

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 31 мая
2024 года № 174. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 8 июня
2024 года № 34463Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

Об утверждении Типового положения комиссии по приему кандасов

В соответствии с подпунктом 114) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81 «Некоторые вопросы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о комиссии по приему кандасов.

2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

4) доведение настоящего приказа до сведения акиматов областей и городов Астана, Алматы и Шымкент для руководства в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан**

С. Жакупова

Утверждено приказом
министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 31 мая 2024 года
№ 174

Типовое положение комиссии по приему кандасов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение комиссии по приему кандасов разработано в соответствии подпунктом 114) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81 «Некоторые вопросы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» и определяет задачи и функции комиссии по приему кандасов (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом на территории соответствующих административно-территориальных единиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

Глава 2. Организация деятельности Комиссии

4. Создание и организация деятельности комиссии осуществляется местными исполнительными органами области, города республиканского значения, столицы.

5. Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя и членов Комиссии. Общий состав которой составляет не менее 5 человек. Секретарь не является членом Комиссии.

Состав Комиссии формируется из числа представителей заинтересованных государственных органов местного исполнительного органа на территории соответствующей административно-территориальной единицы, депутатов маслихатов и общественных организаций.

6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии, планирует ее работу, осуществляет общий контроль над реализацией ее решений.

Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель Председателя.

7. Подготовку заседаний Комиссии и протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

Глава 3. Задача и функции комиссии

8. Задачей Комиссии является обеспечение своевременного и качественного рассмотрения заявлений этнических казахов и членов их семей, на получение статуса кандаса и включения в региональную квоту приема кандасов.

9. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей выполняет следующие функции:

1) рассматривает заявления кандасов о включении в региональную квоту приема кандасов и приложенные к заявлению документы, и выносит рекомендации о включении либо об отказе во включении в региональную квоту приема кандасов;

2) рассматривает заявления этнических казахов на присвоение статуса кандаса и приложенные к заявлению документы, и выносит рекомендации об отказе в присвоении заявителю статуса кандаса или о присвоении статуса кандаса;

3) рассматривает заявления этнических казахов на продление статуса кандаса и приложенные к заявлению документы, и выносит рекомендации об отказе в продлении заявителю статуса кандаса или о продлении статуса кандаса.

10. Заседание Комиссии созывается ее председателем в течение трех рабочих дней со дня получения списков кандасов предоставляемых местными

исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы.

11. Рекомендации Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председателя Комиссии.

Рекомендация Комиссии правомочны при наличии двух третей от общего числа ее состава.

12. Рекомендации комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии и подписываются председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Несогласия члены Комиссии излагают в виде особого мнения в письменном виде и прилагают его к протоколу заседания Комиссии.