

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 14 июня
2024 года № 194. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 15 июня
2024 года № 34501Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций, предоставляющих специальные социальные услуги

*Сноска. Вводится в действие с 01.01.2025 в соответствии с пунктом 4
настоящего приказа.*

В соответствии подпункта 4-1) статьи 12 Социального кодекса Республики
Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

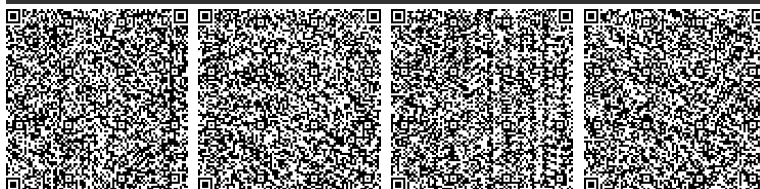
1. Утвердить Правила проведения ротации первых руководителей
государственных организаций, предоставляющих специальные социальные
услуги, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту специальных социальных услуг Министерства труда и
социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном
законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства
труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его
официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации
настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан
представление в Департамент юридической службы Министерства труда и



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан**

**С.
Жакупова**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан

приложение к приказу
от 14 июня 2024 года
№ 194

**Правила проведения ротации первых руководителей государственных
организаций, предоставляющих специальные социальные услуги**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения ротации первых руководителей государственных организаций, предоставляющих специальные социальные услуги (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4-1) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан и определяют порядок проведения ротации первых руководителей государственных организаций, предоставляющих специальные социальные услуги (далее – руководители организации).

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия и сокращения:

1) ротация первых руководителей государственных организаций, предоставляющих специальные социальные услуги – должностные перемещения между первыми руководителями государственных организаций, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в ведении местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения (далее – ротация);

2) центры оказания специальных социальных услуг – организации, созданные по решению местных исполнительных органов и предоставляющие специальные социальные услуги лицам (семьям), нуждающимся в специальных социальных услугах, в условиях стационара, полустационара, временного пребывания и на дому (далее - организации);

3) комиссия по ротации – комиссия, создаваемая актом местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения (далее – Комиссия);

4) уполномоченный орган - местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения.

3. Ротация руководителей организации осуществляется в целях обеспечения эффективного использования их профессионального потенциала.

Ротация руководителей организации осуществляется в пределах одного населенного пункта, при наличии более одной единицы организации.

4. При отсутствии организации для перемещения руководителя на должность, деятельность такового руководителя подлежит ежегодному рассмотрению на Комиссии.

Глава 2. Порядок проведения ротации руководителей организации

5. Для проведения ротации руководителей организации уполномоченный орган формирует список руководителей организации, подлежащих ротации ежегодно в ноябре месяце и не позднее 1 декабря с указанием следующих сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя организации;
- 2) наименование организации;
- 3) общий стаж руководителя организации в одной организации.

6. Ротации подлежат руководители организации, имеющие общий стаж руководителя организации 5 (пять) лет в одной организации, независимо от реорганизации (слияние, разделение, выделение, преобразование), переименования организации, а также периода увольнения и возвращения на должность руководителя в эту же организацию.

7. Уполномоченный орган письменно уведомляет руководителя организации о предстоящей ротации не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения ротации.

8. После предоставления сформированного списка уполномоченный орган не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней формирует материалы на каждого руководителя организации согласно приложению к настоящим Правилам,

полученных из Единой информационной системы социально-трудовой сферы и направляет на рассмотрение Комиссии.

9. Комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, в том числе председателя, избираемого из числа членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители уполномоченного органа, организации, общественных объединений в сфере социальной защиты, общественного совета акиматов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения.

Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, не является ее членом.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, а также секретарем.

Заседание Комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

10. Комиссия не позднее 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные материалы, согласно приложению к настоящим Правилам по каждому руководителю организации и принимает одно из следующих решений:

- 1) о проведении ротации между руководителями организации на равнозначную должность с указанием организации;
- 2) об отказе в проведении ротации между руководителями организации в пределах должности по основаниям, указанным в пункте 11 настоящих Правил;
- 3) перемещение в пределах должности с указанием организации, в случаях, указанных в пункте 12 настоящих Правил.

Принятое решение не позднее 3 (трех) рабочих дней сопроводительным письмом направляется секретарем Комиссии в уполномоченный орган.

11. Основанием для отказа в проведении ротации между руководителями организации является:

- 1) наличие детей с инвалидностью, в том числе усыновленных (удочеренных);
- 2) наличие на иждивении которых находятся престарелые родители;
- 3) наличие членов семьи, постоянно проживающих с ними и имеющие инвалидность первой или второй группы;
- 4) менее двух лет до достижения пенсионного возраста, установленного Социальным кодексом Республики Казахстан.

Представленные сведения документально подтверждаются.

12. Руководитель организации, подлежащий ротации, перемещается в организацию при наличии, в ней равнозначной вакантной должности, при условии соответствия квалификационным требованиям к данной должности, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 апреля 2024 года № 125 «Об утверждении профессионального стандарта «Социальная работа и другие профессии социальной сферы».

13. При вынесении решения о проведении ротации, Комиссией учитываются показатели деятельности ротируемых руководителей организации, в период исполнения ими трудовых отношений.

14. После принятия Комиссией одного из решений, указанных в пункте 10 настоящих Правил, уполномоченный орган не позднее 2 (двух) рабочих дней письменно уведомляет руководителя организации о принятом решении.

15. По истечению 30 (тридцати) календарных дней, со дня получения уведомления, указанного в пункте 10 настоящих Правил, уполномоченный орган, основываясь на решении Комиссии, издает акт о назначении руководителя организации на должность в порядке перемещения сроком на 5 (пять) лет с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору.

16. Руководитель организации при несогласии с решением Комиссии обжалует его в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан в Комитете труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

Приложение
к Правилам проведения
ротации первых руководителей
государственных организаций,
предоставляющих специальные
социальные услуги

1	ФИО (при его наличии) руководителя организации	
2	Наименование организации	
3	Уровень образования	
4	Специальность	
5	Квалификация	
6	Общий стаж работы	
7	Стаж работы в организациях социальной защиты населения	
8	Стаж работы на последней должности	
9	Наличие курсов повышения квалификации	
10	Количество штатной численности/фактическая численность	
11	Открытость организации: наличие сайта (ссылка), страницы в социальных сетях (ссылка) и обновление не менее 2 раз в месяц	
12	Наличие специальных условий в соответствии с контингентом: наличие безбарьерной среды	
13	Организация контроля доступа к зданию организации: система контроля и управления доступом (наличие турникетов (простых, с распознаванием лица, с браслетом, с отпечатками пальцев); наличие системы оповещения («тревожная кнопка»); наличие субъектов охранной деятельности: охранники, вахтеры (для сельской местности)	
14	Создание комфортных условий и безопасной среды: обеспеченность видеонаблюдением; отсутствие штрафных санкций со стороны органов внутренних дел (предоставление документа из соответствующего государственного органа)	
15	Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и т.д.). Примечание: отметить, если дополнительно улучшалась материально-техническая база за счет внебюджетных средств	
16	Доля сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности	
17	Разработанный и утвержденный руководителем организации план работы организации	
18	Участие руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных проектах: район/город; область (город республиканского значения и столица); республиканский (международный)	
19	Участие руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях: район/город; область (город республиканского значения и столица); республиканский (международный)	

20	Количество отзывов получателей услуг по отрицательным мотивам	
----	---	--