

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі

Приказ Министра финансов
Республики Казахстан от 21
апреля 2025 года № 184

Министерство финансов Республики Казахстан

Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки на 2025 финансовый год

В соответствии с пунктом 9 статьи 168 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктом 134) пункта 15 Положения о Министерстве финансов Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2008 года № 387 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила составления и представления бюджетной заявки на 2025 финансовый год.
2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
 - 1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования.
3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и действует до 31 декабря 2025 года.

Министр финансов Республики Казахстан**М. Такиев**

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Утверждены приказом
Министра финансов
Республики Казахстан
от 21 апреля 2025 года
№ 184

Правила составления и представления бюджетной заявки на 2025 финансовый год

Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Правила составления и представления бюджетной заявки на 2025 финансовый год (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 168 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и подпунктом 134) пункта 15 Положения о Министерстве финансов Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2008 года № 387.

Правила определяют порядок составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ в период уточнения, секвестра и корректировки республиканского и местного бюджетов в 2025 финансовом году.

2. Основной целью составления бюджетной заявки является обоснование объемов расходов при разработке проектов республиканского и местных бюджетов на базе количественной и финансовой информации о необходимых ресурсах и результатах выполнения бюджетных программ.

Глава 2. Порядок составления бюджетной заявки

3. Бюджетная заявка составляется на основе:

- лимитов расходов администраторов бюджетных программ;
- проекта плана развития государственных органов или проекта изменений и дополнений в планы развития государственных органов;
- проектов бюджетных программ администраторов бюджетных программ;

единой бюджетной классификации Республики Казахстан, составляемой центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию;

бюджетной заявки истекшего планового периода;

отчета о реализации плана развития государственных органов за отчетный финансовый год;

натуральных норм.

Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов расходов администраторов бюджетных программ.

4. При превышении объемов расходов, предусмотренных бюджетной заявкой, установленных лимитов расходов администраторов бюджетных программ, бюджетная заявка подлежит возврату администратору бюджетных программ без рассмотрения.

Администратор бюджетных программ представляет приведенную в соответствие с лимитами бюджетную заявку в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию в течение пяти рабочих дней с даты ее возврата.

5. В бюджетной заявке отражается реальная и полная информация о бюджетных программах, собранная на основе объективных характеристик каждой бюджетной программы.

6. Бюджетная заявка включает в себя:

1) расчеты по видам расходов по каждой бюджетной программе администратора республиканских бюджетных программ, за исключением текущих административных расходов государственных органов и базовых расходов по перечню, определенному центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию, с описанием влияния заявленного финансирования на достижение показателей результатов бюджетных программ;

2) расчеты по видам расходов по каждой бюджетной программе администратора местных бюджетных программ, с описанием влияния заявленного финансирования на достижение показателей результатов бюджетных программ;

3) информацию о полученных и использованных связанных грантах по состоянию на 1 января текущего финансового года с обязательной разбивкой суммы связанных грантов по направлениям расходования;

4) информацию о полученных и использованных несвязанных грантах по состоянию на 1 января текущего финансового года;

5) прогноз поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

6) отчет по итогам мониторинга бюджетных инвестиционных проектов, включая целевые трансферты на развитие, по итогам первого квартала текущего финансового года;

7) пояснительную записку;

8) сводный перечень бюджетных программ и сводную таблицу расходов по текущим бюджетным программам и бюджетным программам развития, включающие базовые расходы и расходы на новые инициативы;

9) утвержденное на текущий год штатное расписание и проект штатного расписания на планируемый период центральных государственных органов, его ведомств, территориальных органов, подведомственных государственных учреждений, в том числе структурных подразделений центрального аппарата, ведомств и их территориальных органов; штатное расписание исполнительных органов, финансируемых из соответствующих местных бюджетов, и подведомственных им государственных учреждений в случае их изменения;

10) решение уполномоченной комиссии по рассмотрению вопросов привлечения в государственные органы иностранных работников и трудовые договоры, заключенные с иностранными работниками, привлеченными в государственный орган Республики Казахстан;

11) проекты бюджетных программ по целевым трансфертам и (или) кредитам из вышестоящего бюджета, согласованные с местными исполнительными органами области, города республиканского значения, столицы, в случае выделения целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета в областные бюджеты, бюджеты города

республиканского значения, столицы, отчет о достигнутых прямых и конечных результатах за счет использования целевых трансфертов в соответствии с бюджетными программами (подпрограммами);

12) проекты бюджетных программ по целевым трансфертам и (или) кредитам из вышестоящего бюджета, согласованные с местными исполнительными органами района, в случае выделения целевых трансфертов на развитие из областного бюджета в районный (города областного значения) бюджет, в том числе целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета, выделяемых в областные бюджеты и подлежащих дальнейшему распределению в районные бюджеты, отчет о достигнутых прямых и конечных результатах за счет использования целевых трансфертов в соответствии с бюджетными программами (подпрограммами);

13) проекты бюджетных программ по целевым трансфертам и (или) кредитам из вышестоящего бюджета, согласованные с аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, в случае выделения целевых трансфертов на развитие из районного (города областного значения) бюджета в бюджеты города районного значения, села, поселка, сельского округа, в том числе целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета, выделяемых в областные, районные бюджеты и подлежащих дальнейшему распределению в бюджеты города районного значения, села, поселка, сельского округа, отчет о достигнутых прямых и конечных результатах за счет использования целевых трансфертов в соответствии с бюджетными программами (подпрограммами);

14) проект нормативного правового акта, требующего дополнительных расходов или сокращения поступлений бюджета, в случае если администратор бюджетных программ предлагает разработать или внести изменения и дополнения в нормативные правовые акты;

15) заключение Министерства юстиции Республики Казахстан о целесообразности разработки законопроектов и соответствия Перспективному плану законопроектных работ Правительства Республики Казахстан;

16) инвестиционные предложения с заключениями соответствующих экспертиз;

17) технико-экономическое обоснование бюджетного инвестиционного проекта, за исключением проектов, не требующих разработки технико-

экономического обоснования, положительное заключение государственной или комплексной вневедомственной экспертизы предпроектной (технико-экономических обоснований) и проектной (проектно-сметной) документации на строительство, положительное экономическое заключение по бюджетному инвестиционному проекту уполномоченного органа по государственному планированию;

18) расчет стоимости строительства, письмо-согласование о результатах расчета лимита сметной стоимости объекта по пилотным инвестиционным бюджетным проектам, планируемым к реализации в рамках строительства объектов в отраслях здравоохранения, образования, жилищного строительства в городе Астане, Жамбылской и Северо-Казахстанской областях согласно порядка разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения, технико-экономического обоснования, финансово-экономического обоснования государственного инвестиционного проекта, формирования портфеля государственных инвестиционных проектов и отбора государственных инвестиционных проектов, определяемого центральным уполномоченным органом по бюджетной политике в области государственных инвестиционных проектов;

19) положительное заключение на конкурсную документацию проекта государственно-частного партнерства или бизнес-плана к проекту государственно-частного партнерства при прямых переговорах по определению частного партнера и положительное решение соответствующей бюджетной комиссии для планирования расходов первого года реализации проекта, договор государственно-частного партнерства подписанный и зарегистрированный в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для планирования расходов на последующие годы реализации проекта;

20) стратегические документы развития юридических лиц, в случае планирования бюджетных инвестиций посредством участия государства в их уставном капитале;

21) информацию о реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектах субъектов квазигосударственного сектора с указанием источников финансирования (бюджетные, заемные, собственные и другие);

22) финансово-экономическое обоснование бюджетных инвестиций, осуществляемых посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц, положительное экономическое заключение уполномоченного органа по государственному планированию по нему;

23) информацию по реализованным, реализуемым и планируемым к реализации инвестиционным проектам, планируемым к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц по форме, согласно порядка разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения, технико-экономического обоснования, финансово-экономического обоснования государственного инвестиционного проекта, формирования портфеля государственных инвестиционных проектов и отбора государственных инвестиционных проектов, определяемого центральным уполномоченным органом по бюджетной политике в области государственных инвестиционных проектов;

24) заключение межведомственной комиссии по рассмотрению целесообразности проведения исследований по темам, предлагаемым администраторами республиканских бюджетных программ;

25) заключение государственной научной и научно-технической экспертизы научных исследований по темам, предлагаемым администраторами республиканских бюджетных программ;

26) заключения отраслевых государственных органов по обоснованности и эффективности тем тематических исследований государственных органов и совместных исследований;

27) заключение уполномоченного органа по государственному планированию о целесообразности бюджетного кредитования по бюджетным программам, предлагаемым администратором бюджетных программ к реализации посредством бюджетного кредитования;

28) заключение уполномоченного органа в сфере информатизации при планировании администраторами бюджетных программ расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации;

29) документ, подтверждающий согласие Главой Государства либо по его уполномочию с Администрацией Президента Республики на увеличение штатной численности администратора бюджетных программ;

30) предложения на оказание отдельных государственных услуг, реализацию бюджетных инвестиционных проектов и выполнение других задач, направленных на обеспечение социально-экономической стабильности государства и (или) социально-культурного развития государства в форме государственного задания и положительные заключения Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и антимонопольного органа;

31) решения попечительских советов автономных организаций образования при планировании расходов по бюджетной программе, направленной на вложение целевого вклада;

32) паспорт на проведение форума, семинара, конференции;

33) оценка экономического эффекта от заявляемых расходов на бюджетные инвестиционные проекты, формирование и (или) увеличение уставных капиталов юридических лиц, бюджетные субсидии;

34) протоколы ведомственных бюджетных комиссий;

35) информация о неиспользованных субъектом квазигосударственного сектора средствах экономии, находящихся на контрольных счетах наличности по итогам предыдущих бюджетных инвестиций, и (или) средствах экономии, не возвращенных в бюджет по состоянию на 1 января и 1 апреля текущего финансового года;

36) другую необходимую информацию, запрашиваемую центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию или местным уполномоченным органам по государственному планированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Бюджетная заявка, представляемая в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию, подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения или лицом им уполномоченным,

руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних – лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей.

В бюджетной заявке обязательно указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), должность, рабочий телефон ответственного исполнителя соответствующего администратора бюджетных программ.

8. Титульный лист бюджетной заявки оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

9. Расчеты по видам расходов составляются по каждой специфике экономической классификации расходов на каждый год планового периода по формам согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73 и 74 к настоящим Правилам.

10. Если по отдельным бюджетным программам сумма расходов второго и третьего годов предыдущего планового периода не меняется по сравнению с суммой, утвержденной по данным программам в законе о республиканском бюджете или решении маслихата о местном бюджете, то расчеты по видам расходов по данным программам (подпрограммам) не составляются, а составляются только на третий год.

Если по отдельным бюджетным программам суммы расходов второго и (или) третьего годов предыдущего планового периода меняются по сравнению с суммами, утвержденными по данным программам в законе о республиканском бюджете, то расчеты по видам расходов составляются и представляются к данным программам (подпрограммам) в разрезе годов планируемого планового периода.

11. Расчеты расходов по бюджетным программам, направленным на осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг составляются на основании утвержденных натуральных норм.

12. Расчеты расходов, а также дополнительные детальные расчеты и обоснования по видам расходов по каждой специфике экономической классификации расходов подписывает руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном

порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель государственного учреждения или лицо им уполномоченное, либо руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних – лицо, на которого соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей, руководитель бюджетной программы, определенный соответствующим приказом, и руководитель финансово-экономической службы (далее – главный бухгалтер (начальник финансово-экономического отдела).

13. Сводные расчеты расходов подписывает руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель государственного учреждения или лицо им уполномоченное, и главный бухгалтер (начальник финансово-экономического отдела).

14. Подготовка бюджетной заявки, сроки ее согласования внутри администратора бюджетных программ и рассмотрения на ведомственной бюджетной комиссии администратора республиканских бюджетных программ осуществляется в порядке, утвержденном приказом руководителя администратора бюджетных программ.

15. Администратор республиканских бюджетных программ не представляет в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию детальные расчеты по текущим административным расходам и базовым расходам, по перечню, определенному центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию.

16. По расходам, указанным в пункте 18 настоящих Правил, администратор республиканских бюджетных программ составляет формы сводного расчета расходов государственного учреждения по бюджетным программам (подпрограммам) и сводного расчета расходов администратора бюджетных программ по бюджетным программам (подпрограммам) (приложения 57 и 58) в которых указывается общая сумма по бюджетной подпрограмме «Текущие административные расходы» и по базовым расходам в соответствии с установленным лимитом текущих административных расходов на плановый период, включая средства сохраняемые при сокращении руководителем

численности работников государственного органа, которые распределяются администратором республиканских бюджетных программ самостоятельно по спецификам экономической классификации расходов.

17. Администраторы бюджетных программ при увеличении лимитов штатной численности дополнительно представляют расчеты расходов по бюджетным программам по формам согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 к настоящим Правилам.

18. Расчеты расходов по специфике 111 «Оплата труда» составляются по формам 01-111, 02-111, 03-111, 04-111, 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111, 11-111, 12-111, 13-111, 14-111 и 15-111 согласно приложениям 2, 3, 3-1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 к настоящим Правилам.

При составлении расчетов по указанным формам при расчете дополнительной оплаты за проживание на территориях радиационного риска и за проживание в зонах экологического бедствия следует руководствоваться Законом Республики Казахстан «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне» и Законом Республики Казахстан «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье».

Форма 01-111 (приложение 2) предназначена для расчета расходов на оплату труда административных государственных служащих, за исключением сотрудников органов прокуратуры, правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, государственной противопожарной службы, органов внутренних дел, антикоррупционной службой, службы экономических расследований, уголовно-исполнительной системы и таможенных служб, военнослужащих, по которым заполняются соответственно формы 12-111, 13-111, 14-111 и 15-111. При составлении данных расчетов следует руководствоваться разделом 2 Реестра должностей политических и административных государственных служащих по категориям, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 150 «Об утверждении Реестра должностей политических и административных государственных служащих» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп «Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета» (далее – Постановление № 646 дсп).

Форма 02-111 (приложение 3) предназначена для расчета расходов на оплату труда политических государственных служащих, депутатов.

Форма 02-111 (приложение 3-1) предназначена для расчета расходов на оплату труда судей, стажеров-кандидатов в судьи.

Постановлением № 646 дсп следует руководствоваться при составлении расчетов по формам 02-111, 03-111, 12-111, 13-111, 14-111 и 15-111.

Форма 03-111 (приложение 4) предназначена для расчета расходов на оплату труда чрезвычайных и полномочных послов, работников загранучреждений.

Форма 04-111 (приложение 5) предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений образования.

При составлении данных расчетов следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» (далее – Постановление № 1193). Данным нормативным правовым актом также следует руководствоваться при составлении расчетов по формам 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111 и 11-111.

Форма 06-111 (приложение 7) предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений здравоохранения.

Форма 07-111 (приложение 8) предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений социального обеспечения.

Форма 08-111 (приложение 9) для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений культуры и архивного дела.

Форма 09-111 (приложение 10) для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта.

Форма 10-111 (приложение 11) для расчета расходов на оплату труда работников прочих государственных учреждений, за исключением государственных учреждений образования, высшего образования и науки,

здравоохранения, социального обеспечения, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта, правоохранительных органов, Службы государственной охраны Республики Казахстан.

Форма 11-111 (приложение 12) для расчета расходов на оплату труда рабочих государственных учреждений.

Приложения 11 и 12 применяются также для расчета расходов по специфике 131 «Оплата труда технического персонала и контрактных служащих». При составлении данных расчетов следует руководствоваться Постановлением № 1193.

Форма 12-111 (приложение 13) предназначена для расчета расходов на оплату труда сотрудников органов прокуратуры (за исключением военнослужащих Главной военной прокуратуры, военных прокуратур округов, гарнизонов и войск Республики Казахстан, по которым заполняется форма 13-111).

Форма 13-111 (приложение 14) предназначена для расчета расходов на оплату труда сотрудников органов внутренних дел, антикоррупционной службой, службы экономических расследований, правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы.

В графе 40 приложения 14 указывается количество сотрудников правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы, получающих надбавку за особые условия прохождения службы, а в графе 41 приложения 14 указывается сумма надбавки за особые условия прохождения службы. Общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы устанавливается согласно Постановлению № 646 дсп.

Форма 14-111 (приложение 15) предназначена для расчета расходов на оплату труда военнослужащих.

В графе 40 приложения 15 указывается количество военнослужащих, получающих надбавку за особые условия прохождения службы, а в графе 41 приложения 15 указывается сумма надбавки за особые условия прохождения службы. Общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы устанавливается согласно Постановлению № 646 дсп.

При расчете расходов на оплату труда по формам 12-111, 13-111 и 14-111 следует руководствоваться Указом Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1283 дсп «Об утверждении реестров должностей военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы и органов прокуратуры Республики Казахстан по категориям» и Постановлением № 646 дсп.

Форма 15-111 (приложение 16) предназначена для расчета расходов по должностному окладу военнослужащих срочной военной службы.

19. Форма 01-112 (приложение 17) предназначена для расчета затрат на дополнительные денежные выплаты.

Данная форма предназначена для расчета затрат на дополнительные денежные выплаты, надбавки к должностным окладам, установленные по решению руководителя государственного органа по плану финансирования; премии, единовременные денежные выплаты и так далее согласно Постановлению № 646 дсп.

20. Форма 01-113 (приложение 18) предназначена для расчета расходов на компенсационные выплаты.

По данной форме осуществляются расчеты расходов на выплату пособий на оздоровление государственным и гражданским служащим в соответствии с Постановлением № 646 дсп и Постановлением № 1193 соответственно, также расчеты расходов на компенсационные выплаты, единовременные пособия.

21. Форма 02-114 (приложение 19) предназначена для расчета расходов на обязательные профессиональные пенсионные взносы.

При составлении расчета по данной форме следует руководствоваться Социальным кодексом Республики Казахстан.

Приложение 19 применяется также для расчета расходов на обязательные профессиональные пенсионные взносы по специфике 135 «Взносы работодателей по техническому персоналу и контрактным служащим».

22. Форма 01-116 (приложение 20) предназначена для расчета расходов на обязательные пенсионные взносы работодателей.

При составлении расчета по данной форме следует руководствоваться Социальным кодексом Республики Казахстан.

Приложение 20 применяется также для расчета расходов на обязательные пенсионные взносы работодателей по специфике 135 «Взносы работодателей по техническому персоналу и контрактным служащим».

23. Форма 01-121 (приложение 21) предназначена для расчета расходов на уплату социального налога.

При расчете суммы социального налога на плановый период необходимо руководствоваться Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс).

24. Форма 01-122 (приложение 22) предназначена для расчета расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования.

При расчете суммы социальных отчислений на планируемый год необходимо руководствоваться Социальным кодексом Республики Казахстан.

25. Форма 01-124 (приложение 25) предназначена для расчета расходов на уплату отчислений на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования.

При расчете суммы отчислений на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования необходимо руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании».

26. Формы 01-123 и 02-123 (приложения 23 и 24) предназначены для расчета расходов по специфике 123 «Взносы на обязательное страхование».

Форма 01-123 (приложение 23) предназначена для расчета размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств.

Приложение 23 заполняется государственными учреждениями, у которых на балансе числятся транспортные средства, для определения суммы расходов на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств.

При расчете размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств

необходимо руководствоваться статьей 19 Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств».

Форма 02-123 (приложение 24) предназначена для расчета размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами.

При расчете размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами необходимо руководствоваться статьей 16 Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами».

27. Форма 01-134 (приложение 26) предназначена для расчета выплаты вознаграждений присяжным заседателям.

28. Форма 01-135 (приложение 27) предназначена для расчета расходов на взносы работодателей по техническому персоналу и контрактным служащим. При расчете необходимо руководствоваться Налоговым кодексом и Социальным кодексом Республики Казахстан.

29. Форма 01-139 (приложение 28) предназначена для расчета расходов на оплату труда иностранных работников, принятых в государственный орган. При составлении расчета следует руководствоваться трудовым договором.

В приложении 28 в графе 1 «Наименование должности» указывается должность иностранного работника, принятого в государственный орган в соответствии с заключенным трудовым договором; в графе 2 «Сумма должностного оклада в месяц» указывается сумма оклада в месяц в соответствии с заключенным трудовым договором; в графе 3 «Срок привлечения иностранного работника в государственный орган» указывается количество месяцев, на которые привлечен иностранный работник в государственный орган в соответствии с трудовым договором; в графе 4 «Итого основной заработной платы в год графа 2 х графа 3» указывается итоговая сумма.

30. Формы 01-141, 02-141, 03-141 и 04-141 (приложения 29, 30, 31 и 32) предназначены для расчета расходов по специфике 141 «Приобретение продуктов питания».

Форма 01-141 (приложение 29) предназначена для расчета расходов на питание в учреждениях образования и социальной защиты, кроме учреждений органов внутренних дел, антикоррупционной службой, службы экономических расследований, уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, здравоохранения и ветеринарных учреждений, Министерства обороны Республики Казахстан. При составлении расчета по данной форме следует руководствоваться нормами питания для государственных учреждений здравоохранения и социальной защиты.

Форма 02-141 (приложение 30) предназначена для расчета расходов на приобретение продуктов питания военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, антикоррупционной службой, службы экономических расследований, спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований, сотрудников органов государственной противопожарной службы, курсантов военных и специальных учебных заведений, воспитанников военных школ-интернатов. При составлении расчета по данной форме следует руководствоваться натуральными нормами.

Форма 03-141 (приложение 31) предназначена для расчета расходов на питание в ветеринарных учреждениях. При составлении данного расчета следует руководствоваться нормами питания для животных.

Форма 04-141 (приложение 32) предназначена для расчета расходов на питание в учреждениях здравоохранения. При составлении данного расчета следует руководствоваться нормами питания.

31. Формы 01-142, 02-142 и 03-142 (приложения 33, 34 и 35) предназначены для определения объема расходов по специфике 142 «Приобретение медикаментов и прочих средств медицинского назначения».

Форма 01-142 (приложение 33) предназначена для расчета расходов на медикаменты и прочие средства медицинского назначения, кроме учреждений здравоохранения.

Форма 02-142 (приложение 34) предназначена для расчета расходов на медикаменты в стационарных учреждениях здравоохранения.

Форма 03-142 (приложение 35) предназначена для расчета расходов на медикаменты в амбулаторно-поликлинических учреждениях здравоохранения.

При расчете расходов на приобретение медикаментов и других средств медицинского назначения по указанным формам следует руководствоваться нормами отпуска медикаментов на единицу в день.

32. Форма 01-143 (приложение 36) предназначена для расчета расходов на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования.

По приложению 36 рассчитываются расходы на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования для военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, антикоррупционной службой, службы экономических расследований, спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований, органов государственной противопожарной службы, курсантов военных и специальных учебных заведений, воспитанников военных школ-интернатов, специального и форменного обмундирования для сотрудников таможенных органов, органов прокуратуры, судей, судебных приставов, форменной одежды и знаков различия для работников государственной лесной охраны и охотничьего хозяйства, государственной фитосанитарной службы по карантину растений и государственной ветеринарной службы, осуществляющей ветеринарный надзор на государственной границе и транспорте.

При составлении расчета по данной форме необходимо руководствоваться нормами на предметы вещевого имущества, другое форменное и специальное обмундирование с учетом износа на год в денежном выражении на 1 получателя.

33. Форма 01-144 (приложение 37) предназначена для расчета расходов государственных органов на горюче-смазочные материалы.

При расчете расходов по форме 01-144 следует руководствоваться натуральными нормами положенности служебных, дежурных и специальных автомобилей и нормами расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта.

Расчет расходов на смазочные материалы для автотранспортных средств составляется в произвольной форме.

Форма 02-144 (приложение 38) предназначена для расчета расходов на приобретение твердого и жидкого топлива для отопления зданий, помещений для государственных учреждений с автономной системой отопления.

34. Формы 01-149, 02-149, 03-149 (приложения 39, 40 и 41) предназначены для определения расходов по специфике 149 «Приобретение прочих запасов» с предоставлением обосновывающих документов за единицу стоимости товаров.

Форма 01-149 (приложение 39) предназначена для расчета расходов на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения. Данная форма заполняется государственными амбулаторно-поликлиническими и стационарными учреждениями здравоохранения.

При составлении данного расчета следует руководствоваться нормами оснащения мягким инвентарем государственных организаций здравоохранения республики.

Форма 02-149 (приложение 40) заполняется для расчета расходов по закупке расходных материалов.

Форма 03-149 (приложение 41) заполняется для расчета расходов по приобретению товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств, строительных материалов, используемых на ремонт основных средств, запасных частей для оборудования, транспортных средств и других запасов, непосредственно связанные с содержанием, обслуживанием и ремонтом.

35. Формы 01-151, 02-151, 03-151, 04-151 (приложения 42, 43, 44 и 45) составляются для определения объема бюджетных средств на планируемый период для оплаты коммунальных услуг (за воду, газ, электроэнергию и отопление).

Расходы для оплаты коммунальных услуг администраторов бюджетных программ, в случае если государственное учреждение размещается в помещениях другого государственного учреждения, содержащегося за счет одного уровня бюджета, планируются у балансодержателя данного помещения.

При составлении расчетов по данным формам следует руководствоваться нормами потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета.

В графе 5 форм 01-151, 02-151 и 03-151 (приложения 42, 43 и 44) указываются количество единиц мощности, для которых установлены нормы потребления воды, электроэнергии, тепла, газа.

Форма 01-151 (приложение 42) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на горячую и холодную воду, канализацию, газ для приготовления пищи.

При расчете расходов на газ учитываются расходы на его транспортировку.

Форма 02-151 (приложение 43) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов.

Форма 03-151 (приложение 44) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате электроэнергии.

Форма 04-151 (приложение 45) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с центральной системой отопления.

Данная форма заполняется для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений газом. При расчете расходов на газ учитываются расходы на его транспортировку.

36. Форма 01-152 (приложение 46) составляется для расчета расходов на оплату услуг связи.

Государственными учреждениями форма 01-152 применяется также при планировании мероприятий на закупку телекоммуникационных услуг.

При расчете расходов по форме 01-152 следует руководствоваться нормами положенности за пользование телефонной связью.

В строках 5 и 15 приложения 46 приведен примерный список и характеристики телекоммуникационных услуг, которые корректируются в соответствии со спецификой государственного органа.

37. Форма 01-153 (приложение 47) предназначена для расчета расходов по оплате транспортных услуг. Для обоснования планируемых расходов на предстоящий плановый период представляются копии договоров об аренде транспорта за текущий финансовый год.

38. Формы 01-159 и 02-159 (приложения 48 и 49) предназначены для расчета расходов по специфике 159 «Оплата прочих услуг и работ».

Форма 01-159 (приложение 48) предназначена для расчета расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, оборудования и других основных средств. Для обоснования планируемых расходов представляются копии договоров об оказании услуг, работ за текущий финансовый год, в случае отсутствия договоров прилагается не менее трех прайс-листов по каждому виду приобретаемых услуг и работ, дефектный акт и сметная документация по текущему ремонту за текущий финансовый год. При составлении перечня работ, выполняемых при текущем ремонте, следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года № 1118 «О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета», где предусмотрен перечень работ, выполняемых при текущем и капитальном ремонте зданий.

Форма 02-159 (приложение 49) предназначена для расчета расходов по оплате работ и услуг, оказанных физическими лицами и государственными предприятиями, акционерными обществами, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, и товариществами с ограниченной ответственностью, размеры государственных долей участия в которых позволяют государству определять решения общего собрания участников.

В данном расчете указывается сумма расходов в целом, а также приводится расшифровка по основным видам расходов:

1) для физических лиц:

заработная плата работников – по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ (индивидуальный подоходный налог, обязательные взносы в единый накопительный пенсионный фонд, взносы на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования, удерживаемые из заработной платы работников, также отражаются по данной строке);

командировочные расходы;

приобретение материалов;

транспортные услуги;

2) для государственных предприятий, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, и товариществ с ограниченной ответственностью, размеры государственных долей участия в которых позволяют государству определять решения общего собрания участников:

оплата труда работников – по данной строке отражается оплата труда работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ;

социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования;

отчисления на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования;

командировочные расходы;

налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в том числе отдельными строками показываются основные налоги и обязательные платежи в бюджет;

прочие налоги;

приобретение материалов;

коммунальные услуги, то есть расходы на воду, газ и другие коммунальные услуги, за исключением электроэнергии и отопления;

электроэнергия;

отопление;

услуги связи;

транспортные услуги;

текущий ремонт основных средств;

содержание, обслуживание зданий, помещений;

арендная плата;

банковские услуги;

прочие расходы.

Расчет расходов по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими лицами, за исключением государственных предприятий, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, и товариществ с

ограниченной ответственностью, размеры государственных долей участия в которых позволяют государству определять решения общего собрания участников, заполняющих форму 02-159, администраторы бюджетных программ представляют в произвольной форме.

39. Форма 03-159 (приложение 50) предназначена для расчета расходов на оплату аренды за помещение. Для обоснования планируемых расходов представляются копии договоров об аренде помещений и зданий за текущий финансовый год, с учетом базы данных цен на товары, работы, услуги, установленный Законом Республики Казахстан «О государственных закупках».

40. Форма 01-161 (приложение 51) предназначена для расчета расходов на служебные командировки внутри страны.

Приложение 51 применяется государственными учреждениями при расчете расходов по спецификам 136 «Командировки и служебные разъезды внутри страны технического персонала и контрактных служащих», 137 «Командировочные расходы присяжных заседателей», 161 «Командировки и служебные разъезды внутри страны».

При расчете расходов по форме 01-161 следует руководствоваться постановлениями Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан» и от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» (далее – постановление № 256).

41. Форма 01-162 (приложение 52) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на служебные командировки за пределы страны.

При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением № 256.

42. Для обоснования планируемых расходов на служебные командировки внутри страны и за пределы страны администраторами бюджетных программ представляются утвержденные планы командировок на текущий год и проекты планов командировок на плановый период.

43. Формы 01-324 и 02-324 (приложения 53 и 54) предназначены для расчета расходов по специфике 324 «Стипендии»;

Форма 01-324 (приложение 53) предназначена для расчета расходов на выплату стипендии студентам, интернам, магистрантам, докторантам, слушателям, курсантам военно-учебных специальных учебных заведений и кадетов.

При заполнении данной формы следует руководствоваться Постановлением № 646 дсп, а также постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования» (далее – Постановление №116).

Форма 02-324 (приложение 54) предназначена для расчета расходов на выплату стипендии студентам, интернам, магистрантам, слушателям подготовительного отделения и резидентуры, докторантам, обучающимся в организациях образования и здравоохранения, культуры и спорта.

При заполнении данной формы следует руководствоваться Постановлением № 116.

44. Расчеты по видам расходов, планируемым по спецификам экономической классификации расходов 133, 154, 155, 156, 157, 158, 163, 164, 165, 166, 167, 211, 212, 221, 321, 322, 323, 331, 332, 339, 341, 359, 361, 411, 412, 417, 418, 419, 421, 422, 423, 429, 431, 432, 433, 434, 435, 441, 451, 511, 512, 513, 514, 519, 521, 531, 541, 611, 612, 621, 711, 712, 713, 714, 715, 721 и 722 составляются в произвольной форме.

При планировании расходов на приобретение запасов и основных средств к расчету прилагаются не менее трех прайс-листов по каждому виду запасов или основных средств.

При предоставлении расчета в обязательном порядке по спецификам 421, 423 и 435 государственные учреждения представляют заключение государственной экспертизы или комплексной вневедомственной экспертизы на проектно-сметную документацию и документы, обосновывающие стоимость

работ (услуг), а к расчетам на приобретение запасов представляют информацию о фактическом наличии остатков запасов, числящихся на балансе государственного учреждения по состоянию на 1 января текущего года и план текущего года.

Расчет расходов по возмещению средней заработной платы депутатам маслихата по их основному месту работы осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» в размере, не превышающем заработную плату руководителя аппарата акима соответствующей административно-территориальной единицы со стажем работы в указанной должности до 1 (одного) года. В расчет включаются взносы работодателей по социальному налогу в соответствии с разделом 12 Налогового кодекса и социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования в соответствии с главой 18 Социального кодекса Республики Казахстан.

При представлении расчета по специфике 164 представляются копии договоров, заключенных между зарубежными высшими учебными заведениями (научными центрами и лабораториями мира) и юридическим лицом, определенным согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 4 апреля 2005 года № 301 «О некоторых вопросах создания акционерного общества «Центр международных программ»», поставщиком услуг по реализации международных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров за рубежом, в том числе международной стипендии «Болашак», согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 «Об утверждении Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии «Болашак» и определении направлений расходования международной стипендии «Болашак»».

При планировании расходов на представительские затраты следует руководствоваться порядком распределения распределяемой бюджетной программы «Представительские затраты», определяемым соответствующим центральным государственным органом.

Расходы на реализацию бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц планируются в соответствии со сроками реализации бюджетных инвестиций, определенными в финансово-экономическом обосновании.

При представлении расчета по специфике 158 «Оплата работ и услуг в сфере информатизации» следует руководствоваться общим перечнем затрат на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 марта 2016 года № 274 «Об утверждении Инструкции по составлению, представлению и рассмотрению расчета расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13631).

45. При планировании расходов по бюджетной программе, направленной на целевое перечисление, расчеты составляются по специфике 169 «Прочие текущие затраты» в произвольной форме по видам расходов, которые направлены на реализацию целей, определенных в законодательных актах Республики Казахстан. К расчетам прилагаются соответствующие документы и обоснования по каждому виду расходов.

К расчетам дополнительно прилагаются:

1) по целевому перечислению в автономный кластерный фонд: документ, содержащий сведения об основных технических, технологических и иных решениях, а также результаты изучения осуществимости и эффективности проекта, проводимого на основе экономического анализа выгод и затрат с определением основных технико-финансовых параметров, согласованный управляющим комитетом автономного кластерного фонда;

2) по целевому перечислению в некоммерческую организацию, создаваемую в организационно-правовой форме фонда исключительно для обеспечения финансирования юридического лица со стопроцентным участием государства в уставном капитале, основным предметом деятельности которого являются организация и проведение международной специализированной выставки на территории Республики Казахстан, а также послевыставочное использование территории международной специализированной выставки, прилагается технико-экономическое обоснование;

3) по целевому перечислению в некоммерческую организацию, обеспечивающую условия для деятельности органов и их организаций, а также участников международного финансового центра, исключительно для

приобретения долгосрочных активов, обеспечения и финансирования деятельности органов и их организаций, прилагаются:

по фонду оплаты труда – утвержденное на текущий финансовый год штатное расписание и проект штатного расписания на плановый период;

при планировании расходов на приобретение товаров, работ, услуг в сфере информатизации – заключение ведущих международных консалтинговых компаний, имеющих опыт внедрения услуг в области информационных технологий в других международных финансовых центрах;

при планировании расходов на приобретение основных средств – информация о фактическом наличии основных средств, годах выпуска и износа и не менее трех прайс-листов по каждому виду приобретаемых основных средств;

при планировании расходов на приобретение работ и услуг – копии договоров за текущий финансовый год.

46. При планировании расходов по бюджетной программе, направленной на вложение целевого вклада, расчеты составляются по специфике 166 «Целевой вклад» по видам расходов, по формам, предусмотренным для данных видов расходов по другим спецификам, с приложением соответствующих документов и обоснования по каждому виду расходов.

47. Расчеты по распределяемой бюджетной программе, направленной на разработку или корректировку технико-экономического обоснования бюджетного инвестиционного проекта, а также проведение необходимых экспертиз технико-экономических обоснований бюджетных инвестиционных проектов и конкурсных документаций проектов государственно-частного партнерства, концессионных проектов, консультативное сопровождение проектов государственно-частного партнерства и концессионных проектов составляются на основе анализа средней стоимости и количества проектов истекшего планового периода, в случае их наличия.

48. На основании расчетов по вышеуказанным формам государственное учреждение составляет форму сводного расчета расходов государственного учреждения по бюджетным программам (подпрограммам) (далее – форма ГУ), согласно приложению 57 к настоящим Правилам.

В форме ГУ указывается общая сумма расходов, в том числе в разрезе специфик экономической классификации расходов. Суммы расходов на прогнозируемый плановый период по каждой специфике экономической классификации расходов должны соответствовать итоговым суммам, указанным в приложенных к данной форме расчетах расходов по спецификам экономической классификации расходов.

В форме ГУ приводятся отчетные данные (кассовые и фактические расходы) за прошедший финансовый год (графы 2, 3), уточненный план на текущий финансовый год (утвержденный индивидуальный план финансирования с учетом всех справок об изменении) (графа 4) и прогнозные данные на предстоящий плановый период (графы 5, 6 и 7).

49. Государственные учреждения форму ГУ с приложением расчетов расходов по каждой специфике экономической классификации расходов представляют администратору бюджетных программ.

50. На основании представленных государственными учреждениями сводных расчетов по форме ГУ администратор бюджетных программ составляет сводный расчет расходов администратора бюджетных программ по бюджетным программам (подпрограммам) по форме ГУ (свод) (приложение 58). Расчет составляется по каждой бюджетной программе (подпрограмме), включенной в план развития государственного органа.

51. На основании формы ГУ (свод) составляется сводный перечень бюджетных программ по форме согласно приложению 59 к настоящим Правилам. Данный расчет составляется по администратору бюджетных программ в разрезе бюджетных программ с описанием влияния заявленного финансирования на достижение показателей результатов бюджетных программ.

52. На основании расчетов расходов составляется сводная таблица расходов по текущим бюджетным программам и бюджетным программам развития, включающая базовые расходы и расходы на новые инициативы по форме согласно приложению 60 к настоящим Правилам.

53. Форма 01-413 (приложение 62) предназначена для расчета расходов на приобретение автомобильных транспортных средств.

54. Форма 01-414 (приложение 63) предназначена для расчета расходов по закупке вычислительного и другого оборудования. Потребность в закупке вычислительного оборудования должна обосновываться требованиями и сроками внедряемых или тиражируемых информационных проектов, либо причинами физического или морального износа оборудования.

Форма 02-414 (приложение 64) составляется государственными органами для расчета расходов государственных органов на приобретение офисной мебели.

При составлении расчета применяется норматив на приобретение офисной мебели и нормы износа в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях, определяемым центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

55. Форма 01-416 (приложение 65) предназначена для расчета расходов на закупку лицензионных программных продуктов, операционных систем и систем управления базами данных.

Закупаемые программные продукты должны соответствовать назначению и цели бюджетной программы, количество и время закупки лицензий должно быть скоординировано со временем внедрения и тиражирования информационного проекта. На лицензии, поставляемые с годовой технической поддержкой, расходы на их закупку включаются стоимость годовой технической поддержки.

56. Форма 01-311 (приложение 66) предназначена для расчета расходов на субсидии юридическим лицам, в том числе крестьянским (фермерским хозяйствам). Вместе с расчетом представляются обосновывающие документы по направлениям затрат.

Расчет по данной форме состоит из трех разделов.

В первом разделе указывается общая сумма доходов, получаемых юридическим лицом от осуществления хозяйственной деятельности.

Во втором разделе указывается общая сумма расходов с приведением расшифровки по основным видам расходов.

В третьем разделе указывается сумма превышения расходов над доходами юридических лиц, то есть сумма, возмещаемая из соответствующего бюджета.

На основании расчетов по форме 01-311, представленной юридическими лицами, администратор бюджетных программ составляет сводную форму 01-311 -

свод (приложение 67) для расчета расходов на субсидии юридическим лицам, в том числе крестьянским (фермерским хозяйствам).

Данные расчеты должны представляться с обоснованиями и обязательной расшифровкой по каждому виду расходов и подписываться главным бухгалтером, либо руководителем финансово-экономической службы.

В случае если формы 01-311 и 01-311-свод не подходят для определения расходов по отдельным видам субсидий юридическим лицам, в том числе крестьянским (фермерским хозяйствам), то администраторами бюджетных программ составляются расчеты в произвольной форме.

Данные расчеты должны представляться с обоснованиями и обязательной расшифровкой по каждому виду расходов и подписываться главным бухгалтером, либо руководителем финансово-экономической службы.

57. Для определения объема расходов по бюджетным программам, направленным на предоставление трансфертов, бюджетных кредитов, осуществление капитальных расходов, выполнение обязательств государства администраторами бюджетных программ составляются расчеты в произвольной форме. Данные расчеты должны представляться с обоснованиями и обязательной расшифровкой по каждому виду расходов.

Расчеты по приобретаемым основным средствам должны содержать сведения, соответствующие нормам положенности, их фактическому наличию, году выпуска и износу.

58. При наличии у администраторов бюджетных программ инвестиционных проектов составляется расшифровка бюджетных инвестиционных проектов по форме согласно приложению 68 к настоящим Правилам.

В расшифровке бюджетных инвестиционных проектов (приложение 68) указываются:

источник финансирования (с разбивкой на республиканский бюджет, местный бюджет) (графа 3);

финансирование до начала планового периода с приведением расшифровки по годам (графа 5);

общая сумма финансирования до начала планового периода на уровне инвестиционного проекта (графы 6, 7).

Расходы на бюджетные инвестиции по каждому проекту не заявляются с периодом финансирования, превышающим нормативный период реализации, установленный в соответствующей документации (технико-экономическое обоснование, финансово-экономическое обоснование, проектно-сметная документация) с учетом времени необходимого на проведение конкурсных процедур.

59. Администраторы бюджетных программ, включившие в состав бюджетной заявки целевые текущие трансферты, представляют распределение целевых текущих трансфертов (приложение 69) в разрезе регионов и направлений.

60. Администратор бюджетных программ в составе бюджетной заявки представляет перечень затрат по каждой бюджетной программе (подпрограмме) в разрезе мероприятий согласно приложению 70 к настоящим Правилам.

В приложении 70:

в графе 1 указывается наименование мероприятия;

в графе 2 указывается код и наименование специфики экономической классификации расходов;

в графе 3 указывается наименование вида операции, планируемой по специфике;

в графах 4, 5 и 6 указываются суммы расходов на плановый период в тысячах тенге.

61. Перечень полученных и использованных связанных грантов представляется по состоянию на 1 января текущего финансового года с обязательной разбивкой суммы грантов по направлениям расходования (компонентам) и составляется по форме согласно приложению 71 к настоящим Правилам.

62. Информация о полученных и использованных несвязанных грантах представляется по состоянию на 1 января текущего финансового года по следующим формам:

1) сведения о предоставленных несвязанных грантах на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, за исключением обучения за рубежом, по форме согласно приложению 72 к настоящим Правилам;

К сведениям справочно прилагается информация об обменных курсах валют по суммам, отраженным в долларах Соединенных Штатах Америки в графах 5, 6 и 7 приложения 72 к настоящим Правилам на день подписания соответствующего соглашения о несвязанном гранте, в графе 14 приложения 72 к настоящим Правилам указываются результаты реализации проекта;

2) сведения о предоставленных несвязанных грантах на обучение за рубежом по форме согласно приложению 73 к настоящим Правилам.

Обучение за рубежом подразумевает курсы, семинары, тренинги и другие виды повышения квалификации за границей должностных лиц государственных организаций Республики Казахстан (за исключением технического персонала).

В графе 5 приложения 73 к настоящим Правилам количество участников указывается по каждой категории (уровню) должности.

63. Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающихся в их распоряжении, на плановый период составляется по форме согласно приложению 74 к настоящим Правилам.

64. Отчет по итогам мониторинга бюджетных инвестиционных проектов, включая целевые трансферты на развитие, по итогам первого квартала текущего финансового года, составляется с учетом долгосрочных показателей экономической и социальной отдачи от реализации бюджетных инвестиционных проектов и заполняется по форме и в порядке, определяемом центральным уполномоченным органом по государственному планированию.

65. Пояснительная записка составляется в произвольной форме, информация в ней излагается кратко.

Пояснительная записка к бюджетной заявке содержит:

1) краткое описание достигнутых показателей результатов за отчетный финансовый год;

2) краткое описание текущей ситуации, имеющихся проблем;

3) описание путей улучшения ситуации и решения проблем, достижения целей и планируемых целевых индикаторов, определенных в проекте плана развития государственного органа;

4) описание путей улучшения ситуации и решения проблем, достижения целей и планируемых целевых индикаторов, определенных в плане развития области, города республиканского значения, столицы;

5) описание целей бюджетных программ и планируемых конечных результатов бюджетных программ;

6) информацию, конкретизирующую направления расходования бюджетных средств в разрезе бюджетных программ и бюджетных подпрограмм, описание прямых результатов бюджетных программ.

66. До внесения бюджетной заявки в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию, администраторы республиканских бюджетных программ вносят бюджетную заявку и расчеты к ней на рассмотрение ведомственной бюджетной комиссии.

Глава 3. Порядок представления бюджетной заявки

67. Администратор республиканских бюджетных программ вносит бюджетную заявку в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию посредством информационной системы государственного планирования.

68. Администратор местных бюджетных программ вносит бюджетную заявку в местный уполномоченный орган по государственному планированию в виде электронного документа посредством использования единой системы электронного документооборота государственных органов либо на электронных носителях.

При наличии информационной системы, соответствующей требованиям Закона Республики Казахстан «Об информатизации», администратор местных бюджетных программ вносит бюджетную заявку посредством информационной системы местного уполномоченного органа по государственному планированию.

Если администратор бюджетных программ в проекте плана развития государственного органа или проекте изменений и дополнений в план развития государственного органа предлагает разработать или внести изменения и дополнения в нормативные правовые акты, требующие дополнительных расходов

или сокращения доходов бюджета, то одновременно с бюджетной заявкой вносится проект соответствующего нормативного правового акта.

69. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию обеспечивает подготовленность информационной системы по планированию бюджета для своевременного представления администраторами республиканских бюджетных программ бюджетных заявок.

70. Датой представления бюджетной заявки считается дата ее регистрации в центральном уполномоченном органе по бюджетному планированию или местном уполномоченном органе по государственному планированию.

71. При несоответствии бюджетной заявки требованиям бюджетного законодательства Республики Казахстан по ее составлению и представлению центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию обязан вернуть ее администратору бюджетной программы без рассмотрения.

72. Администратор бюджетных программ представляет доработанную бюджетную заявку в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию или местные уполномоченные органы по государственному планированию в течение пяти рабочих дней с даты ее возврата.

Администраторы бюджетных программ, финансируемые из бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов в соответствии с предложениями бюджетной комиссии района (города областного значения) представляют в местный уполномоченный орган по государственному планированию района (города областного значения) доработанную бюджетную заявку в течение пяти рабочих дней с даты ее возврата.

73. С учетом предложения соответствующей бюджетной комиссии об уточнении бюджета на текущий финансовый год соответствующие администраторы бюджетных программ в течение пяти рабочих дней представляют:

в центральный уполномоченный орган по государственному планированию проекты вносимых изменений и дополнений в планы развития государственных органов, проекты бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ, разрабатывающих планы развития государственных органов, по которым предусматривается внесение изменений;

в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию проекты вносимых изменений и дополнений в планы развития государственных органов, проекты бюджетных программ и бюджетную заявку по бюджетным программам, по которым предусматривается внесение изменений;

в местный уполномоченный орган по государственному планированию бюджетную заявку по бюджетным программам, по которым предусматривается внесение изменений и проекты бюджетных программ.

Центральный уполномоченный орган по государственному планированию в течение пяти рабочих дней после представления администраторами республиканских бюджетных программ проектов вносимых изменений и дополнений в планы развития государственных органов, проектов бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ, разрабатывающих планы развития государственных органов, рассматривает их, готовит по ним заключения и направляет в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию.

Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в течение пяти рабочих дней рассматривает проекты изменений и дополнений в планы развития государственных органов, проекты бюджетных программ и бюджетные заявки, готовит по ним заключения и вносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии.

Местный уполномоченный орган по государственному планированию в течение пяти рабочих дней рассматривает проекты бюджетных программ и бюджетные заявки, готовит по ним заключения и вносит на рассмотрение бюджетной комиссии.

74. При проведении секвестра и (или) корректировки бюджета администраторы бюджетных программ составляют бюджетные заявки на текущий финансовый год и представляют их в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию или соответствующий местный уполномоченный орган по государственному планированию.

Приложение 1
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма _____

Администратор бюджетных программ
БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА НА _____ ГОДЫ

подпись руководителя аппарата центрального исполнительного органа/
руководителя государственного учреждения

(данные ответственного исполнителя)

[illegible]

продолжение таблицы

[illegible]

продолжение таблицы

[illegible]

продолжение таблицы

Разница в заработной плате лиц, право которых иметь специальные звания и классные чины, а также носить форменную одежду упразднены ***				Всего заработной платы в месяц (графа25 + графа28)	Увеличение заработной платы	Всего заработной платы в год (графа30х12 + графа31)
Количество штатных единиц	Зафиксированное денежное довольствие и денежное компенсация на содержание жилище и оплату коммунальных услуг в месяц	Разница в заработной плате в месяц (графа27 – (графа26+графа31/ 12)	Разница в заработной плате в год (графа28 x 12)			

26	27	28	29	30	31	32
еди- ниц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* – заполняется по каждой категории;

** – заполняется в случае повышения заработной платы;

*** – графы 26, 27, 28, 29 заполняются только по лицам, право которых иметь специальные звания и классные чины, а также носить форменную одежду упразднены, в случае если заработная плата, начисленная с учетом установленных надбавок и доплат по занимаемой должности административного государственного служащего, оказывается ниже ранее получаемой суммы зафиксированного денежного довольствия и денежной компенсации на содержание жилища и оплату коммунальных услуг, и требуется выплачивать соответствующую разницу в заработной плате в соответствии с постановлением Правительство Республики Казахстан от 14 декабря 2012 года № 1597 «Об утверждении Правил сохранения социального обеспечения, всех льгот и преимуществ при выходе на пенсию лиц, право которых иметь специальные звания и классные чины, а также носить форменную одежду упразднены».

Приложение 3
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 02-111

Расчет расходов на оплату труда политических государственных служащих,
депутатов

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Уро- вень долж- ности	Катего- рия должно- стей	Наимено- вание должно- стей	Стаж государ- ственной служ- бы в годах	Количе- ство штат- ных единиц	Долж- ност- ной оклад	Повышаю- щий коэффи- циент**	Сумма должностных окладов месяц (графа 5 х графа 6 х гра- фа 7) /1000
1	2	3	4	5	6	7	8
		Единица измерения	единиц				тысяч тенге
			до 2 лет				
			от 2 до 4 лет				
			от 4 до 6 лет				
			от 6 до 9 лет				
			от 9 до 12 лет				
			от 12 до 15 лет				
			от 15 до 18 лет				
			свыше 18 лет				

Продолжение таблицы

Доплаты						
Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска						
Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату						Сумма (месячный расчетный показатель х (графа10х2+графа11х1,75+графа12 х1,5+гра- фа13х1,25+графа14х1))/1000
Об- щее коли- че- ство	в том чис- ле по коэф- фициенту 2	в том числе по коэффи- циенту 1,75	в том числе по коэффи- циенту 1,5	в том числе по коэффи- циенту 1,25	в том чис- ле по коэф- фициенту 1	

продолжение таблицы

Продолжение таблицы[illegible]

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* — заполняется по каждой категории;

** — заполняется в случае повышения заработной платы.

Форма 02-111

[illegible]

Продолжение таблицыПродолжение таблицы

Надбавки, предусмотренные постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета"			Оклад по воинским званиям		Итого основной заработной платы в месяц графа6+графа13+графа18+графа20+графа22+графа25+ графа27	Итого основной заработной платы в год графа28 x 12
Количество работников, которым установлена надбавка	Размер	Сумма (месячный расчетный показатель х графа23х графа24)/1000	Количество государственных служащих, получающих дополнительный оклад	Сумма		
23	24	25	26	27	28	29
единиц	коэф-	тысяч тенге	единиц	тысяч	тысяч тенге	тысяч тенге

	фи- ци- ент			тен- ге		

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* – заполняется по каждой категории;

** – заполняется в случае повышения заработной платы.

Приложение 4
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 03-111

**Расчет расходов на оплату труда чрезвычайных и полномочных послов,
работников загранучреждений**

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

На- име- нова- ние долж- но- стей	Ко- личе- ство штат- ных еди- ниц	Сумма долж- ностных окла- дов в месяц (графа2 x долж- ностной оклад в тенге)/1000	Дополнительная оплата труда за прожи- вание на территориях радиационного риска			Коэффициент за прожи- вание в зонах экологиче- ского бедствия		Итого ос- новной за- работной платы в месяц гра- фа3 + гра- фа6 + гра- фа8	Итого ос- нов- ной за- работ- ной платы в год гра- фа9 x 12
			количество госу- дарственных слу- жащих, получаю- щих дополни- тельную оплату	раз- мер	Сумма (ме- сячный рас- четный по- казатель x графа4 x графа5)/ 1000	Количество го- сударст венных служащих, по- лучающих до- полнительную оплату	Сум- ма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Еди- ница изме- ре- ния	еди- ниц	тысяч тенге	единиц	ко- эф- фи- ци- ент	тысяч тенге	единиц	ты- сяч тен- ге	тысяч тен- ге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 5
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 04-111

Расчет расходов на оплату труда работников государственных учреждений
образования

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование должностей	Количество штатных единиц							
	Управленческий персонал							
	от 0 до 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 16	от 16 до 20	от 20 до 25	свыше 25
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Единица измерения	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество штатных единиц												Сумма должностных окладов в месяц (графа 2 x базовый должностной оклад x коэффициент+...+ графа 20 x базовый должностной оклад x коэффициент)/ 1000
Основной, административный и вспомогательный персонал											Всего графа2+ графа3+...+графа19 +графа20	
от 0 до 1	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10- до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свыше 25		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Повышение за работу в сельской местности		Сумма должностного оклада (ставки) с учетом повышения графа 22 + графа 24	Доплаты			
Количество работников, которым установлено данное повышение	Сумма		За классное руководство (руководство группой)	За проверку тетрадей и письменных работ	За заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими, учебно-консультативными пунктами)	За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)

			Количе- ство ра- ботников, которым установле- на доплата	Сум- ма	Количе- ство ра- ботни- ков, кото- рым уста- новлена доплата	Сум- ма	Количество работников, которым уста- новлена до- плата	Сум- ма	Коли- че- ство работ- ни- ков, кото- рым уста- новле- на до- плата	Сум- ма
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
единиц	ты- сяч тен- ге	тысяч тенге	единиц	ты- сяч тен- ге	единиц	ты- сяч тен- ге	единиц	ты- сяч тен- ге	еди- ниц	ты- сяч тен- ге

продолжение таблицы

Доплаты									
За особые условия труда		За углубленное преподавание отдельных предметов профиль- ного направления		Работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредны- ми) и опасными (особо опасными) условиями труда		За квалификацион- ный уровень		За организацию производствен- ного обучения	
Количество работнико, которым установлена доплата	Сум- ма	Количество работнико, которым установлена доплата	Сум- ма	Количество работников, кото- рым установлена доплата	Сум- ма	Количе- ство работ- нико, кото- рым уста- новлена доплата	Сум- ма	Количе- ство ра- ботни- ко, кото- рым уста- новле- на до- плата	Сум- ма
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
единиц	ты- сяч тен- ге	единиц	ты- сяч тен- ге	единиц	ты- сяч тенге	единиц	ты- сяч тен- ге	единиц	ты- сяч тен- ге

продолжение таблицы

Доплаты							
За работу в ночное время		За работу в выходные и празд- ничные дни		За сверхурочную работу		За выполнение обязанно- стей временно отсутствую- щего работника	
Количество работни- ков, которым установ- лена доплата	Сум- ма	Количество работни- ков, которым установ- лена доплата	Сум- ма	Количество работни- ков, которым уста- новлена доплата	Сум- ма	Количество работ- ников, которым установлена допла- та	Сум- ма
44	45	46	47	48	49	50	51
единиц		единиц		единиц		единиц	

	ты- сяч тен- ге		ты- сяч тен- ге		ты- сяч тен- ге		ты- сяч тен- ге
--	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------

продолжение таблицы

Доплаты					
За работу в зонах экологического бедствия		За ученую степень		За статус "Старший"	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
52	53	54	55	56	57
единиц	ты- сяч тенге	единиц	ты- сяч тенге	единиц	ты- сяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты								
За непосредственное обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса		За работу на территориях радиационного риска						
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата						Сумма (месячный расчетный показатель (графа61х2+графа62х1,75+ графа 63х1,5+ графа64х1,25+ графа65х1))/1000
		Общее Количество	в том числе 2 месячный расчетный показатель	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель	в том числе 1 месячный расчетный показатель	
58	59	60	61	62	63	64	65	66
единиц	ты- сяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты		Надбавки			
Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма доплат в месяц (графа27+ графа29+ графа31+ графа33+ графа35+ графа37+ графа39+ графа 41+ графа43+ графа45+ графа47+ графа49+ графа51+ графа53+ графа55+ графа57+ графа59+ графа66+ графа68)			За почетное звание
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма				Количество работников, которым установлены надбавки
67	68	69	70	71	
единиц		тысяч тенге	единиц		

	ты- сяч тен- ге			ты- сяч тен- ге
--	--------------------------	--	--	--------------------------

продолжение таблицы

Надбавки					Итого основной зарабо- точной платы в ме- сяц графа25+гра- фа69+ графа76	Итого основ- ной зарабо- точной платы в год графа77 x 12
За особые условия труда		Прочие надбавки, утвержденные По- становлением Правительства Респуб- лики Казахстан от 31 декабря 2015 го- да № 1193		Сумма надба- вок в месяц (графа71+гра- фа73+графа75)		
Количество работ- ников, которым установлены над- бавки	Сум- ма	Количество работников, кото- рым установлены надбавки	Сум- ма			
72	73	74	75	76	77	78
единиц	ты- сяч тен- ге	единиц	ты- сяч тен- ге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 6
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 05-111

Расчет расходов на оплату труда работников государственных учреждений
высшего образования и науки

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование должностей	Количество штатных единиц							
	Управленческий персонал							
	от 0 до 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 16	от 16 до 20	от 20 до 25	свыше 25
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Единица измерения	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество штатных единиц												Сумма должностных окладов в месяц (графа2 x базовый должностной оклад x коэффициент+...+ графа20x базовый должностной оклад x коэффициент)/ 1000
Основной, административный и вспомогательный персонал											Всего графа2+ графа3+...+ графа19 + графа20	
от 0 до 1	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свыше 25		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты						
За ученую степень			За особые условия труда		За работу в ночное время	
	Размер			Сумма		Сумма

Количество работников, которым установлена доплата		Сумма (месячный расчетный показатель х графа23х графа24) /1000	Количество работников, которым установлена доплата		Количество работников, которым установлена доплата	
23	24	25	26	27	28	29
единиц	ко-эф-фици-ент	тысяч тенге	единиц	ты-сяч тен-ге	единиц	ты-сяч тен-ге

продолжение таблицы

Доплаты					
За работу в праздничные и выходные дни		За сверхурочную работу		За работу в зоне экологического бедствия	
Количество работников, которым установлена доплата	Сум-ма	Количество работников, которым установлена доплата	Сум-ма	Количество работников, которым установлена доплата	Сум-ма
30	31	32	33	34	35
единиц	ты-сяч тенге	единиц	ты-сяч тенге	единиц	ты-сяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты								
За работу на территориях радиационного риска							За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Количество работников, которым установлена доплата						Сумма (месячный расчетный показатель х (графа37х2+графа38х1,75+графа39 х1,5+графа40х1,25+графа41х1))/1000	Количество работников, которым установлена доплата	Сум-ма
Об-щее ко-ли-че-ство	в том чис-ле 2 ме-сячных расчет-ных пока-зателей	в том чис-ле 1,75 ме-сячный расчет-ный пока-затель	в том чис-ле 1,5 ме-сячный расчет-ный пока-затель	в том чис-ле 1,25 ме-сячный расчет-ный пока-затель	в том чис-ле 1 ме-сячный расчет-ный пока-затель			
36	37	38	39	40	41	42	43	44
еди-ниц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	единиц	ты-сяч тен-ге

продолжение таблицы

Доплаты					
За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)		Работникам занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда		Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193	
Количество работников, которым установлена доплата	Сум-ма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сум-ма

45	46	47	48	49	50
единиц	ты- сяч тен- ге	единиц	тысяч тенге	единиц	ты- сяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты	Надбавки	
Сумма доплат в месяц (графа25+графа27+графа29+графа31+графа33+графа35+графа42+ графа44+графа46+графа48+графа50)	За проведение фундаментальных и прикладных исследований в области права	
	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
51	52	53
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки								Итого основной заработной платы в месяц (графа22+ графа51+ графа61)	Итого основной заработной платы в год графа62х 12
За высокое качество научных исследований и отчетных материалов, представляемых руководству страны		За почетное звание			Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма надбавок в месяц (графа53+ графа55+ графа58+ графа60)		
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Размер	Сумма (месячный расчетный показатель х графа 56 х графа57)/ 1000	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма			
54	55	56	57	58	59	60	61	62	63
единиц	тысяч тенге	единиц	коэффициент	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 7
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 06-111

Расчет расходов на оплату труда работников государственных учреждений
здравоохранения

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование должностей	Количество штатных единиц								Основной, административный и вспомога- тельный персонал	
	Управленческий персонал									
	от 0 до 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 16	от 16 до 20	от 20 до 25	свы- ше 25	от 0 до 1	с 1 до 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Единица измере- ния	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество штатных единиц										Сумма должностных окладов в месяц (графа2 х базовый долж. оклад х коэффициент+...+ графа20 х базовый должностной оклад х коэф- фициент)/ 1000
Основной, административный и вспомогательный персонал									Всего гра- фа2+ гра- фа3+...+гра- фа19 +гра- фа20	
с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свы- ше 25		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Повышение за рабо- ту в сельской мест- ности	Сумма долж- ностного оклада в ме- сяц с учетом повышения	Доплаты			
		Работникам, занятым на тяже- лых (особо тяжелых) физиче- ских работах и работах с вред- ными (особо вредными) и опас-	За совмещение должностей (рас- ширение зоны об- служивания)	За выполнение обязанностей	За особые условия

продолжение таблицы

продолжение таблицы

Доплаты							
За работу в выходные и праздничные дни		За работу на территориях радиационного риска					
Количество работников, которым	Сум-ма	Количество работников, которым установлена доплата					Сумма (месячный расчет-ный показатель х(графа47х2+графа 48х1,75+гра-
		Об-щее	в том чис-ле 2 ме-	в том чис-ле 1,75 ме-	в том чис-ле 1,5 ме-	в том чис-ле 1,25 ме-	

установлена доплата		Ко- ли- че- ство	сячных расчет- ных пока- зателей	сячный расчет- ный пока- затель	сячный расчет- ный пока- затель	сячный расчет- ный пока- затель	сячный расчет- ный пока- затель	фа49 x1,5+графа50x1, 25+графа51x1))/1000
44	45	46	47	48	49	50	51	52
единиц	ты- сяч тен- ге	еди- ниц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты								
За работу в зоне экологическо- го бедствия			За сверхурочную работу		За статус «Главная»		За статус «Старший»	
Количество работни- ков, которым установ- лена доплата	Сум- ма		Количество работни- ков, которым установ- лена доплата	Сум- ма	Количество работни- ков, которым уста- новлена доплата	Сум- ма	Количество работ- ников, которым установлена допла- та	Сум- ма
53	54		55	56	57	58	59	60
единиц	ты- сяч тен- ге		единиц	ты- сяч тен- ге	единиц	ты- сяч тен- ге	единиц	ты- сяч тен- ге

продолжение таблицы

			Надбавки			
Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма доплат в месяц (графа27+ графа29+ графа31+ графа33+ графа35+ графа37+ графа39+ графа41+ графа43+ графа45+ графа52+ графа54+ графа56+графа58+графа60+графа62)	За особые условия труда		За почетное звание	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма		Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
61	62	63	64	65	66	67
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки			Итого основной заработной платы в месяц (графа25+гра- фа63+графа70)	Итого основной за- работной платы в год графа71x12
Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декаб- ря 2015 года № 1193		Сумма надбавок в месяц (графа65+гра- фа67+графа69)		
Количество работников, которым уста- новлена надбавка	Сумма			

68	69	70	71	72
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 8
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 07-111

Расчет расходов на оплату труда работников государственных учреждений
социального обеспечения

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование должностей	Количество штатных единиц								Основной, административный и вспомога- тельный персонал	
	Управленческий персонал									
	от 0 до 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 16	от 16 до 20	от 20 до 25	свы- ше 25	от 0 до 1	с 1 до 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Единица измере- ния	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество штатных единиц										Сумма должностных окладов в месяц (графа2 х базовый должностной оклад х коэффициент+...+ графа20 х базовый должностной оклад х коэффициент)/ 1000
Основной, административный и вспомогательный персонал									Всего гра- фа2+ гра- фа3+...+гра- фа19 +гра- фа20	
с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свы- ше 25		
12	13	14	15	16	17	18	19	20		
еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Повышение долж- ностного оклада (ставки) за работу в сельской местности	Сумма долж- ностного оклада (став- ки) с учетом повышения	Доплаты			
		За особые усло- вия труда	Работникам, занятым на тяже- лых (особо тяжелых) физиче- ских работах и работах с вред- ными (особо вредными) и	За работу в ноч- ное время	За работу в выходные и празднич- ные дни

		графа22+ графа24			опасными (особо опасными) условиями труда					
Количество работников, которым установлено данное повышение	Сумма		Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты					
За сверхурочную работу		За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
34	35	36	37	38	39
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты								
За работу на территориях радиационного риска							За работу в зоне экологического бедствия	
Количество работников, которым установлена доплата						Сумма (месячный расчетный показатель $x(\text{графа}41 \times 2 + \text{графа}42 \times 1,75 + \text{графа}43 \times 1,5 + \text{графа}44 \times 1,25 + \text{графа}45 \times 1)) / 1000$	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
Общее Количество	в том числе 2 месячных расчетных показателей	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель	в том числе 1 месячный расчетный показатель			
40	41	42	43	44	45	46	47	48
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч

								тен-ге
--	--	--	--	--	--	--	--	--------

продолжение таблицы

Доплаты								
За ученую степень		За статус "Старший"		За заведование отделением (кабинетом)		Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма доплат в месяц (графа27+графа29+графа31+графа33+ графа35+графа37+графа39+графа46+ графа48+графа50+графа52+графа54+графа56)
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	
49	50	51	52	53	54	55	56	57
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки							Итого основной заработной платы в месяц (графа25+графа57+графа64)	Итого основной заработной платы в год графа65х12
За особые условия труда		За почетное звание		Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма надбавок в месяц (графа59+графа61+графа63)		
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма			
58	59	60	61	62	63	64	65	66
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	21.04.2025
Сактау күні	28.04.2025
Дата редакции	21.04.2025
Дата скачивания	28.04.2025

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 9
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 08-111

Расчет работников государственных учреждений культуры и архивного дела

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование должностей	Количество штатных единиц									
	Управленческий персонал								Основной, административный и вспомога- тельный персонал	
	от 0 до 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 16	от 16 до 20	от 20 до 25	свы- ше 25	от 0 до 1	с 1 до 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Единица измере- ния	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество штатных единиц										Сумма должностных окладов в месяц (графа2 х базовый должностной оклад х коэффициент+...+ графа20 х базовый должностной оклад х коэффициент)/ 1000
Основной, административный и вспомогательный персонал									Всего гра- фа2+ гра- фа3+...+гра- фа19 +гра- фа20	
с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свы- ше 25		
12	13	14	15	16	17	18	19	20		
еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Повышение за работу в сельской местности	Сумма долж- ностного окла- да в месяц с учетом повы- шения гра- фа22+графа 24	Доплаты			
		За особые условия труда	За профессиональ- ное мастерство	Работникам, занятым на работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опас- ными) условиями тру- да	За выполне- ние обязанно- стей временно отсутствующе- го работни- ка

продолжение таблицы

продолжение таблицы

[illegible]

продолжение таблицы

Доплаты					
За статус «Старший»		За заведование отделением (кабинетом)		Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
53	54	55	56	57	58
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Сумма доплат в месяц (графа27+ графа29+ графа31+ графа33+ графа35+ графа37+ графа39+ графа41+ графа43+ графа45+ графа52+ графа54+ графа56+графа58)	Надбавки			
	За особые условия труда		За почетное звание	
	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
59	60	61	62	63
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки			Итого основной заработной платы в месяц (графа25+графа59+графа66)	Итого основной заработной платы в год графа67х12
Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма надбавок в месяц (графа61+графа63+гр65)		
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма			
64	65	66	67	68
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 10
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 09-111

Расчет на оплату труда работников государственных учреждений
физической культуры и спорта

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование должностей	Количество штатных единиц								Основной, административный и вспомогательный персонал	
	Управленческий персонал									
	от 0 до 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 16	от 16 до 20	от 20 до 25	свыше 25	от 0 до 1	с 1 до 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Единица измерения	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество штатных единиц										Сумма должностных окладов в месяц (графа2 х базовый должностной оклад х коэффици- ент+...+ графа20 х базовый должностной оклад х коэффициент)/ 1000
Основной, административный и вспомогательный персонал									Всего гра- фа2+ гра- фа3+...+гра- фа19 +гра- фа20	
с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свы- ше 25		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Повышение за работу в сельской местности	Сумма должностного оклада в месяц с учетом повышения	Доплаты			
		За непосредственное обеспечение высоко-	За подготовку чемпионов и при-	Работникам, занятым на работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо	За непосредственное обеспечение высококачественного

		графа22+ графа24	качественного учебно-тренировочного процесса		зеров спортивных соревнований		опасными) условиями труда		учебно-тренировочного процесса	
Количество работников, которым установлено данное повышение	Сумма		Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты									
За работу в ночное время		За работу в выходные и праздничные дни		За сверхурочную работу		За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

За работу в зоне экологического бедствия		За ученую степень		За работу на территориях радиационного риска					
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата					
				Общее количество	в том числе 2месячных расчетных показателей	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель	в том числе 1 месячный расчетный показатель
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

За работу на территориях радиационного риска	За статус «Старший»		За заведование отделением (кабинетом)		Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193	
Сумма (месячный расчетный показатель (графа49х2+графа 50х1, 75+графа51 х1,5+графа52х1,25+графа53х1))/1000	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
54	55	56	57	58	59	60
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Сумма доплат в месяц (графа27+ графа29+ графа31+ графа33+ графа35+ графа37+ графа39+ графа41+ графа43+ графа45+ графа47+ графа54+ графа56+ графа58+графа60)	Надбавки					
	За особые условия труда		За почетное звание		За классную квалификацию	
	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
61	62	63	64	65	66	67
тысячтенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки					Итого основной заработной платы в месяц (графа25+графа61+графа72)	Итого основной заработной платы в год графа73х12
За спортивное звание		Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма надбавок в месяц (графа63+графа65+графа67+графа69+графа71)		
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма			
68	69	70	71	72	73	74
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 11
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 10-111

Расчет расходов на оплату труда работников прочих государственных учреждений

Год _____ Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование должностей	Количество штатных единиц									
	Управленческий персонал								Основной, административный и вспомогательный персонал	
	от 0 до 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 16	от 16 до 20	от 20 до 25	свыше 25	от 0 до 1	с 1 до 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Единица измерения	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество штатных единиц										Сумма должностных окладов в месяц (графа2 х базовый должностной оклад х коэффици- ент+...+ графа20 х базовый должностной оклад х коэффициент)/ 1000
Основной, административный и вспомогательный персонал									Всегогра- фа2+гра- фа3+...+гра- фа19+гра- фа20	
с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10- до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свы- ше 25		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Повышение за работу в сельской местности	Сумма должностного оклада в месяц с учетом повышения	Доплаты				
		За особые условия труда	Работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и	За ученую степень	За работу в ночное время	За работу в праздничные и выходные дни

продолжение таблицы

продолжение таблицы

[illegible]

продолжение таблицы

Доплаты					
За работу в зоне экологического бедствия		За статус «Старший»		За заведование отделением (кабинетом)	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
49	50	51	52	53	54
единиц	тысяч	единиц	тысяч	единиц	тысяч

продолжение таблицы

Доплаты		
Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма доплат в месяц (графа27+графа29+графа31+графа33+графа35+графа37+графа39+графа41+графа48+графа50+графа52+графа54+графа56)
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	
55	56	57
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки									
За нахождение в режиме ожидания и постоянной готовности к выезду на аварийно-спасательные и неотложные работы		За классность		За выслугу лет		За особые условия труда		За профессиональное мастерство	
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

За классную квалификацию		За высокое качество научных исследований и отчетных материалов, представляемых руководству страны	
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
68	69	70	71
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки					Итого основной заработной платы в месяц (графа 25+ графа57+ графа 76)	Итого основной заработной платы в год (графа77x12)
Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		За почетное звание		Сумма надбавок в месяц (графа59+графа61+графа63+графа65+графа67+графа69+графа71+графа73+графа75)		
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма			
72	73	74	75	76	77	78
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 12
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 11-111

Расчет расходов на оплату труда рабочих государственных учреждений

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Квалификационный разряд	Количество штатных единиц	Сумма должностных окладов в месяц (базовый должностной оклад х коэффициент х графа2)/ 1000	Доплаты					
			За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника		Рабочим, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда		За особые условия труда	
			Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Единица измерения	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты									
За работу в ночное время		За работу в праздничные и выходные дни		За сверхурочную работу		За работу на территориях радиационного риска			
К-во работников,	Сумма	К-во работников,	Сумма	К-во работников, которым уста-	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата			
						Общее	в том числе 2	в том числе	в том числе 1

қотарым установе- на доплата		қотарым установе- на доплата		новлена доплата		ко- ли- че- ство	месяч- ных рас- четных показа- телей	1,75 ме- сячный расчет- ный по- казатель	1,5 ме- сячный расчет- ный по- казатель	1,25 ме- сячный расчет- ный по- казатель	месяч- ный расчет- ный по- каза- тель
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
единиц	ты- сяч тен- ге	единиц	ты- сяч тен- ге	единиц	ты- сяч тен- ге	еди- ниц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Доплаты				
За работу на территориях радиационного риска		За работу в зоне экологического бедствия		Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193
Сумма (месячный расчетный показатель х (графа17х2+графа 18х1,75+графа19 х1,5+графа20х1,25+графа21х1))/1000		Количество работников, которым установлена доплата		Сумма
22		23		24
тысяч тенге		единиц		тысяч тенге

продолжение таблицы

	Надбавки					
Сумма доплат в месяц (графа5+графа7+графа9+графа11+ графа13+ графа15+ графа22+ графа24+ графа26)	За работу на автомобилях с прицепами		За классную квалификацию		За работу в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях, в системе специальных государственных, правоохранительных органов, государственной противопожарной службы	
	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
27	28	29	30	31	32	33
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки			Итого основной заработной платы в месяц (графа3+ графа27+ графа38)	Итого основной заработной платы в год графа39 х 12
За руководство бригадой	Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193	Сумма надбавок в месяц (графа27+ графа38)		

Количество ра- ботников, кото- рым установле- на доплата	Сум- ма	Количество работников, ко- торым установлена надбавка	Сум- ма	фа29+графа31+гра- фа33+графа35+гра- фа37)		
34	35	36	37	38	39	40
единиц	ты- сяч тен- ге	единиц	ты- сяч тен- ге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Форма 12-111

[illegible]

		с 9 до 11												
		с 11 до 14												
		с 14 до 17												
		с 17 до 20												
		свы- ше 20 лет												

продолжение таблицы

Доплата за классный чин												
			Подполковник, капитан II ранга, советник юстиции			Подполковник, капитан I ранга, старший советник юстиции			Генерал-майор III ранга, государственный советник юстиции III класса			
Ко- ли- че- ство	Ко- эф- фи- ци- ент	Сумма доплаты графа 16 х базовый должностной оклад х графа 17	Ко- ли- че- ство	Ко- эф- фи- ци- ент	Сумма доплаты графа 19 х базовый должностной оклад х графа 20	Ко- ли- че- ство	Ко- эф- фи- ци- ент	Сумма доплат графа 22 х базовый должностной оклад х графа 23	Ко- ли- че- ство	Ко- эф- фи- ци- ент	Сумма доплаты графа 25 х базовый должностной оклад х графа 26	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
еди- ниц		тысяч тенге	еди- ниц		тысяч тенге	еди- ниц		тысяч тенге	еди- ниц		тысяч тен- ге	

продолжение таблицы

Доплата за классный чин									Сумма доплат за классные чины в месяц (графа9+ графа12+ графа15+ графа18+ графа21+ графа24+ графа27+ графа30+ графа33+ графа36)	Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска		
Генерал-лейтенант государственный советник юстиции II класса			Генерал-полковник государственный советник юстиции I класса			Генерал армии государственный советник юстиции высшего класса				Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату		
Количество	Коэффициент	Сумма доплаты графа28х базовый должностной оклад х графа29	Количество	Коэффициент	Сумма доплаты графа31 х базовый должностной оклад х графа32	Количество	Коэффициент	Сумма доплаты графа34 х базовый должностной оклад х графа 35		общее количество	в том числе по коэффи-	в том числе по коэффициен-

											ци- ен- ту 2	ту 1,75
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
еди- ниц		тысяч тенге	еди- ниц		тысяч тен- ге	еди- ниц		тысяч тенге	тысяч тенге	еди- ниц	еди- ниц	еди- ниц

продолжение таблицы

в том числе по коэффициенту1, 5	в том числе по коэффициенту 1,25	в том числе по коэффициенту1	Сумма (месячный расчетный показатель х (графа 39х 2+ графа40х 1,75+ графа41х 1,5+ графа42х 1,25+ графа43х 1))/ 1000	Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия					Сумма прочих доплат (секретно)	Итого основной заработной платы в месяц (графа6+ графа37+ графа44+ графа49+ графа50)	Итого основной заработной платы в год (графа51х 12)
				Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату				Сумма (должностной оклад х (графа46 х 1,5+ графа47 х 1,3 +графа 48х1, 2))/1000			
				Общее количество	в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,3	в том числе по коэффициенту 1,2				
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
единиц	единиц	единиц	тысячтенге	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	тысячтенге	тысячтенге	тысячтенге

Итого по категории*

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* — заполняется по каждой категории.

Форма 13-111

Год	
Коды	
Вид данных (прогноз, план, отчет)	
Функциональная группа	
Администратор программ	
Государственное учреждение	
Программа	
Специфика	

[illegible]

продолжение таблицы

Количество сотрудников, получающих доплаты за специальные звания					
Старший прапорщик	Младший лейтенант	Лейтенант, инспектор таможенной службы III ранга	Старший лейтенант, инспектор таможенной службы II ранга	Капитан, инспектор таможенной службы I ранга	Майор, советник таможенной службы III ранга
27	28	29	30	31	32
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество сотрудников, получающих доплаты за специальные звания					
Подполковник, советник таможенной службы II ранга	Полковник, советник таможенной службы I ранга	Генерал-майор, государственный советник таможенной службы III ранга	Генерал-лейтенант, государственный советник таможенной службы II ранга	Генерал-полковник, государственный советник таможенной службы I ранга	Генерал армии, действительный государственный советник
33	34	35	36	37	38
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Сумма доплат за специальные звания в месяц (графа15х базовый должностной оклад х коэффициент +... +графа38 х базовый должностной оклад х коэффициент) /1000	За особые условия прохождения службы		Доплата за работу на территориях радиационного риска						
	Количество сотрудников, получающих данную надбавку	Сумма	Количество сотрудников, получающих данную надбавку						Сумма (месячный расчетный показатель х(графа43х2+графа44х1,75+графа45х1,5+графа46х1,25+графа47х1)) /1000
			Общее количество	в том числе 2 месяцев	в том числе 1,75 месяцев	в том числе 1,5 месяцев	в том числе 1,25 месяцев	в том числе 1 месяц	
39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

За работу в зоне экологического бедствия		Итого основной заработной платы в месяц (графа14+ графа39+ графа41+ графа48+ графа50)	Итого основной заработной платы в год графа 51х 12
Количество сотрудников, получающих дополнительную оплату	Сумма		
49	50	51	52

единиц	ты- сяч тен- ге	тысяч тенге	тысяч тенге
--------	--------------------------	-------------	-------------

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Форма 14-111

[illegible]

продолжение таблицы

Количество военнослужащих					
Младший лейтенант	Лейтенант	Старший лейтенант	Капитан, капитан-лейтенант	Майор, капитан III ранга	Подполковник, капитан II ранга
28	29	30	31	32	33
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество военнослужащих					Сумма доплат за воинские звания (графа15 x базовый должностной оклад x коэффициент + ... + графа38 x базовый должностной оклад x коэффициент)/1000
Полковник, капитан I ранга	Генерал-майор, контр-адмирал	Генерал-лейтенант, вице-адмирал	Генерал-полковник, адмирал	Генерал-армии, адмирал флота	
34	35	36	37	38	39
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

За особые условия прохождения службы		За работу на территориях радиационного риска						
Количество сотрудников, получающих данную надбавку	Сумма	Количество военнослужащих, получающих дополнительную оплату						Сумма (месячный расчетный показатель x (графа43x2+графа 44x1,75+графа45 x1,5+графа46x1,25+графа47x1))/1000
		Общее количество	в том числе 2 месячных расчетных показателей	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель	в том числе 1 месячный расчетный показатель	
40	41	42	43	44	45	46	47	48
единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

За работу в зоне экологического бедствия		Итого основной заработной платы в месяц (графа14 +графа39 +графа41 +графа48 +графа50)	Итого основной заработной платы в год графа51x12
Количество военнослужащих, получающих дополнительную оплату	Сумма		
49	50	51	52
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 16
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 15-111

**Расчет расходов по должностному окладу военнослужащих срочной военной
службы**

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Тариф- ный раз- ряд	Количество военнослужащих срочной военной службы	Сумма должностных окладов в месяц (базовый долж- ностной оклад x коэффициент x графа 2)/1000	Сумма должностных окладов в год (графа 3 x 12)
1	2	3	4
Единица измерения	единица	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 17
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-112

Расчет затрат на дополнительные денежные выплаты

			Коды		
Год					
Вид данных (прогноз, план, отчет)					
Функциональная группа					
Администратор программ					
Государственное учреждение					
Программа					
Специфика					
Дополнительные денежные выплаты					
Категория должностей	Сумма должностных окладов в месяц (графа 7 из формы 01-111)	Увеличение заработной платы (графа 29 из формы 01-111)/12 (по годам)	Сумма двух должностных окладов в год для премирования (графа2+ графа3)x2	Дополнительные денежные выплаты согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп «Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета»	ИТО-ГО (графа4+ графа5)
1	2	3	4	5	6
Единица измерения	тысяч тенге		тысяч тенге	тысяч тенге	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/
руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 18
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-113

Расчет расходов на компенсационные выплаты

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Категория должностей	Сумма должностных окладов в месяц из соответствующих форм по расчету расходов по оплате труда	Пособие на оздоровление государственных и гражданских служащих		Пособия на оздоровление работникам, проживающим в зонах экологического бедствия		Сумма пособий на оздоровление в год (графа 4+ графа 6)	Подъемное пособие при служебном перемещении	
		Размер	Сумма графа 2 x графа 3	Количество работников	Сумма		Количество военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Единица измерения	тысяч тенге	коэффициент	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Единовременное пособие при увольнении со службы по возрасту, выходное пособие судьям при уходе в отставку и пособие депутату по истечении срока его полномочий, а также единовременное пособие при увольнении с военной службы военнослужащим срочной службы				Компенсация за вредные и опасные условия труда		Компенсация за особые условия труда		Итого по специфике 113 (графа 7+графа 9+графа 11+графа 13+графа 15)
Количество получателей				Сумма		Количество получателей	Сумма	

10	11	12	13	14	15	16
единиц	тысяч тенге	еди- ниц	ты- сяч тен- ге	еди- ниц	ты- сяч тен- ге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 19
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 02-114

Расчет расходов на обязательные профессиональные пенсионные взносы

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Количество работников	Ежемесячный до- ход работников	Размер обязательного профессионального пенсионного взноса (%)	Сумма взноса в месяц (графа2х графа3)/100	Сумма взноса в год графа 4 х12
1	2	3	4	5
единиц	тысяч тенге	%	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 20
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-116

Расчет расходов на обязательные пенсионные взносы работодателей

Годы _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Количество работников	Ежемесячный до- ход работников	Размер обязательного пенсионного взноса работодателя (%)	Сумма взноса в месяц (графа2х графа3)/100	Сумма взноса в год графа4 х12
1	2	3	4	5
единиц	тысяч тенге	%	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 21
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-121

Расчет расходов на уплату социального налога

Год

Коды | _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____

Функциональная группа | _____

Администратор программ | _____

Государственное учреждение | _____

Программа | _____

Специфика | _____

Наименование	Количество	Налогооблагаемый фонд оплаты труда	Ставка социального налога	Сумма налога в год (графа 3 x графа 4)/100
1	2	3	4	5
	единица	тысяч тенге	%	тысяч тенге
Количество сотрудников, достигших пенсионного возраста				
Количество сотрудников, не достигших пенсионного возраста				
Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 22
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-122

**Расчет расходов на уплату социальных отчислений
Государственный фонд социального страхования**

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Налогооблагаемый фонд оплаты труда	Ставка социальных отчислений	Сумма социальных отчислений в год (графа1 х графа2) /100
1	2	3
тысяч тенге	%	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

продолжение таблицы

[illegible]

****** – данная графа рассчитывается следующим образом: $((1,9 \times \text{графа 2} \times \text{коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства} \times 1,2 \times \text{коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения)} \times \text{графа 3}) + (1,9 \times \text{графа 2} \times \text{коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства} \times 1,2 \times \text{коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для городов областного значения)} \times \text{графа 3})) \times \text{графа 4}$

средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортных средств (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 4)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 5)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 6)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 7)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 8)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 9)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 10)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 11)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 12)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 13)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и

города областного значения) x графа 14)+(1,9 x графа 2 x коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства x 1,2 x коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) x графа 15)+(1,9 x графа 2 x коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства x 1,2 x коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) x графа 16)+(1,9 x графа 2 x коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства x 1,2 x коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) x графа 17)+ (1,9 x графа 2 x коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства x 1,2 x коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) x графа 18)+(1,9 x графа.2 x коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства x 1,2 x коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) x графа 19)+ (1,9 x графа 2 x коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства x 1,2 x коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) x графа 20)+ (1,9 x графа 2 x коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства x 1,2 x коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) x графа 21)+ (1,9 x графа 2 x коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства x 1,2 x коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) x графа 22)) x месячный расчетный показатель/1000.

Приложение 24
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 02-123

Расчет размера страховой премии при обязательном страховании
гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами

					Коды		
Год							
Вид данных (прогноз, план, отчет)							
Функциональная группа							
Администратор программ							
Государственное учреждение							
Программа							
Специфика							
Тип транспортно- го средства	Размер Коэффици- ента годовой стра- ховой премии*	Алматин- ская об- ласть	Туркестан- ская об- ласть	Восточно - Казахстан- ская об- ласть	Костанай- ская об- ласть	Караган- динская область	Северо-Ка- захстан- ская об- ласть
		Количе- ство транс- портных средств	Количе- ство транс- портных средств	Количе- ство транс- портных средств	Количе- ство транс- портных средств	Количе- ство транс- портных средств	Количе- ство транс- портных средств
1	2	3	4	5	6	7	8
Единица измере- ния	коэффициент	единица	единица	единица	единица	единица	единица
Легковые автомо- били, автобусы, микроавтобусы:							
до 4 пассажирских мест включительно							
свыше 4 до 7 пас- сажирски							
х мест включитель- но							
свыше 7 до 16 пас- сажирских мест включительно							
свыше 16 до 30 пассажирских мест включительно							
свыше 30 пасса- жирских мест							

Трамвай, троллей- бусы							
Итого	x						

продолжение таблицы

Ақмолин- ская область	Павлодар- ская область	Жамбылская область	Актюбин- ская область	Западно-Ка- захстанская область	Қызылордин- ская область	Атырауская область	Мангистаус- кая область
Количество транспорт- ных средств	Количество транспорт- ных средств	Количество транспорт- ных средств	Количество транспорт- ных средств	Количество транспорт- ных средств	Количество транспорт- ных средств	Количество транспорт- ных средств	Количество транспорт- ных средств
9	10	11	12	13	14	15	16
единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица

продолжение таблицы

Область Абай	Область Жетісу	Область Ұлытау	Город Алматы	Город Астана	Город Шымкент	Сумма взноса **
Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	
17	18	19	20	21	22	23
единица	единица	единица	единица	единица	единица	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/
руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* – данная графа заполняется в соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами»;

** – данная графа рассчитывается следующим образом: ((графа 2 х графа 3)+(графа 2 х графа 4)+(графа 2 х графа 5)+(графа 2 х графа 6)+(графа 2 х графа 7)+(графа 2 х графа 8)+(графа 2 х графа 9)+(графа 2 х графа 10)+(графа 2 х графа 11) +(графа 2 х графа 12)+(графа 2 х графа 13)+(графа 2 х графа 14)+(графа 2 х графа 15)+(графа 2 х графа 16)+(графа 2 х графа 17)+ (графа 2 х графа 18)+ (графа 2 х графа 19)+ (графа 2 х графа 20)+ (графа 2 х графа 21)+(графа 2 х графа 22)) х месячный расчетный показатель/1000.

Приложение 25
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-124

**Расчет расходов на уплату отчислений на обязательное социальное
медицинское страхование**

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Объект исчисления от- числений	Размер отчис- лений	Сумма отчислений на обязательное социальное медицинское страхование в год (графа1 x графа2)/100
1	2	3
тысяч тенге	%	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 26
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-134

Расчет выплаты вознаграждений присяжным заседателям

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

На- име- нова- ние	Базо- вый долж- ност- ной оклад	Коэффициент должностного оклада председа- тельствующего по делу судьи (в зави- симости от ста- жа)	Должност- ной оклад судьи об- ластного и прирав- ненного к нему суда (тенге)	Размер оплаты труда при- сяжного заседателя (графа 4 *50%) (тенге в месяц)	Ко- ли- че- ство дел в год	Коли- че- ство при- сяж- ных засе- дате- лей в год (чело- век)	Дли- тель- ность про- цесса (дней)	Сумма затрат (гра- фа5/ 22 дня*гра- фа7* графа8 /1000) (тысяч тенге)	Со- ци- аль- ный на- лог (ты- сяч тен- ге)	Социаль- ные от- числе- ния в Го- судар- ствен- ный фонд со- циально- го стра- хования (тысяч тенге)	Все- го (ты- сяч тен- ге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Воз- на- граж- де- ния при- сяж- ным засе- дате- лям											

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 27
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-135

Расчет расходов на взносы работодателей по техническому персоналу и
контрактным служащим

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Социальный налог			Социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования			Обязательное социальное медицинское страхование			Всего (графа3 + графа6+ графа9)
Налогооблагаемый фонд оплаты труда	Ставка социального налога	Сумма налога в год (графа1 х графа2) /100	Налогооблагаемый фонд оплаты труда	Ставка социальных отчислений	Сумма социальных отчислений в год (графа4 х графа5) /100	Объем исчисления отчислений	Размер отчислений (%)	Сумма отчислений на обязательное социальное медицинское страхование в год (графа7 х графа8) /100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 28
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-139

**Расчет расходов на оплату труда иностранных работников государственных
органов**

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование должности	Сумма должностного оклада в месяц	Срок привлечения иностранного работника в государственный орган	Итого основной заработной платы в год графа 2 x графа 3
1	2	3	4
	тысяч тенге	месяц	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 29
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-141

**Расчет расходов на питание в учреждениях образования и социальной
защиты**

Год

Коды Вид данных (прогноз, план, отчет) Функциональная группа Администратор программ Государственное учреждение Программа Специфика

№	Наименование получателей	Среднее количество питающихся в день (единиц)	Дни функционирования учреждения (дни)	Норма питания на 1 единицу в день (тенге)	Сумма затрат (тысяч тенге) (графа 3х графа 4х графа 5) /1000
1	2	3	4	5	6
	Итого		х	х	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 30
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 02-141

**Расчет расходов на приобретение продуктов питания военнослужащих,
сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы,
антикоррупционной службой, службы экономических расследований,
спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований,
сотрудников органов государственной противопожарной службы, курсантов
военных и специальных учебных заведений, воспитанников военных школ-
интернатов**

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

№	Наименование получателей	Среднее количество питающихся в день (единиц)	Дни функционирования учреждения (дни)	Норма питания на 1 единицу в день (тенге)	Норма отпуска табачных изделий на 1 военнослужащего срочной службы в месяц (тенге)	Количество месяцев (месяцев)	Сумма затрат (тысяч тенге) (графа3хграфа4хграфа5+графа3х графа6хграфа7) /1000
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого		х	х			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 31
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 03-141

Расчет расходов на питание в ветеринарных учреждениях

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

№	Наименование получателей	Среднее количество питающихся в день (единиц)	Дни функционирования учреждения (дни)	Норма питания на 1 единицу в день (тенге)	Сумма затрат (тысяч тенге) (графа3хграфа4хграфа5)/1000
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 32
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 04-141

Расчет расходов на питание в учреждениях здравоохранения

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

№	Наименование отделений (отдельных организаций)	Количество койко-дней	Норма расходов на питание на 1 койко-день, в тенге	Сумма затрат на питание, тысяч тенге (графа3хграфа4)/1000
1	2	3	4	5
1	общие			
2	онкологические			
3	нефрологические			
4	гастроэнтерологические			
5	эндокринологические			
6	гематологические			
7	ожоговые			
8	для детей от 1 года до 3х лет			
9	для детей от 3х до 7 лет			
10	для детей от 7 до 14 лет			
11	для беременных и рожениц			
12	для лиц с инвалидностью ВОВ и участников			
13	нетуберкулезные санатории			
	- до 3х лет			
	- от 3х до 7 лет			
	- от 7 до 14 лет			
14	дома ребенка			
15	для доноров в день сдачи крови			
16	дневные стационары			
17	противотуберкулезные больницы и отделения			
	- взрослым			

	- до 3х лет			
	- от 3х до 7 лет			
	- от 7 до 14 лет			
	- от 14 до 16 лет			
	Итого			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 33
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-142

**Расчет расходов на медикаменты и прочие средства медицинского
назначения**

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

№	Наименование получателей	Среднее количество получателей в день (единиц)	Дни функционирования государственных учреждений в год (дни)	Норма отпуска медикаментов на 1 единицу в день (тенге)	Сумма затрат (тысяч тенге) (графа3хграфа4х графа5)/1000
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 34
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 02-142

**Расчет расходов на медикаменты в стационарных учреждениях
здравоохранения**

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

№	Наименование отделений	Количество пролеченных больных	Стоимость курса лече- ния 1 больного в день, тенге	Среднее число дней пре- бывания 1-го больного на койке	Сумма затрат на медикаменты, ты- сяч тенге (графа3хграфа4х графа5) /1000
1	2	3	4	5	6

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 35
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 03-142

**Расчет расходов на медикаменты в амбулаторно-поликлинических
учреждениях здравоохранения**

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Количество врачебных посещений в год	Стоимость медикаментов на 1 врачебное посещение (тенге)	Сумма затрат на медикаменты (тысяч тенге) (графа1хграфа2)/1000
1	2	3

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 36
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-143

**Расчет расходов на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого
имущества и другого форменного и специального обмундирования**

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование получа- телей	Среднегодовое Количество (единиц)	Норма на единицу на год (тенге)	Сумма затрат (тысяч тенге) (графа2 x графа3)/ 1000
1	2	3	4
Итого	x	X	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 37
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-144

Расчет расходов государственных органов на горюче-смазочные материалы

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Мар- ка ав- то- мо- бия	Количе- ство слу- жебного авто- транспор- та*	Объем двигате- ля, в куби- ческих сантимет- рах	Базовая норма литров /100 ки- ломет- ров**	Ли- мит пробе- га в ме- сяц***	Норма расходов горюче- смазочных материалов на лимит пробега в ме- сяц (графа5/ 100)* графа 4	Стоимость горюче-сма- зочных ма- териалов на 1 литр	Сумма расходов горюче- смазочных материалов на одну машину в месяц, в ты- сячах тенге (графа6 х гра- фа7)
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Сумма расходов горюче-смазочных материалов на все машины в год, в тысячах тенге (графа 8 х графа2*12)	Сумма расходов на поправочные ко- эффициенты**** (тенге)	Всего расходов (гра- фа9+графа10) (тенге)
9	10	11

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* – общее количество не должно превышать норматива положенности служебных автомобилей для транспортного обслуживания государственных органов;

** – в пределах норм расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта;

*** – в пределах лимита, определенного нормами положенности служебных автомобилей для транспортного обслуживания государственных органов;

**** – расчет суммы расходов на поправочные коэффициенты составляется в произвольной форме. При составлении расчета суммы расходов на поправочные коэффициенты необходимо руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 «Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта».

Приложение 38
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 02-144

**Расчет расходов на приобретение твердого и жидкого топлива для отопления
зданий, помещений для государственных учреждений с автономной системой
отопления**

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Виды топлива	Фактический расход топлива за прошлый год на 1 квадрат- ный метр площади в месяц (тонна/квадратный метр)	Отапливае- мая пло- щадь (в квадратных метрах)	Продолжи- тельность отопительно- го сезона (ме- сяц)	Необходимый объем топлива (графа2 x гра- фа3 x графа4) (тонн)	Стоимость топлива за единицу (тенге/ тон- на)	Общая сумма расходов (гра- фа5 x графа 6) /1000 (тысяч тенге)
1	2	3	4	5	6	7
Твер- дое (уголь, дрова)						
Жид- кое (дизтоп- ливо)						
Итого						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 39
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-149

Расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях
здравоохранения

Год

Коды |_____|

Вид данных (прогноз, план, отчет) |_____|

Функциональная группа |_____|

Администратор программ |_____|

Государственное учреждение |_____|

Программа |_____|

Специфика |_____|

Наименование отделений (отдельных организаций)	Число врачеб- ных должно- стей	Стоимость нормы на 1 врачебную должность в год, тенге	Ко- ли- че- ство коек	Стоимость нормы на 1 койку в год, в тенге	Сумма расходов на мягкий инвен- тарь (тысяч тенге) ((графа2хгра- фа3)+ (графа4хграфа5))/ 1000
1	2	3	4	5	6
амбулаторно-поликлиниче- ские организации (подразде- ления)	Ұ		x	x	
женские консультации (са- мост. входящих в состав род- домов, больниц)			x	x	
терапевтическое	x	x			
неврологическое, кардиологи- ческое	x	x			
инфекционное, кожно-венеро- логическое	x	x			
хирургическое	x	x			
нейрохирургическое	x	x			
ожоговое	x	x			
офтальмологическое, отола- рингологическое	x	x			

анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и ин- тенсивной терапии	x	x			
туберкулезное	x	x			
психиатрическое	x	x			
гинекологическое	x	x			
акушерское, отделение пато- логии беременности	x	x			
- для беременных и рожениц	x	x			
- для новорожденных	x	x			
Детское отделение	x	x			
в том числе:	x	x			
до 1 года	x	x			
от 1 года до 3х лет	x	x			
от 3 до 7 лет	x	x			
от 7 до 15 лет	x	x			
для матерей	x	x			
Итого					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 40
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 02-149

Расчет расходов по закупке расходных материалов

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тысяча тенге (графа 3 x графа4)/1000
1	2	3	4	5
Бумага для принтеров и копировальных аппаратов:				
формат А3	пачка			
формат А4	пачка			
формат А5	пачка			
рулонная, перфорированная ЛБК	килограмм			
для факсов	килограмм			
Прочее				
Картриджи:				
для лазерных, струйных принтеров	штук			
для копировальных аппаратов	штук			
для факсов	штук			
Прочее				
Тонеры:				
для лазерных, струйных принтеров	штук			
для копировальных аппаратов	штук			
для факсов	штук			
Прочее				
Приобретение других расходных материалов для оборудования	штук			
Всего				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 41
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 03-149

**Расчет расходов по приобретению товаров, необходимых для обслуживания и
содержания основных средств, строительных материалов, используемых на
ремонт основных средств, запасных частей для оборудования, транспортных
средств и других запасов, непосредственно связанных с содержанием,
обслуживанием и ремонтом**

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тысяч тенге (графа 3 х графа 4)
1	2	3	4	5
Всего	штук			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 42
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-151

Расчет расходов воды на горячую и холодную воду, канализацию и газ

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование	Норма в натуральном выражении	Тариф	Норма в денежном выражении графа2хграфа3	Количество единиц мощности	Сумма расходов графа4 х графа5/1000
1	2	3	4	5	6
Единица измерения	кубический метр	тенге	тенге	единиц	тысяч тенге
Холодная вода					
Горячая вода					
Канализация					
Газ для приготовления пищи					
итого					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 43
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 02-151

**Расчет расходов воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых
насаждений, территории объектов**

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование	Норма в натураль- ном выражении	Та- риф	Норма в денежном выраже- нии графа2хграфа3	Количество еди- ниц мощности	Сумма расходов гра- фа4 х графа5/1000
1	2	3	4	5	6
Единица измерения	кубический метр	тен- ге	тенге	единиц	тысяч тенге
Полив усовершенство- ванных покрытий					
Полив зеленых насаж- дений					
итого					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 44
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 03-151

Расчет расходов на оплату электроэнергии

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Норма годового расхода электро- энергии на единицу в натуральном выражении	Тариф на электро- энергию	Нормы годового расхода электроэнергии на единицу в денежном выражении гра- фа1х графа2	Количество единиц мощности	Сумма расхо- дов (графа3 х графа4)/1000
1	2	3	4	5
кВт	тенге	тенге	единиц	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 45
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 04-151

**Расчет расходов тепла на отопление зданий, помещений для
государственных учреждений с центральной системой отопления**

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Отапливаемая площадь	Средняя стоимость на тепло за 1 квадратный метр (кубический метр) в месяц	Сумма затрат в месяц на отапливаемую площадь (графа1 x графа2)	Продолжительность отопительного сезона	Общая сумма расходов (графа3 x графа4)/1000
1	2	3	4	5
квадратный метр (кубический метр)	тенге	тенге	месяц	тысяч тенге
Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 46
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-152

Расчет расходов на оплату услуг связи

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Виды связи	Единица измерения	Количество номеров (точек, каналов) (единиц)	Абонентская плата на 1 единицу в месяц (тенге)	Повременная оплата на 1 единицу в месяц (тенге)	Размер оплаты 1 раз в год за использование канала связи (тенге)	Средние затраты за месяц на 1 единицу (тенге)	Число месяцев	Арендная плата на 1 единицу в месяц	Плата за трафик в месяц	Сумма затрат ((графа4 x графа8+графа5 x графа8+ графа6+графа7 x графа8+ графа9 x графа8+графа 10 x графа8) x графа3)/ 1000 (тысяч тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Правительственная связь								x	x	
2. Радиотелефоны			x	x	x			x	x	
3. Передача данных по модему			x	x	x			x	x	
4. Прямые каналы связи	Мб			x	x					
5. Коммутируемый канал связи час	час			x	x					
					x			x	x	

16. Прочие виды связи										
Итого		x	x	x	x	x	x	x	x	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 47
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-153

Расчет расходов по оплате транспортных услуг

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Виды транспорта	Количество (единиц)	Затраты на оплату транспортных услуг в месяц (тенге)	Число месяцев	Всего расходов за год в тысяч тенге (гра- фа2 x графа3 x графа4)/1000
1	2	3	4	5
Легковые автомо- били				
Автобусы				
Спецавтотранс- порт				
Грузовые автомо- били				
Мотоциклы				
Воздушный транс- порт				
Железнодорож- ный транспорт				
Водный транспорт				
Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 48
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-159

Расчет расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту
зданий, помещений, оборудования и других основных средств

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость услуг за единицу оборудования в месяц	Занимаемая площадь	Сумма расходов на 1 квадратный метр в месяц	Сумма расходов в год (графа3х графа4 + графа5х графа6) х 12/1000	Сумма расходов год на текущий ремонт	Общая сумма расходов (графа7+ графа8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			тенге	квадратный метр	тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге
1. Содержание, обслуживание зданий							х	
2. Текущий ремонт зданий и помещений				х	х	х		
3. Содержание, техническое обслуживание средств вычислительной техники и других основных средств	штук			х	х	х		
4. Текущий ремонт оборудования и других основных средств	штук			х	х	х		
Итого								

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 49
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 02-159

**Расчет расходов по оплате работ и услуг, оказанных физическими лицами,
государственными предприятиями, акционерными обществами,
контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, и
товариществами с ограниченной ответственностью, размеры
государственных долей участия в которых позволяют государству
определять решения общего собрания участников**

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование	Сумма расходов (тысяч тенге)
1	2
1. Всего затрат	
в том числе:	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 50
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 03-159

Расчет расходов на оплату аренды за помещение

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование помещения	Арендуемая площадь	Арендная плата за 1 квадратный метр за 1 месяц тенге	Арендная плата в месяц графа 2 х графу 3 тенге	Число месяцев	Сумма расходов (графа 4 х графу 5)/1000 тысяч тенге
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 51
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-161

Расчет расходов на служебные командировки внутри страны

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Норма возме- щения суточных рас- ходов на 1 чел (2 х месячный рас- четный показа- тель) (тенге)	Норма расхо- дов по найму жилого поме- щения в сут- ки на 1 чело- века (тенге)	Среднегодовое количество чело- веко/ дней для расчета суточных расходов (челове- ко/дней)	Среднегодо вое коли- чество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого по- мещения (человеко/ дней)	Среднего- до вое ко- личество команди- руе мых че- ловек (че- ловек)	Средняя стои- мость од- ного про- езда в оба кон- ца (тен- ге)	Сумма расхо- дов (тысяч тен- ге) (графа1хгра- фа3+ гра- фа2хграфа4+ графа5хграфа6) / 1000
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 52
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-162

Расчет расходов на служебные командировки за пределы страны

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Норма возме- щения суточных рас- ходов на 1 челове- ка (2 х месячный расчетный показат- ель) (тенге)	Норма расхо- дов по найму жилого поме- щения в сут- ки на 1 чело- века (тенге)	Среднегодовое количество чело- веко/ дней для расчета суточ- ных расходов (че- ловеко/дни)	Среднегодовое коли- чество человеко/ дней для расчета рас- хода по найму жило- го помещения (чело- веко/ дни)	Среднего- довое коли- чество ко- мандируе- мых чело- век (чело- век)	Средняя стои- мость одного проезда в оба конца (тенге)	Сумма расхо- дов (тысяч тен- ге) (графа1хгра- фа3+ графа2х- графа4+ гра- фа5хграфа6)/ 1000
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 53
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-324

**Расчет расходов на выплату стипендии студентам, интернам, магистрантам,
докторантам, слушателям, курсантам военно-учебных специальных учебных
заведений и кадетов**

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Перечень стипендиатов	Сред- негодо- вая чис- лен- ность, единиц	Сумма должностного окла- да (стипендии) в месяц (ба- зовый должностной оклад х коэффициент х графа 2), тенге	Доплата за специаль- ное звание в месяц (базовый должност- ной оклад х коэффи- циент), тенге	Должностной оклад (стипендия) в год ((графа 3+графа 4) х 12) /1000, тысяч тенге
1	2	3	4	5
1. Курсанты (слушатели) из числа лиц, не состоявших на действительной сроч- ной военной службе перед зачислением на обучение (строка 1 + строка 2) : 1) в высшие учебные заведения, в том числе (строка а+строка б): а) на первый и второй курсы; б) на третий и последующие курсы; 2) в средние военные учебные заведе- ния, в том числе (строка а + строка б): а) на первый и второй курсы; б) на третий и последующие курсы				
2. Курсанты (слушатели) из числа лиц, зачисленных на обучение непосредствен- но после призыва на действительную срочную военную службу: - в школы техников, прапорщиков				

3. Курсанты из числа военнослужащих срочной службы (кроме курсантов, указанных в пункте 2)				
4. Слушатели высших военных и специальных учебных заведений (потоков подготовки и переподготовки), не содержащиеся на казарменном положении				
5. Адъюнкты				
6. Кадеты				
7. Магистранты				
8. Докторанты				
Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 54
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 02-324

**Расчет расходов на выплату стипендии студентам, магистрантам, интернам,
слушателям подготовительного отделения и резидентуры, докторантам,
обучающимся в организациях образования и здравоохранения, культуры и
спорта**

Коды

Год _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) _____

Функциональная группа _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Специфика _____

Перечень стипендиатов	Средне-годовой контингент	Размер государственной стипендии	Расходы на государственные стипендии в месяц (графа 2 x графа 3)	Повышение государственных стипендий		
				Студентам, магистрантам, имеющим по результатам экзаменационной сессии (кроме студентов, получающих государственные именные стипендии и стипендии Президента Республики Казахстан) только оценки "отлично"		
				Средне-годовой контингент	Размер повышения в процентах к установленному размеру государственной стипендии	Сумма в месяц (графа 5 x графа 6)
1	2	3	4	5	6	7
Единица измерения	человек	тысяч тенге	тысяч тенге	человек	%	тысяч тенге
1. Техническое и профессиональное, послесреднее образование						
2. Высшее и послевузовское образование, в том числе:						
2.1.Подготовительное отделение						
2.2. Бакалавриат						
2.3. Интернатура						
2.4. Магистратура в сфере здравоохранения						

продолжение таблицы

продолжение таблицы

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	21.04.2025
Сактау күні	28.04.2025
Дата редакции	21.04.2025
Дата скачивания	28.04.2025

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 55
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-169

Расчет расходов по специфике «Прочие текущие затраты»

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу (тысяч тенге)	Общая стоимость (тысяч тенге)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 56
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Паспорт на проведение форума, семинара, конференции

1.	Наименование администратора бюджетных программ/ государственного предприятия	
2.	Наименование форума/семинара/конференции	
3.	Год планового периода, в котором планируется проведение форума/семинара/ конференции	
4.	Сумма расходов на проведение форума/семинара/ конференции, в тысячах тенге	
	Бюджетная программа (наименование и код)	
	Бюджетная подпрограмма (наименование и код)	
5.	Цель плана развития государственного органа, в достижение которой планируется проведение форума/семинара/конференции	
6.	Цель форума/семинара/конференции	
7.	Показатели результатов, которые будут достигнуты при проведении форума/семинара/конференции	
8.	Практическая значимость	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

Паспорт составляется отдельно по каждому форуму, семинару,
конференции.

Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся
(студенты, стажеры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные
ими по результатам учебных или научных исследований под руководством
преподавателя;

Форум – мероприятие, проводимое для обозначения или решения каких-либо в достаточной степени глобальных проблем. Это понятие встречается в политических, экономических, социальных, религиозных, экологических и многих других сферах жизнедеятельности современного общества;

Конференция – собрание, совещание представителей каких-либо государств, партийных, общественных, научных и других организаций для обсуждения и решения каких-либо вопросов. Международная конференция сторонников мира. Партийная конференция.

Приложение 57
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма ГУ

Сводный расчет расходов государственного учреждения по бюджетным
программам (подпрограммам)

Коды

Плановый период

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Наименование	Отчет на ____ год		Уточненный план ____ год	План на плановый период		
	Кассовые расходы	Фактические расходы		____ год	____ год	____ год
1	2	3	4	5	6	7
1. Всего затрат (тысяч тенге)						
в том числе по спецификам экономиче- ской классификации расходов						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 58
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма ГУ (свод)

Сводный расчет расходов администратора бюджетных программ по
бюджетным программам (подпрограммам)

Коды

Плановый период

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Наименование	Отчет на ____ год		Уточненный план ____ год	План на плановый период		
	Кассовые расходы	Фактические расходы		_____ год	_____ год	_____ год
1	2	3	4	5	6	7
1. Всего затрат (тысяч тенге)						
в том числе по спецификам экономической классификации расходов						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 59
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Сводный перечень бюджетных программ

Коды

Плановый период

Администратор программ

На- име- нова- ние	Отчет на _____ год		Уточ- нен- ный	План на плановый период					
	Кас- со- вые рас- хо- ды	Фак- ти- че- ские рас- хо- ды	план _____ год	_____ год		_____ год		_____ год	
				Сум- ма	Описание влияния заяв- ленного финансирования на достижение показате- лей результатов бюджет- ных программ	Сум- ма	Описание влияния за- явленного финансиرو- вания на достижение показателей результа- тов бюджетных про- грамм	Сум- ма	Описание влия- ния заявленно- го финансиرو- вания на достиже- ние показате- лей результатов бюджетных программ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Все- го, в том числе									
Функ- цио- наль- ная груп- па									
Про- грам- ма									
Под- про- грам- ма									

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 60
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

**Сводная таблица расходов по текущим бюджетным программам и
бюджетным программам развития, включающая базовые расходы и расходы
на новые инициативы**

Коды

Плановый период

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Наименование	Предыдущий плановый период			Планируемый плановый период		
	1-ый год предыдущего планового пе- риода	2-ой год предыдущего планового пе- риода	3-ой год предыдущего планового пе- риода	1-ый год плани- руемого плано- вого периода	2-ой год плани- руемого плано- вого периода	3-ой год плани- руемого плано- вого периода
1	2	3	4	5	6	7
Итого (тысяч тенге)						
в том числе						
1) текущие бюджетные программы, всего						
из них:						
базовые расхо- ды, всего						
в том числе по бюджетным программам						
расходы на но- вые инициати- вы, всего						
в том числе по бюджетным программам						
2) бюджетные программы развития, все- го						
из них:						
базовые расхо- ды, всего						

в том числе по бюджетным программам						
расходы на но- вые инициати- вы, всего						
в том числе по бюджетным программам						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 61
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

**Сводная таблица расходов по текущим бюджетным программам
(подпрограммам) и бюджетным программам (подпрограммам) развития,
включающая базовые расходы и расходы на новые инициативы**

Коды

Плановый период

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Наименование	Предыдущий плановый период			Планируемый плановый период		
	1-ый год предыдущего планового пе- риода	2-ой год предыдущего планового пе- риода	3-ой год предыдущего планового пе- риода	1-ый год пла- нируемого пла- нового периода	2-ой год пла- нируемого пла- нового периода	3-ой год пла- нируемого пла- нового периода
1	2	3	4	5	6	7
Итого (тысяч тенге)						
в том числе						
1) текущие бюджет- ные программы (подпрограммы), всего						
из них:						
базовые расходы, всего						
в том числе по бюд- жетным програм- мам (подпрогра- мам)						
расходы на новые инициативы, всего						
в том числе по бюд- жетным програм- мам (подпрогра- мам),						
2) бюджетные про- граммы (подпро- граммы) развития, всего						
из них:						
базовые расходы, всего						

в том числе по бюджетным программам (подпрограммам)						
расходы на новые инициативы, всего						
в том числе по бюджетным программам (подпрограммам)						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 62
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-413

Расчет расходов на приобретение автомобильных транспортных средств

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование автомобильного транспортного средства	Количество по утвержденным нормативам (единиц)	Фактическое количество автомобильных транспортных средств, имеющиеся в наличии (единиц)		Год выпуска	Износ (%)	Сумма, предусмотренная в бюджете текущего года (тысяч тенге)	Количество транспортных средств, планируемых приобрести (единиц)	Стоимость за единицу (тенге)	Общая стоимость (графа8х графа9)/1000 (тысяч тенге)
		на балансе	аренда						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Служебные легковые автомобили:									
Итого:									
2. Дежурные легковые автомобили:									
Итого:									
3. Специальные легковые автомобили:									
Итого:									

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 63
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-414

Расчет расходов по закупке вычислительного и другого оборудования

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тысяч тенге (графа 3 х графа 4)/1000
1	2	3	4	5
Серверы				
Сервер высшего класса	штук			
Сервер среднего класса	штук			
Сервер для локальных групп	штук			
Рабочие станции				
Рабочие станции пользователей	штук			
Переносной компьютер (Notebook)	штук			
Принтеры				
Локальный принтер	штук			
Сетевой принтер	штук			
Принтер лазерный, цветной	штук			
Принтер струйный	штук			
Принтеры специального назначения	штук			
Сканеры, плоттеры				
Сканер офисный	штук			
Сканер для поточного сканирования с автоподачей	штук			
Плоттер цветной	штук			
Оборудование защиты сетей				
Межсетевой защитный экран	штук			
Активное сетевое оборудование				
Маршрутизатор	штук			
Коммутатор	штук			

Концентратор	штук			
Телекоммуникационное оборудова- ние				
Модем для Dial-Up соединений	штук			
Модем для выделенных линий	штук			
Модем для цифровых линий	штук			
Электрооборудование				
Источник бесперебойного питания до 1 кВт	штук			
Источник бесперебойного питания более 1 кВт	штук			
Дизель-генератор для сетей до 10 кВт	штук			
Дизель-генератор для сетей от 11 до 100 кВт	штук			
Дизель-генератор для сетей более 100 кВт	штук			
Оргтехника				
Копировальный аппарат	штук			
Факсимильный аппарат	штук			
Переплетный аппарат	штук			
Ламинатор	штук			
Прочие				
Всего				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 64
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 02-414

Расчет расходов государственных органов на приобретение офисной мебели

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование должности	Наименование офисной мебели	Норматив на приобретение офисной мебели	Фактическое количество во офисной мебели имеющиеся в наличии	Год выпуска	Износ в соответствии с нормативами	Количество офисной мебели, планируемое приобрести	Стоимость за единицу	Общая стоимость (графа7х графа8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		единица	единица		%	единица	тенге	тысяч тенге
	Итого:							

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 65
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-416

**Расчет расходов по закупке лицензионных программных продуктов,
операционных систем и систем управления базами данных**

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование	Единиц изме- рения	Количе- ство	Средняя стоимость за еди- ницу, тенге	Общая стои- мость, тысяч тенге (графа 3 x графа 4)/1000
1	2	3	4	5
операционные системы и системы управления ба- зами данных	штук			
Средства управления и мониторинга сети	штук			
Средства обеспечения защиты информации	штук			
Антивирусные программы				
Прочие лицензионные продукты	штук			
Прикладное программное обеспечение	штук			
Всего				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 66
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-311

**Расчет расходов на субсидии юридическим лицам, в том числе крестьянским
(фермерским хозяйствам)**

Коды
Год _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование	Сумма затрат (тысяч тенге)
1	2
1. Всего доходов (тысяч тенге)	
2. Всего затрат (тысяч тенге)*	
В том числе по видам затрат:	
Заработная плата	
Командировочные расходы	
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	
в том числе	
Налог на добавленную стоимость	
Акцизы	
Корпоративный подоходный налог	
Социальный налог	
Социальные отчисления в государственный фонд социального страхования	
Прочие налоги	
Приобретение материалов	
Приобретение основных средств	
Коммунальные услуги	
Электроэнергия	
Отопление	
Услуги связи	
Транспортные услуги	
Текущий ремонт основных средств	
Капитальный ремонт основных средств	

Содержание, обслуживание зданий, помещений	
Арендная плата	
Прочие расходы	
3. Превышение затрат над доходами	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 67
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма 01-311-свод

**Расчет расходов на субсидии юридическим лицам, в том числе крестьянским
(фермерским хозяйствам)**

Коды

Год

Функциональная группа

Администратор программ

Программа

Специфика

Наименование	Отчет на ____ год		Уточненный план ____ год	План на плановый период		
	Кассовые расходы	Фактиче- ские расхо- ды		____ год	____ год	____ год
1	2	3	4	5	6	7
1. Всего доходов (тысяч тенге)						
2. Всего затрат (тысяч тенге) *						
в том числе:						
Заработная плата						
Командировочные расходы						
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет						
в том числе						
Налог на добавленную стоимость						
Акцизы						
Корпоративный подоходный налог						
Социальный налог						
Социальные отчисления в государственный фонд социального страхования						
Прочие налоги						
Приобретение материалов						
Приобретение основных средств						
Коммунальные услуги						
Электроэнергия						
Отопление						
Услуги связи						
Транспортные услуги						

Текущий ремонт основных средств						
Капитальный ремонт основных средств						
Содержание, обслуживание зданий, помеще- ний						
Арендная плата						
Прочие расходы						
3. Превышение затрат над доходами						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Расшифровка бюджетных инвестиционных проектов

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Получатель инвестиций

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

ТЫСЯЧ ТЕНГЕ

[illegible]

вести- цион- ным проек- там:											
											Указать следующее: 1. Положительное экономическое заключение на инвестиционное предложение государственного инвестиционного проекта; 2. Наличие технико-экономического обоснования, за исключением бюджетных инвестиционных проектов, не требующих разработки технико-экономического обоснования; 3. Положительное заключение экономической экспертизы по технико-экономическому обоснованию бюджетного инвестиционного проекта; 4. Положительное экономическое заключение на бюджетный инвестиционный проект; 5. Наличие финансово-экономического обоснования бюджетных инвестиций; 6. Положительное заключение экономической экспертизы на финансово-экономическое обоснование Бюджетных инвестиций; 7. Положительное экономическое заключение на бюджетные инвестиции; 8. Отраслевое заключение. 9. Типовой проект. 10. Номер и дата государственной экспертизы или комплексной вневедомственной экспертизы на проектно-сметную документацию, стоимость по экспертизе на проектно-сметную документацию; стоимость разработки проектно-сметной документации и источник финансирования.
											Наличие соглашения о займе (номер и дата)

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

****** согласно порядку, определенному центральным уполномоченным
органом по государственному планированию, с указанием реквизитов;

***** отчетные данные на последнюю дату.

Приложение 69
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма

Распределение целевых текущих трансфертов

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Наименование

Программа

Подпрограмма

Наименование	Отчет на ____ год	Скорректированный план ____ год	План на плановый период		
			____ год	____ год	____ год
Наименование региона					
Наименование направления* 1					
наименование направления** 1-1					
наименование направления** 1-2					
Наименование направления* 2					
наименование направления** 2-1					
наименование направления** 2-2					
Наименование направления* 3					
наименование направления** 3-1					
наименование направления** 3-2					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* заполняется в случае необходимости распределения по направлениям;

** заполняется в случае необходимости распределения направления по видам.

Приложение 70
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма

Перечень затрат по бюджетной программе (подпрограмме) в разрезе мероприятий

Коды

Год

Плановый период

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Наименование мероприятия, планируемого по бюджетной программе (подпрограмме)	Код и наименование специфики экономиче- ской классификации расходов	Наименование ви- да операции, пла- нируемой по спе- цифике	Планируемый плановый период (тысяч тенге)		
			1-ый год пла- нируемого планового периода	2-ой год пла- нируемого планового периода	3-ой год пла- нируемого планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого по мероприятию:					
Итого по мероприятию:					
Всего:					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 71
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма

Перечень полученных и использованных связанных грантов за _____ год

Республиканский бюджет/местный бюджет _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

№	Бюджет- ная про- грамма	№ ком- по- нен- та	Наименование проекта (компо- нента)	Гран- тода- тель	Бе- не- фи- циар	Дата заключения соглашения о предоставлении гранта, принятые законодательные и нормативные акты	Период реа- лизации гранта
1	2	3	4	5	6	7	8
				Ито- го:			

продолжение таблицы

Сумма гранта, в долларах Соеди- ненных Штатах Америки		Сумма софинансирования гранта из республиканского бюдже- та, в долларах Соединенных Штатах Америки		Це- ли гран- та	Результаты реа- лизации гранта
Все- го	в том числе освоено на 01.01. _____ года	Всего	в том числе освоено на 01.01. _____ года		
9	10	11	12	13	14

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Исполнитель

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	21.04.2025
Сактау күні	28.04.2025
Дата редакции	21.04.2025
Дата скачивания	28.04.2025

Должность _____

телефон _____

Приложение 72
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма

**Сведения о предоставленных несвязанных грантах на поставку товаров,
выполнение работ и оказание услуг, за исключением обучения за рубежом за
_____ год**

Республиканский бюджет/местный бюджет _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

№	До- нор	Бенефициар (государственная ор- ганизация, получившая (получа- ющая) несвязанный грант)	Основание (соглашения, меморандумы, договора, в рамках которых осуществ- лялся (осуществляется) проект)	Сумма гранта (в долларах Соеди- ненных Штатах Америки)		
				Все- го	в том числе освоено на 01.01. ____ года	в том числе освоено за те- кущий _____ финансовый год
1	2	3	4	5	6	7
	Ито- го:					

продолжение таблицы

Наиме- нование проекта	Цель про- екта	Компо- ненты проекта	Место реализации проекта (область (город республи- канского значения, столица), район (город областного значения))	Период реализации		Результаты реализации проекта
				начало (число, месяц, год)	конец (число, месяц, год)	
8	9	10	11	12	13	14

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Исполнитель

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

должность _____

телефон _____

Приложение 73
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма

Сведения о предоставленных несвязанных грантах на обучение за рубежом
за _____ год

Республиканский бюджет/местный бюджет _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

№	До- нор	Бенефициар (государственная ор- ганизация, получившая (получаю- щая) несвязанный грант)	На- име- нова- ние курса	Количество участни- ков с указанием зани- маемой должности		Период обучения		Место обуче- ния (организа- ция, город, страна)	Язык прове- дения курса
				количе- ство (че- ловек)	долж- ность (едини- ца)	начало (число, месяц, год)	конец (чис- ло, ме- сяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Итого:							

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Исполнитель

фамилия, имя, отчество _____

должность _____

телефон _____

Приложение 74
к Правилам составления и
представления бюджетной
заявки на 2025 финансовый год

Форма

**Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
государственными учреждениями, остающихся в их распоряжении**

Коды

Год

Вид данных (прогноз)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

№	Вид платных услуг	Поступления		Расходы			Обос- нова- ния
		Сумма за истекший год (тысяч тенге)	Сумма за предстоящий финан- совый год (тысяч тенге)	Направления ис- пользования	Спе- ци- фика	Сумма (тысяч тенге)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Ито- го							

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))