЮ:	В соответствии с подпунктом 12) пункта 3 статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной правовой статистике и специальных учетах», руководствуясь подпунктом 37) пункта 19 Положения о Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 13 октября 2017 года № 563 «О некоторых вопросах органов прокуратуры Республики Казахстан», ПРИКАЗЫВАЮ:
Правила ведения, использования и хранения специального учета лиц, уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам		Правила ведения, использования и хранения <u>сведений</u> специального учета лиц, уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам
п.1	Настоящие Правила ведения, использования и хранения специального учета лиц, уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам (далее - Правила) разработаны в целях информационного и статистического сопровождения Конституционного закона Республики Казахстан "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан", законов Республики Казахстан "О государственной правовой статистике и специальных учетах" (далее – Закон), "О правоохранительной службе", "О государственной службе Республики Казахстан", "О специальных государственных органах", "О воинской	Настоящие Правила ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам (далее - Правила) разработаны в целях информационного и статистического сопровождения Конституционного закона Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной правовой статистике и специальных учетах» (далее – Закон), «О правоохранительной службе», «О государственной службе Республики Казахстан», «О специальных государственных

	службе и статусе военнослужащих".	органах», «О воинской службе и статусе военнослужащих».
п.29	<p>Карточки с подтверждающими документами, журналы, сообщения, предоставляемые кадровыми службами государственных органов, подлежат постоянному сроку хранению в Комитете (по центральным государственным органам) и территориальных органах.</p> <p>Сопроводительные письма на бумажном носителе подшиваются (формируются) в отдельное номенклатурное дело со сроком хранения 5 (пять) лет.</p>	Карточки и сообщения с подтверждающими документами, предоставляемые кадровыми службами государственных органов, журналы, подшиваются (формируются) в отдельное номенклатурное дело в Комитете (по центральным государственным органам) и территориальных органах со сроком хранения 3 (три) года.
п.30	Отсутствует	Сведения специального учета в информационной системе Комитета подлежат постоянному сроку хранению.
Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 22 июня 2016 года № 113 «Об утверждении Правил ведения учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу»		
	Об утверждении Правил ведения учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу	Об утверждении Правил ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу
Преамбула	В целях реализации подпункта 11-1) пункта 3 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 2003 года "О государственной правовой статистике и специальных учетах" ПРИКАЗЫВАЮ:	В соответствии с подпунктом 11-1) пункта 3 статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной правовой статистике и специальных учетах», руководствуясь подпунктом 37) пункта 19 Положения о Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 13 октября 2017 года № 563 «О некоторых вопросах органов прокуратуры Республики Казахстан», ПРИКАЗЫВАЮ:
	Правила ведения учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу	Правила ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу
п.1	Настоящие Правила устанавливают единый порядок ведения учета	Настоящие Правила ведения, использования и хранения сведений

	лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу (далее – Правила).	специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу (далее – Правила) определяют единый порядок ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу (далее – специальный учет).
п.14	Сведения о лицах, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу, подлежат хранению в течение трех лет с момента наложения взыскания, за исключением сведений о лицах, в отношении которых наложено дисциплинарное взыскание в виде увольнения. Сведения о лицах, уволенных за совершение дисциплинарных проступков, дискредитирующих государственную службу, хранятся постоянно.	Исключен
п.18	Отсутствует	Сведения специального учета в информационной системе Комитета подлежат постоянному сроку хранению.
п.19	Отсутствует	Карточки и сообщения с подтверждающими документами, предоставляемые кадровыми службами государственных органов, подшиваются (формируются) в отдельное номенклатурное дело со сроком хранения 3 (три) года.