

Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары
білім министрлігіПриказ Министра науки и
высшего образования Республики
Казахстан от 15 июля 2024 года №
346. Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 16 июля
2024 года № 34743Министерство науки и высшего образования
Республики Казахстан

Об утверждении форм отчетности, предназначенных для сбора административных данных по вопросам языковой политики

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики
Казахстан «О государственной статистике», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые формы отчетности, предназначенные для сбора
административных данных по вопросам языковой политики, согласно
приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящему приказу.

2. Комитету языковой политики Министерства науки и высшего
образования Республики Казахстан в установленном законодательством
Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан после его официального опубликования;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства
науки и высшего образования Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики
Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных
дней после дня его первого официального опубликования.

Министр науки и высшего образования Республики Казахстан

С. Нурбек



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

«СОГЛАСОВАН»

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому планированию

и реформам Республики Казахстан

«__» _____ 2024 года

Приложение 1 к приказу
Министр науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 15 июля 2024 года
№ 346

Представляется: в Комитет языковой политики Министерства науки и
высшего образования Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.gov.kz

**Данные по владению языками, использованию населением
государственного языка и латинографического алфавита (по итогам
социологического исследования по вопросам языковой политики)**

Индекс формы административных данных: № 1-ЯП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих информацию: организация, оказывающая услуги
по проведению социологического исследования

Срок представления формы административных данных: ежегодно к 15
января, следующего за отчетным годом

№ строки	Наименование региона	Код классификатора административно-территориальных объектов	Количество респондентов, участвовавших в опросе, человек	Доля населения, владеющего государственным языком, процент	Доля населения, владеющего одновременно тремя языками (казахским, русским и английским), процент	Доля населения, использующего государственный язык в повседневной жизни, процент	Доля участников письменной коммуникации, использующих латинографический алфавит казахского языка, процент
А	1	2	3	4	5	6	7

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____

подпись, телефон _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами
частного предпринимательства)

Пояснение по заполнению формы административных данных «Данные по владению языками, использованию населением государственного языка и латинографического алфавита (по итогам социологического исследования по вопросам языковой политики)».

(Индекс: № 1-ЯП, периодичность - ежегодно)

1. В графе 1 формы отчетности «Данные по владению языками, использованию населением государственного языка и латинографического алфавита (по итогам социологического исследования по вопросам языковой политики)» (далее – Форма) указывается наименование региона (местного исполнительного органа областей, городов республиканского значения, столицы).

2. В графе 2 Формы указывается код классификатора административно-территориальных объектов.

3. В графе 3 Формы указывается количество респондентов, участвовавших в опросе.

4. В графе 4 Формы указывается доля населения, владеющего государственным языком.

5. В графе 5 Формы указывается доля населения, владеющего одновременно тремя языками (казахским, русским и английским).

6. В графе 6 Формы указывается доля населения, использующего государственный язык в повседневной жизни.

7. В графе 7 Формы указывается доля участников письменной коммуникации, использующих латинографический алфавит казахского языка.

Приложение 2 к приказу

Представляется: в Комитет языковой политики Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.gov.kz

Сведения по уровню владения государственным языком сотрудниками государственных учреждений и национальных компаний по системе «КАЗТЕСТ»

Индекс формы административных данных: № 2-ЯП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих информацию: Национальный центр тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

Срок представления формы административных данных: ежегодно к 15 января, следующего за отчетным годом

№ строки	Общее количество сотрудников организаций, предоставляющих государственные услуги, сотрудников национальных компаний, участвовавших в тестировании «КАЗТЕСТ», человек	Количество сотрудников организаций, предоставляющих государственные услуги, сотрудников национальных компаний, владеющих государственным языком на уровне В1 по системе «КАЗТЕСТ», человек	Общее количество сотрудников государственных учреждений, участвовавших в тестировании «КАЗТЕСТ», человек	Количество сотрудников государственных учреждений, владеющих государственным языком на уровне В2 по системе «КАЗТЕСТ», человек
A	1	2	3	4

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Пояснение по заполнению формы административных данных «Сведения по уровню владения государственным языком сотрудниками государственных учреждений и национальных компаний по системе «КАЗТЕСТ»
(Индекс: № 2-ЯП, периодичность - ежегодно)

1. В графе 1 формы отчетности «Сведения по уровню владения государственным языком сотрудниками государственных учреждений и национальных компаний по системе «КАЗТЕСТ» (далее – Форма) указывается общее количество сотрудников организаций, предоставляющих государственные услуги, сотрудников национальных компаний, участвовавших в тестировании «КАЗТЕСТ».

2. В графе 2 Формы указывается количество сотрудников организаций, предоставляющих государственные услуги, сотрудников национальных компаний, владеющих государственным языком на уровне В1 по системе «КАЗТЕСТ».

3. В графе 3 Формы указывается общее количество сотрудников государственных учреждений, участвовавших в тестировании «КАЗТЕСТ».

4. В графе 4 Формы указывается количество сотрудников государственных учреждений, владеющих государственным языком на уровне В2 по системе «КАЗТЕСТ».

Приложение 3 к приказу

Представляется: в Комитет языковой политики Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.gov.kz

Сведения по документообороту на государственном языке в государственных органах, национальных компаниях

Индекс формы административных данных: № 3-ЯП

Периодичность: ежеквартально

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, центральные государственные органы, национальные компании

Срок представления формы административных данных: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

№ строки	Наименование региона, центрального государственного органа, национальной компании	Код классификатора административно-территориальных объектов	Общее количество входящих документов	Количество входящих документов	Доля входящих документов на государственном языке	Общее количество исходящих документов	Количество исходящих документов	Доля исходящих документов на государственном языке	Общее количество внутренних документов	Количество внутренних документов	Доля внутренних документов на государственном языке
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами
частного предпринимательства)

**Пояснение по заполнению формы административных данных «Сведения по документообороту на государственном языке в государственных органах, национальных компаниях»
(Индекс: № 3-ЯП, ежеквартально)**

1. В графе 1 формы отчетности «Сведения по документообороту на государственном языке в государственных органах, национальных компаниях» (далее – Форма) указывается наименование региона (местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, центрального государственного органа, национальной компании).

2. В графе 2 Формы указывается код классификатора административно-территориальных объектов.

3. В графе 3 Формы указывается общее количество входящих документов в регионе (местном исполнительном органе области, города республиканского значения, столицы, центральном государственном органе, национальной компании).

4. В графе 4 Формы указывается количество входящих документов на государственном языке в регионе (местном исполнительном органе, области города республиканского значения, столицы, центральном государственном органе, национальной компании).

5. В графе 5 Формы указывается доля входящих документов на государственном языке в регионе (местном исполнительном органе, области города республиканского значения, столицы, центральном государственном органе, национальной компании).

6. В графе 6 Формы указывается общее количество исходящих документов (не включая обращения) в регионе (местном исполнительном органе области, города республиканского значения, столицы, центральном государственном органе, национальной компании).

7. В графе 7 Формы указывается количество исходящих документов на государственном языке (не включая обращения) в регионе (местном исполнительном органе области, города республиканского значения, столицы, центральном государственном органе, национальной компании).

8. В графе 8 Формы указывается доля исходящих документов на государственном языке (не включая обращения) в регионе (местном исполнительном органе области, города республиканского значения, столицы, центральном государственном органе, национальной компании).

9. В графе 9 Формы указывается общее количество внутренних исходящих документов в регионе (местном исполнительном органе области, города республиканского значения, столицы, центральном государственном органе, национальной компании).

10. В графе 10 Формы указывается количество внутренних исходящих документов на государственном языке в регионе (местном исполнительном органе области, города республиканского значения, столицы, центральном государственном органе, национальной компании).

11. В графе 11 Формы указывается доля внутренних исходящих документов на государственном языке в регионе (местном исполнительном органе области, города республиканского значения, столицы, центральном государственном органе, национальной компании).

Приложение 4 к приказу

Представляется: в Комитет языковой политики Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.gov.kz

Количество участников курсов обучения государственному языку по усовершенствованной методике, а также русскому и английскому языкам

Индекс формы административных данных: № 4-ЯП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы

Срок представления формы административных данных: ежегодно к 15 января, следующего за отчетным годом

№ строки	Наименование региона	Код классификатора административно-территориальных объектов	Количество обученных на курсах казахского языка, человек	Количество обученных на курсах русского языка, человек	Количество обученных на курсах английского языка, человек
А	1	2	3	4	5

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

**Пояснение по заполнению формы административных данных «Количество участников курсов обучения государственному языку по усовершенствованной методике, а также русскому и английскому языкам»
(Индекс: № 4-ЯП, периодичность - ежегодно)**

1. В графе 1 формы отчетности «Количество участников курсов обучения государственному языку по усовершенствованной методике, а также русскому и

английскому языкам» (далее – Форма) указывается наименование региона (местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы).

2. В графе 2 Формы указывается код классификатора административно-территориальных объектов.

3. В графе 3 Формы указывается количество обученных на курсах казахского языка в регионе (местном исполнительном органе области, города республиканского значения, столицы).

4. В графе 4 Формы указывается количество обученных на курсах русского языка в регионе (местном исполнительном органе области, города республиканского значения, столицы).

5. В графе 5 Формы указывается количество обученных на курсах английского языка в регионе (местном исполнительном органе области, города республиканского значения, столицы).

Приложение 5 к приказу

Представляется: в Комитет языковой политики Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.gov.kz

Сведения по объему текстовой базы проекта «Национальный корпус казахского языка» (с нарастающим итогом)»

Индекс формы административных данных: № 5-ЯП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих информацию: Национальный научно-практический центр «Тіл-Қазына» Комитета языковой политики Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

Срок представления формы административных данных: ежегодно к 15 января, следующего за отчетным годом

№ строки	Общий объем текстовой базы «Национального корпуса казахского языка» (по состоянию на 1 января 2023 года)	Объем текстовой базы «Национального корпуса казахского языка» (фактическое количество словопотреблений, с учетом показателей предыдущих лет)	Доля объема текстовой базы «Национального корпуса казахского языка» (объем словопотреблений), процент
А	1	2	3

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись _____

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

**Пояснение по заполнению формы административных данных
«Сведения по объему текстовой базы проекта «Национальный корпус казахского языка» (с нарастающим итогом)»
(Индекс: № 5-ЯП, периодичность - ежегодно)**

1. В графе 1 формы отчетности «Сведения по объему текстовой базы проекта «Национальный корпус казахского языка» (с нарастающим итогом)» (далее – Форма) указывается общий объем текстовой базы «Национального корпуса казахского языка» (по состоянию на 1 января 2023 года).

2. В графе 2 Формы указывается объем текстовой базы «Национального корпуса казахского языка» (фактическое количество словоупотреблений, с учетом показателей предыдущих лет).

3. В графе 3 Формы указывается доля объема текстовой базы «Национального корпуса казахского языка» (объем словоупотреблений).

Приложение 6 к приказу

Представляется: в Комитет языковой политики Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.gov.kz

Количество упорядоченного терминологического фонда (с нарастающим итогом)

Индекс формы административных данных: № 6-ЯП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих информацию: Национальный научно-практический центр «Тіл-Қазына» Комитета языковой политики Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

Срок представления формы административных данных: ежегодно к 15 января, следующего за отчетным годом

№ строки	Общее количество упорядоченного терминологического фонда	Количество утвержденных терминов	Доля упорядоченного терминологического фонда (с нарастающим итогом), процент
A	1	2	3

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

**Пояснение по заполнению формы административных данных «Количество упорядоченного терминологического фонда (с нарастающим итогом)»
(Индекс: № 6-ЯП, периодичность - ежегодно)**

-
1. В графе 1 формы отчетности «Количество упорядоченного терминологического фонда (с нарастающим итогом)» (далее – Форма) указывается общее количество упорядоченного терминологического фонда.
 2. В графе 2 Формы указывается количество утвержденных терминов.
 3. В графе 3 Формы указывается доля упорядоченного терминологического фонда (с нарастающим итогом).

Приложение 7 к приказу

Представляется: в Комитет языковой политики Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.gov.kz

Количество участников курсов обучения новому алфавиту и правилам правописания

Индекс формы административных данных: № 7-ЯП

Периодичность: ежегодно (с 2029 года)

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы

Срок представления формы административных данных: ежегодно к 15 января, следующего за отчетным годом

№ строки	Наименование региона	Код классификатора административно-территориальных объектов	Общая численность взрослого населения в регионе (18-63 лет), человек	Количество взрослого населения (18-63 лет), охваченного курсами обучения новому алфавиту и правилам правописания, человек	Доля взрослого населения (18-63 лет), охваченного курсами обучения новому алфавиту и правилам правописания, процент
А	1	2	3	4	5

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Пояснение по заполнению формы административных данных «Количество участников курсов обучения новому алфавиту и правилам правописания»
(Индекс: № 7-ЯП, периодичность - ежегодно (с 2029 года))

1. В графе 1 формы отчетности «Количество участников курсов обучения новому алфавиту и правилам правописания» (далее – Форма) указывается наименование региона (местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы).

2. В графе 2 Формы указывается код классификатора административно-территориальных объектов.

3. В графе 3 Формы указывается общая численность взрослого населения (18-63 лет) в регионе (местном исполнительном органе области, города республиканского значения, столицы).

4. В графе 4 Формы указывается количество взрослого населения (18-63 лет), охваченного курсами обучения новому алфавиту и правилам правописания.

5. В графе 5 Формы указывается доля взрослого населения (18-63 лет), охваченного курсами обучения новому алфавиту и правилам правописания.

Примечание: расшифровка аббревиатур:

1-ЯП	–	1-языковая политика
2-ЯП	–	2-языковая политика
3-ЯП	–	3-языковая политика
4-ЯП	–	4-языковая политика
5-ЯП	–	5-языковая политика
6-ЯП	–	6-языковая политика
7-ЯП	–	7-языковая политика