

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі

Приказ Министра финансов
Республики Казахстан от 27
сентября 2024 года № 653

Министерство финансов Республики Казахстан

**О внесении изменений в приказ Первого заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан
от 31 октября 2019 года № 1199 «Об утверждении натуральных норм
обеспечения канцелярскими принадлежностями и другими расходными
материалами работников системы Министерства финансов Республики
Казахстан»**

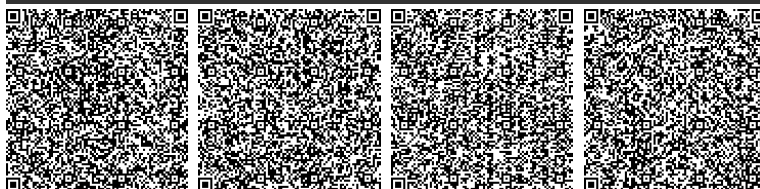
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2019 года № 1199 «Об утверждении натуральных норм обеспечения канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами работников системы Министерства финансов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19561) следующие изменения:

приложения 1 и 2 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту внутренних закупок и активов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан

М. Такиев

Приложение 1
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от «27» сентября 2024 года
№ 653

Приложение 1
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра финансов
Республики Казахстан
от 31 октября 2019 года
№ 1199

**Натуральные нормы обеспечения канцелярскими
принадлежностями и другими расходными материалами работников
Министерства финансов Республики Казахстан, его ведомств и
территориальных подразделений**

№ п /п	Наименование	Единица измерения	Срок службы	Количество	Область применения
1	2	3	4	5	6
1.	Ангистеплер	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу
2.	Бумага для заметок с клейким краем	упаковка	1 год	4	на 1 штатную единицу
3.	Бумага для записей	упаковка	1 год	3	на 1 штатную единицу
4.	Бумага А4	пачка (500 листов)	1 год	4	на 1 штатную единицу, за исключением работников Управлений государственных доходов Комитета государственных доходов и работников структурного подразделения по защите информации *
		пачка (500 листов)	1 год	1	на 250 налогоплательщиков на одну государственную услугу**
		пачка	1 год	24	на 1 штатную единицу для работников структурного подразделения по защите информации

		(500 ли-стов)			
5.	Дырокол	штука	3 го-да	1	на 1 штатную единицу
6.	Ежедневник	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
7.	Зажим для бумаг (боль-шой)	упа-ковка (12 штук)	1 год	1	на 1 штатную единицу
8.	Зажим для бумаг (сред-ний)	упа-ковка (12 штук)	1 год	2	на 1 штатную единицу
9.	Зажим для бумаг (ма-ленький)	упа-ковка (12 штук)	1 год	4	на 1 штатную единицу
10.	Карандаш простой	штука	1 год	4	на 1 штатную единицу*
11.	Ластик	штука	3 го-да	1	на 1 штатную единицу
12.	Линейка	штука	3 го-да	1	на 1 штатную единицу
13.	Лоток	штука	3 го-да	1	на 1 штатную единицу
14.	Маркеры цветные	набор (4 шту-ки)	1 год	1	на 1 штатную единицу
15.	Органайзер	набор (10 пред-метов)	3 го-да	1	на 1 штатную единицу
16.	Ножницы	штука	3 го-да	1	на 1 штатную единицу
17.	Нож канце-лярский	штука	3 го-да	1	на 1 штатную единицу
18.	Папка-бегов-ка	штука	1 год	6	на 1 штатную единицу
19.	Папка «На подпись» ко-жаная	штука	1 год	2	на 1 штатную единицу
20.	Папка-ре-гистр	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
21.	Ручка шари-ковая	штука	1 год	2	на 1 штатную единицу, за исключением территориальных подразделений*
		штука	1 год	4	на 1 штатную единицу территориального подразделения
22.	Скобы для степлера	упа-ковка	1 год	4	на 1 штатную единицу

		(1000 штук)			
23.	Скрепки кан- целярские	пачка (100 штук)	1 год	2	на 1 штатную единицу*
24.	Степлер	штука	3 го- да	1	на 1 штатную единицу
25.	Стикеры цветные	набор	1 год	2	на 1 штатную единицу*
26.	Точилка для карандашей	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу

Примечание:

*резерв для проведения дополнительных мероприятий в размере 10 % (процентов) от общей нормы положенности работников системы Министерства финансов Республики Казахстан. Отпуск канцелярских принадлежностей и других расходных материалов обеспечивается по заявкам (с указанием оснований) на имя руководителя аппарата Министерства финансов Республики Казахстан, руководителя ведомства, руководителя территориального подразделения;

**для работников Управлений государственных доходов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.

Отпуск канцелярских принадлежностей и других расходных материалов производится на фактическое количество действующих работников.

Расшифровка аббревиатур:

п/п – по порядку.

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от «27» сентября 2024 года
№ 653

Приложение 2
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра финансов
Республики Казахстан
от 31 октября 2019 года
№ 1199

**Натуральные нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и
другими расходными материалами работников Департамента бюджетного
планирования Министерства финансов Республики Казахстан,
ответственного за организацию работы Республиканской бюджетной
комиссии**

№ п /п	Канцелярские принадлежности и расходные материалы	Норматив обеспечения	Срок эксплуатации
1.	Бумага А4	25 коробок (5 пачек в одной коробке)	на месяц
2.	Скрепки канцелярские	6 пачек на работника	на год
3.	Стикеры цветные	18 наборов на работника	на год
4.	Папки РБК	5000 штук	на год

Примечание: расшифровка аббревиатур:

1. РБК – Республиканская бюджетная комиссия;
2. п/п – по порядку.