

Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық
палатасыНормативное постановление
Высшей аудиторской палаты
Республики Казахстан от 23
декабря 2024 года № 15-НҚ.
Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 23
декабря 2024 года № 35504

Высшая аудиторская палата Республики Казахстан

**О внесении изменения в нормативное постановление Высшей аудиторской
палаты Республики Казахстан от 9 сентября 2024 года № 12-НҚ «Об
утверждении Правил отбора и критериев оценки кандидатов на должности
председателя и членов ревизионных комиссии»**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в нормативное постановление Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан от 9 сентября 2024 года № 12-НҚ «Об утверждении Правил отбора и критериев оценки кандидатов на должности председателя и членов ревизионных комиссии» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 35052) следующее изменение:

Правила отбора и критерии оценки кандидатов на должности председателя и членов ревизионных комиссий, утвержденные указанным нормативным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему нормативному постановлению.

2. Юридическому департаменту Высшей аудиторской палаты в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего нормативного постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего нормативного постановления на интернет-ресурсе Высшей аудиторской палаты.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

3. Контроль за исполнением настоящего нормативного постановления возложить на руководителя аппарата Высшей аудиторской палаты.

4. Настоящее нормативное постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан А. Смаилов

Приложение к нормативному постановлению
Высшей аудиторской палаты
Республики Казахстан
от 23 декабря 2024 года
№ 15-НК

Утверждены нормативным постановлением
Высшей аудиторской палаты
Республики Казахстан
от 9 сентября 2024 года
№ 12-НК

**Правила отбора и критерии оценки кандидатов на должности председателя и
членов ревизионных комиссий**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила отбора и критерии оценки кандидатов на должности председателя и членов ревизионных комиссий разработаны в соответствии с подпунктом 22-1) пункта 4 статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственном аудите и финансовом контроле» (далее-Закон) и определяют порядок отбора и критерии оценки кандидатов на должности председателя и членов ревизионной комиссии области, города республиканского значения, столицы (далее – ревизионная комиссия).

2. Председатель ревизионной комиссии в соответствии с пунктом 2 статьи 47 Закона назначается на должность и освобождается от должности маслихатом соответствующей области, города республиканского значения, столицы сроком на пять лет по представлению Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан (далее – Высшая аудиторская палата) и согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан.

Члены ревизионной комиссии в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Закона назначаются на должность и освобождаются от должности маслихатом

соответствующей области, города республиканского значения, столицы сроком на пять лет в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственной службе.

3. Кандидаты на должность председателя и членов ревизионных комиссий (далее – кандидаты) должны соответствовать следующим критериям оценки:

1) квалификационным требованиям, утвержденным в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан»;

2) иметь сертификат государственного аудитора и (или) международную квалификацию в области бухгалтерского учета и аудита;

3) высшее и (или) послевузовское образование: экономика (экономика, мировая экономика, финансы, учет и аудит, менеджмент, государственное и местное управление, государственный аудит) или право (юриспруденция, международное право).

4. Отбор кандидатов проводится на имеющиеся вакантные и (или) временно вакантные должности председателя и членов ревизионной комиссии.

Глава 2. Порядок отбора кандидатов на должности председателя и членов ревизионных комиссий

5. В целях обеспечения качественного отбора кандидатов в Высшей аудиторской палате создается комиссия, рабочим органом которой является служба управления персоналом Высшей аудиторской палаты.

Персональный состав комиссии утверждается Председателем Высшей аудиторской палаты в составе не менее семи человек.

Обязанность секретаря комиссии без права голоса возлагается на государственного служащего рабочего органа, не являющегося ее членом.

6. Объявление о проведении отбора кандидатов на должности председателя и членов ревизионной комиссии размещается на интернет-ресурсе Высшей аудиторской палаты.

7. Лица, изъявившие желание участвовать в отборе кандидатов на должности председателя и члена (ов) ревизионной комиссии, в течение десяти рабочих дней со дня публикации объявления представляют в Высшую аудиторскую палату на адрес электронной почты, указанный в объявлении, следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам;
- 2) копии документов об образовании и приложений к ним;
- 3) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность.

Государственные служащие представляют послужной список, оформленный в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 сентября 2021 года № 158 «О некоторых вопросах прохождения государственной службы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24350);

4) копию сертификата государственного аудитора и (или) сертификата о международной квалификации в области бухгалтерского учета и аудита.

8. Срок рассмотрения, приема документов либо отказа в их приеме составляет три рабочих дня со дня окончания приема документов.

Рабочий орган, рассмотрев поступившие материалы кандидатов на соответствие критериям, установленным в пункте 3 настоящих Правил, направляет кандидату письменное уведомление о приеме документов и допуске к отбору либо обоснованный письменный отказ в их приеме на электронную почту.

В случае представления документов не в полном объеме и (или) несоответствия документов пункту 7 настоящих Правил, кандидатом при устранении нарушений допускается повторное представление документов в период срока, установленного для их приема.

9. Рабочий орган направляет поступившие материалы кандидатов для рассмотрения членам комиссии в срок, не менее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания.

10. Члены комиссии изучают профессиональные и личные качества кандидатов, в том числе путем проведения собеседования на заседании и с учетом установленных в пункте 3 настоящих Правил критериев, рекомендуют кандидатов, отобранных на должности председателя и членов ревизионных

комиссий либо принимают решение об отказе с указанием мотивированного обоснования.

Кандидаты, допущенные к отбору, уведомляются о дате проведения собеседования не позднее семи рабочих дней до дня проведения собеседования. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

При отборе кандидатов учитываются:

- 1) соответствие критериям оценки, предусмотренным в пункте 3 настоящих Правил;
- 2) знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов внешнего и внутреннего государственного аудита и финансового контроля;
- 3) сведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- 4) информация от специальных государственных и правоохранительных органов (при наличии).

11. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей членов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов из числа присутствовавших на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

12. Решение комиссии оформляется в виде протокола в произвольной форме в бумажном виде, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.

13. Служба управления персоналом извещает кандидата о результатах отбора на официальном интернет-ресурсе Высшей аудиторской палаты, а также путем направления уведомления на электронную почту.

14. Решение комиссии с указанием кандидатов, получивших положительное заключение комиссии, размещается на интернет-ресурсе Высшей аудиторской палаты в течение трех рабочих дней со дня проведения отбора.

15. Отобранные кандидаты на должности членов ревизионной комиссии, председателями ревизионных комиссий рекомендуются маслихатам при представлении кандидатур для назначения членами ревизионной комиссии.

16. Кандидаты на должность председателя ревизионной комиссии после принятия решения комиссией дополнительно проходят собеседование с Председателем Высшей аудиторской палаты, о чем они информируются за семь рабочих дней до даты проведения собеседования.

17. Основаниями для отказа в участии в отборе кандидата или исключения на любом из его этапов являются:

1) представление кандидатом недостоверной информации и (или) документов;

2) несоответствие кандидата требованиям пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан»;

3) информация от специальных государственных и правоохранительных органов (при наличии).

Приложение к Правилам
отбора и критерии оценки кандидатов
на должности Председателей и членов
ревизионных комиссий

Форма

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в отборе кандидатов на должность председателя/члена
ревизионной комиссии (нужное подчеркнуть).

С основными требованиями Правил отбора и критериями оценки кандидатов на должности
председателя и членов ревизионных комиссий ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна)
и обязуюсь их выполнять.

Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

Адрес _____

Номера контактных телефонов: _____

e-mail: _____

ИИН _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
« ____ » _____ 20 ____ г.