**Сравнительная таблица**

**к ПРОЕКТУ Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**

**«О внесении изменений и дополнений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 июня 2023 года № 210 «Об утверждении Правил аттестации социальных работников в сфере социальной защиты населения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пункт НПА** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование:** |
| п.4 Гл.1  | Аттестация включает в себя:**1) тестирование;**2) прохождение собеседования;3) вынесение протокольного решения аттестационной комиссии. | Аттестация включает в себя:**1) исключить;**2) прохождение собеседования;3) вынесение протокольного решения аттестационной комиссии. | В Квалификационных требованиях и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденных приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 июня 2024 года № 222 вводится норма при выдаче лицензии на предоставление специальных социальных услуг субъектам, предоставляющим специальные социальные услуги в области социальной защиты населения, о необходимости наличия специалистов, прошедших признание профессиональной квалификации.В свою очередь, признание профессиональной квалификации подразумевает прохождение тестирования. В связи с чем, считаем нецелесообразным дублирования прохождения тестирования. |
| п.7 Гл.2 | При явке на аттестацию социальный работник предъявляет документ, удостоверяющий его личность, либо цифровое удостоверение личности из сервиса цифровых документов (для идентификации).      Аттестационная комиссия перед прохождением аттестации информирует социального работника о порядке проведения **этапов** аттестации и их продолжительности.      Социальный работник по своему выбору проходит аттестацию на государственном или русском языках.      При проведении аттестации не допускается использование социальным работником справочной, специальной и прочей литературой на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудований).      Такие устройства на время проведения **тестирования** помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.      В случае нарушения указанных требований аттестационная комиссия составляет акт о нарушении с отстранением социального работника от аттестации.      При неявке социального работника на заседание аттестационной комиссии, он признается не аттестованным, кроме случая неявки по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске, болезнь несовершеннолетнего ребенка, смерть близкого родственника, нахождение в командировке).      В случае неявки социального работника на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, рассмотрение вопроса его аттестации переносится на срок не позднее одного месяца со дня его выхода на работу. | При явке на аттестацию социальный работник предъявляет **документ о признании профессиональной квалификации в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях»** **и** документ, удостоверяющий его личность, либо цифровое удостоверение личности из сервиса цифровых документов (для идентификации).      Аттестационная комиссия перед прохождением аттестации информирует социального работника о порядке проведения аттестации и их продолжительности.      Социальный работник по своему выбору проходит аттестацию на государственном или русском языках.      При проведении аттестации не допускается использование социальным работником справочной, специальной и прочей литературой на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудований).      Такие устройства на время проведения **собеседования** помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.      В случае нарушения указанных требований аттестационная комиссия составляет акт о нарушении с отстранением социального работника от аттестации.      При неявке социального работника на заседание аттестационной комиссии, он признается не аттестованным, кроме случая неявки по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске, болезнь несовершеннолетнего ребенка, смерть близкого родственника, нахождение в командировке).      В случае неявки социального работника на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, рассмотрение вопроса его аттестации переносится на срок не позднее одного месяца со дня его выхода на работу. |
| п.8 Гл.2 | Для присвоения (подтверждения) квалификационной категории социальный работник представляет в уполномоченный орган следующие документы:      письменное заявление в произвольной форме;      личный листок по учету кадров;      копию диплома об образовании, заверенную кадровой службой организации;      копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой организации;      копию свидетельства о присвоении квалификационной категории (при наличии). | Для присвоения (подтверждения) квалификационной категории социальный работник представляет в уполномоченный орган следующие документы:письменное заявление в произвольной форме;личный листок по учету кадров;копию диплома об образовании, заверенную кадровой службой организации;копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой организации;копию свидетельства о присвоении квалификационной категории (при наличии);**документ о признании профессиональной квалификации в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях».** |
| п.9 Гл.2 | **Параграф 2. Тестирование**9. Тестирование социальных работников производится на знание нормативных правовых актов, предусмотренных в типовых квалификационных характеристиках, утверждаемых в соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан.      10. Дата проведения тестирования сообщается социальному работнику секретарем аттестационной комиссии в письменном виде не позднее, чем за две недели до его проведения.      11. Социальный работник, не набравший по результатам тестирования 70 процентов правильных ответов или более, к собеседованию не допускается.      12. Результаты тестирования объявляются в день сдачи. | **исключить** |