**ПРОЕКТ**

**Правила выдачи заключения антимонопольного органа**

**об отсутствии субъектов частного предпринимательства, осуществляющих производство аналогичных товаров, работ, услуг и об отсутствии иной возможности приобретения соответствующих товаров, работ, услуг на конкурентной основе**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи заключения антимонопольного органа  об отсутствии субъектов частного предпринимательства, осуществляющих производство аналогичных товаров, работ, услуг и об отсутствии иной возможности приобретения соответствующих товаров, работ, услуг на конкурентной основе (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктами 2), 26) и 31) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) заказчик – государственные органы, государственные учреждения, а также государственные предприятия, юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические лица, за исключением государственных предприятий как имущественных комплексов, юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированных с ними юридических лиц, переданных в доверительное управление физическим или негосударственным юридическим лицам с правом последующего выкупа;

2) потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующие на заключение договора о государственных закупках, а также физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Законом;

3) товары – предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объекты права интеллектуальной собственности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

4) работы – деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

5) услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей заказчика, не имеющая вещественного результата.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, определены в Законе и иных нормативных правовых актах.

**Глава 2. Порядок выдачи заключения антимонопольного органа об отсутствии субъектов частного предпринимательства, осуществляющих производство аналогичных товаров, работ, услуг и об отсутствии иной возможности приобретения соответствующих товаров, работ, услуг на конкурентной основе**

3. ***Заключение антимонопольного органа об отсутствии субъектов частного предпринимательства, осуществляющих производство аналогичных товаров, работ, услуг и об отсутствии иной возможности приобретения соответствующих товаров, работ, услуг на конкурентной основе (далее – Заключение) выдается в следующих случаях:***

1) при приобретении товаров, услуг, являющихся **объектами интеллектуальной собственности,** у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг;

2) при приобретении государственным органом товаров, работ, услуг **у акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, сто процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и государственных предприятий,** в отношении которых он осуществляет управление в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе, соответствующие полномочия которых, в том числе государственного органа, установлены законами Республики Казахстан, указами Президента Республики Казахстан;

3) при приобретении **материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях.**

4. ***Заказчик*** *для получения Заключения предоставляет через Единую систему электронного документооборота в антимонопольный орган ходатайство по форме согласно приложению к настоящим Правилам.*

5. Заказчик, являющийся центральным государственным органом или организацией, относящейся к республиканской собственности, направляет ходатайство в антимонопольный орган.

Заказчик, являющийся местным исполнительным органом или организацией, относящийся к коммунальной собственности направляет ходатайство в территориальное подразделение антимонопольного органа.

6. Заказчик вправе при подаче ходатайства самостоятельно в дополнение к представляемым документам направить в антимонопольный орган информацию, документы, которые по мнению заказчика являются важными для рассмотрения ходатайства.

7. Ответственность за полноту, обоснованность и достоверность представленных документов в ходатайстве несет заказчик.

8. Срок рассмотрения ходатайства составляет тридцать рабочих дней со дня его поступления.

**9. Основаниями оставления без рассмотрения ходатайства являются:**

1) представление заказчиком неполного пакета документов;

2) несоответствие ходатайства требованиям настоящих Правил;

3) наличие субъектов частного предпринимательства, осуществляющих производство аналогичных товаров, работ, услуг.

10. В случае поступления обращений от субъектов частного предпринимательства о наличии необоснованного ограничения конкуренции, и при установлении антимонопольным органом фактов ограничения конкуренции на рынке, антимонопольный орган вправе отозвать выданное заключение в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

11. **По результатам рассмотрения ходатайства антимонопольный орган выдает мотивированное заключение с указанием:**

1) наименования закупаемых товаров, работ, услуг;

2) места поставки;

3) критериев взаимозаменяемости товаров для объектов интеллектуальной собственности;

4) количества субъектов рынка, действующих на соответствующем товарном рынке;

5) обоснования по заявленным товарам, работам, услугам;

6) вывода.

12. Заключение подписывается курирующим заместителем руководителя антимонопольного органа или руководителем территориального подразделения антимонопольного органа.

13. Антимонопольный орган при выдаче заключения использует следующую информацию:

1) сведения, полученные от государственного органа в области государственной статистики и его территориальных органов;

2) сведения, полученные от центральных государственных органов и местных исполнительных органов;

3) сведения, полученные от физических и юридических лиц;

4) сведения ассоциаций, общественных объединений, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;

5) данные собственных исследований антимонопольного органа;

6) данные маркетинговых, социологических исследований, выборочных опросов и анкетирования субъектов рынка, граждан, общественных организаций.

14. Выдача заключения при приобретении товаров, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг осуществляется после проведения антимонопольным органом процедуры определения критериев взаимозаменяемости товаров, не имеющих заменителей или товаров, обращающихся на одном и том же товарном рынке.

15. Процедура определения взаимозаменяемости товара осуществляется на основании одного или совокупности следующих критериев:

1) определение наименования товара на основе товарных словарей, экспертных заключений, лицензий, условий договора или нормативных правовых актов;

2) установление взаимозаменяемости с учетом процедуры «теста гипотетического монополиста» замены товара потребителями или их готовности заменить товар, принимая во внимание его характеристики, назначение и цену;

3) использование данных опросов потребителей и иных источников для подтверждения взаимозаменяемости.

16. ***Заказчик*** *приводит информацию о взаимозаменяемости товара с обоснованием, включающим функциональное назначение товара, его качественные и технические характеристики, цену и условия реализации.*

17. В случае, если заказчик указывает в заявке наличие взаимозаменяемых товаров для объекта интеллектуальной собственности, антимонопольный орган возвращает заявку без рассмотрения.

18. Для получения заключения при приобретении государственным органом товаров, работ, услуг у акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, сто процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и государственных предприятий, в отношении которых он осуществляет управление в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе, соответствующие полномочия которых, в том числе государственного органа, установлены законами Республики Казахстан, указами Президента Республики Казахстан, заказчик предоставляет в антимонопольный орган информацию с указанием на законодательство Республики Казахстан предусматривающее, что выполнение данной функции осуществляется заказчиком либо организацией, находящейся под управлением государства.

К заявке прилагается утвержденный устав организации, подтверждающий ее статус и полномочия в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

19. В случае, если законодательством Республики Казахстан предусмотрено, что предоставление товаров, работ и услуг осуществляется заказчиком либо организациями, принадлежащими государству, антимонопольный орган выдает Заключение.

20. *Для получения заключения при приобретении материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях,* ***заказчик*** предоставляет в антимонопольный орган информацию об отсутствии иной возможности конкурентной государственной закупки для приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях.

21. ***При наличии утвержденного годового плана государственных закупок в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 настоящих Правил, антимонопольный орган возвращает заявку без рассмотрения.***

22. При приобретении материалов для выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также для оплаты за участие в указанных мероприятиях, ***осуществляемых в рамках исполнения поручений Президента Республики Казахстан или международных обязательств, антимонопольный орган выдает Заключение.***

**Приложение**

к Правилам выдачи заключения антимонопольного органа

об отсутствии субъектов частного предпринимательства, осуществляющих производство аналогичных товаров, работ, услуг и об отсутствии иной возможности приобретения соответствующих товаров, работ, услуг на конкурентной основе

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование

заказчик

**Ходатайство**

Прошу предоставить заключение антимонопольного органа для приобретения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование закупки из одного источника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге.

Прилагается перечень документов согласно приложению к ходатайству.

Полноту и достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   **Должность** |   |   **ФИО** |

**Перечень документов к ходатайству**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Контактное лицо | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, адрес, телефон с приложением документа, подтверждающего его полномочия. |
| 2 | Наименования товара, работ и услуг | Полное наименование закупаемых товаров, работ и услуг. |
| 3 | Цель государственной закупки из одного источника | Причина выбора данного способа закупки, обоснование, для каких целей приобретаются товары, работы или услуги по данному способу и указание на нормативные правовые акты, подтверждающие правомерность применения данного способа закупки. |
| 3 | Сведения о потенциальном поставщике | Полное наименование потенциального поставщика и форма собственности. |
| 4 | Обоснования на осуществления закупки из одного источника | Конкретные причины, по которым товары, работы или услуги планируются приобрести из одного источника.Для случаев, предусмотренных подпункту 1) пункта 3 настоящих Правил, указываются потенциально взаимозаменяемые товары. Для случаев, предусмотренных подпункту 2) пункта 3 настоящих Правил, на законодательном уровне указывается, что государственные органы могут приобретать товары, работы, услуги у акционерных обществ или товариществ с ограниченной ответственностью, 100% голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству. |
| 5 | Планируемые объемы товаров работ, услуг закупок из одного источника и место поставки | Предоставляются данные о планируемых объёмах товаров, работ и услуг, а также сумма в натуральном выражении. Указывается фактическое место поставки. |
| 6 | Период оказания товаров, работ, услуг, закупаемых у потенциального поставщика | Предполагаемый срок оказания товаров, работ, услуг, закупаемых у потенциального поставщика. |
| 7 | Прилагаемые документы | Для подпунктов 1), 2) и 3) пункта 3 настоящих Правил заказчиком прилагаются утвержденные технические спецификации, содержащие описание закупаемых товаров, работ или услуг.Для подпункта 2) пункта 3 настоящих Правил заказчиком прилагается утвержденный устав потенциального поставщика, подтверждающий его статус и соответствие требованиям законодательства.Для подпункта 3) пункта 3 настоящих Правил заказчиком прилагается утвержденный годовой план государственных закупок, в котором предусмотрена данная закупка. |