*Проект*

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА**

**Проект приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан** **«О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра-Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 июня 2023 года №229**

 **«О некоторых вопросах системы социального страхования и оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структурный элемент** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Правила исчисления и уплаты социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования и взысканий по ним** |
| 1. | Подпункт 4) пункта 2 |  2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:…4) плательщик социальных отчислений (далее – плательщик) – работодатель, индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское или фермерское хозяйство, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В качестве плательщика социальных отчислений признаются местные исполнительные органы или иные юридические лица при выплате материальной выгоды индивидуальным помощникам в соответствии с абзацем девятым подпункта 31) пункта 2 статьи 319 Налогового кодекса; |  2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:…4) плательщик социальных отчислений (далее – плательщик) – работодатель, индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское или фермерское хозяйство, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в том числе налоговые агенты, определенные налоговым законодательством Республики Казахстан, осуществляющие уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг).В качестве плательщика социальных отчислений признаются местные исполнительные органы или иные юридические лица при выплате материальной выгоды индивидуальным помощникам в соответствии с абзацем девятым подпункта 31) пункта 2 статьи 319 **Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), а также оператор интернет-платформы, определенный подпунктом 1) пункта 2 статьи 102 Кодекса, уплачивающий социальные отчисления за лиц, указанных в подпункте 7) части первой статьи 243 Кодекса;** | В реализацию Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 104-VII «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам науки и технологической политики, платформенной занятости и государственного контроля».Пункт 3 статьи 1 Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 104-VIII ЗРК. |
|  | Пункт 4 | **4. Для физических лиц, являющихся плательщиками единого совокупного платежа в соответствии со** [**статьей 774**](https://zan.kz/ru/Document/K1700000120#14314) **Налогового кодекса, размер социальных отчислений, уплачиваемых ими в свою пользу, составляет 20 процентов от объекта исчисления социальных отчислений.** | **4. исключить.** | Исключить, в связи с тем, что статья 774 Налогового кодекса, касающаяся режима единого совокупного платежа, действовала до 01.01.2024 г. в соответствии с Законом РК от 26.12.2018 [№ 203-VI](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1800000203#z477). |
|  | Пункт 11 | **11. Объектами исчисления социальных отчислений для физических лиц, являющихся плательщиками единого совокупного платежа, является 1-кратный размер месячного расчетного показателя в городах республиканского и областного значения, столице и 0,5-кратный размер месячного расчетного показателя в других населенных пунктах.****При этом применяется размер месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года.** | **11. исключить** | Исключить, в связи с тем, что режим единого совокупного платежа действовал до 01.01.2024 г. в соответствии с Законом РК от 26.12.2018 [№ 203-VI](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1800000203#z477). |
|  | Новый пункт 11-1 | **11-1. отсутствует** | **11-1.** **Объектом исчисления социальных отчислений для физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, является сумма дохода, получаемого по договору гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг), за исключением доходов, с которых не уплачиваются социальные отчисления в Фонд, с учетом ограничений, установленных пунктами 7 и 8 настоящих Правил.****Исчисление (удержание) и перечисление в Фонд социальных отчислений за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), осуществляются за счет доходов таких физических лиц налоговыми агентами, определенными налоговым законодательством Республики Казахстан.****В случае получения физическим лицом доходов по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), от плательщика одновременно являющегося его работодателем, то ограничения, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил, применяются к общему доходу, полученному от одного плательщика.****При этом ограничения к общему объекту исчисления социального отчисления от одного плательщика, исчисляются и применяются плательщиком самостоятельно.** | Дополнить, в связи с введением в действие с 1 января 2025 года нормы по уплате СО за физических лиц, получающих доходы по договорам ГПХ в соответствии с пунктом 3 статьи 245 Социального кодекса РК. |
|  | Новый пункт 15-1 | **15-1. отсутствует.** | **15-1.  Налоговые агенты за физических лиц, получивших доходы по договорам гражданско-правового характера, уплачивают социальные отчисления не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем получения дохода, с указанием месяца, за который уплачиваются социальные отчисления, в порядке установленном настоящими Правилами.** | Дополнить, в связи с введением в действие с 1 января 2025 года нормы по уплате СО за физических лиц, получающих доходы по договорам ГПХ в соответствии с пунктом 3 статьи 246 Социального кодекса РК. |
|  | Пункт 17 | **17. Физические лица, являющиеся плательщиками единого совокупного платежа в соответствии со статьей 774** **Налогового кодекса, уплачивают социальные отчисления в порядке, определяемом постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 января 2019 года № 4 «Об утверждении Правил уплаты, распределения и перечисления единого совокупного платежа в виде индивидуального подоходного налога и социальных платежей, а также их возврата».** | **17. исключить** | Исключить, в связи с тем, что статья 774 Налогового кодекса, касающаяся режима единого совокупного платежа, действовала до 01.01.2024 г. в соответствии с Законом РК от 26.12.2018 [№ 203-VI](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1800000203#z477). |
|  | Пункт 34 | 34. Для уплаты суммы пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений в Фонд плательщик представляет в банк платежное поручение с указанием в графе «назначение платежа» - «пеня за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений за период (месяц, месяцы, год, годы))».**Положения настоящего пункта не распространяются на физических лиц, являющихся плательщиками единого совокупного платежа в соответствии со статьей 774 Налогового кодекса.** | 34. Для уплаты суммы пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений в Фонд плательщик представляет в банк платежное поручение с указанием в графе «назначение платежа» - «пеня за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений за период (месяц, месяцы, год, годы))».**исключить** | Исключить в связи с тем, что статья 774 Налогового кодекса, касающаяся режима единого совокупного платежа, действовала до 01.01.2024 г. в соответствии с Законом РК от 26.12.2018 [№ 203-VI](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1800000203#z477). |
| **Правила и случаи осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений** |
| 2. | Подпункт 3 пункта 2 |  2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:…3) плательщик социальных отчислений (далее – плательщик) – работодатель, индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское или фермерское хозяйство, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В качестве плательщика социальных отчислений признаются местные исполнительные органы или иные юридические лица при выплате материальной выгоды индивидуальным помощникам в соответствии с абзацем девятым подпункта 31) пункта 2 статьи 319 Налогового кодекса; |  2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:…3) плательщик социальных отчислений (далее – плательщик) – работодатель, индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское или фермерское хозяйство, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в том числе налоговые агенты, определенные налоговым законодательством Республики Казахстан, осуществляющие уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг).В качестве плательщика социальных отчислений признаются местные исполнительные органы или иные юридические лица при выплате материальной выгоды индивидуальным помощникам в соответствии с абзацем девятым подпункта 31) пункта 2 статьи 319 **Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), а также оператор интернет-платформы, определенный подпунктом 1) пункта 2 статьи 102 Кодекса, уплачивающий социальные отчисления за лиц, указанных в подпункте 7) части первой статьи 243 Кодекса;** | В реализацию Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 104-VII «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам науки и технологической политики, платформенной занятости и государственного контроля».Пункт 3 статьи 1 Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 104-VIII ЗРК. |
|  | пункт 4  | 4.Для получения Услуги услугополучатель направляет в бумажном виде заявление в Государственную корпорацию по форме согласно [приложению 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032897#z517) к настоящим Правилам, или в электронном виде через портал, с приложением следующих документов:1) копии документа, подтверждающего начало/прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования, прилагается по случаю, указанному в подпункте 2) пункта 3 настоящих Правил;2) копии упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса (ф.910.00)по форме, утвержденной приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан "Об утверждении форм налоговой отчетности и правил их составления" от 20 января 2020 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19897) (далее – Приказ) за период возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, прилагается по случаям, указанным в подпунктах 5) или 6) пункта 3 настоящих Правил.При отсутствии документа, указанного в подпункте 2) настоящего пункта прилагается выписка из лицевого счета налогоплательщика о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам, выданная органами государственных доходов, по форме согласно приложению 19 к Правилам ведения лицевых счетов, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 306 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16601) (далее – Выписка из лицевого счета налогоплательщика);3) копии расчета стоимости патента (ф.911.00) по форме, утвержденной Приказом, за период возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, прилагается по случаям, указанным в подпунктах 5) или 6) пункта 3 настоящих Правил.При отсутствии документа, указанного в подпункте 3) настоящего пункта прилагается Выписка из лицевого счета налогоплательщика.**Отсутствует** | 4.Для получения Услуги услугополучатель направляет в бумажном виде заявление в Государственную корпорацию по форме согласно [приложению 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032897#z517) к настоящим Правилам, или в электронном виде через портал, с приложением следующих документов:1) копии документа, подтверждающего начало/прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования, прилагается по случаю, указанному в подпункте 2) пункта 3 настоящих Правил;2) копии упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса (ф.910.00)по форме, утвержденной приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан "Об утверждении форм налоговой отчетности и правил их составления" от 20 января 2020 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19897) (далее – Приказ) за период возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, прилагается по случаям, указанным в подпунктах 5) или 6) пункта 3 настоящих Правил.При отсутствии документа, указанного в подпункте 2) настоящего пункта прилагается выписка из лицевого счета налогоплательщика о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам, выданная органами государственных доходов, по форме согласно приложению 19 к Правилам ведения лицевых счетов, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 306 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16601) (далее – Выписка из лицевого счета налогоплательщика);3) копии расчета стоимости патента (ф.911.00) по форме, утвержденной Приказом, за период возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, прилагается по случаям, указанным в подпунктах 5) или 6) пункта 3 настоящих Правил.При отсутствии документа, указанного в подпункте 3) настоящего пункта прилагается Выписка из лицевого счета налогоплательщика.**В случае подачи заявления в бумажном виде налоговым агентом, осуществляющим уплату социальных отчислений в Фонд за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, к заявлению прилагается нотариально заверенное заявление участника системы обязательного социального страхования о согласии на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм социальных отчислений по форме согласно**[**приложению**](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000525#z201) **1-1 к настоящим Правилам.** | Дополнено, в связи с тем, что социальные отчисления за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, уплачиваются из полученного ими дохода за выполненные работы (оказанные услуги). Соответственно, излишне (ошибочно) уплаченные социальные отчисления будут возвращены этим же физическим лицам, поэтому требуется их нотариально заверенное согласие, если заявление подается в бумажном виде |
|  | Пункт 9 | 9. Для получения Услуги через портал услугополучатель вводит запрашиваемые данные плательщика, реквизиты платежного поручения (референс платежа, номер, дата и сумма платежного поручения), которым излишне (ошибочно) уплачены социальные отчисления и (или) пеня за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, сумму и период возврата по каждому участнику системы обязательного социального страхования, указывает причину возврата согласно пункту 3 настоящих Правил и прилагает электронные документы и (или) электронные копии документов, предусмотренные Перечнем основных требований.**Отсутствует** | 9. Для получения Услуги через портал услугополучатель вводит запрашиваемые данные плательщика, реквизиты платежного поручения (референс платежа, номер, дата и сумма платежного поручения), которым излишне (ошибочно) уплачены социальные отчисления и (или) пеня за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, сумму и период возврата по каждому участнику системы обязательного социального страхования, указывает причину возврата согласно пункту 3 настоящих Правил и прилагает электронные документы и (или) электронные копии документов, предусмотренные Перечнем основных требований.**В случае подачи заявления налоговым агентом, осуществляющим уплату социальных отчислений в Фонд за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, портал направляет участнику системы обязательного социального страхования в его личный кабинет на портале запрос по форме согласно приложению 1-1 к Правилам на получение согласия на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений.** | Дополнено в целях получения согласия участника системы обязательного социального страхования на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм социальных отчислений и (или) пени с применением ЭЦП при подаче налоговым агентом заявления в электронном виде через портал.  |
|  | Дополнить подпунктом 3) Пункт 10 | 10. Электронное заявление с документами, поступившие посредством портала, проходят проверку в информационных системах государственных органов и (или) организаций по следующим параметрам:1) соответствие реквизитов плательщика, указанных услугополучателем на портале с реквизитами платежного поручения, которым уплачены социальные отчисления и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений;2) действительность сведений о государственной регистрации юридического лица, учетной регистрации его филиалов и представительств и (или) реорганизации юридического лица (прекращение или иное изменение правового положения юридического лица, влекущее отношения правопреемства юридических лиц).**Отсутствует** При положительном результате проверки на портале электронное заявление и документы услугополучателя поступают в ИС МТСЗН.При непрохождении проверки по указанным параметрам портал представляет сообщение об отклонении электронного заявления услугополучателю в его «личный кабинет». | 10. Электронное заявление с документами, поступившие посредством портала, проходят проверку в информационных системах государственных органов и (или) организаций по следующим параметрам:1) соответствие реквизитов плательщика, указанных услугополучателем на портале с реквизитами платежного поручения, которым уплачены социальные отчисления и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений;2) действительность сведений о государственной регистрации юридического лица, учетной регистрации его филиалов и представительств и (или) реорганизации юридического лица (прекращение или иное изменение правового положения юридического лица, влекущее отношения правопреемства юридических лиц).3) **наличие согласия участника системы обязательного социального страхования на возврат социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату.**При положительном результате проверки на портале электронное заявление и документы услугополучателя поступают в ИС МТСЗН.При непрохождении проверки по указанным параметрам портал представляет сообщение об отклонении электронного заявления услугополучателю в его «личный кабинет». | Дополнено в целях передачи в ИС МТСЗН заявления налогового агента с обязательным приложением согласия участника системы обязательного социального страхования на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм социальных отчислений и (или) пени. |
|  | Приложение 1-1 | **отсутствует** | **Приложение 1-1****к Правилам и случаям осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений****Форма**Заявление участника системы обязательного социального страхования о согласии на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм социальных отчислений**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        (Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения)****ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Настоящим даю согласие на возврат излишне (ошибочно) перечисленных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений в сумме (ах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (сумма прописью)** **(В случае необходимости возврата излишне (ошибочно) перечисленных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений по нескольким платежным поручениям, суммы, подлежащие возврату, указываются отдельно на каждоеплатежное поручение)****Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для осуществления возврата излишне (ошибочно) перечисленных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (подпись)       (дата)** | Дополнено приложением 1-1, в связи с необходимостью получить нотариально заверенное (в бумажном виде) или подписанное ЭЦП (в электронном виде) согласие участника системы обязтельного социальносго страхования (физического лица, получающего доходы по договору гражданско-правового характера), за которого уплачены социальные отчисления из его дохода за выполненные работы (оказанные услуги). |
|  |  | Приложение 2к Правилам и случаям осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчисленийФорма

|  |
| --- |
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений» |
| 1 | Наименование услугодателя | Акционерное общество «Государственный фонд социального страхования» (далее - Фонд) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1. в бумажном виде – через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»» (далее – Государственная корпорация);
2. в электронном виде – через веб-портал «электронного правительства» (далее - портал)
 |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 15 (пятнадцать) рабочих дней  |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Уведомление о возврате (отказе в возврате) излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | 1. Фонд - с понедельника по пятницу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

2) Государственная корпорация - прием заявлений осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателяна портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | Для оказания государственной услуги услугополучатель предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам и случаям осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений (далее – Правила) через Государственную корпорацию в бумажном виде или в электронном виде через портал.1. копии документа, подтверждающего начало/прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования, прилагается по случаю, указанному в подпункте 2) пункта 3 Правил;
2. копии упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса (ф.910.00) по форме, утвержденной приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан «Об утверждении форм налоговой отчетности и правил их составления» от 20 января 2020 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19897) (далее – Приказ) за период возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, прилагается по случаям, указанным в подпунктах 5) или 6) пункта 3 Правил.

При отсутствии документа, указанного в подпункте 2) прилагается выписка из лицевого счета налогоплательщика о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам, выданной органами государственных доходов, по форме согласно приложению 19 к Правилам ведения лицевых счетов, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 306 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16601) (далее - Выписка из лицевого счета налогоплательщика);1. копии расчета стоимости патента (ф. 911.00) по форме, утвержденной Приказом за период возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, прилагается по случаям, указанным в подпунктах 5) или 6) пункта 3 Правил;

При отсутствии документа, указанного в подпункте 3) прилагается Выписка из лицевого счета налогоплательщика.**отсутствует** |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан (отклонение заявления) | 1. суммы социальных отчислений и пени, указанные в заявлении услугополучателя на возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, подлежат обязательной уплате в Фонд в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 и абзацем четвертым пункта 2 статьи 245, с абзацем первым пункта 1 статьи 256 Социального кодекса Республики Казахстан;
2. суммы излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений исчислены за период, который был учтен для назначения социальной выплаты, за исключением сумм излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений, не учтенных при исчислении размеров социальных выплат в соответствии с пунктом 4 статьи 78, пунктом 4 статьи 85, пунктом 4 статьи 118, пунктом 2 статьи 181, пунктом 3 статьи 240 Социального кодекса Республики Казахстан;
3. документы не подтверждают случаи, предусмотренные пунктом 3 Правил;
4. отсутствует согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений.
 |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Государственная услуга оказывается в бумажной или в электронной форме.Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;2) Государственной корпорации – <https://gov4c.kz/> 3) Фонда – <https://gfss.kz/> |

 | Приложение 2к Правилам и случаям осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчисленийФорма

|  |
| --- |
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений» |
| 1 | Наименование услугодателя | Акционерное общество «Государственный фонд социального страхования» (далее - Фонд) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1. в бумажном виде – через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»» (далее – Государственная корпорация);
2. в электронном виде – через веб-портал «электронного правительства» (далее - портал)
 |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 15 (пятнадцать) рабочих дней  |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Уведомление о возврате (отказе в возврате) излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | 1. Фонд - с понедельника по пятницу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

2) Государственная корпорация - прием заявлений осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателяна портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | Для оказания государственной услуги услугополучатель предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам и случаям осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений (далее – Правила) через Государственную корпорацию в бумажном виде или в электронном виде через портал.1. копии документа, подтверждающего начало/прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования, прилагается по случаю, указанному в подпункте 2) пункта 3 Правил;
2. копии упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса (ф.910.00) по форме, утвержденной приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан «Об утверждении форм налоговой отчетности и правил их составления» от 20 января 2020 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19897) (далее – Приказ) за период возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, прилагается по случаям, указанным в подпунктах 5) или 6) пункта 3 Правил.

При отсутствии документа, указанного в подпункте 2) прилагается выписка из лицевого счета налогоплательщика о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам, выданной органами государственных доходов, по форме согласно приложению 19 к Правилам ведения лицевых счетов, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 306 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16601) (далее - Выписка из лицевого счета налогоплательщика);1. копии расчета стоимости патента (ф. 911.00) по форме, утвержденной Приказом за период возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, прилагается по случаям, указанным в подпунктах 5) или 6) пункта 3 Правил;

При отсутствии документа, указанного в подпункте 3) прилагается Выписка из лицевого счета налогоплательщика.**В случае подачи заявления налоговым агентом, осуществляющим уплату социальных отчислений в Фонд за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, к заявлению прилагается нотариально заверенное заявление участника системы обязательного социального страхования о согласии на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм социальных отчислений по форме согласно**[**приложению**](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000525#z201) **1-1 к Правилам.** |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан (отклонение заявления) | 1) суммы социальных отчислений и пени, указанные в заявлении услугополучателя на возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, подлежат обязательной уплате в Фонд в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 и абзацем четвертым пункта 2 статьи 245, с абзацем первым пункта 1 статьи 256 Социального кодекса Республики Казахстан;2) суммы излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений исчислены за период, который был учтен для назначения социальной выплаты, за исключением сумм излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений, не учтенных при исчислении размеров социальных выплат в соответствии с пунктом 4 статьи 78, пунктом 4 статьи 85, пунктом 4 статьи 118, пунктом 2 статьи 181, пунктом 3 статьи 240 Социального кодекса Республики Казахстан;3) документы не подтверждают случаи, предусмотренные пунктом 3 Правил;4) отсутствует согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Государственная услуга оказывается в бумажной или в электронной форме.Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;2) Государственной корпорации – <https://gov4c.kz/> 3) Фонда – <https://gfss.kz/> |

 | Дополнено документом, который необходим для оказания государственной услуги по возврату излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени в случае подачи заявления налоговым агентом, осуществляющим уплату социальных отчислений за физическое лицо, получающее доходы по договору гражданско-правового характера |
| **Правила выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений** |
| 3. | Пункт 1 | 1. Настоящие Правила выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений (далее – Правила) разработаны в соответствии с абзацем шестнадцатым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс)**, с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О** **государственных услугах" (далее – Закон)** и определяют порядок **оказания государственной услуги по** **выдаче** участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений. | 1. Настоящие Правила выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений (далее – Правила) разработаны в соответствии с абзацем шестнадцатым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют **порядок выдачи** участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений. | В связи с исключением услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года № 535/НҚ).*  |
| 4. | Подпункты 6), 7), 8) пункта 2 |  2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;2) социальные отчисления – деньги, уплачиваемые плательщиками социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;3) единая информационная система социально-трудовой сферы – объект информатизации, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного государственного органа, местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения, центров трудовой мобильности, карьерных центров, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;4) автоматизированная информационная система Фонда – программное обеспечение для осуществления учета активов Фонда, а также обеспечения сохранности и защиты информации от несанкционированного доступа;5) Государственный фонд социального страхования (далее - Фонд) – некоммерческая организация в форме акционерного общества, учредителем и единственным акционером которого является государство, производящая аккумулирование социальных отчислений, назначение и осуществление социальных выплат участникам системы обязательного социального страхования, в отношении которых наступил случай социального риска, включая членов семьи – иждивенцев в случае потери кормильца;**6) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;****7) информационная система мониторинга оказания государственных услуг – информационная система, предназначенная для автоматизации и мониторинга процесса оказания государственных услуг, в том числе оказываемых через Государственную корпорацию;****8) уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг - центральный государственный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции деятельность по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг;**9) участник системы обязательного социального страхования – физическое лицо, за которое уплачиваются социальные отчисления и которое имеет право на получение социальных выплат при наступлении случаев социального риска, предусмотренных Кодексом;10) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирование, контрольные функции за деятельностью Фонда;11) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;12) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания. |  2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;2) социальные отчисления – деньги, уплачиваемые плательщиками социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;3) единая информационная система социально-трудовой сферы – объект информатизации, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного государственного органа, местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения, центров трудовой мобильности, карьерных центров, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;4) автоматизированная информационная система Фонда – программное обеспечение для осуществления учета активов Фонда, а также обеспечения сохранности и защиты информации от несанкционированного доступа;5) Государственный фонд социального страхования (далее - Фонд) – некоммерческая организация в форме акционерного общества, учредителем и единственным акционером которого является государство, производящая аккумулирование социальных отчислений, назначение и осуществление социальных выплат участникам системы обязательного социального страхования, в отношении которых наступил случай социального риска, включая членов семьи – иждивенцев в случае потери кормильца; **Исключить** 9) участник системы обязательного социального страхования – физическое лицо, за которое уплачиваются социальные отчисления и которое имеет право на получение социальных выплат при наступлении случаев социального риска, предусмотренных Кодексом;10) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирование, контрольные функции за деятельностью Фонда;11) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;12) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания. | В связи с исключением услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года № 535/НҚ)*.  |
| 5. | **Глава 2** | **Глава 2. Порядок выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений** | **Глава 2. Порядок выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений** |  |
| 6. | Пункт 3 | 3. Выдача участнику системы обязательного социального страхования **(далее - услугополучатель)** информации о состоянии и движении социальных отчислений осуществляется Государственной корпорацией и филиалами Фонда **(далее – услугодатель)**. | 3. Выдача участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений осуществляется Государственной корпорацией и филиалами Фонда. | Исключены слова «услугополучатель» и «услугодатель», в связи с исключением услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года № 535/НҚ)*. |
| 7. | Пункт 4 | 4. Для получения информации о состоянии и движении социальных отчислений **услугополучатель** обращается к **услугодателю** с документом, удостоверяющим личность (для идентификации), и заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам или путем отправки запроса через портал.**Характеристика процесса, форма, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведен в перечне основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений согласно приложению 2 к настоящим Правилам.** | 4. Для получения информации о состоянии и движении социальных отчислений **участник системы обязательного социального страхования** обращается в **Государственную корпорацию и филиалы Фонда** с документом, удостоверяющим личность (для идентификации), и заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам или путем отправки запроса через портал.  **Исключить**  | Исключены слова «услугополучатель» и «услугодатель», а также исключается перечень основных требований к оказанию государственной услуги в связи с исключением услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года № 535/НҚ)*.  |
| 8. | Пункт 5 | 5. Заявление для получения информации о состоянии и движении социальных отчислений третьими лицами подается по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского Кодекса Республики Казахстан. | 5. Заявление для получения информации о состоянии и движении социальных отчислений третьими лицами подается по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского Кодекса Республики Казахстан. | Без изменения |
| 9. | Пункт 6 | 6. В случаях предоставления **услугополучателем** документа с истекшим сроком действия работником **услугодателя** выдается расписка об отказе в приеме заявления на выдачу участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. | 6. В случаях предоставления **участникам системы обязательного социального страхования** документа с истекшим сроком действия работником **Государственной корпорации или филиала Фонда** выдается расписка об отказе в приеме заявления на выдачу участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. | Заменены слова «услугополучатель» и «услугодатель», в связи с исключением услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года № 535/НҚ).* |
| 10. | Пункт 7 | 7. При приеме заявления работник:Государственной корпорации формирует запрос в единую информационную систему социально-трудовой сферы на наличие данных об **услугополучателе** и регистрирует заявление;Фонда формирует запрос в автоматизированную информационную систему Фонда на наличие данных об **услугополучателе** и регистрирует заявление.Обработка запроса осуществляется в соответствующей единой информационной системе социально-трудовой сферы и автоматизированной информационной системе Фонда в течении 10 минут. | 7. При приеме заявления работник:Государственной корпорации формирует запрос в единую информационную систему социально-трудовой сферы на наличие данных об **участнике системы обязательного социального страхования** и регистрирует заявление;Фонда формирует запрос в автоматизированную информационную систему Фонда на наличие данных об **участнике системы обязательного социального страхования** и регистрирует заявление.Обработка запроса осуществляется в соответствующей единой информационной системе социально-трудовой сферы и автоматизированной информационной системе Фонда в течении 10 минут. | Исключены слова «услугополучатель» и «услугодатель», в связи с исключением услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года № 535/НҚ)*. |
| 11. | Пункт 8 | 8. **Результат оказания государственной услуги выдается в соответствии с перечнем основных требований к государственной услуге по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.****Отсутствует**  | 8. **Выдача участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений осуществляется по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.****Информация о состоянии и движении социальных отчислений содержит следующие сведения:**1. **«обработанные» - суммы поступивших социальных отчислений и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений успешно обработаны;**
2. **«сторнированные» - возврат ошибочных платежей по уплате социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений Государственной корпорацией плательщику;**
3. **«доставленные» - возврат Фондом излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений по заявлению плательщика.**
 | Дополнение, улучшающее редакцию в целях информирования плательщиков об обозначениях, поясняющих статусы уплаченных социальных отчислений. |
| 12. | Пункт 9 | 9. Для получения информации о состоянии и движении социальных отчислений посредством портала **услугополучателем**:1) производится авторизация на портале с помощью ЭЦП или одноразового пароля;2) осуществляется запрос в информационную систему Государственной корпорации;3) удостоверяется (подписывается) запрос для получения услуги посредством ЭЦП.При подаче **услугополучателем** заявления через портал в "личный кабинет" **услугополучателя** направляется статус о принятии запроса **на оказание государственной услуги**, а также уведомление с указанием даты и времени получения **результата оказания государственной услуги.** | 9. Для получения информации о состоянии и движении социальных отчислений посредством портала **участником системы обязательного социального страхования**:1) производится авторизация на портале с помощью ЭЦП или одноразового пароля;2) осуществляется запрос в информационную систему Государственной корпорации;3) удостоверяется (подписывается) запрос для получения услуги посредством ЭЦП.При подаче **участником системы обязательного социального страхования** заявления через портал в "личный кабинет" **участника системы обязательного социального страхования** направляется статус о принятии запроса, а также уведомление с указанием даты и времени получения **информации о состоянии и движении социальных отчислений**. | Исключены слова «услугополучатель» и «услугодатель», а также «результат оказания государственной услуги», в связи с исключением услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года № 535/НҚ)*.  |
| 13. | Пункт 10 | 10. **Результат оказания государственной услуги при обращении через портал выдается в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.****Отсутствует** | 10. **Выдача участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений при обращении через портал осуществляется по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.****Информация о состоянии и движении социальных отчислений содержит следующие сведения:**1. **«обработанные» - суммы поступивших социальных отчислений и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений успешно обработаны;**
2. **«сторнированные» - возврат ошибочных платежей по уплате социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений Государственной корпорацией плательщику;**

**3) «доставленные» - возврат Фондом излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений по заявлению плательщика.** | Дополнение, улучшающее редакцию в целях информирования плательщиков об обозначениях, поясняющих статусы уплаченных социальных отчислений. |
| 14. | Пункт 11 | 11. Единая информационная система социально-трудовой сферы обеспечивает: комплекс мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойного функционирования и актуализации информационных систем в соответствии с их назначением; полноту, достоверность, актуальность и своевременность передаваемых данных. Информационное взаимодействие осуществляется через Единую транспортную среду государственных органов Республики Казахстан с применением ЭЦП, выданной Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан. Защита информации при информационном обмене должна обеспечиваться как за счет использования единой защищенной транспортной среды государственных органов, так и за счет мероприятий технического и организационного характера. | 11. Единая информационная система социально-трудовой сферы обеспечивает:комплекс мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойного функционирования и актуализации информационных систем в соответствии с их назначением;полноту, достоверность, актуальность и своевременность передаваемых данных.Информационное взаимодействие осуществляется через Единую транспортную среду государственных органов Республики Казахстан с применением ЭЦП, выданной Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан. Защита информации при информационном обмене должна обеспечиваться как за счет использования единой защищенной транспортной среды государственных органов, так и за счет мероприятий технического и организационного характера. | Без изменения |
| 15. | Пункт 12 |  12. Услугодатель обеспечивает в автоматизированном режиме внесение данных о стадии оказания государственной услуги в электронной форме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг. | **Исключить** | В связи с исключением услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года № 535/НҚ).*  |
| 16. | Глава 3 | **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг** | **Исключить** | В связи с исключением услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года № 535/НҚ).*  |
| 17. | Пункт 13 | 13. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. | **Исключить** | В связи с исключением услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года № 535/НҚ).*  |
| 18. | Пункт 14 |  14. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. | **Исключить** | В связи с исключением услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года № 535/НҚ).*  |
| 19. | Приложение 1 | Приложение 1к Правилам выдачи участникусистемы обязательногосоциального страхованияинформации о состоянии идвижении социальныхотчисленийФорма**Заявление**   От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         (*фамилия,* *имя, отчество* *(при* *его* *наличии*)      Дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прошу предоставить информацию о состоянии и движении социальных отчислений участника системы обязательного социального страхования.  Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для **оказания государственной услуги по выдаче** участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года | Приложение 1к Правилам выдачи участникусистемы обязательногосоциального страхованияинформации о состоянии идвижении социальныхотчисленийФорма **Заявление** От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество (при его наличии)*Дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прошу предоставить информацию о состоянии и движении социальных отчислений участника системы обязательного социального страхования. Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для **выдачи** участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений.Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года | В связи с исключением услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года № 535/НҚ).*  |
| 20. | Приложение 2 | **Приложение 2к Правилам выдачи участникусистемы обязательногосоциального страхованияинформации о состоянии идвижении социальныхотчислений**

|  |
| --- |
| **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений** |
| **1** | **Наименование услугодателя** | **1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);****2) Филиалы акционерного общества "Государственный фонд социального страхования" (далее – Фонд).** |
| **2** | **Способы предоставления государственной услуги** | **1) Государственная корпорация;****2) Фонд;****3) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал).** |
| **3** | **Срок оказания государственной услуги** | **С момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, Фонд или портал – 10 минут.****Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов на месте в день обращения – 15 минут.****Максимально допустимое время обслуживания – 20 минут.** |
| **4** | **Форма оказания** | **Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.** |
| **5** | **Результат оказания государственной услуги** | **Информация о состоянии и движении социальных отчислений.****Форма результата оказания государственной услуги – электронная / бумажная.** |
| **6** | **Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан** | **Бесплатно физическим лицам.** |
| **7** | **График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации** | **График работы:****1) Государственной корпорации - прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;****2) Фонда - с понедельника по пятницу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;****3) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).** |
| **8** | **Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги** | **Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении к услугодателю:****при личном обращении:****1) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации) в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность", либо электронный документ из сервиса цифровых документов, или удостоверение кандаса для лиц, имеющих статус кандаса, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);****при обращении поверенного лица:****1) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации) в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность", либо электронный документ из сервиса цифровых документов, или удостоверение кандаса для лиц, имеющих статус кандаса, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);****2) доверенность, удостоверенная нотариально - при представлении интересов получателя государственной услуги третьим лицом;****на портал:****1) запрос в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.****Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, том числе из сервиса цифровых документов.****Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".** |
| **9** | **Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан** |  **В случаях предоставления услугополучателем документа с истекшим сроком действия работником Государственной корпорации, Фонда выдается расписка об отказе в приеме заявления на выдачу участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений по форме согласно приложению 3 к Правилам выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений** |
| **10** | **Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме** | **Государственная услуга оказывается в электронной и (или) бумажной форме.****Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.****Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.****Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:****1) интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан: www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";****2) интернет-ресурсе Фонда в разделе "Контакты" – www.gfss.kz;****3) портале: www.egov.kz.****Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе - www.gov4c.kz, www.gfss.kz.****Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile", с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля.** **Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил, актуализирует информацию о порядке ее оказания и направляет в Фонд и его филиалы, Государственную корпорацию, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и Единый контакт-центр.**  |

 | **Исключить** | Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений исключен, в связи с исключением выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года № 535/НҚ).*  |
| 21. | Приложение 3 | Приложение 3к Правилам выдачи участникусистемы обязательного социального страхованияинформации о состоянии идвижении социальных отчисленийФорма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(при его наличии), либо наименованиеорганизации **услугополучателя**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес **услугополучателя)****РАСПИСКА № \_\_\_\_** **об отказе в приеме заявления на выдачу участнику системы обязательного****социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений**      **Руководствуясь статьей 19 и пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах",**      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  (*наименование* ***услугодателя***)      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  (*указать* *кем* *выдана* *расписка*)      отказывает в приеме документов **на оказание государственной услуги** по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений ввиду представления Вами документа с истекшим сроком действия согласно **перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги**, а именно:      Наименование документов:      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (*Фамилия,* *имя,* *отчество* *(при* *его* *наличии)* *работника* ***услугодателя****,* *подпись*)      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         *Фамилия,* *имя,* *отчество* *(при* *его* *наличии)*      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             *Фамилия,* *имя,* *отчество* *(при* *его* *наличии)/подпись* ***услугополучателя***      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | Приложение 3к Правилам выдачи участникусистемы обязательного социального страхованияинформации о состоянии идвижении социальных отчисленийФорма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при его наличии), **участника системы обязательного социального страхования**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес)**РАСПИСКА № \_\_\_\_** **об отказе в приеме заявления на выдачу участнику системы обязательного****социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений**      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  (*наименование* ***Государственной корпорации или филиала Фонда****)*      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  (*указать* *кем* *выдана* *расписка*)      отказывает в приеме документов по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений ввиду представления Вами документа с истекшим сроком действия, **согласно пункту 6 настоящих Правил**, а именно:Наименование документов:      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (*Фамилия,* *имя,* *отчество* *(при* *его* *наличии)* *работника* ***Государственной корпорации или филиала Фонда****,* *подпись*)      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         *Фамилия,* *имя,* *отчество* *(при* *его* *наличии)*      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                *Фамилия,* *имя,* *отчество* *(при* *его* *наличии)/подпись* ***участника системы обязательного социального страхования***      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | Заменены слова «услугополучатель» и «услугодатель», в связи с исключением услуги по выдаче участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений из Реестра государственных услуг, пункт 382 *(приказ МЦРИАП от 04.09.2024 года* № 535/НҚ). |
| 22. | Приложение 4 | Приложение 4к Правилам выдачи участникусистемы обязательногосоциального страхованияинформации о состоянии идвижении социальных отчисленийформа**Информация о состоянии и движении социальных отчислений**

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество: |
| Индивидуальный идентификационный номер: |
| Дата поступления | Дата отправки | № | Дата документа | КНП | Отправитель | БИН | Получатель | Сумма платежа | Сумма | Статус | Период |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

       М.П. (при наличии) ФИО руководителяПодпись | Приложение 4к Правилам выдачи участникусистемы обязательногосоциального страхованияинформации о состоянии идвижении социальных отчисленийформа**Информация о состоянии и движении социальных отчислений**

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество: |
| Индивидуальный идентификационный номер: |
| Дата поступления | Дата отправки | № | Дата документа | КНП | Отправитель | БИН | Получатель | Сумма платежа | Сумма | Статус *(«обработанные», «сторнированные», «доставленные»)* | Период |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

       М.П. (при наличии) ФИО руководителяПодпись | Дополнение, улучшающее редакцию в целях информирования плательщиков об обозначениях, поясняющих статусы уплаченных социальных отчислений. |
| **Правила предоставления информации плательщикам о состоянии и движении социальных отчислений** |
| 23. | Подпункт 3) пункт 2 |  2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:…3) плательщик социальных отчислений (далее – плательщик) – работодатель, индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское или фермерское хозяйство, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.В качестве плательщика социальных отчислений признаются местные исполнительные органы или иные юридические лица при выплате материальной выгоды индивидуальным помощникам в соответствии с абзацем девятым подпункта 31) пункта 2 статьи 319 Налогового кодекса; |  2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:…3) плательщик социальных отчислений (далее – плательщик) – работодатель, индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское или фермерское хозяйство, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в том числе налоговые агенты, определенные налоговым законодательством Республики Казахстан, осуществляющие уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования за физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг).В качестве плательщика социальных отчислений признаются местные исполнительные органы или иные юридические лица при выплате материальной выгоды индивидуальным помощникам в соответствии с абзацем девятым подпункта 31) пункта 2 статьи 319 **Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), а также оператор интернет-платформы, определенный подпунктом 1) пункта 2 статьи 102 Кодекса, уплачивающий социальные отчисления за лиц, указанных в подпункте 7) части первой статьи 243 Кодекса;** | В реализацию Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 104-VII «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам науки и технологической политики, платформенной занятости и государственного контроля».Пункт 3 статьи 1 Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 104-VIII ЗРК. |