

Қазақстан Республикасының Мәдениет және
ақпарат министрлігі

Приказ Министра культуры и
информации Республики
Казахстан от 16 июля 2024 года №
316. Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 18 июля
2024 года № 34752

Министерство культуры и информации
Республики Казахстан

Об утверждении форм для сбора административных данных в области культуры

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и подпунктом 314) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые формы, предназначенные для сбора административных данных в области культуры:

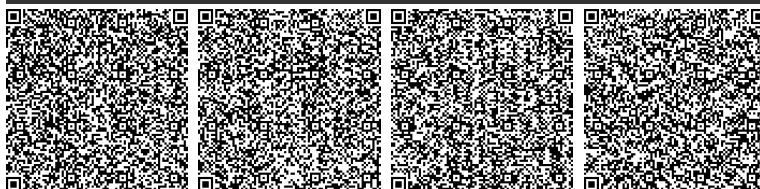
1) Сведения о деятельности государственных театров согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Сведения о планируемых научно-реставрационных работах на памятниках истории и культуры согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Сведения о планируемых археологических работах согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Сведения о состоянии установления сооружений монументального искусства согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Сведения о численности памятников истории и культуры республиканского и местного значения согласно приложению 5 к настоящему приказу;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

6) Сведения об основных показателях деятельности республиканских музеев-заповедников согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Сведения о ходе проведения научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры республиканского значения согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Сведения о проведении международных фестивалей молодых талантов в области музыки, кино, театра, литературы, digital-графики согласно приложению 8 к настоящему приказу

9) Сведения о строительстве и ремонте объектов культуры согласно приложению 9 к настоящему приказу.

2. Комитету культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр культуры и
информации Республики Казахстан**

А. Балаева

«СОГЛАСОВАН»

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам
Республики Казахстан

				отечественных авторов	и зарубежных авторов	языке			
A	1	2	3	4	5	6	7	8	

продолжение таблицы

продолжение таблицы											
2.	Гастродеятельность и зрительского аудитория (единиц)	Объем (единиц)	в том числе (единиц)		Название региона и дата проведения гастролей	Название зарубежной страны и дата проведения гастролей	Количество зрителей, всего (единиц)	в том числе на стационаре (единиц)		Количество зрителей на гастролях (единиц)	Аудитория (единиц)
			в стране	за рубежом				в стране	за рубежом		
A	9	10	11	12	13	14	15	16			

продолжение таблицы						
3.	Участие в республиканских и международных фестивалях /конкурсах	Название фестиваля	Место проведения фестивалей (страна, город)	Дата проведения фестивалей	Название спектакля-программы	Наименование призов
		17	18	19	20	21

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о деятельности
государственных театров»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о деятельности государственных театров» (индекс: №ГТ-1,
периодичность – один раз в полугодие)**

В графе 1 указывается количество показов в течение года.

В графе 2 указывается количество показов по месту проведения (на стационаре, на гастролях).

В графе 3 указывается количество показов по авторам произведений (по произведениям отечественных, зарубежных авторов).

В графах 4 указывается количество показов по категориям аудитории (для детской, взрослой аудитории).

В графе 5 указывается язык показов (на казахском языке, на других языках).

В графе 6 указывается источник финансирования (за счет бюджетных, собственных средств).

В графе 7 указывается количество новых постановок.

В графе 8 указывается количество постановок в текущем репертуаре.

В графе 9 указывается общее количество гастролей за отчетный период.

В графе 10 указывается количество гастролей в стране и за рубежом от общего количества гастролей.

В графе 11 указывается название региона и дата проедения гастролей.

В графе 12 указывается название зарубежной страны и дата проведения гастролей.

В графе 13 указывается количество зрителей.

В графе 14 указывается количество зрителей на стационаре от общего количества зрителей.

В графе 15 указываются количество зрителей на гастролях, в том числе в стране и за рубежом.

В графе 16 указывается количество зрителей (детская, взрослая аудитория) на гастролях.

В графе 17 указывается название фестиваля.

В графе 18 указывается место проведения (страна, город).

В графе 19 указывается дата проведения фестивалей.

В графе 20 указывается название спектакля-программы.

В графе 21 указывается наименование призов.

Приложение 2 к приказу
Министра культуры и информации
Республики Казахстан
от «___» _____ 2024 год
№ ___

Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Представляется: в Комитет культуры Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.mam.gov.kz

Наименование формы административных данных: «Сведения о планируемых
научно-реставрационных работах на памятниках истории и культуры»

Индекс: № НРР-1

Периодичность: один раз в год

Отчетный период: ___ год

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы,
юридические и физические лица

Срок представления: до 1 февраля года, предшествующего планируемому году

**Сведения о планируемых научно-реставрационных работах на памятниках
истории и культуры**

№	Количество планируемых научно-реставрационных работ (единиц)	Наименование объекта	Администратор научно-реставрационных работ	Исполнитель научно-реставрационных работ	Вид памятника	Источник финансирования (местный бюджет/республиканский бюджет /за счет привлеченных средств)
	1	2	3	4	5	6

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____



Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение к форме, предназначенной для
сбора административных данных «Сведения о
планируемых научно-реставрационных работах
на памятниках истории и культуры»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения о планируемых научно-
реставрационных работах на памятниках истории и культуры»
(индекс: № НРР-1, периодичность – один раз в год)**

В графе 1 указывается количество планируемых научно-реставрационных работ.

В графе 2 указывается наименование объекта.

В графе 3 указывается администратор научно-реставрационных работ.

В графе 4 указывается исполнитель научно-реставрационных работ.

В графе 5 указывается вид памятника.

В графе 6 указывается источник финансирования (местный бюджет
/республиканский бюджет /за счет привлеченных средств).

Приложение 3 к приказу
Министра культуры и информации
Республики Казахстан
от «___» _____ 2024 год
№ ___

Форма, предназначенная для
сбора административных данных

Представляется: в Комитет культуры Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.mam.gov.kz

Наименование формы административных данных: «Сведения о планируемых
археологических работах»

Индекс: № АР-1

Периодичность: один раз в год

Отчетный период: ___ год

Круг лиц представляющих информацию: центральные и местные
государственные органы, физические и юридические лица

Срок представления: до 1 февраля года, предшествующего планируемому году

Сведения о планируемых археологических работах

№	Количество планируемых археологических работ (единиц)	Наименование археологического объекта	Администратор археологических работ	Исполнитель археологических работ	Вид археологических работ (выявление, исследование, сохранение)	Источник финансирования (местный бюджет/республиканский бюджет /за счет привлеченных средств)
	1	2	3	4	5	6

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	16.07.2024
Сақтау күні	24.07.2024
Дата редакции	16.07.2024
Дата скачивания	24.07.2024

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о планируемых
археологических работах»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о планируемых археологических работах»
(индекс: № АР-1, периодичность – один раз в год)**

В графе 1 указывается количество планируемых археологических работ.

В графе 2 указывается наименование археологического объекта.

В графе 3 указывается администратор археологических работ.

В графе 4 указывается исполнитель археологических работ.

В графе 5 указывается вид археологических работ (выявление, исследование, сохранение).

В графе 6 указывается источник финансирования (местный бюджет /республиканский бюджет /за счет привлеченных средств).

Приложение 4 к приказу
Министра культуры и информации
Республики Казахстан
от «__» ____ 2024 года
№ ____

Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Представляется: в Комитет культуры Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.mam.gov.kz

Наименование формы административных данных: «Сведения о состоянии
установления сооружений монументального искусства»

Индекс: № СМИ-1

Периодичность: один раз в полугодие

Отчетный период: ____ полугодие ____ года

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы

Срок представления: до 25 числа последнего месяца каждого полугодия

Сведения о состоянии установления сооружений монументального искусства

№	Количество установленных сооружений монументального искусства (единиц)	Наименование сооружений монументального искусства	Администратор установления сооружений монументального искусства	Реквизиты протокола заседания Комиссии по установлению сооружений монументального искусства	Место установления сооружений монументального искусства	Источник финансирования местный бюджет/республиканский бюджет/за счет привлеченных средств
	1	2	3	4	5	6

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	16.07.2024
Сақтау күні	24.07.2024
Дата редакции	16.07.2024
Дата скачивания	24.07.2024

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение к форме, предназначенной
для сбора административных данных
«Сведения о состоянии установления
сооружений монументального
искусства»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о состоянии установления сооружений монументального
искусства»**

(индекс: № СМИ-1, периодичность – один раз в полугодие)

В графе 1 указывается количество установленных сооружений монументального искусства.

В графе 2 указывается наименование сооружения монументального искусства.

В графе 3 указывается администратор установления сооружения монументального искусства.

В графе 4 указывается реквизиты протокола заседания Комиссии по установлению сооружений монументального искусства.

В графе 5 указывается место установления сооружения монументального искусства.

В графе 6 указывается источник финансирования (местный бюджет /республиканский бюджет /за счет привлеченных средств).

Приложение 5 к приказу
Министра культуры и информации
Республики Казахстан
от «___» _____ 2024 года
№ ____

Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Представляется: в Комитет культуры Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.mam.gov.kz

Наименование формы административных данных: «Сведения о численности
памятников истории и культуры республиканского и местного значения»

Индекс: № ЧП-1

Периодичность: один раз в год

Отчетный период: ____ год

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы

Срок представления: до 25 числа последнего месяца текущего года

**Сведения о численности памятников истории и культуры республиканского
и местного значения**

№	А	Показатели (единиц)
1.	Численность памятников истории и культуры всех категорий, в том числе: - градостроительства - археологии - монументального искусства - сакральные объекты - ансамбли и комплексы	
2.	Численность памятников республиканского значения, в том числе: - градостроительства	

	<ul style="list-style-type: none"> - археологии - монументального искусства - сакральные объекты - ансамбли и комплексы 	
3.	Численность памятников местного значения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - градостроительства - археологии - монументального искусства - сакральные объекты - ансамбли и комплексы 	
4.	Количество утвержденных охранных зон в отчетном периоде	
5.	Количество паспортов, обновленных в отчетном периоде	
6.	Количество заключенных охранных обязательств	
7.	Численность памятников истории и культуры местного значения, исключенных из Государственного списка за отчетный период (протокол, согласование)	
8.	Численность памятников истории и культуры местного значения, включенных в Государственный список за отчетный период с указанием обоснования (протокол, согласование)	
9.	Численность памятников истории и культуры всех категорий, находящихся в частной собственности	

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства).

Приложение к форме, предназначенной
для сбора административных данных
«Сведения о численности памятников
истории и культуры республиканского
и местного значения»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о численности памятников истории и культуры
республиканского и местного значения» (индекс: № ЧП-1, периодичность –
один раз в год)**

В строке 1 указывается численность памятников истории и культуры всех категорий (в том числе градостроительства, археологии, монументального искусства, сакральные объекты, ансамбли и комплексы).

В строке 2 указывается численность памятников (в том числе градостроительства, археологии, монументального искусства, сакральные объекты, ансамбли и комплексы) республиканского значения.

В строке 3 указывается численность памятников (в том числе градостроительства, археологии, монументального искусства, сакральные объекты, ансамбли и комплексы) местного значения.

В строке 4 указывается количество утвержденных охранных зон в отчетном периоде.

В строке 5 указывается количество паспортов, обновленных в отчетном периоде.

В строке 6 указывается количество заключенных охранных обязательств.

В строке 7 указывается численность памятников истории и культуры местного значения, исключенных из Государственного списка за отчетный период (протокол, согласование).

В строке 8 указывается численность памятников истории и культуры местного значения, включенных в Государственный список за отчетный период с указанием обоснования (протокол, согласование).

В строке 9 численность памятников истории и культуры всех категорий, находящихся в частной собственности.

Приложение 6 к приказу
Министра культуры и информации
Республики Казахстан
от «___» _____ 2024 года
№ ____

Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Представляется: в Комитет культуры Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.mam.gov.kz

Наименование формы административных данных: «Сведения об основных показателях деятельности республиканских музеев-заповедников»

Индекс: № ДМЗ-1

Периодичность: один раз в полугодие

Отчетный период: ___ полугодие ___ года

Круг лиц, представляющих информацию: республиканские музеи-заповедники

Срок представления: до 25 числа последнего месяца каждого полугодия

Сведения об основных показателях деятельности республиканских музеев-заповедников

№	А	Показатели (единиц)
1	Количество посетителей за отчетный период, в том числе: - детей - иностранных туристов	
2	Количество проданных билетов	
3	Количество проведенных мероприятий, в том числе: - выставок (стационарных, международных, внутри страны); - конференции - семинаров	

	- круглых столов - лекций	
4	Количество проведенных экскурсий, в том числе на иностранном языке	
5	Количество приобретенных артефактов	
6	Количество сотрудников, проходивших курсы повышения квалификации, стажировок	
7	Штатная численность всего, в том числе: - мужчин - женщин - с высшим образованием - уволенных с работы единиц в отчетном периоде - принятых на работу единиц в отчетном периоде - вакантных мест в отчетном периоде	

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

**Приложение к форме, предназначенной
для сбора административных данных
«Сведения об основных показателях
деятельности республиканских
музеев-заповедников»**

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения об основных показателях деятельности республиканских музеев-
заповедников» (индекс: № ДМЗ-1, периодичность – один раз в полугодие)**

В строке 1 указывается количество посетителей (в том числе дети, иностранные туристы) за отчетный период.

В строке 2 указывается количество проданных билетов.

В строке 3 указывается количество проведенных мероприятий (в том числе количество выставок, конференции, семинаров, круглых столов, лекций).

В строке 4 указывается количество проведенных экскурсий (в том числе на иностранном языке).

В строке 5 указывается количество приобретенных артефактов.

В строке 6 указывается количество сотрудников, проходивших курсы повышения квалификации, стажировки.

В строке 7 указывается штатная численность (в том числе численность мужчин, женщин, с высшим образованием, уволенных с работы единиц в отчетном периоде, принятых на работу единиц в отчетном периоде, вакантных мест в отчетном периоде) республиканских музеев-заповедников.

Приложение 7 к приказу
Министра культуры и информации
Республики Казахстан
от «___» _____ 2024 года
№ ___

Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Представляется: в Комитет культуры Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.mam.gov.kz

Наименование формы административных данных: «Сведения о ходе проведения
научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры
республиканского значения»

Индекс: № НРР-2

Периодичность: один раз в год

Отчетный период: ___ год

Круг лиц, представляющих информацию: Республиканское государственное
предприятие на праве хозяйственного ведения «Казреставрация» Министерства
культуры и информации Республики Казахстан

Срок представления: до 25 числа последнего месяца текущего года

**Сведения о ходе проведения научно-реставрационных работ на памятниках
истории и культуры
республиканского значения**

№	Количество отреставрированных памятников истории и культуры республиканского значения (единиц)	Количество продолжающихся научно-реставрационных работ (единиц)	Количество завершенных научно-реставрационных работ (единиц)	Количество отреставрированных памятников по видам (единиц)	Количество памятников, отреставрированных в рамках проведенного мониторинга (единиц)	Количество отреставрированных памятников в разрезе регионов (единиц)
	1	2	3	4	5	6



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	16.07.2024
Сақтау күні	24.07.2024
Дата редакции	16.07.2024
Дата скачивания	24.07.2024

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

**Приложение к форме, предназначенной
для сбора административных данных
«Сведения о ходе проведения научно-
реставрационных работ на памятниках истории и
культуры республиканского значения»**

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о ходе проведения научно-реставрационных работ на памятниках
истории и культуры республиканского значения» (индекс: № НРР-2,
периодичность – один раз в год)**

В графе 1 указывается количество отреставрированных памятников истории и культуры республиканского значения.

В графе 2 указывается количество продолжающихся научно-реставрационных работ.

В графе 3 указывается количество завершенных научно-реставрационных работ.

В графе 4 указывается количество отреставрированных памятников по видам.

В графе 5 указывается количество памятников, отреставрированных в рамках проведенного мониторинга.

В графе 6 указывается количество отреставрированных памятников в разрезе регионов.

Приложение 8 к приказу
Министра культуры и информации
Республики Казахстан
от «___» _____ 2024 года
№ ____

Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Представляется: в Комитет культуры Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.mam.gov.kz

Наименование формы административных данных: «Сведения о проведении
международных фестивалей молодых талантов в области музыки, кино, театра,
литературы, digital-графики»

Индекс: № МФ-1

Периодичность: один раз в год (2029 год включительно)

Отчетный период: ___ год

Круг лиц, представляющих информацию: республиканские организации
культуры, местные исполнительные органы

Срок представления: до 1 числа последнего месяца текущего года (2029 год
включительно)

**Сведения о проведении международных фестивалей молодых талантов в
области музыки, кино, театра, литературы, digital-графики**

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Бюджет (тысяч тенге)	Количество зарубежных участников с указанием страны (единиц)	Количество отечественных участников (единиц)	Количество лауреатов и дипломантов (единиц)	Подтверждающие документы (ссылки, анонсы, статьи, публикации в средствах массовой информации)
	1	2	3	4	5	6	7



Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о проведении
международных фестивалей
молодых талантов в области
музыки, кино, театра,
литературы, digital-графики»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о проведении международных фестивалей молодых талантов в
области музыки, кино, театра, литературы, digital-графики» (индекс: №МФ-
1, периодичность – один раз в год (2029 год включительно))**

В графе 1 указывается наименование мероприятия.

В графе 2 указывается дата и место проведения мероприятия.

В графе 3 указывается бюджет.

В графе 4 указывается количество зарубежных участников с указанием страны.

В графе 5 указывается количество отечественных участников.

В графе 6 указывается количество лауреатов и дипломантов.

В графе 7 указываются подтверждающие документы (ссылки, анонсы, статьи, публикации в средствах массовой информации).

	Све- де- ние о стро- и- тель- стве объ- ектов куль- туры											
2	Све- де- ние о ре- мон- те объ- ектов куль- туры											

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о строительстве и
ремонте объектов культуры»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о строительстве и ремонте объектов культуры» (индекс: № СР-1 ,
периодичность – один раз в полугодие)**

В графе 1 указывается наименование строящихся объектов культуры.

В графе 2 указывается цифровая информация (план, факт) о строительстве объектов культуры.

В графе 3 указывается количество (план, факт) создаваемых рабочих мест.

В графе 4 указывается количество созданных (постоянные, временные рабочие места - план, факт) рабочих мест.

В графе 5 указывается выделенная сумма из республиканского бюджета.

В графе 6 указывается выделенная сумма из местного бюджета.

В строке 2 указываются аналогичные показатели по ремонту объектов культуры.