

Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі

Совместный приказ Министра
внутренних дел Республики
Казахстан от 24 сентября 2024
года № 718 и Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 25
сентября 2024 года № 386.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 25
сентября 2024 года № 35115Министерство внутренних дел Республики
Казахстан

Об утверждении типового положения о региональной комиссии по противодействию торговле людьми

В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Закона Республики Казахстан «О
противодействии торговле людьми» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

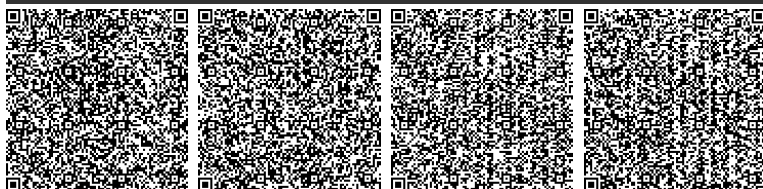
1. Утвердить прилагаемое типовое положение о региональной комиссии по
противодействию торговле людьми.

2. Департаменту по борьбе с организованной преступностью Министерства
внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством
порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в
Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение пяти рабочих дней после государственной регистрации
настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан
уведомление Юридического департамента Министерства внутренних дел
Республики Казахстан об исполнении мероприятия, предусмотренного
подпунктом 1) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на
курирующих заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан и вице-
министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан**

_____ **С. Жакупова**

**Министр
внутренних дел
Республики Казахстан**

_____ **Е.
Саденов**

Утверждено совместным
приказом Министр труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 25 сентября 2024 года
№ 386 и
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 24 сентября 2024 года
№ 718

Типовое положение о региональной комиссии по противодействию торговле людьми

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее типовое положение о региональной комиссии по противодействию торговле людьми (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Закона Республики Казахстан «О противодействии торговле людьми».

2. Региональная комиссия по противодействию торговле людьми (далее – Комиссия) является консультативно-совещательным органом при местных исполнительных органах областей, городов республиканского значения и столицы (далее – МИО).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи и функции Комиссии

4. Задачи Комиссии:

1) анализ существующей ситуации в сфере противодействия торговле людьми;

2) выработка предложений и рекомендаций по:
вопросам борьбы с незаконным вывозом, ввозом, торговлей людьми и оказания помощи жертвам торговли людьми;

информированию населения о ситуации с торговлей людьми и опасности данного явления, существующих в указанной сфере правозащитных мерах и возможностях обращения за помощью;

совершенствованию законодательства Республики Казахстан в соответствии с принятыми международными правовыми документами в области предупреждения и пресечения торговли людьми, а также защиты жертв торговли людьми и оказания им помощи;

повышению эффективности работы, направленной на выявление и устранение причин и условий, способствующих торговле людьми, и оказание им помощи.

5. Функции Комиссии:

1) направление запроса субъектам противодействия торговле людьми для получения требуемой информации;

2) приглашение на заседание и заслушивание субъектов противодействия торговле людьми о проводимой ими работе, а также выработка предложений по совершенствованию их деятельности;

3) привлечение независимых экспертов, специалистов и ученых;

4) взаимодействие с государственными органами, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации в решении проблем в сфере противодействия торговле людьми и оказания помощи жертвам торговли людьми;

5) выработка предложений по разработке соответствующих программ и планов по противодействию торговле людьми.

Глава 3. Состав, организация и порядок деятельности Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением акима области, города республиканского значения и столицы в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Секретарь Комиссии определяется из числа сотрудников рабочего органа Комиссии и не является ее членом.

8. В состав Комиссии включаются представители МИО в сфере социальной защиты и занятости населения, здравоохранения, образования, культуры и информации, туризма и спорта, внутренней политики, территориальных органов полиции, прокуратуры, юстиции, подразделений Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и некоммерческих организаций.

9. Председателем Комиссии является заместитель акима области, города республиканского значения и столицы.

10. Функции рабочего органа возлагаются на соответствующее структурное подразделение МИО.

11. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

12. Работа Комиссии осуществляется на основе годового плана.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

15. Координация деятельности Комиссии осуществляется Межведомственной комиссией по противодействию торговле людьми.

16. Рабочий орган Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, в том числе готовит предложения по повестке дня заседания Комиссии, необходимые документы, материалы, которые должны быть направлены членам Комиссии за три рабочих дня до проведения заседания Комиссии с приложением проекта протокола.

17. После проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол.

18. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов от общего количества членов Комиссии. Голосование проводится путем заполнения на заседании Комиссии листа голосования по форме согласно приложению к настоящему Положению. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

Члены Комиссии имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к письму-отчету Комиссии, предусмотренному согласно приложению к настоящему Положению.

По результатам проведения заседаний Комиссии и на основании листов голосования в течение трех рабочих дней составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем Комиссии.

При изменении по итогам голосования содержания проекта протокола секретарь Комиссии направляет лист голосования с уточненной редакцией принятого решения членам Комиссии для согласования.

Члены Комиссии после получения листа голосования направляют в течение одного рабочего дня ответ о согласии либо несогласии с обоснованием причин.

19. Учет и хранение материалов и протокольных решений Комиссии с приложением листов голосования осуществляет рабочий орган Комиссии.

Приложение к
типовому положению о
региональной комиссии по
противодействию торговле людьми

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ
членов комиссии/рабочей группы

Ф.И.О., должность

Заседание № _____ дата _____

№ Во- проса	Содержание вопроса	Проект решения	Решение члена комиссии/рабочей				
			поддер- живаю	не под- держи- ваю	дора- ботать	снять с по- вестки дня	примечание (не заполняется, если реше- ние поддерживается)
1.							

Подпись

Примечание: заполняется непосредственно на заседании комиссии/рабочей группы и передается сотрудникам рабочего органа для учета результатов голосования.