

Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі

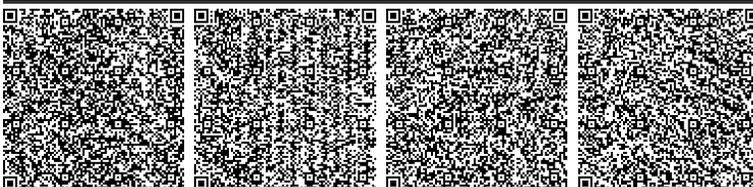
Приказ Министра внутренних дел  
Республики Казахстан от 15  
апреля 2025 года № 282Министерство внутренних дел Республики  
Казахстан**Об утверждении натуральных норм обеспечения организационной техникой  
и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан**

В соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые натуральные нормы обеспечения организационной техникой и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан.
2. Главному командованию Национальной гвардии Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
  - 1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
  - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности Министра полковник полиции****Б. Аленов****«СОГЛАСОВАН»**

Министерство финансов



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК



---

Республики Казахстан

---

« » \_\_\_\_\_ 2025 год

Утверждены приказом  
 Исполняющий обязанности  
 министра внутренних дел  
 Республики Казахстан  
 от 15 апреля 2025 года  
 № 282

**Натуральные нормы обеспечение организационной техникой и  
 канцелярским имуществом  
 Национальной гвардии Республики Казахстан**

№	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Норма количественного выражения	Срок эксплуатации (год)	Область применения натуральных норм	Характеристики, конкретизирующие определение и применение натуральных норм
1	2	3	4	5	6	7
<b>Глава 1. Организационная техника</b>						
<b>Параграф 1. Копировальное оборудование</b>						
1	Копировальная машина	штук	2	7	Для подразделений секретариата Главного командования Национальной гвардии (далее-ГКНГ) и одно подразделение секретных отделений Региональных командований (далее- РгК).	Предназначена для получения копии документов, фотографий, рисунков и других двухмерных изображений на бумаге и других

						материалах.
<b>Параграф 2. Вспомогательное оборудование</b>						
2	Дрель	штук	1	5	Для подразделений секретариата ГКНГ, Специальный государственного архива НГ (далее-СГА НГ), подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, воинских частей (далее-в/ч) и военных учебных заведениях (далее-ВУЗ).	Предназначена для сверления отверстий. Применяется для прошивки и реставрации документов дел.
3	Пылесос (компрессор)	штук	1	5	СГА НГ, ВУЗ.	Для проведения обеспыливания архивохранилищ, архивных коробок и средств хранения.
4	Весы	штук	1	5	Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для определения веса отправляемой корреспонденции.
<b>Глава 2. Канцелярские имущества</b>						
5	Пломбы из латуни	штук	1	15	на одну штатную единицу ГКНГ; на одну штатную единицу управлений РгК, соединений, бригады, в/ч, ВУЗ, военного медицинского учреждения (далее – ВМУ), отдельного дислоцируемого подразделения (далее – ОДП); на одну штатную единицу командования (командир и его заместители) дивизиона, батальона, батареи, роты, взвода; на одну штатную единицу руководства, командатуры, стрельбища, спортивной команды, оркестра, ансамбля; на одну штатную единицу центра, склада, базы хранения, кафедры (факультет), редакции, типографии, видеостудии, музея, архива, узла, клуба, библиотеки; на начальникам мастерских, лабораторий, аппаратных, станций; на одну штатную	Для отпечатывания дверей в служебных кабинетах и

					единицу врачей и среднего медицинского персонала военного госпиталя, лазарета, поликлиники, медицинского пункта, военно-врачебной комиссии (далее – ВВК), санитарно-эпидемиологического центра (далее – СЭЦ), аптеки; на одно должностное лицо оперативных дежурных и их помощникам по ГКНГ, по РгК, дежурных и их помощникам по соединению, по бригаде, по в/ч, по ВУЗ, по ОДП, по контрольно-пропускному пункту (далее – КТП), по контрольно-техническому пункту (далее – КПП), по связи, по штабу и операторам службы технической поддержки (далее – СТП)	для сур-гуча.
6	Тара (мешки) для эвакуации	штук	10	5	Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для эвакуации документов оборудованные средствами для опломбирования (плашками) и ручками для носки из брезентовой ткани.
7	Гербовые печати	штук	4	7	Для первых руководителей ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для заверения подлинности издаваемых нормативных правовых актов (документов).
8	Печати	штук	14	7	Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для заверения исходящей, входящей и других документов.
9		штук	46	7		

	Штампы				Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для учета и отправки документов.
10	Коробка архивная А4	штук	1	10	На 3-4 дел Специальный государственный архив НГ, ВВУЗ.	Для хранения на стеллажах архивных документов и дел
11	Коробка архивная А3	штук	1	10	На 3-4 дел Специальный государственный архив НГ, ВВУЗ.	Для хранения на стеллажах архивных документов и дел