

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі

Приказ Министра финансов  
Республики Казахстан от 7  
октября 2024 года № 671.  
Зарегистрирован в Министерстве  
юстиции Республики Казахстан 7  
октября 2024 года № 35220

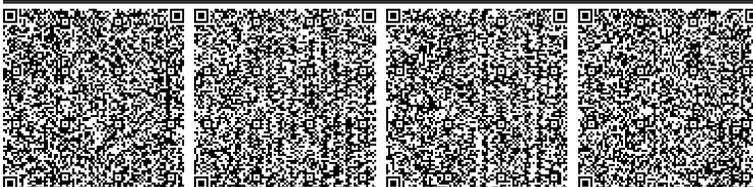
Министерство финансов Республики Казахстан

## Об утверждении Правил осуществления государственных закупок с применением особого порядка

*Сноска. Вводится в действие с 01.01.2025 в соответствии с пунктом 4  
настоящего приказа.*

В соответствии с пунктом 3 статьи 26 Закона Республики Казахстан «О  
государственных закупках» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила осуществления государственных закупок с  
применением особого порядка согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства финансов  
Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Департаменту законодательства государственных закупок и закупок  
квазигосударственного сектора Министерства финансов Республики Казахстан в  
установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
  - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве  
юстиции Республики Казахстан;
  - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства  
финансов Республики Казахстан;
  - 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации  
настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

---

представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр финансов  
Республики Казахстан**

**М. Такиев**

Приложение 1 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 7 октября 2024 года  
№ 671

**Правила осуществления государственных закупок с применением особого  
порядка**

1. Настоящие Правила осуществления государственных закупок с применением особого порядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 26 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон) и определяют порядок осуществления государственных закупок с применением особого порядка.

**Глава 1. Общие положения**

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- 1) потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующие на заключение договора о государственных закупках, а также физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 27 Закона;
- 2) однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;
- 3) работы – деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

4) конкурсное ценовое предложение – цена, предложенная потенциальным поставщиком для участия в государственных закупках способом конкурса, прилагаемая к заявке на участие в конкурсе;

5) услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей заказчика, не имеющая вещественного результата;

6) организатор государственных закупок (далее – организатор) – юридическое лицо или структурное подразделение, действующее от имени создавшего его юридического лица, осуществляющее организацию и проведение государственных закупок в соответствии с Законом;

7) единая платформа закупок (далее – веб-портал) – информационная система уполномоченного органа в сфере государственных закупок, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам государственных закупок и закупок, осуществляемых в соответствии с Законом Республики Казахстан «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора»;

8) поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающие в качестве стороны в заключенном с заказчиком договоре, а также физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 27 Закона;

9) заказчики – государственные органы, государственные учреждения, а также государственные предприятия, юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические лица, за исключением государственных предприятий как имущественных комплексов, юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированных с ними юридических лиц, переданных в доверительное управление физическим или негосударственным юридическим лицам с правом последующего выкупа;

10) товары – предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия,

объекты права интеллектуальной собственности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

1) уполномоченный представитель – пользователь участника веб-портала, которому соответствующим решением первого руководителя участника веб-портала делегированы права на выполнение всех действий на веб-портале, в том числе и заверение электронных копий документов.

3. Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Планирование государственных закупок товаров, работ, услуг**

4. Государственные закупки с применением особого порядка (далее – государственные закупки) осуществляются в случаях приобретения:

1) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд правопорядка и национальной безопасности, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 429 «Об утверждении Правил отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней»;

2) товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах.

5. Решение об осуществлении государственных закупок принимается заказчиком на основании утвержденного либо уточненного годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок).

Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным (уточненным) годовым планом государственных закупок (предварительным годовым планом государственных закупок), за исключением

приобретения товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктами 3), 6), 21), 22) и 24) пункта 3 статьи 16 Закона.

6. Заказчик разрабатывает и утверждает отдельный годовой план государственных закупок (предварительный годовой план государственных закупок) товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан на основании соответствующего бюджета (плана развития), выделенных денег из Фонда поддержки инфраструктуры образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан или индивидуального плана финансирования по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

На основании положительного предложения соответствующей бюджетной комиссии заказчик при необходимости до утверждения (уточнения) соответствующего бюджета разрабатывает и утверждает предварительный годовой план государственных закупок.

Заказчики, являющиеся государственными предприятиями, юридическими лицами, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, при необходимости разрабатывает и утверждает предварительный годовой план государственных закупок до утверждения плана развития или индивидуального плана финансирования.

В указанных случаях предварительный годовой план государственных закупок разрабатывается и утверждается отдельно как на стадиях до утверждения, так и на стадиях до уточнения соответствующего бюджета (плана развития) или индивидуального плана финансирования.

Разработка годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок) осуществляется в соответствии с Законом и утверждается должностным лицом не ниже заместителя первого руководителя заказчика.

### **Глава 3. Порядок определения организатора**

7. Для выполнения процедур организации и проведения государственных закупок заказчик определяет организатора, а также должностное лицо заказчика, представляющее интересы последнего в предстоящих государственных закупках, за исключением случаев, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице.

8. Организатором выступает сам заказчик непосредственно либо в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок.

Заказчик при необходимости определяет организатором подведомственное государственное учреждение заказчика.

Заказчик при необходимости выступает в качестве организатора для нескольких государственных учреждений, подведомственных заказчику.

Заказчик при необходимости для нескольких государственных учреждений, подведомственных заказчику, определяет среди них организатора.

Администратор бюджетной программы при необходимости выступает в качестве организатора для подведомственного ему государственного учреждения, юридического лица, в отношении которого он выступает органом государственного управления, либо лица, аффилированного с юридическим лицом, в отношении которого администратор бюджетной программы выступает органом государственного управления.

Администратор бюджетной программы при необходимости для нескольких юридических лиц, в отношении которых он выступает органом государственного управления, ведомств и подведомственных организаций определяет среди них организатора.

Государственное предприятие при необходимости выступает в качестве организатора для аффилированных с ним лиц.

Юридическое лицо, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежат государству, при необходимости выступает организатором для аффилированных с ним лиц.

Организатор определяет должностное лицо, представляющее его во взаимоотношениях с заказчиком, потенциальными поставщиками, соответствующими комиссиями и экспертом, за исключением случаев, когда

заказчик и организатор выступают в одном лице. Уполномоченный представитель организатора определяется из числа работников структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок.

9. При определении организатора в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, заказчики представляют организатору в установленный им срок информацию, необходимую для организации и проведения конкурса, в том числе:

1) выписку из годового плана государственных закупок по закупаемым товарам, работам, услугам;

2) перечень и техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг, подписанные и по листно парафированные первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности;

3) кандидатуры для включения в состав конкурсной и экспертной комиссий (эксперта);

4) сведения об уполномоченных представителях заказчика для участия в процедурах по проведению государственных закупок;

5) проектно-сметную документацию на строительство объекта при закупках строительных работ;

6) проект договора о государственных закупках с указанием существенных условий;

10. При изменении информации, предусмотренной в пункте 9 настоящих Правил, заказчик незамедлительно уведомляет об этом организатора.

11. При участии в государственных закупках временных объединений юридических лиц (консорциума), юридическим лицам, являющимся участниками данного консорциума, помимо документов, установленных настоящими Правилами для подтверждения своих квалификационных требований, необходимо представить:

1) нотариально засвидетельствованный договор солидарной ответственности, заключенный между членами юридических лиц (консорциум) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) нотариально засвидетельствованные копии соответствующих лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа на право предоставления товара, выполнения работ, оказания услуг в части деятельности, предусмотренной договором о совместной хозяйственной деятельности.

Консорциум признается соответствующим квалификационным требованиям, в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, а также обладания правоспособностью на осуществление отдельных видов деятельности, на занятие которых необходимо получение разрешения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в случае соответствия указанным требованиям одного или нескольких участников консорциума.

При этом, правоспособность основного участника консорциума на осуществление отдельных видов деятельности, на занятие которых необходимо получение разрешения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях соответствует предмету проводимых государственных закупок.

#### **Глава 4. Способы осуществления государственных закупок**

12. Государственные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- 1) конкурса;
- 2) из одного источника.

Заказчик определяет способ осуществления государственных закупок в соответствии с настоящими Правилами.

#### **Глава 5. Организация и проведение государственных закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых способом конкурса**

13. Государственные закупки способом конкурса осуществляются без размещения на веб-портале и интернет-ресурсе заказчиков извещения об

осуществлении государственных закупок способом конкурса (далее – извещение), текстов конкурсной документации, подписанных протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола об итогах государственных закупок способом конкурса.

14. Государственные закупки способом конкурса, осуществляются путем размещения на веб-портале объявления о формировании списка потенциальных поставщиков по планируемым государственным закупкам (краткая информация по видам товаров, работ, услуг).

При этом, процедура формирования списка потенциальных поставщиков осуществляется организатором с учетом требований, предусмотренных пунктами 20, 21, 22, 24 и 25 настоящих Правил.

15. Организация и проведение государственных закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых способом конкурса, предусматривают выполнение следующих последовательных мероприятий:

- 1) определение заказчиком организатора и направление соответствующей заявки на проведение государственной закупки;
- 2) определение организатором уполномоченного представителя организатора;
- 3) формирование и утверждение организатором состава комиссии по формированию списка потенциальных поставщиков;
- 4) размещение на веб-портале организатором объявления о формировании списка потенциальных поставщиков по планируемым государственным закупкам;
- 5) предоставление потенциальными поставщиками ходатайства по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 6) проверка организатором потенциальных поставщиков, подавших ходатайство на соответствие требованиям, установленным пунктами 24 и 25 настоящих Правил;
- 7) формирование и размещение на веб-портале организатором протокола рассмотрения поступивших ходатайств по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

8) уведомление потенциальных поставщиков, подавших ходатайства посредством веб-портала о размещении протокола рассмотрения ходатайств;

9) утверждение организатором состава конкурсной комиссии, состава экспертной комиссии либо эксперта (при необходимости) и определения секретаря конкурсной комиссии;

10) разработка организатором конкурсной документации по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

11) утверждение заказчиком конкурсной документации;

12) извещение организатором потенциальных поставщиков об осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

13) представление организатором копии конкурсной документации потенциальным поставщикам, изъявившим желание участвовать в государственных закупках товаров, работ, услуг способом конкурса, а также внесение сведений о таких потенциальных поставщиках в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию;

14) разъяснение организатором положений конкурсной документации потенциальным поставщикам, получившим ее копию в случаях, предусмотренных пунктами 49-51 настоящих Правил, а также оформление соответствующего протокола встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению конкурсной документации, согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

15) регистрация организатором в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе;

16) вскрытие конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также оформление соответствующего протокола заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

17) направление (представление) организатором копий протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в государственных закупках потенциальным поставщикам либо их уполномоченным представителям, сведения о которых внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе;

18) рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе для определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

19) формирование конкурсной комиссией перечня потенциальных поставщиков, которые допущены к участию в конкурсе, и оформление соответствующего протокола о допуске по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

20) направление (представление) организатором потенциальным поставщикам, представившим заявки на участие в конкурсе, копий протокола о допуске;

21) регистрация организатором сведений в журнале регистрации конкурсных ценовых предложений, представленных потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе, конвертов с конкурсными ценовыми предложениями;

22) вскрытие конвертов с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса, оценка и сопоставление конкурсной комиссией конкурсных ценовых предложений (подведение итогов государственных закупок способом конкурса);

23) оформление и подписание конкурсной комиссией протокола об итогах способом конкурса и его направление организатором заказчику по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

24) направление (представление) потенциальным поставщикам, признанным победителем уведомление об итогах государственных закупок;

25) заключение заказчиком договора о государственных закупках с победителем конкурса.

16. Заказчик до подведения итогов государственных закупок вправе отказаться от осуществления государственных закупок в случаях, предусмотренных пунктом 10 статьи 6 Закона.

В таком случае заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления государственных закупок извещает о принятом решении лиц, участвующих в проводимых государственных закупках и организатора.

Организатор при получении извещения от заказчика, в течении 3 (трех) рабочих дней возвращает внесенные обеспечения заявок на участие в конкурсе.

17. Государственные закупки товаров, работ, услуг на которые решением Правительства Республики Казахстан установлены изъятия из национального режима, осуществляются среди физических и юридических лиц, находящихся:

1) в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг либо представителей (дистрибьюторов или дилеров) производителей транспортных средств и сельскохозяйственной техники;

2) в реестре доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности.

Документом, подтверждающим производство товара потенциальным поставщиком, находящимся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, является Индустриальный сертификат, выданный Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен».

В случае признания государственных закупок несостоявшимися ввиду отсутствия представленных заявок, такие государственные закупки осуществляются конкурентными способами, среди всех потенциальных поставщиков.

### **Параграф 1. Формирование списка потенциальных поставщиков**

18. Для выполнения процедур формирования списка потенциальных поставщиков организатор государственных закупок создает комиссию и определяет секретаря комиссии по формированию списка.

Решение о создании комиссии и определении секретаря комиссии по формированию списка принимается первым руководителем организатора или руководителем аппарата, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Когда организатором закупок выступает сам заказчик непосредственно либо в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, решение о создании комиссии и определении секретаря комиссии принимается первым руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности.

19. Членами комиссии являются председатель и другие члены комиссии. Общее количество членов комиссии составляет нечетное число, но не менее трех человек.

Председателем комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора. Когда организатором выступает непосредственно сам заказчик, председателем комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя заказчика. Когда организатором выступает заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, председателем комиссии определяется должностное лицо не ниже руководителя данного структурного подразделения заказчика.

20. При проведении государственных закупок способом конкурса, организатор на веб-портале размещает объявление о формировании списка потенциальных поставщиков по планируемым государственным закупкам. Объявление содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование заказчика (ов) и организатора, их юридический адрес;
- 2) способ и сроки осуществления государственных закупок;
- 3) дату и время приема ходатайств потенциальных поставщиков о включении в список потенциальных поставщиков;
- 4) наличие разрешения (уведомления), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, когда государственные закупки товаров, работ, услуг требуют наличие соответствующего разрешения (уведомления);
- 5) краткая характеристика планируемых государственных закупок.

При этом, прием ходатайств потенциальных поставщиков о включении в список составляет один рабочий день с 9-00 до 18-00 (включительно) по времени города Астаны;

Приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктами 3), 6), 7), 20), 21), 22), 24), 27), 35), 37) и 40) пункта 3 статьи 16, осуществляется без размещения объявления.

В объявлении не допускается содержание сведений, составляющих государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) содержащих служебную информацию ограниченного распространения, определенную постановлением Правительства.

Объявление размещается организатором на веб-портале не менее чем за 3 (три) рабочих дней до даты приема ходатайства.

21. Потенциальный поставщик, изъявивший желание принять участие в планируемых государственных закупках, посредством веб-портала подает организатору ходатайство о включении его в список потенциальных поставщиков.

Потенциальный поставщик в подаваемом ходатайстве подтверждает соответствие требованиям, установленным в пункте 24 настоящих Правил.

Потенциальный поставщик формирует ходатайство о включении его в список потенциальных поставщиков на веб-портале в сроки, установленные организатором.

22. Организатор, в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания ходатайств потенциальных поставщиков формирует на веб-портале список потенциальных поставщиков из числа подавших ходатайство с проведением проверки их соответствия требованиям, установленным пунктом 24 настоящих Правил.

Список потенциальных поставщиков, в адрес которых направляется извещение, дополняется заказчиком если ходатайства об участии в проводимых государственных закупках не поступили или поступили менее чем от двух потенциальных поставщиков, либо после проверки, проведенной организатором на соответствие требованиям, установленным пунктом 24 настоящих Правил, не допущен ни один или допущен один потенциальный поставщик.

При этом, список формируется организатором, с учетом дополнения списка заказчиком, на бумажном носителе.

23. Организатор, направляет (представляет) в адрес потенциальных поставщиков, включенных в список потенциальных поставщиков, извещение об осуществлении государственных закупок.

24. Список потенциальных поставщиков, в адрес которых будет направлено (представлено) извещение, формируется организатором с учетом:

1) разрешения, на работы с использованием сведений, составляющих государственные секреты, выдаваемое в установленном порядке Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан и его органами. Копия разрешения представляется организатору нарочно на бумажном носителе, до окончания времени даты приема ходатайств о включении в список потенциальных поставщиков;

2) отсутствия ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона;

3) наличия соответствующей регистрации на веб-портале;

4) обязательства о неразглашении служебной информации ограниченного распространения согласно приложению 8 Правил отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 429.

Обязательство представляется посредством веб-портала вместе с ходатайством о включении в список потенциальных поставщиков;

5) разрешения (уведомления), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в случаях, когда государственные закупки товаров, работ, услуг требуют наличия соответствующего разрешения (уведомления). Копия разрешения (уведомлений) представляется посредством веб-портала вместе с ходатайством о включении в список потенциальных поставщиков, если отсутствуют сведения о них в государственной информационной системе;

б) при проведении государственных закупок товаров, в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил список потенциальных поставщиков формируется из числа потенциальных поставщиков, состоящих в реестре доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, установленного Законом Республики Казахстан «Об информатизации»;

7) при приобретении продовольственных товаров и услуг по организации питания список потенциальных поставщиков формируется из числа потенциальных поставщиков, состоящих в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг;

8) при проведении государственных закупок товаров, в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил список потенциальных поставщиков формируется из числа потенциальных поставщиков, состоящих в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг.

При этом, в случаях отсутствия потенциальных поставщиков, поставляющих товары либо наличия менее 2 (двух) потенциальных поставщиков в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, в адрес которых направляется извещение, заказчиком формируется список потенциальных поставщиков в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

25. При проведении государственных закупок товаров в рамках реализации требований обеспечения информационной безопасности для обороны страны и безопасности государства организатор формирует список потенциальных поставщиков из реестра доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, установленного Законом Республики Казахстан «Об информатизации».

При этом, в случаях отсутствия потенциальных поставщиков, поставляющих продукцию, соответствующую техническим и функциональным характеристикам, либо наличия менее 2 (двух) потенциальных поставщиков в реестре доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, установленного Законом Республики Казахстан «Об информатизации», в адрес которых направляется извещение, заказчиком формируется список потенциальных поставщиков в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил.

## **Параграф 2. Утверждение конкурсной комиссии, эксперта (экспертной комиссии)**

26. Для выполнения процедур проведения государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса организатор на каждый конкурс

отдельно создает конкурсную комиссию и определяет секретаря конкурсной комиссии.

Решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии, образовании экспертной комиссии либо определении эксперта принимается первым руководителем организатора или руководителем аппарата, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Когда организатором закупок выступает сам заказчик непосредственно либо в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии принимается первым руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности.

При осуществлении государственных закупок работ, организатор при необходимости включает в состав конкурсной комиссии представителей уполномоченного органа в соответствующей сфере деятельности по согласованию с ним с учетом требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах и (или) о служебной информации ограниченного распространения.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг организатор в период разработки конкурсной документации при необходимости создает экспертную комиссию (привлечь эксперта).

27. Членами конкурсной комиссии являются председатель и другие члены конкурсной комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее 3 (трех) человек.

Председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора. Когда организатором выступает сам заказчик непосредственно, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя заказчика. Когда организатором выступает заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже руководителя данного структурного подразделения заказчика.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии кандидатура председателя конкурсной комиссии переутверждается. При этом, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя, а при его отсутствии – первый руководитель.

28. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) планирует работу и руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

29. Конкурсная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня заключения договора о государственных закупках товаров, работ, услуг способом конкурса.

30. Заседания конкурсной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства из общего числа членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. При отсутствии какого-либо члена конкурсной комиссии, в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается причина его отсутствия с приложением документа, подтверждающего данный факт.

31. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии. При несогласии с решением конкурсной комиссии любой член данной конкурсной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания конкурсной комиссии.

32. Организационная деятельность конкурсной комиссии обеспечивается секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии конкурсной комиссией решений.

Секретарь конкурсной комиссии определяется из числа должностных лиц структурного подразделения организатора, ответственного за организацию и проведение государственных закупок.

Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии, обеспечивает конкурсную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол об итогах конкурса, а также другие протокола заседаний конкурсной комиссии;

3) направляет заказчику протоколы заседаний, подписанные конкурсной комиссией, заключение эксперта (экспертной комиссии);

4) обеспечивает сохранность документов и материалов государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса со дня утверждения конкурсной документации;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

33. При отсутствии у организатора специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации, организатор при необходимости привлекает в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон с учетом требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах и (или) о служебной информации ограниченного распространения.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету государственных закупок.

При организации государственных закупок организатор привлекает в качестве экспертов специалистов заказчика, организатора либо их подведомственных учреждений.

Выбор эксперта на платной основе осуществляется организатором в соответствии с Законом.

34. При привлечении 3 (трех) и более экспертов, организатор создает экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

Решение о создании экспертной комиссии и определении руководителя экспертной комиссии принимается первым руководителем организатора или руководителем аппарата либо лицом, исполняющим его обязанности.

35. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации и не имеют права голоса при принятии конкурсной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается конкурсной комиссией если оно составлено в пределах требований, предусмотренных конкурсной документацией.

Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается и парафируется экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу о допуске к участию в конкурсе.

При несогласии эксперта с заключением экспертной комиссии, такой эксперт излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

36. До начала проведения государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса члены конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, а также эксперт (экспертная комиссия) ознакамливаются с утвержденной конкурсной документацией и приложениями к ней.

### **Параграф 3. Разработка, согласование и утверждение конкурсной документации**

37. Организатор для определения условий и порядка проведения государственных закупок способом конкурса разрабатывает конкурсную документацию на казахском и русском языках на основании типовой конкурсной документации, с учетом требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах и (или) о служебной информации ограниченного распространения.

38. Потенциальным поставщикам – нерезидентам Республики Казахстан, для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям представляются те же документы, что и для резидентов Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика – нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на языки конкурсной документации с учетом требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах и (или) о служебной информации ограниченного распространения, а также договоров, ратифицированных Республикой Казахстан.

39. Конкурсная документация, разработанная организатором, утверждается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

40. При осуществлении государственных закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, вместо технической спецификации конкурсная документация содержит проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

41. Материальные и трудовые ресурсы, необходимые заказчику для исполнения обязательств по договору, указываются в технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации.

При этом в конкурсной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик в случае, если такое указание определяет принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления государственных закупок:

1) для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);

2) для определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и в случае возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга;

3) для ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у заказчика товара;

4) приобретения технических вспомогательных (компенсаторных) средств, кохлеарных имплантов, лекарственных средств и специализированных продуктов лечебного питания, если они закупаются для применения в отношении пациентов, имеющих медицинские показания (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), установленные по результатам заключений врачебных консилиумов и медико-генетических заключений.

К потенциальным поставщикам, участвующим в государственных закупках товаров, квалификационное требование в части обладания материальными и трудовыми ресурсами не предъявляется.

При осуществлении государственных закупок работ по строительству (новое строительство, расширение, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция, реставрация и капитальный ремонт существующих объектов), разработке технико-экономического обоснования, проектно-сметной документации и градостроительных проектов документом, подтверждающим обладание потенциальным поставщиком материальными и трудовыми ресурсами, является соответствующее разрешение (лицензия), выданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

При осуществлении государственных закупок инжиниринговых услуг документом, подтверждающим обладание потенциальным поставщиком материальными и трудовыми ресурсами, является соответствующее разрешение (свидетельство об аккредитации), выданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

42. При осуществлении государственных закупок способом конкурса однородных товаров, работ, услуг организатор в конкурсной документации разделяет однородные товары, работы, услуги на лоты по месту их поставки (выполнения, оказания).

При наличии не менее 5 (пяти) мест поставок товара, оказания услуг допускается указание в лоте, проводимом способом конкурса, нескольких мест поставок товара, оказания услуг.

#### **Параграф 4. Извещение потенциальных поставщиков об осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса**

43. Организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе направляет (представляет) в адрес потенциальных поставщиков, включенных в список потенциальных поставщиков, извещение об осуществлении государственных закупок.

В ответ на извещение по запросу потенциального поставщика организатор направляет (представляет) копию конкурсной документации и обеспечивает регистрацию в хронологическом порядке факта представления утвержденной конкурсной документации с указанием сведений о (об) месте нахождения, почтовом адресе, а также других сведений о лице, получившем конкурсную документацию.

44. При осуществлении повторных государственных закупок способом конкурса, организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательной даты представления заявок на участие в конкурсе выполняет требования, предусмотренные пунктом 43 настоящих Правил.

Сведения, содержащиеся в извещении организатора, соответствуют сведениям, указанным в конкурсной документации.

#### **Параграф 5. Представление потенциальным поставщикам копии конкурсной документации**

45. Со дня извещения об осуществлении государственных закупок секретарь конкурсной комиссии представляет (направляет) потенциальному поставщику (его уполномоченному представителю) копию конкурсной документации на бумажном или на электронном носителе не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения потенциального поставщика.

46. Уполномоченный представитель организатора, а в случаях, когда заказчик и организатор выступают в одном лице, – секретарь конкурсной комиссии:

1) проверяет наличие документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика, оформленного надлежащим образом, на получение копии конкурсной документации;

2) вносит в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации, сведения, указанные в подпунктах 3), 4) и 5) пункта 47 настоящих Правил;

3) представляет уполномоченному представителю потенциального поставщика копию конкурсной документации под роспись либо направляет с использованием почтовой связи;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные пунктами 48, 50 и 76 настоящих Правил. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в государственных закупках товаров, работ, услуг способом конкурса, представляет заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока их представления в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого указываются полное наименование и юридический адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе).

47. В журнале регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации, отражаются следующие сведения:

1) название и срок проведения государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

2) полное наименование заказчика и организатора, их местонахождение;

3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя потенциального поставщика, данные документа, удостоверяющего его личность;

4) полное наименование, юридический адрес и контактные телефоны потенциального поставщика;

5) время и дата получения уполномоченным представителем потенциального поставщика копии конкурсной документации;

48. Журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации, прошивается, страницы (листы) пронумеровываются и парафируются уполномоченным представителем организатора, а в случаях, когда заказчик и организатор выступают в одном лице, – секретарем конкурсной комиссии.

Последняя страница журнала регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации, должна быть скреплена печатью организатора.

Допускается ведение единого журнала регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации, по всем государственным закупкам товаров, работ, услуг способом конкурса в течение одного финансового года.

49. Не допускается представление копии конкурсной документации до обращения потенциального поставщика о предоставлении копии конкурсной документации.

## **Параграф 6. Разъяснение положений конкурсной документации**

50. Разъяснение положений конкурсной документации проводится организатором посредством организации встречи с потенциальными поставщиками, участвующими в конкурсе, а также с соблюдением требований законодательства о государственных секретах и (или) о служебной информации ограниченного распространения.

Заказчик государственных закупок при необходимости в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательной даты представления заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в ответ на запрос лиц вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию.

Организатор не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию направляет на безвозмездной основе текст внесенных изменений и (или) дополнений лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации, предусмотренный пунктом 47 настоящих Правил.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается на срок не менее чем 10 (десять) календарных дней.

Лица, сведения о которых внесены в журнал регистрации, обращается с запросом к организатору о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее 10 (десяти) календарных дней до окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется организатору способами, указанными в конкурсной документации.

Организатор в 3 течение (трех) рабочих дней со дня получения запроса отвечает на него и без указания от кого поступил запрос направляет разъяснение положений конкурсной документации лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации, предусмотренный пунктом 47 настоящих Правил.

Организатор для разъяснения положений конкурсной документации при необходимости проводит встречу с уполномоченными представителями лиц, сведения о которых внесены в журнал регистрации, предусмотренный пунктом 47 настоящих Правил, в определенном месте и соответствующее время, указанные в конкурсной документации.

Не позднее одного рабочего дня со дня оформления и подписания протокола о разъяснении положений конкурсной документации организатор направляет лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации, предусмотренный пунктом 47 настоящих Правил, копию указанного протокола.

51. Протокол встречи с потенциальными поставщиками подписывается лицами, представлявшими организатора и или заказчика.

52. Когда встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации не состоялась по причине неявки потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в назначенные конкурсной документацией дату и время проведения встречи, протокол встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению конкурсной документации не оформляется.

## **Параграф 7. Содержание и представление заявок на участие в конкурсе**

53. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика с требованиями и условиями, установленными

конкурсной документацией, а также согласия потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным статьей 7 Закона.

Срок действия заявки на участие в конкурсе составляет не менее 60 календарных дней.

54. Заявка на участие в конкурсе, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, организатору должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку согласно приложениям 6 и 7 к типовой конкурсной документации;

2) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, предусмотренным в конкурсной документации.

Заявка потенциального поставщика – физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, должна содержать копию удостоверения личности (при этом, информацию о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя организатор при необходимости получает на сайте: [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz) во вкладке «Электронные сервисы/Поиск налогоплательщиков»).

55. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком организатору в прошитом виде с пронумерованными страницами (листами), и последняя страница (лист) заверяется его подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Техническая спецификация заявки на участие в конкурсе (в прошитом виде, с пронумерованными страницами (листами), последняя страница (лист), заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе, прикладываются отдельно.

56. Форма заявки на участие в конкурсе должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

57. В конкурсной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

58. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в государственных закупках товаров, работ, услуг способом конкурса, представляет заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока их представления в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого указываются полное наименование и юридический адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и юридический адрес организатора, наименование государственных закупок способом конкурса, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке (указать название конкурса)» и «Не вскрывать до: (указать дату и время вскрытия заявок на участие в конкурсе)».

59. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

60. В течение срока, установленного конкурсной документацией, организатор принимает конверты с заявками на участие в конкурсе.

61. Организатор:

1) проверяет наличие документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе от имени потенциального поставщика;

2) проверяет наличие на конвертах с заявками на участие в конкурсе сведений, предусмотренных в пункте 58 настоящих Правил. Конверты с заявками на участие в конкурсе, оформленные с нарушением требований пункта 58 настоящих Правил, не подлежат регистрации и возвращаются:

потенциальным поставщикам не позднее одного рабочего дня со дня получения почтовой связью конверта с заявками на участие в конкурсе;

уполномоченному представителю потенциального поставщика, представившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, незамедлительно;

3) принимает надлежащим образом оформленные конверты с заявками на участие в конкурсе и вносит в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе сведения, предусмотренные настоящим пунктом;

4) принимает изменения и (или) дополнения к внесенной заявке на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе. При этом, датой подачи заявки, считается дата внесения изменений и (или) дополнения к внесенной заявке на участие в конкурсе;

5) обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсе, при отзыве заявки до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный после истечения окончательного срока их представления, не подлежит регистрации и возвращается в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 2) настоящего пункта.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный без указания полного наименования и юридического адреса потенциального поставщика, не подлежит регистрации и вскрытию.

62. При осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты, потенциальный поставщик направляет заявку на участие в конкурсе с учетом требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах и (или) о служебной информации ограниченного распространения.

63. Организатор указывает в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе следующие сведения:

1) название и срок проведения государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

2) полное наименование заказчика и организатора, их юридический адрес;

3) фамилию, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя потенциального поставщика;

4) наименование, индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер, почтовый и юридический адрес потенциального поставщика;

5) дату и время регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе и (или) дополнения в заявку на участие в конкурсе потенциальным поставщиком;

б) информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в заявку на участие в конкурсе потенциальным поставщиком.

В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе организатор указывает потенциальных поставщиков, которым было отказано в регистрации заявки на участие в конкурсе, с изложением причины такого отказа.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе прошивается, страницы (листы) пронумеровываются и парафируются уполномоченным представителем организатора, а в случаях, когда заказчик и организатор выступают в одном лице, – секретарем конкурсной комиссии. Последняя страница (лист) журнала регистрации заявок на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью организатора.

Допускается ведение единого журнала регистрации заявок на участие в конкурсе по всем государственным закупкам товаров, работ, услуг способом конкурса в течение одного финансового года.

Потенциальный поставщик изменяет, дополняет или отзывает свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в конкурсе.

Внесение изменения и (или) дополнения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка на участие в конкурсе.

64. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

65. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе либо отзыв заявки на участие в конкурсе являются действительными, если они получены организатором до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

Никакие изменения и (или) дополнения не вносятся в заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока их представления.

## Параграф 8. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

66. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс (лот) для приобретения товаров, работ, услуг. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе только на лоты, по которым представляется конкурсная заявка.

Потенциальный поставщик представляет обеспечение заявки на участие в конкурсе на каждый лот отдельно, не позднее даты подачи заявки на участие в конкурсе.

67. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде:

гарантийного денежного взноса, который вносится потенциальным поставщиком на банковский счет организатора либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для организаторов, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

банковской гарантии согласно приложению 11 к типовой конкурсной документации.

68. Срок действия банковской гарантии не менее срока действия самой конкурсной заявки. Допускается продление потенциальным поставщиком срока действия банковской гарантии на срок продления самой заявки.

69. Все конкурсные заявки, не имеющие обеспечения конкурсной заявки, отклоняются конкурсной комиссией, как не отвечающие требованиям конкурсной документации.

70. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о государственных закупках;

3) победитель конкурса, заключив договор о государственных закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

При наступлении одного из случаев, предусмотренных настоящим пунктом, сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе зачисляется в доход соответствующего бюджета.

71. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе (указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса);

3) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса);

4) вступления в силу договора о государственных закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией;

5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе.

## **Параграф 9. Проведение государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

72. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в день, время и в месте, которые указаны организатором в конкурсной документации, в присутствии простого большинства конкурсной комиссии, уполномоченного представителя организатора.

Потенциальный поставщик, представивший заявку на участие в конкурсе, и (или) его уполномоченный представитель при необходимости присутствует при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лица, присутствующие на заседании конкурсной комиссии, не вмешиваются в деятельность конкурсной комиссии.

73. По государственным закупкам товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты, потенциальный поставщик, представивший заявку на участие в конкурсе, и (или) его уполномоченный представитель при необходимости присутствует при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе с учетом требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах и (или) о служебной информации ограниченного распространения.

74. Если в назначенный день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе отсутствуют необходимое количество членов конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, то председатель конкурсной комиссии не позднее 3 (трех) часов до назначенного времени вскрытия конвертов письменно либо устно уведомляет об этом организатора, который до начала процедуры вскрытия конвертов принимает решение о внесении изменений в состав конкурсной комиссии в части замены отсутствующих членов конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии с указанием причины такой замены.

75. До начала заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

76. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в извещении организатора и конкурсной документации.

77. Заявка на участие в конкурсе вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами, а также если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе (лоте).

78. На указанном заседании конкурсной комиссии:

1) уполномоченный представитель организатора, когда заказчик и организатор выступают в одном лице, – секретарь конкурсной комиссии информирует присутствующих о:

составе конкурсной комиссии, секретаре конкурсной комиссии;

количестве потенциальных поставщиков, получивших копию конкурсной документации;

отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении организатором встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации;

наличии либо отсутствия факта, а также причин внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе;

в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в соответствующий журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, о каждом потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе;

оглашает иную информацию по данному конкурсу;

2) председатель либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, и их краткое содержание;

3) секретарь конкурсной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они получают копию протокола заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

79. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

80. Копия протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем проведенного заседания конкурсной комиссии, а отсутствующим – по их письменному запросу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса.

### **Параграф 10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, допуск к участию в конкурсе**

81. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При проведении сложных государственных закупок, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, рассмотрение заявок продлевается до 5 (пяти) рабочих дней.

82. Не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе секретарь конкурсной комиссии:

1) согласовывает с председателем конкурсной комиссии, дату и время проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе;

3) представляет на рассмотрение конкурсной комиссии документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также подтверждающие внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4) представляет для рассмотрения эксперту (экспертной комиссии), при их привлечении, документы, подтверждающие соответствие предлагаемых

потенциальным поставщиком товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

83. Члены конкурсной комиссии, эксперт (руководитель экспертной комиссии) обеспечивают сохранность документов конкурсной заявки потенциальных поставщиков во время их рассмотрения.

84. Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок проводятся в присутствии простого большинства членов такой комиссии.

85. Не допускается рассмотрение заявок на участие в конкурсе без проведения заседания конкурсной комиссии.

86. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает на предмет полноты и надлежащего оформления пакеты документов, составляющие заявки потенциальных поставщиков на участие в конкурсе;

2) определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный перечень документов и (или) ненадлежащим образом оформленные документы;

3) при необходимости в письменной форме запрашивает у потенциальных поставщиков, представивших заявку на участие в конкурсе, материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) при необходимости с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц. Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации. Под приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки на участие в конкурсе недостающими документами, замену документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведение в соответствие путем исправления ненадлежащим образом оформленных документов;

5) определяет потенциальных поставщиков, которые не соответствуют квалификационным и иным требованиям конкурсной документации;

б) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признает участниками конкурса;

7) подписывает протокол о допуске к участию в конкурсе.

В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства и (или) отсутствия неисполненных обязательств по исполнительным документам, и не включенных в соответствующий реестр должников, конкурсная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства и на интернет-ресурсе уполномоченного органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.

87. Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям конкурсной документации в случаях:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:

лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в конкурсе;

отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего обеспечение заявки, не является основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим требованиям конкурсной документации;

название государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса, для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии;

срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии, и (или) суммы обеспечения заявки, а также условия его представления;

лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;

лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе.

Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, исчисленная в тиынах, округляется. При этом сумма менее 50 (пятидесяти) тиын округляется до нуля, а сумма, равная 50 (пятидесяти) тиынам и выше, округляется до одного тенге.

88. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, не допускается к участию в конкурсе, если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям по следующим основаниям:

непредставление нотариально засвидетельствованных копий разрешений (уведомлений) в случаях отсутствия сведений о них в государственной информационной системе, а также патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

непредставление разрешений (уведомлений) в виде бумажной копии электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов;

непредставление справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств, полученной с веб-портала «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz);

непредставление нотариально засвидетельствованной выписки из учредительных документов, содержащей сведения об учредителе или составе учредителей (фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер и бизнес-идентификационный номер);

непредставление оригинала выписки из реестра держателей акций, подписанного и заверенного печатью в установленном порядке, выданного не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

наличие в сведениях соответствующего органа государственных доходов (организатор получает на сайте: [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz)) информации о налоговой

задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан).

Непредставление, а равно представление неполных сведений о квалификации согласно приложениям 8, 9 и 10 к типовой конкурсной документации;

несоответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору, указанным в конкурсной документации (при этом материальные и трудовые ресурсы, необходимые заказчику для исполнения обязательств по договору, указываются в технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации);

установление факта представления недостоверных сведений по документам, представленным в конкурсной заявке;

он подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

2) если его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации по следующим основаниям:

непредставление заявки, а равно представление неполных сведений в заявке на участие в конкурсе согласно приложению 6 к типовой конкурсной документации;

отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего обеспечение заявки, не является основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим требованиям конкурсной документации;

непредставление технической спецификации;

представление потенциальным поставщиком технической спецификации, не соответствующей требованиям, установленным в технической спецификации конкурсной документации, за исключением случаев представления технической

спецификации с более лучшими техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками.

Примечание: исключение не применяется при приобретении товаров для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения;

непредставление сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) согласно приложению 12 к типовой конкурсной документации (при привлечении потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей);

передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более тридцати процентов от общего объема выполняемых работ или оказываемых услуг при представлении сведений о субподрядчиках;

непредставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

установлен факт представления недостоверной информации по требованиям конкурсной документации;

отсутствие регистрации в территориальном органе юстиции на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, по месту оказания услуг при установлении такого требования в государственных закупках услуг по организации питания личного состава органов национальной безопасности, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан;

3) нарушил требования статьи 7 Закона либо привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) нарушил требования подпунктов 9), 10) и 11) пункта 1 статьи 7 Закона.

89. Потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющий предпринимательскую деятельность, не допускается к участию в конкурсе, если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям по следующим основаниям:

непредставление копии документа физического лица, подтверждающего регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя (при этом, информацию о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя организатор при необходимости получает на сайте: [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz) во вкладке «Электронные сервисы/Поиск налогоплательщиков»);

непредставление копии удостоверения личности физического лица (паспорта), осуществляющего предпринимательскую деятельность;

непредставление нотариально засвидетельствованных копий разрешений (уведомлений) при отсутствии сведений о них в государственной информационной системе, а также патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

непредставление разрешений (уведомлений) в виде бумажной копии электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов;

наличие в сведениях соответствующего органа государственных доходов (организатор получает на сайте: [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz)) информации о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан);

непредставление, а равно представление неполных сведений о квалификации согласно приложениям 8, 9 и 10 к типовой конкурсной документации;

несоответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору, указанным в конкурсной документации (при этом материальные и трудовые ресурсы, необходимые заказчику для исполнения обязательств по договору, указываются в технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации);

установление факта представления недостоверных сведений по документом, представленным в конкурсной заявке;

он подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

2) его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации по следующим основаниям:

непредставление заявки, а равно представление неполных сведений в заявке на участие в конкурсе согласно приложению 7 к типовой конкурсной документации;

непредставление технической спецификации;

представление потенциальным поставщиком технической спецификации, не соответствующей требованиям, установленным в технической спецификации конкурсной документации, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками.

Примечание: исключение не применяется при приобретении товаров для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения;

непредставление сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг, передаваемым потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) согласно приложению 12 к типовой конкурсной документации (при привлечении потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей);

передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) не должны превышать в совокупности более

тридцать процентов от общего объема выполняемых работ или оказываемых услуг при представлении сведений о субподрядчиках;

непредставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

установлен факт представления недостоверной информации по требованиям конкурсной документации;

отсутствие регистрации в территориальном органе юстиции на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, по месту оказания услуг при установлении такого требования в государственных закупках услуг по организации питания личного состава органов национальной безопасности, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан;

3) нарушил требования статьи 7 Закона либо привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) нарушил требования подпунктов 9), 10) и 11) пункта 1 статьи 7 Закона.

90. Эксперт либо экспертная комиссия в сроки, установленные председателем конкурсной комиссией, но не позднее срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

1) рассматривают и изучают в пределах своей компетенции на предмет полноты и надлежащего оформления документы, представленные потенциальными поставщиками для подтверждения соответствия предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

2) оформляют, подписывают и по листно парафируют экспертное заключение о соответствии либо несоответствии предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации;

3) представляет надлежащим образом оформленное экспертное заключение, а также передает документы потенциальных поставщиков секретарю конкурсной комиссии.

91. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, указанной в конкурсной документации, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и

другими характеристиками, а также когда предлагаются более лучшие технологические решения и (или) выполнение работ из лучших материалов, при условии, что цена на товары, работы, услуги, предложенные потенциальным поставщиком, не превышают сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг.

Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

92. Заключение эксперта (экспертной комиссии) подписывается и полностью парафируется всеми экспертами, за исключением случаев, когда эксперт выражает особое мнение.

93. После получения заключения эксперта (экспертной комиссии) секретарь конкурсной комиссии:

1) уведомляет об этом председателя конкурсной комиссии, и согласовывает с ним дату и время проведения заседания конкурсной комиссии для подведения итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии, а также эксперта (экспертную комиссию) о назначенных дне и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

94. На заседании конкурсной комиссии для подведения итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

1) секретарь конкурсной комиссии обеспечивает членов конкурсной комиссии копией экспертного заключения эксперта (экспертной комиссии);

2) эксперт либо руководитель экспертной комиссии оглашает экспертное заключение с обоснованными выводами, в том числе имеющееся особое мнение эксперта экспертной комиссии (если таковые имеются), при необходимости разъясняет членам конкурсной комиссии выводы экспертного заключения;

3) конкурсная комиссия подводит итоги рассмотрения заявок на участие в конкурсе с учетом заключения эксперта (экспертной комиссии) и определяет потенциальных поставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

4) секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол о допуске к участию в конкурсе.

95. Протокол о допуске к участию в конкурсе подписывается, по листу парафируется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе (признания участниками конкурса). К протоколу о допуске к участию в конкурсе при наличии прилагается экспертное заключение либо особое мнение члена конкурсной комиссии, особое мнение эксперта (члена экспертной комиссии).

96. Секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о допуске к участию в конкурсе обеспечивает направление копии указанного протокола всем потенциальным поставщикам, представившим заявки на участие в конкурсе в установленный конкурсной документацией срок.

## **Параграф 11. Оценка и сопоставление конкурсных ценовых предложений (конкурс)**

97. Потенциальный поставщик, допущенный к участию в конкурсе, (участник конкурса) не позднее срока, указанного в протоколе о допуске к участию в конкурсе, представляет организатору конверт с конкурсным ценовым предложением.

Конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика выражается в тенге. В случае отражения суммы с использованием тыинов конкурсное ценовое предложение указывается дробным числом с десятичными или сотыми долями, но не более двух знаков после запятой.

При рассмотрении конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, применяются значения тыинов, представленные потенциальными поставщиками, но не более двух знаков после запятой.

98. В установленные протоколом о допуске к участию в конкурсе день, время и месте, конкурсная комиссия проводит заседание по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса.

99. В течение срока, установленного протоколом о допуске к участию в конкурсе, секретарь конкурсной комиссии:

1) удостоверяется в наличии документального подтверждения полномочий представителей участников конкурса для представления конвертов с конкурсными ценовыми предложениями и участия в заседании конкурсной комиссии;

2) вносит в журнал регистрации конкурсных ценовых предложений сведения об участниках конкурса либо их уполномоченных представителях.

100. Конверты с конкурсными ценовыми предложениями, представленные по истечении времени, установленного в протоколе о допуске к участию в конкурсе, не принимаются к оценке и сопоставлению.

101. Секретарь конкурсной комиссии указывает список участников конкурса, которым было отказано в регистрации, с изложением причины такого отказа в журнале регистрации конкурсных ценовых предложений.

102. На заседании конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывает конверты с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса в хронологическом порядке их регистрации;

оглашает в хронологическом порядке регистрации конкурсные ценовые предложения участников конкурса, представивших конкурсные ценовые предложения;

передает секретарю конкурсной комиссии вскрытые конверты с конкурсными ценовыми предложениями;

2) конкурсная комиссия:

отклоняет конкурсные ценовые предложения участников конкурса, превышающие сумму, выделенную для осуществления данных государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

в соответствии с настоящими Правилами определяет демпинговую цену и отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, являющееся демпинговым;

сопоставляет цены участников конкурса и определяет среди них победителя конкурса на основе наименьшей цены;

определяет потенциального поставщика, занявшего второе место, на основе цены, следующей после наименьшего ценового предложения;

при равенстве наименьшего ценового предложения потенциальных поставщиков потенциальным поставщиком, занявшим второе место, признается участник конкурса, ходатайство о включении в список потенциальных поставщиков которого подано на веб-портале ранее других потенциальных поставщиков.

103. При установлении нарушений потенциальными поставщиками статьи 7 Закона, на этапе оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений, заявка такого потенциального поставщика подлежит отклонению от участия в конкурсе.

104. При равенстве цен конкурсных ценовых предложений нескольких потенциальных поставщиков победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса.

При рассмотрении вопроса наличия опыта работы потенциального поставщика, участвующего в конкурсе по государственным закупкам товаров, работ, услуг, конкурсная комиссия рассматривает опыт работы только на рынке поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, приобретаемых на данном конкурсе с учетом расчета за каждый год при этом:

если предметом конкурса является строительство новых объектов, учитывается опыт работы только строительства новых объектов;

если предметом конкурса является капитальный ремонт, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции и капитального ремонта существующих объектов;

если предметами конкурса являются расширение, модернизация, техническое перевооружение и реконструкция, то учитывается опыт работы

строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения и реконструкции существующих объектов, за исключением капитального ремонта.

В случае участия консорциума в конкурсе, учитывается опыт работы основного участника консорциума, определенного консорциальным соглашением.

При равенстве опыта работы нескольких потенциальных поставщиков, имеющих равные цены, победителем признается участник конкурса, ходатайство о включении в список потенциальных поставщиков которого подано на веб-портале ранее других потенциальных поставщиков.

При равенстве опыта работы нескольких потенциальных поставщиков, имеющих равные цены, по закупкам, где список потенциальных поставщиков, в адрес которых направлялись извещения, был дополнен заказчиком по основанию предусмотренному частью второй пункта 21 настоящих Правил, победителем признается участник конкурса, конкурсное ценовое предложение которого зарегистрировано в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе ранее конкурсных ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

105. По результатам заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса:

1) председатель конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений:

оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты проведенных государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса и объявляет присутствующим победителя конкурса;

2) секретарь конкурсной комиссии:

не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса составляет проект протокола об итогах государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса и обеспечивает его подписание и полистное парафирование всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии;

по требованию любого потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, представившего

заявку на участие в конкурсе, в течение одного рабочего дня со дня получения такого письменного запроса направляет либо представляет уполномоченным представителям таких потенциальных поставщиков на безвозмездной основе копию протокола об итогах проведенных государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведенных государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса обеспечивает представление заказчику копии указанного протокола.

106. Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса направляет (представляет) уведомление об итогах конкурса в адрес всех потенциальных поставщиков, допущенных к участию в конкурсе.

## **Параграф 12. Организация и проведение государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса до восьмидесячекратного размера месячного расчетного показателя**

107. В случае если годовой объем государственных закупок определенного товара либо определенной работы, услуги в стоимостном выражении не превышает восьмидесячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, то конкурс осуществляется в следующем порядке:

1) решением первого руководителя заказчика либо лица, исполняющего обязанности первого руководителя, утверждается состав конкурсной комиссии, определяется секретарь конкурсной комиссии, образовывается при необходимости экспертная комиссия либо определяется эксперт.

Организатор утверждает на один финансовый год на постоянной основе состав конкурсной комиссии, определяет секретаря конкурсной комиссии, а также образовывает при необходимости экспертную комиссию либо определить эксперта по государственным закупкам определенного товара, либо определенной работы, услуги в стоимостном выражении, не превышающей восьмидесячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

2) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока представления конкурсных заявок организатор после формирования списка потенциальных поставщиков, согласно пункту 22 настоящих Правил направляет потенциальным поставщикам извещение об осуществлении государственных закупок в виде письменного запроса. Письменный запрос подписывается уполномоченным должностным лицом организатора закупок, с приложением проекта договора с указанием существенных условий и формы представления конкурсной заявки. Письменный запрос содержит следующие сведения:

о количестве товара, объемах выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок, с указанием сумм, выделенных для государственных закупок;

техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками конкурсных заявок.

Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, не запрашиваются.

Заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика, представляемая согласно приложениям 6 и 7 к типовой конкурсной документации, является формой выражения желания принять участие в государственных закупках способом конкурса в качестве потенциального поставщика и выражения согласия осуществить поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными в письменном запросе;

3) конкурсные заявки, представленные до окончания срока, указанного в письменном запросе организатора закупок, подлежат внесению в журнал регистрации конвертов с конкурсными заявками в хронологическом порядке по мере их представления.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный без указания полного наименования и почтового адреса потенциального поставщика, не подлежит регистрации и вскрытию;

4) не позднее одного рабочего дня со дня окончания представления конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками потенциальных поставщиков и осуществляет рассмотрение конкурсных заявок потенциальных поставщиков для определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям письменного запроса, и определяет победителем конкурса потенциального поставщика, конкурсная заявка которого соответствует требованиям письменного запроса, и предложившего наименьшее конкурсное ценовое предложение.

При равенстве наименьших цен конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, победителем признается участник конкурса, ходатайство о включении в список потенциальных поставщиков которого подано на веб-портале ранее других потенциальных поставщиков.

При равенстве наименьших цен конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, по закупкам, где список потенциальных поставщиков, в адрес которых направлялись извещения, был дополнен заказчиком по основанию предусмотренному частью второй пункта 21 настоящих Правил, победителем признается участник конкурса, конкурсное ценовое предложение которого зарегистрировано в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе ранее конкурсных ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

Конкурсная комиссия при необходимости запрашивает в письменной форме у потенциальных поставщиков разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, а также с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации. Под приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки на участие в конкурсе недостающими документами, замену документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов;

5) конкурсная заявка потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

конкурсное ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

имеет ограничения, предусмотренные статьей 7 Закона;

отсутствия либо недостаточности суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе;

потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить существенные условия проекта договора о государственных закупках;

потенциальный поставщик представил более одного конкурсного ценового предложения;

потенциальный поставщик не представил заявку на участие в конкурсе, техническую спецификацию, конкурсное ценовое предложение либо представил их по не соответствующей форме;

потенциальным поставщиком не представлена техническая спецификация либо представлена техническая спецификация, не соответствующая требованиям письменного запроса, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и функциональными характеристиками;

конкурсное ценовое предложение участника конкурса является демпинговым;

отклонение конкурсных заявок по иным основаниям не допускается;

б) решение об итогах конкурса оформляется в письменном виде с указанием следующих сведений:

полное наименование заказчика и организатора, их почтовый адрес;

название проведенных государственных закупок товаров, работ, услуг;

полное наименование потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;

об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения;

о победителе конкурса;

7) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока представления конкурсных заявок организатор закупок путем направления уведомления информирует всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки, об итогах конкурса.

108. В случаях, не урегулированных настоящей главой, заказчики, организаторы и члены конкурсных комиссий руководствуются Законом и настоящими Правилами.

### **Параграф 13. Порядок определения демпинговой цены конкурсной заявки**

109. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на строительномонтажные работы признается демпинговой, если она ниже цены, указанной в проектно-сметной документации, прошедшей экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан более чем на два процента.

110. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на работы по среднему ремонту автомобильных дорог признается демпинговой, если она ниже цены, указанной в технической документации, прошедшей экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан более чем на пять процентов.

111. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на работы по текущему ремонту зданий и сооружений признается демпинговой, если она ниже цены, выделенной на конкурс более чем на двадцать процентов.

112. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на работы по разработке технико-экономического обоснования, проектной (проектно-сметной) документации и градостроительных проектов признается демпинговой, если она ниже цены, рассчитанной заказчиком в соответствии с нормативным документом по ценообразованию в строительстве, утвержденным приказом Председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года № 223-нқ «Порядок

определения сметной стоимости строительства в Республики Казахстан», более чем на десять процентов.

113. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика (аккредитованной экспертной организации) на работы по комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства объектов признается демпинговой, если она ниже стоимости устанавливаемой в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12681).

114. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на оказание инжиниринговых услуг за строительно-монтажными работами (технический и авторский надзоры, управление проектом) признается демпинговой в случае, если она ниже цены, рассчитанной в соответствии с утвержденными государственными нормативами, более чем на десять процентов.

115. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на оказание инжиниринговых услуг по техническому надзору за средним ремонтом автомобильных дорог признается демпинговой в случае, если она ниже цены, рассчитанной в соответствии с утвержденными государственными нормативами, более чем на десять процентов.

116. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на работы (за исключением работ, предусмотренных в пунктах 109, 110, 111, 112 и 113 настоящих Правил), услуги (за исключением услуг, предусмотренных пунктом 114 и 115 настоящих Правил), признается демпинговой, если она ниже цены, выделенной на конкурс более чем на десять процентов.

117. Допускается представление демпинговой цены по государственным закупкам товаров, работ, услуг, предусмотренных пунктом 116 настоящих Правил при условии внесения потенциальным поставщиком дополнительно к обеспечению исполнения договора суммы в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой.

118. В случаях, предусмотренных пунктами 109 – 115 настоящих Правил демпинговые цены не представляются.

#### **Параграф 14. Основания признания государственных закупок способом конкурса несостоявшимися**

119. Государственные закупки способом конкурса признаются несостоявшимися в случаях:

- 1) отсутствие представленных заявок на участие в конкурсе;
- 2) если к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик;
- 3) если к участию в конкурсе допущен один потенциальный поставщик в случае представления на участие в конкурсе двух и более заявок потенциальных поставщиков.

Государственные закупки способом конкурса признаются состоявшимися в случае, если на участие в конкурсе представлена одна заявка, соответствующая квалификационным требованиям и (или) требованиям конкурсной документации. При этом цена заключенного договора не должна превышать конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика, указанное в заявке на участие в конкурсе.

120. Если государственные закупки способом конкурса признаны несостоявшимися, заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней принимает одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении государственных закупок способом конкурса;
- 2) об изменении конкурсной документации и о проведении государственных закупок способом конкурса.

В случае признания повторных государственных закупок способом конкурса несостоявшимися по основанию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 119 настоящих Правил, заказчик вправе осуществить государственные закупки способом из одного источника. При этом потенциальный поставщик, которому направляется приглашение на участие в государственных закупках

способом из одного источника, определяется заказчиком и должен соответствовать квалификационным требованиям, а также требованиям конкурсной документации. Цена заключенного договора не должна превышать сумму, выделенную для осуществления данной государственной закупки.

В случаях признания государственных закупок способом конкурса несостоявшимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) и 3) пункта 119 настоящих Правил, осуществление государственных закупок способом из одного источника не допускается. При этом конкурсные ценовые предложения потенциальных поставщиков не запрашиваются и не вскрываются.

## **Параграф 15. Особенности осуществления государственных закупок услуг по организации питания личного состава органов национальной безопасности, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан**

121. При государственных закупках услуг по организации питания личного состава органов национальной безопасности, Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований Республики Казахстан (далее – Вооруженные Силы) организатор предусматривает в конкурсной документации критерии для оценки представленных потенциальными поставщиками заявок.

Расчет баллов осуществляется по критериям выбора поставщика услуг по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

122. Конкурсная документация по государственным закупкам услуг по организации питания личного состава Вооруженных Сил оформляется по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

123. Протокол об итогах государственных закупок услуг по организации питания личного состава Вооруженных Сил способом конкурса оформляется согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Произведенный расчет баллов по критериям выбора поставщика услуг по организации питания личного состава Вооруженных Сил оформляется по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

124. При равенстве количества баллов потенциальных поставщиков победителем признается участник конкурса, ходатайство о включении в список потенциальных поставщиков которого подано на веб-портале ранее других потенциальных поставщиков.

При равенстве количества баллов потенциальных поставщиков, по закупкам, где список потенциальных поставщиков, в адрес которых направлялись извещения, был дополнен заказчиком по основанию, предусмотренному частью второй пункта 22 настоящих Правил, победителем признается участник конкурса, заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе ранее заявок других потенциальных поставщиков.

125. При государственных закупках услуг по организации питания личного состава Вооруженных Сил:

- 1) не осуществляются процедуры оценки и сопоставления ценовых предложений потенциальных поставщиков;
- 2) не оформляется протокол о допуске к участию в конкурсе;
- 3) требования статьи 13 Закона не распространяются.

126. Победителем конкурса государственных закупок услуг по организации питания личного состава Вооруженных Сил признается потенциальный поставщик, соответствующий квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и набравший наибольшее количество баллов.

127. Если иное не предусмотрено настоящим подразделом Правил, государственные закупки услуг по организации питания личного состава Вооруженных Сил осуществляются в соответствии с Законом и настоящими Правилами.

## **Глава 6. Организация и проведение государственных закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника**

128. Решение об осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника принимается заказчиком в случаях, установленных подпунктом 1) пункта 1 статьи 15 Закона и пунктом 3 статьи 16 Закона.

129. Организация и проведение государственных закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника предусматривают выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения заказчиком о проведении государственных закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника с обоснованием применения данного способа государственных закупок;

2) определение заказчиком организатора для организации и проведения государственных закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника;

3) разработку заказчиком технической спецификации приобретаемых товаров, работ, услуг с определением условий, места и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, условий и сроков оплаты;

4) утверждение заказчиком технической спецификации приобретаемых товаров, работ, услуг, а также условий, места и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, условий и сроков их оплаты;

5) направление организатором потенциальному поставщику письменного приглашения принять участие в государственных закупках с указанием сведений;

6) рассмотрение заказчиком и организатором, представленных потенциальным поставщиком, документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям;

7) оформление организатором протокола об итогах государственных закупок способом из одного источника по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

8) представление организатором протокола об итогах осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника заказчику.

При осуществлении государственных закупок способом из одного источника по основаниям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 1 статьи 15 Закона, разработка организатором и утверждение заказчиком технической спецификации приобретаемых товаров, работ, услуг не требуются. В таком случае применяются техническая спецификация приобретаемых товаров, работ, услуг, а

также условия, место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и условия их оплаты, предусмотренные в конкурсной документации государственных закупок способом конкурса, признанных несостоявшимися.

130. Для разработки технической спецификации приобретаемых товаров, работ, услуг организатор при необходимости привлекает эксперта либо экспертную комиссию. Привлечение эксперта либо экспертной комиссии осуществляется на условиях и в порядке, определенных пунктами 33 и 34 настоящих Правил.

131. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения заказчика об осуществлении государственных закупок способом из одного источника в письменной форме направляет потенциальному поставщику приглашение к участию в государственных закупках.

132. По основаниям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 1 статьи 15 Закона, потенциальный поставщик, которому направляется запрос, определяется заказчиком.

133. Информация, направляемая потенциальному поставщику об условии закупки из одного источника на основании признания государственных закупок способом конкурса несостоявшимися, должна соответствовать условиям конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся.

При этом информация, направляемая потенциальному поставщику, должна содержать в условиях закупки из одного источника сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ. Данные сроки при необходимости превышают сроки, установленные в конкурсной документации и проекте договора о государственных закупках, но не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

134. При принятии предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, потенциальный поставщик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения приглашения к участию в государственных закупках, представляет организатору свое письменное согласие с приложением документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям, отсутствие ограничений, связанных с процессом государственных закупок товаров, работ, услуг, документы, подтверждающие соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям технической спецификации, а также предлагаемую потенциальным поставщиком цену за поставляемые товары, выполняемые

работы, оказываемые услуги согласно приложению 13 к Типовой конкурсной документации.

Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, предложенной организатором, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также, когда предлагаются более лучшие технологические решения и (или) выполнение работ из лучших материалов, при условии, что цена на товары, работы, услуги, предложенные потенциальным поставщиком, не превышают сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг.

135. Организатор оформляет протокол об итогах осуществления государственных закупок способом из одного источника, передаваемый для подписания заказчику, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) обоснование применения государственных закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника;
- 2) краткое описание товаров, работ, услуг, приобретаемых способом из одного источника;
- 3) о соответствии потенциального поставщика квалификационным требованиям;
- 4) наименование и местонахождение поставщика, с которым будет заключен договор о государственных закупках товаров, работ, услуг, и цена такого договора.

Протокол об итогах государственных закупок способом из одного источника подписывается первым руководителем организатора, либо лицом, исполняющим его обязанности.

136. При осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника, по которым были утверждены экспертная комиссия либо эксперт, к протоколу об итогах закупок товаров, работ, услуг прикладывается экспертное заключение.

137. Государственные закупки способом из одного источника признаются несостоявшимися в случаях если:

- 1) цена на товары, работы, услуги, предложенная потенциальным поставщиком, превышает сумму, выделенную для осуществления данной закупки;

2) если потенциальный поставщик имеет ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные в статье 7 Закона;

3) потенциальный поставщик не соответствует квалификационным требованиям;

4) потенциальный поставщик отказался от участия, в том числе не представил ответ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления приглашения;

5) потенциальный поставщик представил техническую спецификацию, не соответствующую требованиям, установленным в технической спецификации заказчика, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и функциональными характеристиками.

## **Глава 7. Обжалование действий (бездействия), решений заказчика, организатора, экспертной комиссии (эксперта)**

138. Потенциальный поставщик вправе в соответствии со статьей обжаловать действия (бездействие), решения заказчика, организатора, экспертной комиссии (эксперта), если их действия (бездействие), решения нарушают права и законные интересы потенциального поставщика, в течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола об итогах государственных закупок способом конкурса.

Обжалование лицами, не принимавшими участие в конкурсе по государственным закупкам, не допускается.

В случае обжалования действий (бездействия), решений заказчика, организатора, экспертной комиссии (эксперта) срок заключения договора приостанавливается до окончания срока рассмотрения жалобы.

139. Жалоба на действия (бездействие), решения заказчика, организатора, экспертной комиссии (эксперта) должна содержать следующую информацию:

1) наименование обжалуемых лиц;

2) наименование и место нахождения участника конкурса, подавшего жалобу;

3) сведения о государственных закупках, в рамках которых совершены нарушения законодательства Республики Казахстан о государственных закупках;

4) указание на конкретные факты нарушений законодательства Республики Казахстан о государственных закупках с приложением подтверждающих документов (при наличии).

140. Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в случае, если:

1) жалоба не соответствует требованиям, установленным пунктом 136 настоящих Правил;

2) жалоба не подписана либо подписана лицом, не имеющим полномочия на ее подписание.

141. Заказчик, организатор в течение 3 (трех) рабочих дней после дня истечения срока для подачи жалобы принимает решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении жалобы.

142. При принятии решения об удовлетворении жалобы конкурсная комиссия принимает меры, направленные на удовлетворение жалобы, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

143. Решение заказчика, организатора, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суд в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При этом обжалование решения заказчика, организатора, в рамках административного судопроизводства не приостанавливает процедуры государственных закупок.

144. Досудебный порядок урегулирования споров, предусмотренный настоящей Главой, является обязательным.

## **Глава 8. Договор о государственных закупках**

## **Параграф 1. Заключение договора о государственных закупках товаров, работ, услуг**

145. Договор заключается сроком на один финансовый год.

Заключение договора на срок более одного финансового года допускается при наличии соответствующего финансирования в утвержденном (уточненном) бюджете (плане развития) на последующие годы.

146. Проекты договоров составляются в соответствии с типовыми договорами к настоящим Правилам.

В случае заключения договора с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора в предлагаемой им форме на бумажном носителе с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

Договоры, заключенные в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона, могут быть составлены в иной форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

147. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока на обжалование протокола об итогах государственных закупок направляет поставщику два экземпляра проекта договора о государственных закупках, составленного в соответствии с типовым договором, по форме согласно приложениям 16, 17, 18, 19 и 20 к настоящим Правилам, которые подписываются заказчиком и по листно парафируются уполномоченным представителем заказчика:

Когда процедуры выбора поставщика, в том числе процедуры обжалования итогов государственных закупок, проведенных в рамках предварительного годового плана государственных закупок, завершены до утверждения соответствующего бюджета (плана развития), проект договора о государственных закупках направляется потенциальному поставщику признанный победителем в течение 5 (пять) рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета (плана развития).

148. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не подписал в течение 30 (тридцати) календарных дней проект договора о государственных закупках, либо, заключив договор о государственных закупках, не внес обеспечение исполнения договора о государственных закупках, заказчик в

течение 2 (двух) рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора о государственных закупках направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, проект договора о государственных закупках, который подписывается потенциальным поставщиком, занявшим второе место, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления ему проекта договора о государственных закупках.

149. Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в установленный срок, подписанный заказчиком договор о государственных закупках, заказчик осуществляет повторные государственные закупки.

150. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу заключенного договора о государственных закупках вносит обеспечение исполнения договора о государственных закупках.

151. Обеспечение исполнения договора о государственных закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о государственных закупках.

152. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о государственных закупках.

Если договором о государственных закупках предусмотрена выплата аванса, потенциальный поставщик дополнительно к обеспечению исполнения договора вносит обеспечение аванса в размере, равном авансу. При этом потенциальный поставщик имеет право отказаться от выплаты аванса.

По мере исполнения обязательств по договору о государственных закупках заказчик по письменному уведомлению поставщика уменьшает размер обеспечения исполнения аванса пропорционально выполненным обязательствам, предусмотренным договором о государственных закупках.

Требование о внесении обеспечения исполнения договора о государственных закупках и обеспечения аванса (в случае, если договором о государственных закупках предусмотрен аванс) по государственным закупкам способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках определяется заказчиком с учетом оптимального и эффективного расходования денег.

153. Поставщик выбирает один из следующих видов обеспечения исполнения договора о государственных закупках и обеспечения аванса:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

2) банковскую гарантию по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам;

3) договор страхования гражданско-правовой ответственности поставщика по типовой форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам, с приложением копии платежного документа об оплате страховой премии в полном размере.

Объектом договора страхования для целей обеспечения исполнения договора о государственных закупках и обеспечения аванса является имущественный интерес поставщика, связанный с его обязанностью возместить имущественный вред, причиненный заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения его обязательств по договору о государственных закупках.

Страховым случаем по договору страхования для целей обеспечения исполнения договора о государственных закупках и обеспечения аванса признается факт наступления гражданско-правовой ответственности поставщика по возмещению вреда, причиненного имущественным интересам заказчика.

Страховая сумма определяется договором страхования для целей обеспечения исполнения договора о государственных закупках и не может быть менее трех процентов от общей суммы договора о государственных закупках.

154. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о государственных закупках.

155. Не допускается использование заказчиком гарантийного денежного взноса, внесенного поставщиком, на цели, не предусмотренные Законом.

156. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), а также антидемпинговую сумму (при наличии) поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору, а также в случае предоставления поставщиком замены способа обеспечения исполнения договора в период действия договора.

При ненадлежащем исполнении поставщиком принятых обязательств по договору, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии), при соблюдении в совокупности следующих условий:

- 1) выплаты поставщиком неустойки (штрафа, пени);
- 2) полного исполнения договорных обязательств;
- 3) подтверждения заказчиком возврата обеспечения исполнения договора, обеспечения аванса (при наличии), антидемпинговой суммы (при наличии).

157. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также антидемпинговую сумму, (при наличии) в случае его расторжения (истечения срока действия договора) в связи с неисполнением поставщиком своих обязательств по данному Договору.

Обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговая сумма (при наличии), зачисляется в доход соответствующего бюджета, государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилированных с ними юридических лиц.

158. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принятых поставщиком обязательств по договору заказчик принимает меры по:

- 1) включению такого поставщика в реестр недобросовестных участников государственных закупок;
- 2) взысканию неустойки (штрафа, пени).

159. Договор о государственных закупках содержит условия уплаты налога на добавленную стоимость и акцизов в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, таможенного законодательства

Евразийского экономического союза и (или) таможенного законодательства Республики Казахстан.

160. Договор о государственных закупках работ, услуг, заключенный с победителем государственных закупок, включает в себя требования о представлении заказчику копий договоров, заключенных с субподрядчиками по выполнению работ либо соисполнителями по оказанию услуг, указанными победителем государственных закупок в заявке на участие в конкурсе.

161. При заключении заказчиками договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственные секреты и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан, с акционерными обществами и хозяйственными товариществами, сто процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и полномочия которых установлены законами Республики Казахстан, указами Президента Республики Казахстан, такие акционерные общества и хозяйственные товарищества осуществляют закупки в соответствии с настоящими Правилами.

## **Параграф 2. Исполнение договора о государственных закупках товаров, работ, услуг**

162. При исполнении договора о государственных закупках наименование, количество, качество, техническая спецификация, стоимость, место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) соответствуют содержанию договора о государственных закупках.

163. Договор о государственных закупках считается исполненным при условии полного выполнения заказчиком и поставщиком принятых обязательств по указанному договору.

## **Параграф 3. Мониторинг государственных закупок с применением особого порядка**

---

164. Мониторинг государственных закупок с применением особого порядка осуществляется на основе сбора, обобщения, анализа, систематизации и оценки информации об осуществлении государственных закупок.

165. Мониторинг государственных закупок с применением особого порядка осуществляется заказчиком государственных закупок на основе данных по проведенным государственным закупкам.

166. По результатам мониторинга государственных закупок с применением особого порядка заказчик не позднее пятого числа, следующего за отчетным периодом, размещает на веб-портале ежеквартальный отчет о государственных закупках по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам, за исключением государственных органов, осуществляющих разведывательную и контрразведывательную деятельность, их учреждений и подведомственных организаций.

**Приложение 1**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого**  
**порядка**

**Годовой план государственных закупок товаров, работ, услуг**  
**на \_\_\_\_ год/ предварительный годовой план государственных закупок**  
**товаров, работ, услуг на \_\_\_\_ год**  
**(выбрать одно из указанных значений)**

**Общие сведения**

БИН заказчика	Для государственных учреждений		Наименование заказчика (на государственном языке)	Наименование заказчика (на русском языке)	Финансовый год
	код ГУ	фонд			
1	2	3	4	5	6

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование заказчика и фамилию, имя, отчество (при его наличии) его должностного лица)

**План государственных закупок товаров, работ и услуг**

№ п/п	Тип пункта плана	БИН организатора	Для государственных учреждений				
			Администратор бюджетной программы	Программа	Подпрограмма	Специфика	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Вид предмета закупки	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке	Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг на государственном языке	Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг на русском языке
9	10	11	12	13

продолжение таблицы

--	--	--	--	--	--	--	--

Дополнительная характеристика (на государственном языке) *	Дополнительная характеристика (на русском языке) *	Способ закупки	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу**, тенге	Общая сумма, утвержденная для закупки **, тенге
14	15	16	17	18	19	20

продолжение таблицы

Утвержденная сумма на первый год трехлетнего периода	Прогнозная сумма на второй год трехлетнего периода **, тенге	Прогнозная сумма на третий год трехлетнего периода **, тенге	Планируемый срок осуществления государственных закупок (месяц)	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КАТО)	Размер авансового платежа, %
21	22	23	24	25	26	27

\*не обязательно для заполнения

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ГУ – государственное учреждение.

**Приложение 2**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого**  
**порядка**

**Договор о совместной деятельности**  
**(Консорциальное соглашение)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, БИН, юридический адрес)

именуемое в дальнейшем «Основной участник», в лице \_\_\_\_\_,

действующий на основании \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), ИИН) (устав, свидетельство)

(наименование

юридического лица, БИН, юридический адрес)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

«Участник-2», в лице \_\_\_\_\_,

действующий на основании \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), ИИН) (устав, свидетельство)

(наименование юридического лица, БИН, юридический адрес)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Участник-3»,

в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании

\_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.

(при его наличии), ИИН) (устав, свидетельство)

совместно именуемые «Участники», заключили настоящее консорциальное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Термины, их определения и толкования

1.1. Участники согласились со следующим однозначным толкованием терминов и понятий, указанных в настоящем Соглашении:

«Заказчик» \_\_\_\_\_  
(наименование заказчика)

«Организатор» \_\_\_\_\_  
(наименование организатора)

3.1.1. Добросовестно взаимодействовать друг с другом при исполнении настоящего Соглашения.

«Конкурс» \_\_\_\_\_  
(номер и наименование конкурса)

«Консорциум» – временный добровольный равноправный союз (объединение) Участников на основе настоящего Соглашения, в котором Участники объединяют те или иные ресурсы и координируют усилия для решения успешной реализации Проекта;

«Конфиденциальная информация» – любая научно-техническая, технологическая, хозяйственная, финансово-экономическая или иная информация, включая документы, содержащие или иным образом отражающие информацию об Участниках, в том числе касающихся их финансово-хозяйственной деятельности, учредителей, дочерних компаний, сотрудников и агентов, информацию о контрагентах участников, иную информацию, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам независимо от того помечена ли такая информация как «конфиденциальная».

1.2. Понятия и определения, прямо не указанные в настоящем пункте Соглашения, применяются в значениях, установленных законодательством Республики Казахстан.

## 2. Предмет Соглашения

2.1. Участники настоящего Соглашения создают Консорциум, целью создания которого является участие в Конкурсе, и при признании Консорциума победителем Конкурса и последующего заключения Договора о закупках – успешная Реализация проекта.

2.2. Настоящее Соглашение является добровольным объединением Участников, имеющих достаточный опыт, материальный и технический

потенциал, трудовые ресурсы, полномочия и разрешения на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и иных обязательств, предусмотренных условиями Конкурса.

2.3. Участники заключают настоящее Соглашение, основываясь на принципах сотрудничества, исходя из общих целей деятельности Консорциума и коммерческих интересов.

### 3. Права и обязанности Участников

#### 3.1. Участники обязаны:

3.1.2. Участвовать в деятельности Консорциума в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.1.3. Вносить вклады в порядке, установленные настоящим Соглашением.

3.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию Консорциума и каждого Участника, в частности.

#### 3.2. Участники вправе:

3.2.1. Участвовать в управлении делами Консорциума в порядке, определяемом настоящим Соглашением.

3.2.2. Получать информацию о деятельности Консорциума, в том числе знакомиться с любой документацией по ведению дел Консорциума.

3.2.3. Принимать участие в распределении прибыли от деятельности Консорциума.

3.2.4. Пользоваться общим имуществом Участников при наличии общего согласия всех Участников.

### 4. Вклады Участников

#### 4.1. Вкладом Основного Участника являются:

4.1.1. \_\_\_\_\_

4.1.2. \_\_\_\_\_

4.1.3. \_\_\_\_\_

#### 4.2. Вкладом «Участника-2» являются:

4.2.1. \_\_\_\_\_

4.2.2. \_\_\_\_\_

4.2.3. \_\_\_\_\_

4.3. Вкладом «Участника-3» являются:

4.3.1. \_\_\_\_\_

4.3.2. \_\_\_\_\_

4.3.3. \_\_\_\_\_

4.4. Обеспечение заявки на участие в Конкурсе, а также при признании Консорциума победителем и заключения с ним Договора обеспечение исполнения Договора о закупках и (или) сумма в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии), вносится Основным участником.

## 5. Порядок управления

5.1. Ведение общих дел Участников, подача заявки на участие в Конкурсе, и иные действия, связанные с деятельностью Консорциума, осуществляются Основным участником на основании доверенностей Участников Консорциума по форме согласно приложению.

5.2. При признании Консорциума победителем в Конкурсе, Договор о закупках заключается с Основным участником.

5.3. При признании Консорциума победителем и заключения с ним Договора о закупках, настоящее Соглашение будет являться его неотъемлемой частью.

## 6. Ответственность Участников

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору о закупках, а также за предоставление недостоверной информации по квалификационным требованиям и (или) документам, влияющим на конкурсное ценовое предложение, Участники несут солидарную ответственность.

6.2. По личным обязательствам Участника, не связанным с деятельностью Консорциума в рамках настоящего Соглашения, иные Участники не несут ответственности.

## 7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые возникают при исполнении условий настоящего Соглашения, Участники будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

## 8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания всеми Участниками.

8.2. Когда Консорциум не будет признан победителем Конкурса, Соглашение действует до заключения Договора о закупках.

8.3. При признании Консорциума победителем Конкурса и заключения с ним Договора о закупках, Соглашение действует до полного исполнения обязательств по Договору о закупках.

## 9. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение оформлено, заключено на бумажном носителе и подписано Участниками Консорциума.

9.2. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ языке.

9.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Участники руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

## 10. Реквизиты и подписи Участников

«Основной Участник»	«Участник-2»
Полное наименование	Полное наименование
Полный юридический адрес	Полный юридический адрес
БИН, Банковские реквизиты	БИН, Банковские реквизиты
Телефон	Телефон
Должность, Ф.И.О. (при его наличии)	Должность, Ф.И.О. (при его наличии)
«Участник-3»	
Полное наименование	
Полный юридический адрес	
БИН, Банковские реквизиты	
Телефон	
Должность, Ф.И.О. (при его наличии)	

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение  
к консорциальному  
соглашению

Доверенность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_

настоящей доверенностью, в лице \_\_\_\_\_ доверяет  
(участник консорциума) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
руководителя)

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_ представлять интересы  
(основной участник) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

\_\_\_\_\_ ,  
в \_\_\_\_\_  
(участник консорциума) (наименование организатора, единого организатора,  
заказчика)

Для чего предоставляет право на подачу заявки и заключение договора о закупках.

Конкурс № \_\_\_\_\_

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_

Наименование лота \_\_\_\_\_

Доверенность выдана на срок действия Консорциального соглашения по

Конкурсу № \_\_\_\_\_  
(номер и наименование конкурса)

Настоящая доверенность удостоверена мной \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

\_\_\_\_\_

(Участник) подпись руководителя

**Приложение 3**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого**  
**порядка**

**Ходатайство о включении в список потенциальных поставщиков**

Конкурс по государственным закупкам \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование)

Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование \_\_\_\_\_

БИН/ИИН/ \_\_\_\_\_

(бизнес-идентификационный номер, индивидуальный идентификационный номер)

Адрес, контакты \_\_\_\_\_

Настоящим ходатайствуем о включении в список потенциальных поставщиков, приглашаемых к участию в конкурсе, а также выражаем согласие на получение сведений, подтверждающих наше соответствие требованиям и ограничениям, установленным статьей 7 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и пунктам 24 и 25 настоящих Правил.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

**Приложение 4**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого**  
**порядка**

**Протокол рассмотрения ходатайств потенциальных поставщиков**

Наименование государственной закупки \_\_\_\_\_  
(название конкурса)

Наименование организатора государственной закупки \_\_\_\_\_

Наименование заказчика государственной закупки \_\_\_\_\_

**1. Список потенциальных поставщиков, представивших ходатайства**

№	Наименование потенциального поставщика	БИН/ИИН	Дата и время предоставления ходатайства
---	--	---------	---

**2. Список потенциальных поставщиков, ходатайства которых отклонены**

№	Наименование потенциального поставщика	БИН /ИИН	Причины отклонения	Обоснование причины отклонения
---	--	----------	--------------------	--------------------------------

**3. Списки потенциальных поставщиков, которым будет направлено  
извещение о проводимых государственных закупках**

№	Наименование потенциального поставщика	БИН/ИИН	Адрес, контактный номер телефона
---	--	---------	----------------------------------

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

**Приложение 5**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок с**  
**применением особого порядка**

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование  
заказчика и фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) его должностного  
лица, утвердившего данную  
конкурсную документацию)

Решение №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Типовая конкурсная документация**  
**по государственным закупкам**

\_\_\_\_\_  
(указать наименование государственных закупок способом конкурса)

Заказчик \_\_\_\_\_

(указать полное наименование, местонахождение заказчика,  
бизнес-идентификационный номер, банковские реквизиты)

Представитель заказчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица – представителя  
заказчика, контактные телефоны и, при наличии, адреса электронной почты)

Организатор государственных закупок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер,  
банковские реквизиты)

Представитель организатора государственных закупок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица – представителя  
организатора государственных закупок, включая должность, контактные телефоны и, при  
наличии, адреса электронной почты)

**1. Общие положения**

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (ов) (указать наименование товаров, работ, услуг).

2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по государственным закупкам товара (работ, услуг), составляет \_\_\_\_\_ тенге.

### 3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень закупаемых товаров, работ и услуг согласно приложению 1 к типовой конкурсной документации, с указанием номера лота, единицы измерения, количества, условий поставки, срока и места поставки, условия платежа и суммы, выделенной для закупки;

2) техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а при их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящей типовой конкурсной документации. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок.

При этом техническая спецификация должна содержать требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При осуществлении государственных закупок работ, требующих проектно-сметной документации, вместо технической спецификации конкурсная документация должна содержать утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию. При этом сроки выполнения работ по таким государственным закупкам соответствуют срокам выполнения работ, указанным в утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации;

3) заявки на участие в конкурсе для юридических и физических лиц согласно приложениям 6 и 7 к настоящей типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно приложениям 8, 9 и 10 к настоящей типовой конкурсной документации;

5) при осуществлении государственных закупок работ, связанных со строительством либо реконструкцией объектов, организатор государственных закупок в конкурсной документации указывает этапы, виды и объемы

выполнения работ, а также суммы государственных закупок таких работ в каждом финансовом году, если срок их выполнения согласно предпроектной документации превышает один финансовый год.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса денег, размещаемых на следующем банковском счете \_\_\_\_\_ (указать полные реквизиты банковского счета заказчика либо организатора государственных закупок);

2) банковской гарантии согласно приложению 11 к настоящей типовой конкурсной документации.

5. Срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет не менее срока действия самой заявки на участие в конкурсе.

**2. Разъяснение организатором государственных закупок положений конкурсной документации потенциальным поставщикам, получившим ее копию.**

6. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, при необходимости обращается с письменным запросом о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее \_\_ часов, \_\_ минут, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Запросы потенциальных поставщиков направляются по следующим реквизитам организатора государственных закупок: (указать почтовый адрес организатора государственных закупок, подразделение и номер комнаты, где будет производиться прием запросов).

7. Организатор государственных закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса отвечает на него и без указания от кого поступил запрос направляет разъяснение положений конкурсной документации лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию.

8. Организатор государственных закупок в срок не позднее \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ минут, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика, которому организатор государственных

закупок представил копию конкурсной документации, вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию. Внесение изменений в конкурсную документацию оформляется в том же порядке, что и утверждение конкурсной документации.

Внесенные изменения имеют обязательную силу и в срок не более одного рабочего дня со дня утверждения изменений в конкурсную документацию направляются организатором государственных закупок на безвозмездной основе всем потенциальным поставщикам, которым представлена копия конкурсной документации. При этом окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается организатором государственных закупок на срок не менее чем на 10 (десять) календарных дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в заявках на участие в конкурсе.

9. Организатор государственных закупок проводит встречу с потенциальными поставщиками, которым представлена копия конкурсной документации, либо их уполномоченными представителями для разъяснения положений конкурсной документации в \_\_\_\_\_ (указать место, дату и время проведения встречи).

10. Организатор государственных закупок составляет протокол встречи с потенциальными поставщиками, в котором указываются представленные запросы потенциальных поставщиков о разъяснении конкурсной документации без указания их источника, а также ответы на эти запросы. Протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения встречи с потенциальными поставщиками направляется конкурсной комиссии и всем потенциальным поставщикам, которым организатор государственных закупок представил копию конкурсной документации по почтовым реквизитам, указанным в журнале регистрации потенциальных поставщиков, получивших конкурсную документацию.

### **3. Требования к оформлению заявки на участие в государственных закупках способом конкурса и представление потенциальными поставщиками конвертов с заявками на участие в государственных закупках способом конкурса.**

#### **1. Заявка на участие в конкурсе**

11. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей конкурсной документацией.

Срок действия заявки на участие в конкурсе соответствует требуемому сроку, установленному конкурсной документацией.

12. Заявка на участие в конкурсе, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, организатору государственных закупок, должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку согласно приложениям 6 и 7 к настоящей типовой конкурсной документации;

2) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), копию удостоверения личности (для физического лица) (при этом, информацию о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя организатор при необходимости получает на сайте: [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz) во вкладке «Электронные сервисы/Поиск налогоплательщиков»);

разрешения (уведомления), полученные (направленные) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в виде бумажной копии электронного документа, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при отсутствии сведений в информационных системах государственных органов потенциальный поставщик представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях);

нотариально засвидетельствованную копии патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

справку о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств, полученную с веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz);

потенциальный поставщик подтверждает соответствие квалификационному требованию о платежеспособности посредством предоставления обеспечения исполнения договора в виде гарантийного денежного взноса, банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан, либо договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика;

обеспечение исполнения договора о государственных закупках предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный в конкурсной документации до полного исполнения обязательств по договору о государственных закупках;

сведения о квалификации для участия в процессе государственных закупок согласно приложениям 8, 9 и 10 к настоящей типовой конкурсной документации;

если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик представляет организатору государственных закупок документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям;

сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), согласно приложению 12 к настоящей типовой конкурсной документации.

Примечание: предельные объемы работ и услуг, передаваемые субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, не должны превышать в совокупности тридцать процентов от общего объема выполняемых работ или оказываемых услуг.

Данное требование не распространяется на случаи заключения договоров о государственных закупках, предусмотренных подпунктом 25) пункта 3 статьи 16 Закона, с юридическими лицами, определенными операторами в соответствии с законами Республики Казахстан.

При этом субподрядчикам (соисполнителям) запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

3) техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а при их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок, сроков и (или) объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предоставления гарантий качества к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящей типовой конкурсной документации.

Примечание: при осуществлении государственных закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, потенциальным поставщиком предоставляется письмо о согласии с условиями проектно-сметной документацией, утвержденной в установленном порядке;

4) обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере, установленном Законом, в виде банковской гарантии либо платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковском счете организатора государственных закупок;

5) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в конкурсе и заседаниях конкурсной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

## 2. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

13. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком организатору государственных закупок в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью – и печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Техническая часть заявки на участие в конкурсе (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и

печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе, прикладываются отдельно.

14. Заявка на участие в конкурсе должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

15. В конкурсной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

16. Потенциальный поставщик запечатывает заявку на участие в конкурсе в конверт, на лицевой стороне указываются полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес организатора государственных закупок, наименование государственных закупок способом конкурса, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке (указать название конкурса)» и «Не вскрывать до: (указать дату и время вскрытия заявок на участие в конкурсе)».

### 3. Порядок представления заявки на участие в конкурсе

17. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями организатору государственных закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: (указать полный почтовый адрес организатора государственных закупок, номер комнаты, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лиц (а) обеспечивающего прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе) в срок до (указать дату и время окончания приема конкурсных заявок) включительно.

18. Все конкурсные заявки, полученные организатором государственных закупок после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах, с заявками на участие в конкурсе либо лично соответствующим уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

19. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки на участие в конкурсе

регистрируются уполномоченным представителем организатора государственных закупок, а в случаях, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице – секретарем конкурсной комиссии в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок на участие в конкурсе.

20. Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в конкурсе с нарушением требований к оформлению конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе, предусмотренными настоящей конкурсной документацией.

#### 4. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

21. Потенциальный поставщик изменяет или отзывает свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в конкурсе. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора государственных закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Внесение изменения заявки на участие в конкурсе либо отзыв заявки на участие в конкурсе являются действительными, если они получены организатором государственных закупок до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

22. Не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в конкурсе, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в конкурсе.

23. Организатор государственных закупок не позднее 10 (десяти) календарных дней до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, при необходимости направляет запрос потенциальным поставщикам о продлении срока их действия заявки на конкретный период времени. Потенциальный поставщик при необходимости отклоняет такой запрос, не утрачивая права на:

1) участие в проводимых государственных закупках способом конкурса в течение срока действия его заявки на участие в конкурсе;

2) возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в конкурсе после истечения срока действия такой заявки.

24. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в государственных закупках способом конкурса. Заказчик, организатор государственных закупок, конкурсная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов государственных закупок способом конкурса.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в государственных закупках способом конкурса

25. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей (указать день, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками и проведения заседания конкурсной комиссии, указанные в объявлении (уведомлении) о проведении конкурса. Период между окончательным сроком представления конвертов с конкурсными заявками и вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе не превышает 2 (двух) часов.

Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении (уведомлении) организатора государственных закупок и настоящей конкурсной документацией.

Когда на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, то данная заявка на участие в конкурсе также вскрывается и рассматривается.

26. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченные представители потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие, предъявляют документы, подтверждающие их полномочия, и регистрируются в журнале регистрации потенциальных поставщиков, (указать место, дату и время регистрации, это время должно быть

раньше времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а место регистрации должно быть тем же, что и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

27. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, в деятельность уполномоченного представителя организатора государственных закупок, конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

28. На указанном заседании конкурсной комиссии:

1) уполномоченный представитель организатора государственных закупок, а в случаях, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице – секретарь конкурсной комиссии, сведения о котором указаны в настоящей конкурсной документации, информирует присутствующих:

о составе конкурсной комиссии, секретаре конкурсной комиссии;

количестве потенциальных поставщиков, получивших копию конкурсной документации;

наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков, а также проведении организатором государственных закупок встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе, зарегистрированные в соответствующем журнале регистрации;

2) председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание;

3) секретарь конкурсной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов;

информирует уполномоченных представителей потенциального поставщика о сроке, в течение которого они получают копию указанного протокола заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается и по листу парафировается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

Копия протокола указанного заседания конкурсной комиссии предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания конкурсной комиссии, а отсутствующим – по их письменному запросу в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса.

6. Рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в государственных закупках способом конкурса на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации и допуск потенциальных поставщиков к участию в конкурсе

29. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения среди потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признания их участниками конкурса.

30. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия:

1) в письменной форме запрашивает у потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации. Под приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки на участие в конкурсе недостающими документами, замену документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, подлежащие исправлению, не затрагивая существа представленной заявки.

В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков требования об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, конкурсная комиссия рассматривает информацию на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа в сфере государственных доходов.

В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства и (или) отсутствия неисполненных обязательств по исполнительным документам и не включенных в соответствующий реестр должников конкурсная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства, и на интернет-ресурсе уполномоченного органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.

31. Конкурсная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случаях:

1) непредставления потенциальным поставщиком документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика и привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) работ либо услуг квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, а также несоответствия привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) квалификационным требованиям;

3) установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Признание потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям по основаниям, не предусмотренным пунктом 7 статьи 11 Закона, не допускается.

Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации, при внесении обеспечения заявки в размере более одного процента от суммы.

32. Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям настоящей конкурсной документации в случаях:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:

лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в конкурсе;

название государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса, для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии;

срок действия обеспечения заявки, представленной в виде банковской гарантии, и (или) сумму обеспечения заявки, а также условия его предоставления;

лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;

лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе.

3) внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере менее одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

По иным основаниям признание внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям конкурсной документации не допускается.

33. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе (не признается участником конкурса), если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям;

2) нарушил требования статьи 7 Закона либо привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) нарушил требования подпунктов 9), 10) и 11) пункта 1 статьи 7 Закона;

3) его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации.

Когда потенциальный поставщик не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным подпунктом 2) настоящего пункта, то:

в протоколе о допуске к участию в конкурсе отражаются обоснования отклонения заявки на участие в конкурсе такого потенциального поставщика;

сведения о потенциальном поставщике, нарушившем требования статьи 7 Закона, подлежат внесению в установленном порядке в реестр недобросовестных участников государственных закупок.

34. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, которые допускаются к участию в конкурсе (участники конкурса);

2) оформляет протокол о допуске к участию в конкурсе и определяет день, время, место представления потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе (участниками конкурса), конкурсных ценовых предложений организатору государственных закупок.

35. Протокол о допуске к участию в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

Организатор государственных закупок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о допуске к участию в конкурсе, представляет или направляет копию указанного протокола всем потенциальным поставщикам, представившим заявки на участие в конкурсе. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе обжалуется в порядке, определенном настоящими Правилами.

7. Оформление потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе, конкурсных ценовых предложений

36. Представляемые потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе (участниками конкурса), конкурсные ценовые предложения оформляются в следующем виде:

1) форма конкурсного ценового предложения должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется);

2) в конкурсном ценовом предложении не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические ошибки;

3) конкурсные ценовые предложения отечественных потенциальных поставщиков выражаются в тенге.

В случае отражения суммы с использованием тильнов конкурсное ценовое предложение указывается дробным числом с десятичными или сотыми долями, но не более двух знаков после запятой.

При рассмотрении конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, применяются значения тильнов, представленные потенциальными поставщиками, но не более двух знаков после запятой.

37. При участии потенциального поставщика в 10 десяти и более лотах допускается представлять конкурсное ценовое предложение по форме согласно приложению 14 к типовой конкурсной документации.

Потенциальный поставщик запечатывает конкурсное ценовое предложение в конверт, на лицевой стороне указываются полное наименование потенциального

поставщика, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке (указать название конкурса) – Конкурсное ценовое предложение – Не вскрывать до: (указать дату и время вскрытия конкурсных ценовых предложений)».

Не допускаются представление участником конкурса более одного конкурсного ценового предложения, равно как и отзыв конкурсного ценового предложения либо внесение изменений и (или) дополнений к представленному конкурсному ценовому предложению.

8. Оценка и сопоставление конкурсной комиссией конкурсных ценовых предложений участников конкурса и определение победителя конкурса

38. В день, время и месте, установленные протоколом о допуске к участию в конкурсе, конкурсная комиссия проводит заседание по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса.

Конкурсная комиссия в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации конкурсных ценовых предложений сведения об участниках конкурса, представивших конверты с конкурсными ценовыми предложениями до истечения срока, установленного протоколом о допуске к участию в конкурсе.

На заседании конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывают конверты с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса в хронологическом порядке их регистрации;

оглашают в хронологическом порядке регистрации конкурсные ценовые предложения участников конкурса, представивших конкурсные ценовые предложения;

передают секретарю конкурсной комиссии вскрытые конверты с конкурсными ценовыми предложениями.

39. Участники конкурса и (или) их уполномоченные представители при необходимости ознакамливаются с содержанием конвертов с конкурсными ценовыми предложениями.

40. При необходимости участники конкурса и (или) их уполномоченные представители присутствуют на заседании конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений.

41. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений конкурсная комиссия переводит все цены конкурсных ценовых предложений, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений (участников конкурса).

42. Конкурсная комиссия:

1) отклоняет конкурсные ценовые предложения участников конкурса, превышающие сумму, выделенную для осуществления данных государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

2) отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, если его цена является демпинговой;

3) определяет победителя конкурса на основе наименьшей цены.

43. По результатам оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений участников конкурса и определения победителя конкурса, конкурсная комиссия оформляет протокол об итогах государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса, который по листно парафируется и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

44. Организатор государственных закупок не позднее одного рабочего дня со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, представляет ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах государственных закупок способом конкурса.

9. Возврат обеспечения заявок на участие в конкурсе

45. Организатор государственных закупок возвращает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе потенциальному поставщику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе (указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса);

3) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса);

4) вступления в силу договора о государственных закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией;

5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе.

46. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором государственных закупок в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о государственных закупках;

3) победитель конкурса, заключив договор о государственных закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

#### 10. Договор о государственных закупках по итогам конкурса

47. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса заказчик подписывает и направляет поставщику проект договора о государственных закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона и на основании Типового договора о государственных закупках работ (товаров/услуг).

При этом, минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору составляет не менее срока, затрачиваемого на

поставку товара, в том числе его изготовление (производство), доставку, выполнение работы, оказание услуги, но не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

48. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о государственных закупках, антидемпинговую сумму (при наличии), поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

При ненадлежащем исполнении поставщиком принятых обязательств по договору о государственных закупках, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о государственных закупках, антидемпинговую сумму (при наличии), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход соответствующего бюджета, государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилированных с ними юридических лиц, при условии полного исполнения принятых обязательств по договору.

49. Договор содержит условия о внесении изменений в договор о государственных закупках.

50. Договор с отечественными товаропроизводителями и отечественными поставщиками работ, услуг содержит условие о предварительной оплате и полной оплате за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом срок полной оплаты не превышает 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по данному договору.

51. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные настоящими Правилами, не представил заказчику, подписанный договор о государственных закупках или, заключив договор о государственных закупках, не внес обеспечение исполнения договора о государственных закупках, обеспечения аванса (при наличии) и (или) антидемпинговую сумму (при наличии), то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о государственных закупках.

52. При признании потенциального поставщика, определенного победителем государственных закупок, уклонившимся от заключения договора о государственных закупках, заказчик:

---

1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе и обращается в суд с иском о признании такого потенциального поставщика недобросовестным участником государственных закупок;

2) при необходимости обращается в суд с иском о понуждении такого потенциального поставщика заключить договор о государственных закупках, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора о государственных закупках.

**Приложение 1  
к Типовой конкурсной  
документации**

**Перечень закупаемых товаров, работ и услуг**

Конкурс по государственным закупкам \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование)

№ лота	Наименование заказчика	Наименование товара (работы, услуги) *	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки (в соответствии с ИНКО ТЕРМС 2000)	Срок поставки, товаров, работ, оказания услуг	Место поставки, товаров, работ, оказания услуг	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для государственных закупок по лоту, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		(когда характеристики товаров (работ либо услуг) описываются в технической спецификации, в этой графе указываются краткое наименование товара (работы либо услуги) и ссылка на конкретный раздел технической спецификации по каждой позиции).							

\* Полное описание и характеристика товаров, работ, услуг указываются в технической спецификации.

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись  
Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя организатора руководителя заказчика государственных закупок

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
М.П. М.П.

Приложение 2 к  
Типовой конкурсной  
документации

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)  
(представляется на каждый лот в отдельности)**

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

№ лота \_\_\_\_\_

Наименование лота \_\_\_\_\_

Техническая спецификация разрабатывается с указанием национальных стандартов, а при их отсутствии межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок.

При этом техническая спецификация должна содержать требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При осуществлении государственных закупок работ, требующих проектно-сметной документации, вместо технической спецификации конкурсная документация должна содержать утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию. При этом сроки выполнения работ по таким государственным закупкам соответствуют срокам выполнения работ, указанным в утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации.

При осуществлении государственных закупок работ по разработке технико-экономического обоснования и разработке проектно-сметной (типовой проектно-сметной) документации в техническом задании об их разработке должно быть указано требование о применении при расчетах и проектировании материалов и оборудования, соответствующих действующим национальным и неправительственным стандартам Республики Казахстан (при их наличии).

---

В технической спецификации на товары, услуги описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик должно быть распределено на соответствующие разделы, содержащие пределы функциональности, параметры технических характеристик, назначение товара и эксплуатационные условия товара, услуги.

При необходимости, в технической спецификации указываются сопутствующие услуги, необходимые при поставке товаров (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров и так далее) заказчику, и, где они должны проводиться, год выпуска товара, срок гарантии.

При приобретении услуг, качество оказания которых зависит от квалификации работника, непосредственно оказывающего такие услуги, в технической спецификации дается описание требований, предъявляемых к работнику, определяющих его уровень и профиль профессиональной подготовки, стаж работы, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей.

Приложение 3 к  
Типовой конкурсной  
документации

**Техническая спецификация закупаемых товаров (представляется  
потенциальным поставщиком на каждый лот в отдельности)**

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

№ лота	
Наименование лота	
Наименование товара (с указанием марки, модели, типа и/или товарного знака либо знака обслуживания и т.д.)	
Год выпуска	
Страна происхождения	
Завод-изготовитель и его местонахождение	
Гарантийный срок (при наличии) (в месяцах)	
Описание требуемых функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и иных характеристик закупаемого товара	
Иные сведения, подтверждающие соответствие товара требованиям конкурсной документации (технической спецификации).	
Сопутствующие услуги	

Техническая спецификация разрабатывается с указанием национальных стандартов, а при их отсутствии межгосударственных стандартов на закупаемые товары. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров с учетом нормирования государственных закупок.

При этом техническая спецификация содержит требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя  
потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (для физического лица, если таковая имеется)

Приложение 4 к  
Типовой конкурсной  
документации

**Техническая спецификация закупаемых работ  
(представляется потенциальным поставщиком на каждый  
лот в отдельности)**

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

№ лота \_\_\_\_\_

Наименование лота \_\_\_\_\_

Техническая спецификация потенциального поставщика должна содержать все требования, предъявляемые в технической спецификации конкурсной документации, с полным описанием требуемых технических и качественных характеристик закупаемых работ, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы, и указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые работы. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ с учетом нормирования государственных закупок.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя  
потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (для физического лица, если таковая имеется)

Приложение 5 к  
Типовой конкурсной  
документации

**Техническая спецификация закупаемых услуг (представляется  
потенциальным поставщиком на каждый лот в отдельности)**

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

№ лота	
Наименование лота	
Единица измерения	
Количество (объем)	
Срок оказания услуги	
Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных:	
Иные сведения, подтверждающие соответствие услуги требованиям технической спецификации конкурсной документации (заполняются потенциальным поставщиком при необходимости)	

Техническая спецификация потенциальных поставщиков содержит все требования, предъявляемые в технической спецификации конкурсной документации.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя  
потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (для физического лица, если таковая имеется)

Приложение 6 к  
Типовой конкурсной  
документации

**Заявка на участие в конкурсе (для юридических лиц)**

Кому \_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора государственных закупок)

От кого \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в конкурсе  
(потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны потенциального поставщика	
Ф.И.О. (при его наличии) первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование  
юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в государственных закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон).

Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном законами Республики Казахстан, договора о государственных закупках (товара(ов), работ, услуг – указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и обеспечивает представление организатору государственных закупок и конкурсной комиссии достоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое), соблюдение авторских и смежных прав, а также иных

ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик обеспечивает представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах достоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_ дней со дня вскрытия конкурсных заявок.

6. В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение аванса в размере, равном авансу (если конкурсной документацией предусмотрена выплата аванса).

7. До момента заключения договора о государственных закупках настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. (при его наличии) руководителя потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

М.П.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 7 к  
Типовой конкурсной  
документации

**Заявка на участие в конкурсе (для физического лица)**

Кому \_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора государственных закупок)

От кого \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

**1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе  
(потенциальном поставщике):**

Ф.И.О. (при его наличии) физического лица – потенциального поставщика в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица-потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица-потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица-потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица-потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. (при его наличии) физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в государственных закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон).

Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение договора о государственных закупках (товара(ов), работ, услуг – указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и обеспечивает представление организатору государственных закупок и конкурсной комиссии достоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик обеспечивает представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах достоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_ дней со дня вскрытия конкурсных заявок.

6. При признании нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

При признании нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение аванса в размере, равном авансу (если конкурсной документацией предусмотрена выплата аванса).

7. До момента заключения договора о государственных закупках настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. (при его наличии) физического лица – потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 8 к  
Типовой конкурсной  
документации

**Сведения о квалификации**

**(заполняется потенциальным поставщиком при закупках товаров)**

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

№ лота \_\_\_\_\_

Наименование лота \_\_\_\_\_

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование \_\_\_\_\_

БИН/ИИН/ИНН/УНП \_\_\_\_\_

1. Объем товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних 10 (десяти) лет, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением копий подтверждающих документов (заполняется в случае наличия).

Наименование товара	Наименование получателя	Место поставки товара	Дата поставки товара	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге
---------------------	-------------------------	-----------------------	----------------------	--	---------------------------

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. (при его наличии) руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (для физического лица, если таковая имеется)

Примечание:

Документами, подтверждающими опыт работы на рынке закупаемых товаров, являются копии актов приемки товаров и счетов-фактур. При наличии опыта работы на рынке закупаемых товаров до 1 января 2017 года документами, подтверждающими опыт работы, также являются копии накладных и счетов-фактур.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

**Приложение 9 к  
 Типовой конкурсной  
 документации**

**Сведения о квалификации**

**(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)**

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

№ лота \_\_\_\_\_

Наименование лота \_\_\_\_\_

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование \_\_\_\_\_

БИН/ИИН/ИНН/УНП \_\_\_\_\_

2. Объем выполненных потенциальным поставщиком работ в течение последних 15 (пятнадцати) лет, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением копий подтверждающих документов\* (заполняется при наличии).

Наименование работы	Место выполнения работы (местонахождение объекта)	Наименование заказчика	Год, месяц завершения работы	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге
---------------------	---	------------------------	------------------------------	--	---------------------------

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии оборудования (механизмов, машин), предусмотренного конкурсной документацией, либо аналогичного (дополнительного) оборудования (механизмов, машин), необходимого для выполнения работ, с приложением копий подтверждающих документов\*\*.

№ п/п	Наименование оборудования (механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа
-------	---	-----------------------------	------------------------------------	---	--

4. Сведения о трудовых ресурсах с приложением копий подтверждающих документов\*\*.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работников (приложить копию удостоверения личности)	Должность	Гражданство	Квалификация по документу об образовании (приложить электронную копию документа об образовании)
1				
2				

...				
-----	--	--	--	--

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю

Примечание:

\* если предметом конкурса является строительство, документами, подтверждающими опыт работы, являются копии актов выполненных работ и приемки объектов в эксплуатацию;

если предметом конкурса являются иные виды работ, документами, подтверждающими опыт работы, являются копии актов выполненных работ и счетов-фактур;

если предметом конкурса является новое строительство, учитывается опыт работы только строительства новых объектов;

если предметами конкурса являются расширение, модернизация, техническое перевооружение и реконструкция, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения и реконструкции существующих объектов, за исключением капитального ремонта;

если предметом конкурса является капитальный ремонт, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции и капитального ремонта существующих объектов.

При расчете опыта работы в сфере строительства учитываются функциональное назначение и отраслевая принадлежность объектов строительства (аналогичность или схожесть ранее выполненных работ по видам строительства) и их технической сложности, определенной в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

\*\* Представление копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в конкурсной документации. Когда конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов не представляется.

При наличии требования по стажу, документами, подтверждающими стаж работника, являются копии выписки из Единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и одного из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (при этом, учитывается только документ, в котором подтверждается стаж работника по требуемой специальности/квалификации согласно конкурсной документации).

При этом стаж работника учитывается за последние 5 (пять) лет.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Должность, Ф.И.О. (при его наличии) руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (для физического лица, если таковая имеется)

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 10  
к Типовой конкурсной  
документации

**Сведения о квалификации (заполняется потенциальным поставщиком при  
закупках услуг)**

№  
конкурса \_\_\_\_\_

Наименование конкурса  
\_\_\_\_\_

№ лота  
\_\_\_\_\_

Наименование лота  
\_\_\_\_\_

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование \_\_\_\_\_

БИН/ИИН/ИНН/УНП

2. Объем оказанных потенциальным поставщиком услуг в течение последних 10 (десяти) лет, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением копий подтверждающих документов (заполняется при наличии).

Наименование услуги	Место оказания услуги	Наименование заказчика	Год и месяц оказания услуги (с __ по __)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге
---------------------	-----------------------	------------------------	--	--	---------------------------

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии материальных ресурсов, предусмотренных конкурсной документацией, необходимых для оказания услуг с приложением копий подтверждающих документов.

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Количество имеющихся единиц (штук)	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа
-------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---	--

4. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работниках для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях оказания услуг по данному конкурсу (лоту), с приложением копий подтверждающих документов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника (приложить копию документа, удостоверяющего личность)	Стаж работы в сфере оказания услуг, закупок на данном конкурсе	Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата приложить их копии)	Категория, разряд, класс по специальности
-------	--	--	---	---

заполняется при условии, если требования к работникам и по наличию таких работников указаны в технической спецификации по данному конкурсу (лоту).

<input type="checkbox"/>	Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю
--------------------------	--

**Примечание:**

1. Документами, подтверждающими опыт работы по договорам о государственных закупках, являются копии актов оказанных услуг (акты выполненных работ) и счет-фактуры.

При осуществлении государственных закупок услуг технического надзора документом, подтверждающим опыт работы, является акт приемки объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной уполномоченным органом в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в соответствии со статьей 20 Закона Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан».

При оказании услуг связанных с оказанием услуг, предусмотренных статьей 397 Налогового кодекса, а также услуг, учет которых производится посредством сертифицированных систем (приборов) учета, в том числе коммунальных услуг (водоснабжение, канализация, газоснабжение) и услуг связи документом, подтверждающим опыт работы является копия счет-фактуры.

2. Предоставление копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в конкурсной документации. Когда конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов не представляется.

3. Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов, является копия договора аренды либо копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам составляет не менее срока оказания услуг, установленного в конкурсной документации.

4. При наличии требования по стажу, документом, подтверждающим стаж работника, является копия выписки из Единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

При этом стаж работника учитывается за последние 10 (десять) лет.

5. Не допускается представление копии договора субаренды материальных ресурсов.

6. При расчете опыта работы по договорам, со сроком свыше одного года признается год завершения услуги.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика.

Приложение 11 к  
Типовой конкурсной  
документации

**Банковская гарантия**

Наименование банка \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты организатора государственных закупок)

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года

(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик» принимает участие в конкурсе по закупке \_\_\_\_\_,  
организованном \_\_\_\_\_

(наименование организатора государственных закупок)

\_\_\_\_\_ и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать  
услугу) \_\_\_\_\_

(наименование товаров, работ, услуг по конкурсу (лоту/– ам))

Конкурсной документацией от «\_\_» \_\_\_\_\_ года по проведению  
вышеназванного конкурса предусмотрено внесение потенциальными  
поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя

(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного  
подтверждения того, что Поставщик:

признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о государственных закупках;

заключив договор о государственных закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия конкурсной заявки Поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_.

Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта Дата и адрес

**Приложение 12 к  
Типовой конкурсной  
документации**

**Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) (указать полное наименование конкурса)**

№ п/п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при его наличии) субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	Бизнес-идентификационный номер субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в денежном выражении	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в процентном выражении
	Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)			тенге	% объема
	Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)			тенге	% объема
	Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям)			тенге	% объема

Настоящим субподрядчик (и) (соисполнитель (и)) потенциального поставщика, подающего заявку на участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса), выражают свою осведомленность об условиях участия в государственных закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) и обеспечивают соблюдение требований, предусмотренных конкурсной документацией в части, касающейся субподрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика.

Наименование субподрядчика (соисполнителя) – юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при его наличии) субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя субподрядчика (соисполнителя)	Подпись
--	--	---------

Предельный объем работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), не превышает в совокупности тридцать процентов от общего объема выполняемых работ или оказываемых услуг.

Данное требование не распространяется на случаи заключения договоров о государственных закупках, предусмотренных подпунктом 25) пункта 3 статьи 16 Закона, с юридическими лицами, определенными операторами в соответствии с законами Республики Казахстан.

---

При этом субподрядчикам (соисполнителям) запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Приложение 13 к  
Типовой конкурсной  
документации

## Таблица цен потенциального поставщика

(наименование потенциального поставщика)  
(заполняется отдельно на каждый лот с указанием номера лота)

№ п /п	Содержание	Наименование товара, работы, услуги
1	Краткое описание	
2	Страна происхождения (при закупках работ и услуг исключить)	
3	Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить)	
4	Единица измерения	
5	Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000 (пункт назначения)	
6	Количество (объем)	
7	Всего цена = строка 5 х строка 6, в _____ включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (без налога на добавленную стоимость), платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы	

Мы согласны с вашими условиями платежа, оговоренными в конкурсной документации.

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Примечание: строка «всего цена» рассматривается конкурсной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

Приложение 14  
к Типовой конкурсной  
документации

**Таблица цен потенциального поставщика**

**(наименование потенциального поставщика)**

№ лота	Наименование товара, работы, услуги	Содержание						
		Краткое описание	Страна происхождения (при закупках работ и услуг исключать)	Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключать)	Единица измерения	Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____	Колличество (объем)	Всего цена = строка 7 x строка 8, в _____ включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (без налога на добавленную стоимость), платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы
						ИНКОТЕРМС 2000 (пункт назначения)		

Мы согласны с вашими условиями платежа, оговоренными в конкурсной документации.

(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Примечание: строка «всего цена» рассматривается конкурсной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

**Приложение 6**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого**  
**порядка**

**Форма извещения**  
**об осуществлении государственных закупок способом конкурса**

\_\_\_\_\_ (наименование, почтовый и электронный адреса организатора государственных закупок)

объявляет о проведении конкурса по государственным закупкам следующих товаров (работ, услуг):

\_\_\_\_\_ (наименование осуществляемых  
государственных закупок товаров, работ, услуг)

Товар доставляется (работы выполняются/услуги оказываются): \_\_\_\_\_  
(указывается место поставки товаров, работ, услуг и их объемы) (организатор  
государственных закупок при необходимости делает ссылку, что полный  
перечень закупаемых товаров, работ, услуг, их количество и подробная  
спецификация указаны в конкурсную документацию).

Требуемый срок поставки товаров (выполнения работ/оказания услуг) \_\_\_\_\_

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие  
квалификационным требованиям, указанным в пункте 1 статьи 11 Закона  
Республики Казахстан «О государственных закупках».

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года включительно по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать время и дату за 24 (двадцать четыре) часа до вскрытия конвертов с  
конкурсными заявками)

\_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
часов после представления потенциальным поставщиком документа об оплате  
конкурсной документации (если таковая предусмотрена конкурсной  
документацией) и/или по электронной почте по адресу \_\_\_\_\_.

---

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты,  
представляются (направляются) потенциальными поставщиками в

---

(указать наименование организатора государственных закупок)

по адресу: \_\_\_\_\_

(указать полный адрес, № комнаты)

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до

---

(указать время и дату)

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться в

---

(указать время и дату)

по следующему адресу: \_\_\_\_\_

(указать полный адрес, № комнаты)

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону:

---

(указать код города и номер телефона)

Уполномоченный представитель организатора государственных закупок  
товаров, работ, услуг \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность и контактный  
телефон)

**Приложение 7**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого**  
**порядка**

**Протокол встречи с потенциальными поставщиками**  
**по разъяснению конкурсной документации**

\_\_\_\_\_  
(Название конкурса)

\_\_\_\_\_  
(Место проведения встречи)

\_\_\_\_\_  
(Время и дата)

**1. Лица, представляющие организатора государственных закупок:**

\_\_\_\_\_  
(уполномоченный представитель организатора государственных закупок, иные специалисты организатора государственных закупок и привлеченные эксперты, представлявшие организатора государственных закупок на встрече с потенциальными поставщиками, с указанием их фамилии, имени, отчества (при его наличии), контактных телефонов) провели встречу по разъяснению положений конкурсной документации следующим лицам

\_\_\_\_\_  
(об уполномоченных представителях потенциальных поставщиков, присутствовавших на встрече с организатором государственных закупок, с указанием их фамилия, имя, отчество (при его наличии), а также документа, подтверждающего полномочие такого лица представлять потенциального поставщика на встрече с организатором государственных закупок по разъяснению положений конкурсной документации).

2. На встрече потенциальными поставщиками были заданы вопросы по разъяснению положений конкурсной документации:

\_\_\_\_\_  
(по каким положениям были заданы вопросы)

3. Уполномоченными представителями организатора государственных закупок были даны следующие ответы на заданные вопросы:

\_\_\_\_\_  
(указать кем из присутствующих представителей организатора государственных закупок были даны ответы с указанием их фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактных телефонов)

**4. Представители организатора государственных закупок в результате встречи по разъяснению конкурсной документации решили:**

---

1) признать конкурсную документацию, требующую изменения  
(дополнения) \_\_\_\_\_

(указать какое именно положение конкурсной документации необходимо  
изменить (дополнить);

2) признать отсутствие необходимости внесения изменения (дополнения) в  
конкурсную документацию \_\_\_\_\_

(подписи уполномоченных представителей потенциальных поставщиков,  
присутствовавших на встрече с организатором государственных закупок, с  
указанием их фамилия, имя, отчество (при его наличии), а также документа,  
подтверждающего полномочие такого лица, представлять потенциального  
поставщика на встрече с организатором государственных закупок по разъяснению  
положений конкурсной документации)

---

(подписи уполномоченного представителя организатора государственных  
закупок, иных специалистов организатора государственных закупок и  
привлеченных экспертов, представлявших организатора государственных закупок  
на встрече с потенциальными поставщиками, с указанием их фамилия, имя,  
отчество (при его наличии).

**Приложение 8**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого**  
**порядка**

**Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**  
**по государственной закупке товаров, работ, услуг**

\_\_\_\_\_  
(Название конкурса)

\_\_\_\_\_  
(Место проведения встречи)

\_\_\_\_\_  
(Время и дата)

**1. Конкурсная комиссия в составе:**

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность председателя, членов конкурсной комиссии, дата, время и место вскрытия заявок на участие в конкурсе) произвела процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**2. Копия конкурсной документации предоставлена следующим потенциальным поставщикам:**

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, которым представлена копия конкурсной документации)

**3. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков**

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе)

возвращены невскрытыми на основании \_\_\_\_\_.

**4. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков, представивших их в установленные сроки, до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе:**

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления

---

конкурсных заявок, время представления заявки на участие в конкурсе в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в конкурсе) вскрыты и они содержат:

\_\_\_\_\_ (указываются перечень документов, содержащихся в заявке, информация об отзыве и изменении заявок на участие в конкурсе, количество листов (страниц) документов конкурсной заявки), которые оглашены всем присутствующим при вскрытии заявок на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конкурсных заявок присутствовали следующие потенциальные поставщики: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, присутствовавших при вскрытии заявок на участие в конкурсе, фамилия, имя, отчество (при его наличии) их уполномоченных представителей).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

**Приложение 9**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок с**  
**применением особого порядка**

**Протокол о допуске к участию в конкурсе**

Конкурс по закупке \_\_\_\_\_  
(название конкурса)

\_\_\_\_\_ (Местонахождение)

\_\_\_\_\_ (Время и дата)

**1. Конкурсная комиссия в составе:**

\_\_\_\_\_ (перечислить состав конкурсной комиссии)

рассмотрела заявки на участие в конкурсе по государственным закупкам

2. Информация о привлечении экспертов, представленных ими заключений, по соответствию предложенных в заявке на участие в конкурсе товаров, работ, услуг технической спецификации.

3. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков, представивших их в установленные сроки до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_ (в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в конкурсе указываются наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время представления заявки на участие в конкурсе, перечень документов, содержащихся в заявке, информация об отсутствии того или иного документа, предусмотренного конкурсной документацией, информация об отзыве и изменении заявок на участие в конкурсе и другая информация) оглашены всем присутствующим в заседании конкурсной комиссии.

4. Следующие конкурсные заявки на участие в конкурсе отклонены к участию в конкурсе: \_\_\_\_\_ (указываются потенциальные поставщики (его реквизиты), конкурсные заявки на участие, которых отклонены с указанием причины: не соответствуют квалификационным требованиям; не соответствуют требованиям конкурсной

---

документации, нарушены требования статьи 7 Закона «О государственных закупках»).

5. Конкурсные заявки потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и иным требованиям конкурсной документации

(указывается перечень всех поставщиков, по каждому лоту отдельно).

6. Допускается оформление общего протокола о допуске к участию в конкурсе при условии указания в нем участников конкурса по каждому лоту.

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем открытого голосования решила:

1. Допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных поставщиков: \_\_\_\_\_  
(указать перечень потенциальных поставщиков, допущенных к участию в конкурсе).

2. Не допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных поставщиков: \_\_\_\_\_  
(указать перечень потенциальных поставщиков, не допущенных к участию в конкурсе).

3. Назначить день, время и место приема конвертов с конкурсными ценовыми предложениями на \_\_\_\_\_

4. Назначить заседание конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений на \_\_\_\_\_  
(указать день, время, место заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений, но не ранее 3 (трех) рабочих со дня извещения заинтересованных лиц.)

Организатору государственных закупок представить (направить) копии данного протокола о допуске к участию в конкурсе \_\_\_\_\_  
(указать потенциальных поставщиков, сведения о которых внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе)

За данное решение проголосовали:

«За» – голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов конкурсной комиссии);

---

«Против» – голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

**Приложение 10**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого порядка**

**Протокол об итогах государственных закупок способом конкурса**

\_\_\_\_\_

(название конкурса)

\_\_\_\_\_

(местонахождение)

\_\_\_\_\_

(время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_

(перечислить состав конкурсной комиссии)

по государственным закупкам \_\_\_\_\_.

(кратко описать закупаемые товары, работы, услуги)

2. Сумма, выделенная для закупки, (указать сумму) в тенге по каждому лоту  
отдельно: \_\_\_\_\_.

(указать сумму)

3. Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены:

\_\_\_\_\_

(указать заявки на участие в конкурсе потенциальных поставщиков, допущенных к  
конкурсу в соответствии с протоколом о допуске)

**4. Конверты с конкурсными ценовыми предложениями потенциальных  
поставщиков** \_\_\_\_\_

(указываются наименования потенциальных поставщиков, ценовые предложения  
которых, не были приняты к оценке и сопоставлению в связи с их представлением  
по истечении окончательного времени для их регистрации).

5. Конкурсные ценовые предложения участников конкурса, представивших  
конкурсные ценовые предложения до истечения окончательного времени для их  
регистрации к участию заседания конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) участников конкурса  
либо их уполномоченных представителей, в хронологическом порядке согласно  
журналу регистрации конвертов, с конкурсными ценовыми предложениями)

вскрыты и они содержат: \_\_\_\_\_.

(указываются конкурсные ценовые предложения участников конкурса в  
хронологическом порядке их регистрации в журнале регистрации конвертов с

конкурсными ценовыми предложениями, которые оглашены всем присутствующим при вскрытии конвертов с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса)

6. Наименование, юридический адрес и цена второго победителя (по каждому лоту): \_\_\_\_\_

7. Конкурсные ценовые предложения отклонены:

\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) участников конкурса либо их уполномоченных представителей, конкурсные ценовые предложения которых отклонены с указанием причины: превышение конкурсного ценового предложения над суммой, выделенной для закупок товаров, работ, услуг; конкурсное ценовое предложение, являющееся демпинговой)

8. Конкурсная комиссия по результатам оценки и сопоставления путем открытого голосования решила:

1) признать выигравшей конкурсную заявку участника конкурса \_\_\_\_\_

(указать наименование и юридический адрес участника конкурса, а также условия, на которых он признан победителем)

или признать конкурс по государственным закупкам \_\_\_\_\_  
(наименование конкурса)

несостоявшимся;

\_\_\_\_\_

(если при рассмотрении, оценке и сопоставлении конкурсных ценовых предложений участников конкурса не был определен победитель конкурса или все конкурсные ценовые предложения были отклонены, указать соответствующую причину)

2) Заказчику (заказчикам) \_\_\_\_\_

(перечислить наименование и юридический адрес каждого заказчика)

в срок до \_\_\_\_\_ года заключить договор о государственных закупках

с \_\_\_\_\_

(указать наименование победителя конкурса)

3) Организатор государственных закупок: \_\_\_\_\_

(указать наименование организатора государственных закупок)

---

За данное решение проголосовали:

«За» – \_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов конкурсной комиссии);

«Против» – \_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

**Приложение 11**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок с**  
**применением особого**  
**порядка**

**Критерии выбора поставщика услуг питания**

п /п	Критерии	Баллы		Подтверждающий документ
		3	4	
1	2	3	4	5
1	Наличие производства и/или переработки мясных продуктов питания (мясо говядины 1 категории, мясо птицы 1 категории (курица, индейка), колбаса полукопченая высшего сорта) по месту оказания услуг*	отсутствует (0 баллов)	собственное: - один продукт - 1 балл - два вида продукта - 2 балла - три вида продукта - 3 балла	Действующий «Сертификат о происхождении товара форма «СТ – KZ». Выдан на серийное производство товара (продуктов), применяемых в основной норме
			арендуемое: - один продукт - 0,5 балла - два вида продукта - 1 балл - три вида продукта	Действующий «Сертификат о происхождении товара форма «СТ – KZ». Выдан на партию товара (продуктов), применяемых в основной норме

			- 1,5 балла	
2	Наличие производства и/или переработки молочных продуктов питания (молоко коровье, жирность не менее 2,5 %, кефир, жирность не менее 2,5 %, сметана, жирность не менее 15 %, творог, жирность не менее 9 %, сыр сычужный твердый, масло коровье, доля животного жира не менее 72,5 %) по месту оказания услуг*	отсутствует (0 баллов)	собственное: - один продукт - 0,5 балла - два вида продукта - 1 балл - три вида продукта - 1,5 балла - четыре вида продукта - 2 балла - пять видов продукта - 2,5 балла - шесть видов продукта - 3 балла	Действующий «Сертификат о происхождении товара форма «СТ – KZ». Выдан на серийное производство товара (продуктов), применяемых в основной норме
			арендуемое: - один продукт - 0,25 балла - два вида	Действующий «Сертификат о происхождении товара форма «СТ – KZ». Выдан на партию товара (продуктов), применяемых в основной норме

			<p>продукта – 0,5 балла</p> <p>- три вида продукта – 0,75 балла</p> <p>- четыре вида продукта – 1 балл</p> <p>- пять видов продукта – 1,25 балла</p> <p>- шесть видов продукта – 1,5 балла</p>	
3	Наличие производства хлебобулочных изделий (хлеб пшеничный из муки 2 сорта, хлеб пшеничный из обогатщенной муки 1 сорта) по месту оказания услуг*	отсутствует (0 баллов)	<p>собственное: - один продукт – 1 балл</p> <p>- два вида продукта – 2 балла</p>	<p>Действующий «Сертификат о происхождении товара форма «СТ – KZ». Выдан на серийное производство товара (продуктов), применяемых в основной норме</p>
		арендуемое: - один продукт – 0,5 балла	<p>Действующий «Сертификат о происхождении товара форма «СТ – KZ». Выдан на партию товара (продуктов), применяемых в основной норме</p>	

			- два вида про- дукта – 1 балл	
4	Наличие регистрации потенциального поставщика в территориальном органе юстиции на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, по месту оказания услуг	отсутствует (0 баллов)	имеется (3 балла)	Справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или копия удостоверения личности (для физического лица). При этом, информацию о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заказчик при необходимости получает на сайте <a href="http://www.kgd.gov.kz">www.kgd.gov.kz</a> во вкладке «Электронные сервисы/Поиск налогоплательщиков»
5	Опыт работы на рынке оказания услуг по организации питания в течение последних 10 (десяти) лет	отсутствует (0 баллов)	имеется (1 балл за каждый год работы, но не более 10 баллов)	1. Копия акта оказанных услуг (за последний месяц исполнения данного договора за каждый год). 2. Копия счет-фактуру (за последний месяц исполнения данного договора за каждый год)

Примечание:

\*Место оказания услуг определяется в пределах территории соответствующей административно-территориальной единицы (области, городов республиканского значения и столицы).

Приложение 12  
к Правилам осуществления  
государственных закупок с  
применением особого  
порядка

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование  
заказчика, фамилию, имя,  
отчество (при его наличии)  
его должностного лица,  
утвердившего данную  
конкурсную документацию)

Решение № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Типовая конкурсная документация по государственным закупкам услуг по  
организации питания личного состава Вооруженных Сил**

\_\_\_\_\_  
(наименование государственных закупок способом конкурса)

Заказчик \_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты)

Представитель заказчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица – представителя  
заказчика, контактные телефоны и, при наличии адрес электронной почты)

Организатор государственных закупок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, местонахождение, БИН, банковские реквизиты)

Представитель организатора государственных закупок \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица – представителя организатора государственных закупок, должность, контактные телефоны и при наличии, адрес электронной почты)

## 1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (ов) (указать наименование услуг).

2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по государственным закупкам услуг, составляет \_\_\_\_\_ тенге (при разделении услуг на лоты сумма указывается для каждого лота отдельно).

3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень закупаемых услуг, согласно приложению 1 к типовой конкурсной документации, с указанием номера лота, единицы измерения, количества, условий оказания услуг, срока и места оказания, условия платежа и суммы, выделенной для закупки;

2) описание и требуемые технические, качественные и функциональные, характеристики закупаемых услуг, технические спецификации с указанием национального стандарта или негосударственного стандарта, утвержденного некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан, при его наличии, а при необходимости с указанием нормативно-технической документации согласно приложению 2 к типовой конкурсной документации;

3) заявки на участие в конкурсе для юридических и физических лиц согласно приложениям 6 и 7 к типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика для оказания услуг согласно приложению 10 к типовой конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, с заявкой на участие в конкурсе вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса денег, размещаемых на следующем банковском счете \_\_\_\_\_ (указать полные реквизиты банковского счета заказчика либо организатора государственных закупок);

2) банковской гарантии согласно приложению 11 к типовой конкурсной документации.

5. Срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет не менее срока действия самой заявки на участие в конкурсе.

## **2. Разъяснение организатором государственных закупок положений конкурсной документации потенциальным поставщикам, получившим ее копию**

6. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, при необходимости обращается с письменным запросом о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее \_\_\_\_ часов, \_\_\_\_ минут, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Запросы потенциальных поставщиков направляются по следующим реквизитам организатора государственных закупок: (указать почтовый адрес организатора государственных закупок, подразделение и номер комнаты, где будет производиться прием запросов).

7. Организатор государственных закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса отвечает на него и без указания от кого поступил запрос направляет разъяснение положений конкурсной документации лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию.

8. Организатор государственных закупок в срок не позднее \_\_\_\_ часов, \_\_\_\_ минут, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика, которому организатор государственных закупок представил копию конкурсной документации, вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию. Внесение изменений в конкурсную документацию оформляется в том же порядке, что и утверждение конкурсной документации.

Внесенные изменения имеют обязательную силу и в срок не более одного рабочего дня со дня утверждения изменений в конкурсную документацию направляются организатором государственных закупок на безвозмездной основе всем потенциальным поставщикам, которым представлена копия конкурсной документации. При этом окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается организатором государственных закупок на срок не менее чем на 10 (десять) календарных дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в заявках на участие в конкурсе.

9. Организатор государственных закупок проводит встречу с потенциальными поставщиками, которым представлена копия конкурсной документации, либо их уполномоченными представителями для разъяснения положений конкурсной документации в \_\_\_\_\_ (указать место, дату и время проведения встречи).

10. Организатор государственных закупок составляет протокол встречи с потенциальными поставщиками, в котором указываются представленные запросы потенциальных поставщиков о разъяснении конкурсной документации без указания их источника, а также ответы на эти запросы. Протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения встречи с потенциальными поставщиками направляется конкурсной комиссии и всем потенциальным поставщикам, которым организатор государственных закупок представил копию конкурсной документации по почтовым реквизитам, указанным в журнале регистрации потенциальных поставщиков, получивших конкурсную документацию.

### **3. Требования к оформлению заявки на участие в государственных закупках способом конкурса по государственным закупкам услуг по организации питания для личного состава Вооруженных Сил и представление потенциальными поставщиками конвертов с заявками на участие в государственных закупках**

#### **1. Заявка на участие в конкурсе**

11. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

12. Заявка на участие в конкурсе, заполненная и подписанная потенциальным поставщиком согласно приложениям 6 и 7 к типовой конкурсной документации, должна содержать:

1) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), копию удостоверения личности (для физического лица) (при этом информацию о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя организатор при необходимости получает на сайте: [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz) во вкладке «Электронные сервисы/Поиск налогоплательщиков»);

разрешения (уведомления), полученные (направленные) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в виде бумажной копии электронного документа, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при отсутствии сведений в информационных системах государственных органов потенциальный поставщик представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях);

нотариально засвидетельствованную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях);

нотариально засвидетельствованную копии патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

справку о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств, полученную с веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz);

потенциальный поставщик подтверждает соответствие общему квалификационному требованию о платежеспособности посредством предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых государственных закупок, вместе с заявкой на участие в конкурсе;

обеспечение исполнения договора о государственных закупках предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный в конкурсной документации, до полного исполнения обязательств по договору о государственных закупках;

сведения о квалификации согласно приложению 10 к типовой конкурсной документации;

2) техническую спецификацию согласно приложению 5 к типовой конкурсной документации;

3) обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере, установленном Законом Республики Казахстан «О государственных закупках», в виде банковской гарантии либо платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковском счете организатора государственных закупок;

4) документы, подтверждающие критерии выбора поставщика услуг, согласно приложению 12 к Правилам осуществления государственных закупок с применением особого порядка;

5) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в конкурсе и заседаниях конкурсной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

13. Привлечение соисполнителей услуг не допускается.

2. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

14. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком организатору государственных закупок в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью (если таковая имеется).

Техническая часть заявки на участие в конкурсе (в прошитом виде с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью потенциального поставщика (если таковая имеется) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе, прикладываются отдельно.

15. Заявка на участие в конкурсе должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (если таковая имеется).

16. В конкурсной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

17. Потенциальный поставщик запечатывает заявку на участие в конкурсе в конверт, на лицевой стороне указываются полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес организатора государственных закупок, наименование государственных закупок способом конкурса, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке (указать название конкурса)» и «Не вскрывать до: (указать дату и время вскрытия заявок на участие в конкурсе)».

### 3. Порядок представления заявки на участие в конкурсе

18. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями организатору государственных закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: (указать полный почтовый адрес организатора государственных закупок, номер комнаты, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лиц (а) обеспечивающего прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе) в срок до (указать дату и время окончания приема конкурсных заявок) включительно.

19. Все конкурсные заявки, полученные организатором государственных закупок после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах, с заявками на участие в конкурсе либо лично соответствующим уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

20. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки на участие в конкурсе регистрируются уполномоченным представителем организатора государственных закупок, а в случаях, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице, – секретарем конкурсной комиссии в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок на участие в конкурсе.

21. Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в конкурсе с нарушением требований к оформлению конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе, предусмотренными настоящей конкурсной документацией.

#### 4. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

22. Потенциальный поставщик изменяет или отзывает свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в конкурсе. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора государственных закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (если таковая имеется).

Внесение изменения заявки на участие в конкурсе либо отзыв заявки на участие в конкурсе являются действительными, если они получены организатором государственных закупок до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

23. Не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в конкурсе, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в конкурсе.

24. Организатор государственных закупок не позднее 10 (десяти) календарных дней до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, при необходимости направляет запрос потенциальным поставщикам о продлении срока их действия заявки на конкретный период времени. Потенциальный поставщик при необходимости отклоняет такой запрос, не утрачивая права на:

1) участие в проводимых государственных закупках способом конкурса в течение срока действия его заявки на участие в конкурсе;

2) возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в конкурсе после истечения срока действия такой заявки.

25. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в государственных закупках способом конкурса. Заказчик, организатор государственных закупок, конкурсная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов государственных закупок способом конкурса.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в государственных закупках способом конкурса

26. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей (указать день, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками и проведения заседания конкурсной комиссии, указанные в объявлении (уведомлении) о проведении конкурса. Период между окончательным сроком представления конвертов с конкурсными заявками и вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе не превышает 2 (двух) часов.

Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и порядке, установленные в объявлении (уведомлении) организатора государственных закупок и настоящей конкурсной документацией.

При представлении на конкурс (лот) только одной заявки на участие в конкурсе, то данная заявка на участие в конкурсе также вскрывается и рассматривается.

27. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченные представители потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие, предъявляют документы, подтверждающие их полномочия, и регистрируются в журнале регистрации потенциальных поставщиков, (указать место, дату и время регистрации, это время должно быть раньше времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а место регистрации должно быть тем же, что и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Использование аудиозаписи и видеосъемки процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе потенциальными поставщиками и их уполномоченными представителями не допускается.

28. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, в деятельность уполномоченного представителя организатора государственных закупок, конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

29. На указанном заседании конкурсной комиссии:

1) уполномоченный представитель организатора государственных закупок, а в случаях, когда заказчик и организатор государственных закупок выступают в одном лице - секретарь конкурсной комиссии, сведения о котором указаны в настоящей конкурсной документации, информирует присутствующих:

о составе конкурсной комиссии, секретаре конкурсной комиссии;

количестве потенциальных поставщиков, получивших копию конкурсной документации;

наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков, а также проведении организатором государственных закупок встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе, зарегистрированные в соответствующем журнале регистрации;

2) председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, и их краткое содержание;

3) секретарь конкурсной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов;

информирует уполномоченных представителей потенциального поставщика о сроке, в течение которого они получают копию указанного протокола заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается и по листно парафируется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

Копия протокола указанного заседания конкурсной комиссии представляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания конкурсной комиссии, а отсутствующим - по их письменному запросу в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса.

6. Рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в государственных закупках способом конкурса на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации и допуск потенциальных поставщиков к участию в конкурсе. Оценка и сопоставление конкурсной комиссией количества баллов, набранных участниками конкурса по результатам подсчета по критериям, участников конкурса и определение победителя конкурса

30. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения среди потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, потенциальных поставщиков,

---

соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признания их участниками конкурса.

31. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия при необходимости:

1) в письменной форме запросить у потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации. Под приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки на участие в конкурсе недостающими документами, замену документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

32. Конкурсная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случаях:

1) непредставления потенциальным поставщиком документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика и привлекаемого им соисполнителя услуг квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных

потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, а также несоответствия привлекаемого им соисполнителя квалификационным требованиям;

3) установления факта представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Признание потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям по основаниям, не предусмотренным пунктом 7 статьи 11 Закона, не допускается.

Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации, при внесении обеспечения заявки в размере более одного процента от суммы.

33. Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям настоящей конкурсной документации в случаях:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:

лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в конкурсе;

название государственных закупок товаров, услуг способом конкурса, для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии;

срок действия обеспечения заявки, представленной в виде банковской гарантии, и (или) сумму обеспечения заявки, а также условия его предоставления;

лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;

лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе.

По иным основаниям признание внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям конкурсной документации не допускается.

34. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе (не признается участником конкурса), если:

- 1) он определен не соответствующим квалификационным требованиям;
- 2) нарушил требования статьи 7 Закона либо привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) нарушил требования 9), 10) и 11) пункта 1 статьи 7 Закона;
- 3) его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации.

Когда потенциальный поставщик не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным подпунктом 2) настоящего пункта:

в протоколе об итогах конкурса отражаются обоснования отклонения заявки на участие в конкурсе такого потенциального поставщика;

сведения о потенциальном поставщике, нарушившем требования статьи 7 Закона, подлежат внесению в установленном порядке в реестр недобросовестных участников государственных закупок.

35. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

36. При проведении сложных государственных закупок, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, рассмотрение заявок на участие в конкурсе продлевается до 5 (пяти) рабочих дней.

37. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет количество баллов, набранных участниками конкурса по результатам подсчета по критериям, в том числе, когда на участие в конкурсе представлена одна заявка.

38. Расчет баллов по критериям выбора поставщика рассчитывается в соответствии с приложением 11 к Правилам осуществления государственных закупок с применением особого порядка.

39. При непредставлении потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии выбора поставщика, конкурсная комиссия не рассчитывает соответствующие баллы для их оценки.

40. При равенстве количества баллов победителем признается участник конкурса, ходатайство о включении в список потенциальных поставщиков которого подано на веб-портале государственных закупок ранее других потенциальных поставщиков.

41. По результатам рассмотрения заявок, оценки и сопоставления количества баллов на участие в конкурсе конкурсная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, которые допускаются к участию в конкурсе, и признает их участниками конкурса;

2) оценивает и сопоставляет количество баллов, набранных участниками конкурса по результатам подсчета по критериям, кроме случаев, когда на участие в конкурсе допущена одна заявка;

3) председатель конкурсной комиссии оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты проведенных государственных закупок услуг способом конкурса и объявляет присутствующим победителя конкурса.

42. Секретарь конкурсной комиссии:

1) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по определению потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации и оценке и сопоставлению баллов участников конкурса составляет проект протокола об итогах государственных закупок способом конкурса услуг по организации питания личного состава Вооруженных Сил согласно приложению 14 к Правилам осуществления государственных закупок с применением особого порядка и обеспечивает его подписание и полистное парафирование всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии;

2) по требованию любого потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, представившего

заявку на участие в конкурсе, в течение одного рабочего дня со дня получения такого письменного запроса направляет либо представляет уполномоченным представителям таких потенциальных поставщиков на безвозмездной основе копию протокола об итогах проведенных государственных закупок услуг способом конкурса;

3) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведенных государственных закупок услуг способом конкурса обеспечивает представление заказчику копии указанного протокола.

#### 7. Возврат обеспечения заявок на участие в конкурсе

43. Организатор государственных закупок возвращает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе потенциальному поставщику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса);

3) вступления в силу договора о государственных закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией;

4) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе.

44. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором государственных закупок в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о государственных закупках;

2) победитель конкурса, заключив договор о государственных закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

## 8. Договор о государственных закупках по итогам конкурса

45. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса услуг по организации питания личного состава Вооруженных Сил заказчик подписывает и направляет поставщику проект договора о государственных закупках услуг в соответствии с требованиями Закона и на основании Типового договора о государственных закупках услуг.

46. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о государственных закупках поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

При ненадлежащем исполнении поставщиком принятых обязательств по договору о государственных закупках, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о государственных закупках в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход соответствующего бюджета, государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилированных с ними юридических лиц, при условии полного исполнения принятых обязательств по договору.

47. Договор содержит условия о внесении изменений в договор о государственных закупках.

48. Договор с отечественными товаропроизводителями и отечественными поставщиками услуг содержит условие о предварительной оплате и полной оплате за оказание услуг. При этом срок полной оплаты не превышает 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по данному договору.

49. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные настоящими Правилами, не представил заказчику, подписанный договор о государственных закупках или, заключив договор о государственных закупках, не внес обеспечение исполнения договора о государственных закупках, обеспечения аванса (при наличии), то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о государственных закупках.

50. При признании потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о государственных закупках услуг заказчик:

1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе и обращается в суд с иском о признании такого потенциального поставщика недобросовестным участником государственных закупок;

2) при необходимости обращается в суд с иском о понуждении такого потенциального поставщика заключить договор о государственных закупках, а также возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора о государственных закупках.

**Приложение 13**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого порядка**

**Протокол об итогах государственных закупок способом конкурса услуг по**  
**организации питания личного состава Вооруженных Сил по закупке**

\_\_\_\_\_

(название конкурса)

\_\_\_\_\_

(местонахождение)

\_\_\_\_\_

(время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(перечислить состав конкурсной комиссии)

по государственным закупкам \_\_\_\_\_  
(кратко описать закупаемые товары, работы, услуги)

2. Сумма, выделенная для закупки, (указать сумму) в тенге по каждому лоту отдельно:

\_\_\_\_\_

(указать сумму)

3. Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены:

\_\_\_\_\_

(указать заявки на участие в конкурсе потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу)

4. Следующие конкурсные заявки на участие в конкурсе отклонены к участию в конкурсе:

\_\_\_\_\_

(указываются потенциальные поставщики (его реквизиты), конкурсные заявки на участие, которых отклонены с указанием причины: не соответствуют квалификационным требованиям; не соответствуют требованиям конкурсной документации, нарушены требования статьи 7 Закона).

5. Таблица баллов по критериям выбора поставщика участников конкурса согласно Приложения 15 к настоящим Правилам

Конкурсная комиссия по результатам оценки и сопоставления путем открытого голосования решила:

1) признать выигравшей конкурсную заявку участника конкурса

\_\_\_\_\_

(указать наименование и юридический адрес участника конкурса, а также условия, на которых он признан победителем)

---

или признать конкурс по государственным закупкам  
\_\_\_\_\_ несостоявшимся.

(наименование конкурса)

---

(Если при рассмотрении, оценке и сопоставлении баллов участников конкурса не был определен победитель конкурса или все заявки были отклонены, указать соответствующую причину)

2) Наименование и юридический адрес второго победителя (по каждому лоту): \_\_\_\_\_

3) Заказчику (заказчикам) \_\_\_\_\_

(перечислить наименование и юридический адрес каждого заказчика)

в срок до \_\_\_\_\_ года заключить договор о государственных закупках с

---

(указать наименование победителя конкурса)

4) Организатор государственных закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего протокола обеспечивает представление его копии заказчику(заказчикам).

За данное решение проголосовали:

«За» - \_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов конкурсной комиссии);

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

**Приложение 14**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого**  
**порядка**

**Таблица баллов по критериям выбора поставщика участников конкурса**

**(наименование конкурса)**

№ лота	Наименование потенциальных поставщиков	Баллы по критериям Приложения 12				
		Наличие производства и/или переработки мясных продуктов питания (мясо говядины 1 категории, мясо птицы 1 категории (курица, индейка), колбаса полукопченая высшего сорта) по месту оказания услуг	Наличие производства и/или переработки молочных продуктов питания (молоко коровье, жирность не менее 2,5 %, кефир, жирность не менее 2,5 %, сметана, жирность не менее 15 %, творог, жирность не менее 9 %, сыр сычужный твердый, масло коровье, доля животного жира не менее 72,5 %) по месту оказания услуг	Наличие производства хлебобулочных изделий (хлеб пшеничный из муки 2 сорта, хлеб пшеничный из обогащенной муки 1 сорта) по месту оказания услуг	Наличие регистрации в территориальном органе юстиции потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, по месту оказания услуг	Опыт работы на рынке оказания услуг по организации питания в течение последних 10 (десяти) лет

Подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

Приложение 15  
к Правилам осуществления  
государственных закупок с  
применением особого порядка

**Протокол об итогах государственных закупок  
способом из одного источника**

\_\_\_\_\_ (название государственной закупки)

\_\_\_\_\_ (местонахождение)

\_\_\_\_\_ (время и дата)

1. Организатор государственных закупок \_\_\_\_\_  
(название, адрес)

провел закупки способом из одного  
источника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кратко описать закупаемые товары, работы, услуги)

2. Сумма, выделенная для закупки \_\_\_\_\_ (указать сумму) тенге.

3. Обоснования применения данного способа \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (приложить решение заказчика об осуществлении государственных закупок из одного источника, номер, дату приказа)

4. Соответствие поставщика квалификационным требованиям

\_\_\_\_\_ (указываются соответствие либо несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 11 Закона «О государственных закупках»)

5. Наименование и юридический адрес поставщика, с которым будет заключен договор, и цена такого договора:

\_\_\_\_\_ 6. Информация о привлечении экспертов, представленных ими заключений.

7. Организатор государственных закупок по результатам данных закупок

1) закупить товары (работы, услуги) у  
поставщика \_\_\_\_\_

---

(указать наименование и юридический адрес поставщика)

или признать государственные закупки способом из одного источника

несостоявшимся \_\_\_\_\_;

(указать соответствующую причину)

2) Заказчику (заказчикам) \_\_\_\_\_

---

(перечислить наименование и юридический адрес каждого заказчика)

в срок до \_\_\_\_\_ года заключить договор о государственных закупках

с \_\_\_\_\_

(указать наименование поставщика)

3) Организатор государственных закупок \_\_\_\_\_

(указать наименование организатора государственных закупок)

Подписи уполномоченного представителя организатора государственных закупок, первого руководителя либо руководителя аппарата или лица, исполняющего его обязанности и первого руководителя заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

**Приложение 16**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого**  
**порядка**

**Типовой договор о государственных закупках товаров**

<регион Заказчика> № <номер договора> <дата договора>

<полное наименование Заказчика>, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает <должность Заказчика><ФИО (при его наличии) Заказчика>, действующий на основании <основание Заказчика>, с одной стороны и <полное наименование Поставщика>, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает <должность Поставщика><ФИО (при его наличии) Поставщика>, действующий на основании <основание Поставщика>, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон) и итогов государственных закупок способом < конкурса/ одного источника> от <дата итогов> года № <номер итогов>, заключили настоящий договор о государственных закупках товаров (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить Товар и оказать сопутствующие услуги (при наличии) <краткое описание предмета договора> согласно условиям и требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить за него на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых товаров (приложение 1);
- 3) техническая спецификация (приложение 2).

## 2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет <сумма договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с поставкой Товаров и оказания сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге>/без НДС> (далее – сумма Договора).

2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит/не подлежит регистрации на < \_\_\_\_ > год.

2.3. Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 к Договору после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса. Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи товаров, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

2.4. В случае, если Поставщик находится в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора производит авансовый платеж в размере 30 % от суммы договора.

2.5. Оплата за поставленный Товар производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.

2.6. Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) <зарегистрированный в территориальном органе казначейства/ подписанный> Договор;
- 2) накладная;
- 3) акт(ы) приема-передачи товара(ов);
- 4) счет-фактура с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы поставленных товаров, представленная Поставщиком Заказчику.

<№. Новый подпункт>

### 3. Обязательства Сторон

#### 3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от общей суммы Договора равную \_\_\_\_\_ тенге, размеров аванса, предусмотренных по предметам Договора согласно приложению 1 к Договору (при наличии) равную \_\_\_\_\_ тенге, а также антидемпинговую сумму (при наличии) равную \_\_\_\_\_ тенге, что в общем составляет \_\_\_\_\_ тенге в виде:

гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

либо:

банковской гарантии, представляемой согласно приложению 21 к Правилам осуществления государственных закупок с применением особого порядка;

либо:

договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика по типовой форме согласно приложению 22 к Правилам осуществления государственных закупок с применением особого порядка, с приложением копии платежного документа об оплате страховой премии в полном размере.

Требования данного пункта не распространяются на поставщиков, находящихся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг.

При этом обеспечение исполнения Договора, обеспечение в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) может не вноситься поставщиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора.

3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие товаров требованиям, указанным в приложении 2 к Договору (техническая спецификация), являющемся неотъемлемой частью Договора;

4) обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения.

При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров;

5) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание договора и технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

6) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

7) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

8) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

9) оформить и представить Заказчику накладную, акт приема-передачи товаров;

10) после утверждения Заказчиком акта приема-передачи товаров выписать в установленном порядке счет-фактуру;

<№) новый подпункт>

3.2. Поставщик вправе:

- 1) требовать от Заказчика оплату за поставленный Товар по Договору;
- 2) на досрочную поставку Товара, указанного в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки поставок.

### 3.3. Заказчик обязуется:

- 1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара;
- 2) при выявлении несоответствий или недостатков Товара незамедлительно письменно уведомить Поставщика;
- 3) при приемке товара утвердить акт приема-передачи товаров либо отказать в приемке товара с указанием аргументированных обоснований его непринятия не позднее трех рабочих дней со дня получения акта приема передачи товара, либо не позднее десяти рабочих дней со дня получения акта приема передачи товара в случае необходимости дополнительного изучения поставленных товаров;
- 4) после утверждения акта приема передачи товаров принять выписанную в установленном порядке Поставщиком счет-фактуру;
- 5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

<№> новый подпункт>

### 3.4. Заказчик вправе:

- 1) проверять качество поставленного Товара;
- 2) в случае досрочной поставки Товара, Заказчик вправе досрочно принять Товар и оплатить за него в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочной поставке Товара допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

## **4. Проверка товаров на соответствие технической спецификации**

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставленных товаров на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Товары, поставляемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Если результаты поставленных товаров при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <срок устранения несоответствий> с момента проверки.

4.4. Проверка товаров на соответствие технической спецификации может проводиться на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), в месте доставки и (или) в конечном пункте назначения товаров. Если они проводятся на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4.5. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

<№. Новый пункт>

## **5. Поставка Товаров и документация**

5.1. Поставщик предоставляет представителю Заказчика в пункте назначения Товара следующие документы:

1) оригиналы или нотариально заверенные копии заводского сертификата качества и/или технического паспорта Товара, выданного заводом-изготовителем (отправителем), или иной документ, выданный заводом-изготовителем, содержащий сведения о комплектности Товара, его технической характеристике, правилах эксплуатации, гарантии и другие сведения, необходимые для определения качества Товара и его соответствия нормативно-техническим документам, признанным в Республике Казахстан, за исключением случаев, когда информация указана на самом Товаре и/или его упаковке либо качество Товара подтверждается штампом предприятия-изготовителя или другим обозначением на самом Товаре и/или его упаковке с расшифровкой указанных обозначений;

2) копия документа об оценке соответствия Товара (сертификата соответствия/декларации о соответствии/свидетельства о государственной регистрации), заверенная поставщиком, за исключением Товаров, не подлежащих обязательному подтверждению соответствия;

3) гарантийный (обязательство) сертификат Изготовителя или Поставщика (при необходимости);

4) если Товар казахстанского происхождения, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, либо заверенная уполномоченной организацией копия Сертификата о происхождении товара «СТ-KZ», выданного в установленном порядке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара, утвержденными приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23514) (далее – Правила по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия).

В случае если объем поставляемых товаров казахстанского происхождения составляет две и более единиц, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, либо заверенная уполномоченной организацией копия Сертификата о происхождении товара «СТ-KZ», выданного в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, на поставляемый объем (за исключением сертификата, выданного на образец) или на продукцию серийного производства.

Если Товар иностранного происхождения, то предоставляется оригинал или копия соответствующего Сертификата о происхождении Товара, выданного соответствующим органом страны происхождения в порядке, установленном Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия.

Требования подпункта 4) настоящего пункта распространяются только на договоры о государственных закупках, стоимость которых превышает тысячекратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

5.2. Право собственности на Товар и все связанные с этим риски, включая риск случайной гибели, утраты или повреждения Товара, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами акта приема-передачи товара. С этого момента в течение 14 (четырнадцати) календарных дней Поставщик принимает от Заказчика претензии, связанные с дефектами Товара, которые не могли быть обнаружены при приемке Товара.

5.3. Поставка считается поставленной при условии полной передачи Поставщиком Заказчику Товара в точном соответствии требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору).

5.4. При соблюдении условия пункта 6.3. настоящего Договора датой поставки/передачи Товара считается дата представления поставщиком заказчику акта приема-передачи товара.

## **6. Гарантии. Качество**

6.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый в рамках настоящего Договора, является:

1) качественным и соответствующим требованиям национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары;

2) новым (за исключением приобретения здания, строения, сооружения, помещения, имеющих нежилое назначение), неиспользованным, в заводской упаковке, свободным от каких-либо дефектов в материале и исполнении;

3) свободным от любых прав и притязаний третьих лиц, которые основаны на промышленной и (или) другой интеллектуальной собственности.

6.2. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения от Поставщика акта приема-передачи Товара подписывает его либо отказывает в принятии Товара с указанием аргументированных обоснований.

Заказчик при необходимости дополнительного изучения поставленного Товара выполняет предусмотренные частью первой настоящего пункта действия не позднее десяти рабочих дней со дня получения акта приема передачи товара, о чем уведомляет Поставщика не позднее трех рабочих дней со дня получения акта приема передачи товара.

6.3. Гарантийный период для поставляемого Товара определяется в \_\_\_\_\_ со дня поступления Товара на склад Заказчика. Гарантийный срок для замененного или отремонтированного Товара начинается с момента замены на новый Товар. Все расходы по устранению, замене дефектов Товара, в том числе связанные с таможенной очисткой, также несет Поставщик. В том случае, если задержка в устранении возникших дефектов будет происходить по вине Поставщика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

<№. Новый пункт>.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.2. В случае просрочки сроков поставки Товара Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.

В случае, если Поставщик находится в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, то общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 3 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае отказа Поставщика от поставки Товара, или просрочки поставки Товара на срок более пятнадцати календарных дней со дня истечения срока поставки Товара по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.5. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.6. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

7.7. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора, обеспечения аванса (если договором предусмотрен аванс), а также антидемпинговую сумму (при наличии) в случае его расторжения (истечения срока действия договора) в связи с неисполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору

7.8. Заказчик возвращает внесенное обеспечения исполнения Договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) Поставщику в течении пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств Договору, а также в случае предоставления поставщиком замены способа обеспечения исполнения Договора в период действия договора.

<№. Новый пункт>

## **8. Срок действия и условия расторжения Договора**

8.1. Договор вступает в силу <после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания> и действует по < \_\_\_\_ > года.

8.2. Расторжение договора в одностороннем порядке осуществляется заказчиком до истечения его срока действия, путем направления Поставщику соответствующего письменного уведомления, в следующих случаях:

- 1) отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;
- 2) неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
- 3) ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика (гражданина), являющегося физическим лицом;
- 4) потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- 5) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;
- 6) выявления оказания организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного законодательством о государственных закупках;
- 7) невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в установленные сроки, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора.

8.3. Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Заказчик может в любое время расторгнуть договор по соглашению сторон в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, в котором указывается

подробная причина данной нецелесообразности, оговариваются объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения договора.

Когда договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик требует оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по договору, на день расторжения.

8.5. Расторжение договора осуществляется заказчиком до истечения его срока действия по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

## **9. Уведомление**

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## **10. Форс-мажор**

10.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора, антидемпинговой суммы и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства

по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## **11. Решение спорных вопросов**

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **12. Прочие условия**

12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.2. Не допускается установление заказчиком требований и (или) условий к поставщику по исполнению обязательств, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12.3. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.4. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.

12.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

12.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

<№. Новый пункт>

## **13. Реквизиты Сторон:**

Заказчик

<полное наименование Заказчика>

<Полный юридический адрес Заказчика>

БИН <БИН Заказчика>

Поставщик (Получатель средств)

<полное наименование Поставщика>

<Полный юридический адрес Поставщика>

БИН/ИНН/УНП <БИН/ИНН/УНП Поставщика>

БИК <БИК Заказчика>

ИИК <ИИК Заказчика>

<Наименование банка>

Тел.: <телефон заказчика>

<должность Заказчика>

<ФИО (при его наличии) Заказчика>

БИК <БИК Поставщика>

ИИК <ИИК Поставщика>

<Наименование банка>

Тел.: <телефон Поставщика>

<должность Поставщика>

<ФИО (при его наличии) Поставщика>

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

М.П.

### Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

**Приложение 17**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого**  
**порядка**

**Типовой договор о государственных закупках**  
**строительно-монтажных работ**

<регион Заказчика> № <номер договора> <дата договора>

<полное наименование Заказчика>, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает <должность Заказчика><ФИО (при его наличии) Заказчика>, действующий на основании <основание Заказчика>, с одной стороны и <полное наименование Поставщика>, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает <должность Поставщика><ФИО (при его наличии) Поставщика>, действующий на основании <основание Поставщика>, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон) и итогов государственных закупок способом <конкурса/ одного источника> от <дата итогов> года № <номер итогов>, заключили настоящий договор о государственных закупках товаров (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Понятия и определения**

1.1. В данном договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) генеральный подрядчик (далее – Подрядчик) – юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре, а также консорциум (в случаях, предусмотренных правилами осуществления государственных закупок);

2) субподрядчик – лицо или организация, имеющее договор и (или) соглашение с Подрядчиком на выполнение части работ по Договору;

3) технадзор - лицо, назначенное Заказчиком и сообщенное Подрядчику осуществлять контроль по выполнению Подрядчиком подрядных работ в соответствии с условиями Договора;

4) объект – здание, сооружение, определенное организатором государственных закупок как подлежащее строительству, реконструкции и передаваемое Подрядчиком Заказчику в виде, предусмотренном Договором;

5) участок – территория, отведенная для строительства Объекта или производства работ;

б) временные сооружения – все временные здания и сооружения, необходимые для строительства и ремонта Объекта, которые возводятся, устанавливаются и разбираются Подрядчиком после завершения строительства Объекта.

<№) новый подпункт>

## **2. Предмет Договора**

2.1. Подрядчик обязуется выполнить работу(ы) <краткое описание предмета договора> согласно условиям и требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору (далее – Работа), являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять выполненную(ые) Работу(ы) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору:

2.2. Работы выполняются по Проекту - <наименование закупки>, который находится <местонахождение объекта>.

Генеральный проектировщик - <название Генерального проектировщика>.

2.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых работ (приложение 1);
- 3) техническая спецификация (приложение 2);
- 4) консорциальное соглашение (в случае заключения Договора с консорциумом).

### 3. Сумма Договора и условия оплаты

3.1. Общая сумма Договора определяется приложением 1 к Договору и составляет <сумма договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с выполнением Работ(ы), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /без НДС> (далее – сумма Договора).

3.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит/не подлежит регистрации на < \_\_\_ > год.

3.3. Заказчик после вступления Договора в силу, в течение 5 (пяти) рабочих дней, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса.

При этом, в случае передачи объемов работ на субподряд, Подрядчик обязуется выплатить Субподрядчику находящемуся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг авансовый платеж в размере 30% от суммы, выделенной на субподряд.

Промежуточные платежи оплачиваются Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами актов выполненных Работ с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса, а также удержания гарантийного взноса в размере 5 (пяти) процентов от суммы Договора, в размере <сумма>.

Промежуточные платежи Субподрядчику находящемуся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг оплачиваются Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления промежуточных платежей от Заказчика на расчетный счет Подрядчика, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ.

Оплата за выполненные Работы Субподрядчику находящемуся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг производится

Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления оплаты от Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

В случае выполнения Работ в рамках одного финансового года Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5 (пять) процентов от суммы Договора в размере <сумма>, в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения работ и подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

В случае если срок выполнения Работ со сроком свыше одного финансового года, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5 (пять) процентов от суммы Договора в размере <сумма>, в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения работ и подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в последний год завершения строительства.

#### 3.4. Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) <зарегистрированный в территориальном органе казначейства /подписанный> Договор;
- 2) акт(ы) выполненных работ;
- 3) счет-фактура с указанием общей суммы выполненных работ, представленная Подрядчиком Заказчику.

<№. Новый подпункт>

### **4. Обязательства Сторон**

#### 4.1. Подрядчик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы Договора равную <сумма> тенге, размеров аванса, предусмотренных по предметам Договора согласно приложению 1 к Договору равную <сумма> тенге, а также антидемпинговую сумму (при наличии) равную

<сумма> тенге, что в общем составляет <сумма обеспечения> (<сумма обеспечения прописью>) тенге в виде:

гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

либо:

банковской гарантии, представляемой согласно приложению 21 к Правилам осуществления государственных закупок с применением особого порядка;

либо:

договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика по типовой форме согласно приложению 22 к Правилам осуществления государственных закупок с применением особого порядка, с приложением копии платежного документа об оплате страховой премии в полном размере.

При этом обеспечение исполнения Договора, обеспечение в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) может не вноситься поставщиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;

3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

4) в целях выполнения работ по Договору использовать строительные материалы, оборудования, изделия и конструкции, включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), сформированных в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 26 мая 2022 года № 286 «Об утверждении Правил формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 28243);

5) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен

Подрядчиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

б) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

7) по письменному требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

8) по письменному требованию Заказчика отстранить от выполнения работ на Объекте лицо, являющееся работником Подрядчика или субподрядчика;

9) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

10) оформить и предоставить Заказчику акт выполненных работ;

11) после утверждения Заказчиком акта выполненных работ выписать счет-фактуру.

<№) новый подпункт>

4.2. Подрядчик вправе:

- 1) требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы по Договору;
- 2) на досрочное выполнение Работ, указанных в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

4.3. Заказчик обязуется:

1) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора Сторонами обеспечить освобождение земельного участка, предназначенного для строительства Объекта от самовольных построек, подлежащих переносу сетей инженерно-технического обеспечения, иных существующих зданий, строений, сооружений, от завалов и мусора, не позволяющих Подрядчику приступить к выполнению работ, обеспечению их ведения и завершения в установленный Договором срок, если работы связанные с освобождением земельного участка не предусмотрено в проектно-сметной документации;

2) обеспечить беспрепятственный доступ специалистов Подрядчика на объект для выполнения Работ;

3) при выявлении несоответствий выполненных Работ незамедлительно письменно уведомить Подрядчика;

4) при приемке Работ утвердить акт выполненных работ, либо отказать в принятии работ с указанием аргументированных обоснований его непринятия не позднее трех рабочих дней со дня представления Подрядчиком акта выполненных работ, либо не позднее десяти рабочих дней со дня представления Подрядчиком акта выполненных работ в случае необходимости дополнительного изучения выполненных работ;

5) после утверждения акта выполненных работ принять выписанную в установленном порядке Подрядчиком счет-фактуру;

6) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

7) до начала производственных работ передать Подрядчику все необходимые документы в соответствии с Правилами организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика), утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10795);

8) при наличии достаточных бюджетных средств досрочно принять и произвести окончательную оплату за выполненные Работы в течении месяца со дня окончания выполнения работ, в соответствии с условиями Договора, в случае получения уведомления от Подрядчика о досрочном выполнении Работ и готовности их к сдаче;

#### 4.4. Заказчик вправе:

- 1) проверять качество выполненных Работ;
- 2) в случае досрочного выполнения Работ, Заказчик вправе досрочно принять работы и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном выполнении Работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

## **5. Проверка Работ на соответствие технической спецификации и (или) проектно-сметной документации**

5.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку выполненных работ на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Подрядчик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Подрядчика о своих представителях, определенных для этих целей.

5.2. Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать требованиям, указанным в приложениях к Договору, а также стандартам, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации.

5.3. Если результаты выполненных Работ при проверке будут признаны не соответствующими требованиям, указанным в приложениях к Договору, а также стандартам, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации (приложение 2 к Договору), Подрядчик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации и (или) проектно-сметной документации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <срок устранения несоответствий> с момента проверки.

5.4. При проверке Работ на соответствие технической спецификации и (или) проектно-сметной документации инспекторам Заказчика должны быть предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.5. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Подрядчика от других обязательств по Договору.

<№. Новый пункт>

## **6. Порядок сдачи и приемки работ**

6.1. Работа считается выполненной при условии полной сдачи Поставщиком Работ Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

6.2. Подрядчик при приемке/сдаче выполненных работ предоставляет Заказчику следующие документы:

1) если работы выполнены из материалов и оборудования казахстанского происхождения, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, либо заверенная уполномоченной организацией копия Сертификата о происхождении товара «СТ-KZ», выданного в установленном порядке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара, утвержденными приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23514) (далее – Правила по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия);

2) если работы выполнены из материалов и оборудования иностранного происхождения – оригинал или копию соответствующего Сертификата о происхождении товара, выданного соответствующим органом страны происхождения в порядке, установленном Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия.

Требования настоящего пункта распространяются только на договоры о государственных закупках, стоимость которых превышает тысячекратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

6.3. Сдача выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и подтвержденных авторским и техническим надзором осуществляется ежемесячно, но не позднее 25 числа отчетного месяца, по факту выполнения работ и оформляется подписываемым Сторонами Актом выполненных работ и Справкой о стоимости выполненных работ и затрат.

## 7. Гарантии. Качество

7.1. Подрядчик гарантирует Заказчику, что материалы и оборудование, используемые при выполнении Работ по Договору, будут соответствовать требованиям, указанным в приложениях к Договору, а также, стандартам, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации, что Работы будут выполнены без дефектов, снижающих их качество до уровня, не соответствующего стандартам, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации.

Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признаются дефектными.

В гарантию, предоставляемую Подрядчиком, не входят возмещение ущерба или исправление Дефекта по причине нарушения правил эксплуатации, модификаций, осуществленных не Подрядчиком (субподрядчиком), неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи оборудования при его нормальной эксплуатации, а также текущее обслуживание Объекта, в период гарантийного срока.

По требованию Заказчика Подрядчик предоставляет документы, удостоверяющие соответствие качества материалов и оборудования стандартам, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации.

Подрядчик гарантирует Заказчику, что результаты выполнения Работ по Договору будут соответствовать требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, а также стандартам, указанным в технической спецификации, что Работы будут выполнены без дефектов, снижающих их качество до уровня, не соответствующего требованиям технической спецификации. Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признаются дефектными.

В гарантию, предоставляемую Подрядчиком, не входят возмещение ущерба или исправление Дефекта по причине нарушения правил эксплуатации, модификаций, осуществленных не Подрядчиком (субподрядчиком), неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а

также по причине допустимого износа или порчи оборудования (при наличии) при его нормальной эксплуатации.

По требованию Заказчика Подрядчик предоставляет документы, удостоверяющие соответствие качества результатов выполнения работ стандартам, указанным в технической спецификации.

7.2. Подрядчик предоставляет гарантию Заказчику на эксплуатацию сроком на <срок гарантии>.

7.3. Подрядчик обеспечивает защиту выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами (при их наличии), от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами.

Подрядчик при производстве своих работ обеспечивает защиту других работ по проекту, а также собственность, принадлежащую Заказчику, от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика.

<№. Новый пункт>

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Подрядчику причитающиеся ему средства (в том числе аванс) в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Подрядчику неустойку

(пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

8.3. В случае просрочки сроков выполнения Работ, Заказчик удерживает (взыскивает) с Подрядчика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения Подрядчиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.

8.4. В случае отказа Подрядчика от выполнения Работ, или просрочки выполнения Работ на срок более одного месяца со дня истечения срока выполнения Работ по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Подрядчика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

При этом Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных (принятых) Работ.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Подрядчику для выполнения Работ по Договору, то сумма Договора или график выполнения Работ, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Подрядчика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Подрядчиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

8.7. Не допускается передача Подрядчиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору.

8.8. В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков не освобождает Подрядчика от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы работ, передаваемые поставщиком субподрядчикам для выполнения работ, не должны превышать в совокупности тридцать процентов от общего объема выполняемых работ.

При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам объемы выполнения работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Выполняющим работы общественным объединениям лиц с инвалидностью Республики Казахстан и (или) организациям, созданным общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по выполнению работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

8.9. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также антидемпинговую сумму (при наличии) в случае его расторжения в связи с неисполнением Подрядчиком своих обязательств по данному Договору.

8.10. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также антидемпинговую сумму (при наличии) Подрядчику в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Подрядчику своих обязательств по Договору, а также в случае предоставления поставщиком замены способа обеспечения исполнения Договора в период действия Договора.

<№. Новый пункт>

## **9. Срок действия и условия расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу <после его регистрации Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания> и действует по <срок действия> года.

9.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности Работ в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку выполнения Работ;

2) Заказчик дает Подрядчику указание на остановку Работ для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытания не выявили дефектов, то время остановки производства Работ добавляется к сроку выполнения Работ;

9.3. Расторжение договора в одностороннем порядке осуществляется заказчиком до истечения его срока действия, путем направления Подрядчику соответствующего письменного уведомления, в следующих случаях:

1) отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;

2) неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору, в том числе при существенном нарушении условий Договора;

3) привлечения поставщиком не заявленных на участие в конкурсе субподрядчиков по выполнению работ, а также при передаче субподрядчику по выполнению работ в объеме, превышающем в совокупности тридцать процентов от общего объема выполняемых работ;

4) ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика (гражданина), являющегося физическим лицом;

5) потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

6) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

7) выявления оказания организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного законодательством о государственных закупках;

8) не внесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в установленные сроки, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора.

9.4. К существенным нарушениям условий Договора относятся следующие нарушения, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) Подрядчик неоднократно срывает сроки выполнения Работ;
- 2) Подрядчик приостанавливает Работы сроком до <количество дней> дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком и если Подрядчик письменно не уведомил Заказчика о причинах приостановления работ;
- 3) Подрядчик не устраняет Дефекты, указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;
- 4) Подрядчик пренебрегает правилами производства Работ, инструкциями и положениями, указанными в проектной документации и (или) договорной документации.

<№. Новый подпункт>

9.5. Заказчик может в любое время расторгнуть договор по соглашению сторон в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление, в котором указывается подробная причина данной нецелесообразности, оговариваются объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения договора.

Когда договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик требует оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по договору, на день расторжения.

9.6. Расторжение договора осуществляется заказчиком до истечения его срока действия по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

9.7. Если Договор расторгается, Подрядчик немедленно прекращает Работы, обеспечивает консервацию Объекта и передает его Заказчику в установленном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.8. Все материалы и Оборудование, находящиеся на Объекте, а также временные сооружения и выполненные строительные работы считаются собственностью Заказчика и находятся в его распоряжении до разрешения финансовых разбирательств, связанных с расторжением Договора.

## **10. Уведомление**

10.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу.

10.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## **11. Форс-мажор**

11.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств. При этом сторона должна незамедлительно письменно уведомить о наступлении форс-мажора. В противном случае сторона не вправе ссылаться на данное обстоятельство.

11.2. Сторона, понесшая убытки из-за неисполнения другой стороной своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

11.3. В случае форс-мажора Заказчик сообщает о приостановке Договора. Подрядчик в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает приостановление Работ.

11.4. Если форс-мажорное обстоятельство срывает исполнение Договора, Заказчик удостоверяет приостановку Договора. Подрядчик в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает консервацию Объекта и останавливает работы. Заказчик производит оплату Подрядчику за весь

объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта.

## **12. Решение спорных вопросов**

12.1. Заказчик и Подрядчик должны предпринимать все необходимые меры для урегулирования, в процессе прямых переговоров всех разногласия или споров, возникающих между ними по Договору или в связи с ним.

12.2. Если в процессе переговоров Заказчик и Подрядчик не могут урегулировать возникшие разногласия или спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения неурегулированного вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **13. Прочие условия**

13.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательствами Республики Казахстан.

13.2. Не допускается установление заказчиком требований и (или) условий к поставщику по исполнению обязательств, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

13.3. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

13.4. Внесение изменения в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Подрядчика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.

13.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

13.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

<№. Новый пункт>

## **14. Реквизиты Сторон:**

Заказчик	Поставщик (Получатель средств)
<полное наименование Заказчика>	<полное наименование Поставщика>
<Полный юридический адрес Заказчика>	<Полный юридический адрес Поставщика>
БИН <БИН Заказчика>	БИН/ИНН/УНП <БИН/ИНН/УНП Поставщика>
БИК <БИК Заказчика>	БИК <БИК Поставщика>
ИИК <ИИК Заказчика>	ИИК <ИИК Поставщика>
<Наименование банка>	<Наименование банка>
Тел.: <телефон заказчика>	Тел.: <телефон Поставщика>
<должность Заказчика>	<должность Поставщика>
<ФИО (при его наличии) Заказчика>	<ФИО (при его наличии) Поставщика>
_____	_____
(подпись)	(подпись)
«__» _____ года	«__» _____ года
М.П.	М.П.

### Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

**Приложение 18**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого**  
**порядка**

**Типовой договор о государственных закупках работ по разработке  
проектно-сметной документации (технико-экономического обоснования)**

<регион Заказчика> № <номер договора> <дата договора>

<полное наименование Заказчика>, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает <должность Заказчика><ФИО (при его наличии) Заказчика>, действующий на основании <основание Заказчика>, с одной стороны и <полное наименование Поставщика>, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает <должность Поставщика><ФИО (при его наличии) Поставщика>, действующий на основании <основание Поставщика>, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон) и итогов государственных закупок способом <конкурса/ одного источника> от <дата итогов> года № <номер итогов>, заключили настоящий договор о государственных закупках товаров (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Понятия и определения**

**1. Понятия и определения**

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) проектировщик /исполнитель – юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре;

2) субпроектировщик - лицо или организация, имеющее договор и (или) соглашение с Проектировщиком/Исполнителем на выполнение части работ по Договору;

3) работы – все проектные и изыскательские работы, а также работы по проведению экспертиз проекта, которые необходимы для строительства Объекта,

работы, предусмотренные Договором с соответствующими приложениями к нему, а также все дополнительные работы, связанные с корректировкой проектно-сметной документаций, возникшие до начала реализации или в ходе строительства объекта;

4) объект – здание, сооружение, участок, определенное организатором государственных закупок как подлежащее для разработки проектно-сметной документации и технико-экономического обоснования и передаваемое Проектировщиком Заказчику в виде, предусмотренном Договором.

<№> новый подпункт>

## 2. Предмет Договора

2.1. Проектировщик/Исполнитель обязуется выполнить работу(ы) <краткое описание предмета договора> согласно условиям и требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору (далее – Работа), являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять выполненную(ые) Работу (ы) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Проектировщиком/Исполнителем своих обязательств по Договору:

2.2. Работы выполняются по Проекту - <наименование закупки>, который находится <местонахождение объекта>.

2.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых работ (приложение 1);
- 3) задание на проектирование, утвержденное заказчиком.

## 3. Сумма Договора и условия оплаты

3.1. Общая сумма Договора определяется приложением 1 к Договору и составляет <сумма договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с выполнением Работ(ы), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /без НДС> (далее – сумма Договора).

3.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит/не подлежит регистрации на < \_\_\_\_ > год.

3.3. Заказчик после вступления Договора в силу, в течение 5 (пяти) рабочих дней, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Проектировщиком/Исполнителем обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Проектировщика/Исполнителя не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Проектировщика /Исполнителя не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ.

3.4. Объем выполняемых работ оговорен в приложении 1 к Договору.

3.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) <зарегистрированный в территориальном органе казначейства /подписанный> Договор;

2) акт(ы) выполненных работ;

3) счет-фактура с указанием общей суммы выполненных работ, представленная Проектировщиком/ Исполнителем Заказчику.

<№. Новый подпункт>

#### **4. Обязательства Сторон**

4.1. Проектировщик/Исполнитель обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы Договора равную <сумма> тенге, размеров аванса, предусмотренных по предметам Договора согласно приложению 1 к Договору равную <сумма> тенге, а также антидемпинговую сумму (при наличии) равную <сумма> тенге, что в общем составляет <сумма обеспечения> (<сумма обеспечения прописью>) тенге в виде:

гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

либо:

банковской гарантии, представляемой согласно приложению 21 к Правилам осуществления государственных закупок с применением особого порядка;

либо:

договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика по типовой форме согласно приложению 22 к Правилам осуществления государственных закупок с применением особого порядка, с приложением копии платежного документа об оплате страховой премии в полном размере.

При этом обеспечение исполнения Договора, обеспечение в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) может не вноситься Проектировщиком/Исполнителем в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;

3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

4) указать в проектно-сметной документации, технико-экономическом обосновании на использование строительных материалов, оборудования, изделия и конструкции, включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), сформированных в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 26 мая 2022 года № 286 «Об утверждении Правил формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 28243);

5) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен

Проектировщиком/Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

6) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

7) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

8) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Проектировщиком/Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

9) по письменному требованию Заказчика отстранить от выполнения работ лицо, являющееся работником Проектировщика/Исполнителя или субподрядчика;

10) оформить и предоставить Заказчику акт выполненных работ;

11) после утверждения Заказчиком акта выполненных работ выписать счет-фактуру.

12) подписать типовой договор о передаче прав на использование проекта строительства (технико-экономических обоснований, типовых проектов и проектной (проектно-сметной) документации), в том числе имущественных (исключительных) прав, в соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 705 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственного банка проектов строительства, а также предоставления технико-экономических обоснований, типовых проектов и проектной (проектно-сметной) документации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12422), в течение пяти рабочих дней после выдачи положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы.

<№) новый подпункт>

4.2. Проектировщик/Исполнитель вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы по Договору;

2) на досрочное выполнение Работ, указанных в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

#### 4.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Проектировщика/Исполнителя для выполнения Работ;

2) предоставить Проектировщику/Исполнителю соответствующие исходные данные (при наличии), установленные в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

3) при выявлении несоответствий выполненных Работ незамедлительно письменно уведомить Проектировщика/Исполнителя;

4) при приемке Работ утвердить акт выполненных работ, либо отказать в принятии работ с указанием аргументированных обоснований его непринятия не позднее трех рабочих дней со дня представления Проектировщиком /Исполнителем акта выполненных работ, либо не позднее десяти рабочих дней со дня представления Проектировщиком/Исполнителем акта выполненных работ в случае необходимости дополнительного изучения выполненных работ;

5) после утверждения акта выполненных работ принять выписанную в установленном порядке Проектировщиком/Исполнителем счет-фактуру;

6) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

#### 4.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество выполненных Работ;

2) в случае досрочного выполнения Работ, Заказчик вправе досрочно принять работы и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном выполнении Работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

### 5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. Если Проектировщик выполняет свои обязательства с нарушением требований договорных документов, а также, если Проектировщик оказывается неспособным выполнить работу, Заказчик письменным предписанием может

отдать распоряжение Проектировщику об остановке работ в целом или ее части до устранения причин остановки.

5.2. Перед направлением проектно-сметной документации на комплексную вневедомственную экспертизу, Проектировщик направляет Заказчику проектно-сметную документацию сопроводительным письмом для рассмотрения, к которому прилагается акт приема-передачи проектно-сметной документации для проверки.

5.3. Заказчик рассматривает проектно-сметную документацию в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения проектно-сметной документации на предмет:

1) наличия заключения соответствующих экспертиз, согласований, технических условий;

2) наличия необходимых согласований проектно-сметной документации компетентными (уполномоченными) государственными органами;

3) соответствие требованиям технического задания, нормам и стандартам РК, следования рекомендациям Технического и Научно-технического советов.

5.4. После рассмотрения проектно-сметной документации Заказчик:

1) в случае наличия каких-либо замечаний к проектно-сметной документации и/или отсутствия необходимых согласований и/или отсутствия заключения соответствующих экспертиз – письменно возвращает проектно-сметную документацию Проектировщику для доработки, с указанием замечаний и сроков их устранения;

2) в случае отсутствия у Заказчика каких-либо замечаний к проектно-сметной документации последняя направляется Заказчиком на прохождение комплексной вневедомственной экспертизы с заключением соответствующего договора.

5.5. После получения положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы принимает проектно-сметную документацию на бумажных носителях не менее 4 (четырёх) экземпляров, и в 2 (двух) экземплярах в электронном формате, путем подписания, представленного Проектировщиком, акта приема-передачи проектно-сметной документации и затем акта выполненных Работ.

5.6. Подписанием акта приема-передачи проектно-сметной документации, Проектировщик подтверждает передачу всех неимущественных прав в пользу Заказчика.

5.7. Работа считается выполненной при условии полной сдачи Поставщиком Работ Заказчику в точном соответствии вышеуказанным требованиям Договора.

5.8. Проектировщик/Исполнитель при приемке/сдаче выполненных работ предоставляет Заказчику следующие документы:

1) если работы выполнены из материалов и оборудования казахстанского происхождения, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, либо заверенная уполномоченной организацией копия Сертификата о происхождении товара «СТ-KZ», выданного в установленном порядке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара, утвержденными приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23514) (далее – Правила по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия);

2) если работы выполнены из материалов и оборудования иностранного происхождения – оригинал или копию соответствующего Сертификата о происхождении Товара, выданного соответствующим органом страны происхождения в порядке, установленном Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия.

Требования настоящего пункта распространяются только на договоры о государственных закупках, стоимость которых превышает тысячекратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

5.9. Проектировщик несет ответственность за качество проектно-сметной документации и сопровождает проект на время проведения комплексной вневедомственной экспертизы вплоть до получения ее положительного заключения.

<№. Новый пункт>

## **6. Гарантии. Качество**

6.1. Проектировщик гарантирует качество выполненных Работ в течение 3 (трех) лет с даты получения Заказчиком положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы.

6.2. Проектировщик гарантирует, что Работы будут выполнены в соответствии с утвержденным Заказчиком заданием на проектирование (архитектурно-планировочным заданием, техническими условиями) и в соответствии с требованиями международного стандарта системы проектно-сметной документации для строительства, единой системы конструкторской документации и строительными нормами Республики Казахстан.

6.3. Проектировщик несет ответственность за недостатки в Работах, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

<№. Новый пункт>

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Проектировщику /Исполнителю причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Проектировщику /Исполнителю неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль

целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков выполнения Работ, Заказчик удерживает (взыскивает) с Проектировщика/Исполнителя неустойку (штраф, пению) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения Проектировщиком/Исполнителем обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пению) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа Проектировщика/Исполнителя от выполнения Работ, или просрочки выполнения Работ на срок более одного месяца со дня истечения срока выполнения Работ по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Проектировщика/Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

При этом Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных (принятых) Работ.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Проектировщику/Исполнителю для выполнения Работ по Договору, то сумма Договора или график выполнения Работ, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Проектировщика/Исполнителя на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Проектировщиком/Исполнителем распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7. Не допускается передача Проектировщиком/Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору.

### 7.8. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей)

Проектировщик/Исполнитель предоставляет Заказчику копии всех субпроектных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субпроектировщиков не освобождает Проектировщика/Исполнителя от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы работ, передаваемые поставщиком субпроектировщикам для выполнения работ, не должны превышать в совокупности тридцать процентов от общего объема выполняемых работ.

При этом субпроектировщикам запрещается передавать иным субпроектировщикам объемы выполнения работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Выполняющим работы общественным объединениям лиц с инвалидностью Республики Казахстан и (или) организациям, созданным общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не допускается привлечение субпроектировщиков по выполнению работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

7.9. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также антидемпинговую сумму (при наличии) в случае его расторжения в связи с неисполнением Проектировщиком/Исполнителем своих обязательств по данному Договору.

7.10. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также антидемпинговую сумму (при наличии) Проектировщику/Исполнителю в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Проектировщику/Исполнителю своих обязательств по Договору, а также в случае предоставления Поставщиком/Исполнителем замены способа обеспечения исполнения Договора о государственных закупках в период действия Договора.

<№. Новый пункт>

## 8. Срок действия и условия расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу <после его регистрации Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания> и действует по <срок действия> года.

8.1.1. Срок начала выполнения работ начинается с момента предоставления Заказчиком Проектировщику/Исполнителю соответствующих исходных данных (при наличии), установленных в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

8.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности Работ в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку выполнения Работ;

2) Заказчик дает Проектировщику/Исполнителю указание на остановку Работ для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытания не выявили дефектов, то время остановки производства Работ добавляется к сроку выполнения Работ;

3) Заказчик задерживает предоставление Задания на проектирование с исходными данными на работы по разработке технико-экономического обоснования и разработке проектно-сметной (типовой проектно-сметной) документации.

8.3. Расторжение договора в одностороннем порядке осуществляется заказчиком до истечения его срока действия, путем направления Проектировщику /Исполнителю соответствующего письменного уведомления, в следующих случаях:

отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;

неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору, в том числе при существенном нарушении условий Договора;

привлечения Проектировщиком/Исполнителем не заявленных на участие в конкурсе субпроектировщиков по выполнению работ, а также при передаче субпроектировщику по выполнению работ в объеме, превышающем в совокупности тридцать процентов от общего объема выполняемых работ;

ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика (гражданина), являющегося физическим лицом;

потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

выявления оказания организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного законодательством о государственных закупках;

невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в установленные сроки, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора.

8.4. К существенным нарушениям условий Договора относятся следующие нарушения, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) Проектировщик/Исполнитель неоднократно срывает сроки выполнения Работ;
- 2) Проектировщик/Исполнитель приостанавливает Работы сроком до <количество дней> дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком;
- 3) Проектировщик/Исполнитель не устраняет Дефекты, указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;
- 4) Проектировщик/Исполнитель пренебрегает правилами производства Работ, инструкциями и положениями, указанными в техническом задании.

<№. Новый подпункт>

8.5. Заказчик может в любое время расторгнуть договор по соглашению сторон в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения, направив Проектировщику/Исполнителю соответствующее письменное уведомление, в котором указывается подробная причина данной нецелесообразности, оговариваются объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения договора.

Когда договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик требует оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по договору, на день расторжения.

8.6. Расторжение договора осуществляется заказчиком до истечения его срока действия по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

8.7. Если Договор расторгается, Проектировщик/Исполнитель немедленно прекращает Работы, обеспечивает консервацию Объекта и передает его Заказчику в установленном порядке.

## 9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## 10. Форс-мажор

10.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств. При этом сторона должна незамедлительно письменно уведомить о наступлении форс-мажора. В противном случае сторона не вправе ссылаться на данное обстоятельство.

10.2. Сторона, понесшая убытки из-за неисполнения другой стороной своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

10.3. В случае форс-мажора Заказчик сообщает о приостановке Договора. Проектировщик/Исполнитель в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает приостановление Работ.

10.4. Если форс-мажорное обстоятельство срывает выполнение Договора, Заказчик удостоверяет приостановку Договора. Проектировщик/Исполнитель в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает консервацию Объекта и останавливает работы. Заказчик производит оплату Проектировщику за весь объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта.

## **11. Решение спорных вопросов**

11.1. Заказчик и Проектировщик/Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Проектировщик /Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **12. Прочие условия**

12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательствами Республики Казахстан.

12.2. Не допускается установление заказчиком требований и (или) условий к поставщику по исполнению обязательств, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12.3. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.4. Внесение изменения в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Проектировщика/Исполнителя, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 45 Закона.

12.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

12.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

<№. Новый пункт>

### 13. Реквизиты Сторон

Заказчик

<полное наименование Заказчика>

<Полный юридический адрес Заказчика>

БИН <БИН Заказчика>

БИК <БИК Заказчика>

ИИК <ИИК Заказчика>

<Наименование банка>

Тел.: <телефон заказчика>

<должность Заказчика>

<ФИО (при его наличии) Заказчика>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

М.П.

Поставщик (Получатель средств)

<полное наименование Поставщика>

<Полный юридический адрес Поставщика>

БИН/ИНН/УНП <БИН/ИНН/УНП Поставщика>

БИК <БИК Поставщика>

ИИК <ИИК Поставщика>

<Наименование банка>

Тел.: <телефон Поставщика>

<должность Поставщика>

<ФИО (при его наличии) Поставщика>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

М.П.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

**Приложение 19**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок с**  
**применением особого**  
**порядка**

**Типовой договор о государственных закупках работ, не связанных  
со строительством**

<регион Заказчика> № <номер договора> <дата договора>

<полное наименование Заказчика>, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает <должность Заказчика><ФИО (при его наличии) Заказчика>, действующий на основании <основание Заказчика>, с одной стороны и <полное наименование Поставщика>, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает <должность Поставщика><ФИО (при его наличии) Поставщика>, действующий на основании <основание Поставщика>, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон) и итогов государственных закупок способом <конкурса/ одного источника> от <дата итогов> года № <номер итогов>, заключили настоящий договор о государственных закупках товаров (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Понятия и определения**

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) подрядчик/исполнитель - юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре, а также консорциум (в случаях, предусмотренных правилами осуществления государственных закупок);

2) субподрядчик – лицо или организация, имеющее договор и (или) соглашение с Подрядчиком/Исполнителем на выполнение части работ по Договору;

3) объект – здание, сооружение, определенное организатором государственных закупок как подлежащее для выполнения работ и передаваемое Подрядчиком Заказчику в виде, предусмотренном Договором;

4) участок – территория, отведенная для выполнения работ Объекта или производства работ;

5) временные сооружения – все временные здания и сооружения, необходимые для выполнения работ Объекта, которые возводятся, устанавливаются и разбираются Подрядчиком после завершения работ Объекта.

<№> новый подпункт>

## **2. Предмет Договора**

2.1. Подрядчик/Исполнитель обязуется выполнить работу(ы) <краткое описание предмета договора> согласно условиям и требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору (далее – Работа), являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять выполненную(ые) Работу (ы) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Подрядчиком/Исполнителем своих обязательств по Договору:

2.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых работ (приложение 1);
- 3) техническая спецификация (приложение 2).
- 4) консорциальное соглашение (в случае заключения Договора с консорциумом).

## **3. Сумма Договора и условия оплаты**

3.1. Общая сумма Договора определяется приложением 1 к Договору и составляет <сумма договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с выполнением Работ(ы), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /без НДС> (далее – сумма Договора).

3.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит/не подлежит регистрации на <\_\_\_> год.

3.3. Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Подрядчиком /Исполнителем обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика/Исполнителя не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика/Исполнителя не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ.

3.4. Объем выполняемых Работ оговорен в приложении 1 к Договору.

3.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) <зарегистрированный в территориальном органе казначейства/ подписанный> Договор;

2) акт(ы) выполненных работ;

3) счет-фактура с указанием общей суммы выполненных работ, представленная Подрядчиком/Исполнителем Заказчику.

<№. Новый подпункт>

#### **4. Обязательства Сторон**

4.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы Договора равную <сумма> тенге, размеров аванса, предусмотренных по предметам Договора согласно приложению 1 к Договору равную <сумма> тенге, а также антидемпинговую сумму (при наличии) равную <сумма> тенге, что в общем составляет <сумма обеспечения> (<сумма обеспечения прописью>) тенге в виде:

гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

либо:

банковской гарантии, представляемой согласно приложению 21 к Правилам осуществления государственных закупок с применением особого порядка;

либо:

договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика по типовой форме согласно приложению 22 к Правилам осуществления государственных закупок с применением особого порядка, с приложением копии платежного документа об оплате страховой премии в полном размере.

При этом обеспечение исполнения Договора, обеспечение в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) может не вноситься поставщиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;

3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Подрядчиком/Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Подрядчиком/Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

8) по письменному требованию Заказчика отстранить от выполнения работ лицо, являющееся работником Подрядчика/Исполнителя или субподрядчика;

10) оформить и предоставить Заказчику акт выполненных работ;

11) после утверждения Заказчиком акта выполненных работ выписать счет-фактуру.

<№> новый подпункт>

4.2. Подрядчик/Исполнитель вправе:

- 1) требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы по Договору;
- 2) на досрочное выполнение Работ, указанных в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

4.3. Заказчик обязуется:

- 1) обеспечить доступ специалистов Подрядчика/Исполнителя для выполнения Работ;
- 2) при выявлении несоответствий выполненных Работ незамедлительно письменно уведомить Подрядчика/Исполнителя;
- 3) при приемке Работ утвердить акт выполненных работ, либо отказать в принятии работ с указанием аргументированных обоснований его непринятия не позднее трех рабочих дней со дня представления Подрядчиком/Исполнителем акта выполненных работ, либо не позднее десяти рабочих дней со дня представления Подрядчиком/Исполнителем акта выполненных работ в случае необходимости дополнительного изучения выполненных работ;
- 4) после утверждения акта выполненных работ принять выписанную в установленном порядке Подрядчиком/Исполнителем счет-фактуру;
- 5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

- 1) проверять качество выполненных Работ;

2) в случае досрочного выполнения Работ, Заказчик вправе досрочно принять работы и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном выполнении Работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

5. Проверка Работ на соответствие технической спецификации и (или) проектно-сметной документации.

5.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку выполненных работ на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Подрядчик /Исполнитель. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Подрядчика/Исполнителя о своих представителях, определенных для этих целей.

5.2. Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации.

5.3. Если результаты выполненных Работ при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации и (или) проектно-сметной документации (приложение 2 к Договору), Подрядчик/Исполнитель принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации и (или) проектно-сметной документации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <срок устранения несоответствий> с момента проверки.

5.4. При проверке Работ на соответствие технической спецификации и (или) проектно-сметной документации инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.5. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Подрядчика /Исполнителя от других обязательств по Договору.

<№. Новый пункт>

## **6. Порядок сдачи и приемки работ**

6.1. Работа считается выполненной при условии полной сдачи Поставщиком Работ Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

6.2. Подрядчик/Исполнитель при приемке/сдаче выполненных работ предоставляет Заказчику следующие документы:

1) если работы выполнены из материалов и оборудования казахстанского происхождения, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, либо заверенная уполномоченной организацией копия Сертификата о происхождении товара «СТ-KZ», выданного в установленном порядке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара, утвержденными приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НК (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23514) (далее – Правила по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия);

2) если работы выполнены из материалов и оборудования иностранного происхождения – оригинал или копию соответствующего Сертификата о происхождении Товара, выданного соответствующим органом страны происхождения в порядке, установленном Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия.

Требования настоящего пункта распространяются только на договоры о государственных закупках, стоимость которых превышает тысячекратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

## **7. Гарантии. Качество**

7.1. Подрядчик/Исполнитель гарантирует Заказчику, что результаты выполнения работ по Договору будут соответствовать техническим

спецификациям, что Работы будут выполнены без дефектов, снижающих их качество до уровня, не соответствующего требованиям технической спецификации. Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признаются дефектными.

В гарантию, предоставляемую Подрядчиком/Исполнителем, не входят возмещение ущерба или исправление Дефекта по причине нарушения правил эксплуатации, модификаций, осуществленных не Исполнителем (субподрядчиком), неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи оборудования (при наличии) при его нормальной эксплуатации. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет документы, удостоверяющие соответствие качества результатов выполнения работ технической спецификациям.

7.2. Подрядчик/Исполнитель предоставляет гарантию Заказчику на эксплуатацию сроком на <срок гарантии>.

7.3. Подрядчик/Исполнитель обеспечивает защиту выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами (при их наличии), от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами.

Подрядчик/Исполнитель при производстве своих работ обеспечивает защиту других работ по проекту, а также собственность, принадлежащую Заказчику, от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком /Исполнителем в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика.

<№. Новый пункт>

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Подрядчику/Исполнителю причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Подрядчику/Исполнителю неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

8.3. В случае просрочки сроков выполнения Работ, Заказчик удерживает (взыскивает) с Подрядчика/Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.

8.4. В случае отказа Подрядчика/Исполнителя от выполнения Работ, или просрочки выполнения Работ на срок более одного месяца со дня истечения срока выполнения Работ по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Подрядчика/Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

При этом Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных (принятых) Работ.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Подрядчику/Исполнителю для выполнения Работ по Договору, то сумма Договора или график выполнения Работ, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Подрядчика/Исполнителя на проведение

корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Подрядчиком/Исполнителем распоряжения об изменениях от Заказчика.

8.7. Не допускается передача Подрядчиком/Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору.

8.8. В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик/Исполнитель предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков не освобождает Подрядчика /Исполнителя от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы работ, передаваемые поставщиком субподрядчикам для выполнения работ, не должны превышать в совокупности тридцать процентов от общего объема выполняемых работ.

При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам объемы выполнения работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Выполняющим работы общественным объединениям лиц с инвалидностью Республики Казахстан и (или) организациям, созданным общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по выполнению работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

8.9. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также антидемпинговую сумму (при наличии) в случае его расторжения (истечения срока действия договора) в связи с неисполнением Подрядчиком/Исполнителем своих обязательств по данному Договору.

8.10. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также антидемпинговую сумму (при наличии) Проектировщику/Исполнителю в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Проектировщику/Исполнителю своих обязательств по Договору, а также в случае предоставления Поставщиком/Исполнителем замены способа обеспечения исполнения Договора о государственных закупках в период действия Договора.

<№. Новый пункт>

## **9. Срок действия и условия расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу <после его регистрации Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания> и действует по <срок действия> года.

9.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности Работ в части их увеличения:

- 1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку выполнения Работ;
- 2) Заказчик дает Подрядчику/Исполнителю указание на остановку Работ для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытания не выявили дефектов, то время остановки производства Работ добавляется к сроку выполнения Работ.

9.3. Расторжение договора в одностороннем порядке осуществляется заказчиком до истечения его срока действия, путем направления Подрядчику /Исполнителю соответствующего письменного уведомления, в следующих случаях:

- 1) отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;
- 2) неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору, в том числе при существенном нарушении условий Договора;
- 3) привлечения поставщиком не заявленных на участие в конкурсе субподрядчиков по выполнению работ, а также при передаче субподрядчику по выполнению работ в объеме, превышающем в совокупности тридцать процентов от общего объема выполняемых работ;
- 4) ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика (гражданина), являющегося физическим лицом;
- 5) потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

б) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 настоящего Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

7) выявления оказания организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного законодательством о государственных закупках;

8) невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в установленные сроки, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора.

9.4. К существенным нарушениям условий Договора относятся следующие нарушения, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) Подрядчик/Исполнитель неоднократно срывает сроки выполнения Работ;
- 2) Подрядчик/Исполнитель приостанавливает Работы сроком до <количество дней> дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком;
- 3) Подрядчик/Исполнитель не устраняет Дефекты, указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;
- 4) Подрядчик/Исполнитель пренебрегает правилами производства Работ, инструкциями и положениями, указанными в проектной документации и (или) договорной документации.

<№. Новый подпункт>

9.5. Заказчик может в любое время расторгнуть договор по соглашению сторон в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, в котором указывается подробная причина данной нецелесообразности, оговариваются объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения договора.

Когда договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик требует оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по договору, на день расторжения.

9.6. Расторжение договора осуществляется заказчиком до истечения его срока действия по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

9.6. Если Договор расторгается, Подрядчик/Исполнитель немедленно прекращает Работы, обеспечивает консервацию Объекта и передает его Заказчику в установленном порядке.

9.7. Все материалы и Оборудование, находящиеся на Объекте, а также временные сооружения и выполненные работы считаются собственностью Заказчика и находятся в его распоряжении до разрешения финансовых разбирательств, связанных с расторжением Договора.

## **10. Уведомление**

10.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу.

10.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## **11. Форс-мажор**

11.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств. При этом сторона должна незамедлительно письменно уведомить о наступлении форс-мажора. В противном случае сторона не вправе ссылаться на данное обстоятельство.

11.2. Сторона, понесшая убытки из-за неисполнения другой стороной своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

11.3. В случае форс-мажора Заказчик сообщает о приостановке Договора. Подрядчик/Исполнитель в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает приостановление Работ.

11.4. Если форс-мажорное обстоятельство срывает выполнение Договора, Заказчик удостоверяет приостановку Договора. Подрядчик/Исполнитель в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает консервацию Объекта и останавливает работы. Заказчик производит оплату Подрядчику/Исполнителю за весь объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта.

## **12. Решение спорных вопросов**

12.1. Заказчик и Подрядчик/Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.2. Если после таких переговоров Заказчик и Подрядчик/Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **13. Прочие условия**

13.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательствами Республики Казахстан.

13.2. Не допускается установление заказчиком требований и (или) условий к поставщику по исполнению обязательств, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

13.3. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

13.4. Внесение изменения в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Подрядчика/Исполнителя.

13.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

13.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

<№. Новый пункт>

#### 14. Реквизиты Сторон:

Заказчик

<полное наименование Заказчика>

<Полный юридический адрес Заказчика>

БИН <БИН Заказчика>

БИК <БИК Заказчика>

ИИК <ИИК Заказчика>

<Наименование банка>

Тел.: <телефон заказчика>

<должность Заказчика>

<ФИО (при его наличии) Заказчика>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

М.П.

Поставщик (Получатель средств)

<полное наименование Поставщика>

<Полный юридический адрес Поставщика>

БИН/ИНН/УНП <БИН/ИНН/УНП Поставщика>

БИК <БИК Поставщика>

ИИК <ИИК Поставщика>

<Наименование банка>

Тел.: <телефон Поставщика>

<должность Поставщика>

<ФИО (при его наличии) Поставщика>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

М.П.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

**Приложение 20**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок с**  
**применением особого**  
**порядка**

**Типовой договор о государственных закупках услуг**

<регион Заказчика> № <номер договора> <дата договора>

<полное наименование Заказчика>, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает <должность Заказчика><ФИО (при его наличии) Заказчика>, действующий на основании <основание Заказчика>, с одной стороны и <полное наименование Поставщика>, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает <должность Поставщика><ФИО (при его наличии) Поставщика>, действующий на основании <основание Поставщика>, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон) и итогов государственных закупок способом < конкурса/ одного источника> от <дата итогов> года № <номер итогов>, заключили настоящий договор о государственных закупках товаров (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

### **3. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется оказать услугу(и) <краткое описание предмета договора> согласно условиям и требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору (далее – услуга), являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять выполненную(ые) Услугу (ы) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору:

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых услуг (приложение 1);
- 3) техническая спецификация (приложение 2).

## 2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора определяется приложением 1 к Договору и составляет <сумма договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг(и), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /без НДС> (далее – сумма Договора).

2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит/не подлежит регистрации на < \_\_\_\_ > год.

2.3. Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.4. Объем оказываемых услуг оговорен в приложении 1 к Договору.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) <зарегистрированный в территориальном органе казначейства/  
подписанный> Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) счет-фактура с указанием общей суммы оказанных услуг, представленная поставщиком Заказчику.

<№. Новый подпункт>

## 3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы Договора равную <сумма> тенге, размеров аванса, предусмотренных по предметам Договора согласно приложению 1 к Договору равную <сумма> тенге, а также антидемпинговую сумму (при наличии) равную <сумма> тенге, что в общем составляет <сумма обеспечения> (<сумма обеспечения прописью>) тенге в виде:

гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

либо:

банковской гарантии, представляемой согласно приложению 21 к Правилам осуществления государственных закупок с применением особого порядка;

либо:

договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика по типовой форме согласно приложению 22 к Правилам осуществления государственных закупок с применением особого порядка, с приложением копии платежного документа об оплате страховой премии в полном размере.

При этом обеспечение исполнения Договора, обеспечение в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) может не вноситься поставщиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;

3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

8) оформить и предоставить Заказчику акт оказанных услуг;

9) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру.

<№> новый подпункт>

3.2. Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки оказания.

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить акт оказанных услуг, либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований его непринятия не позднее трех рабочих дней со дня представления поставщиком акта оказанных услуг, либо не позднее десяти рабочих дней со дня представления поставщиком акта оказанных услуг в случае необходимости дополнительного изучения оказанных услуг;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять выписанную в установленном порядке Поставщиком счет-фактуру;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

<№) новый подпункт>

### 3.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

## 4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Если результаты оказанных услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <срок устранения несоответствий> с момента проверки.

4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

<№. Новый пункт>

## 5. Оказание Услуг

5.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

<№. Новый пункт>

## **6. Гарантия**

6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (приложение 2 к Договору).

6.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

<№. Новый пункт>

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся

суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.8. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы услуг, передаваемые поставщиком соисполнителям для оказания услуг, не должны превышать в совокупности тридцать процентов от общего объема оказываемых услуг.

При этом соисполнителям запрещается передавать иным соисполнителям объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Оказываемым услуги, общественным объединениям лиц с инвалидностью Республики Казахстан и (или) организациям, созданным общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не допускается привлечение соисполнителей по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

7.9. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также антидемпинговую сумму (при наличии) о государственных закупках в случае его расторжения в связи с неисполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

7.10. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также антидемпинговую сумму (при наличии) Поставщику в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Поставщику своих обязательств по Договору, а также в случае предоставления Поставщику замены способа обеспечения исполнения Договора в период действия Договора.

<№. Новый пункт>

## **8. Срок действия и условия расторжения Договора**

8.1. Договор вступает в силу <после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания> и действует по <\_\_\_\_\_> года.

8.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг.

<Новый абзац>

8.3. Расторжение договора в одностороннем порядке осуществляется заказчиком до истечения его срока действия, путем направления Поставщику соответствующего письменного уведомления, в следующих случаях:

- 1) отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;
- 2) неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
- 3) привлечения поставщиком не заявленных на участие в конкурсе соисполнителей по оказанию услуг, а также при передаче соисполнителю по оказанию услуг в объеме, превышающем в совокупности тридцать процентов от общего объема оказываемых услуг;
- 4) ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика (гражданина), являющегося физическим лицом;
- 5) потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- 6) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;
- 7) выявления оказания организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного законодательством о государственных закупках;
- 8) невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в установленные сроки, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора.

8.4. Заказчик может в любое время расторгнуть договор по соглашению сторон в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, в котором указывается подробная причина данной нецелесообразности, оговариваются объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения договора.

Когда договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик требует оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по договору, на день расторжения.

8.5. Расторжение договора осуществляется заказчиком до истечения его срока действия по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

## **9. Уведомление**

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## **10. Форс-мажор**

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора, антидемпинговой суммы и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких

обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## **11. Решение спорных вопросов**

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **12. Прочие условия**

12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

12.2. Не допускается установление заказчиком требований и (или) условий к поставщику по исполнению обязательств, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12.3. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.4. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика.

12.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

12.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

<№. Новый пункт>

## **13. Реквизиты Сторон:**

<полное наименование Заказчика>

<Полный юридический адрес Заказчика>

БИН <БИН Заказчика>

БИК <БИК Заказчика>

ИИК <ИИК Заказчика>

<Наименование банка>

Тел.: <телефон заказчика>

<должность Заказчика>

<ФИО (при его наличии) Заказчика>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

М.П.

<полное наименование Поставщика>

<Полный юридический адрес Поставщика>

БИН/ИНН/УНП <БИН/ИНН/УНП Поставщика>

БИК <БИК Поставщика>

ИИК <ИИК Поставщика>

<Наименование банка>

Тел.: <телефон Поставщика>

<должность Поставщика>

<ФИО (при его наличии) Поставщика>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

М.П.

### Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 21  
к Правилам осуществления  
государственных закупок  
с применением особого  
порядка

**Банковская гарантия**  
**(форма обеспечения исполнения договора о государственных закупках)**

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (место  
нахождения) \_\_\_\_\_

Принимая во внимание, что, \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил(и) договор о государственных закупках № \_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ года (далее – договор) на поставку (выполнение, оказание)

\_\_\_\_\_ (описание товаров, работ или услуг)

и Вами было предусмотрено в договоре, что поставщик внесет обеспечение его  
исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге,  
настоящим \_\_\_\_\_

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на  
себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,  
равную \_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью) по  
получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного  
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим  
образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня его подписания и  
действует до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

---

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным  
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись/электронно-цифровая подпись дата и адрес, печать гарантов (в  
бумажном носителе) (в лице первого руководителя банка (филиала банка) или его  
заместителя и главного бухгалтера банка).

**Приложение 22**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого**  
**порядка**

**Типовой договор страхования**  
**гражданско-правовой ответственности поставщика**

город \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование страховой организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.  
(при его наличии)) уполномоченного лица) действующего на  
основании

\_\_\_\_\_  
(устава, положения или доверенности)

лицензии на право осуществления страховой (перестраховочной) деятельности по отрасли  
«общее страхование» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, и правил страхования настоящего  
Договора (далее – правила страхования), именуемое в дальнейшем «Страховщик» с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный  
номер или наименование юридического лица,  
бизнес-идентификационный номер)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. (при его наличии)) действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(устава, лицензии или доверенности) именуемое в дальнейшем «Страхователь» с  
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Гражданского  
кодекса Республики Казахстан (далее – Гражданский кодекс), Закона Республики  
Казахстан «О страховой деятельности», Закона Республики Казахстан «О  
государственных закупках» заключили настоящий договор страхования для целей  
обеспечения исполнения договора о государственных закупках товаров (работ,  
услуг)/обеспечения аванса в размере, равном авансу (в случае, если договором о  
государственных закупках предусмотрен аванс) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №  
\_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем.

**Глава 1. Основные понятия, используемые в настоящем Договоре**

В настоящем Договоре используются следующие основные понятия:

1) Выгодоприобретатель – лицо, которое в соответствии с настоящим Договором является получателем страховой выплаты (заказчик согласно подпункту 27) статьи 3 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»);

2) Страховщик – юридическое лицо, зарегистрированное в качестве страховой организации и имеющее лицензию на право осуществления страховой деятельности, выданную уполномоченном органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, обязанное при наступлении страхового случая произвести страховую выплату лицу, в пользу которого заключен настоящий Договор (Выгодоприобретателю), в пределах определенной настоящим Договором суммы (страховой суммы);

3) Страхователь – лицо, заключившее настоящий Договор со Страховщиком (поставщик согласно подпункту 24) статьи 3 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»);

4) страховой случай – факт наступления гражданско-правовой ответственности Страхователя по возмещению вреда, причиненного имущественным интересам Выгодоприобретателя;

5) объект страхования – имущественный интерес Страхователя, связанный с его обязанностью возместить имущественный вред, причиненный Выгодоприобретателю в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения его обязательств по договору о государственных закупках товаров (работ, услуг);

6) страховая сумма – сумма денег, на которую застрахован объект страхования, и которая представляет собой предельный объем ответственности Страховщика при наступлении страхового случая;

7) страховая премия – сумма денег, которую Страхователь обязан уплатить Страховщику за принятие последним обязательств произвести страховую выплату Выгодоприобретателю в размере, определенном настоящим Договором;

8) страховая выплата – сумма денег, выплачиваемая Страховщиком Выгодоприобретателю в пределах страховой суммы при наступлении страхового случая.

## Глава 2. Предмет Договора

Страхователь обязуется уплатить страховую премию, а Страховщик обязуется осуществить страховую выплату Выгодоприобретателю в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, при наступлении страхового случая.

## Глава 3. Выгодоприобретатель

Выгодоприобретателем по настоящему Договору является

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (бизнес-идентификационный номер заказчика)

## Глава 4. Размер страховой суммы и страховой премии

4.1. Страховая сумма по настоящему Договору установлена в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) тенге (не менее трех процентов от общей суммы договора о государственных закупках товаров (работ, услуг)/сумма обеспечения аванса в размере, равном авансу (в случае, если договором о государственных закупках предусмотрен аванс).

4.2. Страховая премия по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) тенге и подлежит уплате Страховщику единовременным платежом в полном объеме в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.3. Страховая премия по настоящему Договору подлежит оплате Страхователем безналичным платежом путем перечисления денег на банковский счет Страховщика, указанный в настоящем Договоре.

## Глава 5. Страховой случай

5.1. Страховым случаем по настоящему Договору является факт наступления гражданско-правовой ответственности поставщика по возмещению вреда, причиненного имущественным интересам Выгодоприобретателя.

5.2. Документом, подтверждающим наступление страхового случая, является письменное уведомление Выгодоприобретателя, направленное в адрес Страховщика, с приложением копий подтверждающих документов:

- 1) копии договора о государственных закупках товаров (работ, услуг);
- 2) уведомления, требования, претензии, предупреждения, направленные Страхователю о неисполнении или ненадлежащем исполнении договора о государственных закупках товаров (работ, услуг);
- 3) копии актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг, в случае если таковые имеются и подписаны Страхователем и Выгодоприобретателем;
- 4) копия актов сверки по расчетам за принятые товары, выполненные работы, оказанные услуги при наличии;
- 5) документы, которыми зафиксированы и которые подтверждают факт наступления страхового случая и сумму причиненного ущерба при наличии.

5.3. Умышленное создание страхового случая, а также иные мошеннические действия, направленные на незаконное получение страховой выплаты, влекут ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан.

## Глава 6. Права и обязанности Сторон

6.1. Страхователь вправе:

- 1) требовать от Страховщика разъяснения правил страхования, условий страхования, своих прав и обязанностей по настоящему Договору;
- 2) получить дубликат Договора страхования в случае его утери;
- 3) досрочно расторгнуть Договор на основаниях, предусмотренных настоящим Договором.

## 6.2. Страхователь обязан:

- 1) при заключении настоящего Договора представить Страховщику необходимые сведения и документы, подтверждающие представленные сведения (по требованию Страховщика);
- 2) при заключении настоящего Договора сообщить Страховщику обо всех известных ему обстоятельствах, для оценки страхового риска;
- 3) уплатить страховую премию в размере, порядке и сроки, установленные пунктом 4.2. настоящего Договора;
- 4) информировать Страховщика о состоянии страхового риска и незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, сообщать Страховщику об увеличении страхового риска;
- 5) обеспечить расследование обстоятельств наступления страхового случая;
- 6) принять меры для выяснения причин, хода и последствий страхового случая, а также меры по уменьшению убытков от страхового случая;
- 7) сообщить имеющуюся информацию по страховому случаю и оказывать необходимую помощь Страховщику в расследовании обстоятельств наступления страхового случая;
- 8) предоставить Страховщику по его требованию полномочия Страхователя при урегулировании споров в досудебном или судебном порядке с третьими лицами;
- 9) обеспечить переход к Страховщику права требования к лицу, ответственному за наступление страхового случая;
- 10) в течение 2 (двух) рабочих дней при наступлении страхового случая представить Страховщику документы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Договора;
- 11) возместить Страховщику осуществленную им страховую выплату в полном объеме в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня ее осуществления в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. В случае несвоевременного возмещения Страховщику суммы страховой выплаты и расходов, связанных с осуществлением страховой выплаты, Страхователь обязан выплатить Страховщику неустойку в размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) прописью процента от суммы, подлежащей возмещению, за каждый день просрочки.

12) при заключении и в период действия настоящего Договора сообщить Страховщику обо всех действующих или заключаемых договорах страхования гражданско-правовой ответственности поставщика.

### 6.3. Страховщик вправе:

1) проверять предоставленные Страхователем сведения и документы, а также выполнение Страхователем требований и условий настоящего Договора;

2) получить от Страхователя сведения об обстоятельствах, имеющих существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая, и размера возможного ущерба (страхового риска) и оценку страхового риска;

3) получить страховую премию в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

4) получить уведомление о наступлении страхового случая и его документальное подтверждение;

5) выступать от имени Страхователя в судебных органах при урегулировании споров в досудебном или судебном порядке с третьими лицами при получении полномочий от Страхователя;

6) требовать изменения условий настоящего Договора или уплаты дополнительной страховой премии соразмерно увеличению риска;

7) после осуществления страховой выплаты оспорить размер требований, предъявляемых к Страхователю в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) после осуществления страховой выплаты предъявить право обратного требования к Страхователю в случаях, указанных в подпункте 11) пункта 6.2. и пункте 8.1. настоящего Договора, либо иному лицу, ответственному за наступление страхового случая;

9) запрашивать у соответствующих государственных органов и организаций, исходя из их компетенции, документы, подтверждающие факт наступления страхового случая и размер ущерба, причиненного Выгодоприобретателю.

#### 6.4. Страховщик обязан:

1) ознакомить Страхователя с правилами страхования, условиями страхования, его правами и обязанностями по настоящему Договору;

2) своевременно принять заявление Страхователя о наступлении страхового случая;

3) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Страхователем его обязательств по договору о государственных закупках товаров (работ, услуг) исполнить требование Выгодоприобретателя об уплате причитающейся страховой суммы путем осуществления страховой выплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления и документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора, подтверждающих наступление страхового случая со стороны Страхователя;

4) обеспечить тайну страхования;

5) возместить страхователю расходы, произведенные им для уменьшения убытков при страховом случае;

6) в случаях непредставления Страхователем либо его представителем всех необходимых документов, незамедлительно, но не позднее 2 (двух) рабочих дней, письменно уведомляет их о недостающих документах.

6.5. Выгодоприобретатель вправе получить страховую выплату в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

6.6. Выгодоприобретатель в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Страхователем обязательств по договору о государственных закупках товаров (работ, услуг) направляет Страховщику требование об уплате страховых выплат.

6.7. Страхователь, Страховщик и Выгодоприобретатель имеют права и обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан и настоящим Договором.

## **Глава 7. Определение размера страховой выплаты и порядок ее осуществления**

7.1. Факт наступления страхового случая устанавливается на основании требования о неисполнении либо ненадлежащем исполнении Страхователем обязательств по договору о государственных закупках товаров (работ, услуг), направленного Выгодоприобретателем в письменной форме, с указанием платежных реквизитов Выгодоприобретателя, а также полного перечня документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора.

7.2. Страховая выплата осуществляется в пределах страховой суммы, установленной настоящим Договором, и не может ее превышать.

7.3. Страховая выплата производится, если страховой случай произошел в течение срока действия настоящего Договора.

## **Глава 8. Право обратного требования к лицу, ответственному за наступление страхового случая**

8.1. Страховщик, осуществивший страховую выплату, имеет право обратного требования к Страхователю в пределах осуществленной страховой суммы.

8.2. К Страховщику, осуществившему страховую выплату, переходит в пределах выплаченной им суммы право обратного требования, которое Страхователь имеет к лицу, ответственному за убытки, возмещенные Страховщиком в результате страхования.

8.3. Страхователь обязан при получении Выгодоприобретателем страховой выплаты передать Страховщику все документы и доказательства и сообщить ему все сведения, необходимые для осуществления Страховщиком перешедшего к нему права требования.

## **Глава 9. Основания освобождения страховщика от осуществления страховой выплаты**

9.1. Основанием для отказа страховщика в осуществлении страховой выплаты может быть:

- 1) получение Выгодоприобретателем соответствующего возмещения убытка от лица, ответственного за наступление страхового случая;
- 2) осуществление Страховщиком страховой выплаты в размере страховой суммы;
- 3) основания, предусмотренные пунктом 2 статьи 839 Гражданского кодекса.

9.2. Страхованием не покрывается моральный вред, упущенная выгода, потери, штрафы, неустойка, пени Выгодоприобретателя/Страхователя.

## **Глава 10. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с настоящим Договором и законодательными актами Республики Казахстан.

10.2. Стороны Договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, в том числе стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и иные подобные обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

10.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после прекращения обстоятельств непреодолимой силы, вовлеченная в него Сторона должна письменно уведомить другую Сторону о прекращении обстоятельств непреодолимой силы и возобновить исполнение своих обязательств.

10.5. Ненадлежащее уведомление, лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.6. Действие обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документами соответствующих компетентных государственных органов и организаций.

## **Глава 11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента уплаты Страхователем страховой премии и действует до момента полного исполнения поставщиком своих обязательств по договору о государственных закупках товаров (работ, услуг), а именно « » \_\_\_\_\_20\_\_ года (дата окончания договора о государственных закупках).

11.2. Период действия страховой защиты совпадает со сроком действия гарантийного срока, предоставляемой Страхователем в договоре о государственных закупках товаров (работ, услуг).

11.3. Местом действия настоящего Договора является территория Республики Казахстан.

## **Глава 12. Изменение условий Договора**

Изменение условий Договора производится по взаимному согласию Страхователя и Страховщика с письменного согласия Выгодоприобретателя, на основании заявления одной из Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявления другой Стороной с приложением согласия Выгодоприобретателя и оформляется дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору.

## **Глава 13. Прекращение и досрочное расторжение Договора**

13.1. Настоящий Договор считается прекращенным в следующих случаях:

1) истечения срока действия Договора;

2) досрочного прекращения настоящего Договора согласно статье 841 Гражданского кодекса;

3) осуществления Страховщиком страховых выплат в размере общей страховой суммы, установленной настоящим Договором, по страховому случаю, имевшему место в течение срока действия настоящего Договора.

13.2. В случаях, если досрочное прекращение настоящего Договора, вызвано неисполнением его условий по вине Страховщика, либо невозможности исполнения настоящего Договора Страховщиком, последний обязан возвратить Страхователю уплаченную им страховую премию полностью.

13.3. При досрочном прекращении настоящего Договора по основанию, указанному в подпункте 2) пункта 13.1. настоящего Договора, Страховщик имеет право на часть страховой премии пропорционально времени, в течение которого действовало страхование за минусом административных расходов в размере \_\_ ( ) процентов от суммы премии, подлежащей возврату.

13.4. В случаях, когда досрочное прекращение настоящего Договора вызвано невыполнением его условий Страхователем, уплаченная страховая премия возврату не подлежит.

13.5. Прекращение настоящего Договора не освобождает Страховщика от обязанности по осуществлению страховой выплаты Выгодоприобретателю по страховым случаям, признанным в последующем страховыми случаями, которые произошли в период действия настоящего Договора. Страховая выплата осуществляется Страховщиком, заключившим настоящий Договор, в период действия которого произошел страховой случай.

Такие требования Выгодоприобретателя должны быть направлены в адрес Страховщика не позднее 3 (трех) лет с даты истечения срока действия настоящего Договора.

## **Глава 14. Порядок разрешения споров**

14.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные положениями настоящего Договора, регламентируются законодательством Республики Казахстан.

14.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем проведения переговоров.

14.3. Разногласия, по которым Стороны не достигли соглашения, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 15. Заключительные положения**

15.1. Приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

15.2. Стороны исполняют требования Закона Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе путем представления необходимых документов, сведений, заверений.

15.3. Остальные взаимоотношения, не предусмотренные условиями настоящего Договора, регулируются Гражданским кодексом.

15.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон и один для Выгодоприобретателя.

15.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны и Выгодоприобретателя.

15.6. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность передаваемой друг другу информации и достигнутых договоренностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 16. Реквизиты Сторон:**

«СТРАХОВЩИК»

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Резидент \_\_\_ /

Нерезидент \_\_\_

(указать страну)

Вид экономической

деятельности

\_\_\_\_\_

Код сектора экономики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии),

подпись)

«СТРАХОВАТЕЛЬ»

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИИН/БИН \_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Резидент \_\_\_ / Нерезидент \_\_\_\_\_

(указать страну)

Вид экономической деятельности

\_\_\_\_\_

Код сектора экономики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии),

подпись)

**Приложение 23**  
**к Правилам осуществления**  
**государственных закупок**  
**с применением особого**  
**порядка**

**Ежеквартальный отчет государственных закупок**  
**товаров, работ, услуг, с применением особого порядка**

Заказчик \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

№	Предмет закупки	Сумма, утвержденная планом закупок (тенге)		Сумма по договору (тенге)		Условная экономия (тенге)
		конкурс	один источник	конкурс	один источник	
	товары					
	работы					
	услуги					
	Итого:					

Приложение 2 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 7 октября 2024 года  
№ 671

**Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства финансов  
Республики Казахстан**

1. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 20 июня 2023 года № 686 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок с применением особого порядка» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32868).

2. Пункт 3 Перечня некоторых приказов Министерства финансов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 марта 2024 года № 168 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34184).

3. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 17 июня 2024 года № 366 «О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 20 июня 2023 года № 686 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок с применением особого порядка» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 июня 2024 года № 34513).