

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 28 июня
2024 года № 230. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 28 июня
2024 года № 34655Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг»

*Сноска. Вводится в действие с 01.01.2025 в соответствии с пунктом 4
настоящего приказа.*

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О
государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

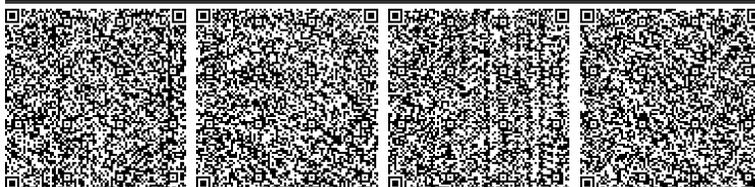
1. Утвердить Правила оказания государственной услуги «Правила выдачи
лицензий на предоставление специальных социальных услуг», согласно
приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту социальных услуг Министерства труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством
Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства
труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его
официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации
настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан**

**С.
Жакупова**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
от 28 июня 2024 года
№ 230

**Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на
предоставление специальных социальных услуг»**

Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг» (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее - Закон) и определяют порядок лицензирование на предоставление специальных социальных услуг».

2. Государственная услуга «Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - услугодатель).

3. Комитет труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - Комитет) является лицензиаром, осуществляющим лицензирование деятельности в сфере предоставления специальных социальных услуг.

4. Лицензия на предоставление специальных социальных услуг выдается субъектам, предоставляющим специальные социальные услуги в области социальной защиты населения согласно приложению 3 настоящих Правил.

5. Лицензия на право занятия деятельностью по предоставлению специальных социальных услуг является генеральной, неотчуждаемой, бесплатной и не передается лицензиатом другому физическому или юридическому лицу. Лицензия выдается на казахском и русском языках.

6. Действие лицензии распространяется на всей территории Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

7. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет заявление через Портал социальных услуг (далее – Портал) и документы, указанные в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача лицензии субъектам, предоставляющим специальные социальные услуги» (далее – Перечень основных требований) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. На Портале в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии заявления (запроса) для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

9. При обращении услугополучателя через Портал, данные из заявления автоматически передаются в АИС «Е-Собес».

10. Сведения о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматизированном режиме из АИС «Е-Собес» в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

11. При обращении, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги услугодателем предоставляется за день до окончания срока оказания государственной услуги.

12. Услугодатель в течение 2 рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов.

13. Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на медицинскую деятельность, разрешительные документы в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пожарной безопасности содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

14. При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель в указанный срок готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, который

направляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, в личный кабинет услугополучателя на Портале.

15. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов для выдачи лицензии, услугодатель в течение 15 рабочих дней проверяет документы согласно квалификационным требованиям и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения от 27 июня 2024 года № 222 «Об утверждении квалификационных требований и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 34624) (далее – Квалификационные требования), и их соответствие Перечню основных требований, с посещением услугополучателя по месту нахождения услугополучателя.

По результатам проверки документов услугодатель формирует экспертное заключение и предоставляет его на рассмотрение комиссии по лицензированию в сфере предоставления специальных социальных услуг (далее – Комиссия).

16. Состав и положение о комиссии утверждаются приказом председателя Комитета.

17. Комиссия принимает решение в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления экспертного заключения.

18. Со дня вынесения решения комиссии услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней формирует электронное решение - лицензию либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, которое направляется на согласование и проверку руководителя услугодателя.

19. Руководитель услугодателя проверяет решение и подписывает его с использованием ЭЦП в течение 1 (одного) рабочего дня.

20. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания с целью предоставления услугополучателю возможности выразить его позицию по предварительному решению.

21. Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее трех (трех) рабочих дней со дня уведомления.

22. Уведомление (извещение) направляется заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова.

23. Услугополучатель представляет или высказывает возражение к предварительному решению услугодателя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения предварительного решения.

24. По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче лицензии, переоформлении лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

25. Результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя на Портале в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Глава 3. Порядок переоформления лицензии, отказа в ее выдаче и прекращении

26. Переоформление лицензии по осуществлению деятельности по предоставлению специальных социальных услуг производится по основаниям и в порядке, установленном статьями 33 и 34 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» (далее – Закон «О разрешениях и уведомлениях»).

27. Для переоформления лицензии заявитель направляет услугодателю через Портал заявление согласно приложению 4 к настоящим Правилам с приложением документов согласно пункту 3 статьи 33 Закона «О разрешениях и уведомлениях».

28. Канцелярия услугодателя в день поступления заявления и документов осуществляет их прием и регистрацию.

29. Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дня с момента регистрации документов проверяет их полноту.

При представлении услугополучателям неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник услугодателя в указанный срок направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

30. При представлении услугополучателям полного пакета документов услугодатель рассматривает представленные документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации документов на соответствие требованиям настоящих Правил.

31. По итогам проверки документов, указанных в статьях 33 и 34 Закона «О разрешениях и уведомлениях», услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления переоформляет лицензию либо готовит мотивированный отказ в переоформлении лицензии и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

32. Приостановление, возобновление действия, лишение лицензии на осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг производится по основаниям, предусмотренным статье 45 Закона «О разрешениях и уведомлениях».

33. Прекращение лицензии по осуществлению деятельности по предоставлению специальных социальных услуг производится по основаниям и в порядке, установленном статьей 35 Закона «О разрешениях и уведомлениях».

34. При утере, порче разрешения, выданной в бумажной форме, услугополучатель на получение дубликата лицензии согласно статьей 43 Закона «О разрешениях и уведомлениях».

35. Если лицензия не выдана в установленный срок или отказ в выдаче лицензии представляется заявителю необоснованным, он вправе обжаловать эти действия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

36. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом.

37. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

38. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

39. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

40. При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

41. При несогласии с решением, принятым по результатам обжалования оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

42. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, указанном в подпункте 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

**Приложение 1 к Правилам
оказания государственной
услуги «Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг»**

**Перечень основных требований к государственной услуге «Выдача лицензии
на предоставление специальных социальных услуг»**

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Наименование государственной услуги | «Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг» |
| 2 | Наименование услугодателя | Комитет труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |
| 3 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется посредством 1) Портала социальных услуг; |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | При выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней; при переоформлении лицензии – 2 (два) рабочих дня. |
| 5 | Форма оказания государственной услуги | электронная (частично автоматизированная) |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | лицензия, переоформление лицензии на осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги |
| 7 | Размер оплаты, взимаемой с услугодателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |

| | | |
|----|---|---|
| 8 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | <p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней;</p> <p>2) Портал социальных услуг и портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> |
| 9 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | <p>1) для получения лицензии: заявление по форме согласно приложениям 2 к настоящим Правилам; сведения к квалификационным требованиям к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения от 27 июня 2024 года № 222 «Об утверждении квалификационных требований и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 34624).</p> <p>2) при переоформлении лицензии: заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах. Сведения по свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз электронного правительства.</p> |
| 10 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | <p>1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц; 2) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию; 4) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию; 5) установлена недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 6) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 7) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> |
| 11 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | <p>1. Услугополучатель получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра. 2. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. 3. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на Интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан kense@enbek.gov.kz. 4. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги открытого пользования в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра. 5. Номера телефонов единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг – 1414, 8-800-080-7777.</p> |

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной
услуги «Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг»

Форма

**Заявление для получения лицензии
на предоставление специальных социальных услуг**

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____
(фамилия имя отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя/
наименование юридического лица, индивидуальный идентификационный
номер/бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности по предоставлению
специальных социальных услуг

Адрес индивидуального предпринимателя/юридический адрес:

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____ Телефон _____

Адрес расположения организации, предоставляющей специальные социальные услуги

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома
или здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть
направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;
услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются достоверными;
услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах,
при выдаче лицензии.

Руководитель _____
(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Приложение 3 к Правилам
оказания государственной
услуги «Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг»

Форма

| Лицензия на предоставление специальных социальных услуг | |
|---|---|
| Дата выдачи: год | Номер лицензии: |
| Выдана | (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица/индивидуальный идентификационный номер индивидуального предпринимателя) |
| Примечание | (отчуждаемость, класс разрешения) |
| Услугодатель | (полное наименование услугодателя) |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) |
| Дата первичной выдачи | « ____ » _____ _____ год |
| Срок действия лицензии | « ____ » _____ _____ год |
| Место выдачи | |

Приложение 4 к Правилам
оказания государственной
услуги «Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг»

Форма

**Заявление для переоформления лицензии
на предоставление специальных социальных услуг**

В _____
(полное наименование услугополучателя)
от _____
(фамилия имя отчество (при его наличии)
индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица, индивидуальный
идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер)
Прошу переоформить лицензию (нужное подчеркнуть) на предоставление специальных
социальных услуг № _____ от «__» _____ 20__ года, выданную _____
(номер(а) лицензии дата выдачи, наименование услугодателя, выдавшего лицензию)
На осуществление _____
(полное наименование вида деятельности)
по следующему(им) основанию(ям) (согласно статьям 33 и 34 Закона о разрешениях и
уведомлениях): _____
Адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица:

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта: _____
Телефон: _____
Прилагается _____ листов.
Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть
направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются достоверными;
заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах,
при выдаче лицензии.

Руководитель _____
(электронно-цифровая (фамилия, имя, отчество (при его подписи) наличии)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ год