

Ұлттық статистика бюросы

Приказ Руководителя Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан от 24 июня
2024 года № 9. Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 25 июня
2024 года № 34571

Бюро национальной статистики

**О внесении изменений в приказ Председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7
сентября 2020 года № 34 «Об утверждении статистических форм
общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и
занятости и инструкций по их заполнению»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34 «Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21183) следующие изменения:

 пreamбулу изложить в следующей редакции:

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» и с подпунктом 36) пункта 15 Положения об Агентстве по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 427 и с подпунктом 22) пункта 15 Положения о Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан,



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

утвержденного приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-нқ, **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

«приложения 1, 2, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 к вышеуказанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 к настоящему приказу;».

2. Департаменту стратегического планирования и методологической координации совместно с Юридическим департаментом Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

3. Департаменту стратегического планирования и методологической координации Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных и территориальных подразделений Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан для руководства и использования в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан

**М.
Турлубаев**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 24 июня 2024 года
№ 9

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения			Приложение 1 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34 Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы «7» қыркүйектегі № 34 бұйрығына 1-қосымша														
Еңбекбойынша есеп Отчет по труду																		
Индексі Индекс	1-Т	жылдық годовая	есепті кезең отчетный период	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					жыл год									
Қызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ «Шағын кәсіпорын қызметі туралы» (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысан бойынша есеп беретіндерден басқа, саны 100 адамға дейін экономикалық қызметтің барлық түрлерінің заңды тұлғалары мен (немесе) олардың құрылымдық және окшауланған бөлімшелері ұсынады Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономической деятельности, с численностью работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме «О деятельности малого предприятия» (индекс 2-МП, периодичность годовая) Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 12 ақпанға (қоса алғанда) дейін Срок представления – до 12 февраля (включительно) после отчетного периода																		
БСН коды код БИН	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	

1. Заңды тұлғаның деректемелері:

Реквизиты юридического лица:

[illegible]

	Ұйым (бөлімше) бойынша-барлығы Всего по организации (подразделению)	X								
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	негізгі қызметтің персоналы персонал основной деятельности									
1.2	қайтала-ма қызметтің персоналы персонал вторичной деятельности	X		X		X	X	X	X	X
1.2.1				X		X	X	X	X	X
1.2.2				X		X	X	X	X	X

2.1 Есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны мен әкімшілік және өндірістік персоналдың жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы административного и производственного персонала

Жол ко-ды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	ЭҚ-ЖЖ бойынша код Код по ОК-ЭД	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, тенге Среднемесячная номинальная заработная плата, тенге	
			барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	барлығы все-го	оның ішінде әйелдерге есептелгені из них начислено женщинам	барлығы всего	әйелдер женщин

А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	X								
1.1	1-жолдан: из строки 1: әкімшілік персонал административный персонал	X								
1.2	1-жолдан: из строки 1: өндірістік персонал производственный персонал	X								

3. Кәсіптердің негізгі топтары («Қызметтер жіктеуіші» Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес) бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий (согласно Национальному классификатору Республики Казахстан «Классификатор занятий»)

Жол ко-ды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата, тенге	
			оның ішінде әйелдер		оның ішінде әйелдер		оның ішінде әйелдер	барлығы	

		бар- лы- ғы все- го	из них женщин	бар- лы- ғы все- го	из них женщин	бар- лы- ғы все- го	ге есептел- гені из них на- числено женщинам	всего	эй- ел- дер жен- щин
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша бар- лығы Всего по организации (подразде- лению)								
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	басшылар және мемлекеттік қызметшілер руководители и государственные служащие								
1.2	кәсіби мамандар специалисты-профессионалы								
1.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональ- ный персонал								
1.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администри- рования								
1.5	қызмет көрсету және сауда са- ласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж								
1.6	фермерлер және ауыл мен ор- ман шаруашылығының, ба- лық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства								
1.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтер- дің жұмысшылары рабочие промышленности, строи- тельства, транспорта и других родственных занятий								
1.8	өндірістік жабдық операторла- ры, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и води- тели								

1.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие								
1.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы								

4. Есепті жылға орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін қызметкерлердің; жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол коды Код стро- ки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		
3	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный работающим по совместительству (из других организа- ций), тысяч тенге (с десятичным знаком)		
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско- правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасында жұмыс істейтіндер саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
6	Өндірістің тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлер саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
7	Қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работающих на дистанционной работе, человек		

5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Бар- лығы Всего	Оның ішінде әй- елдер Из них женщин
А	Б	1	2
1	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-күнінің саны Число отработанных человеко-дней всеми работниками		
2	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағатының саны, мың адам-са- ғат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с деся- тичным знаком)		
3	Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего		
	оның ішінде: из них:	X	X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқан- да) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпус- ка)		
3.2	оқу демалыстары учебные отпуска		
3.3	науқастануына байланысты по болезни		
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты в связи с отпусками без сохранения заработной платы		
3.5	өндірістің тұрып қалуына байланысты в связи с простоем производства		
3.6	басқа себептер бойынша по другим причинам		
4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн Число праздничных и выходных, человеко-дней		

6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлер саны - барлығы	Оның ішінде келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		

Код строки		Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка
A	B	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	оның ішінде білім деңгейімен: из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және ортадан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

7. Қызметкерлердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении работников, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде білім деңгейімен Из них с уровнем образования			1-бағаннан әйелдер Из графы 1 женщин
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование	
A	B	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					
	оның ішінде: из них:	X	X	X	X	X
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар		X	X	X	

	специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году					
2.1.1	оның ішінде оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына на вновь созданные рабочие места		X	X	X	
2.3	мүгедектігі бар адамдар лиц с инвалидностью		X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала					
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия					
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации					
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины					
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон					
3.6	өзеркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)					
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам					
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего					

8. Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного периода, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1

1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	
	соның ішінде мынадай жастағы адамдар: в том числе лица в возрасте:	X
1.1	15 – 34 жас года	
1.2	35 – 62 жас года	
1.3	63 жас және одан асқан года и старше	
2	1-жолдан: жұмыс істейтін зейнеткерлер из строки 1: работающие пенсионеры	
3	1-жолдан: мүгедектігі бар қызметкерлер из строки 1: работники, имеющие инвалидность	
3.1	оның ішінде мүгедектігі бар әйелдер из них женщины, имеющие инвалидность	
4	1-жолдан: «Жасыл жұмыс орындарында» жұмыс істейтіндердің саны из строки 1: численность работающих на «зеленых рабочих местах»	

9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
A	B	1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего	
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.1.1	тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) айлық ақы бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	

1.1.2	біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар единовременные выплаты и премии	
1.1.3	жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.4	жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу оплата за неотработанное время	
	1.1-жолдан: из строки 1.1:	
1.1.5	ақшалай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в денежной форме	
1.1.6	заттай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в натуральной форме	
1.2	Жалақы қорында ескерілмейтін төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.2.1	қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша ұйымның шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.1.1	қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
1.2.1.2	қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз демеру - қаржылар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником	
1.2.1.3	қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде тұрғын үй-жайға (пәтерді, жатақханадағы орынды жалға алу), коммуналдық көрсетілетін қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйым төлейтін шығыстар расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта	
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
	оның ішінде: из них:	
1.2.2.1	әлеуметтік аударым социальное отчисление	
1.2.2.2	міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру обязательное социальное медицинское страхование	
1.2.2.3	еңбекке уақытша жарамсыздығы бойынша жәрдемақы пособие по временной нетрудоспособности	
1.2.2.4	материалдық көмек материальная помощь	

1.2.2.5	басқа шығыстар другие расходы	
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.3.1	жұмыс беруші (ұйым) өндірістік қажеттілікке байланысты оқыту мекемелеріне оқуға жіберілген студенттер мен оқушыларға ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
1.2.3.2	тренингтерге және басқа да білім беру іс – шараларына жұмсалған шығыстар расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне шығыстары расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.6.1	әлеуметтік салық социальный налог	
1.2.6.2	шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

10. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1 – 2	2 – 4	4 – 8	8 – 40	40 сағаттан артық более 40 часов
-------------------------------------	-------	-------	-------	--------	--

Атауы

Наименование _____

Мекенжайы (респонденттің)

Адрес (респондента) _____

Телефоны (респонденттің)

Телефон(респондента) _____

стационарлық

стационарный

ұялы

мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента)

Орындаушы

Исполнитель

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда)
фамилия, имя и отчество (при его наличии)қолы, телефоны (орындаушының)
подпись, телефон (исполнителя)**Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға**

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда)
фамилия, имя и отчество (при его наличии)қолы
подпись**Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға**

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда)
фамилия, имя и отчество (при его наличии)қолы
подпись**Ескертпе:****Примечание:**

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Приложение 2 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 24 июня 2024 года
№ 9

Приложение 2 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду»
(индекс 1-Т, периодичность годовая)**

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актом работодателя отнесены к рабочему времени;

2) неполным рабочим временем считается время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе:

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется респондентом за установленный календарный отчетный период времени: год.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В табеле учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе, об изменениях режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы о временной нетрудоспособности, приказы (распоряжения)).

5. При передаче (продаже, реорганизации) структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое в течение отчетного периода, из статистической формы передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы юридического лица данные по новому статусу юридического лица учитываются с того времени, с которого произошло изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистической формы не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистической форме исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения какого - либо договора).

В списочную численность включаются:

1) работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время;

принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; с инвалидностью первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем, либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности лица, занятые на общественных началах, учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

В списочную численность также включаются работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

- 1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;
- 2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;
- 3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации

образования для сдачи вступительных экзаменов и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденными актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами о временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

11) отсутствующие в связи с простоем производства;

12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям;

15) привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

Не включаются в списочную численность:

1) работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;
временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников в среднем за определенный период ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора).

Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной

численности работников за каждый календарный день отчетного месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на двенадцать.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на двенадцать.

8. При заполнении данных по фактической численности работников, которая принимается для расчета среднемесячной заработной платы, из численности работников списочного состава исключаются категории работников, указанных в подпунктах 3), 7), 9), 13) и 14) пункта 7 настоящей Инструкции.

Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников учитываются

расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности будут учитываться как целые единицы, а при расчете фактической численности будут учитываться по отработанному времени.

Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно - экономического характера определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности учитываются как целые единицы.

Порядок исчисления фактической численности работников, в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции.

Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Данные лица учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора.

В фактическую численность работников включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

Работники, не явившиеся на работу по болезни в соответствии с листами о временной нетрудоспособности, в фактической численности учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

9. Все работники организации классифицируются (распределяются) по основным группам занятий в соответствии с Национальным Классификатором занятий Республики Казахстан «Классификатор занятий», утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017

года № 130-од, который размещен на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.enbek.gov.kz).

10. Уровни образования работников определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

К работникам, имеющим высшее образование, относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище).

К работникам, имеющим послевузовское образование, относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру.

К работникам, имеющим техническое, профессиональное и послесреднее образование, относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

11. Данные по вторичному виду деятельности (вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц) респонденты заполняют в том случае, если предприятие помимо основного вида экономической деятельности имеет другие виды экономической деятельности.

12. Данные по разделу 2.1 статистической формы заполняются на основании Перечня наименований должностей работников, относящихся к административному персоналу, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 981 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12600). К производственному персоналу относят работников организации без учета административного персонала.

13. При заполнении данных по фонду заработной платы респонденты показывают начисленный фонд заработной платы работников, а также фонд заработной платы лиц, занятых на общественных началах.

В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

Премии, начисленные за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

В фонд заработной платы включаются:

1) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам:

заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации;

надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы;

гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы;

оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации (принятых на работу по совместительству из других организаций).

2) единовременные выплаты и премии:

ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

единовременные (разовые) премии независимо от источника их выплаты;

единовременные вознаграждения (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

вознаграждения по итогам работы за квартал, полугодие, год;

ежегодное пособие на оздоровление к отпуску (материальная помощь к отпуску);

единовременные поощрительные выплаты в связи с праздничными и юбилейными датами;

другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или актами работодателей.

3) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:

выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска;

доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

доплаты за работу в ночное время;

оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

оплата сверхурочной работы;

доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно;

4) оплата за неотработанное время:

оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению государственных или общественных обязанностей;

оплата простоев не по вине работника;

суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время;

оплата рабочего времени по основному месту работы работникам, направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от работы в организации образования.

Среднемесячная номинальная заработная плата определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на количество месяцев в отчетном периоде.

Оплата труда лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера учитываются только в разделе 4 статистической формы.

По строкам 5 и 6 раздела 4 указываются сведения по работникам списочного состава.

При заполнении строки 7 учитываются работники, находившиеся на дистанционной работе исходя из фактической численности работников предприятия, в соответствии со статьей 138 Трудового кодекса.

14. В разделе 5 учитывается календарный фонд времени работников, который состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа неотработанных дней по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников.

В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

человеко-дни работников, находящихся в командировках;

человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в другой организации.

В число неотработанных человеко-дней входят:

отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска), которые исчисляются в

календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы;

дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляемые работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе на производственных объектах, аттестованных согласно Правилам обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12743);

дополнительно предоставляемые работникам оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12731);

дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляемые работникам, осуществляющим трудовую деятельность в зонах экологического бедствия и радиационного риска, с инвалидностью первой и второй групп. Трудовым, коллективным договорами работникам могут устанавливаться дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска поощрительного характера за длительную непрерывную работу, выполнение важных, сложных, срочных работ, а также работ иного характера;

на непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя;

неотработанное время по другим причинам, установленным в соответствии с Трудовым кодексом;

неотработанное время по болезни, включающее только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами о временной нетрудоспособности, выданными субъектами здравоохранения и организациями первичной медико-санитарной помощи;

учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

неотработанное время в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на другую работу. К неотработанным дням в связи с простоем производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии.

При заполнении данных по количеству праздничных и выходных дней респонденты указывают праздничные и выходные дни согласно балансу рабочего времени на соответствующий год.

По строкам 1, 2, 3 и 4 раздела 5 указываются сведения по работникам списочного состава.

При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормальной продолжительности рабочего времени, так и отработанное сверхурочно.

15. При заполнении данных по движению работников в численность принятых работников включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу, об увольнении, независимо от того, на какой период был принят работник.

В численность выбывших работников по строкам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 раздела 7 включаются все работники организации, расторгнувшие трудовой договор согласно Трудовому кодексу. При случае если сроки трудовых договоров истекают 31 декабря, данные о выбытии включаются в отчет за январь месяц следующего года, так как последний день по приказу является рабочим днем по Трудовому кодексу.

16. По строке 4 раздела 8 указываются данные по списочной численности работающих на «зеленых рабочих местах».

К зеленым рабочим местам относятся рабочие места, способствующие сохранению и восстановлению окружающей среды.

При определении зеленых рабочих мест необходимо руководствоваться следующими условиями:

1) в случае, если предприятие производит экологические товары и услуги, то все рабочие места на предприятии оцениваются как зеленые рабочие места.

К экологическим товарам и услугам относят товары и услуги, которые приносят пользу окружающей среде, уменьшают или устраняют нагрузку на окружающую среду или способствуют более эффективному использованию природных ресурсов.

Экологические товары и услуги подразделяются на товары и услуги, связанные с:

- использованием, развитием возобновляемых форм энергии;
- повышением энергоэффективности (например, энергоэффективное оборудование, приборы, транспортные средства, а также продукты и услуги, повышающие энергоэффективность зданий);
- сокращением и удалением загрязнения, минимизацией выбросов и отходов вредных веществ в окружающую среду, включая их сбор, переработку, утилизацию и повторное использование;
- сохранением природных ресурсов (продукты и услуги, связанные с органическим сельским хозяйством и устойчивым лесным хозяйством; управление земельными ресурсами; сохранение почвы, воды или дикой природы);
- соблюдением экологических норм, просвещением и подготовкой кадров, научными исследованиями и разработкой в области охраны окружающей среды, экологическим мониторингом, информированием общественности об экологических проблемах.

Все рабочие места на предприятиях, связанные со сбором, обработкой и распределением воды (ОКЭД 36), канализационной системой (ОКЭД 37), обращением с отходами (ОКЭД 38), рекультивацией и прочими услугами в

области удаления отходов (ОКЭД 39) и деятельностью гидрометеорологической службы (ОКЭД 74.90.1), в сфере возобновляемой энергии, в системе государственного управления и администрирования природоохранной деятельности полностью, относятся к зеленым рабочим местам.

Если предприятие производит более одного продукта или услуги, часть из которых являются экологическими, то к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, непосредственно вовлечённые в процесс создания экологических товаров и услуг.

2) в случае если производимый предприятием продукт или услуга не являются экологическими, при этом в производственном процессе используются энерго- и ресурсосберегающие, экологически ориентированные технологии, экологический мониторинг, то к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, напрямую связанные с обслуживанием указанных процессов.

17. При заполнении раздела 9 статистической формы респонденты кроме фонда заработной платы показывают также выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

К расходам на содержание рабочей силы относятся:

расходы организации по обеспечению работников жильем;

расходы организации на социальную защиту работников;

расходы организации на обучение работников;

расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений;

расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам;

налоги, связанные с использованием рабочей силы.

В строке 1.2.1 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации по обеспечению работников жильем:

другие расходы (включая аренду), суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов;

стоимость жилья, переданного в собственность работникам;

безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником.

В строке 1.2.2 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на социальную защиту работников:

социальные отчисления;

материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);

социальные пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые в соответствии с Правилами назначения и выплаты социального пособия по временной нетрудоспособности, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12521);

выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

обязательное социальное медицинское страхование работников и членов их семей (при наличии);

другие расходы организации на социальную защиту работников, включающие: материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, лицам с инвалидностью, семьям погибших работников); страховые платежи (взносы) по договорам личного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя; суммы доплат между прежней заработной платой и

заработной платой на новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей;

расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

суммы компенсации лицам, достигшим пенсионного возраста в размере, определяемом трудовым, коллективным договорами и (или) актом работодателя;

суммы компенсации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации работодателя – юридического лица;

суммы компенсаций при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников, а так же при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае снижения объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя;

суммы компенсаций при расторжении трудового договора по инициативе работника в случае неисполнения работодателем условий трудового договора;

расходы на содержание (включая амортизацию) медпунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

В строке 1.2.3 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на обучение работников (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка):

стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия);

расходы по содержанию (включая амортизацию) учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

В строке 1.2.4 раздела 9 статистической формы учитываются расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений:

расходы по организации отдыха и развлечений;

оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий;

расходы организации на проведение спортивных мероприятий;

оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации;

арендная плата за помещения для проведения культурных и спортивных мероприятий;

расходы по содержанию (включая амортизацию) столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов;

отчисления профессиональным союзам на организацию и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

В строке 1.2.5 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам:

стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

стоимость форменной одежды (комплект);

оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

расходы, связанные с наймом персонала;

расходы, в связи с привлечением иностранной рабочей силы, предусмотренные условиями, порядком и процедурами оформления и получения разрешений на привлечение иностранной рабочей силы;

командировочные расходы в соответствии с Трудовым кодексом;

компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в другие местности по соглашению сторон;

полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и других полевых работах;

компенсационные выплаты к заработной плате в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах, установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом работодателя;

обязательные профессиональные пенсионные взносы, перечисляемые работодателями за счет собственных средств в пользу отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными условиями труда, обязательные пенсионные взносы работодателя.

В строке 1.2.6 раздела 9 статистической формы учитываются налоги, связанные с использованием рабочей силы – в эту группу включаются налоги и сборы, налоговой базой для которых является фонд заработной платы или численность работников; социальный налог; другие налоги и сборы. Также в эту группу может быть включена плата за привлечение иностранной рабочей силы.

В расходы организации на рабочую силу не включаются:

расходы по приему и обслуживанию лиц, не состоящих в списках организации (представительские расходы);

авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, рационализаторских предложений, по соглашению сторон;

компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

суммы, полученные в виде грантов, предоставленные международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями.

18. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется через «Кабинет респондента» (<https://cabinet.stat.gov.kz/>), размещенном на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в режиме он-лайн.

19. Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

20. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2:

графа 1 $\geq$ графе 2 для каждой строки;

графа 3 $\geq$ графе 4 для каждой строки;

графа 5 $\geq$ графе 6 для каждой строки;

строка 1 $\geq$ строке 1.1 по графам 1 – 6;

если строка 1 > 0 , то строка 1.1 > 0 по графе 1;

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1, 3;

строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.2 по графам 1, 3;

если графа 3 > 0 , то графа 5 > 0 для каждой строки;

если графа 4 > 0 , то графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 > 0 , то графа 3 > 0 для каждой строки;

если графа 6 > 0 , то графа 4 > 0 для каждой строки;

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

если графа 3 – графа 4 > 0 , то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 – графа 6 > 0 , то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;

графа 7 = графа 5 * 1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;

графа 8 = графа 6 * 1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

2) Раздел 2.1:

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1–6;

строка 1.1 $\leq$ строки 1 по графам 1–6;

строка 1.2 $\leq$ строки 1 по графам 1–6.

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

3) Раздел 3:

графа 1 $\geq$ графе 2 для каждой строки;

графа 3 $\geq$ графе 4 для каждой строки;

графа 5 $\geq$ графе 6 для каждой строки

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.10 по графам 1–6;

если графа 3 > 0 , то графа 5 > 0 для каждой строки;

если графа 4 > 0 , то графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 > 0 , то графа 3 > 0 для каждой строки;

если графа 6 > 0 , то графа 4 > 0 для каждой строки;

если графа 3 – графа 4 > 0 , то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 – графа 6 > 0 , то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;

графа 7 = графа 5 * 1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;

графа 8 = графа 6 * 1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

4) Раздел 4:

если строка 1 > 0 , то строка 3 > 0 по графе 1, 2 (допустимый для кода согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКЭД) - 94);

если строка 2 > 0 , то строка 4 > 0 по графам 1, 2;

если строка 3 > 0 , то строка 1 > 0 по графам 1, 2;

если строка 4 > 0 , то строка 2 > 0 по графам 1 2;

строка 5 = 0 по графе 1, 2 – допустимый;

строка 6 = 0 по графе 1, 2 – допустимый;

строка 7 = 0 по графе 1, 2 – допустимый.

5) Раздел 5:

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по графа 1, 2;

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 1 раздела 2) = 365 дней по графе 1 (для високосного года – 366 дней);

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 2 раздела 2) = 365 дней графе 2 (для високосного года – 366 дней);

если строка 1 > 0, то строка 2 > 0 по графе 1, 2;

если строка 2 > 0, то строка 1 > 0 по графе 1, 2.

6) Раздел 6:

строка 1 $\geq$ строка 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3 для каждой графы;

графа 1 $\geq$ графа 2 + графа 3 + графа 4 для каждой строки.

7) Раздел 7:

строка 2 $\geq$ строке 2.1 по графам 1, 5 - допустимый;

строка 2 $\geq$ строке 2.2 по графам 1, 5 - допустимый;

строка 2 $\geq$ строке 2.3 по графам 1, 5 - допустимый;

строка 2.1 $\geq$ строке 2.1.1 по графам 1, 5;

строка 2 $\geq$ строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 по графам 1, 5 - допустимый;

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;

строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 для каждой графы;

графа 1 > графе 5 для строк 1 - 4;

графа 1 > сумме граф 2-4 для строк 1 - 4;

если графа 1 > 0, то графы 2 – 4 > 0 по строкам 1, 2, 3, 3.1-3.7, 4 - допустимый;

строка 1 графа 1 отчетного года = строке 4 графы 1 предыдущего года, если строка 4 графы 1 предыдущего года > 0;

строка 1 графа 2 отчетного года = строке 4 графы 2 предыдущего года, если строка 4 графы 2 предыдущего года > 0;

строка 1 графа 3 отчетного года = строке 4 графы 3 предыдущего года, если
строка 4 графы 3 предыдущего года > 0 ;

строка 1 графа 4 отчетного года = строке 4 графы 4 предыдущего года, если
строка 4 графы 4 предыдущего года > 0 ;

строка 1 графа 5 отчетного года = строке 4 графы 5 предыдущего года, если
строка 4 графы 5 предыдущего года > 0 .

8) Раздел 8:

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.3 по графе 1;

строка 1 $>$ строке 2 по графе 1;

строка 1.3 $\geq$ строке 2 по графе 1 - допустимый;

строка 1 $\geq$ строке 3 по графе 1;

строка 1 $\geq$ строке 3.1 по графе 1;

строка 3 $\geq$ строке 3.1 по графе 1;

строка 1 = строке 4 графы 1 (для ОКЭД – 36, 37, 38, 39, 74.90.1);

строка 1 $>$ строки 4 графы 1 (для ОКЭД – 10-33, 72, 84, 85.32, 85.4).

9) Раздел 9:

строка 1 = строка 1.1 + строка 1.2 по графе 1;

строка 1.1 = сумме строк 1.1.1 – 1.1.4 по графе 1;

строка 1.1 = сумме строк 1.1.5 + 1.1.6 по графе 1;

строка 1.2 = сумме строк 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 по графе 1;

строка 1.2.1 = сумме строк 1.2.1.1 – 1.2.1.3 по графе 1;

строка 1.2.2 = сумме строк 1.2.2.1 – 1.2.2.5 по графе 1;

строка 1.2.3 $\geq$ сумме строк 1.2.3.1 – 1.2.3.2 по графе 1;

строка 1.2.6 $\geq$ сумме строк 1.2.6.1 – 1.2.6.2 по графе 1;

если строка 1.1 графы 1 ≥ 0 , то строки 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.6.1 графы 1 ≥ 0 .

10) Контроль между разделами:

строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 2.1 для каждой графы;

строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 3 для каждой графы;

строка 1 графы 5 раздела 2 = строке 1.1 графы 1 раздела 9;

строка 4 графы 1 раздела 7 = строке 1 графы 1 раздела 8;

если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0 , то (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0 ;

если (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0 , то строка 1 графы 1 раздела 2 > 0 ;

если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0 , то строка 4 графы 1 раздела 5 > 0 допустимый;

если строка 1 графы 2 раздела 2 > 0 , то строка 4 графы 2 раздела 5 > 0 допустимый;

если графы 2, 4, 6 раздела 2 по строке 1 > 0 , то графа 5 раздела 7 > 0 по строкам 1, 2, 3, 4- допустимый;

строка 1 графы 1 раздела 4 $\leq$ строке 1 графы 3 раздела 2 допустимый;

строка 5 графы 1 раздела 4 $\leq$ строке 1 графы 1 раздела 2 допустимый;

строка 5 графы 2 раздела 4 $\leq$ строке 1 графы 2 раздела 2 допустимый;

строка 6 графы 1 раздела 4 $\leq$ строке 1 графы 1 раздела 2 допустимый;

строка 6 графы 2 раздела 4 $\leq$ строке 1 графы 2 раздела 2 допустимый;

строка 7 графы 1 раздела 4 $\leq$ строке 1 графы 3 раздела 2 допустимый;

строка 7 графы 2 раздела 4 $\leq$ строке 1 графы 4 раздела 2 допустимый;

если строка 3.1 графы 1, 2 раздела 5 > 0 , то строка 1.1.4 графы 1 раздела 9 > 0 допустимый;

если строка 1 графы 1 раздела 6 > 0 , то строка 1.2.3 графы 1 раздела 9 > 0 допустимый;

если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0 , то (строка 1 + строка 2) графы 1 раздела 7 > 0 ;

если строка 1 графы 5 раздела 2 > 0 , то строка 1.2 графы 1 раздела 9 > 0 .

Приложение 3 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 24 июня 2024 года
№ 9

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики		Приложение 5 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34							
	Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения		Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы «7» қыркүйектегі № 34 бұйрығына 5-қосымша							
	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін жұмыскерлер саны туралы есеп Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда									
Индексі Индекс	1-Т (Еңбек жағдайы) 1-Т (Условия труда)	жылдық годовая		есепті кезең отчетный период	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					жыл год

«Шағын кәсіпорын қызметі туралы» (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерді қоспағанда, ауыл, орман және балық шаруашылығы, өнеркәсіп, құрылыс, көлік және қоймалау, тұру және тамақтану бойынша қызмет көрсету, ақпарат және байланыс, кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет, денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету саласындағы негізгі қызмет түрлері бар барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады

Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности в сфере сельского, лесного и рыбного хозяйства, промышленности, строительства, транспорта и

складирования, предоставления услуг по проживанию и питанию, информации и связи, профессиональной, научной и технической деятельности, здравоохранения и социального обслуживания населения, за исключением отчитывающихся по статистической форме «О деятельности малого предприятия» (индекс 2-МП, периодичность годовая)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 31 қаңтарға (қоса алғанда) дейін														
Срок представления – до 31 января (включительно) после отчетного периода														
БСН коды код БИН	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
1. Занды тұлғаның деректемелері Реквизиты юридического лица														
1.1 Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқанорнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (ЭАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика бөлімшесінің тиісті қызметкері толтырады) Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального подразделения статистики при представлении респондентом на бумажном носителе)	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
1.3 Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭКЖЖ) көрсетіңіз Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													

2. Есепті жылға орташа алғанда еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о состоянии условий труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде Из них	
			әйелдер	

Код стро-ки			женщин	18 жаска дейінгі адамдар лица до 18 лет
А	Б	1	2	3
1	Қызметкерлердің тізімдік саны (бала күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерді қоспағанда) Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)			
2	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников в среднем за отчетный период			
	оның ішінде: из нее:	X	X	X
2.1	түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер занятые в ночную смену			
3	Физикалық сипаттағы өндірістік факторлардың еңбек жағдайларының (шекті рұқсат етілген концентрация (ШРК) / шекті рұқсат етілген деңгейі (ШРД)) гигиеналық нормативтерінен асатын әсері бар ортада жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность лиц, работающих под воздействием превышающих гигиенические нормативы условий труда (предельно допустимую концентрацию (ПДК) / предельно допустимый уровень (ПДУ)) производственных факторов физической природы			
	оның ішінде: в том числе:	X	X	X
3.1	сәуленудің виброакустикалық факторлары виброакустических факторов излучения			
3.2	электромагниттік өрістер электромагнитных полей			
3.3	жарықтандыру освещения			
3.4	электр тогының әсері воздействия электрического тока			
3.5	өрт қаупі немесе жарылыс угрозы пожара или взрыва			
3.6	климат/микроклимат климата/микроклимата			
3.7	ауаның аэрозольдік құрамы аэрозольного состава воздуха			
4	Химиялық сипаттағы өндірістік факторлардың еңбек жағдайларының (ШРК /ШРД) гигиеналық нормативтерінен асатын әсері бар ортада жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность лиц, работающих под воздействием превышающих гигиенические нормативы условий труда (ПДК/ПДУ) производственных факторов химической природы			

	оның ішінде: в том числе:	X	X	X
4.1	улы заттар веществ токсичных			
4.2	зиянды заттар веществ вредных			
5	Биологиялық сипаттағы өндірістік факторлардың еңбек жағдайларының (ШРК /ШРД) гигиеналық нормативтерінен асатын әсері бар ортада жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность лиц, работающих под воздействием превышающих гигиенические нормативы условий труда (ПДК/ПДУ) производственных факторов биологической природы			
	оның ішінде: в том числе:	X	X	X
5.1	микроорганизмдер микроорганизмов			
5.2	өсімдіктер растений			
5.3	жануарлар животных			
5.4	топырақ және ауыл шаруашылығы шаңы почвенной и сельскохозяйственной пыли			
6	Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом			
7	Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдыктарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности			

3. Есепті жылға орташа есептегенде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код стро- ки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан әйелдер Из них женщин	18 жасқа дейінгі адамдар Лица до 18 лет
A	B	1	2	3
1	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін әлеуметтік кепілдіктер ұсынылатын қызметкерлердің тізімдік саны	X	X	X

	Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда предоставляются социальные гарантии			
	оның ішінде: из нее:	X	X	X
1.1	қосымша жыл сайынғы ақылы демалыстар дополнительные ежегодно оплачиваемые отпуска			
1.2	жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы сокращенная продолжительность рабочего времени			
1.3	емдік-профилактикалық тағам лечебно-профилактическое питание			
1.4	сүт немесе оған теңестірілген тамақ өнімдері молоко или равноценные пищевые продукты			
1.5	еңбекақы мөлшерінің жоғарылауы повышенный размер оплаты труда			
1.6	мемлекеттік арнайы жәрдемақыға құқық право на государственное специальное пособие			
2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 және 1.6-жолдарда келтірілген әлеуметтік кепілдіктердің ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид социальных гарантий, перечисленных в строках 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 и 1.6			

4. Кәсіпорынның еңбекті қорғауға арналған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз

Укажите информацию о затратах предприятия на охрану труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Бір жыл ішінде кәсіпорынның еңбекті қорғауға арналған шығындары, мың тенге (ондық белгімен) Затраты предприятия на охрану труда за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)
A	B	1
1	Еңбекті қорғауға арналған барлық шығындар Всего затрат на охрану труда	
	оның ішінде: в том числе на:	X
1.1	әлеуметтік кепілдіктер ұсынуға предоставление социальных гарантий	
1.1.1	қосымша жыл сайынғы ақылы демалыстарға дополнительные ежегодно оплачиваемые отпуска	
1.1.2	жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына сокращенную продолжительность рабочего времени	
1.1.3	емдік-профилактикалық тағамға лечебно-профилактическое питание	
1.1.4	сүт немесе оған теңестірілген тамақ өнімдеріне	

	молоко или равноценные пищевые продукты	
1.1.5	еңбекақы мөлшерінің жоғарылауына повышенный размер оплаты труда	
1.2	басшылардың және еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға жауапты тұлғалардың еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту және білім тексерулерін жүргізуіне проведение обучения и проверок знаний по вопросам охраны труда руководителей и лиц ответственных за безопасность и охрану труда	
1.3	жеке қорғаныш құралдарымен қамтамасыз етуге обеспечение средствами индивидуальной защиты	
1.4	ұжымдық қорғаныш құралдарымен қамтамасыз етуге обеспечение средствами коллективной защиты	
1.5	санитарлық-тұрмыстық үй-жайлармен және құрылғылармен қамтамасыз етуге обеспечение санитарно-бытовыми помещениями и устройствами	
1.6	кәсіптік тәуекелдерді интегралдық бағалауды жүргізуге проведение интегральной оценки профессиональных рисков	
1.7	мерзімді медициналық тексерулер мен ауысым алдындағы медициналық куәландыруды жүргізуге проведение периодических медицинских осмотров и предсменного медицинского освидетельствования	

5. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-----	-----	-----	------	-------------------------------------

Атауы

Наименование _____

Мекенжайы (респонденттің)

Адрес (респондента) _____

Телефоны (респонденттің)

Телефон (респондента) _____

стационарлық
стационарный

ұялы
мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента) _____

Орындаушы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) колы, телефоны (орындаушының)

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда)

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы

подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда)

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы

подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау 2014 жылғы 5 шілдедегі «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях».

Приложение 4 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 24 июня 2024 года
№ 9

Приложение 6 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от «7» сентября 2020 года
№ 34

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного
статистического наблюдения «Отчет о численности работников, занятых во
вредных и других неблагоприятных условиях труда»
(индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая)**

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда» (индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. Статистическую форму предоставляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму предоставляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных

бланках по каждому подразделению, то есть данные отражают по месту осуществления деятельности.

3. Статистическая форма заполняется за отчетный год. При заполнении данных в среднем по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

4. При заполнении данных по фактической численности работников в среднем за отчетный период учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

5. Раздел 2 заполняется на основании результатов оценки профессиональных рисков, проводимой согласно Правилам управления профессиональными рисками, утвержденным Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 11 сентября 2020 года № 363 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21197).

В случае не проведения оценки профессиональных рисков раздел 2 заполняется по результатам аттестации производственных объектов по условиям труда, проводимой согласно Правилам обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12743) или в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры, утвержденным приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21443).

По строкам 3, 4, 5 приводится фактическая численность лиц, работающих под воздействием превышающих гигиенические нормативы условий труда (предельно допустимую концентрацию / предельно допустимый уровень) производственных факторов физической, химической и биологической природы, на производственных объектах на которых хотя бы один вредный производственный фактор превышает предельно допустимую концентрацию или предельно допустимый уровень элемента. При этом каждый работающий учитывается только один раз, независимо от количества действующих на него вредных производственных факторов.

Данные о численности работников по строкам 3, 4, 5, 6 и 7 отражаются независимо от того, получают данные работники социальные гарантии за вредные и(или) опасные условия труда или нет.

По строке 6 показывается фактическая численность работников в среднем за отчетный период, занятых тяжелым физическим трудом.

По строке 7 показывается фактическая численность работников в среднем за отчетный период, занятые на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности.

6. В разделе 3 данные приводятся по всем категориям работников, которым предоставлены социальные гарантии за работу во вредных и(или) опасных условиях труда. Льготы за работу в районах экологического бедствия, а также льготы за работу в районах с неблагоприятными условиями (высокогорье, пустыни) при заполнении раздела 3 не учитываются.

По строкам 1.1 и 1.2 показывается списочная численность работников, пользующихся дополнительным отпуском в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и на повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12731), также учитывается списочная численность работников, которым работодатель совместно с общественными

объединениями (профсоюзный комитет) самостоятельно установил дополнительный отпуск за вредные и другие неблагоприятные условия труда и те, кому предприятия сами установили сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда.

По строкам 1.3 и 1.4 показывается списочная численность работников, бесплатно получающих молоко или другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание в связи с вредными условиями труда на основании Норм выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1056 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12709).

В строку 1.5 включается списочная численность работников, получающих повышенный размер оплаты труда, который определяется коллективным договором или актом работодателя с учетом отраслевых коэффициентов, классифицирующих условия труда по степени вредности и опасности, определяемых отраслевым соглашением.

В строке 1.6 показывается списочная численность работников, имеющих право на государственное специальное пособие на льготных условиях в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда».

По строке 2 показывается списочная численность работников, имеющих за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда хотя бы одну из вышеперечисленных социальных гарантий. При этом независимо от того, пользуется ли работник одним или несколькими видами социальных гарантий, в строке 2 он учитывается только один раз.

7. В разделе 4 указывается информация о затратах предприятия на охрану труда, включающих в себя затраты на предоставление социальных гарантий, проведение обучения и проверок знаний по вопросам охраны труда руководителей и лиц ответственных за безопасность и охрану труда, обеспечение

средствами индивидуальной защиты, обеспечение средствами коллективной защиты, обеспечение санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, проведение интегральной оценки профессионального риска, проведение периодических медицинских осмотров и предсменного медицинского освидетельствования.

Фактические расходы за год на лечебно-профилактическое питание, молоко и другие пищевые продукты считаются в суммированном виде на основании данных бухгалтерского учета согласно накладным расходам.

8. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется через «Кабинет респондента» (<https://cabinet.stat.gov.kz/>), размещенном на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в режиме онлайн.

9. Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

10. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2:

строка 1 $\geq$ строке 2 для каждой графы;

строка 2 $\geq$ строке 2.1 для каждой графы;

строка 2 $\geq$ строке 3 для каждой графы;

строка 2 $\geq$ строке 4 для каждой графы;

строка 2 $\geq$ строке 5 для каждой графы;

строка 2 $\geq$ строке 6 для каждой графы;

строка 2 $\geq$ строке 7 для каждой графы;

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;

строка 3.1 $\leq$ строке 3 для каждой графы;

строка 3.2 $\leq$ строке 3 для каждой графы;

строка 3.3 $\leq$ строке 3 для каждой графы;

строка 3.4 $\leq$ строке 3 для каждой графы;

строка 3.5 $\leq$ строке 3 для каждой графы;
строка 3.6 $\leq$ строке 3 для каждой графы;
строка 3.7 $\leq$ строке 3 для каждой графы;
строка 4 = сумме строк 4.1 – 4.2 для каждой графы;
строка 4.1 $\leq$ строке 4 для каждой графы;
строка 4.2 $\leq$ строке 4 для каждой графы;
строка 5 = сумме строк 5.1 – 5.4 для каждой графы;
строка 5.1 $\leq$ строке 5 для каждой графы;
строка 5.2 $\leq$ строке 5 для каждой графы;
строка 5.3 $\leq$ строке 5 для каждой графы;
строка 5.4 $\leq$ строке 5 для каждой графы;
графа 1 $\geq$ графе 2 для каждой строки;
графа 1 $\geq$ графе 3 для каждой строки.

2) Раздел 3:

строка 2 $\leq$ сумме строк 1.1 – 1.6 для каждой графы;
строка 2 $\geq$ строке 1.1 для каждой графы;
строка 2 $\geq$ строке 1.2 для каждой графы;
строка 2 $\geq$ строке 1.3 для каждой графы;
строка 2 $\geq$ строке 1.4 для каждой графы;
строка 2 $\geq$ строке 1.5 для каждой графы;
строка 2 $\geq$ строке 1.6 для каждой графы;
графа 1 $\geq$ графе 2 для каждой строки;
графа 1 $\geq$ графе 3 для каждой строки.

3) Раздел 4:

строка 1 = сумма строк 1.1 – 1.7 для графы 1;
строка 1.1 $\geq$ сумма строк 1.1.1 – 1.1.5 для графы 1;

4) Контроль между разделами:

строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2 $\geq$ каждой из строк с 1.1 по 1.6 по графам 1, 2, 3 раздела 3;

строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2 $\geq$ строке 2 по графам 1, 2, 3 раздела 3;
если строка 1.1 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.1.1 графы 1 раздела 4 > 0 ;
если строка 1.2 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.1.2 графы 1 раздела 4 > 0 ;
если строка 1.3 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.1.3 графы 1 раздела 4 > 0 ;
если строка 1.4 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.1.4 графы 1 раздела 4 > 0 ;
если строка 1.5 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.1.5 графы 1 раздела 4 > 0 ;
если строка 1.1.1 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.1 графы 1 раздела 3 > 0 ;
если строка 1.1.2 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.2 графы 1 раздела 3 > 0 ;
если строка 1.1.3 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.3 графы 1 раздела 3 > 0 ;
если строка 1.1.4 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.4 графы 1 раздела 3 > 0 ;
если строка 1.1.5 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.5 графы 1 раздела 3 > 0 .

Приложение 5 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 24 июня 2024 года
№ 9

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Confidentiality is guaranteed by the organs of state statistics Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Statistical form of general state statistical observation	П Г п М н Р с 20 Р м Г Т 2 К 1
---	--	--

Жалақы құрылымы және оны бөлу туралы есеп										
Отчет о структуре и распределении заработной платы										
Индексі Индекс	2-Т (еңбекақы) 2-Т (оплата труда)	жылына бір рет один раз в год	есепті кезең отчетный период	сәуір апрель	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					ж го
Қызметкерлер саны 250 адамнан асатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері қатар «Шағын кәсіпорынның қызметі туралы» (индексі 2-МПП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысаны бойынша есеп бер басқа, қызметкерлерінің саны 250 адамға дейінгі іріктемеге түскен заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және бөлімшелері ұсынады										

Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с численностью работников свыше 250 человек попавшие в выборку юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с численностью работников до 250 человек отчитывающихся по статистической форме «О деятельности малого предприятия» (индекс 2-МП, периодичность годовая)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнің 31 мамырына (қоса алғанда) дейін

Срок представления – до 31 мая (включительно) отчетного периода

[illegible]

1. Занды тұлға бойынша деректерді көрсетіңіз

Укажите данные по юридическому лицу

1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) облыс, қала, аудан, елдімекен Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт											
1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште респондентпен тапсыру кезінде аумақтық статистика бөлімшесінің қызметкері толтырады) Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется сотрудником территориального подразделения статистики при представлении респондентом статистической формы на бумажном носителе)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес(ӘҚЖЖ) көрсетіңіз Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
2. Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты санын көрсетіңіз, адам Укажите фактическую численность работников в среднем за отчетный период, человек											
2.1 оның ішінде әйелдер, адам из нее женщин, человек											

3. Занды тұлғаның қызметкерлері бойынша деректерді көрсетіңіз

Укажите данные по работникам юридического лица

№	Та- бель-	Жы- ны-	Ту- ған	Заңды тұлғаға	Қызмет- тер жікте-	Білім деңгейі (ор- та білім, оның	Бір қыз- меткердің	Жұмыс істеген	Бір қыз-	Бір қыз- меткер-
---	--------------	------------	------------	------------------	-----------------------	--------------------------------------	-----------------------	------------------	-------------	---------------------

[illegible]

Ескертпе:

Примечание:

¹Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің(www.career.enbek.kz) интернет-ресурсында орналастырылған «Қызметтер жіктеуіші» Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуіші

¹Национальный классификатор Республики Казахстан «Классификатор занятий», размещенный на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.career.enbek.kz)

4. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время,затраченное на заполнение статистической формы, в часах
(нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов
-------------------------------------	-----	-----	-----	------	--

Атауы	Мекенжайы	Адрес
Наименование		

Телефоны (респонденттің) _____ Электрондық пошта мекенжайы
(респонденттің) _____

Телефон(респондента) **стационарлық** **ұялы** Адрес электронной почты (респондента)
стационарный мобильный

Орындаушы

Исполнитель _____
тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) **телефоны**
фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон

Бас бухгалтер

Главный бухгалтер _____
тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) **қолы**
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющий его обязанности

_____ **қолы**
тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) подпись
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

Ескертпе:**Примечание:**

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Приложение 6 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 24 июня 2024 года
№ 9

Приложение 10 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного
статистического наблюдения «Отчет о структуре и распределении
заработной платы» (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год)**

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о структуре и распределении заработной платы» (индекс 2-Т, периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актом работодателя отнесены к рабочему времени;

2) неполным рабочим временем считается время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе:

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

Юридические лица и их структурные и обособленные подразделения (вне зависимости от того делегированы или не делегированы им полномочия по сдаче статистических форм) формируют список работников для выборочного обследования по следующим условиям:

с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 1 до 100 человек отбору подлежат все работники (применяется сплошной учет);

с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 101 до 250 человек отбору подлежит каждый второй работник;

с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 251 до 1000 человек отбору подлежит каждый десятый работник;

с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 1001 до 5000 человек отбору подлежит каждый 50-й работник;

с фактической численностью работников в среднем за отчетный период более 5000 человек отбору подлежит каждый 100-й работник.

Для отбора работников ранжирование производится согласно табельному номеру.

При формировании списка для выборочного обследования учитываются все работники, отработавшие полный и неполный отчетный месяц, за исключением работников находившихся в отпуске с 1 по 30 апреля.

При отборе фактического состава работников в список для выборочного обследования в обязательном порядке входят руководители (представители) всех уровней управления, включая руководителей организаций.

В выборочном обследовании учитываются работники обоих полов. Если при формировании списка для выборочного обследования попали работники только одного пола, то список подлежит переформированию с включением представителей другого пола.

4. Статистическая форма заполняется за апрель месяц отчетного периода.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации юридического лица: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В статистической форме заполняются данные по полу, по году рождения, должности (профессии) работника, уровню образования, фонду заработной платы работника и числу отработанных часов.

5. При заполнении данных о юридическом лице в разделе 1 указывается место фактического расположения юридического лица (подразделения) независимо от места ее регистрации по Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) и фактически осуществляемый вид экономической деятельности (ОКЭД).

6. При заполнении данных в разделе 2 по фактической численности работников в среднем за отчетный период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное приращение к работе.

7. При заполнении раздела 3 по данным о профессии (должности) работников код и наименование профессии (должности) указываются в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан

«Классификатор занятий» (далее – НКЗ), утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года №130-од. При кодировании профессии (должностей) используется восемь знаков по НКЗ.

Данные об уровне образования работника указывается в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

Уровни образования в данной статистической форме имеют следующие значения:

работники, имеющие общее среднее образование. К ним относятся лица, окончившие общеобразовательные школы, малокомплектные школы, гимназии, лицеи, профильные школы;

работники, имеющие техническое и профессиональное образование. К ним относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования;

работники, имеющие высшее образование. К ним относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище);

работники, имеющие послевузовское образование. К ним относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру.

При заполнении данных по фонду заработной платы респонденты показывают начисленные суммарные денежные средства за апрель месяц отчетного года.

В фонде заработной платы учитываются:

заработная плата, начисленная (с учетом налогов и других обязательных платежей) работникам по тарифным ставкам и должностным окладам;

ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

если начисление премии производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за апрель включается одна треть квартальной премии.

Единовременные (разовые) выплаты и премии, оплата за неотработанное время (ежегодные и дополнительные трудовые отпуска) в фонд заработной платы работника за апрель не включаются.

Работник, совмещающий две и более должности (профессии) в одной организации, в отчете показывается один раз, исходя из общей суммы заработной платы по основной и совмещаемой должностям (профессиям).

Среднемесячная заработная плата графы 13 раздела 3 рассчитывается путем умножения фонда заработной платы работника на 1000.

Число отработанных человеко-часов характеризует фактически отработанное время работниками, в соответствии с балансом рабочего времени на соответствующий календарный год, как в течение периода работы, так и отработанное сверхурочно.

8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы «Сбор данных в режиме онлайн», размещенной на Интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (<https://cabinet.stat.gov.kz/>).

9. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2. Укажите фактическую численность работников за отчетный период, человек:

Строка 2 $\geq$ строки 2.1.

2) Раздел 3. Укажите данные по работникам юридического лица:

если графа 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 > 0 , то строки по всем графам являются обязательным для заполнения;

графа 13 рассчитывается автоматическим путем умножения фонда заработной платы работника на 1000.

Приложение 7 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 24 июня 2024 года
№ 9

	Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики		Приложение 11 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34		
	Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения				
Анкета выборочного обследования занятости населения					
Индекс Т-001 месячная	отчетный период		месяц		год
Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше Сбор осуществляется на планшетных устройствах или на бумажных бланках Срок представления – согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям					
1. Наименование территории (населенного пункта)					
2. Код населенного пункта по КАТО ¹					
3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село).....					
4. Проспект, улица, площадь, переулок					
5. № дома.....					
6. № квартиры.....					
7. Код выборки.....					
8. Код интервьюера.....					
9. Дата проведения интервью	число		месяц		год

--	--	----------------------	--	----------------------	--	----------------------

Примечание:

¹ Здесь и далее: КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

Раздел 1. Сведения о домашнем хозяйстве и его членах					
1. Сколько человек проживает в Вашем домашнем хозяйстве? (вопрос задается только респонденту, опрошенному первым)					
Всего _____ человек					
из них в возрасте:					
1. 0-5 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек					
2. 6-9 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек					
3. 10-14 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек					
4. 15 лет _____ человек					
5. 16-72 лет _____ человек					
6. 73 года и старше _____ человек					
Внимание: Далее на вопросы отвечают респонденты в возрасте 15 лет и старше.					
2. Пол					
1. Мужской	1	1	1	1	
2. Женский	2	2	2	2	
3. Ваше родственное отношение к главе домашнего хозяйства (родственные связи)					
1. Глава домашнего хо- зяйства (лицо, опрошен- ное первым)	1	1	1	1	
2. Муж, жена	2	2	2	2	
3. Сын, дочь	3	3	3	3	
4. Отец, мать	4	4	4	4	
5. Брат, сестра	5	5	5	5	
6. Дедушка, бабушка	6	6	6	6	
7. Внук, внучка	7	7	7	7	
8. Другая степень род- ства	8	8	8	8	
9. Не родственник (нет родства)	9	9	9	9	
4. Дата рождения					
Год					

Месяц					
5. Семейное положение					
1. Никогда не состоял (-а) в браке	1	1	1	1	
2. Состоит в браке	2	2	2	2	
3. Вдовец, вдова	3	3	3	3	
4. Разведен (-а)	4	4	4	4	
6. Какое образование Вы имеете?					
1. Начальное образова-ние	1	1	1	1	
2. Основное среднее об-разование	2	2	2	2	
3. Общее среднее обра-зование	3	3	3	3	
4. Техническое и про-фессиональное образо-вание	4	4	4	4	
5. Высшее образование	5	5	5	5	
6. Послевузовское обра-зование	6	6	6	6	
7. Не достигнут ника-кой уровень образова-ния	7	7	7	7	
7. Имеете ли Вы детей в возрасте от 0 до 3 лет?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
8. Проживают ли эти дети в возрасте от 0 до 3 лет совместно с вами в настоящее время?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
Раздел 2. Анкета. Основной вопросник					
1. Гражданином какого государства Вы являетесь?					
1. Казахстан	1	1	1	1	
2. Страны СНГ ²	2	2	2	2	
3. Страны вне СНГ	3	3	3	3	

2. Проживаете ли Вы с рождения в данном населенном пункте?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
3. Дата прибытия на место текущего проживания (когда приехали жить сюда?)					
Год					
4. Уроженцем какого государства Вы являетесь?					
1. Казахстан	1	1	1	1	
2. Страны СНГ	2	2	2	2	
3. Страны вне СНГ	3	3	3	3	
5. В течение последних 10 лет Вы (укажите, что относится к Вам):					
1. Постоянно проживал в указанном месте	1	1	1	1	
2. Переехал из города в сельскую местность в пределах одной области	2	2	2	2	
3. Переехал из сельской местности в город в пределах одной области	3	3	3	3	
4. Переехал из города в город в пределах области	4	4	4	4	
5. Переехал из села в село в пределах области	5	5	5	5	
6. Переехал из города в сельскую местность из другой области	6	6	6	6	
7. Переехал из сельской местности в город из другой области	7	7	7	7	
8. Переехал из города в город в пределах Республики Казахстан	8	8	8	8	
9. Переехал из села в село в пределах Республики Казахстан	9	9	9	9	
10. Переехал из другой страны с целью возвращение на историческую родину	10	10	10	10	
11. Переехал из другой страны в качестве беженца	11	11	11	11	
12. Переехал из другой страны в качестве трудящегося мигранта	12	12	12	12	
13. Переехал из другой страны для воссоединения семьи	13	13	13	13	

14. Другое	99	99	99	99	
Внимание: Вопросы о занятости (все вопросы с 6 по 18 касаются прошлой недели)					
6. Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
Примечание: ² Здесь и далее: СНГ – Содружество Независимых Государств.					
7. Осуществляли ли Вы какую-либо работу дома для получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе (исключая работу на личном подворье)?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
8. Осуществляли ли Вы какую-нибудь оплачиваемую работу, связанную с производством/реализацией товаров или оказанием услуг (транспортные, образовательные, медицинские, прочие), хотя бы 1 час на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
9. Имели ли Вы случайные или временные заработки на прошлой неделе (включая работу через органы занятости населения)?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
10. Осуществляли ли Вы какую-нибудь оплачиваемую работу, связанную с производством/реализацией товаров или оказанием услуг с использованием сети Интернет (включая торговые Интернет площадки и					

сервисы), хотя бы 1 час на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
11. Выполняли ли Вы какую-либо работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке), связанную с производством сельскохозяйственной продукции, хотя бы 1 час на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
12. Использовалась ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем переработки?					
1. Только для собственного потребления	1	1	1	1	
2. Частично для потребления, обмена (продажи)	2	2	2	2	
3. Только для обмена (продажи)	3	3	3	3	
13. Сколько времени Вы были заняты на личном подворье (приусадебном, дачном участке)?					
1. Количество дней в неделю					
2. Количество часов в неделю					
Внимание: Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) время должно включаться в общую сумму всех					
14. Выполняли ли Вы, хотя бы 1 час на прошлой неделе, какую-либо работу на личном подворье вашего родственника или знакомого, с целью получения натурального или денежного дохода?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
15. Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера или ученика на производстве?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	

16. Получаете ли Вы за эту работу вознаграждение в денежной или натуральной форме?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
Внимание: Если ответили «Нет» на все вопросы 6-14, 16 то следует переходить к вопросу 18. Если ответили «Да» хотя бы на один из вопросов 6-14, 16 то следует задать вопрос 17.					
17. Сколько времени на прошлой неделе Вы выполняли указанную Вами работу? (показать общую сумму)					
1. Количество дней в неделю					
2. Количество часов в неделю					
18. Была ли у Вас на прошлой неделе работа (за исключением работы на личном подворье (приусадебном, дачном участке) по производству продукции только для собственного потребления), на которой Вы временно отсутствовали по причине отпуска, болезни, сезонных работ, временной приостановки предпринимательской деятельности, неблагоприятных погодных условий и прочие?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
Внимание: вопросы касательно основной работы (деятельности) в течение прошлой недели					
19. Какая из следующих категорий лучше описывает статус Вашей основной деятельности (работы)?					
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	

5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	
7. Работодатель	7	7	7	7	
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	
20. Были ли Вы приняты на работу по договору или по устной договоренности?					
1. По письменному договору	1	1	1	1	
2. По устной договоренности	2	2	2	2	
21. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами отчисления и (или) взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
3. Не знаю	3	3	3	3	
22. Предоставляет ли Вам работодатель оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
3. Не знаю	3	3	3	3	
23. Как Вы считаете, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
3. Не знаю	3	3	3	3	
24. Назовите форму собственности организации/индивидуального предпринимателя, где Вы работаете					
1. Государственная собственность	1	1	1	1	

2. Частная собственность	2	2	2	2	
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	
25. Ваша основная работа была:					
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	
4. Случайная	4	4	4	4	
5. Сезонная	5	5	5	5	
Внимание: На вопрос 26 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 19 коды 5-7.					
26. Осуществляли ли Вы свою трудовую деятельность или занимались предпринимательской деятельностью:					
1. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	1	1	1	1	
2. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми от случая к случаю	2	2	2	2	
3. Без оплачиваемых наемных работников	3	3	3	3	
27. Сколько времени Вы работаете на своей настоящей работе (занятии)?					
1. Менее 6 месяцев	1	1	1	1	
2. От 6 до 12 месяцев	2	2	2	2	
3. От года до 3 лет	3	3	3	3	
4. От 3 до 5 лет	4	4	4	4	
5. Более 5 лет	5	5	5	5	
28. Ваше рабочее место на основной работе:					
1. Собственный дом	1	1	1	1	
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	
3. Организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3	3	3	3	
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	
5. Строительная площадка	5	5	5	5	
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	
	8	8	8	8	

8. Собственное автотранспортное средство					
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	
10. Другое	99	99	99	99	
29. Является ли Ваша основная работа дистанционной занятостью (работой, осуществляемой вне офиса работодателя с применением в процессе работы информационных и коммуникационных технологий)?					
1. Да	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	
30. Используемые в процессе основной работы средства коммуникации (средствасвязи) являются:					
1. Собственными	1	1	1	1	
2. Предоставленными работодателем	2	2	2	2	
31. Основную работу Вы выполняли:					
1. В организации (юридическое лицо)	1	1	1	1	
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2	2	2	2	
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	
4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников)	4	4	4	4	
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц	5	5	5	5	
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	
32. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность (включая самостоятельных плательщиков), где Вы работаете на основной работе?					
1. Да	1	1	1	1	
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	
3. Не знаю	3	3	3	3	
4. Нет	4	4	4	4	
33. Сколько человек, включая Вас, работало на производственной единице (организации, индивидуальном					

предпринимательстве) в котором Вы работали?					
1. Не более 15 человек	1	1	1	1	
2. От 16 до 100 человек	2	2	2	2	
3. От 101 до 250 человек	3	3	3	3	
4. От 251 человек и выше	4	4	4	4	

34. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, вашей основной работы, где Вы работали на прошлой неделе. (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)³

1 респондент		
2 респондент		
3 респондент		
4 респондент		
5 респондент		

35. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на прошлой неделе (в чем состояла Ваша деятельность) и основной работе? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Национальному классификатору Республики Казахстан «Классификатор занятий»)⁴

1 респондент		
2 респондент		
3 респондент		
4 респондент		
5 респондент		

36. Ваша работа находится на территории:

1. Места проживания (регистрации)	1	1	1	1	1	→39
2. Областного центра	2	2	2	2	2	→37
3. На территории этой же области	3	3	3	3	3	→37

4. Другой области	4	4	4	4	4	→37
5. Другого государства	5	5	5	5	5	→39

37. Назовите, пожалуйста, наименование города или района, где Вы работаете. (Интервьюер, приведите подробное словесное описание проставьте код по КАТО)

1 респондент	
2 респондент	
3 респондент	
4 респондент	
5 респондент	

38. Как часто Вы приезжаете домой?						
1. Ежедневно	1	1	1	1	1	→39
2. Один раз в неделю	2	2	2	2	2	→39
3. 1-2 раза в месяц	3	3	3	3	3	→39
4. Реже 1 раза в месяц	4	4	4	4	4	→39
39. Работаете ли Вы по специальности, полученной в результате обучения?						
1. Да	1	1	1	1	1	→40
2. Нет	2	2	2	2	2	→40
3. Не обучался	3	3	3	3	3	→40

Примечание:

³Здесь и далее кодирование показателей осуществляется в соответствии с «Общим классификатором видов экономической деятельности (ОКЭД)» расположен на интернет - ресурсе Агентства по стратегическому планированию и реформам Бюро Национальной статистики :/https://stat.gov.kz/important/classifier / (далее - Общий классификатор видов экономической деятельности).

⁴Код профессии заполняется в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан «Классификатор занятий», расположенным на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан <http://www.enbek.gov.kz/ru/node/243262>(далее - Классификатор занятий).

40. Соответствует ли выполняемая Вами работа Вашей квалификации?						
1. Да	1	1	1	1	1	→41
2. Нет, она ниже моей квалификации	2	2	2	2	2	→41
3. Нет, она выше моей квалификации	3	3	3	3	3	→41

4. Нет, квалификация такая же, но в другой области	4	4	4	4	4	→41
41. Сколько дней и часов фактически Вы отработали на вашей основной работе на прошлой неделе? (если не работал, укажите «0»):						
1. Количество дней в неделю						→42
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю						если 0 (ноль) часов →43 Если ≥40 часов →47
Внимание: На вопрос 42 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за прошлую неделю (вопрос 41) было менее 40 часов.						
42. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе:						
1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени	1	1	1	1	1	→47
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2	→47
3. Нет достаточного объема работ	3	3	3	3	3	→47
4. Уход за ребенком, больным человеком	4	4	4	4	4	→47
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5	→47
6. Имею другую (вторую) работу	6	6	6	6	6	→47
7. Имею достаточный доход	7	7	7	7	7	→47
8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)	8	8	8	8	8	→47
9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	9	9	9	9	9	→47
10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	10	10	10	10	10	→47
11. Неблагоприятные погодные условия, авария, поломка, введение режима изоляции и другие причины	11	11	11	11	11	→47
12. Гибкий (скользящий) график	12	12	12	12	12	→47
13. По семейным (личным) обстоятельствам	13	13	13	13	13	→47
14. Другое	99	99	99	99	99	→47

43. Почему Вы временно отсутствовали на работе (занятии) на прошлой неделе?						
1.Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	1	1	1	1	1	→47
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2	→44
3. Отпуск по беременности и родам	3	3	3	3	3	→47
4. Отпуск по уходу за ребенком	4	4	4	4	4	→46
5. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	5	5	5	5	5	→44
6. По семейным (личным) обстоятельствам	6	6	6	6	6	→44
7. По состоянию здоровья	7	7	7	7	7	→47
8. Работа носит сезонный характер (не сезон)	8	8	8	8	8	→47
9. Временная приостановка деятельности (непогода, авария, поломка, введение режима изоляции и другие причины)	9	9	9	9	9	→44
10. Вахтовый метод работы, свободный график	10	10	10	10	10	→47
11. Другое	99	99	99	99	99	→44
44. Какова общая продолжительность Вашего отсутствия на рабочем месте на конец прошлой недели?						
1. Менее трех месяцев	1	1	1	1	1	→45
2.3 месяца или более	2	2	2	2	2	→45
45. Уверены ли Вы в том, что вернетесь после временного отсутствия на настоящую работу (занятие)?						
1.Да	1	1	1	1	1	→46
2.Нет	2	2	2	2	2	→46
3.Незнаю	3	3	3	3	3	→46
46. Получаете ли Вы хотя бы 40% вашей зарплаты во время отсутствия на работе?						
1.Да	1	1	1	1	1	→47
2.Нет	2	2	2	2	2	→47
Внимание: вопросы касательно дополнительной работы (занятия) в течение прошлой недели						
47. Имели ли Вы, кроме основной работы, другую дополнительную работу, работу в выходные дни, ночное время с целью получения						

денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→48
2. Нет	2	2	2	2	2	→61
48. Сколько дней и часов фактически Вы отработали на вашей дополнительной работе на прошлой неделе?						
1. Количество дней в неделю						
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю						→49
49. Скажите, Ваша дополнительная работа (занятие) была:						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→50
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→50
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→50
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4	→50
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5	→56
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6	→56
7. Работодатель	7	7	7	7	7	→56
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8	→56
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9	→56
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10	→56
50. Были ли Вы приняты на дополнительную работу по договору или по договоренности?						
1. По письменному договору	1	1	1	1	1	→51
2. По устной договоренности	2	2	2	2	2	→51
51. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами, в дополнительной деятельности, отчисления и (или) взносы в пенсионный фонд, фонд						

социального страхования, фонд социального медицинского страхования?						
1. Да	1	1	1	1	1	→52
2. Нет	2	2	2	2	2	→52
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→52
52. Предоставляет ли Вам работодатель, в дополнительной деятельности, оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?						
1. Да	1	1	1	1	1	→53
2. Нет	2	2	2	2	2	→53
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→53
53. Ваша дополнительная работа была:						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	→54
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→54
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	→54
4. Случайная	4	4	4	4	4	→54
5. Сезонная	5	5	5	5	5	→54
54. Является ли Ваша дополнительная работа дистанционной занятостью (работой, осуществляемой вне офиса работодателя с применением в процессе работы информационных и коммуникационных технологий)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→55
2. Нет	2	2	2	2	2	→56
55. Используемые в процессе дополнительной работы средства коммуникации (средства связи) являются:						
1. Собственными	1	1	1	1	1	→56
2. Предоставленными работодателем	2	2	2	2	2	→56
56. Дополнительную работу Вы выполняли:						
1. В организации (юридическое лицо)	1	1	1	1	1	→57
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2	2	2	2	2	→57
	3	3	3	3	3	→57

3. В крестьянском или фермерском хозяйстве						
4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников)	4	4	4	4	4	→57
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц	5	5	5	5	5	→57
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6	→58
57. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность, где Вы работали дополнительно?						
1. Да	1	1	1	1	1	→58
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→58
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→58
4. Нет	4	4	4	4	4	→58

58. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в котором Вы работали дополнительно на прошлой неделе?

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)

1 респондент		
2 респондент		
3 респондент		
4 респондент		
5 респондент		
		→59

59. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на вашей дополнительной работе (в чем состояла Ваша деятельность)? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий)

1 респондент		
2 респондент		
3 респондент		

4 ре- спон- дент		
5 ре- спон- дент		

Внимание: Незанятость. Поиски работы (занятости) в течение четырех последних недель						
60. По какой причине Вы не были заняты на какой либо работе или в какой-либо экономической деятельности на прошедшей неделе?						
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации	1	1	1	1	1	→61
2. Увольнение в связи с сокращением штата	2	2	2	2	2	→61
3. Увольнение по собственному желанию	3	3	3	3	3	→61
4. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	4	4	4	4	4	→61
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5	→61
6. Ведение домашнего хозяйства	6	6	6	6	6	→61
7. Выход на пенсию	7	7	7	7	7	→61
8. Отсутствие работы после окончания учебного заведения	8	8	8	8	8	→61
9. Учеба (дневная форма)	9	9	9	9	9	→61
10. Нет возможности найти работу	10	10	10	10	10	→61
11. Нет необходимости работать	11	11	11	11	11	→61
12. По состоянию здоровья	12	12	12	12	12	→61
13. Работа носит сезонный характер (не сезон)	13	13	13	13	13	→61
14. По семейным (личным) обстоятельствам	14	14	14	14	14	→61
15. Имею работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке) по производству продукции только для собственного потребления	15	15	15	15	15	→61
61. Искali ли Вы работу в течение четырех последних недель?						
1. Да	1	1	1	1	1	→62
2. Нет	2	2	2	2	2	→63
62. Каким образом Вы искали работу (занятие)? (можно указать несколько вариантов)						
1. Обращался в государственные органы занятости населения	1	1	1	1	1	→64
2. Обращался в частные агентства занятости	2	2	2	2	2	→64
3. Размещал объявления в печати, Интернете	3	3	3	3	3	→64
4. Искal через объявления в печати, Интернете	4	4	4	4	4	→64
5. Размещал или обновлял Резюме в профессиональных и социальных сетях он-лайн	5	5	5	5	5	→64
6. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам	6	6	6	6	6	→64
7. Контактировал непосредственно с работодателем	7	7	7	7	7	→64
8. Искal земельный участок, помещение, оборудование, материалы, сельскохозяйственные инвестиции для открытия собственного дела или фермы	8	8	8	8	8	→64
9. Обращался за кредитованием, разрешением, лицензией для открытия своего дела или фермы	9	9	9	9	9	→64
10. Ничего не делал	10	10	10	10	10	→64
11. Другое	99	99	99	99	99	→64

63. Почему Вы не искали работу в течение последних четырех недель?						
1. Получил работу или бизнес и имел договоренность о её начале в течение 3-х месяцев	1	1	1	1	1	→68
2. Подал резюме и ожидаю ответа	2	2	2	2	2	→68
3. Предпринял меры для открытия собственного дела и жду ответа	3	3	3	3	3	→68
4. Ожидаю начала сезона	4	4	4	4	4	→68
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5	→68
6. Не знаю, как и где искать работу	6	6	6	6	6	→68
7. Нет работы, соответствующей моей квалификации	7	7	7	7	7	→68
8. Отчаялся найти работу после длительных поисков	8	8	8	8	8	→68
9. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональную переподготовку	9	9	9	9	9	→68
10. По семейным (личным) обстоятельствам	10	10	10	10	10	→68
11. Выход на пенсию	11	11	11	11	11	→68
12. Ведение домашнего хозяйства	12	12	12	12	12	→68
13. Ожидаю возврата на предыдущее место работы	13	13	13	13	13	→68
14. Введение режима изоляции	14	14	14	14	14	→68
15. Имею устраивающую меня работу (вариант ответа только для занятых)	15	15	15	15	15	→76
16. Имею работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке) по производству продукции только для собственного потребления	16	16	16	16	16	→68
64. Сколько времени Вы искали работу?						
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→65
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→65
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→65
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→65
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→65
6. 3 года или более	6	6	6	6	6	→65
65. Работа (доходное занятие), которую Вы искали или нашли, это:						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→66
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→66
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→66
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4	→66
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5	→66
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6	→66
7. Работодатель	7	7	7	7	7	→66
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8	→66
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9	→66
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10	→66
11. Любая работа	11	11	11	11	11	→66
66. Если бы это зависело от Вас хотели ли вы работать?						
1. Да	1	1	1	1	1	→67
2. Нет	2	2	2	2	2	→68

3. Не знаю	3	3	3	3	3	→67	
67. Какой режим работы Вас устраивает?							
1. Полный	1	1	1	1	1	→68	
2. Частичный	2	2	2	2	2	→68	
3. Любой	3	3	3	3	3	→68	
68. Если бы Вам предложили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших двух недель?							
1. Да	1	1	1	1	1	→70	
2. Нет	2	2	2	2	2	→69	
69. Почему Вы не могли приступить к работе в течение прошедшей недели или в течение двух следующих недель?							
1. Болезнь или травма, уход за больным	1	1	1	1	1	→к вопро-сам касатель-но прошлой деятельности	
2. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональную переподготовку	2	2	2	2	2		
3. По семейным (личным) обстоятельствам	3	3	3	3	3		
4. Другое	99	99	99	99	99		
Внимание: вопросы касательно прошлой деятельности							
Внимание: На вопросы с 70 по 75 отвечают респонденты в возрасте: от 18 лет до возраста, установленного пунктом 1 статьи 207 Социального Кодекса Республики Казахстан, отметившие в вопросе 6 (Раздела2) код 2. Остальные переходят к вопросу →76							
70. Работали ли Вы когда-нибудь (имели доходное занятие) до настоящего времени?							
1. Да	1	1	1	1	1	→71	
2. Нет	2	2	2	2	2	→71	
71. Сколько времени Вы были без работы (не заняты)?							
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→72	
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→72	
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→72	
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→72	
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→72	
6. 3 года или более	6	6	6	6	6	→72	
7. Никогда не работал	7	7	7	7	7	→76	
72. Почему Вы перестали работать?							
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации, сокращением штата	1	1	1	1	1	→73	
2. Увольнение по собственному желанию	2	2	2	2	2	→73	
3. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	3	3	3	3	3	→73	
4. Увольнение по другой причине	4	4	4	4	4	→73	
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5	→73	
6. Выход на пенсию	6	6	6	6	6	→73	
7. По семейным (личным) обстоятельствам	7	7	7	7	7	→73	
8. По состоянию здоровья	8	8	8	8	8	→73	
9. Работа носит сезонный характер (не сезон)	9	9	9	9	9	→73	
10. Другое	99	99	99	99	99	→73	

73. Каким был Ваш статус занятости на последнем рабочем месте?						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→74
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→74
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→74
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4	→74
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5	→74
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6	→74
7. Работодатель	7	7	7	7	7	→74
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8	→74
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9	→74
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10	→74
74. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в котором Вы работали на последнем рабочем месте? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)						
1 респондент						
2 респондент						
3 респондент						
4 респондент						
5 респондент						
75. По какой профессии Вы работали или какую должность занимали на последнем месте работы? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий)						
1 респондент						
2 респондент						
3 респондент						
4 респондент						

5 ре- спон- дент		
Внимание: Регистрация в органе занятости населения		
Внимание: На вопросы с 76 по 80 отвечают респонденты в возрасте:от 18 лет до возраста, установленного пунктом 1 статьи 207 Социального Кодекса. Остальные переходят к вопросу 81.		
76. Обращались ли Вы в органы занятости населения на прошлой неделе?		
1. Да	1	→77
2. Нет	2	→78
77. Почему Вы обращались в органы занятости населения, с какой целью?		
1. Поиск места работы	1	→78
2. Желание получить профессиональную подготовку, другую специальность (профес- сию)	2	→78
3. Другое	99	→78
78. Были ли Вы зарегистрированы в качестве безработного?		
1. Да	1	→80
2. Нет	2	→79
79. Почему Вы не обращались в органы занятости населения?		
1.Имею работу и мне не нужна другая работа	1	→80
2.Не знал о существовании службы занятости	2	→80
3.Не уверен, что помогут с трудоустройством	3	→80
4.Слишком сложная процедура оформления	4	→80
5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	5	→80
6.Имею иной источник средств существования	6	→80
7.Не могу работать по семейным/личным причинам или по состоянию здоровья	7	→80
8. Другое	99	→80
80. Имеете ли Вы профессию или специальность?		
1. Да	1	→81
2. Нет	2	→81
Внимание: вопросы о волонтерской деятельности		
Внимание: На вопросы с 81 по 88 отвечают все респонденты.Вопросы относятся к участию респондентов в неоплачиваемой волонтерской деятельности (работе, помощи) в поддержку других лиц и организации, включая работу выполняемую он-лайн через социальные сети, сайты.		
81. Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять (как минимум в течение одного часа) какую-либо неоплачиваемую волонтерскую работу или помогать другим лицам?		
1. Социально уязвимым категориям граждан	1	→83
2. Обучение и другая образовательная помощь	2	→83
3.Участвовал в работе по обустройству общественных пространств	3	→84
4. Участвовал в работе в приютах для животных	4	→84
5. Участвовал в работе при чрезвычайных ситуациях	5	→83
6. Участвовал в экологической очистке территории	6	→84

7. Не участвовал в волонтерской деятельности	7	7	7	7	7	→82
82. Приходилось ли Вам в последний месяц тратить время на покупку, сбор, распространение или подготовку продуктов (товаров) для неоплачиваемой волонтерской деятельности?						
1. Да	1	1	1	1	1	→83
2. Нет	2	2	2	2	2	→89
83. Кому Вы помогали?						
1. Детям и взрослым без особенностей	1	1	1	1	1	→84
2. Детям и взрослым с особыми потребностями по здоровью	2	2	2	2	2	→84
3. Детям, находящимся в детских домах, центрах социальной защиты, детям из неполных или неблагополучных семей	3	3	3	3	3	→84
4. Жертвам насилия и людям, поступившим в кризисные центры	4	4	4	4	4	→84
5. Заключенным или бывшим заключенным. Людям с пагубными зависимостями	5	5	5	5	5	→84
6. Пациентам специализированных клиник и медицинских учреждений (дети и взрослые)	6	6	6	6	6	→84
7. Пожилым или одиноко проживающим	7	7	7	7	7	→84
8. Пропавшим гражданам и их родственникам	8	8	8	8	8	→84
84. Как часто Вы занимаетесь волонтерской деятельностью в течение месяца?						
1. Каждый день	1	1	1	1	1	→85
2. Каждую неделю	2	2	2	2	2	→85
3. Время от времени	3	3	3	3	3	→85
85. Назовите причину по которой Вы занимались волонтерской деятельностью?						
1. Хотел помочь	1	1	1	1	1	→86
2. Отправили от места работы/учёбы (избежать последствий отказа)	2	2	2	2	2	→86
3. Социальное давление общества	3	3	3	3	3	→86
4. Другое	4	4	4	4	4	→86
86. Кто организовал эту деятельность?						
1. По месту работы или учебы респондента (добровольное участие)	1	1	1	1	1	→87
2. По месту работы или учебы респондента (обязательное участие)	2	2	2	2	2	→87
3. Группа волонтеров	3	3	3	3	3	→87
4. Волонтерская организация	4	4	4	4	4	→87
5. Респондент сам (сама)	5	5	5	5	5	→87
87. Что Вы получили для реализации волонтерской деятельности?						
1. Деньги (компенсация затрат на еду, транспорт)	1	1	1	1	1	→88
2. Экипировка/инвентарь	2	2	2	2	2	→88
3. Обучение	3	3	3	3	3	→88
4. Транспорт	4	4	4	4	4	→88
5. Другое	5	5	5	5	5	→88
6. Ничего не получил	6	6	6	6	6	→88
88. Что Вы получили по итогам волонтерской деятельности?						
1. Реализация социальной ответственности (моральное удовлетворение)	1	1	1	1	1	→93
2. Опыт или навыки	2	2	2	2	2	→93
3. Сертификат или рекомендательное / благодарственное письмо, справку	3	3	3	3	3	→93
4. Другое	4	4	4	4	4	→93

5. Ничего не получил	5	5	5	5	5	→93
Внимание: источники средств существования						
89. Какой источник средств существования (дохода) Вы имели в прошлом месяце? (можно указать несколько вариантов)						
1. Работа по найму (заработная плата)	1	1	1	1	1	→90
2. Работа не по найму (предпринимательский доход)	2	2	2	2	2	→90
3. Пенсия	3	3	3	3	3	→90
4. Стипендия	4	4	4	4	4	→90
5. Социальная помощь, социальные выплаты, специальная социальная выплата, пособия	5	5	5	5	5	→90
6. Продукты с личного подворья (приусадебного, дачного участка)	6	6	6	6	6	→90
7. Доход от собственности (сдача жилья и другой недвижимости в наем, ценные бумаги, дивиденды, проценты и другое)	7	7	7	7	7	→90
8. Денежные переводы от членов семьи, живущих или работающих за рубежом	8	8	8	8	8	→90
9. Другая материальная помощь от родных или близких (на иждивении)	9	9	9	9	9	→90
10. Другое	99	99	99	99	99	→90
90. Являетесь ли Вы учредителем (участником, акционером) хозяйственных товариществ и акционерных обществ?						
1. Учредителем	1	1	1	1	1	→91
2. Участником	2	2	2	2	2	→91
3. Акционером	3	3	3	3	3	→91
4. Нет	4	4	4	4	4	→91
Внимание: На вопрос 91 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 19 коды с 5 по 10.						
Остальные переходят к вопросу 93.						
91. Укажите сумму совокупного дохода (в денежной или натуральной форме), полученного Вами за последний месяц:						
1. 0 (отсутствие дохода)	1	1	1	1	1	→97
2. от 1 тенге до 1 ВПМ ⁵	2	2	2	2	2	→92
3. от 1 ВПМ до 100 000 тенге	3	3	3	3	3	→92
4. от 100 001 до 150 000 тенге	4	4	4	4	4	→92
5. от 150 001 до 200 000 тенге	5	5	5	5	5	→92
6. от 200 001 до 250 000 тенге	6	6	6	6	6	→92
7. от 250 001 до 300 000 тенге	7	7	7	7	7	→92
8. от 300 001 до 400 000 тенге	8	8	8	8	8	→92
Примечание: ⁵ Здесь и далее: ВПМ – величина прожиточного минимума.						
9. от 400 001 до 500 000 тенге	9	9	9	9	9	→92
10. от 500 001 до 800 000 тенге	10	10	10	10	10	→92
11. от 800 001 до 1000 000 тенге	11	11	11	11	11	→92
12. от 1 000 001 до 1500 000 тенге	12	12	12	12	12	→92
13. свыше 1500 000 тенге	13	13	13	13	13	→92
Внимание: На вопрос 92 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 89 код 2 «Работа не по найму(предпринимательский доход)». Остальные пропускают этот вопрос и переходят к вопросу 93.						

92. Оцените долю дохода от работы не по найму в совокупном доходе (в денежной или натуральной форме), полученном Вами за последний месяц:						
1. не более 25%	1	1	1	1	1	→93
2. от 26% до 50%	2	2	2	2	2	→93
3. 50%	3	3	3	3	3	→93
4. от 51% до 75%	4	4	4	4	4	→93
5. от 76% до 100%	5	5	5	5	5	→93
Внимание: На вопрос 93 отвечают все респонденты.						
93. Какой у Вас уровень компьютерной грамотности?						Конец опроса
1. Нет навыков	1	1	1	1	1	
2. Начинаящий пользователь	2	2	2	2	2	
3. Обычный пользователь	3	3	3	3	3	
4. Опытный пользователь	4	4	4	4	4	
Внимание: Вопросы 94-95 заполняется интервьюером.						
94. Кто отвечал на вопросы?						
1. Респондент сам (сама)	1	1	1	1	1	
2. Другой член домашнего хозяйства	2	2	2	2	2	
95. Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы	до 1 ча- са	1- 2	2- 4	4- 8	8- 40	более 40 часов

Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!

Приложение 1
к статистической форме
общегосударственного статистического
наблюдения «Анкета выборочного
обследования занятости населения»
(индекс Т-001, периодичность
месячная)

График представления статистической формы «Анкета выборочного
обследования занятости населения»
(индекс Т-001, периодичность месячная)

Примечание:

Этапы работы	январь				февраль				март				апрель				май				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
Неделя																					
Обследуемая неделя ¹																					
Проведение ан- кетного опроса домашних Хозяйств ²																					
Сдача заполнен- ных Анкет ин- тервьюером в ор- ганы статистики	Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан www.stat.gov.kz , в разделе Основные документы																				

Продолжение таблицы

июнь				июль				август				сентябрь				октябрь			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан www.stat.gov.kz в разделе Основные документы																			

Продолжение таблицы

ноябрь				декабрь			
1	2	3	4	1	2	3	4
Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан www.stat.gov.kz в разделе Основные документы							

¹Обследуемой неделей является первая полная неделя месяца (с понедельника по воскресенье).

²Проведение анкетного опроса домашних хозяйств проводится во вторую полную неделю месяца (с понедельника по воскресенье).

Приложение 2
к статистической форме
общегосударственного статистического
наблюдения «Анкета выборочного
обследования занятости населения»
(индекс Т-001, периодичность
месячная)

Пример заполнения вопроса 35
«Анкеты выборочного обследования занятости населения»
(индекс Т-001, периодичность месячная)

Не пишется	Пишется
директор	директор школы, директор ресторана
агент	агент по продажам недвижимости, агент страховой
руководитель отдела	руководитель отдела в аппаратах акимов области или района, руководитель отдела на промышленном предприятии
заведующий	заведующий складом текстильной фабрики
мастер	мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии
оператор	оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров
работодатель	директор предприятия по изготовлению мебели «Турмыс» руководитель АО по производству напитков «Сайрам»

Приложение 8 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 24 июня 2024 года
№ 9

Приложение 12 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного
статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости
населения»
(индекс Т-001, периодичность месячная)**

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) наемный работник – физическое лицо, выполняющее работу по трудовому договору либо осуществляющее деятельность по договору гражданско-правового характера, в котором распорядок и оплата за проработанное время либо единицу произведенного товара, либо за оказанные услуги определяются заказчиком;

2) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

3. Статистическая форма заполняется и представляется ежемесячно согласно приложению 1 к статистической форме.

Обследуемая неделя определяется согласно приложению 1 к статистической форме.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домашнее хозяйство (семью), попавшее в выборку, или на членов домашнего хозяйства (далее – респондентов), которые не состоят в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному адресу проживают две или более семей, интервью проводится с одной из семей по согласию респондента.

Статистическая форма не заполняется на респондентов, отсутствующих по следующим причинам:

- 1) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;
- 2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом (шесть месяцев и более);
- 3) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проживающих в казармах и военных зонах;
- 4) находящихся на лечении (шесть месяцев и более);
- 5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- 6) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

5. На титульном листе в пункте 1 «Наименование территории (населенного пункта)» указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта.

В пунктах 2, 3, 4, 5, 6 и 7 указываются реквизиты обследуемых домашних хозяйств.

В пункте 8 проставляется код интервьюера, первые четыре цифры которого соответствуют первым четырем цифрам кода населенного пункта по Классификатору административно-территориальных объектов (пункт 2 титульного листа), следующие пять цифр содержат порядковый номер

интервьюера, присвоенный соответствующим территориальным органом статистики.

6. Статистическая форма заполняется на респондентов в возрасте 15 лет и старше. Каждому из респондентов интервьюер присваивает порядковый номер. Если число респондентов в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домашнее хозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка «Продолжение».

Номера в статистических формах респондентам присваиваются в последовательном порядке. На втором бланке статистической формы вместо респондент 1 записывается респондент 6, вместо респондент 2 – респондент 7 и так далее.

7. При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов. Код варианта ответа респондента обводится кружком. При обведении неправильного кода ответа необходимо его зачеркнуть и отметить правильный ответ.

Все ответы записываются со слов респондентов. Представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы представляются непосредственно самими респондентами или совместно проживающими респондентами старше пятнадцати лет.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в статистической форме, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

При проведении интервью интервьюер обращает внимание на указания в тексте с заголовком «Внимание» и подсказы в графе «Переход к вопросу», где указан номер вопроса, к которому обращается после выбранного варианта ответа.

8. Вопросы раздела 1 «Сведения о домашнем хозяйстве и его членах» касаются социально-демографических характеристик респондентов.

В вопросе 6 учитывается достигнутый уровень образования респондента. Вариант ответа 4, техническое и профессиональное образование – образование, направленное на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

На вопросы раздела 2 «Анкета. Основной вопросник» отвечают респонденты, достигшие 15 лет и старше.

9. В вопросах о занятости учитывается следующее:

1) в вопросах 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16 указывается, выполнял ли респондент в период обследуемой недели любую работу или имел любое занятие для получения натурального или денежного дохода (имеется в виду любая постоянная, временная, сезонная, случайная работа (выполнение отдельных, разовых работ при отсутствии постоянного места работы), работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье по производству продукции частично для потребления, обмена (продажи) и только для обмена (продажи), приусадебном участке и другая работа), если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

2) вопрос 6 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 7, 8, 9, 10, 11, 14 и 16. Если респондент ответил «Да» в этих вопросах, то и в вопросе 6 указывается «Да»;

3) в вопросе 7 учитывается, что к работе дома относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

4) в вопросе 9 учитывается, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Респондент, зарегистрированный в органах занятости в качестве безработного, но выполнявший в обследуемую неделю любую работу, в том числе общественную, относится на текущий момент к временно занятому;

5) в вопросе 10 учитывается, оплачиваемая работа (включая случайную, временную) связанная с производством/реализацией товаров или оказанием услуг с использованием сети Интернет, через Интернет площадки (например, Инстаграмм, Телеграмм) и сервисы (например, Яндекс, Bolt (Болт), Indriver (Индрайвер));

6) вопрос 12 задается при ответе «Да» на вопрос 11. Ответ на этот вопрос характеризует использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

7) в вопросе 15 к работе стажеров и учеников относится работа участников программ профессионально-технической подготовки, обучение на курсах профессионально-технической подготовки и переподготовки в рамках программ социальной занятости, когда лицо участвует в производственном процессе, для приобретения трудового опыта или навыков в той или иной профессии;

8) вопрос 16 задается при ответе «Да» на вопрос 15. Вопрос подразумевает получение любого вознаграждения в денежной или натуральной форме, кроме стипендии;

9) вопрос 17 задается при наличии ответа «Да» на один из вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.2-3, 14 и 16.

Отработанное количество часов в неделю проставляется суммарно и равно сумме фактически отработанных часов на всех работах, отмеченных в вопросах 13, 41 и 48.

При записи ответа о количестве отработанных часов в вопросе 17 заполняются все клетки в блоке (например, 4 часа – 004, 13 часов – 013), и показатели округляются до целого числа.

10. В вопросах касательно основной работы (деятельности) в течение прошлой недели учитываются:

1) вопросы по основной работе (доходному занятию), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Для респондентов, имеющих работу, но временно не работающих (в связи с временной нетрудоспособностью, находящихся в отпуске и другим причинам) – эта работа остается основной. Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной - указывается одна из них. В спорных случаях основная работа - это деятельность с наибольшим числом обычно отрабатываемых часов;

2) в вопросе 34 интервьюер уточняет у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели, и определяет вид деятельности, к которой относится организация или характер собственного дела (занятия), руководствуясь

«Общим классификатором видов экономической деятельности (ОКЭД)», расположенным на интернет - ресурсе Агентства по стратегическому планированию и реформам Бюро национальной статистики :/ <https://stat.gov.kz/important/classifier> /(далее Общий классификатор видов экономической деятельности)

При наличии трудностей по отнесению организации, где работал респондент, к определенному виду экономической деятельности, записывается место работы респондента подробно без сокращений в соответствующей графе. С помощью супервайзера (должностного лица территориального подразделения статистики, осуществляющего контроль за работой интервьюеров) определяется вид деятельности и отмечается соответствующий код (к примеру, записывается не фабрика «Рахат», а кондитерская фабрика «Рахат» или магазин (столовая, медицинский пункт и другое) при кондитерской фабрике «Рахат»).

Самостоятельным работникам, работодателям, неоплачиваемым работникам семейных предприятий (хозяйств), членам производственных кооперативов, а также занятым на личном подворье проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия;

3) в вопросе 35 учитывается должность или профессия респондента, непосредственно занимаемая или исполняемая на рабочем месте основной работы, а не квалификация (специальность), полученная в результате обучения.

Должность или профессия записывается согласно приложению 2 к статистической форме подробно, без сокращений.

Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, то выясняется характер выполняемой работы и записывается профессия (например «грузчик»). Респондентам, выполняющим неквалифицированную работу в сельском хозяйстве, исходя из специализации работы, записывается «рабочий растениеводства», «рабочий животноводства», «рабочий лесоводства» или «рабочий рыболовства». Для респондентов, работающих на индивидуальной основе, указывается характер работы (занятия) (например «пошив одежды», «ремонт обуви», «изготовление мебели», «ремонт квартир»). Для служащих культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записываются выполняемые ими функции.

4) в вопросе 40 указывается квалификация (специальность) по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для респондентов, которым в вопросе 6 раздела «Сведения о домашнем хозяйстве и его членах» отмечен код 1, 2, 3 или 9 (то есть окончившим только школу или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается.

5) в вопросе 41 указывается фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одной организации, так и на других.

Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной работе, то в данном вопросе отмечается ответ «0» (ноль) часов;

6) в вопросе 42 код 1 указывается для респондентов, с законодательно установленной сокращенной продолжительностью рабочего времени (занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; не достигшие восемнадцатилетнего возраста; лица с инвалидностью первой и второй групп), а также если продолжительность рабочего времени предусмотрена трудовым (коллективным) договором.

11. В вопросах касательно дополнительной работы (занятия) в течение прошлой недели» указывается другая дополнительная работа (занятие), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода (совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан, работа на личном подворье по производству продукции частично для потребления, обмена (продажи) и только для обмена (продажи), приусадебном участке).

12. В вопросах незанятости, поиска работы в течение четырех последних недель указывается, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2 недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

13. В вопросах касательно прошлой деятельности указывается, работал ли ранее респондент, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы. С 70 по 75 вопросы отвечают респонденты, отметившие в вопросе 6 код 2 и в

возрасте от 18 лет до возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 207 Социального Кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс).

14. В вопросах по регистрации в органе занятости населения указывается характер взаимодействия респондента с органами занятости населения. На вопросы данного раздела отвечают респонденты в возрасте от 18 лет до возраста, установленного Кодексом.

15. К волонтерской деятельности относится добровольная социально направленная, выполняемая по свободному волеизъявлению общественно полезная деятельность, осуществляемая на безвозмездной основе в интересах физических и (или) юридических лиц. Не учитывается деятельность, связанная с оказанием помощи членам семьи респондента, а также деятельность, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму.

1) в вопросе 81 код 1 указываются помощь социально уязвимым категориям граждан, уход за больными в направлении здоровья и медицины;

2) в вопросе 81 код 3 указываются городские субботники, уборка парков, аллей и улиц, высадка цветов и деревьев в населенных пунктах, ремонт и реконструкция парков, дворов;

3) в вопросе 81 код 4 указываются волонтерская помощь птицам, рыбам, домашним животным, работа волонтеров в приютах для животных;

4) в вопросе 81 код 5 указываются волонтерская помощь при чрезвычайных ситуациях (снижение рисков бедствий, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций);

5) в вопросе 81 код 6 указывается экологическая волонтерская помощь (забота об окружающей среде, очистка русел и берегов рек, лесов и других природных территорий, мероприятия по снижению углеродного следа, обучение сортировке мусора).

16. Вопрос 89 позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце. Интервьюер указывает все источники дохода, которые респондент имел в прошлом месяце. В вопросе 89 код 2 под работой не по найму подразумевается занятость физических лиц из числа индивидуально занятых производством (реализацией) товаров, работ и услуг для

получения дохода, членов производственных кооперативов, неоплачиваемых работников семейных предприятий (хозяйств) и работодателей, использующих труд наемных работников.

Код ответа 5, социальная защита предоставляется малообеспеченным гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации с целью содействия в ее преодолении, социальные выплаты – выплаты, осуществляемые Государственным фондом социального страхования в пользу получателя социальной выплаты, специальная социальная выплата – денежные выплаты, осуществляемые лицам, занятым на работах с вредными условиями труда, пособия - выплаты, осуществляемые из средств государственного бюджета.

На вопрос 90 отвечают все респонденты.

В вопросе 91 указывается общая сумма совокупного дохода (сумма денежных средств, полученных респондентами в виде оплаты труда, дохода от работы не по найму (в том числе предпринимательской деятельности), социальных выплат (пенсий, стипендий, пособий и других выплат), процентов, дивидендов и других доходов от собственности, прочих денежных поступлений, а также оценочной стоимости товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве), полученного респондентом за последний месяц. В случае отсутствия дохода отмечается код 1.

На вопрос 91 отвечают респонденты, которые указали в вопросе 19 коды 5, 6, 7, 8, 9 или 10 и в вопросе 89 код 2 «Работа не по найму (предпринимательский доход)», остальные, пропуская этот вопрос, переходят к вопросу 93.

В вопросе 92 респондент указывает удельный вес дохода от работы не по найму (включая оценочную стоимость товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве, а также продукцию, полученную с личного подворья, приусадебного, дачного участка) в сумме совокупного дохода, полученного респондентом за последний месяц.

Вопрос 93 позволяет установить уровень компьютерной грамотности у респондентов. Код 1 вопроса 93 указывается у респондента, который не имеет опыта работы на компьютере; код 2 вопроса 93 указывается у респондента, владеющего минимальными навыками работы на компьютере, способного копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми; код 3 вопроса 93 указывается у респондента, владеющего базовыми

навыками работы на офисных программных продуктах; код 4 вопроса 93 указывается у респондента, обладающего максимальным опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

Вопросы 94 и 95 отмечаются интервьюером после проведения интервью.

17. По завершении интервью интервьюер проверяет статистическую форму на наличие пропущенных вопросов. За пределами домашнего хозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму. При обнаружении несоответствий интервьюер вновь обращается в домашнее хозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

Приложение 9 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 24 июня 2024 года
№ 9

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения	Приложение 13 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года №34 Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34 бұйрығына 13-қосымша					
Лайықты еңбек Достойный труд							
Индексі Индекс	Т-004	жылына үш рет три раза в год	есепті кезең отчетный период		ай ме-сяц		жыл год
Үй шаруашылығының 15 жастағы және одан үлкен мүшелері сұралады Жинау планшettік құрылымдарда немесе қағаз бланклерінде жүзеге асырылады Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше Сбор осуществляется на планшетных устройствах или на бумажных бланках							
Ұсыну мерзімі – Респонденттердің жалпы мемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша алғашқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес Срок представления – согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям							
1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы Наименование территории (населенного пункта)							
2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды¹ Код населенного пункта по КАТО							
3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 – ауыл) Код типа населенного пункта (1 - город, 2 – село)							
4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше							

Проспект, улица, площадь, переулок														
5. Үйдің № № дома	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
6. Пәтердің № № квартиры	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
7. Іріктеме коды Код выбор- ки.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
8. Интервьюер коды. Код интервьюе- ра.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
9. Сұхбат жүргізу күні Дата проведения интервью	күні число	<table><tr><td></td><td></td></tr></table>			айы месяц	<table><tr><td></td><td></td></tr></table>			жылы год	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

Ескертпе:**Примечание:**

¹ Мұнда және бұдан әрі: ӘАОЖ - Әкімшілік-аумақтық объектілер
жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

¹ Здесь и далее: КАТО - Классификатор административно-территориальных
объектов НК РК 11-2009

Назар аударыңыз: Сұрақнама «Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктелмелі зерттеу сауалнамасы» (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанындағы 6-сұрақтың (Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда бір сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?) 1-кодына (иә) жауап берген респонденттерге 3 тоқсанда (шілде, тамыз, қыркүйек) толтырылады.

Внимание: Вопросник заполняется в 3 квартале (июль, август, сентябрь) на респондентов, ответивших в статистической форме «Анкета выборочного обследования занятости населения» (индекс Т-001, периодичность месячная) на вопрос 6 (Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг?) код 1(да).

Назар аударыңыз: Интервьюер, респонденттің нөмірін «Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктелмелі зерттеу сауалнамасы» (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанына ұқсас толтырыңыз

Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (индекс Т-001, периодичность месячная)

	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td></tr></table>		Сұраққа көшу Переход к вопро- су	

Назар аударыңыз: 1-сұрақты «Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктелмелі зерттеу сауалнамасы» (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 41-сұрағы негізінде интервьюер толтырады

Внимание: Вопрос 1 заполняется интервьюером на основании вопроса 41 статистической формы «Анкета выборочного обследования занятости населения» (индекс Т-001, периодичность месячная)

1. Сіз негізгі жұмыста қанша сағат нақты жұмыспен өтедіңіз?							1. Сколько часов Вы фактически отработали на основной работе?
1. 40 сағатжәне одан аз	1	1	1	1	1	→2	1. 40 часов и менее
2. 41-49	2	2	2	2	2	→2	2. 41-49
3. 50-59	3	3	3	3	3	→2	3. 50-59
4. 60 сағат және одан көп	4	4	4	4	4	→2	4. 60 часов и более
2. Сіз әдетте негізгі жұмысыңызда аптасына қанша сағат жұмыс істейсіз? (сағаттар санын көрсетіңіз)							2. Сколько часов в неделю Вы обычно работаете на вашей основной работе? (укажите количество часов)

Назар аударыңыз:

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санына тең болса (2-сұрақ) → 6;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан артық болса (2-сұрақ) → 3;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан кем болса (2-сұрақ) → 4;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 0-ге (нөлге) тең болса → 10

Внимание:

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно обычному количеству часов (Вопрос 2) → 6;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю больше обычного количества часов (Вопрос 2) → 3;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю меньше обычного количества часов (Вопрос 2) → 4;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно 0 (нулю) → 10.

3. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден көп сағат жұмыс істедіңіз?							3. Почему Вы проработали больше часов чем обычно в течении прошлой недели?
1. Икемді (сырғымалы) кесте.	1	1	1	1	1	→5	1. Гибкий (скользящий) график
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	→5	2. Требования, которые обычно установлены работодателем
	3	3	3	3	3	→5	

3.Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты							3. В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	→5	4. Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы	5	5	5	5	5	→5	5. Отсутствие другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	→5	6. Другое
4. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден аз сағат жұмыс істедіңіз?							4. Почему Вы проработали меньше часов чем обычно в течение прошлой недели?
1. Қолайсыз ауа-райы жағдайлары, апат, ақау, оқшаулау режимін енгізу және басқа да себептер	1	1	1	1	1	→6	1. Неблагоприятные погодные условия, авария, поломка, изменение режима изоляции и другие причины
2.Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2	2	→6	2.По инициативе администрации, работодателя
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3	→6	3. Нет достаточно объема работ
4. Икемді (сырғымалы) кесте	4	4	4	4	4	→6	4. Гибкий (скользящий) график
5. Балаға, науқас-дамға күтім	5	5	5	5	5	→6	5. Уход за ребенком, больным человеком
6. Денсаулық жағдайыма байланысты	6	6	6	6	6	→6	6. По состоянию здоровья
7. Басқа (екінші) жұмысым бар	7	7	7	7	7	→6	7. Имею другую (вторую) работу
8. Білім алудамын (институтта, курстарда)	8	8	8	8	8	→6	8. Прохожу обучение (в институте, курсах)
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9	9	→6	9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10	10	→6	10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни
11. Табысым жеткілікті	11	11	11	11	11	→6	11. Имею достаточный доход
	12	12	12	12	12	→6	

12. Жеке немесе отбасылық жағдайлар							12. Личные или семейные обстоятельства
13. Басқа	99	99	99	99	99	→6	13. Другое
Назар аударыңыз: Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағаттан көп болса, онда интервьюер 5 сұраққа көшеді.							
Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағатқа тең болса, онда интервьюер 6-сұраққа көшеді.							
Внимание: Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 5.							
Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было равно 40 часам, то интервьюер переходит к вопросу 6.							
5. Сіз өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз?							5. Назовите основную причину почему Вы работали на прошлой неделе больше 40 часов
1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы	1	1	1	1	1	→6	1. Желание иметь больший заработок (доход)
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	→6	2. Требования, которые обычно установлены работодателем
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	→6	3. В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	→6	4. Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы	5	5	5	5	5	→6	5. Отсутствие другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	→6	6. Другое
6. Бұл қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда Сіздің көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба?							6. Хотели бы Вы готовы ли работать больше времени, при условии, что это принесет дополнительный заработок, доход?
1. Иә	1	1	1	1	1	→7	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→10	2. Нет
7. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымша жұмыс істегіңіз келеді							7. Где бы Вы хотели и могли бы работать дополнительно за соответствующую

және істей алар ма едіңіз?							дополнительную оплату?
1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша	1	1	1	1	1	→8	1. По месту настоящей основной работы
2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша	2	2	2	2	2	→8	2. По месту настоящей дополнительной работы
3. Жұмыс уақыты едәуір ұзақ басқа жұмыста	3	3	3	3	3	→8	3. На другой работе продолжительностью рабочего времени
4. Осы жұмысқа қосымша, толықтырып істейтін жұмыстың болуы	4	4	4	4	4	→8	4. Иметь дополнительную работу, по работке в дополнение к настоящей занятости
5. Маңызды емес	5	5	5	5	5	→8	5. Не имеет значения
8. Сіз жұмыс аптасының бар ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істегіңіз келеді және істей алар ма едіңіз?						→9	8. Сколько часов Вы бы хотели и могли работать дополнительно, помимо имеющейся продолжительности рабочей недели?
9. Сіз жұмыстан тыс уақытта қосымша табыс табу мақсатында тым болмаса 1 сағатқандай да бір жұмыс істедіңіз бе?							9. Выполняли ли Вы какую-либо работу в нерабочее время, с целью получения дополнительных заработков хотя бы 1 час?
1. Иә, түнгі уақытта	1	1	1	1	1	→10	1. Да, в ночное время
2. Иә, кешкі уақытта	2	2	2	2	2	→10	2. Да, в вечернее время
3. Иә, демалыс күндері (сенбі, жексенбі)	3	3	3	3	3	→10	3. Да, в выходные дни (суббота, воскресенье)
4. Жоқ	4	4	4	4	4	→10	4. Нет
10. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстырғанды қалар ма едіңіз?							10. Хотели ли бы Вы сменить свою настоящую работу (занятие)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→11	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→12	2. Нет
11. Сіздің негізгі жұмысыңызды							11. Назовите основную причину

(кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуды қалауыңыздың негізгі себебін атаңыз							Вашего желания сменить основную работу (занятие) или иметь дополнительную
1. Кәсіпорында күтілетін қайта құ- ру немесе тарату, штаттың қысқа- руы	1	1	1	1	1	→12	1. Ожидаемая реор- низация или ликви- ция предприятия, крашение штатов
2. Шарт (келісім шарт) мерзімінің аяқталуы	2	2	2	2	2	→12	2. Окончание срока договора (контрак-
3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі	3	3	3	3	3	→12	3. Низкий уровень оплаты труда или хода
4. Қолайсыз еңбек жағдайы	4	4	4	4	4	→12	4. Неблагоприятные условия труда
5. Алынған білік- тілікке сәйкес ма- мандық бойынша жұмыс істеуді қа- лау	5	5	5	5	5	→12	5. Желание работать по специальности соответствии с по- ченной квалифика- цией
6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ бо- луы немесе жет- кіліксіздігі	6	6	6	6	6	→12	6. Отсутствие или недостаточность с- пециальной защиты
7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз	7	7	7	7	7	→12	7. Далеко или неудобно добират- ся к месту работы
8. Жеке немесе от- басылық жағдай- лар	8	8	8	8	8	→12	8. Личные или сем- ейные обстоятель-
9. Еңбекақыны теісінше жоғары- латумен көп сағат жұмыс істеуді қа- лау	9	9	9	9	9	→12	9. Желание работать больше часов с со- ответствующим по- вышением оплаты тру- да
10.Еңбекақыны теісінше төменде- тумен аз сағат жұ- мыс істеуді қалау	10	10	10	10	10	→12	10. Желание рабо- тать меньше часов соответствующим понижением опла- ты труда
Назар аударыңыз: 12-13-сұрақтарға «Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы» (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 19-сұрағының 1-4-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді Внимание: На вопросы 12-13 отвечают респонденты, отметившие коды 1-4 в вопросе 19 статистической формы «Анкета выборочного следования занятости населения» (индекс Т-001, периодичность месячная)							
12. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің							12. В случае увольнения, име- ли Вы право на

снбек заңнамасында көзделген жеңілдіктерге және өтемақы алуға құқығыңыз бар ма?							льготы и компенсации, предусмотренны трудоым законодательств
1. Иә	1	1	1	1	1	→13	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→13	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→13	3. Не знаю
13. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба?							13. Являетесь ли Вы членом профсоюза по ме основной работы (занятия)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→14	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→14	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→14	3. Не знаю
Назар аударыңыз: 14-24-сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді							
Внимание: На вопросы 14-24 отвечают все респонденты							
14. Сіз соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан немесе жалпы дамыту курстарынан өттіңіз бе?							14. В течение последних 12 месяцев проходи ли Вы профессиональн обучение или обучение на общеразвивающ курсах?
1. Иә	1	1	1	1	1	→15	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→17	2. Нет
15. Соңғы 12 ай ішінде қандай курстарда оқыдыңыз?							15. На каких кур Вы проходили обучение в течен последних 12 месяцев?
1. Кәсіптік даяр- лау, қайта даяр- лау, біліктілікті арттыру	1	1	1	1	1	→16	1. Профессиональ ные подготовки, переподготовки, п вышение квалифи ции
2. Жұмыс орнында қосымша оқу	2	2	2	2	2	→16	2. Дополнительны обучения на рабо месте
3. Шетел тілдерін оқу	3	3	3	3	3	→16	3. Обучение ино- странным языкам
	4	4	4	4	4	→16	

4.Көлік құралдарын жүргізу курстары							4. Курсы вождения транспортными средствами
5.Компьютерлік курстар	5	5	5	5	5	→16	5. Компьютерные курсы
6.Қосымша кәсіптік оқулар	6	6	6	6	6	→16	6. Дополнительные профессиональные обучения
7.Басқа	99	99	99	99	99	→16	7. Другое
16. Оқу үшін Сіздің жұмыс берушіңіз, басқа ұйым ақы (толық немесе ішінара) төледі ме?							16. Было ли обучение оплачено (полностью или частично) Вашим работодателем, другой организацией?
1. Толық төледі	1	1	1	1	1	→17	1. Полностью оплачено
2. Ішінара төледі	2	2	2	2	2	→17	2. Частично оплачено
3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым	3	3	3	3	3	→17	3. Обучался полностью за собственный счет
17. Сіздің жұмысыңыздағы (кәсібіңіздегі) еңбек шарттары қаншалықты қауіпсіз болып табылады деп ойлайсыз?							17. Как Вы считаете, насколько безопасными являются условия Вашей работы (занятия)?
1. Қауіпсіз	1	1	1	1	1	→19	1. Безопасные
2. Қолайсыз	2	2	2	2	2	→18	2. Неблагоприятные
3. Қауіпті	3	3	3	3	3	→18	3. Опасные
4. Жауап беруге қиналамын	4	4	4	4	4	→18	4. Затрудняюсь ответить
18. Сіз неге өз жұмысыңыздың еңбек шарттарын қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық ықтимал нұсқаларды белгілеу қажет)							18. Почему Вы считаете условия своей работы неблагоприятными или опасными? (следует отметить все возможные варианты)
1. Химиялық заттардың қауіпті шоғырлануы	1	1	1	1	1	→19	1. Опасная концентрация химических веществ
	2	2	2	2	2	→19	2. Работа с опасными механизмами

2. Қауіпті механизмдермен жұмыс							
3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі	3	3	3	3	3	→19	3. Повышенный уровень лазерного или ультрафиолетового излучения
4. Қолайсыз температуралық режим	4	4	4	4	4	→19	4. Неблагоприятный температурный режим
5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі	5	5	5	5	5	→19	5. Повышенный уровень шума, вибрации
6. Жұмыс аймағындағы ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын ауаның шаңдануы, газдануы мен ылғалдылығы	6	6	6	6	6	→19	6. Запыленность, загрязненность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предел допустимую концентрацию)
7. Иондаушы радиация (радиациялық немесе биологиялық фактор)	7	7	7	7	7	→19	7. Ионизирующая радиация (радиационный или биологический фактор)
8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилілік кернеулігінің жоғары деңгейі	8	8	8	8	8	→19	8. Повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот
9. Биіктіктегі жұмыс	9	9	9	9	9	→19	9. Работа на высоте
10. Компьютерлік сәулелену	10	10	10	10	10	→19	10. Компьютерное излучение
11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы	11	11	11	11	11	→19	11. Чрезмерная монотонность труда
12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы	12	12	12	12	12	→19	12. Отсутствие благоприятного рабочего места
13. Даладағы жұмыс	13	13	13	13	13	→19	13. Работа на улице
14. Ауыр, қауырт, дене еңбегі	14	14	14	14	14	→19	14. Тяжелая, напряженная физическая работа
15. Қауырт ой еңбегі	15	15	15	15	15	→19	15. Напряженная умственная деятельность
16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме	16	16	16	16	16	→19	16. Повышенное нервное напряжение

17. Көзге шамадан тыс жүктеме	17	17	17	17	17	→19	17. Чрезмерное напряжение зрения
18. Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (немесе шамадан тыс) түсуі	18	18	18	18	18	→19	18. Недостаточное (или чрезмерное) освещение рабочего места
19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты	19	19	19	19	19	→19	19. Работа сопряжена с факторами, опасными для жизни
19. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз?							19. Каким образом Вы добираетесь до места работы (домой)?
1. Қызметтік көлікте	1	1	1	1	1	→20	1. Служебным транспортом
2. Қоғамдық көлікте	2	2	2	2	2	→20	2. Общественным транспортом
3. Жеке көлікте	3	3	3	3	3	→20	3. Личным транспортом
4. Жаяу	4	4	4	4	4	→20	4. Пешком
5. Бұл адамға қатысты емес	5	5	5	5	5	→21	5. К данному лицу не относится
20. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайсыз (орташа мәнді көрсетіңіз)?							20. Сколько времени ежедневно Вы затрачиваете дорогу до места работы (укажите среднее значение)
1. 10 минутқа дейін	1	1	1	1	1	→21	1. До 10 мин
2. 10 минуттан 30 минутқа дейін	2	2	2	2	2	→21	2. От 10 до 30 мин
3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін	3	3	3	3	3	→21	3. От 30 мин до 1 са
4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін	4	4	4	4	4	→21	4. От 1 часа до 2 часов
5. 2 сағат және одан көп	5	5	5	5	5	→21	5. 2 часа и более
21. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса атқару қаншалықты мүмкін болады?							21. Насколько Вам удастся совмещать трудовую деятельность и выполнение домашних (семейных) обязанностей?

1. Жеңіл	1	1	1	1	1	→22	1. Легко
2. Салыстырмалы түрде жеңіл	2	2	2	2	2	→22	2. Сравнительно легко
3. Сәл қиындау	3	3	3	3	3	→22	3. Несколько сложно
4. Қиын	4	4	4	4	4	→22	4. Сложно
5. Мүмкін емес	5	5	5	5	5	→22	5. Не удастся
6. Айналыспаймын	6	6	6	6	6	→22	6. Не занимаюсь
22. Сіздің мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар ма? (0–ден бжасқа дейінгі)							22. Имеете ли Вы детей дошкольного возраста? (от 0 до лет)
1. Иә	1	1	1	1	1	→23	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	пікір-терім соңы	2. Нет
23. Алдағы жылы негізгі жұмысыңызда Сізде мына өзгерістер болады деп ойлайсыз ба?							23. Как вы считаете, на основной работе ближайший год 1 ожидают следующие изменения?
1.Кәсіби өсу	1	1	1	1	1	→24	1. Профессиональный рост
2.Жалақының өсуі	2	2	2	2	2	→24	2. Рост заработной платы
3.Нашарлау	3	3	3	3	3	→24	3. Ухудшение
4. Ештеңе өзгермейді	4	4	4	4	4	→24	4. Ничего не изменится
24. Әдетте Сіздің 6 жасқа дейінгі балаңызға (балаларыңызға) кім күтім жасайды?							24. Кто обычно осуществляет уход за Вашим ребенком (детьми) в возрасте до 6 лет ?
1. Сіз өзіңіз	1	1	1	1	1	пікір-терім соңы	1. Вы лично
2. Сіздің отбасыңыздың басқа мүшелері	2	2	2	2	2		2. Другие члены Вашей семьи
3. Сіздің туыстарыңыз	3	3	3	3	3		3. Ваши родственники
4. Тәрбиеші (бала бағушы)	4	4	4	4	4	кө-нец	4. Воспитательный (няня)
5. Бала тәрбиелеу мекемелері	5	5	5	5	5	опро-са	5. Детские воспитательные учреждения
6. Бөтен адамдар (көршілер, таныстар)	6	6	6	6	6		6. Посторонние лица (соседи, знакомые)

Назар аударыңыз 25 - сұрақты интервьюер толтырады.

Внимание: 25 вопрос заполняется интервьюером

25. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз	1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағат- тан артық бо- лее 40 ча- сов	25. Укажите время затраченное на заполнение статистической формы
--	---------------------------------	-----	-----	-----	------	---	--

Түсіністігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!

Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!

Приложение 10 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 24 июня 2024 года
№ 9

Приложение 14 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения «Достойный труд»
(индекс Т-004, периодичность три раза в год)**

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Достойный труд» (индекс Т-004, периодичность три раза в год) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

2) занятым лицом является физическое лицо, осуществляющее деятельность за оплату или путем извлечения дохода посредством использования имущества, производства и продаж и товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) член профсоюза – физическое лицо, добровольно изъявившее желание и вступившее в состав профсоюза, которое признает и соблюдает его устав, платит членские профсоюзные взносы.

3. Статистическая форма заполняется на респондентов, ответивших «да» на вопрос 6 раздела «Занятость» статистической формы общегосударственного

статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма Т-001). Периодом обследования являются месяцы (июль, август, сентябрь) 3 квартала, а критическая (обследуемая) неделя определяется согласно приложению 1 к статистической форме Т-001.

Вопрос 1 статистической формы заполняется интервьюером на основании вопроса 41 статистической формы Т-001.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домашнее хозяйство (семью), попавшее в выборку. Члены домашнего хозяйства, в отличие от семьи, могут не состоять в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения.

Статистическая форма не заполняется на респондентов, отсутствующих по следующим причинам:

- 1) находящихся на лечении (шесть месяцев и более);
- 2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом (шесть месяцев и более);
- 3) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;
- 4) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели;
- 5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- 6) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проживающих в казармах и военных зонах.

Статистическая форма заполняется на всех респондентов в возрасте 15 лет и старше. Каждому из них интервьюер присваивает порядковый номер в соответствии со статистической формой Т-001.

Если число опрашиваемых в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домашнее хозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка «Продолжение».

При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком. В случае обведения неправильного кода ответа, необходимо его зачеркнуть и отметить правильный ответ.

Все ответы записываются со слов респондентов. Представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получаются как непосредственно от самих респондентов, так и от респондентов старше 15 лет, если последние могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы статистической формы.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в статистической форме, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

5. При записи ответов, где требуется указать количество часов, заполняются все клетки (например, 4 часа – 004, 13 часов – 013), и показатели округляются до целого числа.

6. В вопросе 9 статистической формы код 3 заполняется на респондентов, которые работали в выходные и праздничные дни.

7. Вопросы 12 и 13 заполняются респондентами, ответившие один из номеров ответов по кодам 1, 2, 3 или 4 в вопросе 19 раздела 2 «Занятость» статистической формы Т-001.

8. При проведении интервью интервьюер обращает внимание на подсказы в графе «Переход к вопросу», где указан номер вопроса, к которому переходит после того или иного выбранного кода.

9. По завершении интервью интервьюер проверяет статистическую форму на наличие пропущенных вопросов. За пределами домашнего хозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму. При обнаружении несоответствий интервьюер вновь обращается в домашнее хозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.