

Қазақстан Республикасының Мәдениет және
ақпарат министрлігіПриказ Министра культуры и
информации Республики
Казахстан от 11 апреля 2025 года
№ 157-НҚ. Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 11 апреля
2025 года № 35969Министерство культуры и информации
Республики Казахстан**Об утверждении Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций**

В соответствии с подпунктом 35-15) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О культуре» и подпунктом 344) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 «О некоторых вопросах Министерства культуры и информации Республики Казахстан»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций.

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 декабря 2015 года № 388 «Об утверждении Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12630);

2) приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 17 января 2025 года № 15-НҚ «О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 декабря 2015 года № 388 «Об утверждении Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

государственных театров и концертно-зрелищных организаций» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 35653).

2. Комитету культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр культуры и информации Республики Казахстан

А. Балаева

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов

Республики Казахстан

Утверждена приказом
Министр культуры и информации
Республики Казахстан
от 11 апреля 2025 года
№ 157-НК

Инструкция
по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств
государственных театров и концертно-зрелищных организаций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 35-15) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О культуре», подпунктом 344) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 «О некоторых вопросах Министерства культуры и информации Республики Казахстан» и детализирует учет, передачу и списание сценическо-постановочных средств (далее – сценическо-постановочные средства) государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее – организации культуры).

2. Сценическо-постановочные средства состоят из предметов материального оформления спектаклей, концертных программ, представлений.

Глава 2. Учет сценическо-постановочных средств

3. Учет количества сценическо-постановочных средств измеряется в единицах.

4. Учет сценическо-постановочных средств ведется материально-ответственным лицом соответствующих подразделений и бухгалтерской службой организации культуры (далее – материально-ответственное лицо).

5. Учет сценическо-постановочных средств осуществляется путем проведения учета поступлений и инвентарного учета сценическо-постановочных средств.

6. Учет поступлений сценическо-постановочных средств включает в себя следующие процедуры:

1) прием сценическо-постановочных средств. В ходе приема осуществляется сверка на наличие дефектов, повреждений и составляется акт приема сценическо-постановочных средств в постоянное пользование по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Акт о приеме сценическо-постановочных средств в постоянное пользование составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта остается в подразделении, осуществляющем комплектование сценическо-постановочных средств, другой экземпляр передается в бухгалтерию организации культуры;

2) внесение записей в книгу поступлений сценическо-постановочных средств (далее – книга поступлений), составленную по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции. В книге поступлений вносятся сведения о каждом сценическо-постановочном средстве, отражающие его индивидуальные особенности, и присваивается шифр каждому сценическо-постановочному средству, состоящий из порядкового номера, аббревиатуры подразделения организации культуры, которое будет пользоваться данным сценическо-постановочных средств;

3) присвоение шифра.

7. Учет сценическо-постановочных средств включает в себя ведение книги учета сценическо-постановочных средств (далее – книга учета), составленной по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, и присвоением инвентарного номера каждому сценическо-постановочному средству.

Шифр и инвентарный номер сценическо-постановочного средства наносится краской (устойчивой по отношению к стиранию и химическому воздействию) или вышивается нитками в местах сценическо-постановочного средства не видных для зрителей.

8. Книга поступлений и книга учета до их заполнения прошнуровывается, листы пронумеровываются, подписывается материально-ответственным лицом и

руководителем организации культуры и скрепляется печатью организации культуры.

9. Поступившему сценическо-постановочному средству повторно в организацию культуры после их временного пользования новые шифр и инвентарный номер не присваиваются, а вносятся записи в книгу учета (дата поступления, описание состояния сохранности сценическо-постановочного средства).

Глава 3. Передача и списание сценическо-постановочных средств

10. Сценическо-постановочные средства, неиспользуемые в текущем репертуаре безвозмездно передаются другим государственным организациям культуры, государственным учреждениям и учебным заведениям.

11. Передача сценическо-постановочных средств оформляется согласно акту приема-передачи сценическо-постановочных средств в постоянное пользование по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

12. Списание сценическо-постановочных средств производится в следующих случаях:

1) передачи на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 10 настоящей Инструкции;

2) негодности сценическо-постановочного средства вследствие физического и морального износа, стихийного бедствия и аварии, либо если его восстановление экономически нецелесообразно и (или) невозможно.

Списание сценическо-постановочных средств оформляется согласно акту на выбытие (списание) сценическо-постановочных средств по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

13. Оформление гибели и уничтожения сценическо-постановочных средств, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий осуществляется в соответствии с Правилами оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического или морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий,

утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 721 «Об утверждении Правил оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического или морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33019).

Приложение 1
Инструкции по учету, передаче и
списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров и
концертно-зрелищных организаций

Форма

«Утверждаю»

Директор

(полное наименование
организации культуры)

« » _____ 20____ года

**АКТ ПРИЕМА
СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ СРЕДСТВ В ПОСТОЯННОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ**

№

Настоящий акт составлен «___» _____ 20____ года в двух экземплярах о том,
что

_____ в лице
(наименование организации культуры)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), должность)

принял(а),

_____ (наименование подразделения)

_____ В
лице

_____ (Ф.И.О. должность)

передал в постоянное пользование следующие сценическо-постановочные
средства:

№ п /п	да- та	Шифр	Ин- вен- тар- ный	Наименование и краткое описание предмета, ма- териал изготовления, размер, количество	По документам			Фактически оказа- лось			Со- стоя- ние, нали-	Название по- становки (спектакль, концертная
					ко- ли-	це- на	сум- ма	ко- ли-	це- на	сум- ма		

	при- ем- ки		но- мер		че- ство	за еди- ни- цу	в тен- ге	че- ство	за еди- ни- цу	в тен- ге	чие де- фек- тов или повре- жде- ний	программа, те- атрализован- ное представ- ление)
1	2	3	4	5	6			7			8	9

Всего по акту принято: _____
единиц

сценическо-постановочных средств

Основание: (дата, номер протокола комиссии)

Список прилагаемых документов (при наличии):

Подписи лиц, составляющих настоящий акт

(Ф.И.О., подписи лица, сдавшего документы)

Приложение 2
к Инструкции по учету, передаче и
списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров и
концертно-зрелищных организаций

Форма

(полное наименование
организации культуры)

КНИГА ПОСТУПЛЕНИЙ СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п /п	Да- та за- пи- си	Шифр	Источник и дата по- ступле- ния, но- мер акта приема	На- имено- вание и крат- кое описа- ние	По документам			Фактически оказа- лось			Ма- те- ри- ал из- го- тов- ле- ния, со- сто- яние	Раз- мер, об- щий вес	На- име- нова- ние под- раз- деле- ния или отде- ла при- няв- шего	Название постанов- ки (спек- такль, кон- цертная программа, театрализо- ванное представле- ние)
					ко- ли- че- ство	це- на за еди- ни- цу	сум- ма в тен- ге	ко- ли- че- ство	це- на за еди- ни- цу	сум- ма в тен- ге				
1	2	3	4	5	6			7			8	9	10	11

Приложение 3
к Инструкции по учету, передаче и
списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров и
концертно-зрелищных организаций

Форма

(полное наименование
организации культуры)

КНИГА УЧЕТА СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п /п	Да- та за- пи- си	Ин- вен- тар- ный но- мер	Ис- точ- ник и дата пере- дачи	Наименование и крат- кое описание, матери- ал изготовления, раз- мер, общий вес	Ко- ли- че- ство	Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализо- ванное представление)	Наименование подразделе- ния или отде- ла принявшего	ФИО, подписи лиц, сдав- ших/при- нявших	При- ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4
к Инструкции по учету, передаче и
списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров и
концертно-зрелищных организаций

Форма

«Утверждаю»

Директор

(полное наименование
организации культуры)

« » 20 года

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ СРЕДСТВ В ПОСТОЯННОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ**

No

Настоящий акт составлен « » ____ 20 ____ года в двух экземплярах о том, что

(наименование передающей организации/подразделения)

B

лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), должность)

передал в постоянное пользование следующие сценическо-постановочные средства:

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

в лице

(наименование организации культуры)

(Ф.И.О. должность)

принял (а).

Всего по акту передано: _____ единиц сценическо-постановочных
средств

Основание: (дата, номер протокола комиссии)

Список прилагаемых документов (при наличии):

Подписи лиц, составляющих настоящий акт

(Ф.И.О., подписи лица, сдавшего документы)

Приложение 5
к Инструкции по учету, передаче и
списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров и
концертно-зрелищных организаций

Форма

«Утверждаю»

Директор

(полное наименование
организации культуры)

« » _____ 20__ года

АКТ
НА ВЫБЫТИЕ (СПИСАНИЕ) СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ
СРЕДСТВ

Но- мер по по- рядку	Наименова- ние, характе- ристика	Дата изго- товле- ния	Дата приобретения (доступа для исполь- зования)	Фак- тиче- ский срок экс- плуа- тации	Первона- чальная стоимость	Сумма начислен- ной аморти- зации, в тенге	Балансовая стоимость, в тенге	Номер	
								за- вод- ской	ин- вен- тар- ный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) ____ от «__»
_____ 20__ года

№ _____ на основании _____ произвела
осмотр

наименование

и установила его (их) надлежащим списанию.

Количество ремонтов _____ на сумму

Причина списания

Состояние актива(ов)

Заключение комиссии

Приложение: Перечень прилагаемых документов

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ФОРМЫ

Председатель комиссии _____ / _____ / _____

должность Ф.И.О. подпись

Члены комиссии: _____ / _____ / _____

должность Ф.И.О. подпись

_____ / _____ / _____

должность Ф.И.О. подпись

Материально-ответственное лицо _____ / _____ / _____

должность Ф.И.О. подпись

Сведения о наличии затрат, связанных со списанием сценическо-
постановочных средств и о поступлении запасов от списания:

Затраты на списание				Поступило от списания				
Вид работ	Номер документа	Статья затрат	Сумма, в тенге	Номер документа	Запасы		Количество	Сумма, в тенге
					наименование	номенклатурный номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							Итого	

Доход (убыток) от реализации

сумма прописью, в тенге

В карточке (книге) учета выбытие отмечено

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ / _____ «____» _____ 20 ____ года

Ф.И.О. подпись