

Қазақстан Республикасының Мәдениет және
ақпарат министрлігіПриказ Министра культуры и
информации Республики
Казахстан от 23 июля 2024 года №
329-НҚ, Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 24 июля
2024 года № 34806Министерство культуры и информации
Республики Казахстан

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра культуры и спорта
Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 «Об утверждении
Правил документирования, управления документацией и использования
систем электронного документооборота в государственных
и негосударственных организациях»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 33339) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 475) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

в Правилах документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденных указанным приказом:



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

части десятую, одиннадцатую и тринадцатую пункта 33 изложить в следующей редакции:

«При наличии в организации СЭД либо ИС согласование проектов документов, осуществляется в автоматизированном режиме посредством направления проектов документов лицам, назначенным в качестве согласующих, и оформления результатов согласования в СЭД либо ИС.

После завершения процедуры согласования (при создании подлинника документа на бумажном носителе) лист согласования распечатывается из СЭД либо ИС, прикладывается к проекту документа и представляется на подпись руководителю организации (иному уполномоченному лицу).

При согласовании проектов внутренних документов, созданных на бумажном носителе, визы проставляются непосредственно на проекте документа в ИС.»;

в пункты 36, 37, 40, 41 часть первую, 47, 49, 54 и 72 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Контроль за своевременностью и качеством реализации пунктов поручений Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан по итогам региональных поездок, международных и общественно значимых мероприятий, данных Правительству Республики Казахстан, организациям, либо пункты поручений Президента по служебным и иным документам, обращениям физических и юридических лиц при наличии штампа «Бақылауға алынды» на бумажных носителях или отметки о статусе контроля в электронной карточке документа осуществляет:

1) Администрация Президента – в отношении Правительства, центральных и местных исполнительных органов, государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту, иных государственных органов и организаций, а также негосударственных организаций (по согласованию);

2) Правительство – в отношении центральных и местных исполнительных органов, иных государственных органов и организаций, а также негосударственных организаций (по согласованию);

3) центральные государственные и местные исполнительные органы – в отношении подведомственных организаций и должностных лиц.»;

пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Субъектами, осуществляющими контроль за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан в организациях, являются следующие должностные лица:

1) первый руководитель организации, который осуществляет общее руководство и контроль за своевременным и качественным исполнением и соблюдением исполнительской дисциплины актов и поручений Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан;

2) заместители первого руководителя либо руководитель аппарата организации, которые обеспечивают качественное исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан по курируемым направлениям работы.

Указанные должностные лица своевременно и качественно исполняют акты и поручения Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан.»;

подпункт 3) пункта 108 изложить в следующей редакции:

«3) среднесрочный контроль и долгосрочный контроль – не позднее чем за десять рабочих дней до установленного срока исполнения, если иное не установлено соответствующим поручением.»;

подпункт 4) исключить;

в пункт 109 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

дополнить пунктами 109-1 и 109-2 следующего содержания:

«109-1. Продление сроков исполнения пунктов актов или поручений Президента, Руководителя Администрации Президента, либо их перевод на среднесрочный или долгосрочный контроль допускается не более одного раза по решению Президента или Руководителя Администрации Президента на

основании экспертного заключения структурного подразделения Администрации Президента, либо его согласия с предложением Правительства, либо государственного органа-исполнителя, завизированного ответственными должностными лицами Администрации Президента.

109-2. Решение об установлении нового срока (переносе срока) исполнения актов или поручений Президента принимается Президентом или Руководителем Администрации Президента.»;

в пункт 112 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункты 116 и 117 изложить в следующей редакции:

«116. Акты и поручения Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра и Правительства Республики Казахстан, поручения руководства Правительства Республики Казахстан, Руководителя Аппарата Правительства и его заместителей ставятся на следующие виды контроля:

1) срочный – с пометками: «весьма срочно» – в течение трех рабочих дней со дня поступления поручения, «срочно», «ускорить» – до десяти рабочих дней, если иное не установлено соответствующим поручением;

2) краткосрочный контроль – от десяти рабочих дней до одного месяца, если иное не установлено соответствующим поручением;

3) среднесрочный контроль – от одного до шести месяцев, если иное не установлено соответствующим поручением;

4) долгосрочный контроль – свыше шести месяцев, если иное не установлено соответствующим поручением.

117. Сроки исполнения протокольных поручений, содержащихся в протоколах заседаний Правительства Республики Казахстан и совещаний Президента, руководства Правительства Республики Казахстан и Руководителя Аппарата Правительства Республики Казахстан, исчисляются со дня поступления поручения в государственный орган (организацию).

В том случае, если на заседании (совещании) был назван срок исполнения конкретного поручения, то соответствующие государственные органы (в том числе должностные лица, непосредственно присутствовавшие на совещании, докладывают первому руководителю государственного органа о

соответствующих поручениях для организации их исполнения), в адрес которых было дано поручение, и представители которых присутствовали на заседании (совещании), приступают к исполнению поручений сразу после заседания (совещания), не дожидаясь поступления к ним протокола заседания (совещания).»;

в пункт 118 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

дополнить пунктами 120-1 и 120-2 следующего содержания:

«120-1. Снятие с контроля пунктов актов и поручений Президента Республики Казахстан осуществляется Президентом или Руководителем Администрации Президента на основании:

1) по предложению государственного органа-исполнителя (организации) на основании экспертного заключения структурного подразделения Администрации Президента либо его согласия, оформленного визами ответственных должностных лиц Администрации Президента;

2) на основании экспертного заключения структурного подразделения Администрации Президента по итогам проверок Администрации Президента с выездом на место, а также проведенных ревизий и иных форм документальной проверки.

120-2. Пункты актов и поручений Президента Республики Казахстан и Руководства Администрации Президента, контролируемых на уровне Администрации Президента Республики Казахстан, снимаются с контроля государственным органом-исполнителем (организацией) только после снятия их с контроля в Администрации Президента Республики Казахстан в установленном порядке.»;

в пункты 121, 122, 129, 131, 141 и 142 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 144 изложить в следующей редакции:

«144. Вновь созданное структурное подразделение в месячный срок разрабатывает номенклатуру дел структурного подразделения и представляет ее в службу ДОУ»;

в пункты 156 часть первую, 166, 203, 225 и 228 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

приложение 7 к настоящим Правилам изложить в редакции согласно приложению 1;

приложение 10 к настоящим Правилам изложить в редакции согласно приложению 2;

приложение 11 к настоящим Правилам изложить в редакции согласно приложению 3;

приложение 12 к настоящим Правилам изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Комитету архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр культуры и информации Республики Казахстан

А. Балаева

Согласован

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

Согласован

Генеральная Прокуратура
Республики Казахстан

Согласован

Агентство по защите
и развитию конкуренции
Республики Казахстан

Согласован

Министерство науки и
высшего образования
Республики Казахстан

Согласован

Высшая аудиторская палата
Республики Казахстан

Согласован

Аппарат Высшего Судебного
Совета Республики Казахстан

Согласован

Верховный Суд
Республики Казахстан

Согласован

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

Согласован

Министерство труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

Согласован

Конституционный Суд
Республики Казахстан

Согласован

Министерство транспорта
Республики Казахстан

Согласован

Министерство финансов
Республики Казахстан

Согласован
Агентство Республики Казахстан
по финансовому мониторингу

Согласован
Агентство Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка

Согласован
Министерство обороны
Республики Казахстан

Согласован
Служба государственной охраны
Республики Казахстан

Согласован
Агентство Республики Казахстан
по делам государственной службы

Согласован
Министерство просвещения
Республики Казахстан

Согласован
Министерство промышленности
и строительства
Республики Казахстан

Согласован
Архив Президента
Республики Казахстан

Согласован
Управление делами Президента
Республики Казахстан

Согласован

Министерство торговли
и интеграции
Республики Казахстан

Согласован

Агентство Республики Казахстан
по стратегическому планированию и
реформам

Согласован

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Согласован

Министерство водных ресурсов
и ирригации
Республики Казахстан

Согласован

Агентство Республики Казахстан
по противодействию коррупции
(Антикоррупционная служба)

Согласован

Министерство иностранных дел
Республики Казахстан

Согласован

Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

Согласован

Министерство туризма и спорта
Республики Казахстан

Согласован

Национальный банк

Республики Казахстан

Согласован

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

Согласован

Комитет национальной безопасности

Республики Казахстан

Согласован

Министерство цифрового

развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

Согласован

Министерство внутренних дел

Республики Казахстан

Согласован

Министерство экологии и

природных ресурсов

Республики Казахстан

Согласован

Министерство энергетики

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр культуры и информации
Республики Казахстан
от 23 июля 2024 года
№ 329-НҚ

Приложение 7
к Правилам документирования,
управления документацией
и использования систем
электронного документооборота
в государственных
и негосударственных организациях

Форма
Приказа

<p>«ЖҮЙЕЛЕРДІ МОДЕЛЬДЕУДІҢ ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИНСТИТУТЫ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>	 <p>эмблема, ЛОГОТИП немесе тауар белгісі (қызмет көрсету белгісі)</p>	<p>Товарищество с ограниченной ответ- ственностью «ИНОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «КАЗАХСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ МОДЕЛИРОВАНИЯ СИСТЕМ»</p>
<p>БҮЙРЫҚ</p>		<p>ПРИКАЗ</p>
<p>15 марта 2017 года Астана қаласы</p>		<p>№ 51л/с город Астана</p>

По личному составу

- ПРИНЯТЬ** Ескендилова Еркебулан Амантаевича на должность главного менеджера маркетингового отдела с 15 марта 2017 года.
Основания: трудовой договор от 15 марта 2017года и п.1 статьи 22 Трудового Кодекса Республики Казахстан.
- ПЕРЕВЕСТИ** Зубареву Анастасию Викторовну старшего бухгалтера, на должность главного бухгалтера с 16 марта 2017 года.
Основания: дополнение к трудовому договору от 14 апреля 2016 года №28 и заявление Зубаревой А.В от 13 марта 2017 года.

3. **РАСТОРГНУТЬ** трудовой договор от 17 января 2015 года №15 с Керимовым Маратом Сериковичем с 15 марта 2017 года в соответствии с статьи 49 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

Основания: заявление Керимова М.С. от 14 марта 2017 года.

4. **НАЛОЖИТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ** Пазыловой Салтанат Абаевне, менеджеру проектного отдела.

Основание: докладная записка начальника проектного отдела Салова П.Г от 10 марта 2017 года и объяснительная записка Пазыловой С.А. от 12 марта 2017 года.

Генеральный директор подпись расшифровка подписи

Визы:

Ознакомлены:

Формат А4 (210X297)

Приложение 2 к приказу
 Приложение 10
 к Правилам документирования,
 управления документацией
 и использования систем
 электронного документооборота
 в государственных
 и негосударственных организациях

Форма

Справка

<p align="center">«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ» АРХЕОГРАФИЯ ЖӘНЕ ДЕРЕКТАНУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</p>	 <p align="center">Государст венный Герб Ресубли ки Казахстан</p>	<p align="center">РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАР- СТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АРХЕОГРАФИЯ И ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЯ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»</p>
<p align="center">АНЫҚТАМА</p>		<p align="center">СПРАВКА</p>
<p align="center">15 октября 2017 года Астана қаласы</p>		<p align="center">№ <u>03-05/171</u> город Астана</p>

<p>О состоянии работы по подготовке информационного справочника «История Казахстана в зарубежных архивах (XVI-XX вв.)»</p>	<p align="center">Министерство культуры и информации Республики Казахстан</p> <p align="center">ТЕКСТ подпись</p>	<p align="center">Б. Конысбаева</p>
--	--	--



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	23.07.2024
Сақтау күні	31.07.2024
Дата редакции	23.07.2024
Дата скачивания	31.07.2024

Исп: К. Паримбекова
Тел.: 24-06-32
Формат А4 (210X297)

Приложение 3 к приказу
Приложение 11
к Правилам документирования,
управления документацией
и использования систем
электронного документооборота
в государственных
и негосударственных организациях

Форма

Справка

<p>«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ» АРХЕОГРАФИЯ ЖӘНЕ ДЕРЕКТАНУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</p>	 <p>Государст венный Герб Республи ки Казахстан</p>	<p>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАР- СТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АРХЕОГРАФИЯ И ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЯ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»</p>
<p>АНЫҚТАМА</p>		<p>СПРАВКА</p>
<p><u>15 октября 2017 года</u> Астана қаласы</p>		<p>№ <u>03-05/171</u> город Астана</p>

КСК «Егемен»

Аялбергенова Кульжан Хайбулловна работает главным бухгалтером Национального центра археологии и источниковедения.

Директор

подпись

Б. Коньсбаева

Исп: А. Закирова


Тел.: 24-04-70

Формат А4 (210X297)

Приложение 4 к приказу
Приложение 12
к Правилам документирования,
управления документацией
и использования систем
электронного документооборота
в государственных
и негосударственных организациях

Форма

Письмо

<p style="text-align: center;">«БАРЫС» акционерлік қоғамы Абай д-лы., 10, Астана қ. 010000 Тел/ факс 8 (7172) 35-39-22, 35-46-47 E-mail: Baris@inbox.ru</p>	 <p style="text-align: center;">эмблема, логотип, товарный знак (знак обслужив ания)</p>	<p style="text-align: center;">Акционерное общество «БАРЫС» пр. Абая 10, г. Астана, 010000 Тел/ факс 8 (7172) 35-39-22, 35-46-47 E-mail:Baris@inbox.ru</p>
<p><u>19 марта 2017 года № 04-07/151</u></p>		
<p>(ссылка на номер и дату вх. документа)</p>		<p>ТОО «Кулагер» Юридический отдел пр. Рыскулова, 12, г. Алматы 020000</p>

**О претензии по договору
от 15 марта 2017 года № 44/56**

Уважаемые господа!

В партии лакокрасочных материалов, отгруженных Вами 28 декабря 2016 года по железнодорожной накладной № 324 в соответствии с договором от 12 января 2016 года № 44/56, обнаружено 3 деформированных вследствие удара или иного механического воздействия ящика, о чем свидетельствует акт от 15 марта 2017 года № 23. Лакокрасочные изделия, находящиеся в поврежденных ящиках, реализации не подлежат. Оплата партии товара произведена нами в полном объеме по счету № 33-675.

Просим Вас возместить понесенные нами убытки в размере 175 тыс. 570 тенге. Сумму следует перечислить на наш расчетный счет.

Приложение: акт на 2 л. 1 экз., на русском языке

С уважением,

Коммерческий директор

подпись

расшифровка подписи

Исп. Н. Петрова

Тел. 35-45-44

Формат А4 (210X297)