

Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика
министрлігі
(ҚР Президентінің 06.08.2014 ж. N 875
Жарлығымен құрылды)

Приказ и.о. Министра
национальной экономики
Республики Казахстан от 30
декабря 2024 года № 118.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 31
декабря 2024 года № 35593

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

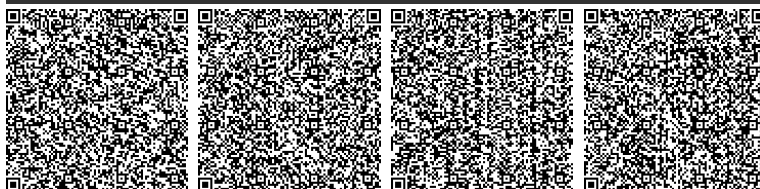
**О внесении изменения в приказ Министра национальной экономики
Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года № 70
«Об утверждении Правил назначения и проведения аттестации
руководителя государственного предприятия, а также согласования его
кандидатуры»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года № 70 «Об утверждении Правил назначения и проведения аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10379) следующее изменение:

Правила назначения и проведения аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его размещение на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении тридцати календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра национальной экономики
Республики Казахстан**

**Б.
Омарбеков**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство науки
и высшего образования
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство культуры
и информации
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Исполняющий обязанности
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 декабря 2024 года
№ 118

Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 2 февраля 2015 года
№ 70

**Правила назначения и проведения аттестации руководителя
государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила назначения и проведения аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 139 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» (далее – Закон) и определяют порядок назначения и проведения аттестации руководителя государственного предприятия (далее – предприятие), а также согласования его кандидатуры.

2. Требования настоящих Правил не распространяются на первых руководителей отдельных предприятий образования и культуры, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Республики Казахстан, первых руководителей организаций среднего образования в организационно-правовой форме государственных предприятий на праве хозяйственного ведения, назначаемых на должность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования.

Требования настоящих Правил, за исключением главы 6 настоящих Правил, не распространяются на отдельных руководителей предприятий, назначаемых на

должность и освобождаемых от должности по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан и Аппаратом Правительства Республики Казахстан.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) веб-портал реестра государственного имущества (далее – веб-портал реестра) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу: www.e-qazupa.kz, предоставляющий единую точку доступа к электронной базе данных государственным предприятиям;

2) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции объектов информатизации «электронного правительства» с иными объектами информатизации «электронного правительства».

3) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

4. Назначение и проведение аттестации руководителя предприятия, а также согласования его кандидатуры производятся уполномоченными органами соответствующей отрасли (местными исполнительными органами либо аппаратами акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).

5. Согласование кандидатуры руководителя предприятия осуществляется в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом.

Глава 2. Порядок назначения руководителя предприятия

6. Основными требованиями при отборе кандидатур на должность руководителя предприятия являются:

1) наличие высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям;

2) наличие стажа работы не менее 5 (пяти) лет по специальности на руководящих должностях в сфере деятельности предприятия, согласно общих классификаторов видов экономической деятельности, утвержденных уполномоченным органом в области технического регулирования;

3) для кандидатов на должность руководителя предприятия, являющегося государственной научной организацией, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет, при наличии степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, кандидата наук или доктора наук, стаж работы не менее 3 (трёх) лет.

7. Для участия в конкурсе не принимаются следующие лица:

- 1) моложе 18 (восемнадцати) лет;
- 2) ранее совершившее коррупционное преступление;
- 3) имеющее непогашенную или не снятую в установленном законодательством Республики Казахстан порядке судимость;
- 4) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

8. Уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа):

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) определяет условия, дату и место проведения конкурса;
- 3) формирует конкурсную комиссию (далее – Комиссия), назначает председателя Комиссии из числа представителей уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) и секретаря Комиссии.

9. Количество членов Комиссии составляет нечетное число, не менее 5 (пяти) человек.

10. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) подготавливает конкурсную документацию;
- 2) обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса за счет средств соответствующего предприятия;

3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

4) по итогам конкурса вносит в уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) решение.

11. Объявление о проведении конкурса на занятие должности руководителя предприятия публикуется в течении 3 (трёх) рабочих дней после даты принятия решения о проведении конкурса в соответствии с подпунктом 1) пункта 8 настоящих Правил, на веб-портале реестра, интернет-ресурсе предприятия (при наличии) и уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) на казахском и русском языках.

12. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) дату и место проведения конкурса;
- 2) наименование предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, краткое описание его основной деятельности;
- 3) требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- 4) срок представления заявлений об участии в конкурсе;
- 5) дата начала приема документов у лиц, претендующих на участие в конкурсе, определяется со следующего рабочего дня после даты размещения объявления о проведении конкурса на веб-портале реестра. Прием документов для лиц, претендующих на участие в конкурсе, заканчивается по истечении 7 (семи) рабочих дней после даты публикации о проведении конкурса на веб-портале реестра.

13. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса в электронной форме заявление об участии в конкурсе согласно приложению 1 к настоящим Правилам, оформленное на веб-портале реестра и подписанное с использованием ЭЦП, с приложением резюме на казахском и русском языках, оформленного в произвольной форме.

Веб-портал реестра автоматически прикрепляет к заявлению об участии в конкурсе сведения документов, удостоверяющих личность, об образовании,

пенсионных отчислениях и о трудовой деятельности лица, претендующего на участие в конкурсе, из соответствующих государственных информационных систем и баз данных через шлюз «электронного правительства».

В случае отсутствия сведений о трудовой деятельности в соответствующей государственной информационной системе лицо, претендующее на участие в конкурсе, прикрепляет к заявлению один из документов, подтверждающих трудовую деятельность, указанных в статье 35 Трудового Кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс).

14. При наличии документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, а также соответствия лица требованиям настоящих Правил, Комиссия принимает решение о допуске подавшего документы лица к участию в конкурсе в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Список лиц, допущенных к участию в конкурсе и график проведения собеседования согласно приложению 2 к настоящим Правилам утверждаются протоколом Комиссии и размещаются на веб-портале реестра, интернет-ресурсе предприятия (при наличии) и уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) на казахском и русском языках до окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения Комиссией.

15. После утверждения списка лиц, допущенных к участию в конкурсе, Комиссия проводит собеседование с участниками конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на веб-портале реестра графика проведения собеседования.

Собеседование с участниками конкурса, допущенных к собеседованию, при необходимости проводится посредством дистанционных средств видеосвязи.

16. При проведении Комиссией собеседования с участниками конкурса проверяются знания нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в сфере деятельности предприятия.

Также определяются профессиональные знания участников конкурса на основании квалификационных требований и должностной инструкции руководителя соответствующего предприятия.

17. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии имеющее особое мнение, которое, в случае его выражения, излагается в письменной форме и прикладывается к протоколу.

Ход обсуждения и принятое Комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии.

Протокол Комиссии размещается на веб-портале реестра, интернет-ресурсе предприятия (при наличии) и уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) на казахском и русском языках до окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения Комиссией.

18. Если на участие в конкурсе представили конкурсные заявки менее 2 (двух) кандидатов, соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами, либо конкурсные заявки не поступили или были отозваны, а также в результате конкурса Комиссией не были выявлены кандидаты, то конкурсная Комиссия признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.

19. Порядок отбора и назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, осуществляющего деятельность в сфере высшего и послевузовского образования осуществляется в соответствии с главой 5 настоящих Правил.

Глава 3. Согласование кандидатуры руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения

20. В государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) на основании решения Комиссии вносит

предложение по вопросу назначения руководителя предприятия на согласование наблюдательному совету.

21. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) кандидатуры руководителя предприятия согласовывает представленную кандидатуру.

22. В случае отрицательного решения наблюдательного совета по предлагаемой кандидатуре уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) проводит повторный конкурс по избранию руководителя предприятия. Наблюдательный совет вправе не согласовывать кандидатуру руководителя предприятия, представленной уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) не более 2 (двух) раз.

Глава 4. Назначение на должность руководителя

23. С участником конкурса, получившим положительное решение Комиссии, и, в случае, предусмотренном главой 3 настоящих Правил, согласование наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения руководитель уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) заключает трудовой договор (далее – договор) и издает приказ о назначении на должность в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, с которым руководитель предприятия ознакамливается.

Одновременно участник конкурса, получивший положительное решение Комиссии, и, в случае, предусмотренном главой 3 настоящих Правил,

согласование наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, представляет необходимые документы согласно статье 11 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

24. Договор заключается на срок не менее 1 (одного) года и не более 5 (пяти) лет, определяемый соглашением сторон. По окончании срока действия договор по соглашению сторон продлевается или заключается на новый срок не более 1 (одного) раза.

По истечению срока повторно заключенного договора, лицо, ранее занимавшее должность руководителя предприятия, может участвовать в отборе кандидатур на должность руководителя предприятия на конкурсной основе в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил.

В договоре устанавливается испытательный срок. По истечении испытательного срока, в случае обнаружения несоответствия руководителя предприятия занимаемой должности, договор расторгается уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

25. Трудовые отношения с руководителем государственного предприятия оформляются посредством заключения трудового договора в соответствии с Кодексом:

республиканского государственного предприятия – с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

коммунального государственного предприятия – с местным исполнительным органом или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Кодексом, определяется ответственность руководителя предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

26. В государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом уполномоченные органы соответствующей отрасли (местные исполнительные органы либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) предварительно согласовывают с

наблюдательными советами вопрос расторжения договора с руководителем предприятия.

Глава 5. Порядок отбора и назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, осуществляющего деятельность в сфере высшего и послевузовского образования

27. Уполномоченный орган соответствующей отрасли на должность руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, осуществляющего деятельность в сфере высшего и послевузовского образования, объявляет открытый конкурс.

28. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) определяет условия, дату и место проведения конкурса;
- 3) формирует Республиканскую конкурсную комиссию (далее – Республиканская комиссия).

29. Количество членов Республиканской комиссии составляет нечетное число, не менее 7 (семи) человек.

30. Уполномоченный орган соответствующей отрасли осуществляет функции в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

31. Объявление о проведении конкурса на занятие должности руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, осуществляющего деятельность в сфере высшего и послевузовского образования, публикуется на веб-портале реестра, интернет-ресурсе предприятия (при наличии) и уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) на казахском и русском языках за 21 (двадцать один) календарных дней до даты проведения конкурса.

32. Объявление о проведении конкурса содержит сведения, указанные в пункте 12 настоящих Правил.

33. Основными требованиями при отборе кандидатур на должность руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, осуществляющего деятельность в сфере высшего и послевузовского образования, являются:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 5 (пяти) лет.

34. В конкурсе принимают участие все желающие, включая иностранных граждан, соответствующие установленным типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5750), с соблюдением требований, установленных в пункте 7 настоящих Правил.

35. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет документы согласно пункту 13 настоящих Правил, а также программу развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения (далее – программа развития).

36. Если на участие в конкурсе представили конкурсные заявки менее 2 (двух) кандидатов, соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами, либо конкурсные заявки не поступили или были отозваны, то уполномоченный орган соответствующей отрасли признает конкурс несостоявшимся, принимает решение о проведении повторного конкурса и публикует его в течении 3 (трёх) рабочих дней после даты принятия решения на веб-портале реестра, интернет-ресурсе предприятия (при наличии) и уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) на казахском и русском языках.

37. При наличии документов, указанных в пункте 13, а также соответствия лица требованиям настоящих Правил, уполномоченный орган соответствующей отрасли принимает решение о допуске подавшего документы лица к участию в конкурсе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема документов. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе публикуется на веб-портале реестра, интернет-ресурсе предприятия (при наличии) и уполномоченного органа

соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) на казахском и русском языках до истечения следующего рабочего дня после даты принятия решения уполномоченного органа соответствующей отрасли и со всеми документами направляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в Наблюдательный совет соответствующего государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

38. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, а также программы развития, представленные кандидатурами рассматриваются на заседании Наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней.

39. Несоответствие программы развития целям и задачам стратегического развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения является основанием для отклонения кандидатуры.

В случае отклонения всех кандидатур, Наблюдательный совет направляет протокольное решение уполномоченному органу соответствующей отрасли о необходимости проведения повторного конкурса.

40. Наблюдательный совет после рассмотрения программы развития организации образования, тайным голосованием и не менее двумя третями голосов определяет кандидатуру (кандидатуры) для рассмотрения Республиканской комиссией. Руководитель предприятия участие в голосовании не принимает.

41. Протокольное решение Наблюдательного совета со всеми документами передается Республиканской комиссии.

42. Республиканская комиссия изучает представленные документы и проводит собеседование с участником (участниками) конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения протокольного решения Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил.

Собеседование с участниками конкурса допущенных к собеседованию, при необходимости проводится посредством дистанционных средств видеосвязи.

По итогам собеседования определяется кандидат на должность руководителя предприятия. Итоги собеседования публикуются на веб-

портале реестра, интернет-ресурсе предприятия (при наличии) и уполномоченного органа соответствующей отрасли на казахском и русском языках.

При этом, стаж работы на руководящих должностях в высших учебных заведениях и/или в органах управления образования, при прочих равных условиях, является преимущественным основанием для определения кандидата на должность руководителя предприятия.

Если в результате собеседования Республиканской комиссией не был выявлен кандидат на должность руководителя предприятия, то уполномоченный орган соответствующей отрасли признает конкурс несостоявшимся, принимает решение о проведении повторного конкурса и публикует его на веб-портале реестра, интернет-ресурсе предприятия (при наличии) и уполномоченного органа соответствующей отрасли на казахском и русском языках.

43. Решение Республиканской комиссии является основанием для назначения руководителя предприятия приказом уполномоченного органа соответствующей отрасли в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и трудовым законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Порядок проведения аттестации

44. Основным требованием оценки при аттестации является профессиональная деятельность руководителя предприятия и его соответствия к предъявляемым квалификационным требованиям.

45. Руководитель предприятия проходит аттестацию по истечении каждых последующих 3 (трёх) лет пребывания на должности руководителя предприятия.

При этом аттестация проводится не позднее 6 (шести) месяцев со дня наступления указанного срока.

46. Руководитель уполномоченного органа соответствующей отрасли (местный исполнительный орган или аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) издает приказ в соответствии с действующим законодательством, которым утверждаются сроки проведения аттестации и состав аттестационной комиссии, а также график ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются руководители структурных подразделений, кадровой и юридической служб уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа или аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).

Количество членов Комиссии составляет нечетное число, не менее 5 (пяти) человек.

Из числа членов аттестационной комиссии назначается председатель и секретарь, не имеющий право голоса.

47. Кадровая служба уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа или аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) письменно уведомляет аттестуемого руководителя предприятия о сроках проведения аттестации не позднее, чем за месяц до даты ее проведения.

48. На аттестуемого руководителя предприятия кадровой службой совместно со структурными подразделениями уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа или аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) оформляется служебная характеристика, отражающая его профессиональную деятельность.

49. На аттестуемого руководителя предприятия кадровой службой уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа или аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) оформляется аттестационный лист по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, в который вносится утвержденное решение аттестационной комиссии.

50. Аттестация проводится в форме собеседования. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава.

Собеседование с аттестуемым руководителем предприятия при необходимости проводится посредством дистанционных средств видеосвязи.

Результаты голосования определяются большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами аттестационной комиссии и секретарем, присутствовавшими на ее заседании.

В случае наличия особого мнения у членов аттестационной комиссии, оно излагается в письменной форме и прикладывается к протоколу комиссии.

51. Аттестуемый руководитель предприятия, отсутствовавший на заседании комиссии по уважительным причинам, проходит аттестацию после выхода на работу.

52. Аттестационная комиссия после изучения представленных материалов и собеседования с аттестуемым руководителем принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) подлежит повторной аттестации;
- 3) не соответствует занимаемой должности.

53. Принятие аттестационной комиссией решения о несоответствии занимаемой должности является отрицательным результатом аттестации.

54. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием.

55. Повторная аттестация проводится через 6 (шесть) месяцев с момента проведения первоначальной аттестации в порядке, определенном настоящими Правилами. Аттестационная комиссия, проведя повторную аттестацию, принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) не соответствует занимаемой должности.

56. Аттестуемый руководитель предприятия ознакомливается с решением аттестационной комиссии.

57. Решение аттестационной комиссии в месячный срок утверждается руководителем уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) в соответствии со статьей 139 Закона.

58. В соответствии со статьей 139 Закона, отрицательные результаты аттестации являются основанием для прекращения трудовых отношений с руководителем предприятия.

Глава 7. Заключительные положения

59. Споры, возникающие при проведении конкурса на занятие вакантной должности, назначении и аттестации руководителя предприятия, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам назначения
и проведения аттестации руководителя
государственного предприятия,
а также согласования его
кандидатуры

Форма

(наименование уполномоченного
органа соответствующей отрасли
(местного исполнительного органа
либо аппарата акима города
районного значения, села, поселка,
сельского округа), принявшего
решение о проведении конкурса

Заявление на участие в конкурсе

Прошу допустить меня _____
_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)
к участию в конкурсе на занятие должности руководителя предприятия
_____ (наименование предприятия)

С требованиями Правил назначения и проведения аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года № 70 «Об утверждении Правил назначения и аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10379) ознакомлен (-а), согласен (-а) и обязуюсь их выполнять.

Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе с психоневрологических и наркологических организаций.

Подтверждаю достоверность представленных документов и несу ответственность за полноту и корректность указанных сведений.

Прилагаемые документы:

Адрес _____

Контактные телефоны: _____

e-mail: _____

ИИН (индивидуальный идентификационный номер) _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам назначения
и проведения аттестации руководителя
государственного предприятия,
а также согласования его
кандидатуры

Форма

ГРАФИК
проведения собеседования

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника конкурса, допущенного к собеседованию	Место, дата и время проведения собеседования
1		
2		
3		
...		

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) секретаря Комиссии)

Приложение 3
к Правилам назначения
и проведения аттестации руководителя
государственного предприятия,
а также согласования его
кандидатуры

Форма

Аттестационный лист

Вид аттестации: первичная - О; повторная - О (отметить знаком X)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

2. Дата рождения « ____ » _____ года

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по
образованию, документы о повышении квалификации)

4. Занимаемая должность и дата назначения

5. Общий стаж работы _____

6. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной
комиссии:

7. Мнение аттестуемого: _____

8. Оценка деятельности аттестуемого по результатам голосования:

1) аттестован (количество голосов) _____;

2) не аттестован (количество голосов) _____;

3) подлежит повторной аттестации (количество голосов) _____;

4) _____

С аттестационным листом ознакомился: _____

(подпись аттестуемого)

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20__ года

Председатель аттестационной комиссии: _____

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись)

(подпись)



(подпись)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии: _____

(подпись)

Место печати организации