

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты  
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и  
социальной защиты населения  
Республики Казахстан от 30 мая  
2024 года № 170. Зарегистрирован  
в Министерстве юстиции  
Республики Казахстан 1 июня  
2024 года № 34446Министерство труда и социальной защиты  
населения Республики Казахстан

**О внесении изменения в приказ Министра труда и социальной защиты  
населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 331-Ө-М «Об  
утверждении Правил и сроков проживания кандасов и членов их семей в  
Центре адаптации и интеграции кандасов, а также Правил оказания  
кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 331-Ө-М «Об утверждении Правил и сроков проживания кандасов и членов их семей в Центре адаптации и интеграции кандасов, а также Правил оказания кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8600) следующее изменение:

Правила оказания кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг, утвержденных вышеуказанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр труда и социальной защиты населения Республики  
Казахстан**

**С.  
Жакупова**

Приложение к приказу  
от 30 мая 2024 года  
№ 170

Приложение 2  
к приказу Министра  
труда и социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан  
от 22 июля 2013 года  
№ 331-Ө-М

**Правила  
оказания кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных  
услуг**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг (далее – Правила), определяют порядок оказания услуг по адаптации и интеграции кандасам и членам их семей.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) адаптационные и интеграционные услуги – комплекс услуг (информационных, юридических, социальных, медицинских и образовательных), предоставляемых кандасам и членам их семей (при наличии) в целях адаптации и интеграции в общество;

2) видеоконференцсвязь – услуга связи с использованием информационно-коммуникационных технологий для интерактивного взаимодействия нескольких удаленных абонентов в режиме реального времени для проведения диалога, а также обмена аудио- и видеоинформацией;

3) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

4) кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, получившие соответствующий статус в порядке, установленном уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

5) автоматизированная информационная система «Кандас» (далее – АИС «Кандас») – система в составе единой информационной системы социально-трудовой сферы, предназначенная для автоматизации процесса предоставления государственной услуги для этнических казахов и кандасов;

6) центр адаптации и интеграции кандасов – юридическое лицо, учреждаемое местным исполнительным органом областей, городов республиканского значения, столицы в соответствии с законодательством Республики Казахстан и предназначенное для оказания кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг и временному проживанию;

7) региональная квота приема кандасов – предельное число кандасов или кандасов и членов их семей, прибывающих для постоянного проживания в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, которые обеспечиваются мерами государственной поддержки, предусмотренными участникам активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан;

8) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

9) гарантированный объем бесплатной медицинской помощи – объем медицинской помощи, предоставляемой за счет бюджетных средств;

10) центр временного размещения – жилище, предназначенное для временного проживания этнических казахов, а также членов их семей;

11) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

12) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции

руководство в области миграции населения, регулирование миграционных процессов, координацию работы и реализацию государственной политики в области миграции населения.

13) государственный информационный портал «Электронная биржа труда» – объект информатизации, представляющий собой единую цифровую платформу занятости для соискателей и работодателей, обеспечивающую поиск работы и содействие в подборе персонала, оказание услуг в сфере занятости в электронном и проактивном формате, в соответствии с Социальным Кодексом;

14) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности;

## **Глава 2. Порядок оказания кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг**

3. Адаптационные и интеграционные услуги кандасам и членам их семей включают:

1) предварительные адаптационные услуги кандасам и членам их семей, оказываемые сотрудниками карьерных центров регионов выбытия, указанных в Правилах добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32880) (далее – Правила);

2) оказание кандасам и членам их семей содействия в трудоустройстве на ярмарках вакансий;

3) предварительное посещение кандасом и членами их семей региона расселения;

4) переезд кандаса и членов их семей в регион расселения.

4. Сотрудники карьерных центров осуществляют услуги в соответствии с перечнем оказания кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также оказывает содействие:

1) в реализации активных мер содействия занятости, предусмотренных Социальным кодексом Республики Казахстан, финансируемых за счет средств бюджета;

2) по ведению индивидуальной карты занятости в соответствии с Правилами ведения индивидуальной карты занятости, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 сентября 2023 года № 365 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33380);

3) по взаимодействию с акимами районов, сельских округов по вопросам реализации мер содействия занятости населения, приобретения угля, печного отопления;

4) по ведению учета о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей, специальностей) у работодателей;

5) по ведению информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам оказания услуг по адаптации и интеграции кандасов и мерах содействия занятости;

6) в осуществлении мониторинга полученных кандасами и членами их семей, адаптационных и интеграционных услуг в цифровом формате;

7) в подготовке проекта социального контракта о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы с участниками добровольного переселения и направлению его для заключения в центр трудовой мобильности;

8) в предоставлении необходимой информации и отчетности по оказанным адаптационным и интеграционным услугам для кандасов и членов их семей в центр трудовой мобильности в соответствии с установленным порядком.

## **Параграф 1. Предварительные адаптационные услуги кандасам и членам их семей**

5. При обращении кандаса по месту проживания в карьерный центр региона выбытия, сотрудник карьерного центра предоставляет информацию по условиям

переселения в регионы расселения, о необходимых документах и осуществляет первичную консультацию по:

- 1) включению в региональную квоту приема кандасов;
  - 2) выбору регионы расселения, планируемой для проживания с учетом специфики региона;
  - 3) первичному размещению в центрах временного размещения, а также получение адаптационных и интеграционных услуг до включения в региональную квоту и подбора жилья;
  - 4) выплатам материальной помощи и получению сертификата экономической мобильности в порядке, предусмотренном Правилами;
  - 5) заключению социального контракта о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы в соответствии с Правилами;
  - 6) переезду от места проживания до региона расселения, в том числе авто, железнодорожным и авиатранспортом;
  - 7) получению следующих адаптационных и интеграционных услуг:
    - регистрация по месту жительства семьи кандаса;
    - постановка на воинский учет военнообязанных и призывников;
    - прикрепление детей к школе;
    - прикрепление детей в дошкольное учреждение;
    - прикрепление семьи в поликлинику для медицинского обслуживания;
  - 8) содействию в трудоустройстве, а также при необходимости в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации;
  - 9) обучению языкам, истории, культуре и традициям, основам законодательства Республики Казахстан;
  - 10) обеспечению методическим пособием, для самостоятельного изучения обучающих курсов;
  - 11) приобретению гражданства Республики Казахстан.
6. Сотрудник карьерного центра региона выбытия принимает от кандаса заявление об оказании содействия кандасам и членам их семей в получении

адаптационных и интеграционных услуг в регионе расселения, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - заявление), с приложением копии следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность (супруг/супруга/совершеннолетние и совместно проживающие дети);
- 2) свидетельство о заключении брака;
- 3) документ об образовании (супруг/супруга);
- 4) свидетельство о рождении детей (несовершеннолетние дети, при наличии).

Сотрудник карьерного центра, принимающий документы, формирует запросы в соответствующие информационные системы (далее – ИС) через шлюз «электронного правительства»:

в ИС Государственная база данных «Физические лица» – по документам, удостоверяющим личность заявителя и подтверждающим регистрацию по постоянному месту жительства;

в ИС «ЗАГС» (записи актов гражданского состояния) – по свидетельству о рождении ребенка (детей) или выписке из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), по свидетельству о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), по свидетельству или уведомлению о смерти детей (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 мая 2008 года);

в ИС «Е Попечительство» – по документам об установлении опеки (попечительства);

в ИС «Верховный суд» - по решению суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

Истребование от заявителей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.



7. Сотрудник карьерного центра региона выбытия регистрирует заявление кандаса на информационном портале «migration.enbek.kz» (далее – Портал) с вводом индивидуального идентификационного номера кандаса и членов его семьи и заполнением всех обязательных полей.

8. Сотрудник карьерного центра региона выбытия в течение одного рабочего дня перепроверяет все заполненные данные, удостоверяется в правильности их заполнения и подписывает с помощью электронной цифровой подписи электронное заявление и направляет на рассмотрение к руководителю центра трудовой мобильности региона выбытия.

9. Руководитель центра трудовой мобильности в течение одного рабочего дня проверяет посредством информационной системы «Цифровая карта семьи» заполненные анкетные данные, в том числе на наличие и/или отсутствие других близких членов семьи (родители, дети) заявителя, и в случае отсутствия замечаний подписывает его с помощью электронной цифровой подписи и направляет на рассмотрение в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения региона выбытия.

В случае наличия замечаний руководитель центра трудовой мобильности региона выбытия заявление направляет на доработку сотруднику карьерного центра региона выбытия.

10. Руководство местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения региона выбытия в течение одного рабочего дня проверяет заявление, и в случае отсутствия замечаний подписывает его с помощью электронной цифровой подписи и направляет на рассмотрение в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения региона расселения.

11. Поступившее заявление через Портал рассматривается руководством местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения региона расселения и направляется на рассмотрение сотруднику.

12. Сотрудник местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения региона расселения в ходе обработки заявления проверяет на:

- 1) заполнение данных на кандаса, а также членов их семей;

2) наличие сканированных документов, согласно пункту 6 настоящих Правил;

3) наличие согласия на сбор и обработку персональных данных.

Сотрудники карьерных центров, центров трудовой мобильности, местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения, получившие доступ к персональным данным ограниченного доступа, обеспечивают их конфиденциальность путем соблюдения требований не допускать их распространения без согласия субъекта или его законного представителя.

13. Сотрудник местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения региона расселения при отсутствии замечаний в течение одного рабочего дня подписывает заявление с помощью электронной цифровой подписи и направляет на рассмотрение в центр трудовой мобильности региона расселения.

При наличии замечания сотрудник местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение одного рабочего дня направляет заявление обратно на доработку.

14. Сотрудник центра трудовой мобильности региона расселения в течение трех рабочих дней рассматривает через Портал заявление и связывается посредством доступных средств связи с кандасом.

15. Свои действия сотрудник центра трудовой мобильности региона расселения отображает в мобильном приложении с целью:

- 1) подтверждения получения электронного заявления;
- 2) консультирования заявителя по условиям переселения.

16. Сотрудник центра трудовой мобильности оказывает кандасу содействие в участии в активных мерах занятости с предложением имеющихся вакансий для трудоустройства в регионе расселения.

17. При заинтересованности со стороны кандаса в предложенных вакансиях, сотрудник центра трудовой мобильности в течение одного рабочего дня выясняет:

- 1) условия по переезду с формированием маршрута следования в выбранный город, район или населенный пункт региона расселения;

- 2) дату переезда;
- 3) вид транспорта для переезда (авто, железнодорожный, авиатранспорт);
- 4) количество прибывающих членов семей с одновременным внесением информации на Портал и направляет заявление на исполнение сотруднику карьерного центра для принятия в работу и предоставления адаптационных и интеграционных услуг.

18. В случае, если карьерный центр по истечении периода, указанного в пункте 23 Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32850), не подобрал для кандаса, подходящую работу, или кандас, отказался от предложенной работы, то специалист карьерного центра в течение одного рабочего дня направляет в электронном виде через АИС «Рынок труда» центру трудовой мобильности проект решения о регистрации кандаса, в качестве безработного, подписанный директором карьерного центра или лицом, которое его замещает.

19. Сотрудник карьерного центра по Порталу принимает в обработку заявление и в течение одного рабочего дня по средствам доступной связи формирует с кандасом проект индивидуального плана по адаптации и интеграции.

## **Параграф 2. Оказание кандасам и членам их семей содействия в трудоустройстве на ярмарках вакансий**

20. В целях организации межрегионального переселения центр трудовой мобильности регионов выбытия и приема взаимодействуют путем организации ярмарок вакансий в регионах выбытия, представления информации об установленной квоте приема кандасов, ситуации на рынке труда, спросе и предложении на рабочую силу, об условиях обеспечения социальной инфраструктурой и организации ознакомительных выездов в регионы приема.

21. Центр трудовой мобильности с целью проведения ярмарок вакансий ведет учет, размещаемых работодателями на Электронной бирже труда текущих вакансий и мониторинг создаваемых рабочих мест в проектах, реализуемых в рамках национальных проектов и планов развития области, города республиканского значения и столицы, а также инициатив частного сектора.

22. Кандасы и члены их семей участвуют на ярмарках вакансий:  
посредством видеоконференцсвязи (альтернатива выездным мероприятиям), в онлайн режиме, согласно графику проведения ярмарок вакансий;

в офлайн режиме, на ярмарках, проводимых в регионах выбытия с участием соискателей, работодателей и местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения региона расселения.

23. На ярмарках вакансий кандасам оказываются консультации по условиям трудоустройства, требованиям к кандидатам на вакантные рабочие места (краткая характеристика, условия труда, заработная плата).

24. Сотрудник карьерного центра региона выбытия формирует список кандасов и членов их семей на оказание адаптационных и интеграционных услуг на ярмарках вакансий с участием представителей регионов расселения.

Список претендентов из числа кандасов и членов их семей сформированный карьерным центром региона выбытия направляется сотруднику карьерного центра региона расселения для оказания содействия в трудоустройстве.

### **Параграф 3. Предварительное посещение кандасом и членами их семей региона расселения**

25. Кандас для предварительного посещения региона расселения уведомляет сотрудника карьерного центра расселения о дате его прибытия в регион.

26. После прибытия в регион расселения на период предварительного посещения кандас размещается в центре временного размещения или центре адаптации и интеграции.

27. В сопровождении сотрудника карьерного центра выезжают в выбранный (планируемый к проживанию) населенный пункт и знакомятся с:

- 1) местом планируемого расселения;
- 2) работодателем или с представителем работодателя (кадровая служба), школой, дошкольным учреждением;
- 3) местом предполагаемого проживания (микрорайон, улица);
- 4) спецификой региона.

28. По итогам ознакомления с регионом расселения сотрудник карьерного центра в течение одного рабочего дня по согласованию с кандасом формирует индивидуальный план адаптации и интеграции.

29. При окончательном и положительном решении по переезду в регион расселения кандас в течение одного рабочего дня:

- 1) подает письменное заявление о включении в региональную квоту в карьерный центр согласно приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 «Об утверждении Правил включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13334);
- 2) подтверждает дату переезда, вид транспорта (авто, железнодорожный, авиатранспорт);
- 3) подтверждает выбранное место работы и заключает трудовой договор с работодателем;
- 4) подает заявку сотруднику карьерного центра для подбора жилья в регионе расселения.

#### **Параграф 4. Переезд кандаса и членов их семей в регион расселения**

30. Встреча кандаса и членов их семей осуществляется согласно согласованному виду транспорта через аэропорт или авто-, железнодорожный вокзалы.

31. Сотрудник карьерного центра размещает кандаса и членов их семей в подобранном временном жилье в регионе расселения и оформляет постоянную регистрацию по месту прибытия.

При отсутствии у кандаса служебного или собственного жилья в регионе расселения производится временная регистрация в центрах адаптации и интеграции кандасов, центрах временного размещения, на срок не более одного года согласно подпункту 5) пункта 1 статьи 26 Закона Республики Казахстан «О миграции населения».

32. Сотрудник карьерного центра региона расселения составляет план адаптации и интеграции в соответствии с Перечнем, согласно приложению 1 настоящих Правил.

33. В плане адаптации и интеграции предусматриваются сроки оказания услуг с момента включения в региональную квоту приема кандасов согласно перечню основных требований к оказанию соответствующих государственных услуг.

Мероприятия по адаптации и интеграции проводятся отдельно по каждому члену семьи кандаса.

34. План по адаптации и интеграции после согласования с кандасом загружается в информационные системы АИС «Кандас» и в мобильное приложение в течение одного рабочего дня после его согласования и утверждения центром трудовой мобильности региона приема.

35. Мероприятия по плану адаптации и интеграции по факту их реализации и исполнения в обязательном порядке заполняется сотрудником карьерного центра в информационных системах АИС «Кандас» в разделах «Отчет о проделанной работе по адаптации и интеграции».

36. К выполненным мероприятиям по плану адаптации и интеграции прилагаются фото и видео фиксации о проделанной работе с соответствующими подтверждающими документами, а также геолокация (место расположения), которые подгружаются в мобильное приложение.

37. Выполненные услуги по адаптации и интеграции подтверждаются сотрудником карьерного центра посредством фото и видеофиксации, которые подгружаются в раздел «Отчет о проделанной работе по адаптации и интеграции».

в мобильном приложении и отображаются в информационных системах АИС «Кандас» и в Цифровой карте семьи.

38. В целях оказания кандасам и членам их семей переселившихся в сельские населенные пункты адаптационных и интеграционных услуг, и обмена информацией между акимом сельского округа и карьерным центром утверждается дорожная карта по оказанию кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг (далее – Дорожная карта).

Дорожная карта утверждается в трех экземплярах и предоставляется акиму района, сельского округа и карьерному центру.

39. Информация о выполненных работах по мероприятиям плана адаптации и интеграции кандаса, подготовленная сотрудником карьерного центра региона расселения предоставляется в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения ежемесячно не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

40. В целях обеспечения качественной адаптацией и интеграцией в социальную среду и становления полноправными участниками общественных отношений в регионе расселения, меры по адаптации в местное сообщество кандаса, а также членов его семьи осуществляется в течение пяти лет через Цифровую карту семьи и мобильное приложение.

### **Глава 3. Мониторинг оказания кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг**

41. В целях определения эффективности адаптационных и интеграционных услуг, предусмотренных настоящими Правилами, осуществляется мониторинг их реализации.

42. Мониторинг включает:

1) своевременное выявление проблем при оказании кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг;

2) подготовку предложений по повышению эффективности мер по оказанию кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг;



3) свод информации о кандасах и членах их семей, получивших адаптационные и интеграционные услуги;

4) выезд представителей местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения и центра трудовой мобильности в населенный пункт расселения кандаса и члена их семей в целях определения качества оказанных адаптационных и интеграционных услуг карьерными центрами.

43. Мониторинг по оказанию кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг осуществляется в цифровом формате, первые три года на ежеквартальной, а последующие четвертые и пятые годы на полугодовой основе.

44. Мониторинг осуществляется через АИС «Кандас», Цифровую карту семьи и мобильное приложение, а также по подтвержденным фактам из информационных систем государственных органов в АИС «Кандас».

45. Мониторинг по учету постоянного проживания прибывших в регион расселения кандасов, а также членов их семей осуществляется посредством информационной системы «Миграционная полиция» в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 1095 «Об утверждении Правил организации деятельности участковых инспекторов полиции, ответственных за организацию работы участкового пункта полиции, участковых инспекторов полиции и их помощников» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13004).

46. В случаях внутренней самостоятельной миграции возврат средств государственной поддержки осуществляется в соответствии с Правилами добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32880).

## **Глава 4. Оценка качества оказания адаптационных и интеграционных услуг**



47. Оценка эффективности оказания кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг центрами трудовой мобильности и карьерными центрами регионов расселения осуществляется Акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» (далее – ЦРТР) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

48. Оценка проводится по следующим критериям:

1) релевантность. В рамках данного критерия оценивается соответствие исполнения заданий в индивидуальных планах по адаптации и интеграции;

2) результативность. В рамках данного критерия оценивается соответствие качества исполнения заданий, установленных индивидуальными планами по адаптации и интеграции;

3) социальный эффект. В рамках данного критерия оценивается уровень удовлетворенности кандасов и членов его семьи, процессом получения адаптационных и интеграционных услуг, выбытие кандасов из регионов расселения, обратившихся за оказанием адаптационных и интеграционных услуг;

49. По каждому критерию выставляется от 1 (одного) до 5 (пяти) баллов.

Оценка эффективности завершается определением общего вывода об успешности оказания кандасам и членам его семьи адаптационных и интеграционных услуг по следующим показателям:

от 0 до 10 – низкий и (или) услуги оказаны неудовлетворительно;

от 10 до 15 – средний и (или) услуги оказаны удовлетворительно;

от 15 до 25 – высокий и (или) услуги оказаны успешно.

50. По итогам проведения оценки ЦРТР предоставляет в уполномоченный орган по вопросам миграции населения заключение о результатах оценки в электронном формате, ежеквартально, не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, содержащее:

1) итоговый отчет об оценке качества оказания адаптационных и интеграционных услуг;

2) результаты реализации ранее данных по итогам оценки качества оказания адаптационных и интеграционных услуг рекомендаций;

3) выводы и рекомендации по повышению эффективности деятельности оцениваемых центров трудовых мобильности и карьерных центров.

51. Заключение о результатах оценки направляемое уполномоченным органом по вопросам миграции населения в местные исполнительные органы по вопросам социальной защиты и занятости населения рассматриваются в месячный срок для принятия соответствующих мер к центрам трудовой мобильности и карьерным центрам.

**Приложение 1**  
**к Правилам оказания кандасам и**  
**членам их семей адаптационных и**  
**интеграционных услуг**

**Перечень оказания кандасам и членам их семей адаптационных и**  
**интеграционных услуг**

| №   | Наименование услуг                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Регистрация кандаса, его семьи в «Базе мобильных граждан»                                                                                          |
| 2.  | Регистрация кандаса, его семьи в «Цифровой карте семьи»                                                                                            |
| 3.  | Сбор документов и содействие в получении сертификата экономической мобильности                                                                     |
| 4.  | Поиск, подбор жилища в регионе расселения для получения средств по сертификату экономической мобильности на приобретение и/или строительство жилья |
| 5.  | Содействие в предоставлении земельного участка                                                                                                     |
| 6.  | Содействие в получении электронной цифровой подписи                                                                                                |
| 7.  | Содействие в регистрации по месту жительства                                                                                                       |
| 8.  | Содействие в оказании услуг по постановке на воинский учет военнообязанных и призывников                                                           |
| 9.  | Содействие по прикреплению к организациям начального основного, среднего, общего среднего образования                                              |
| 10. | Содействие по прикреплению и зачислению детей в дошкольные организации                                                                             |
| 11. | Прикрепление к медицинской организации оказывающей первичную медико-санитарную помощь                                                              |
| 12. | Получение мер государственной поддержки                                                                                                            |
| 13. | Оказание услуг семье кандаса по подготовке к зиме (приобретение угля)                                                                              |
| 14. | Содействие в оказании услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи                                                         |
| 15. | Регистрация лиц, ищущих работу                                                                                                                     |
| 16. | Регистрация в информационной системе «Рынок труда»                                                                                                 |
| 17. | Регистрация безработных                                                                                                                            |
| 18. | Выдача направлений на участие в активных мерах содействия занятости                                                                                |
| 19. | Оказание правовой помощи (консультации и помощь в подаче документов, заключения трудового соглашения)                                              |
| 20. | Прикрепление к курсам по обучению языкам, истории, культуре и традициям, основам законодательства Республики Казахстан                             |
| 21. | Посещение различных культурных мероприятий (театры, кино, концерты)                                                                                |
| 22. | Обеспечение методическими пособиями, для самостоятельного изучения обучающих курсов для кандасов                                                   |
| 23. | Содействие в вопросах приобретения гражданства и подготовки документов                                                                             |
| 24. | Содействие в получении услуг по переводу правоустанавливающих документов на казахский язык                                                         |
| 25. | Предоставление информационных и справочных услуг                                                                                                   |

Приложение 2  
к Правилам оказания кандасам и  
членам их семей адаптационных и  
интеграционных услуг

Форма

**Заявление**  
**об оказании содействия кандасам и членам их семей в получении**  
**адаптационных и**  
**интеграционных услуг в регионе расселения**

Прошу оказать мне и членам моей (при наличии) семьи содействие в получении адаптационных и интеграционных услуг в регионе расселения.

Члены семьи, не являющиеся гражданами Республики Казахстан:

- 1) супруг (супруга) \_\_\_\_\_;
- 2) родители заявителя и супруга (супруги) \_\_\_\_\_;
- 3) дети (в том числе усыновленные) и члены их семей \_\_\_\_\_;
- 4) полнородные и неполнородные братья и сестры, не состоящие в браке \_\_\_\_\_.

Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания адаптационных и интеграционных услуг в соответствии со статьей 8 Закона «О персональных данных».

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление принял: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы)

**Приложение 3**  
**к Правилам оказания кандасам и**  
**членам их семей адаптационных и**  
**интеграционных услуг**  
**Форма**

**Информация о выполненных работах по мероприятиям плана адаптации и**  
**интеграции**

| № | Индивидуальный идентификационный номер кандасов | Регистрация кандаса, его семьи в «Базе мобильных граждан» | Регистрация кандаса, его семьи в «Цифровой карте семьи» | Сбор документов и содействие в получении сертификата экономической мобильности | Поиск, подбор жилища в регионе расселения для получения средств по сертификату экономической мобильности на приобретение и/или строительство жилья | Содействие в предоставлении земельного участка |
|---|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | 2                                               | 3                                                         | 4                                                       | 5                                                                              | 6                                                                                                                                                  | 7                                              |

**Продолжение таблицы**

|                                                     |                                              |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Содействие в получении электронной цифровой подписи | Содействие в регистрации по месту жительства | Содействие в оказании услуг по постановке на воинский учет военнообязанных и призывников | Содействие по прикреплению к организациям начального основного, среднего, общего среднего образования | Содействие по прикреплению и зачислению детей в дошкольные организации | Прикрепление к медицинской организации оказывающей первичную медико-санитарную помощь |
| 8                                                   | 9                                            | 10                                                                                       | 11                                                                                                    | 12                                                                     | 13                                                                                    |

**Продолжение таблицы**

|                                         |                                                                       |                                                                                            |                               |                                                    |                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| Получение мер государственной поддержки | Оказание услуг семье кандаса по подготовке к зиме (приобретение угля) | Содействие в оказании услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи | Регистрация лиц ищущих работу | Регистрация в информационной системе «Рынок труда» | Регистрация безработных |
| 14                                      | 15                                                                    | 16                                                                                         | 17                            | 18                                                 | 19                      |

**Продолжение таблицы**

|                                                                     |                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                     |                                                                                                  |                                                                        |                                                                                            |                                      |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Выдача направлений на участие в активных мерах содействия занятости | Оказание правовой помощи (консультации и помощь в подаче документов, заключения трудового соглашения) | Прикрепление к курсам по обучению языкам, истории, культуре и традициям Республики Казахстан, основам законодательства | Посещение различных культурных мероприятий (театры, кино, концерты) | Обеспечение методическими пособиями, для самостоятельного изучения обучающих курсов для кандасов | Содействие в вопросах приобретения гражданства и подготовки документов | Содействие в получении услуг по переводу правоустанавливающих документов на казахский язык | Предоставление информации и справоч- |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.05.2024  
Сактау күні 08.04.2024  
Дата редакции 30.05.2024  
Дата скачивания 08.04.2024

---

|    |    |    |    |    |    |    |              |
|----|----|----|----|----|----|----|--------------|
|    |    |    |    |    |    |    | ных<br>услуг |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27           |